

اسم العملية / المقصف المدرسي

الاسم:		قائدة المدرسة – وكيل/ة الشؤون المدرسية- لجنة الموارد والشراكة الأسرية والاجتماعية		المكلف به	زمن المتابعة
ملاحظات	المتابعة		الإجراء		زمن المتابعة
	لم ينفذ	نفذ			
			اختيار المؤسسة:	1/5	بداية العام الدراسي
			الاتصال بالمؤسسة التي قدمت العرض الأفضل لتوقيع العقد.	9/1/5	
			توقيع العقد مع المؤسسة المعنية في مجال الأغذية.	10/1/5	
			تسليم المؤسسة نسخة من العقد .	11/1/5	
			رفع نسخة من العقد إلى إدارة التعليم.	12/1/5	
			استلام إيرادات المقصف:	2/5	
			استلام الشيك من المؤسسة المشغلة للمقصف .	1/2/5	
			التوقيع على سند استلام الشيك من قبل المؤسسة مع الاحتفاظ بصورة من سند الاستلام.	2/2/5	
			تسليم الإيراد لأمين اللجنة	3/2/5	
			متابعة أعمال المقصف:	3 / 5	
			إذا وجدت مخالفة أو أخلت الشركة بالعقد يتم تنفيذ الشروط الجزائية الواردة فيه.	5/3/5	

الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام - الإصدار الرابع

ملاحظة القائد

نقاط إبداعية:

توصيات:*

أهم الملاحظات التي يجب تصحيحها بعد ذلك