

تخصصات هندسية

(1)

المهام:

- متابعة جميع الأعمال المتعلقة بتنفيذ المشاريع الفنية.
- على اعداد الخطط التنفيذية للمشاريع.
- تنفيذ المشاريع بحسب جداول الكميات.
- الإشراف على جميع مراحل المشروع من البدء بالتنفيذ حتى التسليم النهائي.
- تقييم إجراءات التقدم في سير العمل في المشروع من خلال قياس الوقت والتكلفة وإنجاز المخرجات.
- الرقابة الفنية على أعمال المقاولين والمكلفين بتنفيذ المشاريع.
- التدقيق على التكاليف الفعلية للمشروع قياساً بالخطه ومتابعتها.
- متابعة ضمان الجودة في التنفيذ.
- اعداد التقارير عن حالة المشاريع تحت التنفيذ.
- العمل على إجراءات تقييم المشاريع المنتهية وإعداد التقارير الخاصة بها.
- التنسيق مع الوحدات الداخلية للوزارة.
- التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- تنفيذ ما يوكل إليها من مهام في مجال اختصاصها.

المهارات:

- إدارة المشاريع: القدرة على تخطيط المشروعات وتنفيذها ومتابعة سير التنفيذ لضمان الإدارة الفعالة لنطاق العمل والموارد والوقت والتكلفة والجودة ومخاطر قنوات الاتصال.
- إدارة الجودة: القدرة على تطوير وتطبيق برامج إدارة الجودة الشاملة على مستوى (العميل) باستخدام المنهجيات العلمية والوسائل والأدوات المناسبة.

إدارة العقود والموردين: تحديد متطلبات الشراء والتوريد الخاصة ومعالجتها بشكل جيد فيما يخص الوحدات التنظيمية، وذلك في غضون إطار زمني مناسب، وإعداد المستندات اللازمة للعطاءات، وإدارة العطاء بهدف صياغة العقود وإدارة أداء الموردين وفقاً لها، وكذلك للحفاظ على علاقات عمل فعالة مع الموردين مع الاحتفاظ بسجل مفصل للمشتريات والخدمات المقدمة.

القيادة: يتحمل المسؤولية عن الآخرين ويأخذ المبادرة بشكل طبيعي، يقدم التوجيه للآخرين والتعامل معهم ومع المواقف الطارئة بشكل واثق وحازم.

تطوير الآخرين: يشجع ويعلم الآخرين لغرض تطويرهم، يستمع ويتعاطف مع الآخرين لفهم احتياجاتهم الفردية.

اتخاذ القرارات: يأخذ قرارات فورية ويتصرف بحزم ويتخذ الإجراءات اللازمة لمواجهة المخاطر.

التواصل والتأثير: يتواصل مع الآخرين بثقة ويرتبط جيداً بالناس عبر المواقف المختلفة ويقدم العروض التقديمية بمهارة وثقة.

بناء العلاقات: يأخذ المبادرة في فتح قنوات جديدة للتواصل مع الآخرين، يحافظ على علاقات قوية وذات نفع، ويتواصل بشكل دائم مع شبكة علاقاته.

حل المشكلات: يقوم بالتفكير بشكل تحليلي عند القيام بحل المشكلات. يحدد ويستخدم المعلومات ذات الصلة. يحلل المشاكل من زوايا متعددة.

تحسين الكفاءة: يسعى لابتكار إجراءات من شأنها تحسين الكفاءة في العمل، يهتم بالتفاصيل ويسعى أن يكون واعياً بأساليب رفع وتحسين الكفاءة.

التكيف مع التغيير: يتكيف مع التغيير ويقبل الإجراءات والأفكار الجديدة بشكل إيجابي. يسعى لإيجاد فرص التنوع والتغيير في عملهم اليومي.

التوجه الاستراتيجي: يركز على الصورة الأكبر والرؤية الاستراتيجية للمنظمة ويتعامل مع التعقيدات بشكل واثق ويطبق النماذج النظرية المتعلقة بعمله.

المتطلبات:

- بكالوريوس: إدارة المشاريع أو هندسة كهربائية أو هندسة مدنية أو أي تخصص ذا صلة.
- العمل بمدة لا تقل عن خمسة سنوات بمنصب إداري.
- شهادات احترافية في مجال إدارة المشاريع (أفضلية).
- ماجستير او دبلوم تنفيذي (أفضلية).

(2)

المهام:

- إدارة جميع العمليات والإجراءات وتوثيق تتبع متطلبات المتعلقة بصيانة المرافق والمنشآت بالوزارة.
- اعداد الخطط السنوية للصيانة.
- اعداد إجراءات التعاقد مع موردي الصيانة.
- اعداد التكلفة التقديرية لجميع عمليات الصيانة.
- تنفيذ مشاريع الصيانة في المنشآت التابعة للوزارة.
- تقديم خدمات الدعم لصيانة المرافق في القطاع الرياضي بطلب من الوزير.
- تخطيط زيارات ميدانية للمتابعة على المقاولين واعمالهم.
- تجهيز الموقع لبدء المورد بأعمال الصيانة.
- متابعة أعمال الصيانة وإنجازها وتسليم الموقع.
- العمل على عقود الصيانة وتنفيذ الإجراءات الجزائية والأخرى بحق موردي الصيانة غير الملتزمين.
- إدارة اعمال الصيانة في منشآت الأندية والاتحادات وذلك للمنشآت المبنية على أراضي الوزارة.
- إدارة صيانة المرافق التابعة للوزارة من الساحات الرياضية ومباني الوزارة ومكاتب الوزارة واللجنة الأولمبية ومعهد اعداد القادة وغيرها.
- التنسيق مع الوحدات الداخلية للوزارة.
- التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- تنفيذ ما يوكل إليها من مهام في مجال الاختصاص.

المهارات:

إدارة الصيانة: القدرة على تحديد إدارة وتنفيذ أعمال الصيانة الطارئة والمخطط لها ضمن إطار زمني مناسب، والإشراف على التنفيذ والمتابعة.

إدارة المنشآت: القدرة على إدارة العمليات التي تهدف الى الحفاظ على المباني والمنشآت نظيفة وآمنة وفعالة، وذلك من خلال التخطيط لصيانة المرافق والصيانة الوقائية وإصدار ومتابعة التقارير الدورية ومتابعة معدلات الأعطال ومسبباتها، بالإضافة الى الحفاظ على الأمن ووضع وتنفيذ السياسات الأمنية للمراقبة المستمرة للوضع الأمني في المرافق والمنشآت.

إدارة المشاريع: القدرة على تخطيط المشروعات وتنفيذها ومتابعة سير التنفيذ لضمان الإدارة الفعالة لنطاق العمل والموارد والوقت والتكلفة والجودة ومخاطر قنوات الاتصال.

إدارة الجودة: القدرة على تطوير وتطبيق برامج إدارة الجودة الشاملة على مستوى (العميل) باستخدام المنهجيات العلمية والوسائل والأدوات المناسبة.

إدارة العقود والموردين: تحديد متطلبات الشراء والتوريد الخاصة ومعالجتها بشكل جيد فيما يخص الوحدات التنظيمية، وذلك في غضون إطار زمني مناسب، وإعداد المستندات اللازمة للعطاءات، وإدارة العطاء بهدف صياغة العقود وإدارة أداء الموردين وفقاً لها، وكذلك للحفاظ على علاقات عمل فعالة مع الموردين مع الاحتفاظ بسجل مفصل للمشتريات والخدمات المقدمة.

القيادة: يتحمل المسؤولية عن الآخرين ويأخذ المبادرة بشكل طبيعي، يقدم التوجيه للآخرين والتعامل معهم ومع المواقف الطارئة بشكل واثق وحازم.

تطوير الآخرين: يشجع ويعلم الآخرين لغرض تطويرهم، يستمع ويتعاطف مع الآخرين لفهم احتياجاتهم الفردية.

اتخاذ القرارات: يأخذ قرارات فورية ويتصرف بحزم ويتخذ الإجراءات اللازمة لمواجهة المخاطر.

التواصل والتأثير: يتواصل مع الآخرين بثقة ويرتبط جيداً بالناس عبر المواقف المختلفة ويقدم العروض التقديمية بمهارة وثقة.

بناء العلاقات: يأخذ المبادرة في فتح قنوات جديدة للتواصل مع الآخرين، يحافظ على علاقات قوية وذات نفع، ويتواصل بشكل دائم مع شبكة علاقاته.

حل المشكلات: يقوم بالتفكير بشكل تحليلي عند القيام بحل المشكلات. يحدد ويستخدم المعلومات ذات الصلة. يحلل المشاكل من زوايا متعددة.

تحسين الكفاءة: يسعى لابتكار إجراءات من شأنها تحسين الكفاءة في العمل، يهتم بالتفاصيل ويسعى أن يكون واعياً بأساليب رفع وتحسين الكفاءة.

التكيف مع التغيير: يتكيف مع التغيير ويقبل الإجراءات والأفكار الجديدة بشكل إيجابي. يسعى لإيجاد فرص التنوع والتغيير في عملهم اليومي.

التوجه الاستراتيجي: يركز على الصورة الأكبر والرؤية الاستراتيجية للمنظمة ويتعامل مع التعقيدات بشكل واثق ويطبق النماذج النظرية المتعلقة بعمله.

المتطلبات:

- بكالوريوس: هندسة ميكانيكية أو هندسة مدنية أو أي تخصص ذا صلة.
- لغة انجليزية: تحدث وكتابة.
- العمل بمدة لا تقل عن خمسة سنوات بمنصب إداري.
- ماجستير (أفضلية).