

المحتويات

الموضوع	الموضوع	نماذج مهمة
البيانات الأولية لمنسقة الموهوبات	<u>ثانياً: برامج الفصل الدراسي الثاني</u>	فهرسة التعميم الواردة من إدارة الموهوبات
مادة اثرائية	البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين	تقارير الفعاليات المنفذة في المدرسة
مهام مديرة المدرسة ومنسقة الموهوبات	المناسبات الوطنية والخليجية (اليوم الخليجي والاسبوع الوطني للموهبة والابداع)	استمارة حصر الفعاليات
الخطة الإجرائية لمنسقة الموهوبات	البرنامج الإرشادي للموهوبين	
بيان بأسماء الطالبات الموهوبات لعام ١٤٤١-١٤٤٢ هـ		
بيان بأهم منجزات الطالبات الموهوبات	<u>ثالثاً: برامج الفصل الدراسي الثالث</u>	
<u>أولاً: برامج الفصل الدراسي الأول</u>	استكمال البرنامج الإرشادي للموهوبين	
١- البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين		
٢- الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي - ابداع ٢٠٢١		
٣- المناسبات الوطنية والخليجية (اليوم الوطني)		
٤- نظام التسريع		
٥- البرنامج الإرشادي للموهوبين		
٦- برنامج الباحث		

• تعبأ التقارير الدورية بعد الإنتهاء من كل برنامج وترسل على المراسل الالكتروني

يمكنك الإطلاع على السجل وحفظه عبر هذا الباركود





مادة إسرائيلية





رعاية الموهوبات بالمدرسة:

تولي وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية ممثلة في إدارات التعليم وإدارات الموهوبات في جميع مناطق المملكة برامج رعاية الموهوبين والموهوبات العناية الفائقة والدعم الكبير وذلك من خلال تهيئة البيئة المدرسية للكشف عن مواهب الطلبة والطالبات والتعرف على قدراتهم العلمية والأكاديمية بغرض توجيهها ورعايتها من خلال البرامج العلمية والأدبية المتخصصة في صف الموهوب الطالبات وتطويرها. وللمدرسة دور ريادي في التنفيذ والمتابعة لبرامج رعاية الموهوبات وذلك من خلال الدور الحيوي لمنسقة الموهوبات في المدرسة والهيئة الإدارية في المدرسة متمثلة في وكالة المدرسة للشؤون التعليمية بالتعاون مع بقية أعضاء المدرسة بحسب اختصاصاتهم والمهام الموكلة إليهن بناء على ما ورد في الدليل التنظيمي والدليل الإجرائي.

الأهداف العامة لرعاية الموهوبات:

تنبثق أهداف رعاية الطالبات الواعدات بالموهبة من الأهداف العامة لسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية وتعتبر أهم هذه الأهداف عن:

1. تطوير برنامج الكشف عن الموهوبين وتطبيق مقاييس الكشف والتعرف على العلمية المعتمدة للتعرف على مواهب الطالبات في جميع مراحل التعليم العام.
2. تقديم الرعاية العلمية المناسبة والبرامج الإثرائية التي تلبي الاحتياجات الفردية وتنمي المواهب الأكاديمية.
3. التعاون مع أولياء أمور الطالبات الواعدات بالموهبة وأسرهن ومعلمتهن في توعيتهن بقدرات بناتهن وكيفية التعامل معهن وتوفير الإمكانات التي تساعد على نمو قدرتهن وإبداعاتهن.
4. تشجيع الطالبات الواعدات بالموهبة في التعبير عن مواهبهن وإبداعاتهن واختراعاتهن على شكل مسابقات وجوائز مادية ومعنوية تساعد على تحفيزهن.
5. تقديم الرعاية النفسية والاجتماعية للواعدات بالموهبة وأسرهن والمساعدة في حل مشاكلهن المتنوعة التي تحد من نمو قدرتهن ومواهبهن.
6. تشجيع البحوث العلمية في مجال دراسات رعاية الموهبة والموهوبات
7. معرفة القدرات والاستعدادات لدى الطلاب الموهوبين وتوجيه مواهبهم التوجيه السليم.
8. توسيع مدارك الطالبات الواعدات بالموهبة وتوظيف مواهبهن وتنميتها في ضوء شريعتنا الإسلامية وعادات مجتمعتنا السعودي المسلم.
9. تنمية السلوك الإبداعي والتفكير الإبداعي لدى الطالبات الواعدات بالموهبة.
10. إبراز المواهب الكامنة لدى الطالبات الواعدات بالموهبة وتشجيعهن على الإبداع والتفكير
11. غرس الثقة في أنفس الطالبات الواعدات بالموهبة وتعويدهن الجرأة في إبراز مواهبهن والتخلص من الخوف والخجل والقلق ولانطواء
12. إثراء المعلمات في المدرسة بأحدث طرق رعاية الواعدات بالموهبة وكيفية تطبيقها على مستوى الحصة العادية وحصة النشاط وذلك عن طريق إدارات وأقسام ومراكز رعاية الموهبة.



مصطلحات برنامج رعاية الموهوبات بمدارس التعليم العام:

- ❖ **مشرفة العموم بالإدارة العامة للموهوبات:** هي المشرفة التربوية المكلفة رسمياً من قبل صاحب الصلاحية للعمل في الإدارة العامة بجهاز الوزارة.
- ❖ **مديرة إدارة / رئيسة قسم للموهوبات:** هي أحد المشرفات التربويات العاملات في مجال الموهوبات وتكلف بموجب قرار إداري من صاحب الصلاحية.
- ❖ **المشرفة التربوية للموهوبات:** هي المشرفة التربوية المكلفة رسمياً من قبل صاحب الصلاحية للعمل في إدارة / قسم الموهوبات.
- ❖ **مديرة مركز الموهوبات:** هي معلمة أو مشرفة موهوبات تكلف رسمياً من قبل صاحب الصلاحية بإدارة المركز .
- ❖ **معلمة الموهوبات:** هي المعلمة المكلفة رسمياً من صاحب الصلاحية للعمل معلمةً للواعداً بالموهبة في المدارس ومراكز الموهوبات.
- ❖ **منسقة الموهوبات:** معلمة غير مفرغة تكلف من صاحب الصلاحية تتولى التنسيق لبرامج الواعداً بالموهبة في المدرسة التي لا يوجد بها معلمة موهوبات.
- ❖ **مركز الموهوبات:** مؤسسة تربوية تعليمية تعنى بتقديم الخدمات المتخصصة للطالبات الواعداً بالموهبة، من خلال لبرامج التي تقدم في المركز مباشرة أو بالتعاون مع الجهات الحكومية والمؤسسات الأهلية
- ❖ **وحدة الرعاية والبرامج بمركز الموهوبات:** إحدى وحدات مركز الموهوبات تعمل على الإشراف على تصميم وتنفيذ وتقييم البرامج الإثرائية، يتولى رئاستها إحدى معلمات الموهوبات بالمركز.
- ❖ **وحدة الكشف والرعاية النفسية والاجتماعية بمركز الموهوبات:** إحدى وحدات مركز الموهوبات تتولى الكشف على الطالبات الواعداً بالموهبة وتقديم الرعاية النفسية والاجتماعية لهن، تتولى رئاستها إحدى معلمات الموهوبات بالمركز.
- ❖ **برنامج رعاية الموهوبات في مدارس التعليم العام:** هو البرنامج الإثرائي الذي تنفذه معلمة الموهوبات في مدرستها وفق استراتيجيات النموذج الإثرائي الفاعل.
- ❖ **ضغط المنهج:** هي عملية تعديل وإعادة تنظيم المقرر الدراسي، من أجل توفير أوقات منتظمة لتقديم برامج إثرائية للطالبات الواعداً بالموهبة تتناسب مع قدراتهن ومواهبهن.
- ❖ **الترفيه / التسريع:** هي الفرصة المتاحة أمام الطالبة التي تظهر تفوقاً غير عادي للانتقال إلى صف دراسي أعلى بصف دراسي واحد من الصف الدراسي الذي تدرس فيه حالياً، وفق اللوائح والتنظيمات المعمول بها.
- ❖ **الطالبة الواعدة بالموهبة:** هي الطالبة التي يوجد لديها استعداد أو قدرة غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانها في مجال أو أكثر من المجالات التي يقدرها المجتمع، وخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، والتحصيل الأكاديمي، والمهارات والقدرات الخاصة، وتحتاج إلى رعاية تعليمية خاصة لا تستطيع المدرسة تقديمها لها في منهج الدراسة العادية.
- ❖ **التلمذة:** ربط الطالبة الواعدة بالموهبة بالأكاديميين والباحثين المتخصصين في مجال موهبتها.
- ❖ **الإثراء:** تزويد الطالبة الواعدة بالموهبة بخبرات علمية أكثر عمقاً وتنوعاً على ما يقدم في المقرر المدرسي العام.
- ❖ **التجميع:** هو وضع مجموعة من الطالبات الواعداً بالموهبة من ذوي القدرات المتقاربة في إطار تعليمي موحد، وتقديم البرامج المناسبة لهن.



○ مهام مديرة المدرسة
○ مهام منسقة الموهبات





رعاية الموهوبات:

- ❖ **الهدف العام:** التعرف على الطالبات الواعدات بالموهبة ورعايتهن.
- ❖ **الارتباط التنظيمي:** وكالة المدرسة للشؤون التعليمية.
- ❖ **المسميات الوظيفية:** المعلمة المختصة بالواعدات بالموهبة (معلمة موهوبات، معلمة فصول موهوبات، منسقة (الموهوبات)

مهام قائدة المدرسة لرعاية جماعة الموهوبات:

- ❖ الاطلاع على التعاميم الواردة من إدارة الموهوبات.
- ❖ ترشيح منسقة للموهوبات بالمدرسة.
- ❖ تحديث بيانات منسقة الموهوبات.
- ❖ تخفيض نصاب منسقة الموهوبات (حسب الإمكانيات).
- ❖ متابعة تنفيذ توعية البيئة المدرسية بالبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين والرعاية العلمية المبنية على نتائج مخرجات البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين مع المنسقة (ابتدائي + متوسط + ثانوي)
- ❖ تشجيع طالبات المستوى الأول (الصف الثالث - الرابع - الخامس) الابتدائي اللاتي لم يسبق لهن الاختبار، والمستوى الثاني ب(الصف السادس ابتدائي - أولى و ثانية متوسط لم يسبق لهن الاختبار) - والمستوى الثالث (ثالث متوسط و أولى ثانوي) التي لم يسبق لها الاختبار، على ترشيح الطالبة نفسها في البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين.
- ❖ متابعة المنسقة في تنفيذ خطة الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي - ابداع بالتعاون مع جميع الأطراف المعنية في المدرسة وإدارة الموهوبات (متوسط + ثانوي)
- ❖ تسجيل الطالبات في مسابقة **الأولمبياد الوطني العلمي (إبداع ٢٠٢١)** بعدد ٢٠ طالبة فأكثر من طالبات المدرسة " خاص بالمرحلة المتوسطة والمرحلة الثانوية "
- ❖ حث منسقة الموهوبات على حضور الدورات واللقاءات الخاصة لإدارة الموهوبات.
- ❖ الاطلاع على الخطة الزمنية لبرامج إدارة الموهوبات وتدوينها بالسجل.
- ❖ التواصل مع إدارة الموهوبات فيما يتعلق بمرحلة الاختيار والتصنيف.
- ❖ متابعة نتائج مقياس موهبة للطالبات الحاصلات على اعلى من ٢٪
- ❖ التواصل مع إدارة الموهوبات بشأن الطالبات المرشحات للتسريع
- ❖ الاطلاع على الأدلة الإرشادية واللوائح والانظمة الخاصة بنظام التسريع.
- ❖ الاطلاع على الخطة الزمنية والتعاميم الواردة من إدارة الموهوبات الخاصة بالأولمبياد.
- ❖ متابعة المنسقة في رفع تسجيل الطالبات للأولمبياد الوطني - ابداع وتشجيعهن في رفع المشارك للموقع الالكتروني
- ❖ متابعة دورية لسجل الموهوبات - ملف الإثراء للمعلمات المستهدفات في فصل الموهوبات.
- ❖ تشجيع الطالبات للمشاركة في أي مسابقة ترد من إدارة الموهوبات.
- ❖ متابعة منجزات الطالبات في نهاية الفصل الدراسي

اسم مديرة المدرسة

التوقيع



الوصف الوظيفي لمدير المدرسة (1)

المهام والمسؤوليات الوظيفية

1	تعزير قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2	قيادة عملية إعداد خطة المدرسة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها، بما يحقق الاستفادة المثل من الخبرات والمواهب والموارد في المدرسة.
3	الحفاظ على كفاءة وفعالية الأداء داخل المدرسة، واستثمار الوقت والموارد لتحسين نواتج التعلم وجودة الخدمة المقدمة، والسلامة المدرسية.
4	الإشراف على تنفيذ برامج الوعي الفكري وخططه وقواعده المعتمدة، وتعزير الوسطية والاعتدال الفكري والتأكد من سلامة البيئة التعليمية من الفكر المتطرف والظواهر السلبية.
5	حماية مجتمع المدرسة من كل ما يؤدي إلى المخالفات الفكرية أو ضعف الالتزام الوطني بما لا يتماشى مع الوسطية والاعتدال الفكري.
6	متابعة حالات المخالفات أو الانتهاكات في المخالفات للسياسات العامة، والالتزام الفكري والوطني.
7	تحديد الاحتياج من الكوادر المهنية والمفاضلة بينهم ووضع الأهداف الفردية ومؤشرات الأداء الرئيسية لكل من منسوبي المدرسة، ومناقشتها معهم.
8	توزيع المهام والواجبات على منسوبي المدرسة واصدار التكاليف اللازمة لإنجاز أعمالهم.
9	قيادة عملية تحليل ومراجعة تقدم الطالب داخل المدرسة من أجل تقييم عملية توصيل المحتوى وفعالية أساليب التدريس وتقديم التوصيات المناسبة.
10	مراجعة وتقويم أداء منسوبي المدرسة بشكل دوري، ومناقشتهم وتقديم تغذية راجعة بناءة لهم، واعتماد التقويم الهائي لأدائهم، والتأكد من أنها تتماشى مع اللوائح والتعليمات.
11	توفير التوجيه المناسب لتحسين أداء منسوبي المدرسة، وتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لهم ورفعها لمكتب التعليم.
12	تمكين الموظفين وإشراكهم في اعداد الخطة التشغيلية وتحسين العمليات داخل المدرسة بما يعزز لديهم شعور الانتماء للمدرسة
13	الحفاظ على كفاءة وفعالية الأداء داخل المدرسة، واستثمار الوقت والموارد لتحقيق السلامة المدرسية، وجودة الخدمة المقدمة.
14	التأكد من وجود نظام مناسب لإدارة المدرسة ومراجعة وتحسين العمليات الرئيسية (نمط إدارة للعمل يناسب مع وضع المدرسة).
15	العمل مع وكلاء المدرسة لرسم الخطط التطويرية لأداء الموظفين
16	تشجيع منسوبي المدرسة على الاستفادة من الخبرات المكتسبة والتطوير في تحسين الأداء المدرسي.
17	الإشراف على تهيئة بيئة تعليمية محفزة داخل المدرسة، ورفع الروح المعنوية بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور.
18	مراجعة أداء مبادرات المدرسة وأهدافها وإجراء حوارات حول الأداء مع منسوبي المدرسة مبني على تقارير الأداء للتأكد من تلبية أهداف الأداء.
19	متابعة التحصيل الدراسي وتقديم الطلاب داخل المدرسة، والتأكد من مدى فعالية أساليب التدريس واتخاذ الإجراءات المناسبة حيالها.
20	الإشراف على عمليات التدريس واستخدام استراتيجيات التعلم داخل الفصول الدراسية وفق الجدول الزمني المخصص لها وبما يضمن تحقيق أهداف المقررات الدراسية.
21	توفير بيئة تعليمية آمنة وجاذبة، وذلك بتوفير الدعم المستمر للاحتياجات والالتزام ورفع الروح المعنوية بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور.
22	إدارة عمليات الانضباط داخل المدرسة ومتابعة حضور المعلمين والقيام بالترتيبات اللازمة لمعالجة العجز الطارئ من داخل المدرسة وفق التعليمات المعتمدة.

المسمى الوظيفي

مدير المدرسة

الارتباط التنظيمي

يرتبط بمدير مكتب/إدارة التعليم

(في مدارس التعليم المستمر يرتبط بقسم/إدارة التعليم المستمر في إدارة التعليم)

الهدف الوظيفي

الإشراف على المدرسة ومتابعة مستوى الأداء والتخطيط والتنظيم والتفويض لرعاية شؤون الطلاب في المدرسة ومعالجة جميع القضايا المتعلقة بهم تربوياً وتعليمياً لتحقيق الأهداف وتحسين نواتج التعلم.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- معلم ممارس فأعلى
- شهادة جامعية أو أعلى
- عضوية في اللجان ذات العلاقة بالوظيفة، أو ترأسه لفرق عمل ذات علاقة
- خبرة 9 سنوات، منها 6 سنوات في التدريس و 3 سنوات كوكيل مدرسة.



الوصف الوظيفي لمدير المدرسة (2)

المهام والمسئوليات الوظيفية

23	متابعة التزام المعلمين بتخصيص حصتين أسبوعياً من حصص اللغة العربية في المرحلة الابتدائية لتعزيز الفهم القرآني لدى الطلاب، وتخصيص (5) دقائق للصفوف الأولية و (5) - (10) دقائق للصفوف العليا من الحصص الدراسية بواقع أربع حصص يومياً لتنفيذ أنشطة الكتابة والخط العربي والقراءات الإثرائية وتعزيز الفهم القرآني، ومتابعة تفعيل كافة المعايير والإجراءات ذات العلاقة ببرنامج تحسين الأداء الكتابي والقرآني لدى الطلاب والطالبات في المرحلة الابتدائية.
24	رصد حالات المخالفات الفكرية، أو الانتهاك في وجود مخالفات للسياسات العامة، والالتزام الفكري والوطني بما ينافي الوسطية والاعتدال الفكري في المدارس، ومعالجتها بناء على القواعد والإجراءات المعمدة.
25	الرفع الفوري لمدير التعليم /صاحب الصلاحية في حالات المخالفات الفكرية أو المخالفات للسياسات العامة التي يتم رصدها.
26	تزويد مكتب التعليم بتقارير دورية عن حالة الوعي الفكري، وفق القواعد والإجراءات المعمدة.
27	متابعة أداء أعمال الهيئة التعليمية والإدارية للمدرسة وذلك من خلال الزيارات الدورية لهم والاطلاع على أعمالهم وأنشطتهم ومشاركتهم.
28	الإشراف على مجالس الآباء وتفعيل دورها في المدرسة، واعتماد التوصيات الصادرة عن لجان المدرسة، وفق اللوائح والتعليمات المنظمة.
29	متابعة التزام المدرسة بالسياسات والإجراءات التي تم وضعها مركزياً من قبل الوزارة، ومتابعة اللوائح والأنظمة والتعليمات الصادرة من جهات الاختصاص وإطلاع جميع منسوبي المدرسة عليها ومناقشتها لتوضيح مضامينها والعمل بموجبها.
30	تفعيل التعليم الإلكتروني وتشجيعه بقنواته المختلفة، وتطبيق الممارسات الإدارية والتعليمية وفق التعليمات المنظمة، لضمان جودة العملية التعليمية، ومتابعة التطبيقات في منصات التعليم الإلكتروني المعمدة، وتعزيز الاستخدام الأمثل لمصادر التعلم، والمعدات والتقنية لدعم أنظمة المدرسة.
31	إدارة ميزانية المدرسة على النحو الأمثل لتحقيق أهداف المدرسة
32	تحليل واستخدام المعلومات والبيانات لدعم العمليات المدرسية وخطط العمل
33	التواصل الفعال مع مقدمي الخدمات للمدرسة للحصول على أفضل خدمة ممكنة
34	الإلتزام بالسياسات والضوابط والمعايير المعمدة والمنظمة للنشاط الإنشائي للمدرسة والمذكورة في دليل حوكمة استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم.
35	حضور الطابور الصباحي والتأكيد على تفعيل الإذاعة المدرسية ونشيد العلم وتحيته وحضور دروس المعلمين وفق جدول بعلمده، ويقوم بالتدريس لعدد حصص مادة التخصص. وبما لا يتجاوز عن ٨ حصص.
36	تفعيل مجالس ولجان المدرسة و فرق العمل والإشراف عليها وممارسة الصلاحيات المعمدة ومتابعة تنفيذها
37	الإشراف على هيئة و تنظيم و تجهيز مرافق المدرسة قبل و أثناء الدراسة في المواعيد المحددة
38	التنسيق و التعاون مع المشرف التربوي و غيرهم ممن تقتضي طبيعة عملهم زيارة المدرسة
39	إعداد تقييم أداء مرؤوسيه ومناقشة الأهداف معهم وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية له وإعطاء تغذية راجعة بناءة لهم، ورفعها لرئيس قسم المرحلة التي يتبع لها للاعتماد.
40	القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر وتناسب مع مهامه/مؤهلاته.

المسمى الوظيفي

مدير المدرسة

الارتباط التنظيمي

يرتبط بمدير مكتب/إدارة التعليم

(في مدارس التعليم المستمر يرتبط بقسم/إدارة التعليم المستمر في إدارة التعليم)

الهدف الوظيفي

الإشراف على المدرسة ومتابعة مستوى الأداء والتخطيط والتنظيم والتفويض لرعاية شؤون الطلاب في المدرسة ومعالجة جميع القضايا المتعلقة بهم تربوياً وتعليمياً لتحقيق الأهداف وتحسين نواتج التعلم.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- معلم ممارس فاعلي
- شهادة جامعية أو أعلى
- عضوية في اللجان ذات العلاقة بالوظيفة، أو ترأسه لفرق عمل ذات علاقة
- خبرة 9 سنوات، منها 6 سنوات في التدريس و 3 سنوات كوكيل مدرسة.



مهام منسقة الموهوبات لرعاية جماعة الموهوبات:

- ❖ الاطلاع على التعاميم الواردة من إدارة الموهوبات.
- ❖ تنفيذ الخطة وفقا للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
- ❖ المشاركة والتنسيق بترشيح الطالبات للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين.
- ❖ اختيار وترشيح الطالبات لبرامج الموهوبات داخل المدرسة وخارجها وفق مخرجات البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين
- ❖ إعداد قاعدة بيانات للطالبات الواعدات بالموهبة داخل المدرسة وتزويد إدارة الموهوبات بنسخة منها.
- ❖ التنسيق مع المرشدة الطلابية بالمدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطالبات الواعدات بالموهبة.
- ❖ تنمية مهارات التفكير والبحث العلمي لدى الطالبات الواعدات بالموهبة من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
- ❖ الإسهام في تقديم برامج إثرائية لتنمية قدرات الطالبات الواعدات بالموهبة الفردية التي تناسب اهتماماتهن وميولهن.
- ❖ دراسة أثر البرامج الإثرائية على الطالبات الواعدات بالموهبة من النواحي العلمية والنفسية والاجتماعية ورفع توصيات بهذا الشأن لتطوير وتحسينه.
- ❖ إبراز جميع أعمال ومنجزات الطالبات الواعدات بالموهبة داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
- ❖ المشاركة في تقييم برامج الموهوبات في المدرسة باستخدام أدوات التقييم المعتمدة من الإدارة العامة للواعدات بالموهبة.
- ❖ المشاركة في عضوية اللجان الخاصة بالواعدات بالموهبة داخل المدرسة مثل لجنة تسريع الطالبات وغيرها من اللجان.
- ❖ الإسهام في نشر ثقافة الموهبة والإبداع داخل المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة.
- ❖ المشاركة في البرامج الإثرائية والمسابقات التي تنفذها إدارة/قسم الموهوبات في إدارة التعليم.
- ❖ حضور ورش العمل والاجتماعات الدورية والبرامج التدريبية لمعلمات الموهوبات وفق خطة إدارة الموهوبات في إدارة التعليم.
- ❖ أعداد تقرير ختامي سنوي عن البرامج المنفذة والدور الذي قامت به داخل المدرسة ورفعها لإدارة الموهوبات في إدارة التعليم.
- ❖ القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه.

اسم منسقة الموهوبات

.....
التوقيع





الوصف الوظيفي لمعلم الموهوبين (1)

المهام والمسؤوليات الوظيفية

1	تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2	احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والأمان وتبني شخصيته، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه، وتقرس في نفسه حب المعرفة، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للأخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
3	تنفيذ الخطة التشغيلية لبرامج الموهوبين وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
4	المشاركة والتنسيق لترشيح الطلاب للمشروع الوظيفي للكشف على الموهوبين.
5	اختيار وترشيح الطلاب لبرامج الموهوبين داخل المدرسة وخارجها عن طريق مدير المدرسة وفق مخرجات المشروع الوظيفي للكشف على الموهوبين.
6	إعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة/ قسم الموهوبين بنسخة منها، وربطها مع النظام.
7	تنفيذ التطبيقات الصفية ومراجعة نواتج التعلم بمعدل عشر دقائق للحصة الواحدة.
8	متابعة أعمال الطلاب الصفية والمشاريع والأنشطة الإثرائية، وتقديم التغذية الراجعة لهم.
9	قياس نواتج التعلم في الحصص الدراسية واستيفاء النماذج المخصصة لذلك.
10	التنسيق مع الموجه الطلابي بالمدرسة؛ لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.
11	تنمية مهارات التفكير والبحث العلمي لدى الطلاب الموهوبين التي تناسب اهتماماتهم وميولهم من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
12	المشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب إذا قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية (على المرتبة) في المدرسة عن خمسة موظفين.
13	تغطية حصص الانتظار (بما لا يزيد عن حصتين في الأسبوع) والقيام بعمل المعلم الغائب وسد العجز الطارئ في عدد معلمي المدرسة وفق توجيه قيادة المدرسة.
14	القيام بأعمال المناوبة والإشراف على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي بـ 15 دقيقة وبعد نهايته بما لا يزيد عن 30 دقيقة، والمشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب حال قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة عن خمسة موظفين، وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة، وبما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع.
15	المشاركة في تقويم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقويم المعتمدة، وإبراز جميع أعمال ومنجزات الطلاب الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
16	التواصل مع أولياء أمور الموهوبين فيما يخص شئون مواهبهم، والمشاركة في عضوية اللجان الخاصة بالموهوبين داخل المدرسة إن وجدت، مثل: لجنة تسريع الطلاب الموهوبين وغيرها من اللجان.

المسمى الوظيفي

معلم الموهوبين
(يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس)

الارتباط التنظيمي

يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية

الهدف الوظيفي

الإسهام في بناء شخصية الطالب الموهوب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة -جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم -المعلم المتقدم والخبير- وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم -المعلم الخبير-.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة جامعية
- خبرة 5 سنوات فأكثر في التعليم
(في التفوق والابتكار أو تخصص علي
+دورات في الموهبة والابتكار)



الوصف الوظيفي لمعلم الموهوبين (2)

المهام والمسؤوليات الوظيفية	
المشاركة في نشر ثقافة الموهبة والإبداع داخل المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة، والبرامج الإثرائية والمسابقات التي تنفذها إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.	17
حضور ورش العمل والاجتماعات الدورية والبرامج التدريبية لمعلمي الموهوبين وفق خطة إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.	18
ترشيح طلبة المدرسة للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين عن طريق مدير المدرسة، والأهليباد الوطني للإبداع العلمي "إبداع"، والمسابقات والفعاليات الأخرى المعتمدة في مجال الموهوبين.	19
المشاركة في اعداد البحوث التخصصية أو التربوية أو الاستفادة من نتائج أبحاث تخصصيه أو تربوية من قبل جميع الرتب التعليمية، وتنفيذ البحوث الإجرائية من قبل المعلم الجدير	20
التعاون مع المشرفين التربويين والتعامل الإيجابي مع ما يوصون به وما يقدمونه من خبرات	21
التنمية الذاتية علميا ومهنيًا وتربويًا، وحضور الدورات وورش العمل التي تنظمها إدارة التعليم أو المشرف التربوي المختص وفق التنظيم والوقت المحددين.	22
تنمية زملاء العمل علميا ومهنيًا وتربويًا وتقديم الدورات وورش العمل من قبل المعلم المتقدم والجدير	23
إعداد تقرير ختامي سنوي عن البرامج المنفذة والدور الذي قام به داخل المدرسة، والعمل على رفع التوصيات على ما تم ملاحظته خلال العام: لتطوير وتجويد العمل وتحسينه لرفعها لإدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.	24
الحرص على المبادرة الدائمة من قبله فيما يعكس انتمائه وولائه للهيئة.	25
القيام بأي مهام أخرى يكلف بها تناسب مع مهامه / مؤهلاته.	26

المسمى الوظيفي

معلم الموهوبين
(يشمل المعلم الجدير والمتقدم والممارس)

الارتباط التنظيمي

يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية

الهدف الوظيفي

الإسهام في بناء شخصية الطالب الموهوب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة -جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم -المعلم المتقدم والجدير- وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم -المعلم الجدير-.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة جامعية
- خبرة 5 سنوات فأكثر في التعليم
(في الفصول والابتكار أو تخصص علي
الدورات في الموهبة والابتكار)



١- الهدف	يوضح هذا الإجراء متابعة الطالبات الواعدات بالموهبة في المدرسة لتنمية وتطوير مواهبهن.
٢- نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على الطالبات الواعدات بالموهبة في المدرسة.
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ الدليل الإجرائي لمديرة المدرسة. ٢/٣ الإيضاحات التنظيمية لبرنامج رعاية الواعدات بالموهبة في مدارس التعليم العام.
٤- التعريفات	١/٤ الطالبات الواعدات الموهبة: هن اللاتي يوجد لديهن استعدادات وقدرات غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانهن في مجال أو أكثر من المجالات التي يُقدّرهما المجتمع وخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الإبداعي والتحصيل العلمي والمهارات والقدرات الخاصة، ويحتجن إلى رعاية تعليمية خاصة قد لا تتوفر لهن بشكل متكامل في برامج الدراسة العادية. ٢/٤ المعلمة المختصة: الشخص المؤهل في مجال المواهب وتتولى بصورة مباشرة رعاية وتدريب التلميذات الواعدات بالموهبة في المدرسة.

المختص	الإجراء
المعلمة المختصة	١/٥ بداية الفصل الدراسي:
	١/١/٥ إعداد خطة خاصة (الإطار العام للبرنامج الإطار العام للوحدة الإثرائية- آلية التنفيذ- التخطيط اليومي للقاءات) وذلك لرعاية الموهبات في المدرسة كل فصل على حده.
	٢/١/٥ حصر الطالبات الواعدات بالموهبة في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع المعلمات والمرشدة الطلابية ومع بداية الفصل الدراسي الثاني.
	٣/١/٥ الكشف والتأكد من الطالبات الواعدات بالموهبة من المعلمة المختصة من خلال استخدام اختبارات التفكير والذكاء والإبداع.
	٤/١/٥ تصنيف الطالبات حسب نوع مواهبهن في المدرسة.
	٥/١/٥ تجهيز الملفات والسجلات الخاصة بالطالبات الواعدات بالموهبة.
	٦/١/٥ عرض الخطة العامة على وكالة الشؤون التعليمية ورفعها لمديرة المدرسة لاعتمادها.
	٧/١/٥ تحديد الاحتياجات والمتطلبات اللازمة التي تساهم في تنمية المواهب لدى الطالبات.
	٢/٥ أثناء الفصل الدراسي:
	١/٢/٥ الإشراف على تنفيذ الخطة وتقويمها والإسهام في تطويرها خلال العام الدراسي.
وكالة شؤون الطالبات + المعلمة المختصة	٢/٢/٥ تزويد الطالبات الواعدات بالموهبة بالمطبوعات والنشرات والوسائل والأدوات التي تساهم في تنمية مواهبهن.
	٣/٢/٥ ترشيح الواعدات بالموهبة للمشاركة في المسابقات والبرامج على المستويين المحلي والعالمي وتوفير جميع المتطلبات اللازمة.
	٤/٢/٥ توعية الأسرة والمجتمع بأهمية رعاية الواعدات بالموهبة.
	٥/٢/٥ إبراز إنجازات الطالبات الواعدات بالموهبة من خلال المعارض والأنشطة المحلية والعالمية ولوحات الشرف في المدرسة بالتنسيق مع رائدة النشاط.
المرشدة الطلابية	٦/٢/٥ متابعة الحالة الاجتماعية والسلوكية للطالبات الواعدات بالموهبة بالتنسيق مع المعلمة المختصة.
	إعداد تقارير شهرية عن البرامج والأنشطة التي تم تنفيذها.
المعلمة المختصة	٨/٢/٥ التعاون مع معلمات الصفوف الدراسية في تصميم وحدات للطالبات الواعدات بالموهبة.
	٩/٢/٥ التنسيق مع مركز الموهبات في اختيار الطالبات الواعدات بالموهبة لبرامج أكثر كثافة خلال العام الدراسي أو في البرامج الصيفية أو تلك البرامج التي تقام في نوادي الحي.
	١٠/٢/٥ دعم نمو قدرات الطالبات الواعدات بالموهبة الفردية من خلال تقديم برامج فردية خاصة تناسب قدرتهن المتنوعة.
المختصة	الإجراء
	١١/٢/٥ تنظيم لقاءات دورية مع أولياء أمور الطالبات الواعدات بالموهبة لتحقيق بعض سبل التكامل في رعاية المواهب داخل وخارج المدرسة.
	١٢/٢/٥ توعية أولياء أمور جميع الطالبات بأنواع وانماط الموهبة وسبل تقديم الرعاية المناسبة لكل منها.
	١٣/٢/٥ تقديم نصائح لفظية وكتابية ولقاءات خاصة ومطبوعات تتضمن أساليب وبرامج يمكن استخدامها في المنازل لمساعدة أولياء أمور الطالبات في تقديم الدعم الكافي الواعدات بالموهبة.
	١٤/٢/٥ تنظيم برامج ونشاطات خاصة لتنمية القدرات الشخصية والاجتماعية للطالبات الواعدات بالموهبة من خلال اللقاءات الدورية.
	١٥/٢/٥ تنفيذ الحصص الأسبوعية والمخططة باستخدام الوسائل والأدوات التي تساهم في تنمية مهارتهن.
	١٦/٢/٥ تطبيق الأساليب العلمية الحديثة الكمية منها والنوعية في تمييز الموهبة وتصنيفها.
	١٧/٢/٥ التعاون مع معلمات الصفوف الدراسية في تنفيذ برامج وأساليب علمية حديثة لتنمية القدرات التفكيرية للطالبات في الصفوف العادية.
	١٨/٢/٥ المساعدة في تنمية مهارات التفكير للطالبات الواعدات بالموهبة من خلال تدريبهن على بعض برامج تنمية التفكير الناقد والإبداعي والابتكاري وفق آلية مدرجة.
	١٩/٢/٥ تنفيذ برامج لمساعدة الطالبات الواعدات بالموهبة على تنمية قدرات البحث العلمي وأساليبه.



الخطة الإجرائية لمنسقة الموهوبات





الخطة الإجرائية لمنسقة الموهبات بالمدرسة

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الإجراءات	المجال
	مديرة المدرسة - المنسقة	التهيئة والتخصيص	ترشيح منسقة للموهبات بالمدرسة.	جميع المراحل بمدارس التعليم العام
	مديرة المدرسة - المنسقة	التوثيق والتنظيم	تحديث بيانات منسقة الموهبات.	
	مديرة المدرسة	تهيئة البيئة المدرسية	تخفيض نصاب منسقة الموهبات (حسب الإمكانيات).	
	المنسقة	الاعداد والتنظيم	اعداد سجل منسقة الموهبات شاملا لجميع المكونات المذكورة في الأدوات (الالكتروني)	
	المنسقة	الاعداد والتنظيم	التعرف على الخطة الإجرائية لمنسقة الموهبات ووضع خطة التنفيذ	
	المنسقة	نشر ثقافة الموهبة	التوعية بالموهبة ورعاية الموهبات (نشرة، إذاعة، محاضرة، دورة). عبر القاعات الافتراضية	
	المنسقة	نشر وتنمية ثقافة الموهبة	توعية البيئة المدرسية بالبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين والرعاية العلمية المبنية على نتائج مخرجات البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين	
	المنسقة	الاعداد والتنظيم	تنفيذ الخطط الإجرائية لترشيح الطالبات الواعدات بالموهبة في البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين	
	المنسقة- مديرة المدرسة - المعلمات	الاعداد والتنظيم	تنفيذ خطة الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي - ابداع بالتعاون مع جميع الأطراف المعنية في المدرسة وإدارة الموهبات	
	المنسقة	الرعاية	تنفيذ برامج لرعاية الطالبات الموهبات (دورات، برامج إثرائية معتمدة ومسابقات علمية) عبر القاعة الافتراضية	
	المعلمات - المنسقة	الرعاية والتوعية	إقامة معارض خاصة بالإنتاج الإبداعي للطالبات الموهبات في المدرسة (عن بعد)	
	المعلمات - المنسقة	الرعاية والتوعية	التعرف على المواهب الخاصة لدى الطالبات الموهبات	
	المنسقة - المجتمع المدرسي	توعية المجتمع المدرسي	تنفيذ خطة اليوم الخليجي والاسبوع الوطني للموهبة والابداع باستغلال وسائل التواصل الاجتماعي للمدرسة	
	مديرة المدرسة - المنسقة	تبادل الخبرات والتأهيل	حضور الدورات واللقاءات الخاصة بمنسقات الموهبات (عن بعد)	
	المعلمات - المنسقة	الرعاية والتوعية	تقديم الأنشطة الإثرائية وبرامج التفكير لجماعة الموهبات عبر القاعة الافتراضية	
	المنسقة	الاعداد والتنظيم	إعداد التقارير الالكترونية المرتبطة بالأنشطة المختلفة والفعاليات الرسمية المعتمدة لإدارة الموهبات	
				ما يستجد



بيان بأسماء الطالبات الموهوبات لعام ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	مخرجات قياس	الدرجة	متفوقة	النسبة
.١						
.٢						
.٣						
.٤						
.٥						
.٦						
.٧						
.٨						
.٩						
.١٠						
.١١						
.١٢						
.١٣						
.١٤						
.١٥						
.١٦						
.١٧						
.١٨						
.١٩						
.٢٠						





بيان بأسماء الطالبات الموهوبات لعام ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ
(المواهب الخاصة)

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	مجال الموهبة
-١			
-٢			
-٣			
-٤			
-٥			
-٦			
-٧			
-٨			
-٩			
-١٠			
-١١			
-١٢			
-١٣			
-١٤			
-١٥			
-١٦			
-١٧			
-١٨			
-١٩			
-٢٠			
-٢١			





بيان بأهم منجزات الطالبات الموهوبات

الدورات التي حصلت عليها الطالبة	الجوائز التي حصلت عليها الطالبة		الإدارة التابعة لها المشاركة	المشاركات	اسم الطالبة	م
	محلي	دولي				
						.١
						.٢
						.٣
						.٤
						.٥
						.٦
						.٧
						.٨
						.٩
						.١٠
						.١١
						.١٢
						.١٣
						.١٤
						.١٥
						.١٦





برامج الفصل الدراسي الأول

- ١- البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين (لجميع المراحل)
- ٢- الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي - إبداع ٢٠٢٢ - (المرحلة المتوسطة والثانوية فقط)
- ٣- المناسبات الوطنية (اليوم الوطني)
- ٤- نظام التسريع
- ٥- برنامج الباحث:
 - ١- الباحث الصغير (المرحلة الابتدائية)
 - ٢- باحث المستقبل (المرحلتين المتوسطة والثانوية)





١ - البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين (جميع المراحل)

الخطة الزمنية العامة للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

م	الاجراء	بداية	نهاية	نفذ	لم ينفذ	سبب عدم التنفيذ
٠١	فتح عضوية ببوابة موهبة وتنشيطها					
٠٢	التوعية والتعريف بالبرنامج من خلال قنوات التواصل والتأكيد على ان الترشيح المتاح هو الترشيح الذاتي					
٠٣	متابعة مشرفة المدرسة لمعرفة توفر الترشيح الوزاري للطالبات المتميزات في المدرسة بواقع طالبة من كل مرحلة في الصفوف المستهدفة.					
٠٤	اخطار ولي امر الطالبات في <u>الصفوف المستهدفة (من الثالث إلى السادس ابتدائي/ ومن الأول إلى الثالث متوسط / الأول ثانوي)</u> بترشيح ابنته في بوابة موهبة ثم في البرنامج					
٠٥	تزويد أولياء الامور بنشرة البرنامج الالكترونية التي توضح خطوات الترشيح					
٠٦	توجيه الطالبات بالتسجيل في مقياس موهبة (موقع قياس)					
٠٧	في حالة <u>الترشيح المجاني إن وجد</u> تعبأ استمارة الترشيح الأولي مرفق رقم ١ ومرفق رقم ٢ ومرفق رقم ٣ - وارسالها إلكترونياً إلى إدارة الموهبات مزودة بصورة واضحة من بطاقة العائلة					

شركاء البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

- وزارة التعليم
- مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والابداع (موهبة)
- المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس)



مرفق رقم ١ - خاص بالترشيح المدعوم

استمارة الترشيح الأولي للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

عزيزتي المعلمة نرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:

أولاً: معلومات عن المدرسة:

المنطقة الإدارية: اسم المدرسة:

إدارة التعليم: البريد الإلكتروني:

ثانياً: معلومات عن المعلمة:

الاسم الرباعي: مدة معرفة المعلمة بالطالبة (بالأشهر):

الجوال: البريد الإلكتروني:

اسم مشرفة الموهوبات:

ثالثاً: معلومات عن الطالبة:

الاسم الرباعي:

الصف الدراسي: تاريخ الميلاد: / / ١٤ هـ رقم الهوية:

الجوال: البريد الإلكتروني:

يُرجى إرفاق صورة من الهوية أو دفتر العائلة، ولغير السعوديين تُرفق صورة الإقامة سارية المفعول

رابعاً: معلومات عن ولي الأمر:

الاسم: البريد الإلكتروني:

الجوال: هاتف المنزل: الرمز البريدي: ص.ب:

خامساً: المعلومات المزكيات للطالب:

عدد المعلومات المزكيات للطالبة:

أسماء المعلومات المزكيات للطالبة:

١-

٢-

٣-



مرفق رقم ٢- خاص بالترشيح المدعوم

استمارة الترشيح الأولي للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

تعليمات:

- تحتوي هذه القائمة على مجموعة من الخصائص التي قد يكون لها ارتباط بسلوك الموهوب. يرجى التكرم بقراءة كل سمة بتأن، ومن ثم الحكم على مدى تواجد أو ظهور هذه السمة لدى الطالب، وإعطاء تقدير لها وذلك من خلال وضع إشارة (√) أسفل التقدير المقابل للسمة.
- الحكم هنا مبني على تقدير اتك الشخصية وملاحظتك للطالب. ولا توجد إجابة صحيحة وأخرى خاطئة. الأصل أن تضع ما تعتقده صحيحاً.
- نتائج هذه الاستمارة ستقود إلى فهم أضل للطالب مما يساعد على توجيهه إلى البرامج الأكثر مناسبة له.

لدى الطالب القدرة على:

م	العبارة	تظهر دائماً	تظهر كثيراً	متوسطة	تظهر نادراً	لا تظهر أبداً	لا أستطيع الحكم
١	عقد المقارنات لاكتشاف العلاقات بين الأشياء						
٢	حل المشكلات في ضوء المعلومات المتاحة له						
٣	تفسير الأحداث في ضوء المعلومات المتاحة له						
٤	توليد الأفكار المتنوعة						
٥	اعطاء بدائل متعددة لمشكلة واحدة						
٦	تقديم اجابات للأسئلة بشكل متفرد أكبر من عمره الزمني						
٧	الملاحظة بدقة عالية						
٨	ربط النتائج بالأسباب						
٩	التحقيق على الفرضيات من خلال جمع المعلومات والادلة						
١٠	الوصول الى أحكام عامة مبنية على معلومات ونتائج سابقة						
١١	استخدام وسائل متعددة لحل مشكلة واحدة						
١٢	تجريب الأشياء الجديدة						
١٣	استيعاب ما يقرأه بصورة متميزة						
١٤	التعبير الشفهي بصورة متميزة						
١٥	التعبير الكتابي بصورة متميزة						
١٦	تلخيص الأفكار المعطاة له بوضوح ودقة						
١٧	استيعاب الاساليب الكتابية المتنوعة						
١٨	الدفاع عن آرائه بأساليب مقنعة						
١٩	استخلاص نتائج المسائل والمشكلات الرياضية بطلاقة						
٢٠	إدراك المساحات والاحجام والمسافات للأشكال						
٢١	استيعاب المبادئ والقواعد الرياضية بيسر						
٢٢	استيعاب المفاهيم المجردة						
٢٣	التعامل مع الارقام والرموز الرياضية بسهولة						
٢٤	مواصلة العمل الجاد نحو تحقيق الهدف المنشود						
٢٥	قيادة زملائه في المهام التي يشترك بها في مجموعات عمل						
٢٦	الخيال الواسع						
٢٧	اللاعب مع أفراد أكبر منه سناً						
٢٨	العمل في المهام الموكلة اليه بصورة مستقلة						
٢٩	طرح الكثير من الاسئلة الجديرة بالاهتمام						
٣٠	الاستجابة بسرعة بديهية						
٣١	الثقة بنفسه وبآرائه						



مرفق رقم ٣- خاص بالترشيح المدعوم

اقرار ولي أمر

المكرم ولي أمر الطالبة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نفيدكم بأنه تم اختيار ابنتكم للتسجيل في البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين، ونود اعلامكم بأنه سيتم حجز مقعد لها في اختبار مقياس موهبة مجاناً وبدعم من الادارة العامة للموهوبين، في حال الموافقة على ذلك، الرجاء التّعهد باحضارها في يوم الاختبار حسب التاريخ والمقر المحدد ولكم جزيل الشكر.

اوافق على تسجيل ابنتي واتعهد باحضارها لمقر الاختبار حسب تاريخه

لا اوافق على تسجيل ابنتي وذلك بسبب

..... / قائدة المدرسة /

..... / اسم ولي الامر /

..... / التوقيع /

..... / التوقيع /

الختم





بيان بأسماء الطالبات المرشحات للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين


م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	السجل المدني	رقم الجوال	جهة الترشيح	
					ذاتي	مدعوم
.١						
.٢						
.٣						
.٤						
.٥						
.٦						
.٧						
.٨						
.٩						
.١٠						
.١١						
.١٢						
.١٣						
.١٤						





٢- الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي - إبداع ٢٠٢٢ (للمرحلة المتوسطة والثانوية فقط)

الخطة التنفيذية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي (للمرحلة المتوسطة والثانوية فقط)

م	الإجراءات	نفذ	لم ينفذ	سبب عدم التنفيذ
	الإطلاع على الخطة الزمنية والتعاميم الواردة من إدارة الموهوبات الخاصة بالأولمبياد.			
	قراءة وفهم اللوائح والأنظمة الخاصة بأخلاقيات المشاركة في الأولمبياد.			
	توعية المجتمع المدرسي من خلال قنوات التواصل الاجتماعي بأهمية الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.			
	إشعار ولي الأمر بتسجيل ابنه في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.			
	إعداد نشرات الكترونية تعريفية بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي ونشرها في وسائل التواصل الاجتماعي للمدرسة .			
	التأكيد على الطالبات التسجيل للمشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي عن طريق النموذج الإلكتروني https://www.mawhiba.org/Ar/programs/competitions/Ibdaa/Pages/Registration.aspx			
				
	تسجيل أسماء الطالبات المشاركات في الأولمبياد في سجل المنسقة.			
	إشعار الطالبات بالتحديث المستمر للمعلومات التي يتطلبها استكمال التسجيل في الموقع.			
	تنبيه الطالبات على احترام ضوابط الملكية الفكرية وبراءة الاختراع.			
	متابعة مرحلة تدريب الطالبات الإلكتروني.			
	متابعة الطالبات المتأهلات، والتواصل مع إدارة الموهوبات			
				ما يستجد من أعمال

روابط مفيدة:

الرسم الثلاثي الإبعاد

<http://ibda.mawhiba.org/Lists/EvidenceGuides/Attachments/360/11.pdf>

محركات البحث

<http://ibda.mawhiba.org/Lists/EvidenceGuides/Attachments/367/13.pdf>

محركات البحث في قوقل

<http://ibda.mawhiba.org/Lists/EvidenceGuides/Attachments/309/5.pdf>

الفرق بين البحث العلمي والابتكار وكيف تكتبي كل واحد

<http://ibda.mawhiba.org/Lists/EvidenceGuides/Attachments/360/1.pdf>

صياغة الفرضيات

<http://ibda.mawhiba.org/Lists/EvidenceGuides/Attachments/363/9.pdf>

رابط كتيب الأنشطة <https://drive.google.com/open?id=1oBFHZYBUKOMHhNF3h6jIdx-EBd1Q2Y0O>

<https://drive.google.com/open?id=1gzfGvrlFw9PfcGm1NnOPxlgUocbHe4QF>

البرنامج التدريبي الأساسي



رابط



بيانات الطالبات المشاركات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي ٢٠٢٢

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع	المجال
.١				
.٢				
.٣				
.٤				
.٥				
.٦				
.٧				
.٨				
.٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				





بيان بأسماء الطالبات الحاصلات على جوائز محلية أو دولية في الأولمبياد الوطني العلمي ابداع

م	اسم الطالبة	اسم المشروع	جائزة محلية	جائزة دولية
١.				
٢.				
٣.				
٤.				
٥.				





٣- المناسبات الوطنية والخليجية (اليوم الوطني)

اسم الفعالية	المهام	تاريخ التنفيذ	نفذ	لم ينفذ والسبب	الملاحظات
اليوم الوطني	<p>- إعداد برنامج للاحتفال باليوم الوطني في البيئة المدرسية عبر القاعة الافتراضية يستهدف الطالبات - المعلمات- أولياء الأمور لتأكيد دور المملكة في تنمية ورعاية الموهوبين -</p> <p>- تنفيذ فقرات تعبر عن الوطن من خلال قنوات التواصل الاجتماعي للمدرسة بالاستفادة من مهارات التفكير في الذكاء الموسيقي في الانشاد - الذكاء البصري في الرسومات - الذكاء اللغوي كتابة عبارات، قصائد - الذكاء الاجتماعي في عمل لقاءات مع كبار السن عن تاريخ المملكة - الذكاء البيئي في المحافظة على ثروات الوطن - الذكاء الحركي في عمل مشهد تمثيلي ببرامج وتطبيقات الأجهزة الذكية الخ)</p>	الأول من الميزان / / ١٤٤٤ هـ			



بيان بأسماء الطالبات الموهوبات المشاركات في اليوم الوطني

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	مجال المشاركة	اسم المشاركة
١-				
٢-				
٣-				
٤-				
٥-				
٦-				
٧-				
٨-				
٩-				
١٠-				





٤- نظام التسريع

الخطة الزمنية لنظام تسريع الطالبات*

الإجراء	بداية	نهاية	لم ينفذ والسبب
متابعة نتائج مقياس موهبة للطالبات الحاصلات على أعلى من ٢٪ مايعادل على مقياس موهبة درجة تساوي أو أكبر من (تحدد لاحقا)			
توعية أولياء أمور الطالبات المرشحات للتسريع حسب درجة المقياس بالاهتمام بالتحصيل الدراسي لأنه من شروط استكمال الترشيح للتسريع.			
التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة وأولياء أمور الطالبات في مجالس الأمهات.			
تسجيل أسماء الطالبات المرشحات لنظام التسريع في سجل المنسقة .			
التواصل مع إدارة الموهوبات بشأن الطالبات المرشحات للتسريع.			
التنسيق لإعداد سجل الطالبة المرشحة			

*تكون الطالبة مرشحة للتسريع إذا حصلت على درجة (تحدد لاحقا) في مقياس موهبة في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين .
ملاحظة/ العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف تقوم المنسقة بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده.



الطالبات المرشحات لنظام التسريع

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	درجة مقياس موهبة	نوع الخدمة المقدمة
١-				
٢-				
٣-				
٤-				
٥-				
٦-				
٧-				
٨-				
٩-				
١٠-				





٥- برنامج الباحث :

١-الباحث الصغير (المرحلة الابتدائية)

برنامج الباحث الصغير :

هو مسابقة سنوية لطالبات المرحلة الابتدائية فقط وفصول الموهوبات في البحث العلمي والابتكار تحت مسمى (الباحث الصغير) بهدف بث روح التنافس العلمي لدى طالبات المرحلة الابتدائية في سن مبكرة في المجالات العلمية والابتكارات تحقيقاً لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وتمهيدا للمشاركة في المسابقات العلمية محليا وعالميا في المراحل المتقدمة المتوسطة والثانوية ولضمان جودة عالية من المشاريع العلمية.

الهدف العام :

إكساب الطالبات مهارات البحث العلمي والابتكار.
الأهداف الخاصة

- ١-تدريب الطالبات على منهجية البحث العلمي في سن مبكرة من خلال السرد القصصي.
- ٢-تحفيز الطالبات للمشاركة بالمشاريع في المسابقات العلمية المحلية لاحقا.
- ٣-رفع جودة المشاريع العلمية في البحث العلمي والابتكار المشاركة في الاولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع. الفئة المستهدفة
طالبات مدرسة فصول الموهوبات ومدارس برنامج الرعاية المدرسية.
طالبات جماعة الموهوبات في المدرسة.



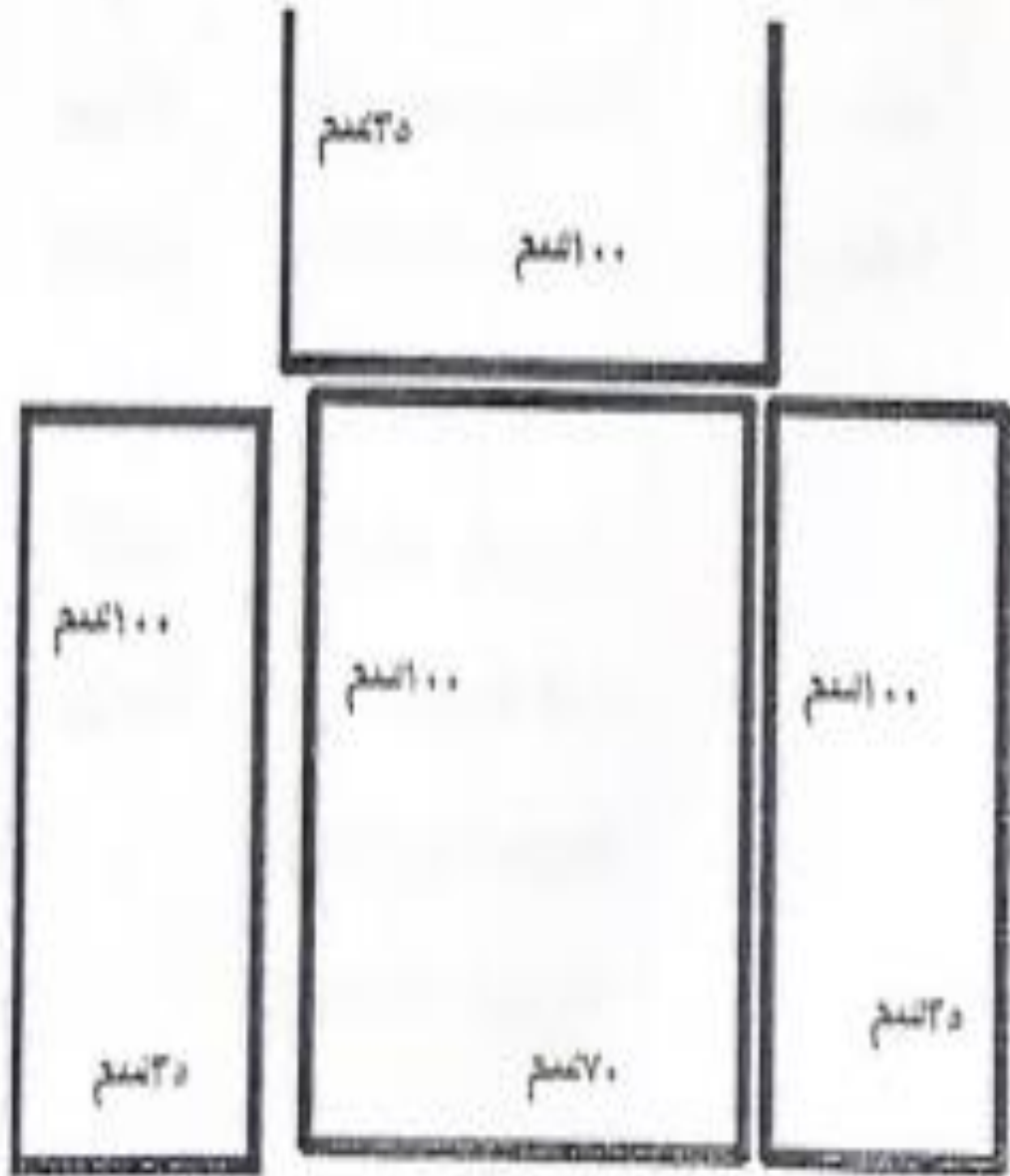
رابط العرض للتدريب

<https://goo.gl/y7fkFk>



ضوابط وشروط المسابقة:

- المشاركة طالبة من المرحلة الابتدائية
- التسجيل في المسابقة فترة التسجيل خلال الفترة المحددة ولا يقبل أي مشروع غير مسجل في الرابط المحدد
- المشاركة بمشروع واحد سواء فردي أو جماعي (طالبتين فقط)
- المشاركة ضمن مجالات المسابقة فقط (علوم - رياضيات - ابتكار - علوم سلوكية اجتماعية)
- تشرف المنسقة على مشاريع الطالبات في المدرسة ويمكن مشاركة معلمي التخصصات الأخرى بالمدرسة
- الالتزام بقواعد الأمن والسلامة والأخلاقيات العلمية
- إعداد مدونة للمشروع تتضمن خطة المشروع - ملخص المشروع
- عرض المدونة يوم التحكيم مع المشروع في المعرض الختامي
- الالتزام بمقاييس لوحة العرض الموحدة كما في النموذج





مؤشر الإنجاز	مهام منسقة الموهوبات	الأدوات والاحتياجات	التاريخ	الفترة الزمنية	المرحلة	الفصل الدراسي
تسجيل الطالبات	تسجل منسقة الموهوبات على الرابط المرسل للمدارس أسماء الطالبات المشاركات	حاسب آلي انترنت		من بداية الفصل الأول لمدة أربع أسابيع	أولاً : مرحلة التسجيل	
تتمكن الطالبات من مهارات البحث والابتكار -ملف الطالبات لحل أنشطة الحقيقية	تدرب منسقة الموهوبات خلال الحصص المخصصة لجماعة الموهوبات على مهارات البحث العلمي من خلال الحقيبة التدريبية (المبدعون الصغار) طبعة ١٤٣٦ هـ مرفق باركود تحتوي على ٧ لقاءات	الحقيبة التدريبية أدوات التدريب المطلوبة لكل لقاء		ثمان أسابيع من بداية العام الدراسي	ثانياً : مرحلة التدريب	الفصل الدراسي الأول
انتاج مشاريع ولوحات عرض مطابقة للمعايير	تشرف المنسقة على انتاج الطالبات للمشاريع العلمية في مجال البحث والابتكار في مدرستها بحيث تكون وفق معايير لوحة العرض الموجودة في الحقيبة التدريبية (المبدعون الصغار)	لوحات عرض (فلين) أدوات حسب المشاريع المنفذة		ثلاث أسابيع	ثالثاً : مرحلة إنتاج المشاريع	



بيان بأسماء الطالبات المسجلات ببرنامج الباحث الصغير للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع
.١			
.٢			
.٣			
.٤			
.٥			
.٦			
.٧			
.٨			
.٩			
.١٠			
.١١			
.١٢			
.١٣			
.١٤			
.١٥			
.١٦			
.١٧			
.١٨			
.١٩			
.٢٠			





إحداث المسئلة:

برنامج يهدف الى توأمة الجهود البحثية في مجال البحث العلمي بين إدارات التعليم والجامعات المحلية من أجل صـ مواهب الطالبات الموهوبات بما يحقق الإبداع والتطوير والابتكار والمنافسة البحثية على المستويين المحلي والعالمي.

الهدف العام:

إكساب الطالبات مهارات البحث العلمي والابتكار.

الأهداف التفصيلية:

- 1- تدريب الطالبات على منهجية البحث العلمي في مرحلة مبكرة.
- 2- تدعيم تسجيل الطالبات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع تمهيدا للمشاركة في المسابقات البحثية العـ المحلية والدولية.
- 3- تنمية الاتجاه الايجابي عند هذه الفئة من الطالبات نحو البحث العلمي وبيئة المؤسسات البحثية.
- 4- رفع جودة المشاريع العلمية في البحث العلمي والابتكار بتدريب طالبات المشاريع المتميزة في الجامعة.

الفئة المستهدفة:

طالبات مدارس فصول الموهوبات ،
طالبات جماعة الموهوبات في المدارس



رابط العرض التقديمي لبرنامج باحث المستقبل

[-https://drive.google.com/open?id=1wkkODZPnZ96xRYrU_2PaZw3zHxNaWbq](https://drive.google.com/open?id=1wkkODZPnZ96xRYrU_2PaZw3zHxNaWbq)

رابط أنشطة باحث المستقبل

<https://drive.google.com/open?id=1CF555qXVdrDHUurnsnKEUDTSoCY8K0Ar>

باركود أنشطة باحث المستقبل

باركود العرض التقديمي لبرنامج باحث المستقبل





الشهر	الاسبوع	الخطوات	مهام منسقة الموهوبات	الادوات	مؤشر الانجاز
محرم أولاً مرحلة التسجيل	الأول / /	التخطيط للبحث	- تسجيل الطالبات في موقع موهبة - تسجيل الطالبات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع - مقدمة وتهيئة - عرض الموضوعات البحثية	العرض واوراق الانشطة	التسجيل في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع
محرم ثانياً مرحلة التدريب	الثاني / /	اختيار موضوع البحث	- متابعة عرض الموضوعات البحثية - تحديد موضوع البحث - متابعة تسجيل الطالبات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع	العرض واوراق الانشطة	التسجيل في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع
محرم ثانياً مرحلة التدريب	الثالث / /	جمع المعلومات (الخلفية العلمية)	- الالتئام عن تسجيل الطالبات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع - صياغة المشكلة - كتابة تساؤلات البحث - تحديد متغيرات البحث	العرض واوراق الانشطة	- التسجيل في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع - قائمة بأسماء مشاريع الطالبات



استجابات الطلبة في أورا العمل	العرض واوراق الانشطة	- رفع المشاريع في موقع موهبة - صياغة الفرضيات - تصميم التجربة واختبار الفرضيات	تصميم التجارب	الرابع / /	
تقرير البحث لكل طالبة	العرض واوراق الانشطة	- متابعة اختبار الفرضيات - تسجيل النتائج - تنظيم البيانات	كتابة النتائج ومناقشتها	الأول / /	صفر
مدونة باحثة المستقبل - تسجيل معلومات المشروعات ورفعها في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع	العرض واوراق الانشطة	- توثيق البحث والمراجع - اعداد لوحة العرض	كتابة التقرير النهائي للبحث	الثاني / /	ثالثاً مرحلة رفع المشاريع
- استكمال رفع المشاريع موقع موهبة للأولمبياد الوطني - ابداع ٢٠١٩ - طباعة بطاقة ابداع مع موقع موهبة	حاسب آلي انترنت	- الانتهاء من رفع مشاريع الطالبات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي إبداع على موقع موهبة ليتم تحكيمها إلكترونياً على مستوى الوزارة.	طباعة بطاقة ابداع	الثالث / / الرابع / /	
- قائمة بالمشاريع - قائمة بأفضل المشاريع	حاسب آلي انترنت	- عمل قائمة بأسماء الطالبات ومشاريعهن (يشترط أن يكون المشروع قد تم رفعها على موقع إبداع مع ارفاق بطاقة ابداع لكل طالبة) - اختيار أفضل المشاريع.	جمع بطاقات ابداع وحصر	الأول / /	ربيع الأول

*ملاحظة: تقدمت نسخة الموهوبات لتنفيذ البرنامج مع مواهب الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي "إبداع"



بيان بأسماء الطالبات المسجلات ببرنامج باحث المستقبل للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع
.١			
.٢			
.٣			
.٤			
.٥			
.٦			
.٧			
.٨			
.٩			
.١٠			
.١١			
.١٢			
.١٣			
.١٤			
.١٥			
.١٦			
.١٧			
.١٨			
.١٩			
.٢٠			





برامج الفصل الدراسي الثاني

- ١- استكمال البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين
- ٢- استكمال الأولمبياد الوطني - ابداع ٢٠٢١
- ٣- اليوم الخليجي والأسبوع الوطني للموهبة والابداع
- ٤- البرنامج الإرشادي (لجميع المراحل)
- ٥- استكمال برنامج الباحث:
 - ١- الباحث الصغير (المرحلة الابتدائية)
 - ٢- باحث المستقبل (المرحلة المتوسطة والثانوية)



١- البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين:

م	الحدث	بداية	نهاية	نفذ	لم ينفذ	سبب عدم التنفيذ
١.	التأكد من اتمام إجراءات تسجيل الطالبة كالاتي: ١- إتمام عملية التسجيل. ٢- مناسبة مستوى الاختبار لصف الطالبة ٣- طباعة ورقة قياس وتوقيع قائدة المدرسة، ختم الورقة إلكترونياً، وجود صورة شخصية للطالبة					
٢.	تذكير الطالبات بمواعيد تطبيق مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة					
٣.	تدريب الطالبات على اختبارات قياس عبر القاعات الافتراضية					
٤.	تزويد الطالبات بنتيجة تطبيق المقياس					
٥.	اعداد قائمة بأسماء الطالبات المسجلات في البرنامج ودرجات اختبار مقياس موهبة للأعوام السابقة والعام الحالي					



بيان بأسماء الطالبات المسجلات في البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

المبادرات والبرامج المرشح لها	النتيجة		جهة الترشيح		رقم الجوال	السجل المدني	الصف الدراسي	اسم الطالبة	م
	التصنيف*	الدرجة	مجاني	ذاتي					
									.١
									.٢
									.٣
									.٤
									.٥
									.٦
									.٧
									.٨
									.٩
									.١٠
									.١١

* التصنيف: يعني الدرجة تؤهل الطالبة للالتحاق ببرامج الموهوبات وتكتب (مقبول/ غير مقبول)



٢- الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي - ابداع ٢٠٢٢
بيانات الطالبات المشاركات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي اللاتي وصلن لمرحلة التحكيم النهائي

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع	المجال
١.				
٢.				
٣.				
٤.				
٥.				
٦.				
٧.				
٨.				
٩.				
١٠.				

○ تكريم جميع الطالبات المشاركات في الأولمبياد الوطني إبداع من قبل قائدة المدرسة والمنسقة

بيانات الطالبات المشاركات في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي اللاتي وصلن للتصفيات النهائية

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع	المجال	اسم المشرفة
١.					
٢.					
٣.					
٤.					
٥.					

○ تكريم الطالبات الفائزات في الأولمبياد الوطني إبداع
○ التواصل مع إدارة الموهبات ومتابعة المستجديات تجاه الطالبات الفائزات في التصفيات النهائية.



٣- المناسبات الوطنية والخليجية للموهبة والابداع:
جدول الفعاليات الوطنية والخليجية للاحتفاء بالموهبة

اسم الفعالية	المهام	تاريخ التنفيذ	نفذ	لم ينفذ والسبب	الملاحظات
اليوم الخليجي والاسبوع الوطني للموهبة والإبداع	إعداد برنامج* لتفعيل اسبوع الموهبة بالبيئة المدرسية من خلال قنوات التواصل الاجتماعي للمدرسة يستهدف (الطالبات – المعلمات- أولياء الأمور). بهدف التعريف بالموهوبين وخصائصهم وبرامجهم وجهود المملكة في رعاية الموهبة - حسب المواهب المتوفرة في المدرسة من خلال وسائل التفعيل المتاحة، مع ضرورة مراعاة الضوابط والقيم الشرعية	٧-٣ مارس ٢٠٢٢			



٤- البرنامج الإرشادي (جميع المراحل) آلية تنفيذ البرنامج الإرشادي

الهدف العام	رعاية الموهوب ليكوّن شخصية مستقلة، متزنة، مسؤولة ذات توجه إيجابي نحو الذات والمجتمع، ولها هوية إسلامية معتزة بقيمها وقادرة على بناء مستقبلها. وذلك عبر سلسلة من اللقاءات والتدريبات الميسرة، وفي بيئة مدرسية واعية ومحفزة.				
وصف البرنامج	- البرنامج الإرشادي للموهبين هو برنامج يهدف إلى مساعدة الموهوب على تكوين شخصية واثقة، متزنة، مسؤولة، ذات توجه إيجابي نحو الذات والمجتمع، تحمل رسالة وتعمل على تحقيقها. - هو مشروع إرشادي وقائي نمائي، يتمحور البرنامج حول البعدين الشخصي والاجتماعي للطالب، ويقوم على التدريبات العملية المتنوعة لغرس القيم والسلوك المطلوب، كما يفعل البرنامج العديد من مهارات التفكير لتطوير الجانب الشخصي والاجتماعي. - يتكون البرنامج من مستويين الأول والثاني من جزء نظري يشمل المفاهيم والنظريات وجزء عملي يتكون من ستة محاور يحتوي كل محور على خمسة عشر تدريباً تطبيقياً لثلاثة عناصر متنوعة، وتقدم هذه التدريبات أنشطة مختلفة ما بين (كتابة - رسم - ألعاب حركية وذهنية- مهارات يدوية)				
الفئة المستهدفة	- طالبات مدرسة فصول الموهوبات - طالبات جماعة الموهوبات في المدرسة - طالبات برنامج الرعاية المدرسية				
مدة البرنامج	خمسة لقاءات				
إجراءات التنفيذ					
رقم اللقاء	المهام	النشاط	الأدوات والوسائل	مدة التنفيذ	مؤشر الانجاز
١	تقديم استبانة التقييم القبلي	-----	ورقة الاستبانة القبلي	٥ د	استجابة الطالبات
٢	٢- قدم تعريفاً واضحاً لمفهوم المحور مع ضرب الأمثلة وتعليق اللوحة	-----	اللوحة المرفقة	١٠ د	استجابات الطالبات
٣	٣- مهد لمفهوم العنصر الأول باستخدام صفحة الإبحار - قدم تعريفاً واضحاً للعنصر مع ضرب الأمثلة وتعليق اللوحة	صفحة الإبحار	اللوحات المرفقة	٥ د	استجابات الطلبة
٤	٤- طبق النشاط الأول في العنصر الأول ٥- التزم بالمطلوب من النشاط. ٦- قم بتطبيق النشاط على نفسك أولاً ٧- يقوم كل طالب بالحديث عما كتبه في النشاط بدون تدخل من المعلم أو الطلبة.	النشاط الأول في العنصر الأول	ورقة النشاط أقلام ملونة	١٥ د	- حل ورقة النشاط - تكتب وتقرأ الطالبة إجاباتها
٨	٨- في نهاية اللقاء الأول اطلب من الطالبات البحث عن كتب ومختارات أدبية تعرف المحور والعنصر. ٩- كون مع طالباتك زاوية مكتبية تحوي ما تم جمعه.	تكوين مكتبة داخل الفصل	-----	٥ د	زاوية مكتبية داخل الفصل لجمع ما أحضره الطالبات من كتب ومختارات سمعية ، بصرية عن المحور
١	١- مراجعة المعلومات السابقة قبل البدء		ورقة النشاط	١٥ د	- حل ورقة النشاط



رقم اللقاء	المهام	النشاط	الأدوات والوسائل	مدة التنفيذ	مؤشر الانجاز
	٢- طبق النشاط الثاني في العنصر الأول ٣- التزم بالمطلوب من النشاط. ٤- قم بتطبيق النشاط على نفسك أولاً. ٥- يقوم كل طالب بالحديث عما كتبه في النشاط بدون تدخل من المعلم أو الطلبة.	النشاط الثاني في العنصر الأول	أقلام ملونة		- تكتب وتقرأ الطالبة إجاباتها
	٦- مهد لمفهوم العنصر الثاني باستخدام صفحة الإبحار ٧- قدم تعريفاً واضحاً للعنصر مع ضرب الأمثلة وتعليق اللوحة	صفحة الإبحار	اللوحات المرفقة	٥ د	استجابات الطلبة
تابع اللقاء الثاني	٣- طبق النشاط الأول في العنصر الثاني ٤- التزم بالمطلوب من النشاط. ٥- قم بتطبيق النشاط على نفسك أولاً. ٦- يقوم كل طالب بالحديث عما كتبه في النشاط بدون تدخل من المعلم أو الطلبة.	النشاط الأول في العنصر الثاني	ورقة النشاط أقلام كتابة حسب ما ورد في المثال	١٥ د	- حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط
	كون المكتبة وترتب وتصنف حسب الموجود	تكوين المكتبة	طاولة	١٠ د	تكوين المكتبة ووضع ما احضره الطلبة.
اللقاء الثالث	١- مراجعة المعلومات السابقة قبل البدء ٢- طبق النشاط الثاني في العنصر الثاني ٣- التزم بالمطلوب من النشاط. ٤- قم بتطبيق النشاط على نفسك أولاً. ٥- يقوم كل طالب بالحديث عما كتبه في النشاط بدون تدخل من المعلم أو الطلبة.	النشاط الثاني في العنصر الثاني	ورقة النشاط أقلام كتابة حسب ما ورد في المثال	١٥ د	- حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط
	٦- مهد لمفهوم العنصر الثالث باستخدام صفحة الإبحار ٧- قدم تعريفاً واضحاً للعنصر مع ضرب الأمثلة وتعليق اللوحة	صفحة الإبحار	اللوحات المرفقة	٥ د	استجابات الطلبة
	٨- طبق النشاط الأول في العنصر الثالث ٤- التزم بالمطلوب من النشاط.	النشاط الأول في العنصر الثالث	حسب ما ورد في المثال	١٥ د	- حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط
	استكمال المكتبة وجمع ما احضره الطلبة	تكوين المكتبة	طاولة	١٠ د	تكوين المكتبة ووضع ما احضره الطلبة.



ملاحظة هامة:

- ❖ كل محور في البرنامج الإرشادي يتكون من ثلاث عناصر
- ❖ كل عنصر من العناصر يتكون من أربع أنشطة يمكنك اختيار نشاطين فقط
- ❖ في كل محور له أنشطة تعزيز بمثابة تثبيت ومراجعة ما سبق للعناصر الثلاث ولها ثلاث أنشطة هي تعزيز لكل عنصر في المحور



باركود المواطنة
للمرحلة الابتدائية
الفصل الدراسي
الثاني



باركود المواطنة
للمرحلة المتوسطة
الفصل الدراسي
الثاني



باركود الانتماء
للمرحلة الثانوية
الفصل الدراسي
الثاني





٥-برنامج الباحث
١- الباحث الصغير (للمرحلة الابتدائية)

مؤشر الإنجاز	مهام منسقة الموهوبات	الأدوات والاحتياجات	التاريخ	الفترة الزمنية	المرحلة	الفصل الدراسي
رفع المشروع المتأهل من المدرسة لإدارة الموهوبات	١-يعقد معرض تحكيم لمشاريع الطالبات في المدرسة ،تحكم المشاريع العلمية من خلال استمارة التقييم المرفقة على أن يكون يوم المعرض تظاهرة علمية معلنة في المدارس لزيادة حماس الطالبات ٢-تعقد لجنة من معلمات العلوم والرياضيات للتحكيم ٣-اختيار مشروع واحد فقط من المدرسة يرفع لإدارة الموهوبات على الرابط المرسل	-معرض -لجنة التحكيم -استمارة التحكيم			رابعاً : مرحلة التحكيم المدرسي	الفصل الدراسي الثاني
اختيار ٣٠ مشروع على مستوى المنطقة	يتم تحكيم المشاريع على مستوى المكاتب بإشراف مشرفات الموهوبات وسوف يتم اختيار ٣٠ مشروع فقط على مستوى المنطقة للمشاركة في المعرض الختامي	استمارة التحكيم			خامساً : مرحلة تحكيم المكاتب	
-عقد المعرض -الإعلان عن المشاريع الفائزة وعددها ١٠ مشاريع	يعقد معرض للمشاريع المتأهلة للتصفية النهائية وعددها ٣٠ مشروع وتعقد لجنة تحكيم ويتم اختيار المشاريع الفائزة وعددها ١٠ مشاريع	-معرض -استمارة تحكيم -لجنة التحكيم -حفل لإعلان النتائج		يحدد لاحقاً	سادساً : مرحلة التحكيم النهائية	



٢- باحث المستقبل (للمرحلتين المتوسطة والثانوية)
مرحلة التكريم

- تكريم جميع الطالبات المشاركات في التحكيم الإلكتروني في الفصل الدراسي الثاني
 - اختيار أفضل ثلاث مشاريع ورفعها لإدارة الموهبات
- بيانات الطالبات المشاركات في برنامج (باحث المستقبل)

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع	المجال	اسم المشرفة
.١					
.٢					
.٣					
.٤					
.٥					
.٦					
.٧					
.٨					

بيان بأفضل مشاريع برنامج (باحث المستقبل)

م	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المشروع	المجال	اسم المشرفة
.١					
.٢					
.٣					



برامج الفصل الدراسي الثالث

١- استكمال البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

٢- استكمال البرنامج الإرشادي (لجميع المراحل)





١- البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين :

م	المهام	بداية	نهاية	نفذ	لم ينفذ	سبب عدم التنفيذ
١-	تزويد الطالبات بنتيجة تطبيق المقياس					
٢-	اعداد قائمة بأسماء الطالبات المسجلات في البرنامج ودرجات اختبار مقياس موهبة للأعوام السابقة والعام الحالي					
٣-	توجيه الطالبات المجتازات نحو البرامج الملائمة وتعريفهن بالبرامج الاثرائية المتاحة لهن حسب الدرجة .					



البرنامج الإرشادي (جميع المراحل)

آلية التنفيذ :

رقم اللقاء	المهام	النشاط	الأدوات والوسائل	مدة التنفيذ	مؤشر الانجاز
اللقاء الرابع	١- مراجعة المعلومات السابقة قبل البدء ٢- طبق النشاط الثاني في العنصر الثالث ٣- التزم بالمطلوب من النشاط.	النشاط الثاني في العنصر الثالث	حسب ما ورد في المثال	١٥ د	- حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط
اللقاء الخامس	استكمال مرحلة التعزيز وتطبيقه حسب ما ورد في المحور	أوراق الأنشطة	تكبير الملصقات	٣٠ د	استجابات الطلبة
	استكمال المكتبة وجمع ما حضره الطلبة	تكوين المكتبة	طاولة	١٠ د	مناقشة الطلبة حول ما جمع في المكتبة ومدى الاستفادة



باركود مفهوم الذات
للمرحلة الابتدائية
الفصل الدراسي
الثالث



باركود مفهوم الذات
للمرحلة المتوسطة
الفصل الدراسي
الثالث



باركود الكفاية الذاتية
للمرحلة الثانوية
الفصل الدراسي
الثالث



التعاميم الصادرة

والواردة من إدارة الموهوبات





تقارير الفعاليات المنفذة

في العام الدراسي ١٤٤٢-١٤٤٣ هـ





تقرير الفعاليات والانشطة المنفذة في المدرسة

أولاً: معلومات عامة

اسم الفعالية	مجال الفعالية	التاريخ	مدة التنفيذ
		١٤ / / هـ اليوم/.....	

ثانياً: بيانات عن الفعالية:

الهدف	
آلية التنفيذ	
الايجابيات	
السلبيات	
المقترحات	
توقيع منفذة الفعالية	توقيع مديرة المدرسة

* ملاحظة: ضرورة توثيق التقارير بتوقيع مديرة المدرسة



تقرير الفعاليات والانشطة المنفذة في المدرسة

أولاً: معلومات عامة

اسم الفعالية	مجال الفعالية	التاريخ	مدة التنفيذ
		١٤ / / هـ اليوم/.....	

ثانياً: بيانات عن الفعالية:

الهدف	
آلية التنفيذ	
الايجابيات	
السلبيات	
المقترحات	
توقيع منفذة الفعالية	توقيع مديرة المدرسة

* ملاحظة: ضرورة توثيق التقارير بتوقيع مديرة المدرسة



تقرير الفعاليات والانشطة المنفذة في المدرسة

أولاً: معلومات عامة

اسم الفعالية	مجال الفعالية	التاريخ	مدة التنفيذ
		١٤ / / هـ اليوم/	

ثانياً: بيانات عن الفعالية:

	الهدف
	آلية التنفيذ
	الايجابيات
	السلبيات
	المقترحات
	توقيع منفذة الفعالية
توقيع مديرة المدرسة	

* ملاحظة: ضرورة توثيق التقارير بتوقيع مديرة المدرسة



تقرير الفعاليات والانشطة المنفذة في المدرسة

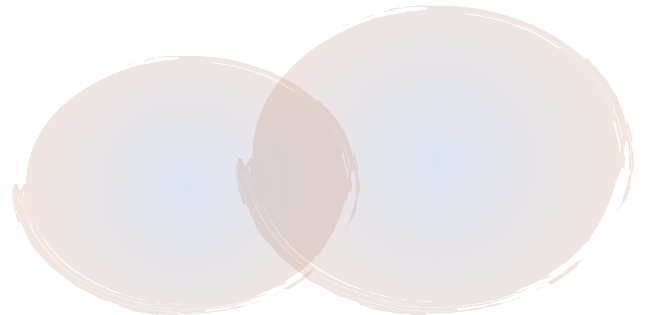
أولاً: معلومات عامة

اسم الفعالية	مجال الفعالية	التاريخ	مدة التنفيذ
		١٤ / / هـ اليوم/.....	

ثانياً: بيانات عن الفعالية:

الهدف	
آلية التنفيذ	
الايجابيات	
السلبيات	
المقترحات	
توقيع منفذة الفعالية	توقيع مديرة المدرسة

* ملاحظة: ضرورة توثيق التقارير بتوقيع مديرة المدرسة





تقرير الفعاليات والانشطة المنفذة في المدرسة

أولاً: معلومات عامة

اسم الفعالية	مجال الفعالية	التاريخ	مدة التنفيذ
		١٤ / / هـ اليوم/.....	

ثانياً: بيانات عن الفعالية:

الهدف	
آلية التنفيذ	
الايجابيات	
السلبيات	
المقترحات	
توقيع منفذة الفعالية	توقيع مديرة المدرسة

* ملاحظة: ضرورة توثيق التقارير بتوقيع مديرة المدرسة



تقرير الفعاليات والانشطة المنفذة في المدرسة

أولاً: معلومات عامة

اسم الفعالية	مجال الفعالية	التاريخ	مدة التنفيذ
		١٤ / / هـ اليوم/	

ثانياً: بيانات عن الفعالية:

الهدف	
آلية التنفيذ	
الايجابيات	
السلبيات	
المقترحات	
توقيع منفذة الفعالية	توقيع مديرة المدرسة

* ملاحظة: ضرورة توثيق التقارير بتوقيع مديرة المدرسة

استمارة حصر الفعاليات والبرامج المنفذة بالمدرسة خلال الفصل الدراسي الأول والثاني لعام ١٤٤٢ - ١٤٤٣ هـ

١. المدرسة اسم منسقة الموهوبات التاريخ:
٢. تواريخ رفع التقارير لإدارة الموهوبات*:
٣. للفصل الدراسي الأول بتاريخ: يوم الموافق: // ١٤٤ هـ
٤. للفصل الدراسي الثاني بتاريخ: يوم الموافق: // ١٤٤ هـ

نسبة الانجاز	المنجز	أساليب التنفيذ	مسؤول التنفيذ		الفئة المستهدفة عدد			تاريخ التنفيذ		الهدف	اسم البرنامج	م
			الرئيسي	المساند	ولي امر	معلمة	طالبة	بداية	نهاية			

يرفق مع التقرير الآتي:

١. صورة من نموذج توثيق البرنامج أو الورشة (إن وجد)
٢. انفوجرافيك عن البرنامج
٣. صور عن البرنامج
٤. صورة من استبانات تقييم البرنامج
٥. الرسم البياني لتقييم البرنامج
٦. صورة من شهادات البرنامج أو مشاهد