



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

## مواصفات وظيفة كاتب طباع الاول

### اولا المعلومات العامة

- ١ - عنوان الوظيفة : كاتب طباعه اول
  - ٢ - موقع الوظيفة : مقر الوزارة والدوائر التابعة لها
  - ٣ - الدرجة : الثامنة
- ثانيا : طبيعة العمل  
تختص : بأعمال الطبع على آلة الحاسوب  
تتضمن طبع كتب المراسلات الرسمية والاستمارات والجداول وتنسيقها  
تؤدي : : وفق تعليمات وتوجيهات تنظيم طبع المراسلات  
تؤدي : شاغلوها : لمزججات ومخاطر صحية ومخاطر ضعف البصر تدريجي

### ثالثا : الواجبات

- ١ - طبع الكتب والمراسلات والاستمارات والجداول
  - ٢ - المحافظة على نظافة آلة الحاسوب وادامتها
  - ٣ - انجاز الاعمال الاخرى بتكليف من الرئيس المباشر
- رابعا : الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات
- ١ - المعرفة  
معرفة فوق المتوسطة بأستعمال الآلة الحاسبة لاغراض الطبع
  - ٢ - القدرات : قابلية على استخدام الاصابع العشرة في الضرب على الحاسوب عند الطبع وقابلية على استيعاب البرامج ونظم الطبع الجيد ومتابعة تطورها
  - ٣ - التعليم والخبرة :  
شهادة معهد  
شهادة اعدادية  
متوسطة مع خبرة لا تقل عن ٤ سنوات
  - ٤ - التدريب :  
اشترك بدورات تأهيلية - تطويرية - تدريبية في مجال الطبع على الحاسوب
  - ٥ : الشاغر توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك .