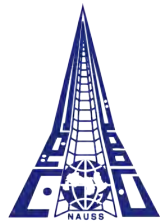
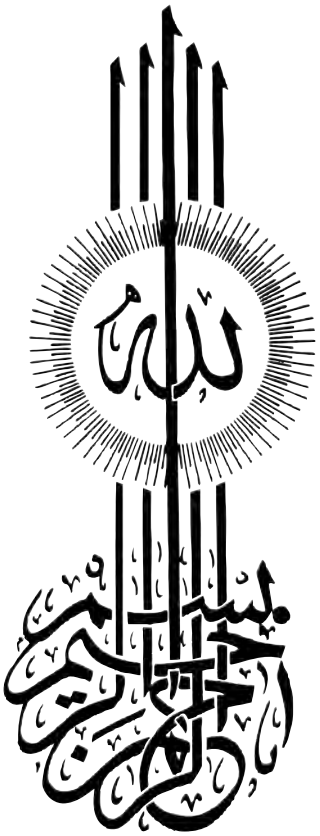


جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية
Naif Arab University for Security Sciences

المرشد إلى إعداد
الرسائل والأطروحات
وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي

إعـــداد
عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

الطبعة الرابعة
١٤٣٦هـ الموافق (٢٠١٥م)


بسم الله الرحمن الرحيم

قائمة المحتويات

التقديم ..... ج

المقدمـة ..... هـ

القسم الأول : خطوات البحث العلمي ١

عنوان البحث ٣

الفصل الأول : مشكلة الدراسة وأبعادها ٧

مقدمة الدراسة ٨

مشكلة الدراسة ٩

تساؤلات الدراسة ١٠

فرضيات الدراسة (إن وجدت) ١٠

أهداف الدراسة ١١

أهمية الدراسة ١١

حدود الدراسة ١١

مفاهيم الدراسة ومصطلحاتها ١٢

الفصل الثاني : الخلفية النظرية للدراسة ١٣

أولاً: الإطـــار النظري ١٤

ثانياً: الدراسات السابقة ١٤

الفصل الثالث : الإجراءات المنهجية للدراسة ١٧

منهج الدراسة ١٨

مجتمع الدراسة ٢٣

عينة الدراسة (إن وجدت) ٢٤
أدوات الدراسة ومراحل تصميمها ٢٨
إجراءات التطبيق لجمع البيانات ٣٢
الأساليب الإحصائية المناسبة ٣٣
الفصل الرابع : عرض وتحليل بيانات الدراسة ومناقشة نتائجها ٣٥
الفصل الخامس : ملخص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها ٣٧
القسم الثاني : القواعد الشكلية العامة وتنسيق الرسائل والأطروحات ٤٣
قائمة المصادر والمراجع ٦٩
الملاحـــــق ٧١

التقديـــــم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على النبي الأمين، وعلى آله وأصحابه والتابعين، ومن سار على نهجه إلى يوم الدين .... وبعد:

فيسرني أن أضع كتاب «**المرشـــد إلى إعداد الرســـائل والأطروحات وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي**» بين أيدي إخواني وأخواتي طلاب وطالبات الدراســـات العليـــا بالجامعة؛ ليكون عوناً لهم في إعداد رســـائلهم وأطروحاتهـــم وموجهاً لهم في إنجازها على أتم وجه.

وقد تطلب إعداد هذا «المرشـــد» جهداً مكثفاً وعمـــلاً متواصلاً، صُبت فيه خلاصات أصول إعداد البحوث العلمية وفق المســـتجدات الحديثة؛ بما يتناسب والنقلة النوعية في تقنية المعلومات ووسائط الحصول على المعلومات والبيانات.

وقد وظفنا لإعداد هذا المرشـــد صفوة من المراجع الأساسية للبحث العلمي وأدلة الجامعات الوطنية والعربية المختلفة. وليس ثمةشك في أن إتاحة هذا المرشد للطلاب ســـوف يحفزهم على تجويد رســـائلهم وأطروحاتهم بما يتلاءم ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

والأمل معقود في أن ينتفع طلاب الجامعة منه في إعداد بحوثهم ودراســـاتهم، وأن يصبح عوناً لهم على إتقان أساليب البحث العلمي ومهاراته وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي التي نعتقد أن هذا المرشد قد استوفاها.

ولا يســـعني في هذا المقام إلا أن أتقدم بالشـــكر والتقدير لمعالي رئيس الجامعة د.جمعان رشـــيد بن رقوش على توجيهاته السديدة لمنســـوبي عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمـــي للعمل الجاد والهادف لتحقيق التميز والجـــودة وبما يؤصل رؤية الإدارة ويؤكد رسالتها ويحقق أهدافها.

والله من وراء القصد ،،،

عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

د. إبراهيم بن علي الدَّخيل

المقدمـــــــة

لا يخرج البحث العلمي عن كونه اســتقصاء منطقياً ومنظماً هدفه حل مشكلة أم أكثر أو إضافة حقائق ومعلومات جديــدة لعمل علمي قائم أصلاً، ليس ذلك فحســب بل إنه ليهتم بالتنبؤ ببعــض المتغيرات والظواهر من خلال اســتشرافه للمســتقبل المنظور والبعيد أو استكشافه لماضي أو تبنؤه لحاضر، فضلاً عن محاولته اكتشاف وسبر غور العلاقات البسيطة والمعقدة بين المتغيرات ذات الصلة بموضوع الدراسة أو البحث شريطة التزامه بأسس وقواعدالبحث المتعارف عليها في الدوائر الأكاديمية العالمية، وبداهة فليس لأي عمل أن يكتســب صفة العلمية ما لم يتسم بخصائص عامة لعل أهمها:

- الأصالة؛ وتعني إضافة ما هو جديد في مجال البحث.
- الموضوعية؛ وتعني البعد عن التحيز وعن النواحي الشخصية.
- الأمانة العلمية في عرض الأفكار والاقتباس من الآخرين.
- الدقة في صياغة المشــكلة والتســاؤلات والفروض، والدقــة في تطبيق مراحل البحث المختلفة.
- الأســلوب العلمي من حيث رد البيانات والمعلومــات إلى مصادرها وتوثيق ذلك وفق الأسس العلمية المتفق عليها.
- الإبداع في مراحل البحث المختلفة.
- القدرة على التنبؤ بقيم المتغيرات وقياســها أو استشرافها، ومن ثم تعميم النتائج سواء على مجتمع البحث أو على قطاعات أخرى مناظرة.

لذا فإن رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه إنما تمنح الباحث فرصة مثالية ليطبــق من خلالها منهجية البحث العلمي وأســلوبه الرصــين وصولاً إلى إنجاز علمي متميز ومتوقع.

وضمان الجودة في الرسائل والأطروحات لا سبيل للوصول إليه إلا باستيفاء اشتراطات محددة أبرزها:

ـ الدراسة والاطلاع المستمر حول موضوع البحث والاعتماد على المصادر الرئيسة ما كان ذلك ممكناً.
ـ الالتزام بعنوان الدراسة الذي استقر نهائياً والحرص على احتوائها لكل ما هو وثيق الصلة بالموضوع المبحوث.
ـ التعرف إلى آراء الآخرين وفهمها فهماً صحيحاً مع الدقة والأمانة في نقل هذه الآراء أو تقييمها، وعدم الاقتصار على مجرد سردها.
ـ الترتيب والتسلسل المنطقي للمادة العلمية مع جعلها تتحاور فيما بينها.
ـ جمع البيانات وتحليلها بأسلوب علمي سليم.
ـ إجراء المقارنات واستخلاص النتائج والتوصيات وربطها بأدبيات الدراسة.

وتشترط جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية استيفاء ما يلي من شروط لقبول الرسالة أو الأطروحة:

١ ـ أن تعالج مشكلة أو ظاهرة لها أهميتها من وجهة النظر العلمية والعملية مع التركيز على البعد الأمني في الحالتين.
٢ ـ أن تعد وفقاً للمنهج العلمي السليم.
٣ ـ أن تراعى فيها الأبعاد الموضوعية والشكلية.
٤ ـ أن يكون عدد صفحات الرسالة في حدود ١٥٠ صفحة وعدد صفحات الأطروحة في حدود ٢٥٠ صفحة.

ولهذا فقد رأت عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ضرورة توضيح الآلية العلمية لإعداد الرسائل والأطروحات من خلال هذا المرشد المكون من قسمين هما:

القسم الأول : خطوات إعداد البحث العلمي على وجه التفصيل (وهو المحتوى العلمي للرسالة أو الأطروحة).

القسم الثاني : القواعد الشكلية للرسالة أو الأطروحة ومظهرها العام.

القسم الأول
خطوات إعداد البحث العلمي

القسم الأول
خطوات البحث العلمي

ثمة خطوات محددة تشكل الإطار الذي تجري ضمنه كافة البحوث العلمية، ولا يستقيم للباحث أن يحيد عن هذه الخطوات مطلقاً، إذ إن هناك ما يشبه الإجماع على أن الأعمال العلمية الجيدة والمتميزة تلتزم بها، ألا وهي:

١ ـ التعريف بمشكلة الدراسة.

٢ ـ طرح تساؤلات الدراسة (أو فروضها إن وجدت).

٣ ـ تحديد إجراءات الدراسة.

٤ ـ جمع البيانات وتحليلها.

٥ ـ عرض النتائج ومناقشتها.

٦ ـ الخلوص إلى توصيات علمية/ عملية وإجرائية قابلة للتطبيق انطلاقاً من نتائج الدراسة وأهدافها.

والباحث مطالب بأن يتبع هذه الخطوات بصورة منهجية بحيث لا ينتقل من خطوة إلى الخطوة التي تليها حتى يتيقن من استيفائه لكافة عناصر الخطوة السابقة وتأكده من سلامتها.

ويتناول هذا المرشد بمزيد من التفصيل كل ما تتطلبه كتابة الرسائل والأطروحات، بدءاً من العنوان وانتهاء بالملاحق.

عنـــوان البحث

عنوان البحث هو الواجهة الأولى التي تقع عليها عين القارئ؛ ومن ثم فلا بد من أن يكون العنوان متقناً حسن الصياغة ومعبراً عن محتوى الدراسة بدقة ووضوح، وألا يجنح إلى الإطالة مع التزام الاختصار غير المخل.

س : ما مصادر موضوع البحث؟

ج : هناك طائفة عريضة من المصادر التي قد تعين الباحث في اختيار موضوع بحثه لعل أهمها الدراسات السابقة الواردة في ثنايا رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراة، والبحوث العلمية المحكمة المنشورة من قبل مراكز البحوث الجامعية المعتمدة فضلاً عن ما هو منشور في الدوريات العلمية الرصينة التي تضم هيئات تحريرها أكاديميين مشهود لهم بالكفاءة والتميز، ليس ذلك فحسب بل إن المواد البحثية الجادة والجديدة المقدمة إلى المؤتمرات والملتقيات والندوات على الصعد الوطنية والإقليمية والدولية لتمثل رافداً هامًّا لطلاب الدراسات العليا وهم يختارون موضوعات لبحوثهم، هذا بالإضافة إلى المقالات والتقارير المهنية المتخصصة والنشرات الإحصائية المعتمدة، كما أن الموضوعات المطروحة للبحث من الدوائر الأمنية والعدلية قد توحي لطلاب الدراسات العليا بتخير وصياغة عناوين لرسائلهم وأطروحاتهم، ومن جهة أخرى فإن القضايا التي يتعرض لها الباحث في حياته العملية، وخبراته الذاتية إنما تصب جميعها في تغذية المنابع التي يستقي منها الباحث العنوان الأفضل لدراسته إلى جانب ما يفيده الطالب من خبرات أساتذته والخبراء الذين يتعامل معهم من خلال الساعات المكتبية والإشراف والإرشاد المخصص لهم.

س : كيف يصاغ عنوان البحث؟

ج : يُصاغ عنوان البحث صياغة (خبرية) متقنة ذات دلالة ومعنى، إذ هو المعبر الحقيقي عن موضوع الدراسة. كما لا ينبغي أن يكون طويلاً وإلا فقد معناه وأثر سلباً في محتوى الدراسة، وليكون مؤشراً صادقاً إلى مشكلة الدراسة يعطي القارئ فكرة صحيحة عما هو مُقبل على قراءته.

س : هل هناك شروط للعنوان؟

ج : هناك شروط ينبغي أن تتوافر في العنوان، أبرزها:

١ ـ أن يُصاغ العنوان بعبارة محددة، ودقيقة، وواضحة، وأن يكون مؤشراً صادقاً إلى مشكلة الدراسة «التساؤل الرئيس للمشكلة».

٢ ـ أن يتضمن العنوان متغيرات الدراسة وما يربط بين تلك المتغيرات من علاقات.

٣ ـ ضرورة تميز العنوان بالجدة والأصالة.

٤ ـ ويناسب أن يشار هنا إلى المفهوم السائد والخاطئ بأن العناوين الطويلة والواسعة أجود وأفضل من سواها، والحق يقال إن العناوين المحددة والمختصرة علمية الطابع هي الأقرب إلى الصحة والصواب، ويعضد هذا الاتجاه ما جاء في دليل جمعية علم النفس الأمريكية أن العنوان المناسب يتراوح بين ١٠ و ١٢ كلمة.

فصول الرسالة

تشتمل الدراسة العلمية في الغالب على خمسة فصول رئيسة هي:

الفصل الأول: مشكلة الدراسة وأبعادها.

الفصل الثاني: الخلفية النظرية للدراسة.

الفصل الثالث: الإجراءات المنهجية للدراسة.

الفصل الرابع: عرض وتحليل بيانات الدراسة ومناقشة نتائجها.

الفصل الخامس: ملخص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها.

وفيما يلي عرض لكل من هذه الخطوات بالقدر الذي يفيد الباحث:

الفصل الأول

مشكلة الدراسة وأبعادها

- مقدمة الدراسة.
- مشكلة الدراسة.
- تساؤلات الدراسة (أو فرضياتها).
- أهداف الدراسة.
- أهمية الدراسة.
- حدود الدراسة.
- مفاهيم الدراسة ومصطلحاتها.

الفصل الأول
مشكلة الدراسة وأبعادها

مقدمة الدراسة

تمثل المقدمة المدخل المنطقي والتدريجي إلى متن الدراسة، وهي جزء رئيس من الرسالة أو الأطروحة يبدأ بها ترقيم الصفحات، فالصفحة الأولى منها هي الصفحة الأولى من الرسالة أو الأطروحة.

والغرض من المقدمة هو تهيئة ذهن القارئ للإحساس بالمشكلة والتعرف إليها بصورة مباشرة، ويفضل أن تكون من صفحتين إلى ثلاث صفحات، وأن تبدأ بالعام ثم ما دونه وصولاً لموضوع البحث.

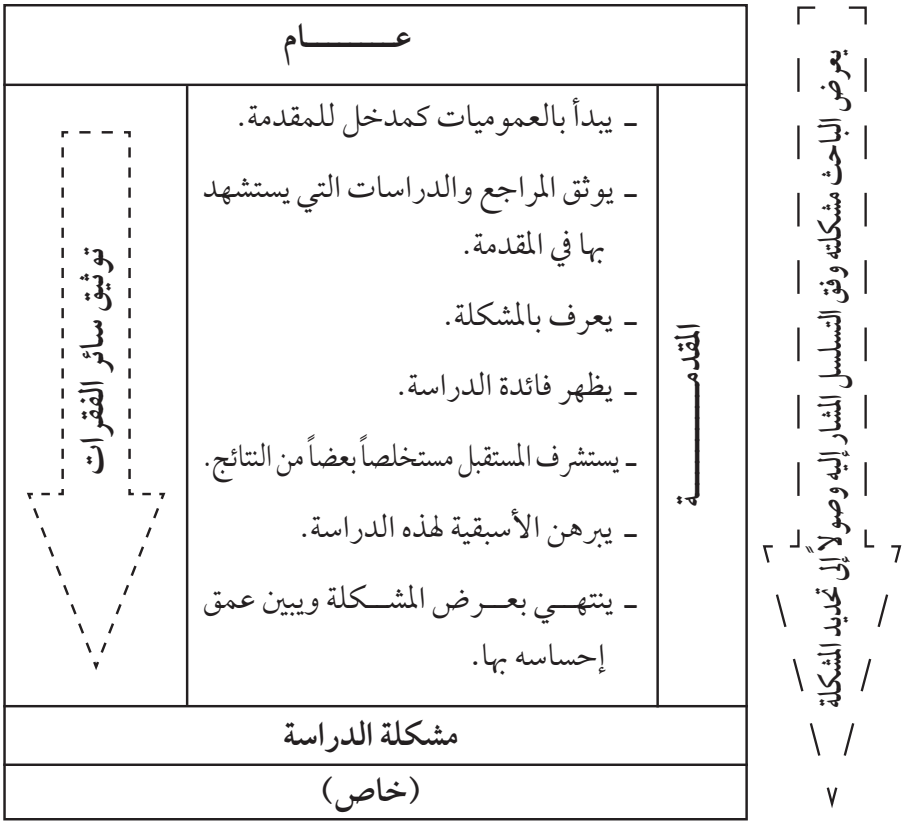
س : ما الشروط والضوابط الرئيسة التي ينبغي توافرها في المقدمة لكي تصبح مدخلاً مناسباً للدراسة؟

ج : الشروط والضوابط الواجب توافرها في مقدمة الدراسة هي :

- ألا تكون قصيرة مخلة أو طويلة مملة.
- أن تهيئ القارئ وتؤهله لتفهم مشكلة الدراسة والوقوف على أبعادها.
- لابد من إحتواء المقدمة عل مضامين علمية مؤسسة على مواد مستقاة من مصادر ومراجع معتمدة ذات قابلية للاستشهاد بها متى ما كان ذلك ضروريّاً.
- يختم الباحث المقدمة بإظهار إحساسه بأهمية المشكلة لكي تثير شغف القارئ لمواصلة قراءة البحث.

س : كيف تبدأ المقدمة العلمية، وكيف تنتهي؟

ج : يبدأ الباحث بتوضيح المشكلة بصورة عامة ثم يتدرج شيئاً فشيئاً وصولاً إلى الخصوص ثم ما دونه حتى إشعاره القارئ أن هناك مشكلة تستحق الدراسة، على أن يكون التسلسل المنطقي للمقدمة كما يلي:



مشكلة الدراسة

تُعـد مشـكلة الدراسـة مـن أهـم وأصعـب المهـام وأكثرهـا تعقيـداً، وهـي نقطة البدايـة لإعدادهـا، إذ لا سـبيل لإعـداد بحـث ما أو دراسـة لم تكـن هناك مشـكلة أو ظاهرة بحاجة إلى دراسـة، شريطة إسـهام تلك الدراسـة في سـد ثغرة في المعرفة القائمة أو تقديـم حـل لمشـكلة ملحـة ذات صلة لأن القيمـة العلميـة أو العملية للدراسـة إنما تتوقـف عـلى طبيعة المشـكلة المطروحـة ومدى سـلامة صياغتهـا ووضوحها.

وتصـاغ مشـكلة الدراسـة في صورة سـؤال رئيس مرتبـط بعنوان الدراسـة ارتباطاً وثيقـاً ومبـاشراً ويحتوي عـلى متغيرين أو أكثر، وهنـاك من يرى ألا حاجـة لكتابة مقدمة لمشـكلة الدراسـة ويكتفي بـما ورد في مقدمة الدراسـة، أما في حالة كتابـة مقدمة مختصرة لمشـكلة الدراسـة فيراعى ألا تكون تكراراً لما ورد في المقدمة الرئيسـة للدراسـة.

التساؤل الرئيس للدراسة

يصاغ التساؤل الرئيس للدراسة على هيئة سؤال مرتبط بعنوان الدراسة ويحتوي على متغيرين أو أكثر وهو بمثابة تحديد لمشكلة الدراسة الرئيسة.

تساؤلات الدراسة

تنبثق التساؤلات الفرعية للدراسة من التساؤل الرئيس للإجابة عنه بحيث تغطي كل جوانب البحث، ويشكل كل تساؤل من تساؤلات الدراسة محوراً لها، ويكون هدف البحث هو الإجابة عن هذه التساؤلات.

فرضيات الدراسة

تعد فرضيات الدراسة إجابات محتملة أو مؤقتة لتساؤلات الدراسة،ويمكن تصنيفها كما يلي:

١ ـ الفرضيات الموجهة (Directional Hypotheses)؛ إذا كانت العلاقة بين المتغيرين ذات اتجاه محدد وواضح سواء أكان طرديًّا أم عكسيًّا ، مثل: كلما زادت العلاوات والترقيات زاد الرضا الوظيفي، أو كلما زادت الرقابة على العاملين انخفضت الروح المعنوية.

٢ ـ الفرضيات الصفرية (Null hypothesis) الفرض الصفري وهو الذي يصاغ كما يلي: لا وجود لعلاقة (أو فروق) جوهرية إحصائية بين متغيرات الدراسة، أو إن العلاقة (أو الفروق) بينها منعدمة وتساوي صفراً، مثل: لا يوجد فرق جوهري بين درجات الطلاب في مجتمعي المجموعتين، أو لا يوجد ارتباط بين المتغيرين.

أهداف الدراسة

ينبغي أن يدرك الباحث أن أهداف الدراسة ذات صلة قوية بتساؤلاتها وفروضها، فكل سؤال يقابله هدف وبالترتيب نفسه، بيد أنه يلزم الربط بين الفروض أو التساؤلات بالأهداف التي تعمل الدراسة على تحقيقها والوصول إليها، وبعبارة أخرى فإن تحقيق الأهداف هو المحصلة المرجوة والمبتغاة من الإجابة على التساؤلات.

أهمية الدراسة

على الباحث الإجابة عن السؤال التالي:

س : لماذا هذه الدراسة وما جدواها؟.

ج : ينصح الباحث بعدم المبالغة في وصف أهمية دراسته؛ مع صياغتها في عبارة مقننة تُعبر عن أهمية الدراسة في مجالها فقط، وعلى ألا يخرج عن ذلك المجال بقدر الإمكان، وللأهمية وجهان: الوجه العلمي والوجه التطبيقي.

حدود الدراسة

يدخل تحت حدود الدراسة ما يلي:

- الحدود الموضوعية: وهي التي تشمل التساؤل الرئيس (أي تساؤلات الدراسة أو محاورها).
- الحدود البشرية: تحديد مجتمع الدارسة.
- الحدود المكانية: مكان إجراء الدراسة أو البحث.
- الحدود الزمانية : وهي الفترة الزمنية (أو السنة الدراسية) التي جمعت فيها بيانات أيًّا كان نوعها والمرتبطة بالزمن كمتغير.

مفاهيم الدراسة ومصطلحاتها

س : ما مصطلحات الدراسة؟

ج : ترتبط المصطلحات بمشكلة الدراسة وموضوعها، إذ يتوجب على الباحث الانطلاق من عنوان الدراسة ويعمل على تعريف كل المصطلحات المتضمنة فيه.

س : كيف تكتب المصطلحات؟.

ج : تصاغ المصطلحات بصورة مبسطة ويرجع فيها إلى المصادر وأمهات الكتب، وينبغي على الباحث صياغة التعريف الإجرائي الذي يقصده بالمصطلح في إطار دراسته.

ونظراً لكثرة المدلولات المحتملة للمصطلح الواحد، يلزم الباحث مراعاة المدلول اللفظي الصحيح للمصطلح، مع مراعاة أن يتضمن كل تعريف ما يلي:

١ ـ التعريف اللغوي.

٢ ـ التعريف العلمي (الاصطلاحي).

٣ ـ التعريف الإجرائي وهو ما يقصده الباحث في دراسته ويتسق مع مفاهيم الدراسة ومصطلحاتها في إطار تعريفيها اللغوي والعلمي.

الفصل الثاني

الخلفية النظرية للدراسة

أولاً : الإطـــار النـظري.

ثانياً : الدراسات السابقة.

الفصل الثاني

الخلفية النظرية للدراسة

أولاً : الإطار النـظري

في هـذا القسـم الهـام مـن الدراسـة يحـاول الباحـث تنـاول موضـوع الدراسـة ومشـكلاتها مـن الجانـب النظري، وتحديـد أهم المفـردات المكونة لها، ثـم يوزع تلك المفـردات عـلى محـاور أو مباحث بنـاء على موضوع الدراسـة وتسـاؤلاتها، مع توثيق التأكيـد عـلى انطـلاق الباحـث مـن المفاهيم المسـتقرة مما لـه علاقة بموضـوع بحثه.

س : كيف يحدد الباحث مكونات هذا القسم من الدراسة؟

ج : تحدد عن طريق:

- تحليل الموضوع.
- تبين أهم المتغيرات المؤثرة في الدراسة.
- توضيح المكونات التي تضمنتها الدراسات السابقة بصورة مجملة.

يناسـب هنـا تفـادي الباحث الإطالـة و الحشـو والرتابـة، بل عليـه أن يركز عـلى موضـوع البحـث وعنوانـه وأن يقتبـس مـن المراجـع مـا لـه علاقـة مباشرة بجوهـر دراسـته وموضوعها.

ثانياً : الدراسات السابقة

الدراسـات السـابقة هـي الدراسـات العلميـة ذات الصلة المباشرة بمشـكلة البحـث أو بجانـب مـن جوانبه، وتنقسـم إلى:

- الرسائل والأطروحات المعتمدة.
- البحوث العلمية المنشورة والمقبولة للنشر.

ومن واجــب الباحث أن يجتهد في الوصول إلى الدراســات والبحوث ذات الصلة بدراســته عبر وســائل المعرفة وقنواتها ما كان ذلك ممكناً، يستوي في ذلك الدراسات العربية والأجنبية وعلى المســتوى المحلي أو الإقليمي أو العالمي باللغة العربيــة أو غيرها من اللغــات من خلال مجموعة معايير تبــين مدى ارتباط تلك الدراسات بمجال موضوع دراسته من حيث:

- موضوع الدراسة.
- مجتمع أو عينة الدراسة.
- متغيرات الدراسة (المستقلة والتابعة).
- محاور الدراسة.
- نتائج الدراسة.

س : كيف تعرض الدراسات السابقة؟

تعرض الدراسات السابقة بطريقة تحليلية تفاعلية أو ترابطية، إذ يربط الباحث بين الدراسات السابقة ودراسته مشيراً إلى نقاط الاتفاق والاختلاف بينها خاصة، وإلى بعــض المزايا والعيوب فيها، وعلاقتها بدراســته، والنتائــج المتوصل إليها، والمنهج المستخدم في الدراسة، والعينات المطبق عليها ويفضل أن ترتب ترتيباً زمنياً تصاعدياً من الأقدم للأحدث.

س : لماذا الدراسات السابقة؟

ج : تسهم الدراسات السابقة في تحقيق عددٍ من الفوائد، منها:

- تأكيد صدق حدس الباحث في اختيار المشكلة.
- إضافة فكرة جديدة للباحث.
- الإسهام في منطقية اختيار المشكلة وعنوانها.
- المساعدة في تحديد تساؤلات الدراسة وصياغة فروضها.

ـ المساعدة في حسن اختيار مجتمع الدراسة، وبيئتها وأداتها.

ـ الإسهام في بناء أداة الدراسة.

ـ تجنب تكرار الدراسات السابقة.

س : هل هناك عدد معين للدراسات السابقة؟

ج : (لا): بـــل على الباحث أن يشـــير إلى كل ما يقع بين يديه من هذه الدراســـات قلَّت أو كثرت بشرط أن تكون ذات علاقة مباشرة بموضوع دراســـته، وليس للباحث الزعم بعدم وجود دراسات ســـابقة ذلك أن كافة مجالات المعرفة قد خضعت للدراسة والبحث بصورة أو بأخرى، ومما يعاب على بعض الباحثين الاقتصار على دراستين أو ثلاث دراسات، وهذا مؤشر سلبي في حق الباحث والبحث.

التعقيب على الدراسات السابقة

لا يقتـــصر إســـهام الباحث على العـــرض فقط، بل يتعدى ذلـــك إلى تحليل الدراسات السابقة التي يتناولها، وبيان ارتباطها بدراسته، وأوجه الشبه والاختلاف بينها وبين دراســـته. ويفضل أن يكون التعقيب بعد الانتهاء من عرض الدراسات السابقة بصورة مجملة، لا أن تستقل كل دراسة بتعقيب مستقل.

الفصل الثالث

الإجراءات المنهجية للدراسة

- منهج الدراسة
- مجتمع الدراسة
- عينة الدراسة
- أدوات الدراسة ومراحل تصميمها
- إجراءات التطبيق لجمع البيانات
- الأساليب الإحصائية

الفصل الثالث

الإجراءات المنهجية للدراسة

منهج الدراسة

المنهج العلمي في البحث هو اتباع خطوات منطقية معينة في تناول المشكلة أو الظاهرة أو في معالجة القضايا العلمية، ويمكن القول إن منهج البحث هو أسلوب للتفكير والعمل يعتمده الباحث لتنظيم أفكاره وعرضها وتحليلها للوصول للنتائج المرجوة وتحقيق أهداف البحث. وهناك العديد من المداخل لتناول مشكلات البحث تتفق في أهدافها المنطقية ولكنها تختلف في الطريقة.

ويرتبط المنهج المستخدم في البحث العلمي بموضوع البحث تحت الدراسة. وتشترك مناهج البحث المستخدمة في تنفيذ الأبحاث العلمية في عدد من الخصائص لعل أهمها:

١ ـ العمل المنظم المترابط والمسلسل القائم على الملاحظة والحقائق العلمية.

٢ ـ الموضوعية والبعد عن التحيز.

٣ ـ المرونة وتعني قابلية التعديل والتبديل بمرور الزمن لتواكب الدراسة التطور الذي يطرأ على العلوم المختلفة.

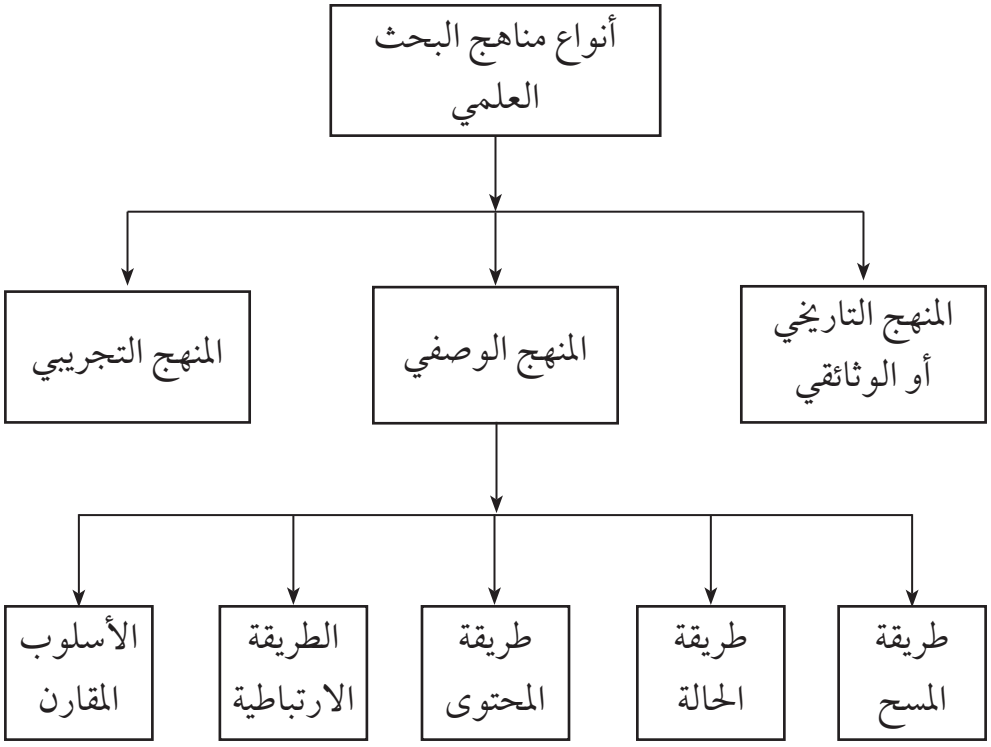
٤ ـ إمكان التثبت من نتائج البحث بطرق وأساليب علمية معترف بها.

٥ ـ التعميم، ويعني الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في دراسة ظواهر أخرى مشابهه.

٦ ـ القدرة على التنبؤ (الإستشراف)، وتعني وضع تصور لما يمكن أن تكون عليه الظاهرة في المستقبل.

وهناك أنواع لمناهج البحث سنركز على أبرزها مع التأكيد بأنه على

الباحث القراءة في أدبيات مناهج البحث للتعرف على مفهوم كل نوع وخصائصه، وعلى كل فإن اختيار نوع المنهج المستخدم يخضع لطبيعة المشكلة وأهداف الدراسة، وهناك عدد من المناهج كما يوضحها الشكل التالي:



أولاً: المنهج التاريخي (أو الوثائقي)

يتعلق ببحث الماضي والتمكن من تحديد البدايات التي قادت إلى الظروف الراهنة. ومن سلبيات هذا النوع من المناهج:

١ ـ صعوبة إثبات تفسير البيانات التاريخية بمجرد جمعها.

٢ ـ ليس يسيراً تحديد الأحداث الماضية لقلة المعلومات المتوافرة عنها.

٣ ـ كما يصعب تفسير الأحداث التاريخية بدلالة المواقف والأفراد، أو التدليل على صحة افتراضات البحث.

٤ ـ كذلك يصعب بناء العلاقات السببية.

٥ ـ ومن سلبيات المنهج التاريخي أيضاً، عدم إمكانية خضوعه للتجريب، كما لا يخضع للملاحظة المباشرة.

ومن إيجابياته سهولة تحديد بعض الحقائق التاريخية بوضوح، لذا يلزم هنا تحديد مشكلة البحث بشكل دقيق وضمن حدود معقولة، مع جمع البيانات بطريقة منظمة، حتى لو تطلب ذلك وقتاً طويلاً.

ومن مصادر المعلومات في البحث التاريخي: الوثائق، السجلات، المستندات، الآثار، السير الذاتية، المراجع التاريخية، وشهود العيان... إلخ، وعلى الباحث أن يسعى إلى الحصول على مصادر أولية بيد أنه قد يضطر إلى الاعتماد على مصادر ثانوية كلما بحث في تواريخ أبعد.

وتتعرض بيانات البحث التاريخي إلى نوعين من النقد (أو الفحص) للحكم على ملاءمتها ومصداقيتها:

الأول: هو نقد (أو فحص) خارجي للوثيقة للتأكد من انتمائها لمؤلفها، وزمانها.

والثاني: هو النقد الداخلي، للتأكد من صحة محتويات الوثيقة.

س: متى يكون المنهج التاريخي هو الأنسب؟

ج: المنهج التاريخي هو المنهج الأنسب حال كون الهدف من البحث هو الإجابة عن أحد الأسئلة التالية:

١ ـ متى بدأ ظهور ظاهرة ما؟

٢ ـ كيف بدأت الظاهرة؟

٣ ـ ما مراحل تطور الظاهرة؟

٤ ـ ما العوامل ذات التأثير في الظاهرة؟

٥ ـ ما مدى صحة ظاهرة تاريخية في ظل المعطيات الصحيحة؟

٦ ـ ما مدى العلاقة والارتباط بين حدثين؟

ثانياً: المنهج الوصفي

عندما يريد الباحث دراسة ظاهرة ماثلة أمامه، فإن أول ما يقوم به تقديم وصف لها وجمع بيانات ومعلومات دقيقة عنها. ويعتني هذا المنهج بدراسة واقع الظاهرة مع وصفها وصفاً دقيقاً من حيث الكيف والكم مبيناً خصائصها وأبعادها ودرجة ارتباطها مع الظواهر الأخرى.

ولا يتوقف المنهج الوصفي عند وصف الظاهرة فقط، بل يتعدى ذلك إلى التعرف إلى العلاقات بين المتغيرات التي تؤثر في الظاهرة والتنبؤ بحدوثها ونتائجها والاستدلال عليها في مجتمع الدراسة.

وللمنهج الوصفي عدة أساليب مختلفة هي:

١ ـ طريقة المسح: ويعتمد هذا الأسلوب على جمع بيانات عن بعض المتغيرات من مفردات المجتمع تحت الدراسة فيما يتعلق بالوضع الحالي أو القائم، ويمكن أن يتبع أسلوب المسح طريقة المسح الشامل والتي تحصر جميع مفردات مجتمع الدراسة أو تتبع أسلوب العينة الذي يختار عينة عشوائية تمثل المجتمع.

ومن أشهر أساليب المسح: المسح الاجتماعي، والمسح التعليمي، ومسح السوق، ودراسة الاتجاهات والرأي العام.

٢ ـ طريقة دراسة الحالة: وتعني دراسة حالة مختارة من المجتمع وقد تكون الحالة فرداً أو مجموعة من الأفراد، أو جامعة، أو مستشفى، أو مطاراً.. إلخ. لتمثل الحالات المختلفة من المجتمع، ويعنى هذا الأسلوب بجمع كل المعلومات الدقيقة والشاملة والمفصلة عن حالة ما كما أنه يمكّن الباحث من متابعة الحالة متابعة دقيقة وشاملة، ويندرج تحت المادة المجموعة معلومات عن الوضع الراهن للظاهرة بل ومعلومات عن ماضيها أيضاً.

ويعيب هذا الأسلوب أن الحالة قد لا تنطبق على المجتمع، ولذا يصعب تعميم نتائج أسلوب الحالات على المجتمع أو على الحالات الأخرى المشابهة إذا لم تكن الحالة ممثلة للمجتمع.

ويعد هذا الأسلوب ناجحاً في دراسات علم النفس والاجتماع والدراسات الطبية.

٣ـ طريقة تحليل المحتوى (أو المضمون): يعتمد هذا الأسلوب على وصف كيفي وكمي منظم ودقيق لمحتوى نصوص مكتوبة أو مسموعة أو مرئية إذ تستمد المعلومات من هذه النصوص فقط دون الحاجة لمصادر معلومات أخرى، ويستخدم هذا الأسلوب في بعض التخصصات وبتقارير الأداء عن الضباط، والموظفين، والمرضى، كما يمكن الاستفادة منه في دراسة بعض الظواهر الإرهابية: القرصنة، المخدرات...إلى غير ذلك، بل وفي الدراسات الخاصة، وعلوم اللغات والدراسات الأدبية والإسلامية مع ملاحظةأن أدة تحليل المحتوى أو المضمون تخضع عند بناءها لشروط.

ثالثاً: المنهج التجريبي

يستقصي المنهج التجريبي العلاقات السببية بين المتغيرات المحتمل تأثيرها في تشكيل الظاهرة أو الحدث ويهدف المنهج التجريبي إلى معرفة تأثير متغير في متغير آخر فضلاً عن معرفة تأثير كل من هذه المتغيرات منفرداً أو غير منفرد في الظاهرة المعنية.

ولتطبيق هذا المنهج لابد من أن يلجأ الباحث للتجربة إذ يتم التحكم في المتغيرات الثانوية أي استبعاد أثرها بغرض معرفة أثر المتغير المستقل أو التجريبي في الظاهرة (المتغير التابع). وهذا يعني أن تجرى التجربة في بيئة متحكم بها قدر المستطاع كما يعني تكرار التجربة باستبدال المتغيرات المتحكم فيها .

ويقـوم المنهـج التجريبـي عـلى الملاحظـة الدقيقـة والمضبوطـة وفـق خطـة واضحة ومدروسـة تحـدد فيها المتغيرات التـي قد تؤثر في الظاهرة تحت الدراسـة.

ولتحقيق أهداف المنهج التجريبي يلزم:

١ ـ تحديد المتغير المستقل المراد دراسة تأثيره.

٢ ـ تحديد المتغير التابع.

٣ ـ التحكم في المتغيرات الثانوية الأخرى التي يمكن أن تؤثر في التجربة.

أمـا المنهـج شـبه التجريبـي فهـو يشـبه المنهـج التجريبـي في تصميمـه إلا أنه أقـل تحكـماً في المتغـيرات الثانوية.

وعـلى الباحـث أن يشـير إلى المنهـج الملائـم لمجـال دراسـته مع إيراد مسـوغ علمـي لذلـك في الفصـل الثالـث مـن الرسـالة أو الأطروحـة، كـما أن للباحـث الحـق في اسـتخدام أكثـر مـن منهـج في دراسـة واحـدة إذا تطلـب الأمـر ذلك.

مجتمع الدراسة

هـو جميـع أفـراد المجتمـع الـذي يسـعى الباحـث إلى إجـراء الدراسـة عليـه، بمعنـى أن كل فـرد أو وحـدة أو عنـصر يقـع ضمـن ذلـك المجتمـع يعـد ضمنـاً مـن مكونـات ذلـك المجتمـع.

س: كيف يصف الباحث مجتمع دراسته؟

ج: يحدد الباحث تحديداً دقيقاً المجتمع الذي سوف يقوم بدراسته، ويصف خصائص هذا المجتمع وسماته وعما إذا كان مجتمعاً متجانساً أم غير متجانس، مع تحديد عدد أفراده أو حجمه من واقع أحدث إحصائيات توافرت للباحث، شريطة أن تكون موثقة من مصدر رسمي (أولي).

والمجتمع بالمفهوم الإحصائي أو الكمي قد يكون محدوداً (من حيث معرفة حجمه أو عدد مفرداته)، مثال ذلك عدد أفراد فريق معين، أو فصل معين، أو أفراد وحدة أمنية محددة، وقد يكون غير محدود (أي لا يمكن معرفة حجمه أو عدد مفرداته) مثل

نوع معين من السمك في الخليج العربي أو مجتمع زبائن محل تجاري شهير. وقد يكون المجتمع بشرياً أو غير بشري (كتب، سيارات، مدارس، جامعات... إلخ).

عينة الدراسة

عبارة عن مجموعة جزئية من المجتمع مكونة من عدة أفراد أو عناصر شريطة تمثيلها المجتمع تمثيلاً صحيحاً وصادقاً وتختار في ضوء معايير علمية وتجرى الدراسة عليها بدلاً من إجراء الدراسة على كل أفراد رمكونات المجتمع، ويكون اختيارها بطرق عشوائية وغير عشوائية.

س: ما الفرق بين العينة العشوائية والعينة غير العشوائية؟

ج: العينة العشوائية: هي إتاحة الفرصة (أو الاحتمال) لكل فرد من مجتمع الدراسة أن يكون ضمن العينة وتختار في ضوء معايير علمية، وهذا يعني عدم تحيز الباحث في اختيار العينة.

أما العينة غير العشوائية فهي إتاحة الفرصة لمجموعة معينة من الأفراد بطريقة تحقق هدف الدراسة، إلا أنها متحيزة ولا تسمح بتعميم نتائج البحث لأنها عينة غير ممثلة للمجتمع.

س: كيف يقع الاختيار على عدد أفراد العينة من المجتمع؟

ج: يحدد الحد الأدنى لحجم العينة باستخدام المعادلات الإحصائية وذلك بالرجوع إلى الكتب المتخصصة في الإحصاء وذلك لتحديد حجم العينة المناسب ومعرفة متى وكيفية اختيارها، ومن شروط عينة الدراسة أن تكون ممثلة للمجتمع الأصلي وكلما كبر حجم العينة كانت احتمالية تمثيلها للمجتمع أصدق لأن المستهدف في الأصل هو المجتمع وليس العينة.

س: هل هناك عدد محدد لأفراد العينة؟

ج: (لا): يرتبط العدد بحجم المجتمع، وهناك معادلات خاصة لتحديد عدد أفراد العينة وفقاً للمجتمع، كما أن هناك جداول خاصة تحدد الحد الأدنى

لحجم العينة ولنا مثل فيما نشرته رابطة التربية الأمريكية لعلم النفس، وهو ما يمكن الاستفادة منه في هذا الجانب.

وهناك عدة أنواع من العينات العشوائية من أهمها:

١ ـ العينة العشوائية البسيطة، وتستخدم إذا كان المجتمع متجانساً وفرصة اختيار أي مفردة في المجتمع متساوي لجميع المفردات، ويتم اختيارها بإحدى الطرق التالية:

أ ـ عن طريق القرعة.

ب ـ عن طريق جداول الأرقام العشوائية الموجودة في كتب الإحصاء.

ج ـ عن طريق الحاسب الآلي فيمكن استخدام الحاسب الآلي للحصول على الأرقام بدلاً من استخدام جداول الأرقام العشوائية، إذ يوجد العديد من البرامج لهذا الغرض.

٢ ـ العينة العشوائية المنتظمة: تستخدم العينة العشوائية المنتظمة عندما يكون مجتمع الدراسة متجانساً وتتم حسب ما يلي:

أ ـ يقوم الباحث بالحصول على قائمة بجميع أفراد مجتمع الدراسة مرتبة عشوائياً من رقم ١ إلى آخر رقم يمثل كافة أفراد المجتمع.

ب ـ يحدد الباحث عدد أفراد العينة.

ج ـ لاختيار عينة عشوائية منتظمة تختار المفردة الأولى بطريقة عشوائية، ثم يتبعها باقي مفردات العينة بطريقة منتظمة وفقاً للمثال التالي: نفترض أن حجم المجتمع (١٠٠) والمطلوب اختيار عينة عشوائية منتظمة حجمها (٥) فتتبع الخطوات التالية:

ـ يقسم حجم المجتمع على حجم العينة أي قسمة ١٠٠ على ٥ = ٢٠ وهو الذي يحدد الأساس المنتظم التي تختار باقي المفردات على أساسه.

ـ يختار أي رقم بطريقة عشوائية (بالقرعة أو بالجدول أو بالحاسب الآلي) من بين الأرقام من ١ إلى ٢٠ وليكن الرقم ٧ وبالتالي فإن المفردة الأولى في العينة هي المفردة رقم ٧.

ـ يختار باقي مفردات العينة بناءً على الأساس المنتظم (الذي حصلنا عليه من خارج القسمة) وبالتالي تكون مفردات العينة المنتظمة هي (٧ ، ٢٧، ٤٧ ، ٦٧ ، ٨٧).

أي أن الفروق بين كل مفردة والتي يليها هو ٢٠.

٣ ـ العينة العشوائية الطبقية، وتستخدم العينة العشوائية الطبقية إذا كان مجتمع الدراسة غير متجانس (أي مجتمع طبقي)، ويجري اختيار العينة الطبقية بحيث تختار من كل طبقة بطريقة عشوائية بسيطة بما يتناسب وحجم كل طبقة في المجتمع (بإحدى الطرق الثلاث السابقة: وهي القرعة أو الجداول أو الحاسب).

مثال: نفترض أن إحدى الكليات تضم ثلاثة أقسام وكانت أعداد الطلاب كما في الجدول التالي:

الأقسام	أعداد الطلاب بالكلية	النسبة
الأول	٥٠٠	٥٠٪
الثاني	٣٠٠	٣٠٪
الثالث	٢٠٠	٢٠٪
المجموع	١٠٠٠	١٠٠٪

* عند اختيار العينة يتم اختيار عينة عشوائية بسيطة من كل قسم حسب النسب الموجودة بها الأقسام في الكلية.
* أي يُختار ٥٠٪ من العينة من القسم الأول، ٣٠٪ من القسم الثاني، ٢٠٪ من القسم الثالث.
* أما إذا كان المطلوب عينة حجمها (١٠٠) مثلاً فيختار ٥٠ من القسم الأول و ٣٠ من القسم الثاني و ٢٠ من القسم الثالث أي بنفس نسب عدد الطلاب في أقسام الكلية، ويمكن استخراج نسبة العينة المطلوبة بقسمة ١٠٠ على ١٠٠٠ ويكون الناتج ١ ,٠ ثم نضرب هذه النسبة في عدد أفراد المجتمع في كل طبقة ويكون الناتج كما يوضحه الجدول التالي:

الأقسام	أعداد الطلاب بالكلية (المجتمع)	النسبة	أعداد الطلاب بالعينة (العينة التطبيقية)	النسبة
الأول	٥٠٠	٪٥٠	٥٠	٪٥٠
الثاني	٣٠٠	٪٣٠	٣٠	٪٣٠
الثالث	٢٠٠	٪٢٠	٢٠	٪٢٠
المجموع	١٠٠٠	٪١٠٠	١٠٠	٪١٠٠

كما أن هناك أنواعاً أخرى للعينات تستخدم تحت شروط معينة، وعلى الباحث والباحثة التنسيق مع مشرفه أو مشرفها العلمي فضلاً عن أصحاب الاختصاص في البحث العلمي والإحصاء لتوجيه الطالب أو الطالبة للعينة الملائمة لدراسته وطرق اختيارها، ومهما يكن من أمر فإن دقة نتائج البحث إنما تتوقف على مدى تمثيل العينة للمجتمع الذي يتوقف على حجم العينة وطريقة اختيارها، مع العلم أن الاختيار العشوائي أقرب إلى الدقة.

أدوات الدراسة ومراحل تصميمها

أداة الدراسة هي الوسيلة التي تجمع بها البيانات، إذ تستخدم أدوات الدراسة لجمع البيانات من المصادر (مجتمع الدراسة، عينة الدراسة). وهي متعددة وقد تكون استبانة أو مقابلة شخصية أو ملاحظة مباشرة أو اختبارات مقننة... إلخ. ويعتمد اختيار الأداة على طبيعة المتغير أو المتغيرات المطلوب قياسها في الدراسة ومدى ملاءمته لتلك الأداة، على أن يتوافر في هذه الأداة الصدق والثبات والموضوعية (أي البيانات التي يتم الحصول عليها من جراء تطبيق الأداة صادقة وثابتة).

وسنشرح باختصار بعضاً من هذه الأدوات وطريقة بنائها مع ضرورة رجوع الباحث للمشرف العلمي عند اختيار الأداة وتصميمها.

أ ـ الاستبانة (Questionnaire)

عبارة عن استمارة تتضمن مجموعة من الأسئلة أو العبارات المكتوبة عددها يتناسب وطبيعة ما سوف يتم مناقشته ويقوم المستجيب أو المبحوث بالإجابة عنها أو إبداء رأيه فيها، وهي ثلاثة أنواع (استبانة مغلقة Closed استبانة مفتوحة Open استبانة مغلقة ـ مفتوحة Closed - Open) حول الموضوع الذي يريد الباحث جمع بيانات حوله.

س: ما القواعد التي ينبغي مراعاتها عند صياغة عبارات أو أسئلة الاستبانة؟

ج: هناك الكثير من القواعد التي يجب مراعاتها، أبرزها:

١ ـ أن تكون العبارات أو الأسئلة واضحة لا تحتمل أكثر من معنى ويمكن فهمها بوضوح، كما أنه من الضروري جداً أن تجيب إجاباتها عن أسئلة الدراسة (محاور الدراسة).

٢ ـ التسلسل المنطقي للعبارات أو الأسئلة.

٣ ـ أن يقتصر كل سؤال أو عبارة على جانب محدد واحد فقط لقياسه.

٤ ـ تجنب الإكثار من الأسئلة أو العبارات.

٥ ـ تجنب الأسئلة المعقدة التي تصعب الإجابة عنها.

٦ ـ تجنب العبارات التي تتضمن عبارات غير محددة مثل (دوماً، أبداً، عادة).

س: ما خطوات تصميم الاستبانة؟

ج: ترتب خطوات إعداد الاستبانة كما يلي:

١ ـ تحديد أهداف الاستبانة والنقاط التي سوف تتناولها.

٢ ـ تحديد المجالات (المحاور) التي ستتناولها الاستبانة.

٣ ـ صياغة الأسئلة بحيث تتناول الأهداف.

٤ ـ عرض الاستبانة على ذوي الخبرة لتحكيمها (عامل الصدق).

٥ ـ إجراء دراسة استطلاعية للاستبانة لتحديد الشروط السيكومترية (الصدق والثبات).

٦ ـ تعديل الاستبانة بناء على آراء المحكمين ونتائج الدراسة الاستطلاعية مع الأخذ في الاعتبار أن يتم التأكد من أن المحكم جدير بالتحكيم.

ب ـ المقابلة الشخصية (Interview)

تتمثل في الحوار الذي يجري بين شخصين أو أكثر لتحقيق هدف معين، ويوجه القائم بالمقابلة الأسئلة سؤالاً تلو الآخر، ويسجل الإجابة بالمكان المخصص لها في الاستمارة. وتعد المقابلة استبياناً شفهياً يقوم من خلاله الباحث بجمع البيانات، ومن مميزات المقابلة، ما يلي:

١ ـ تتيح الفرصة لجمع بيانات كثيرة وشاملة.

٢ ـ من خلالها تجمع بيانات أقرب للحقيقية وأكثر صدقًا.

٣ ـ تضمن الإجابة عن كل الأسئلة.

٤ ـ تتيح للمستجيب الفرصة للاستفسار عن بعض الأمور المتعلقة بأسئلة المقابلة.

٥ ـ تشعر المستجيب بأهميته الاجتماعية.

ج ـ الملاحظة (Observation)

تعد الملاحظة من الأساليب العلمية التي يستخدمها الباحث أداة لجمع البيانات لبحثه بحيث تساعده في التعرف إلى محيطه المادي والاجتماعي وهي وسيلة أساسية في البحث في العلوم الطبيعية والإنسانية على حد سواء، وعادة ما توظف الملاحظة لتحقيق عدة أهداف منها:

١ ـ تقييم السلوك.

٢ ـ دراسة أشكال التفاعل داخل جماعة معينة من الأفراد.

٣ ـ جمع معلومات عن بعض مظاهر السلوك أو خواص بعينها.

أنواع الملاحظة

الملاحظة العلمية: وهي الملاحظة المقصودة التي يخطط لها مسبقاً ويعين فيها السلوك المراد ملاحظته، والفترات الزمنية التي تجرى فيها الملاحظة وهي نوعان:

أ ـ الملاحظة بالمشاركة (مع آخرين).

ب ـ الملاحظة دون مشاركة.

إجراءات الملاحظة

تتطلب الملاحظة الناجحة اتخاذ الإجراءات التالية:

١ ـ تحديد مجال الملاحظة وبيان مكانها وزمانها وفقاً لأهداف الدراسة.

٢ ـ إعداد بطاقة الملاحظة لتسجل عليها المعلومات التي يلاحظها الباحث، وتشمل بطاقة الملاحظة عادة أنماط السلوك المتوقع، كما يجب حساب صدق وثبات وموضوعية هذه البطاقة.

٣ ـ أن يتأكد الباحث من صدق ملاحظاته، وذلك عن طريق إعادة الملاحظة أكثر من مرة وعلى فترات متباعدة أو المقارنة بين ملاحظتين اثنتين.

٤ ـ تسجيل ما يلاحظه الباحث أثناء الملاحظة، أو بعد الانتهاء منها مباشرة إذا تعذر عليه التسجيل في وقت الملاحظة. إلا أن هذا يتوقف على نوع الملاحظة.

٥ ـ أن تكون أداة الملاحظة معدة مسبقاً ومحكمة بعناية بالتعاون مع المشرف العلمي، أما إذا كانت الملاحظة مفتوحة أو بالمشاركة فإن الباحث لا يحتاج إلى إعدادها مسبقاً، لأنه لا يعرف ماذا سيحدث وماذا يسجل.

مزايا الملاحظة:

١ ـ يستطيع الباحث أن يطلع على ما يريد في ظروف طبيعية تماماً ما يزيد من دقة المعلومات التي يحصل عليها عن طريق الملاحظة.

٢ ـ يسجل الباحث ما يلاحظه من سلوك أثناء فترة الملاحظة.

٣ ـ يمكن إجراء الملاحظة على عدد قليل من المبحوثين، وليس من الضروري أن تكون العينة التي يلاحظها الباحث كبيرة الحجم.

د ـ الاختبار

هو مجموعة من المثيرات تقدم للمستجيب لاستثارة استجابات لديه يعطى عليها درجات عددية تعد مؤشراً للقدر الذي يمتلكه المستجيب عن الخاصية التي يقيسها الاختبار. ومن أنواعها ما يلي:

١ ـ الاختبارات التحصيلية.

٢ ـ اختبارات الأداء.

٣ ـ اختبارات الاستعداد العقلي.

٤ ـ اختبارات الميول.

٥ ـ اختبارات الشخصية.

كما تجدر الإشارة هنا إلى أن بناء الأداة يلزم أن يكون بإشراف ومتابعة من المشرف العلمي، مع استفادة الباحث من الدراسات السابقة وطريقة بنائها وأسلوب بناء أدوات الدراسة فيها.

س: ماذا يقصد بتقنين أداة الدراسة؟

ج: جميع أدوات جمع المعلومات يجب أن تكون مقننة ويتمثل ذلك فيما يلي:

١ ـ الصدق، أن تقيس كل عبارة من عبارات الأداة ما أعدت لقياسه ويجري ذلك عن طريق محكمي الأداة وأنواع الصدق الأخرى.

٢ ـ الثبات، أن تعطي نتائج واحدة إذا ما أعيد تطبيقها على العينة نفسها في ظروف مماثلة ويتم ذلك بعدد من الطرق في ضوء معادلات وقوانين إحصائية، وعلى الباحث أو الباحثة أن يهتم بتقنين الأداة بالتشاور مع مشرفه أو مشرفها العلمي وسؤال الاختصاصيين في مجال البحث العلمي والإحصاء.

٣ ـ توحيد التعليمات وطريقة الإجابة والتصحيح والتطبيق.

إجراءات التطبيق لجمع البيانات

على الباحث أن يشير بالتفصيل في هذه الخطوة إلى الإجراءات والخطوات التي انتهجها لجمع البيانات سواء أكان ذلك من خلال المنهج التجريبي أم شبه التجريبي أم الوصفي أم التاريخي أم غير ذلك.

الأساليب الإحصائية

يحتل الإحصاء مكانة مهمة في البحوث التربوية والنفسية والاجتماعية وغيرها من المجالات. وإذا كان الإحصاء أداة مهمة في أيدي الباحثين في مختلف فروع المعرفة، فإن الإلمام بطرق التحليل الإحصائي المختلفة يعد أمراً في غاية الأهمية وفي ضوء التطور العلمي الحديث وظهور الحاسب الآلي كأحد جوانب هذا التطور؛ لذلك صممت العديد من البرامج الإحصائية التي تتميز بالدقة والسرعة ومن أشهر هذه البرامج برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (Statistical Package for Social Sciences) (SPSS) الذي يتميز بسهولة التعامل معه، وعلى الباحث أو الباحثة استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة لطبيعة بحثه أو دراسته.

وعلى الباحث أن يستشير اختصاصيًّا في الأساليب الإحصائية ويكون على

علاقة معه للاسترشاد وتحديد الاختبارات الإحصائية الملائمة للإجابة عن تساؤلات الدراسة أو اختبار الفرضيات.

مع ملاحظة أن استخدام الاختبارات الإحصائية يفترض أن تكون العينات عشوائية بغض النظر عن حجمها.

متغيرات الدراسة

المتغير هو مصطلح علمي يتضمن شيئاً يتغير ويأخذ قيماً مختلفة أو صفات متعددة. ومن أكثر تصنيفات المتغيرات شيوعاً المتغير المستقل والمتغير التابع.

- المتغير المستقل، هو المتغير الذي يتغير أولاً ويراد قياس أثره على متغير آخر يسمى المتغير التابع.
- المتغير التابع، هو المتغير الذي يرغب الباحث في الكشف عن تأثير المتغير المستقل عليه (النتيجة).

س: مامعنى مستوى الدلالة الإحصائية ٠,٠٥ ومستوى الدلالة ٠,٠١؟

ج: معنى مستوى الدلالة الإحصائية هو أقصى احتمال الخطأ في القرار الإحصائي يرتضين عند التخطيط لبحثه (أقصى احتمال للخطأ من النوع الأول) أو هو احتمال رفض الفرض الصفري رغم أنه صحيح وبالتالي فإن مستوى الدلالة ٠,٠٥ يعني احتمال أن يكون القرار خطأ هو ٠,٠٥ واحتمال أن يكون صحيحاً هو ٠,٩٥، وكذلك فإن مستوى الدلالة ٠,٠١ يعني أن احتمال أن يكون القرار خاطئاً هو ٠,٠١ واحتمال أن يكون صحيحاً هو ٠,٩٩.

علماً بأن مستوى الدلالة (٠,٠٥) و (٠,٠١) أكثر مستويات الدلالة استخداماً في البحوث التربوية والنفسية والاجتماعية.

الفصل الرابع
عرض وتحليل بيانات الدراسة، ومناقشة نتائجها

الفصل الرابع

عرض وتحليل بيانات الدراسة، ومناقشة نتائجها

يتناول هذا الفصل تحليل بيانات الدراسة وعرض نتائجها ومناقشتها، والإجابة عن تساؤلاتها واختبار فرضياتها وذلك باستخدام أساليب التحليل الإحصائي المناسبة في حالة البيانات الكمية.

ويجب على الباحث التعليق على النتائج التي توصل إليها وتفسيرها وشرحها وربطها بالإطار النظري وأدبيات الدراسة وبنتائج الدراسات السابقة، وتوضيح ما إذا كان قد توصل إلى نتائج جديدة أو مختلفة عن الدراسات السابقة أو ما إذا كانت متفقة معها ولا يكتفي بوصف النتائج فقط دون مناقشتها على أن تتفق المناقشة والحقائق العلمية.

وهناك نقاط لا بد للباحث من الانتباه لها أثناء مناقشته للنتائج لعل أهمها :

- لا ينسب الباحث لنفسه أية نتيجة، كأن يقول اتضح لي أو أرى ولكن يقول «اتضح للباحث، ويرى الباحث».
- أن يبتعد الباحث عن استخدام الكلمات أو الأحكام المطلقة، مثل: يدل دلالة قاطعة، دائماً، أبداً، لا شك فيه، لأنه يتعامل مع أدلة ومؤشرات ولا يتعامل مع حقائق ثابتة.
- أن يربط الباحث نتائج بحثه بالدراسات السابقة والإطار النظري.
- أن تكون المناقشة علمية تتفق مع الحقائق والقوانين والنظريات العلمية السائدة.
- أن يبتعد الباحث عن الحشو والتكرار
- أن يركز الباحث على النتائج غير المألوفة سلباً أو إيجاباً.

ـ أن يظهـر شـخصيته العلميـة في البحـث مـن خـلال التعليـق على آراء السـابقين ورأيـه في نتائج دراسـته.

الفصل الخامس

ملخص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها

الفصل الخامس

ملخص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها

يقدم الباحث في هذا الفصل ملخصاً للدراسة يشتمل على مشكلة الدراسة وتساؤلاتها وأهم الأهداف ومنهجها وأدواتها والأساليب الإحصائية ونتائجها مرتبة وفق أسئلة الدراسة وفرضياتها بشكل منطقي ومتسلسل، يلي ذلك فقرة تسمى (التوصيات) وفيها يقدم الباحث عدداً من التوصيات المتعلقة بنتائج دراسته فقط دون الدخول في العموميات والتوصيات العامة، ملتزماً بما توصلت إليه دراسته. ويشترط أن تكون التوصيات مبنية على نتائج البحث وأن تكون إجرائية، قابلة للفهم أو التطبيق أو كلاهما، وعلى الباحث ألا يكثر من عدد التوصيات أو يسهب فيها.

وأخيراً يناسب أن يكتب الباحث المقترحات التي يرى أن من الضروري تضمينها في بحثه بحيث يقترح إجراء عدد من الدراسات المستقبلية التي يرى من وجهة نظره أنها تصلح كدراسات يقوم بها باحثون آخرون على أن تكون تحت عنوان مستقل (مقترحات الدراسة) تلي التوصيات مباشرة.

القسم الثاني

القواعد الشكلية العامة

وتنسيق الرسالة أو الأطروحة

القواعد الشكلية العامة وتنسيق الرسالة أو الأطروحة

يتضمن هذا القسم معلومات خاصة بالقواعد الشكلية العامة لكتابة الرسالة أو الأطروحة ومكوناتها، وفيما يلي شرح مفصل لكل منها:

أولاً: القواعد الشكلية العامة:

١ ـ تكتب الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية، وتجوز كتابتها بلغة أخرى في حالات خاصة تحددهاتعليمات كل كلية من كليات الجامعة.

٢ ـ تضم الرسالة أو الأطروحة مستخلصين أحدهما باللغة العربية، والآخر باللغة الإنجليزية على ألا يتجاوز عدد كلمات كل منهما (٢٠٠) كلمة. ويراعى أن يتضمن المستخلص عنوان الدراسة والمشكلة وأهداف الدراسة ومنهجها وأدواتها وأهم النتائج والتوصيات التي توصل إليها.

٣ ـ تطبع الرسالة على ورق أبيض مقاس (A4)، على طابعة ليزر وباستخدام أحد برامج تنسيق الكلمات الشائعة، مثل (Microsoft word) وتكون الطباعة على وجه واحد من الورق وباللون الأسود، وبحروف من نوع (Lotus Linotype) بحجم ١٨ للمدخلات باللغة العربية، وبحرف من نوع (Times New Roman)، بحجم ١٤ للمدخلات باللغة الإنجليزية.

٤ ـ تكون الهوامش كما يلي: (٥ , ٢) سم من كل جوانب الرسالة أو الأطرحة سواء من الأعلى أو الجانبين أما من الأسفل فيكون الهامش (٥ , ٣) سم للرسائل المكتوبة باللغة العربية،وكذلك الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية أيضاً.

٥ ـ تترك مسافة ١,٢٥ بين السطور: ويستثنى من ذلك الهوامش والعبارات المقتبسة من مصادر أخرى، وقائمة المراجع.

٦ ـ ترقم جميع صفحات الرسالة على أن يبدأ الترقيم بعد صفحة البسملة، بحيث ترقم الصفحات قبل متن الرسالة بالحروف العربية الأبجدية (أ، ب،

ج، د، هـ، و، ز،....) وهكذا إذا كتبت الرسالة باللغة العربية، أو بالأرقام الرومانية الصغيرة (i, ii, iii.)، (iv.v. vi) إذا كتبت باللغة الإنجليزية، ويرقم متن الرسالة في وسط أسفل الصفحة بالأرقام (ـ ١ ـ، ـ ٢ ـ، ـ ٣ ـ).

ثانياً : تنسيق مكونات الرسائل العلمية

تتكون الرسالة مما يلي:

١ ـ الصفحات الأولية :

ـ نموذج الحكم على الرسالة.

ـ صفحة الغلاف متضمنة عنوان الرسالة وفق النموذج المرفق ص ص ٦٦، ٦٧.

ـ صفحة البسملة.

ـ المستخلص باللغة العربية

ـ المستخلص باللغة الإنجليزية.

ـ الإهداء.

ـ الشكر والتقدير.

ـ قائمة المحتويات.

ـ قائمة الجداول.

ـ قائمة الأشكال.

ـ قائمة الملاحق.

٢ ـ متن الرسالة (فصول الرسالة) :

ـ الفصل الأول : مشكلة الدراسة وأبعادها.

ـ الفصل الثاني: الخلفية النظرية للدراسة.

ـ الفصل الثالث : الإجراءات المنهجية للدراسة.

ـ الفصل الرابع : عرض وتحليل بيانات الدراسة ومناقشة نتائجها.

ـ الفصل الخامس : ملخص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها.

ـ قائمة المصادر والمراجع.

ـ الملاحق.

١ ـ تصميم غلاف الرسالة أو الأطروحة

يظهر الغلاف الخارجي الأيمن باللغة العربية ويتضمن الغلاف العناصر التالية: كما هو وارد في صفحة ٧٢ و ٧٣ على التوالي من هذا الدليل.

ـ البداية (على بعد ٦سم من أعلى الصفحة)

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية

(Alkoufi 16 Bold)

ـ عنوان الرسالة أو الأطروحة

(على بعد ١٢ سم من أعلى الصفحة).

(Al-Mateen, 30 Bold)

ـ اسم الباحث

(على بعد ١٨ سم من أعلى الصفحة).

(Al-Mateen,20 Bold)

ـ اسم المشرف (أو المشرفين) على الرسالة أو الأطروحة.

(على بعد ٢١ سم من أعلى الصفحة).

(Al-Mateen,20 Bold)

ـ أطروحة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الأمنية

(على بعد ٢٤ سم من أعلى الصفحة).

(Lotus Linotype,20 Bold)

الرياض

السنة الهجرية ـ السنة الميلادية

(Lotus Linotype,20 Bold)

ويظهر الغلاف الخارجي لرسالة الماجستير، ويتضمن الغلاف العناصر التالية:

- البداية (على بعد ٦ سم من أعلى الصفحة)

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية

(Alkoufi 16 Bold)

- عنوان الرسالة

(على بعد ١٢ سم من أعلى الصفحة).

(Al-Mateen, 30 Bold)

- اسم الباحث

(على بعد ١٨ سم من أعلى الصفحة).

(Al-Mateen,20 Bold)

- اسم المشرف (أو المشرفين) على الرسالة.

(على بعد ٢١ سم من أعلى الصفحة).

(Al-Mateen,20 Bold)

- رسالة مقدمة استكمالات لمتطلابت الحصول على درجة الماجستير في ..... تخصص .....

(على بعد ٢٤ سم من أعلى الصفحة).

(Lotus Linotype,20 Bold)

الرياض

السنة الهجرية ـ السنة الميلادية

(Lotus Linotype,20 Bold)

كعب الأطروحة أو الرسالة

يكتب على كعب الأطروحة أوالرسالة في أعلاه الدرجة العلمية، (دكتوراه أو الماجستير) (التخصص العام) والسنة الهجرية والميلادية، وفي الوسط عنوان الأطروحة أو الرسالة، وفي أسفله اسم الطالب، واتجاه الكتابة من أعلى إلى أسفل.

الجزء التقديمي : يضم الصفحات التالية :

أ ـ صفحة اعتماد الرسالة : وتحرر بلغة الرسالة نفسها، وتحتوي على نص اعتماد الرسالة، وأسماء أعضاء لجنة الحكم عليها وتوقيعاتهم، وتوضع في الجزء المقابل لعنوان الرسالة من الداخل.

ب ـ صفحة العنوان الداخلي باللغة العربية قبل صفحة البسملة من الجانب الأيمن للرسالة.

ج ـ صفحة البسملة : توضع صفحة البسملة بعد صفحة العنوان الداخلي في وسط الصفحة .

د ـ صفحة المستخلص : تعد هذه الصفحة من الصفحات الهامة في الرسالة، إذ يجب على الطالب أن يعطي القارئ فيها فكرة واضحة وموجزة عن محتوى الرسالة فيما لا يزيد على صفحة واحدة وفي حدود (٢٠٠) كلمة، ويجب أن يحتوي المستخلص على اسم الباحث والمشكلة، وأهم أهداف الدراسة ومجتمعها ومنهجها وأدواتها، وأهم النتائج والتوصيات على أن يكون المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية وبحدود صفحة واحدة لكل منهما.

وتنسيق صفحة المستخلص باللغة العربية على النحو التالي:

عنوان الرسالة

(على بعد ١٢ سم من أعلى الصفحة)

(Al-Mateen,16 Bold)

مستخلص الدراسة

(Al-Mateen,20 Bold)

يكتب المستخلص العربي بـ :(Lotus Linotype,15)

ويتم تنسيق صفحة المستخلص باللغة الإنجليزية على النحو التالي:

(Time New Roman,14 Bold)
STUDY ABSTRACT
(Time New Roman,14 Bold)
يكتب المستخلص الإنجليزي بـ: (Time New Roman,12 Bold)

هـ ـ الكلمات (المفاتيح): هي المصطلحات العلمية الرئيسة في أطروحة الدكتوراه، وتعكس عنوان الدراسة وأهدافها، وتنبع أهمية هذه الكلمات من إعطاء الباحثين مرونة وقدرة على البحث عن هذه الدراسة أو جزء منها في الشبكة العنكبوتية أو في الوسائط الإلكترونية، وتوضع هذه الصفحة المشتملة على هذه الكلمات قبل صفحة المستخلص مباشرة.

و ـ صفحة الإهداء : هذه الصفحة اختيارية، للطالب أن يسجل إهداء الرسالة أو الأطروحة في وسط الصفحة لمن يريد.

ز ـ صفحة الشكر : تعنون هذه الصفحة بكلمة (شكر وتقدير) في وسط السطر من حجم (Bold 16)، ويقدم الطالب فيها عبارات موجزة يعبر فيها عن شكره وتقديره لكل من مدَّ له يد المساعدة سواء من المشرفين أو أعضاء لجنة الحكم، أو من ساعدوه في الدراسة النظرية أو الميدانية، إضافة للجامعة ورئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس.

قوائم المحتويات والجداول والأشكال والملاحق:

أ ـ قائمة المحتويات: تشمل صفحة المحتويات عناوين الفصول، والمباحث الرئيسة، والعناوين الفرعية، وأمام كل منها رقم الصفحة.

ب ـ قائمة الجداول : وتضم قائمة الجداول أرقام الجداول وعناوينها وأمام كل جدول رقم الصفحة.

ج ـ قائمة الأشكال: وتشمل الأشكال، والرسوم التوضيحية، والبيانية، والخرائط، والصور الفوتوغرافية، وتضم أرقام الأشكال، وعناوينها، وأمام كل منها رقم الصفحة.

د ـ قائمة الملاحق: وتضم أدوات الدراسة والمخاطبات الرسمية .... ويتم تنسيق كل من (أ، ب، ج، د) بجداول مرتبة ومنظمة ومرقمة.

تصميم واختيار نوع الخط في الصفحة المستقلة سواء للأطروحة أو الرسالة وذلك كما هو موضح في الشكل الآتي:

(**٢٥** AL-Mateen **مفرد**)

الفصل الأول

مشكلة الدراسة وأبعادها

العناوين الرئيسية (٢٠ AL-Mateen مفرد)

ـ مقدمة الدراسة

ـ مشكلة الدراسة

ـ تساؤلات الدراسة

ـ أهداف الدراسة

ـ أهمية الدراسة

ـ حدود الدراسة

ـ مفاهيم ومصطلحات الدراسة

تصميم واختيار نوع خط العنوان الرئيس والعنوان الجاني في الصفحة التالية للصفحة المستقلة والصفحات المتبقية سواء للأطروحة أو الرسالة ونوع الخط بالنسبة لنص المادة وذلك كما هو موضح في الشكل الآتي:

(AL-Mateen ٢٥ **مفرد**)

الفصل الأول

مشكلة الدراسة وأبعادها

مقدمة الدراسة (AL-Mateen ٢٠ مفرد)

(Lotus Linotype ١٨ **أبيض**)

المتتبع لحضارات الأمم عبر التاريخ يدرك بدون عناء أن سر الاختلاف بين هذه الحضارات يكمن في تأكيدها على مجموعة من القيم دون غيرها، حيث تكون القيم بمنزلة الإطار المرجعي لسلوك قيادات وأفراد المجتمع فيها نحو تحقيق أهدافهم المنشودة. (هيجان، ٢٠٠٤م، ص١١٧).

أولاً: المادة العلمية (AL-Mateen ١٨ مفرد)

ولقد نال موضوع القيم اهتماماً كبيراً عبر التاريخ لدى سائر الأمم والحضارات، وفي هذا القرن المعاصر تضاعفت اهتمامات المنظمات به عن ذي قبل، بل إن من منظومة القيم وإدارتها أصبحت من أهم القضايا وأكثرها عرضة للنقاش والدراسة.

١- عناصر الأمن البيئي (Lotus Linotype ١٨ أسود)

يؤكد توم بيترز بأن المنظمات الناجحة تتميز بنظام قيم يختلف عن المنظمات الأخرى ويعتقد جازماً بأن ي منظمة لكي تبقى وتنجح لابد لها من مجموعة من المعتقدات والقيم التي تبنى عليها كل سياساتها. (بيترز ووترمان، ١٩٩٩م، ص٤٦٤)[١].

---

(١) مصطفى، إبراهيم؛ وآخرون، المعجم الوسيط، مادة نزه، مرجع سابق، ج٢، ص٩١٥.

التوثيق والاقتباس

يعد توثيق المعلومات التي اقتبسها الباحث عملاً مهماً ومرتبطاً بالأمانة العلمية وبأخلاقيات البحث العلمي.

ملحوظات عامة :

١ ـ ينبغي على الباحث الرجوع أولاً إلى المصادر الأساسية، وعدم الرجوع إلى المصادر الثانوية إلا عند تعذر الوصول إلى المصادر الأصلية (الأولية) لتعذر حصوله عليها بعد أن يبذل جهداً في ذلك.

٢ ـ كما أن الباحث لا يستغني عن المراجع الثانوية، فقد يجد شرحاً أو تحليلاً أو تفسيراً يزيد من قوة محتوى دراسته ومضمونها، فجميع المراجع الأولية أو الثانوية مهمة للباحث وعليه الرجوع إليها والاقتباس منها.

٣ ـ يجب على الباحث ألا يخلط كلامه بما ينقله عن غيره من المصادر، وخصوصاً في التخصصات الشرعية.

وللتوثيق طرائق رئيسة، أشهرها طرائق التوثيق التي تأخذ بها الجامعات العالمية مثل:

الأول : التوثيق بالأرقام ويتخذ أربعة صور هي:

١ ـ التوثيق الكامل بالحاشية.

٢ ـ التوثيق المختصر بالحاشية.

٣ ـ معاملة كل فصل في الكتاب كوحدة واحدة.

٤ ـ معاملة جميع فصول الكتاب كوحدة واحدة.

الثاني : التوثيق وفق أسلوب (APA).

وسيتم شرح التوثيق وفق أسلوب (APA) لأنه الأسلوب المعتمد بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية عند كتابة الرسائل والأطروحات.

توثيق المصادر حسب أسلوب (APA) الورقي:

١ ـ توثيق (الاقتباس الكامل) يتخذ في صورتين:

أ ـ إذا كان إسهاباً أو اقتباساً كاملاً فكرة وأسلوباً دون تغيير وفي حدود خمسة أسطر فأكثر فيكتب في فقرة جديدة ويترك هامش أكبر على الجانبين وتضيق المسافة بين السطور، وتتم الإشارة إلى لقب المؤلف ثم يتبع (سنة النشر) بين قوسين، ووضع المقتبس بين قوسين صغيرين «تنصيص»، ويوضع رقم الصفحة أو الصفحات متبوعة بنقطة عند نهاية المقتبس دون أقواس، كما في المثال التالي:

أكد الدخيل (١٤٣١هـ) ما يلي :

> «تعمل إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية على تمكين الكليات والمراكز والإدارات المساندة من استكمال عمليات التقويم الذاتي لأدائها وبرامجها ومساعدتها في اقتراح الخطط الإستراتيجية للتطوير ومواكبة ما يستجد محلياً وإقليمياً في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي وتحسين مستوى المخرجات التعليمية، وللإدارة دور مهم في نشر ثقافة الجودة في الجامعة من خلال إصدار الدراسات والكتيبات والنشرات والندوات والمحاضرات وورش العمل وتؤدي الإدارة دوراً مهماً». ص ٥.

توفير المعلومات حول التطورات المتعلقة بتوكيد الجودة والاعتماد الأكاديمي، والاستفادة من تجارب المؤسسات التعليمية الأخرى داخل المملكة العربية السعودية وخارجها..

ب ـ أما إذا كان اقتباسا كاملاً دون خمسة أسطر فيكتب دون الحاجة إلى تضييق الهامش والسطور كما في المثال التالي:

أكد الدخيل (١٤٣١هـ) ما يلي :

«رسالة إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية هي ضمان جودة عالية في جميع الممارسات التعليمية والإدارية بالجامعة والاستخدام الأمثل لجميع الموارد والإمكانات للنهوض بمستوى التعليم والتدريب بمشاركة جميع العاملين بالجامعة وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي » ص٩.

٢ ـ إذا اقتبس الباحث الفكرة وعرضها بأسلوبه سواء أكانت أقل أو أكثر من خمسة أسطر أو مهما كان مقدار المقتبس فيتم وضع المقتبس بين قوسين صغيرين «تنصيص» ثم يشار إلى لقب المؤلف وسنة النشر ورقم الصفحة أو الصفحات جميعها داخل قوس في نهاية المقتبس متبوعة بنقطة بعد القوس، كما في المثال التالي:

«التفكير» قدرة الفرد على استخلاص النتائج نتيجة ممارسات سابقة، وفق متغيرات حالية لأمور مستقبلية، يستطيع من خلالها وضع الحلول المناسبة والبرامج الإجرائية التي تحقق الأهداف وتصنع التفوق والابتكار» (الجهني، ٢٠٠٨م، ص ٣٠).

٣ ـ إذا تم الرجوع إلى مرجعين للمؤلف نفسه وقد صدرا في السنة نفسهافيكون التمييز بينهما كما يلي:

الهادي (١٤٣٠هـ): أ ـ .....

الهادي (١٤٣٠هـ): ب ـ .....

٤ ـ إذا كان المرجع لمؤلفين فقط، فيذكر (لقب المؤلفين، سنة النشر، ورقم الصفحة) مثال:

«إن خريطة المفهوم تعد أداة فاعلة: حيث إنها تجعل المعاني والعلاقات أكثر حسية، وبالتالي يسهل إدراكها ، وكذلك فرسم خريطة المفهوم يساعد في حشد قدرة المتعلم على التركيز، وتعرف الأنماط في التصور والخيال، وتسهل عملية التذكر والتوجيه نحو الهدف المرغوب، كما تعمل خريطة المفهوم على اشتراك التداعيات الذهنية مع التمثيليات البشرية، وهذا بدوره يدفع عملية التفكير على المستوى الكمي والنوعي» (القاسم والزغيبي، ١٤٢٣هـ ، ص ٦٠).

٥ ـ إذا كان المرجع لثلاثة مؤلفين فأكثر فيذكر لقب المؤلف الأول ويتبع بكلمة وآخرون ويكون خارج القوس ثم (سنة النشر داخل القوس). مثال: أشار عبيدات وآخرون (٢٠٠٥م) إلى ما يلي:

«إن مقدمة البحث ليست كلاماً إنشائياً يصوغه الباحث، إنما عملية تقديم واعية لموضوع البحث وأبعاده ومنطلقاته وأهميته، ولذلك يقدم الباحث في هذه المقدمة صورة واضحة عن بحثه تشير إلى مدى وعيه ببحثه، ومدى اطلاعه وخبرته في هذا المجال» ص ١٠٤ .

٦ ـ عندما تكون الفكرة مقتبسة من مرجع غير معلوم تاريخ نشره فيشار إلى لقب المؤلف ثم (د.ت) ورقم الصفحة أي أن المرجع دون تاريخ أو غير معروف تاريخ نشره كما في المثال التالي:

ذكر ابن جني (د.ت) عند تعريفه النحو بأنه «انتحاء سمت كلام العرب في تصرفه من إعراب، وغيره كالتثنية، والجمع، والتصغير، والتكسير، والإضافة، والنسب والتركيب وغير ذلك ليلحق من ليس من أهل اللغة العربية بأهلها في الفصاحة، فينطق بها وإن لم يكن منهم وإن شذ بعضهم عنها رد به إليه» ص ٣٤.

قائمة المصادر والمراجع

عبارة عن قائمة تضم المصادر والمراجع التي رُجع إليها وتوثيقها في متن الرسالة: مرتبة أبجدياً حسب اسم المؤلف ويكون مكانها بعد الفصل الأخير من الرسالة قبل الملاحق.

- توضع قوائم مستقلة لكل من:
  ١ ـ المراجع العربية.
  ٢ ـ المراجع الأجنبية.
  ٣ ـ مراجع إلكترونية موثقة أوبرمجيات
- ترتب المراجع هجائياً بدءاً بلقب المؤلف (اسم العائلة) ثم الاسم الأول، فمثلاً:

  محمد بن علي الصالح يبدأ بلقب المؤلف

  الصالح، محمد بن علي.

  وكذلك: .J.R. Brown.

  تسبق: Brown.J.R
- في حال وجود مرجعين للمؤلف نفسه، ينظر إلى التاريخ فيكتب الأقدم فالأحدث.
- في حال وجود مرجعين مؤلفهما الأول واحد، ولكن المرجع الثاني له مؤلفان، يكتب المرجع ذو المؤلف الواحد أولاً، يليه المرجع ذو المؤلفين، حتى لو كان المرجع ذو المؤلف الواحد هو الأحدث.

  الزهراني، علي أحمد (١٤٢٤هـ):

  تسبق: الزهراني، علي أحمد؛ ومسعد، عبدالله أحمد (١٤١٣هـ):

- تترك مسافة واحدة خلال المرجع الواحد، كما تترك مسافة ونصف بين كل مرجع وآخر، بالنسبة للغة الإنجليزية فقط، أما بالنسبة للعربية فتكون المسافة عادية.
- لا ترقم المراجع.
- يكتب اسم المؤلف الأول من بداية السطر. أما الأسطر التالية المتعلقة بالمرجع نفسه فتبدأ بالدخول خمس مسافات، بحيث تكون الأسماء بارزة، ويمكن العثور عليها بسهولة من القائمة.
- المراجع العربية تكتب من الجهة اليمنى، بينما المراجع الأجنبية تكتب من الجهة اليسرى.
- يفضل بعض المتخصصين، لا سيما في الدراسات الشرعية، أن تكتب أسماء المؤلفين بالخط الأسود، حتى تصير أكثر وضوحاً ويسهل العثور عليها .
- في حالة وجود مؤلفين (٢) توضع فاصلة (،) بعد لقب المؤلف الأول، ثم يكتب الاسم الأول فالثاني، ثم توضع فاصلة منقوطة مقلوبة (؛) متبوعة بحرف العطف (الواو) بين أسماء المؤلفين في المراجع العربية. أما بالنسبة للمراجع الأجنبية، فتوضع فاصلة بعد لقب المؤلف الأول (،)، ثم يكتب اختصار الاسم الأول فالثاني فالثالث إن وجد، متبوعاً بنقطة في كل حالة، ويتبع بوضع فاصلة منقوطة مقلوبة (؛) بين أسماء المؤلفين في المراجع الأجنبية.
- في حالة وجود أكثر من مؤلفين (٢) يذكر اسم المؤلف الأول ويليه كلمة (وآخرون)، في كتابة المراجع في متن النص بالنسبة للمراجع العربية، أو كلمة (et al) كما جاء في كتابة المراجع في متن النص بالنسبة للمراجع الأجنبية.

ـ يكتب الحرف الأول من عنوان المرجع كبيراً Capital في المراجع الأجنبية، أما باقي الكلمات فتكتب بأحرف صغيرة.

ـ لا يعد لفظ (أبو) أو (ابن) أو (أل التعريف) الواردة في بداية بعض أسماء المؤلفين داخلاً في ترتيب المراجع العربية بينما يدخل لفظ (al) وما شابهه في اللغة الإنجليزية ضمن الترتيب.

ـ يكون اسم المؤلف أو المؤلفين متبوعاً بنقطة ثم سنة النشر بين قوسين متبوعة بنقطة فالعنوان متبوعاً بنقطة ثم مكان النشر متبوعاً بنقطتين وأخيراً الناشر متبوعاً بنقطة.

والشكل التالي يوضح نوع خط العنوان للمصادر والمراجع وكذلك نوع شكل القطع للمصادر والمراجع:

نوع المرجع	الحالـــة	النظـــام والأمثلـــــــة
الكتـــــب (Books)	عندما يكون المؤلف منفرداً	لقب المولف، الاسم الأول فالثاني. (السنة). عنوان الكتاب، مكان النشر: الناشر. المغيرة، عبدالله عثمان (١٤٠٩هـ). طـــرق تدريس الرياضيات، الرياض: جامعة الملك سعود.
		Gomori, G. (1995). Preparation of buffer use in enzyme active studies, In: Methods in enzymology vol. I. Eds. (Colwick, S.P. and Kaphlan, N.O.) New York: Academic Press. Inc. Pub.
	عندما يكون المؤلفان اثنين	يكتب اســـم المؤلف الأول ـ كما ســـبق ذكره ـ متبوعاً بحرف(و) ثم يكتب اسم المؤلف الثاني بنفس الكيفية. بريشـــة، جابر زايد وعادل محمود (٢٠٠٢). أساســـيات الميكروبيولوجيا الصناعية. (ط ٢)، القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع.
		W.D. & Alexopoulos, C.J. (1968), The biology of the myxomcetes. New York, Ronald.
	عندما يكون المؤلفون ثلاثة فأكثر	يفصل بين كل مؤلف وآخر فاصلـــة منقوطة مقلوبة (؛) وبحرف العطف (الواو) بالنسبة للعربية، أما الأجنبية ففاصلة منقوطة بدون حرف العطف، وقبل المؤلف الأخير يكتب حرف and: السراني، عبد العزيز بن قبلان؛ والترك، إدريس بن منير؛ والحسيني، محمد محمد (٢٠٠٢)، الفطريات.(ط ٢). المدينة المنورة: مكتبة دار الإيمان.
		Schwarzenbach, R.P..; Gschwend P.M. and Imboden, D.M. (1993). Environmental organic chemistry. New York, John Wiley.

نوع المرجع	الحالة	النظام والأمثلة
	المرجع فصل من كتاب.	مؤلف الفصل، (السنة). عنوان الفصل، في: اسم مؤلفي الكتاب (تكتب كما هي)، عنوان الكتاب. (رقم الطبعة، والصفحات)، مكان النشر: الناشر. علي، محمد فضل (٢٠٠٣م). الإسلام في نيجريا، في ـــ حسن إبراهيم (مُحرر). دراسات عن الحضارة الإسلامية في غربي إفريقيا (ط ٢، ص ص ١٢١ ـ ١٣٧) الخرطوم، الدار السعودية للكتب.
		Semprini, L. (1997). In-situ transformation of halogenated aliphatic compounds under anaerobic conditions. In C.H. Ward, J.A. Cherry, and M.R. Scalf (eds.) Subsurface Restoration, pp. 429450-. Chelsea, MI: Ann. Arbor. Press.
	إذا لم يذكر اسم المؤلف ولكن كان هناك معدان أو محرران أو مترجمان	يكتب لقب (المعد أو المحرر أو المترجم)، ثم الاسم الثاني له فالثالث، (السنة) اسم الكتاب (بالخط الغامق). مكان النشر، دار النشر: عبدالعزيز، مصطفى؛ وغانم،شفيع سالم (ترجمة)، (١٩٦٢). **الفطريات**. القاهرة: دارالمعرفة للنشر.
	إذا كان الكتاب دون مؤلف	عنوان الكتاب. (الطبعة)، (السنة)، بلد النشر، الناشر، يكتب اسم الكتاب بالخط الغامق: **الفطريات**. ط ١، (١٩٦٢). القاهرة: دار المعرفة. Merriam-Websters collegiate dictionary (10th ed) (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات المؤتمرات Abstracts	المؤلف أو المؤلفون، (السنة). العنوان. اسم المؤتمر (غامق). رقم المجلد أو العدد،مكان وتاريخ انعقاد المؤتمر، الصفحات: عـمار، مختار صالح؛ نجـوي محمود؛ والقلليني، نهلـة محمود، (٢٠٠٢). تحلية مياه الآبار باستخدام نظام بيولوجي محكم، **المؤتمر الدولي السابع عن معالجة مياه الشرب وتقنيات معالجة المياه. م ١**، القاهرة في ١٣ ـ ١٤ فبراير ٢٠٠٢، ص.ص. ٥٤ ـ٦٣. Sidkey, Nagwa M.; Younis, Nahed A.; Ammar, M.S. & Ouda, Sahar M. (1999). Production of different fungal cellulase(s) on water hyacinth ground preparation (WHGP). **Proceedings of The Second International Conference on Fungi: Hopes & Challenges**. Cairo, 29th Sept. 1st Oct. 1999. Vol. (1), pp. 93105-.
الرسائل العلمية غير المنشورة Unpudished Dissertation / Theses	المؤلـف. (السـنة). عنـوان الرسـالة. رسـالة ماجسـتير أو دكتوراه (غيرمنشورة)، اسم الجامعة. مكان الجامعة، البلد، الكلية والقسم. ششـة، انتصار محمد عيد (١٩٨٦). التركيب السكني لمدينة مكة المكرمة، رسالة ماجستير (غير منشورة). جامعة الملك سعود، الرياض: كلية العلوم الاجتماعية، قسم الجغرافيا. Ghoneimy, A.E.K. (2005). Bioremediation of chemical pollution problem in Damietta branch environment-river Nile. Unpublished Ph.D. thesis. Al-Azhar University. Cairo
الاقتباس من مرجع ليس عربياً ولا إنجليزياً	تكتب المراجع باللغة الإنجليزية حسب القواعد السابقة، ويشار في النهاية إلى لغة المصدر بين قوسين: Monbosho. (1993). Japanese system of education. Japan: Monbosho (In Japanese).

الاقتباس من مرجع مترجم أو محقق	معلومات المؤلف (كما سبق) متبوعاً بـ(ترجمة أو تحقيق) معلومات المترجم كما سبق للمؤلف: «توني بيتس»، أي. دبليو، و«بول، جي»، (ترجمة الشهابي، إبراهيم يحيى)، (١٤٢٧). التعليم الفعال بالتكنولوجيا في مراحل التعليم العالي، الرياض: مكتبة العبيكان.
منشورات الهيئات والمؤسسات Institutions Publications	اسم الموسسة (الاختصار إن وجد) (السنة). اسم المقالة. مكان المؤسسة: صندوق حماية البيئة (٢٠٠٢). قصص نجاح بيئية مصرية بتدعيم من البنك الدولي، ورقة ١. القاهرة.
	Environmental Protection Agency (EPA) (1986). Solving the hazardous waste problem. EPA-RCRA Program. Washington, DC.
تقارير بحثية وتقنية Technical and Research Reports	اسم التقرير (السنة). عنوان الهيئة. مكان الهيئة التي أصدرت المقالة. الناشر: التقرير الاقتصادي العربي الموحد (١٩٩٤). القاهرة، الأمانة العامة لجامعة الدول العربية ـ الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي.
	U.S. National Report. (1992). Council on Environmental Quality. Prepared for the U.N. Conference on Environmen & Development, Exhibit 6h, 333.
المخطوطات Manuscripts	المؤلف (التاريخ). عنوان المخطوط (غامق). مكان المخطوط. رقم التصنيف: ابن سينا، أبوعلي الحسين بن عبد الله (٤٢٨ - ١٠٣٦م)، **كنز الأطباء**. المكتبة الطبية الأمريكية. واشنطن، رقم ٢٧م مجموعة سومر. مركز الوثائق والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم ٦٣، (صورة بالميكروفيلم).
دوائر المعارف والمعاجم Encyclopedias and Dictionaries	اسم المؤلف (السنة)، العنوان (غامق). (الطبعة والعدد). مكان الطبع، الناشر: مصطفى، إبراهيم؛ والزيات، أحمد حسن؛ وعبد القادر، حامد؛ والنجار، محمد علي (د.ت.) **المعجم الوسيط**. (ط٢ جزءان). منشورات مجمع اللغة العربية بعناية دار إحياء التراث العربي. طهران: المكتبة العلمية.
	Sadie, S. (ed.) (1980). The new grove dictionary of music and musicians (6th ed., Vol. 120). London: MacMillan.

براءات الاختراع Patents	اسم الشخص أو الأشخاص (السنة). العنوان. رقم براءة الاختراع: Smith, I.M. (1988). U.S. patent No. 123,445. Washington, DC: U.S. Patent and Trademake office	
البحوث المقبولة للنشر Papers Accepted for Publication	اسم المؤلف (أو المؤلفين)(السنة).عنوان البحث. اسم المجلة (غامق). عبارة (مقبول للنشر): قاسم، عبد العزيز عبد الله، وشهاب أحمد (٢٠٠٥). الزيوت الطيارة والعناصر المعدنية في ثلاثة أنواع من نعناع المدينة المنورة بالمملكة العربية السعودية. **مجلة جامعة الملك عبد العزيز: العلوم التربوية** (مقبول للنشر). Sikdkey, Nagwa M.; Younis, Nahed M.; Ammar, M.S. & Ouda, Sahar E.; (2005). Forthcoming and characterization of cellulases biosynthesized by Penicillium oxalicum allowed to grow water hycinth as the sole carbon source. Al-Azhar Bull. Sci., accepted for publication.	
أحكام المحاكم Court Judgment	يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، رقم القرار في سنته (٣/ ٩٤)، ثم مكان نشره ثم السنة التي نشر فيها ـ إن وجدت ـ ثم العدد ـ إن وجد ـ: تمييز حقوق (٣٨٣/ ٩١)، **مجلة نقابة المحامين الأردنيين ١٩٩٣**، ع ١ـ٣،ص ١٨١. Texas, V. Morales (82692/) S.W.2d 201 (Tex. Ct. App. 1992).	
الصحف والمجلات Newspapers & Magazines	اسم الصحيفة، (السنة)، مكان الصدور، العدد، تاريخ النشر. جريدة عكاظ، (١٤٢٢)، جدة،ع ٨٦٩٨، ١٧ شوال،١٤٢٢هـ. The, Washinton Post (1993, July 15), U.S., PP. A1, A4.	الأخبار News Items
	اسم الكاتب،(التاريخ)، عنوان المقالة، اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد أبو سليمان، عبدالوهاب إبراهيم (١٤٢٦، محرم)، «أستاذ الجامعة شؤون وشجون»، جرية عكاظ، جدة ع ٨٦٩٨، ١٧ شوال،١٤٢٦هـ. Schwartz, J, Obesity affects economic and social status. 1522 (17) (1993, July 15) The Washington Post, pp. A1,A4.	غير الأخبار Non-News Items

الاتصال الشخصي Personal Communication	اسم الشـخص، المعهد العلمي أو المؤسسة التي يعمل بها، السـنة، عبارة «اتصال شـخصي»: الحسيني، محمد محمـد، جامعة طيبة بالمدينـة المنورة (قسـم الأحياء)، ١٠/ ٢/ ١٤٢٦هـ «اتصال شخصي».
في حال كون مصدر المعلومات هو الأوعية الإلكترونية (الإنترنت أو الأقراص المرنة أو المضغوطة) تكتب المراجع كما يأتي:	
مقالات من دوريات أصلاً مطبوعة عـلى الإنترنـت أو موجـودة على الإنترنت فقـط أو مقالات إخبارية موجودة على الإنترنت. Intternet articles based on a print source or an Internet-only journal or Internet-only newsletter	يتـم التوثيق كما هـو متبع، ولكن يوضـع بعد التوثيق عبارة: اسـترجعت بتاريخ (Retrived) متبوعاً بعنوان الموقع الإلكتروني: أحمـد، عبدالحميـد (٢٠٠٠). بعض الاسـتخدامات للمخلفات الزراعية. استرجعت بتاريخ ٢٣/ ٦/ ٢٠٠٣ من موقع http://islamonline.net Eid, E.M & Langeheine, R. (1999): The measurement of consistency, (4). pp. 100116-. Retrived, November 19, 2000, from: http://www.apa.org/journals/webref.html ملحوظة: لايصح قطع العنوان للانتقال إلى سطر جديد إلا بعـد الخط المائـل (/) أو قبل النقطـة (.) في اللغة الإنجليزية

ملاحق الدراسة

موقع هذا الجزء في آخر الرسالة يلي قائمة المصادر والمراجع مباشرة ويتضمن:

ـ خطابات المراسلات الرسمية المرتبطة بالدراسة.

ـ أداة جمع البيانات (النسخة النهائية التي تم تطبيقها فقط).

ـ قائمة بأسماء المحكمين ووظائفهم.

يتضمن كل ما له علاقة بالبحث من مستندات ووثائق .. إلخ والمرتبطة بالبحث ويرى الباحث تضمينها ضمن الملاحق.

قائمة المصادر والمراجع

أولاً: المراجع العربية:

البداينة، ذياب (١٩٩٩م). المرشد إلى كتابة الرسائل الجامعية، الرياض: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.

الجامعة الإسلامية (١٤٢٧هـ). دليل الرسائل العلمية، المدينة المنورة.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (١٤٢٥هـ). دليل الرسائل العلمية.

جامعة القاهرة (٢٠٠٦م). دليل الرسائل العلمية، القاهرة: جامعة القاهرة.

جامعة الملك سعود (١٤٢٦هـ). دليل الرسائل العلمية، الرياض.

جامعة الملك عبدالعزيز (١٤٢٨هـ). دليل الرسائل العلمية، جدة.

جامعة أم القرى (١٤٢٣هـ). دليل الرسائل العلمية، مكة المكرمة.

جامعة طيبة (١٤٢٧هـ). دليل الرسائل العلمية، المدينة المنورة.

جامعة مؤتة (٢٠٠٧م). دليل الرسائل العلمية، الأردن: جامعة مؤتة.

شلبي، أحمد (١٩٩٢م). كيف تكتب بحثاً أو رسالة: دراسة منهجية، القاهرة: مكتبة النهضة العربية.

الصاوي، محمد (١٩٩٢م). البحث العلمي: أسسه وطريقة كتابته، القاهرة: المكتبة الأكاديمية.

عبيدات، فاروق (٢٠٠٧م). البحث العلمي: مفهومه، وأدواته وأساليبه، بيروت: دار الفكر.

العساف، صالح حمد (١٤٢٧هـ). المدخل إلى البحث في العلوم الاجتماعية، ط ٢، الرياض: مكتبة العبيكان.

أبـو عـلام، رجـاء محمـود (٢٠٠٧م). مناهـج البحـث في العلـوم النفسـية، القاهـرة: دار النـشر للجامعـات.

عـودة، أحمـد عـودة (١٤٢٢هـ). الإحصـاء الوصفـي، الكويـت والإمـارات، مكتبـة الفـلاح للنـشر والتوزيـع.

ـــــــــــــــ (١٤٢٢هـ). الإحصـاء الاسـتدلالي، الكويـت والإمـارات، مكتبـة الفـلاح للنشروالتوزيـع.

القحطـاني، سـالم سـعيد وآخـرون (١٤٢٨هـ). منهـج البحـث العلمـي في العلـوم السـلوكية، الريـاض: مكتبـة العبيـكان.

مقـدم، عبدالحفيـظ سـعيد (١٤٢٩/ ١٤٣٠هـ)، مذكـرات أصـول البحـث العلمـي جامعـة نايـف العربيـة للعلـوم الأمنيـة، الريـاض.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

Dnachmias, Nachmias (2001), “Methods in Social Sciences”, Martis Press, New York.

الملاحـــق

الملحق رقم (١) غـــــــــلاف الأطروحـــــــة

الملحق رقم (٢) غـــــــــلاف الرســـــــــالة

الملحق رقم (٣) نمـــوذج الحكـــم على الأطروحة

الملحق رقم (٤) نمـــوذج الحكـــم على الرســـالة

الملحق رقم (٥) مستخلص الدراسة باللغة العربية

الملحق رقم (٦) مستخلص الدراسة باللغة الإنجليزية

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية
كلية العلوم الاجتماعية والإدارية
قسم العلوم الإدارية

بنـــاء أنمـــوذج للمنظمـة المتعلمـة كمدخل لتطوير الأجهزة الأمنيـة بالمملكة العربيـة السعودية

إعداد

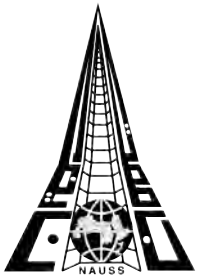
.....

إشـــــراف

أ.د. .....

أطروحة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة
في العلـــوم الأمنيـــة

الرياض
١٤٣٠هـ-٢٠٠٩م



جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية

كلية العلوم الاجتماعية والإدارية

قسم العلوم الإدارية

مدي إمكانية تطبيق إدارة الجودة الشاملة في إدارة الإمداد والتموين بالمديرية العامة للجوازات

إعداد

.....

إشـــراف

أ.د. .....

رسالة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير

في العلوم الإدارية

الرياض

١٤٣٠هـ - ٢٠٠٩م

قسم:.....

إجازة أطروحة علمية في صيغتها النهائية

الاسم:.....الرقم الأكاديمي:.....

الدرجة العلمية: (دكتوراه الفلسفة في العلوم الأمنية)

العنوان:.....

.....

تاريخ المناقشة: .....

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين....

بناءً على توصية اللجنة المكونة لمناقشة الأطروحة وقبولها بعد إجراء التعديلات المطلوبة، فإن اللجنة توصي بإجازة الأطروحة في صيغتها النهائية المرفقة كمتطلب تكميلي لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الأمنية.

والله الموفق،،،،،

أعضاء لجنة المناقشة

١ـ ..... مشرفاً ومقرراً

٢ ـ ..... عضواً

٣ـ ..... عضواً

رئيس القسم

الاسم:.....

التوقيع:.....

قسم:.....

إجازة رسالة علمية في صيغتها النهائية

الاسم:.....الرقم الأكاديمي:.....

الدرجة العلمية: ماجستير في:.....التخصص:.....

العنوان:.....

.....

تاريخ المناقشة:.....

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين....

بناءً على توصية اللجنة المكونة لمناقشة رسالة الماجستير وقبولها بعد إجراء التعديلات المطلوبة، فإن اللجنة توصي بإجازة الرسالة في صيغتها النهائية المرفقة كمتطلب تكميلي لدرجة الماجستير.

والله الموفق،،،،،

أعضاء لجنة المناقشة

١ـ ..... مشرفاً ومقرراً

٢ ـ ..... عضواً

٣ـ ..... عضواً

رئيس القسم

الاسم:.....

التوقيع:.....

القسم:

التخصص:

مستخلص الدراسة

العنوان:

إعداد الطالب:

المشرف العلمي:

مشكلة الدراسة:

أهداف الدراسة:

مجتمع الدراسة وعينتها:

منهج الدراسة وأدواتها:

أهم النتائج:

أهم التوصيات:

Department:

Specialization:

STUDY ABSTRACT

Study Title:

Student:

Advisor:

Research Problem:

Study Objectives:

Study Population (sample):

Research Methodology and Tools:

Main Results:

Main Recommendations: