المواقف اليومية الطارئة

- متوافق مع برنامج نور -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ | الصف / | التاريخ / / 144 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع الحالة | o نفسية | o تربوية | o صحية | o اجتماعية | o سلوكية |
| o اقتصادية | o تأخر عن دخول الحصة | o تأخر عن التمارين الرياضية | o تأخر عن الطابور الصباحي | o التعليم عن بُعد |
| مصدر الموقف | o مدير المدرسة | o المعلم | o ولي الأمر | o طالب | o إداري |
| وصف الموقف اليومي الطارئ |  |
| ملاحظات |  |
| معالجة الموقف الطارئ |  |
| نتيجة معالجة الموقف الطارئ | o تحسن | o تحسن طفيف | O لا يوجد تحسن |
|  إجراءات معالجة الموقف الطارئ في الصفحة التالية حسب ماورد في برنامج نور |

|  |
| --- |
| جدول المعالجات المتخذ للموقف الطارئ حسب ماورد في برنامج نور |
| **الرقم** | نوع الإجراء المتخذ |
| **1** | **إحالة الطالب لوحدة الرعاية الطلابية بعد موافقة ولي الأمر** |
| **2** | **إشراك الطالب في نشاط مناسب** |
| **3** | **تبصير الطالب بالمشكلة** |
| **4** | **تصحيح الأفكار السلبية لدى الطالب** |
| **5** | **تنفيذ جلسة إرشادية مع الطالب** |
| **6** | **فتح سجل دراسة حالة للطالب - إذا لزم الأمر-** |
| **7** | **تفعيل الموجه الطلابي لدوره الإرشادي** |
| **6** | **(التعليم عن بعد) توجيه الطالب الذي لا يستطيع الدخول على المنصة إلى متابعه قنوات التعليم عن بعد (عين)** |
| **8** | **ملاحظة الطالب وحصر السلوكيات السلبية الإيجابية ومسببات حدوثها والبدء بإطفاء مسببات السلوك السلبي وتعزيز السلوك الايجابي** |
| **9** | **إشعار ولي أمر الطالب هاتفيا ومن ثم كتابيا بمشكلة الطالب السلوكية** |
| **10** | **نقل الطالب المصاب الى أقرب مركز صحي** |
| **11** | **(التعليم عن بعد) تفعيل الموجه لدوره في المتابعة مع الأسرة** |
| **12** | **المتابعة المستمرة لنظافة الطلاب الشخصية** |
| **13** | **حصر حالات الطلبة ذوي الاحتياجات المادية وتقديم المعونة المناسبة لهم وفق النظام** |
| **14** | **توعيه الطلبة بضرورة تنظيم الوقت والنوم مبكرا** |
| **15** | **(التعليم عن بعد) شرح كيفية الدخول إلى المنصة وتدريب الطالب على ذلك** |
| **16** | **(التعليم عن بعد) يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا تغيب على النصة ولم يتابع أو يسلم او يستلم التكاليف الأسبوعية من المدرسة** |
| **17** | **دراسة الحالة ووضع الخطط الخطة العلاجية المناسبة لها -إذا لزم الأمر-** |
| **18** | **تزويد الطلبة بمواصفات اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة قبل بدء العام الدراسي** |
| **19** | **توعية أولياء الأمور باحتياجات المرحلة العمرية** |
| **20** | **التنبيه الشفوي للمرة الثانية من المعلم أو إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف بأسلوب تربوي** |
| **21** | **إشعار ولي الأمر هاتفيا بمشكلة الطالب السلوكية والإجراءات المتخذة** |
| **22** | **(التعليم عن بعد) توجيه الطالب الذي يتابع قنوات التعليم عن بعد لزيارة المدرسة لاستلام وتسليم التكليفات الأسبوعية مره في الاسبوع** |
| **23** | **التأكيد المستمر على ضرورة التقيد بالزي الرسمي الخاص بالمدرسة** |
| **24** | **التنبيه الشفهي من المعلم او ادارة المدرسة للطالب عن السلوك وأضراره المترتبة وكونه يُعد سلوكا غير مرغوب بأسلوب تربوي حكيم ومحاولة معرفة مسببات صدور السلوك لمنع التكرار** |
| **25** | **دعوة ولي أمر الطالب وإخطاره بسلوك الطالب غير المرغوب فيه والاتفاق على خطة لتعديل السلوك بين الأسرة والمدرسة يقوم بها الموجه الطلابي** |
| **26** | **حسم درجة من درجات السلوك للطالب المخالف (ليس من مهام الموجه الطلابي الحسم) مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولي الامر بذلك** |
| **27** | **إنشاء اتفاق سلوكي (اتفاقيه مكتوبة أو الكترونية توضح العلاقة بين المهمة التي سيؤديها الطالب والمكافأة التي سيحصل عليها لذلك)** |