

# بوابة التوظيف الإلكترونية دليل المستخدم للمتقدمين من الخارج

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

TAYSEER PROJECT

## مقدمة

تستخدم بوابة التوظيف الإلكترونية للتقديم على الوظائف في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. ومن خلال البوابة يمكن استعراض

الوظائف والتقديم على الوظيفة المطلوبة. كما يمكن للمتقدمين استعراض طلب الوظيفة وتعديله ومتابعته بالإضافة إلى خصائص أخرى

سيتم شرحها بالتفصيل في هذا القسم.

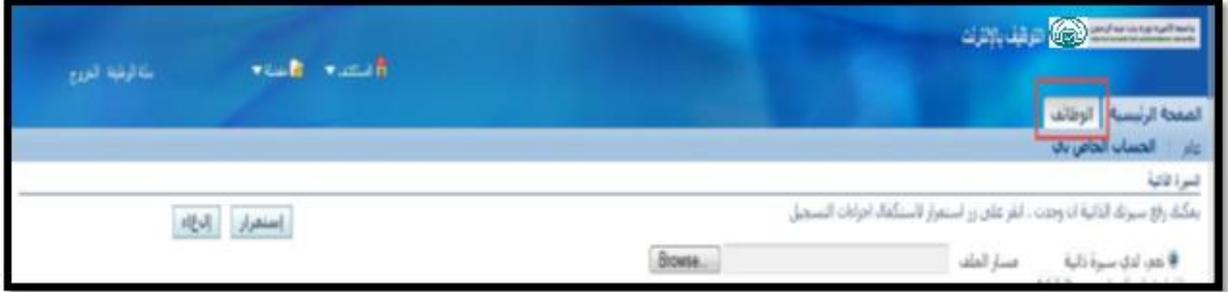
## التسجيل في البوابة:

1- عند التسجيل لأول مرة يتم النقر على زر قم بالتسجيل اليوم.

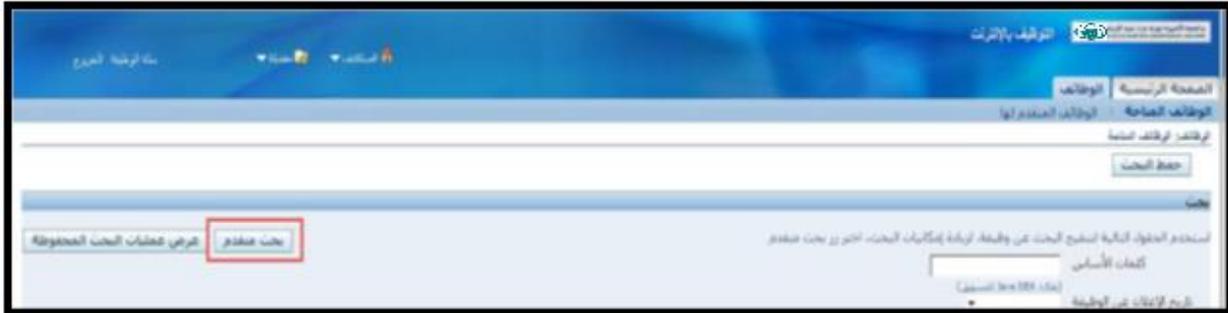


2- قم بإدخال البيانات المطلوبة ثم انقر على زر تنفيذ.

3- قم بالنقر على تبويب الوظائف.



4- انقر على زر بحث متقدم.



5- قم باختيار نوع الوظيفة المطلوب البحث عنها مثال ( محاضر ). ثم انقر على زر ذهاب .



6- ستظهر جميع وظائف المحاضر المتاحة في الموقع انقر على زر تطبيق الآن الموجود أمام الوظيفة المراد التقدم لها.



الصفحة الرئيسية | الوظائف

الوظائف المتاحة | الوظائف المتقدم لها

الوظائف: الوظيفة المتاحة

حفظ البحث

بحث متقدم

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحراف

كلمات الأساس

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

الموقع

الدولة

المسافة من الموقع (أميال)

الموظف

العقد

مبلغ السفر

العمل بالمدن

حالة التوظيف

مطابقة القدرات

مطابقة المؤهلات

مستاد

مستاد مساعد

مستاد مشارك

مستاد زائر

مدرسين لفة

معيد

وظائف إدارية

مصحح

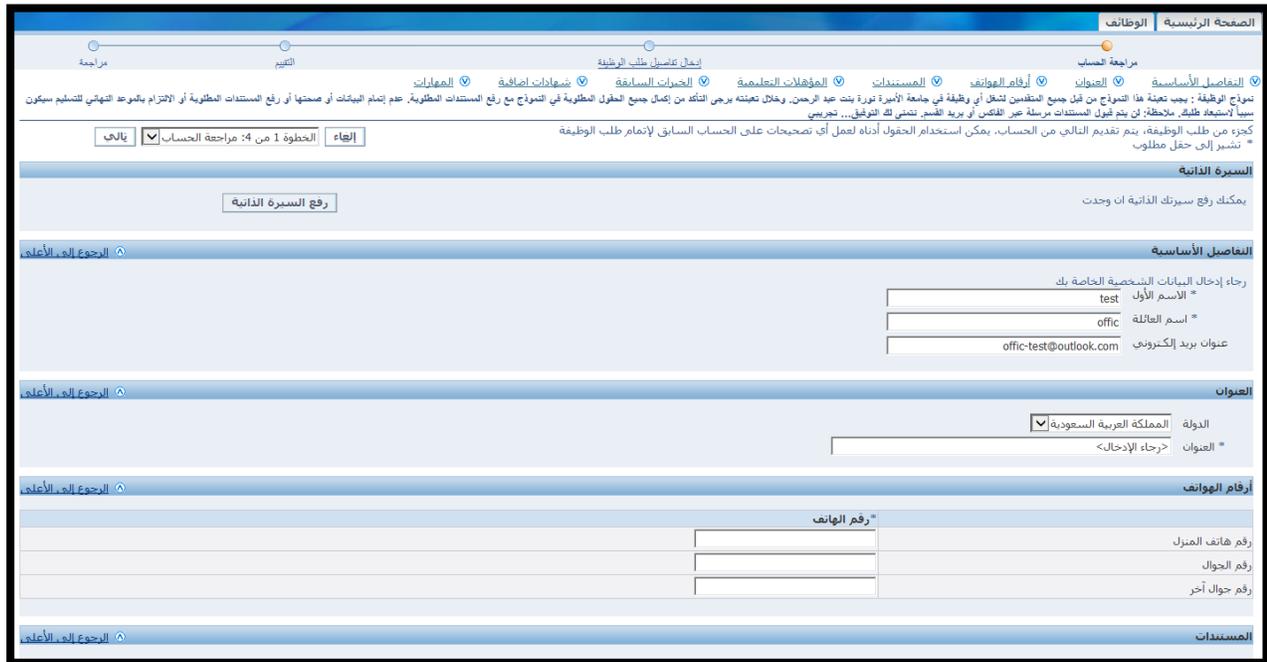
ذهاب

إختيار الوظائف: إضافة إلى السلة

إختيار الكل | إختيار لأشياء

إختيار الاسم	الاسم الوظيفي	اسم المنشأة	المنطقة المهنية	توصيف مختصر	الموقع	المسافة من الموقع	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	حالة التوظيف	تطبيق الآن
معايير	معايير	معايير	معايير	رشيحة (تجريبي)	معايير	معايير	٠٤/٠٤/١٤٢٨		<input checked="" type="checkbox"/>

7- ستظهر استمارة التقديم كما في الصورة أدناه ويمكنك تعبئتها للتقدم للوظيفة.



الصفحة الرئيسية | الوظائف

مراجعة الحساب

إكمال تفاصيل طلب الوظيفة

مراجعة

التقييم

التفاصيل الأساسية

الصفحة الأولى

أرقام الهواتف

المستندات

المؤهلات التعليمية

الخبرات السابقة

شهادات إضافية

المهارات

نموذج الوظيفة: يجب تعبئة هذا النموذج من قبل جميع المتقدمين لشغل أي وظيفة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. وخلال تعبئته يرجى التأكد من إكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج مع رفع المستندات المطلوبة. عدم إتمام البيانات أو صحتها أو رفع المستندات المطلوبة أو الإلتزام بالموعد النهائي للتقديم سيكون سبباً لاستبعاد طلبك. ملاحظة: إن يتم قبول المستندات مرسلة عبر الفاكس أو بريد القسمر ننشئ لك التوقيع... تجربي

كجزء من طلب الوظيفة، يتم تقديم التالي من الحساب. يمكن استخدام الحقول أدناه لعمل أي تصحيحات على الحساب السابق لإنهاء طلب الوظيفة

\* تشير إلى حقل مطلوب

السيرة الذاتية

يمكنك رفع سيرتك الذاتية ان وجدت

رفع السيرة الذاتية

العودة إلى الأعلى

التفاصيل الأساسية

رجاء إدخال البيانات الشخصية الخاصة بك

\* الاسم الأول: test

\* اسم العائلة: offic

عنوان بريد إلكتروني: offic-test@outlook.com

العودة إلى الأعلى

العنوان

الدولة: المملكة العربية السعودية

\* العنوان: <رجاء الإدخال>

العودة إلى الأعلى

أرقام الهواتف

\* رقم الهاتف

رقم هاتف المنزل

رقم الجوال

رقم جوال آخر

العودة إلى الأعلى

المستندات

## المستندات:

يستخدم هذا الجزء لرفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة. ولرفع مستنداتك اتبع الخطوات التالية:  
1- انقر على زر إضافة مستند آخر.

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
لرفع مستندات إضافية انقر على إضافة مستند آخر. يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم				
لم يتم العثور على نتائج				
<a href="#">إضافة مستند آخر</a>				

2- قم باختيار الملف المراد رفعه وذلك بالضغط على زر- Browse .

الوظائف		الصفحة الرئيسية
رفع بيانات المستند		
* تشير إلى حقل مطلوب		
<a href="#">إلغاء</a>	<a href="#">رفع البيانات</a>	
مسار الملف *	...	التوصيف
نوع الملف *	...	

3- اختر نوع الملف من القائمة المنسدلة-.

4- انقر على زر رفع البيانات.

الوظائف		الصفحة الرئيسية
رفع بيانات المستند		
* تشير إلى حقل مطلوب		
<a href="#">إلغاء</a>	<a href="#">رفع البيانات</a>	
مسار الملف *	\\PMCRSTGVDI03\ittalshammani\Desktop\...	التوصيف
نوع الملف *	...	

يمكن إضافة ملف جديد بالنقر على زر إضافة مستند آخر كما يمكن حذف أي مستند بالنقر على أيقونة الحذف جانب الملف المراد حذفه.

المستندات	اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
	تجزيي000	شهادة البكالوريوس	٠٥/٠٤/١٤٢٨		

يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم

لرفع مستندات إضافية انقر على زر إضافة مستند آخر.

[إضافة مستند آخر](#)

## المؤهلات التعليمية:

يستخدم هذا الجزء لإدخال بيانات المؤهلات التعليمية للمتقدم. لإضافة البيانات قم باتباع الخطوات التالية:

1- انقر على زر إضافة مؤسسة أخرى.

المؤهلات التعليمية	الموقع	الدرجة	الموضوع الرئيسي	تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف
						

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في المؤهلات الإضافية

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مؤسسة أخرى](#)

✓ **صححة** إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضبط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

✓ **صححة** الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

## 2- قم بتعبئة البيانات المطلوبة.

المؤهلات التعليمية	الموقع	الدرجة	الموضوع الرئيسي	تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف
جامعة الملك سعود	الرياض	ماجستير	إدارة أعمال	يناير 2013		

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مؤسسة أخرى](#)

✓ **صححة** إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضبط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

✓ **صححة** الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

يمكن إضافة بيانات مؤهل آخر بالنقر على زر إضافة مؤسسة أخرى كما يمكن حذف بيانات أي مؤهل بالنقر على أيقونة الحذف.

## الخبرات السابقة:

يستخدم هذا الجزء لإدخال أي خبرات عمل سابقة لك. وذلك بإتباع الخطوات التالية:  
1- انقر على زر إضافة جهة عمل أخرى.

الخبرات السابقة					
حذف	الدولة / المدينة	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل جهة العمل
					له بنم الفهر على نتائج <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">إضافة جهة عمل أخرى</span>

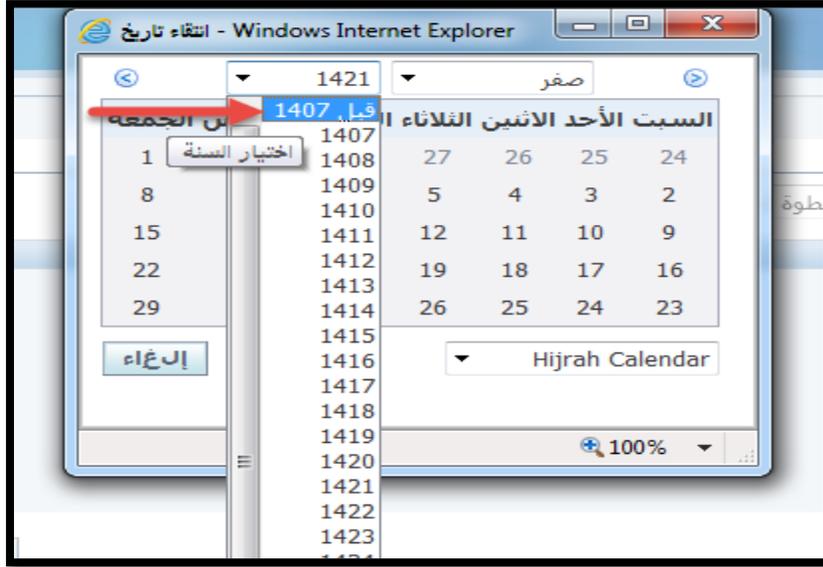
2- قم بتعبئة البيانات الخاصة بك.

الخبرات السابقة					
حذف	الموقع	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل صاحب العمل
	الرياض	معيد	2010 ديسمبر	2010 يناير	جامعة الإمام محمد بن سعود توصيف مهام الوظائف الإشراف على الطالبات في المحاضرات العملية
					إظهار كل التفاصيل   إخفاء كل التفاصيل <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">إضافة صاحب عمل آخر</span>

يمكن إضافة خبرة أخرى بالنقر على زر إضافة جهة عمل أخرى كما يمكن حذف البيانات بالنقر على أيقونة الحذف.

8- انقر على زر التالي الموجود نهاية الصفحة.

9- ادخل تاريخ الميلاد الهجري وذلك بالنقر على أيقونة التقويم واختيار التاريخ مولدك. ثم اختر الجنس المناسب.  
**ملاحظة:** في حال عدم ظهور السنة المناسبة انقر على أول قيمة في قائمة السنوات.



10- انقر على زر التالي.



11- قم بتعبئة جميع الأسئلة في الصفحة وانقر على زر انتهاء الاختبار.



- ملاحظات للمتقدمين :

- 1- عند الرغبة في الاطلاع أو التحديث على المستندات أو البيانات:  
بعد دخولك على حسابك الخاص باستخدام البريد الالكتروني الذي تم تسجيله سابقاً اتبع التالي:  
1- أنقر على الحساب الخاص بي .

الصفحة الرئيسية | الوظائف  
عام | الحساب الخاص بي

مرحباً بك في موقع الوظائف الخاص بنا test offic

**التبليغات**  
مدرج أدناه أحدث خمسة تبليغات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التبليغات الخاصة بك  
لم يتم العثور على نتائج

**الوظائف المقدم لها**  
فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديدها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
تجربتي	محاضر	وكالة الجامعة	طلب وظيفة نشط	تفاصيل

**المقابلات الخاصة بي**  
لم يتم العثور على نتائج

الاسم	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	النوع	الغنة	الحالة	الموقع	منطقة التوقيت	القائم بالمقابلة الأساسي	اسم الممثل	رقم الممثل	تفاصيل المقابلة

- 2- من البيانات الشخصية يمكنك الاطلاع على المستندات المرفقة و في حال تجاوز عدد المرفقات 5 مرفقات سوف تجد المستندات المتبقية بالصفحة التالية وذلك بالضغط على زر التالي .

- 2- لسحب وظيفه :
- 1- من الصفحة الرئيسية
- 2- عام
- 3- تفاصيل طلب الوظيفة

1 الصفحة الرئيسية الوظائف
2 عام الحساب الخاص بي

مرحبًا بك في موقع الوظائف الخاص بنا test offic

**التعليقات**  
مدرج أدناه أحدث خمسة تعليقات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التعليقات الخاصة بك

من	الموضوع	مرسل
لم يتم العثور على نتائج		

**الوظائف المتقدم لها**  
فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديثها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
تجريبي	محاضر	وكالة الجامعة	طلب وظيفة نشط	2

**المقابلات الخاصة بي**

الاسم	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	النوع	الغنة	الحالة	الموقع	منطقة التوقيت	القائم بالمقابلة الأساسي	اسم الممثل	رقم الممثل	تفاصيل المقابلة
لم يتم العثور على نتائج												

- 4- سحب طلب الوظيفة .

الوظائف
الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية: عام <

تفاصيل طلب الوظيفة: تجريبي

**سحب طلب الوظيفة**

التبليغ
تقييم طلب الوظيفة
تفاصيل أمر الشغل
التوصيف

5- يتم كتابة السبب ثم الضغط على زر تنفيذ .



6- للتقدم على وظيفة أخرى يتم الضغط على زر طلب إعادة النظر ثم الدخول على وظائف و التقديم من جديد .

بالتوفيق،