

**المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف المقرر**

مقرر برايل - ١ -

٢٦١ خاص

المستوى السادس

نموذج وصف المقرر

المؤسسة التعليمية	الكلية	القسم
جامعة الملك سعود	التربية	التربية الخاصة

مسمى المقرر ورمزه ورقمه	الساعات المعتمدة	المستوى	عضو هيئة التدريس
(برايل- ١) - ٢٦١ خاص	٣ ساعات	السادس	د. محمد التجاني ابراهيم د. ناصر سيد جمعه عبد الرشيد

التعريف بالمقرر والمعلومات العامة

١- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى أن يتعرف الطالب على التطور التاريخي للقراءة والكتابة بالنسبة للمكفوفين قبل طريقة برايل، التعرف على الحروف الهجائية والرموز في طريقة برايل ، وأن يكتسب الطالب المهارات الاساسية للقراءة والكتابة بطريقة برايل ، وأن يتعرف الطالب على أدوات الكتابة بطريقة برايل. ويتقن استخدامها .

٢- وصف المقرر

الأسابيع	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	تعارف وتمهيد وتبصير بخطة المقرر وأهدافه	١	٣
الثاني والثالث	الفصل الأول: التطور التاريخي للحروف الخطية والنقطية البارزة.	٢	٦
الرابع والخامس	الفصل الثاني: تهيئة التلميذ الكفيف للقراءة والكتابة بطريقة برايل	٢	٦
السادس والسابع	الفصل الثالث: أدوات وتقنيات الكتابة والقراءة بطريقة برايل .	٢	٦
الثامن	اختبار فصلي أول	١	٣
من التاسع إلى الحادي عشر	الفصل الرابع: تعليم التلاميذ القراءة بطريقة برايل	٣	٩
الثاني عشر والثالث عشر	الفصل الخامس: تعليم التلاميذ المكفوفين الكتابة بطريقة برايل .	٢	٦

الرابع عشر	اختبار فصلي ثاني	١	٤
الخامس عشر	مراجعة ومناقشة تساؤلات الطلاب	١	٤
المجموع		١٥	٦٠

٣- واجبات المقرر/ المشاريع/ عناصر التقييم:

أ - انجاز التكاليف وتقديم التغذية الراجعة.

ب - تحسين بعض الممارسات المهنية.

ج - دراسة الحالة واقعية **Case Study**

د - ملف الطالب (النشاط) **Portfolio**

٤- وصف لكيفية تقديم المقرر (مثال: محاضرة، مناقشة، دراسة حالة) والتكنولوجيا التي

يستخدمها عضو هيئة التدريس لتقديم المقرر:

أ- العروض العملية **Power Point** باستخدام السبورة الذكية والشبكة الدولية **Net**

ب - تكليف الطالب / الطالبة بأداء مهمة وتوجيهه.

ج - التكاليفات والممارسات الميدانية تحت الاشراف.

د - التعلم التعاوني والمناقشات.

٥ - وصف للتكنولوجيا التي يطلبها عضو هيئة التدريس من الطلاب أستخدمها أثناء المحاضرة:

- العروض التقديمية.

- السبورة الذكية.

الجدول الزمني لمهام التقييم وتوزيع الدرجات

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: زيارة ميدانية، تصوير، مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	الدرجة	النسبة
١	اختبار فصلي أول	الثامن	١٥	١٥%
٢	تكاليفات قاءة وكتابة برايل	العاشر	١٠	١٠%
٣	المشاركة، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	١٠	١٠%
٤	اختبار فصلي ثاني	الرابع عشر	١٥	١٥%
٥	الحضور والغياب	طوال الفصل الدراسي	١٠	١٠%
٦	الاختبار النهائي	السادس عشر	٤٠	٤٠%

مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- إيهاب الببلاوي، محمد التيجاني(٢٠٠٧): تعليم المكفوفين طريقة برايل.

الرياض: مكتبة الرشد.

٢ - المراجع الأساسية:

- حمادة علي عبد المعطي (٢٠١٠) برايل للمكفوفين ، الرياض ، دار الزهراء.

محمد حامد أمبابي (٢٠٠٤) طريقة برايل بين النظرية والتطبيق للمكفوفين، القاهرة ، زهراء الشرق.

- ٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
لا يوجد
- ٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ: