



## إستمارة الالتحاق بالبرامج الإعدادية (برامج الايفاد للموظفين)

صورة  
شخصية  
٤X٣

البرنامج :

البيانات الشخصية	الأول	الأب	الجد	الأخير
الاسم (رباعي):	.....	.....	.....	.....
الهوية الوطنية رقم:	.....			
آخر مؤهل علمي:	.....			
تاريخ التخرج :	.....			
التخصص: .....	.....			
التقدير : المعدل: ( ، )	.....			
البريد الإلكتروني: .....	.....			
جوال: .....	.....			

البيانات الوظيفية	جهة العمل: .....
المنطقة: .....	إدارة: .....
المدينة (أو المحافظة): .....	.....
مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا : .....	تاريخ شغلها: / / ١٤ هـ المرتبة: ( )
تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / ١٤ هـ	.....
تقدير تقييم الأداء للعام الأخير : .....	تقدير تقييم الأداء للعام قبل الأخير : .....

تعهد	أتعهد أنا الموقع أدناه بأن المعلومات المدونة بهذه الاستمارة صحيحة ، اتحمل المسؤولية الكاملة في حالة عدم صحتها.
الاسم : .....	التوقيع : .....
التاريخ: / / ١٤ هـ	.....

جهة العمل	مبررات الايفاد (ضع اشارة [X] أمام المبرر)
١. حاجة العمل لهذا التخصص	<input type="checkbox"/>
٣. أخرى أذكرها .....	<input type="checkbox"/>

مصادقة الجهة	نصادق على صحة جميع البيانات المسجلة في هذه الاستمارة .
الوظيفة: .....	.....
الاسم : .....	.....
التوقيع : .....	.....
التاريخ : / / ١٤ هـ	.....
الختم الرسمي	.....

ملاحظة : يجب مراعاة متطلبات وشروط الالتحاق ببرامج المعهد الاعداية (الايفاد) خلف هذه الاستمارة .



## متطلبات وشروط الالتحاق ببرامج المعهد الإعدادية

### ( برامج الايضاد للموظفين )

١. تعبئة طلب الالتحاق المرفق كاملاً ولن ينظر لأي طلب غير مكتمل الحقول.
٢. مضي سنتين في الخدمة فأكثر.
٣. تطبيق شروط البرنامج.
٤. إرفاق صورة الهوية الوطنية، يكتب رقم السجل المدني بدقة، وسيظهر في جميع الوثائق والشهادات الخاصة بالمرشح التي تصدر من المعهد.
٥. صورة المؤهل الجامعي (وثيقة التخرج + السجل الأكاديمي) مصدقة من جهة العمل.
٦. إرفاق خطاب الموافقة على ترشيح الموظف.