|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اختبار مادة المهارات الرقمية  منتصف الفصل الدراسي الثالث  للصف الرابع الابتدائي | صورة تحتوي على شعار  تم إنشاء الوصف تلقائياً | المملكة العربية السعودية  وزارة التعليم  إدارة التعليم  ابتدائية ...... |

**20**

**الاسم :** .................................................................................................................  **الصف :** .........................................................................

**السؤال الأول : ضع علامة √ أمام العبارات الصحية و X أمام العبارات الخاطئة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **عند إنشاء عرضك التقديمي يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه** |  |
| **2** | **البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو مايكروسوفت باوربوينت** |  |
| **3** | **إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص** |  |
| **4** | **يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو موقع إلكتروني على الإنترنت** |  |
| **5** | **استخدم خطوطاً كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح** |  |
| **6** | **لجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية للقارئ يمكنك إضافة بعض التأثيرات البصرية الرائعة** |  |
| **7** | **يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعاً مختلفة من الخطوط** |  |
| **8** | **كن مقدماً متفاعلاً حتى لا يمل جمهورك** |  |
| **9** | **اجعل عرضك قصيراً وفي صلب الموضوع** |  |
| **10** | **بعد إضافتك للصورة في الشريحة ، يمكنك نقلها أو تغيير حجمها أو تدويرها** |  |
| **11** | **تحتوي الشريحة الأخيرة من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي** |  |
| **12** | **تأثير الانتقال لا يمكنك تطبيقه على جميع الشرائح في وقت واحد** |  |
| **13** | **يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى** |  |
| **14** | **لا يمكنك تعيين مدة معينة لتأثيرات الانتقالات على الشرائح** |  |
| **15** | **من الجيد وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة** |  |
| **16** | **إذا كنت تريد تشغيل العرض التقديمي فاضغط على زر** |  |
| **17** | **للانتقال للشريحة التالية اضغط زر** |  |
| **18** | **إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي اضغط على زر** |  |
| **19** | **يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على شرائح موجزة** |  |
| **20** | **يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبيه** |  |

**انتهت الاسئلة**

**انتهت الاسئلة**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**مدرسة ابتدائية ومتوسطة الفيض**

**اختبار (منتصف الفصل) مادة المهارات الرقمية للصف الرابع**

**الفصل الدراسي الثالث لعام 1445 هـ**

**20**

**اسم الطالبة:** *.............................................................................* **الدرجة الكلية درجة**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو من موقع إلكتروني على الإنترنت.** |  |
| 1. **لا يمكنك إضافة تأثيرات الانتقال إلى شرائح عرضك التقديمي.** |  |
| **3- يمكنك نقل، أو تغيير حجم، أو تدوير الصورة في أي مكان في الشريحة.** |  |
| **4- يمكنك إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في عرضك التقديمي.** |  |
| **5-لا يمكنك إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك.** |  |
| **6- من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.** |  |
| **7- اجعل عرضك قصير وفي صلب الموضوع.** |  |
| **8- استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.** |  |
| **9- يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار الأسهم على لوحة المفاتيح.** |  |
| **10- لكل خلية عنوان فريد لا يتكرر** |  |

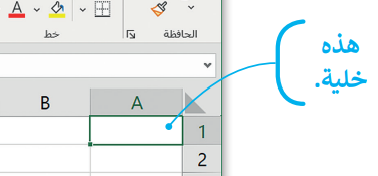
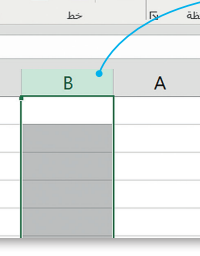
**السؤال الأول: ضعي علامة (✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام العبارة الخاطئة :**

**السؤال الثاني: اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها إلى زملائك في الصف وتريد شرح أفكارك وإظهارها على شكل مقاطع فيديو وصور وأصوات؛ فإن الخيار الأمثل هو** | | | |
| **( أ ) العروض التقديمية** | **( ب )مستند نصي** | **( ج ) مقال** |
| **2** | **برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي** | | | |
| **( أ ) الوورد** | **( ب ) الباوربوينت** | **( ج ) الاكسل** |
| **3** | **يتكون عرض باوربوينت التقديمي من** | | | |
| **( أ ) روابط** | **( ب ) جداول** | **( ج ) شرائح** |
| **4** | **قد يحتوي العرض التقديمي على** | | | |
| **( أ ) صور ونصوص ومقاطع فيديو** | **( ب ) نصوص فقط** | **( ج ) صور فقط** |
| **5** | **لجعل النص أكثر جاذبية استخدم ..................في نصك.** | | | |
| **( أ ) مقاطع الفيديو** | **( ب ) WordArt** | **( ج ) الصور** |
| **6** | **كل عمود في جدول البيانات يحتوي على \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ في الأعلى** | | |
| **( أ ) رقم** | **( ب ) رمز** | **( ج ) حرف** |
| **7** | **عدد الشرائح يعتمد على.............. الذي تريد تقديمه.** | | |
| **( أ ) الموضوع** | **( ب ) الشكل** | **( ج ) الصور** |
| **8** | **اذا كنت تريد تشغيل عرض تقديمي فاضغط على** | | |
| **( أ ) F4** | **( ب ) F5** | **( ج )F7** |
| **9** | **لإضافة شريحة جديدة نقوم بالضغط على** | | |
| **( أ ) تصميم** | **( ب ) انتقالات** | **( ج ) شريحة جديدة** |

**السؤال الثالث: اكملي الفراغات في الصور التالية :**

**(صف – عمود – خليه)**

****

****

**انتهت الأسئلة**

**معلمة المادة / ظبيه آل سفران**

صورة تحتوي على نص, الرسومات, الخط, لقطة شاشة

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان**

**مدرسة ابتدائية المقالي**

**اليوم :**

**التاريخ : / / هـ**

**اختبار منتصف الفصل للمهارات الرقمية الصف الرابع**

20

**4**

**الفصل الدراسي الثالث لعام هـ**

اسم الطالبة :……………………………..

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6 |

**السؤال الأول: - أ-اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي: -**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **برنامج نستخدمه لتصميم وإنشاء العروض التقديمية** | | | |
| **( أ ) مايكروسوفت وورد** | **( ب ) مايكروسوفت أكسل** | **( ج ) مايكروسوفت بوربوينت** |
| **2** | **لإضافة شريحة جديدة أقوم بالضغط على** | | | |
| **( أ ) انتقالات** | **( ب ) شريحة جديدة** | **( ج ) ملف** |
| **3** | **من العناصر التي يمكننا اضافتها لشريحة البوربوينت** | | | |
| **( أ ) نصوص فقط** | **( ب ) نصوص وصور فقط** | **( ج ) نصوص وصور ومقاطع فيديو** |
| **4** | **يمكننا ادراج الصور في العرض التقديمي من** | | | |
| **( أ ) الجهاز فقط** | **( ب ) الانترنت فقط** | **( ج ) الجهاز أو الانترنت** |
| **5** | **لتشغيل العرض التقديمي من لوحة المفاتيح نضغط على زر** | | | |
| **( أ ) F5** | **( ب ) ctrl** | **( ج ) Tab** |
| **6** | **الهدف من ادراج الصور في العرض التقديمي هو** | | | |
| **( أ ) زيادة حجم الشربحة** | **( ب ) الحصول على عرض مميز** | **( ج ) نقص حجم الملف** |

**ب- صلي كلا مما يلي بالرمز الدال عليه: -**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 |

صورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياًصورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً **مربـــع نــص**

**صورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, مستطيل, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً صــــــورة**

صورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً **تـــدويــــر**

**صورة تحتوي على نص, الخط, لقطة شاشة, خط

تم إنشاء الوصف تلقائياً تغيـير الحـجــم**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |

**السؤال الثاني: - أ- أربطي المطلوب مما يلي بالقائمة المناسبة له:-**

**( إدراج – حركات - تصميم )**

|  |  |
| --- | --- |
| **المطلوب** | **القائمة** |
| **إضافة تأثيرات للنصوص والصور من قائمة** |  |
| **إضافة الصور والفيديوهات من قائمة** |  |
| **تغيير نسق الشريحة من خلال قائمة** |  |

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7 |

**ب) ضعي علامة (✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام العبارة الخاطئة :**

**1- لا يمكننا إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي ( )**

**2- كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي كان ذلك أفضل لك ( )**

**3- اجعل عرضك قصيراَ وفي صلب الموضوع ( )**

**4 – كل تأثير انتقالي له مدة افتراضية ( )**

**5 – يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه ( )**

**6 - من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي ( )**

**7 – يمكننا حفظ العرض التقديمي بالضغط على جديد ( )**

**انتهت الأسئلة**

**معلمة المادة / فاطمة صديق**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعودية  وزارة التعليم  إدارة التعليم بـ..............  مدرسة................ |  | المادة: المهارات الرقمية  الصف: رابع ابتدائي  الفصل الدراسي الثالث  اختبار أعمال السنة | |
| اسم الطالبة: ..................................................... الفصل: ................. | | **المجموع:** |  |
| **٢٠** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:** | | | | | | | |
| 1. **يمكن التنقل بين الشرائح أثناء عرض في باوربوينت باستخدام:** | | | | | | | |
| أ | **بنقر زر الماوس الأيمن** | **ب** | **باستخدام الأسهم على لوحة المفاتيح** | **ج** | **بالنقر بالزر الأيمن ثم اختيار "الشريحة التالية** | **د** | **جميع ما سبق.** |
| 1. **يمكن الوصول إلى خيار تحديد مدة الانتقال في باوربوينت من خلال:** | | | | | | | |
| أ | **التبويب الانتقالات بعد النقر على الصورة المصغرة للشريحة** | **ب** | **التبويب تصميم** | **ج** | **قائمة ملف** | **د** | **علامة التبويب عرض** |
| 1. **من النصائح لتقديم عرض رائع في باوربوينت:** | | | | | | | |
| أ | **تجنب استخدام أنواع مختلفة من الخطوط لتفادي الارتباك لدى القارئ** | **ب** | **اعتمد على استخدام خط كبير وواضح لضمان قراءة ميسرة للجميع** | **ج** | **قلل من استخدام الألوان لتحقيق توازن في العرض** | **د** | **جميع ما سبق** |
| **٤. يمكنك تدوير صورة في باوربوينت بـ:** | | | | | | | |
| أ | **بالنقر على الصورة فقط** | **ب** | **بالنقر على مقبض التدوير، والذي يتمثل في دائرة توجد في الجزء العلوي من الصورة** | **ج** | **بالسحب بالقدر الذي تريد تحريك الصورة** | **د** | **بالسحب والإفلات** |
| **٥. يمكن تغيير ترتيب الشرائح في باوربوينت:** | | | | | | | |
| أ | **بالنقر على زر تشغيل في شريحة العرض** | **ب** | **بالتحديد ثم السحب لتحريك الشريحة المصغرة** | **ج** | **بسحب أحد زوايا مربع الشرائح للتحكم فيها** | **د** | **بالنقر على الشريحة فقط** |
| **٦. لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكن تطبيق:** | | | | | | | |
| أ | **ضبط الصور** | **ب** | **نمط الصورة** | **ج** | **ترتيب الصور** | **د** | **حجم الصورة** |
| **٧. تأثيرات الحركة التي تحدث ( أثناء عرض الشرائح ) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى تسمى** | | | | | | | |
| أ | **تصميم** | **ب** | **انتقالات** | **ج** | **حركات** | **د** | **مراجعة** |
| **٨. للانتقال إلى الشريحة التالية نضغط عل** | | | | | | | |
| أ | **Alt** | **ب** | **Ctrl** | **ج** | **Esc** | **د** | **Enter** |
| **٩. لبدء عرض تقديمي من البداية في عرض الشرائح ، بعد فتح الملف اضغط على:** | | | | | | | |
| أ | **F3** | **ب** | **F4** | **ج** | **F5** | **د** | **F6** |
| **١٠. تتيح التأثيرات والانتقالات المتوفرة في برنامج بوربوينت:** | | | | | | | |
| أ | **إظهار العناصر أو إخفائه** | **ب** | **استدارة الشريحة** | **ج** | **تغيير لونها** | **د** | **جميع ما سبق** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **١١. ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة يحتوي على الكثير من الصناديق الصغيرة التي تحتوي على البيانات:** | | | | | | | |
| أ | **جدول البيانات** | **ب** | **العرض التقديمي** | **ج** | **المستند النصي** | **د** | **الصور والفيديو** |
| **١٢. ي مايكروسوفت إكسل يتم تسمية الصفوف بـ** | | | | | | | |
| أ | **الحروف** | **ب** | **الأرقام** | **ج** | **الرموز** | **د** | **الأشكال** |
| **١٣. أي من العناوين التالية هو عنوان صحيح للخلية في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **3F** | **ب** | **F4** | **ج** | **R$** | **د** | **@S** |
| **١٤. بالضغط على مفتاح Enter يمكن الانتقال للخلية التي في** | | | | | | | |
| أ | **اليمين** | **ب** | **اليسار** | **ج** | **الأعلى** | **د** | **الأسفل** |
| **١٥. لجمع الأرقام في إكسل نستخدم علامة:** | | | | | | | |
| أ | **+** | **ب** | **–** | **ج** | **\*** | **د** | **/** |
| **1٦. الهدف الرئيسي للخلية في جدول البيانات في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **عرض الصور والرسوم البيانية** | **ب** | **تخزين الملفات والمستندات** | **ج** | **تخزين وعرض قيمة رقمية** | **د** | **القيام بعمليات تحرير النصوص فقط** |
| **١٧. الخطوة الصحيحة لإدراج صف جديد في الجدول في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **النقر بزر الماوس الأيمن واختيار إدراج صف** | **ب** | **الضغط على Enter في الصف الأخير** | **ج** | **النقر على زر إدراج صف من شريط الأدوات** | **د** | **جميع ما سبق** |
| **١٨. يمكن رؤية عنوان الخلية النشطة في إكسل باللغة العربية:** | | | | | | | |
| أ | **الزاوية العلوية اليمنى من جدول البيانات** | **ب** | **الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات** | **ج** | **الزاوية السفلية اليمنى من جدول البيانات** | **د** | **الزاوية السفلية اليسرى من جدول البيانات** |
| **١٩. كيف يمكن للمستخدم تغيير اتجاه ورقة العمل في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **انقر على إدراج واختر تغيير اتجاه الورقة** | **ب** | **انقر على ملف واختر إعداد الصفحة ثم تغيير الاتجاه.** | **ج** | **انقر على ملف واختر إعداد الصفحة ثم تنسيق الاتجاه.** | **د** | **انقر على تخطيط الصفحة، ثم اختر خيارات الورقة ثم ورقة من اليمين إلى اليسار** |
| **٢٠. يمكن تنسيق البيانات في الجدول في برنامج إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **اختيار نوع الخط وحجم الخط من شريط المهام** | **ب** | **تحديد نوع الخط ولون الخلفية ولون النص للخلايا المحددة من شريط الادوات** | **ج** | **استخدام أوامر تسمية الخلية لتغيير التنسيق** | **د** | **لا شيء مما سبق** |

**انتهت الأسئلة**

**معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمراني**