

نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٣

المؤسسة: جامعة تبوك الأول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ	تاريخ إعداد التوصيف: الفصل الدراسي
الكلية/ كلية إدارة الأعمال	قسم: نظم المعلومات الإدارية

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: اقتصاديات المعلومات MIS 354			
عدد الساعات المعتمدة:			
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج البكالوريوس (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. وصفي الكساسبة			
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس			
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): نظم المعلومات الإدارية MIS 241			
المتطلبات الأتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)			
أ. فصل تقليدي	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
ب. مختلط (تقليدي وانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة؟	١٠٠
ج. تعليم إلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
د. تعلم بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>

التعليقات:

(ب) الأهداف:

<p>١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟ يتم التركيز في هذه المادة على بيان مفهوم اقتصاديات المعلومات وأهميتها، وتوضيح المفاهيم الاقتصادية للمعلومات ، ومفهوم الاستثمار في المعلومات ، وأهمية الاستثمار وطرق تقويمه ، وتحديد تكاليف المعلومات والأسس المستخدمة في تصنيف هذه التكاليف ، وتحديد مفهوم قيمة المعلومات وأنواعها والمداخل المعتمدة في قياسها.</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ■ تكليف الطلاب بمراجعة الموضوعات المنشورة على شبكة الإنترنت. ■ تكليف الطلاب بتحضير إضافات علمية وعرضها أمام زملائهم.</p>

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١. مفهوم اقتصاديات المعلومات
٦	١	٢. مفهوم المعلومات وانواعها و صفاتها
٦	٢	٣. قيمة المعلومات
٦	٢	٤. انتاج المعلومات
٣	٢	٥. العلاقة بين المعلومات و التسعير
٣	١	٦. المعلومات الاستراتيجية

٣	١	٧. تنسيق المعلومات
٣	١	٨. المعلومات و دورات التعلم
٦	٢	٩. المعلومات في الاقتصاد الكلي
٣	١	١٠. عدم تماثل المعلومات

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):					
أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
			٤٢	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
					الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً.
(ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): (١٦ ساعة)

٤- نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات،
وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة :

مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم	
المعارف			1.0
	محاضرات - أمثلة وتطبيقات عملية - واجبات فردية	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم اقتصاديات المعلومات وأهميتها، وتوضيح المفاهيم الاقتصادية للمعلومات ، ومفهوم الاستثمار في المعلومات ، وأهمية الاستثمار وطرق تقويمه ، وتحديد تكاليف المعلومات والأسس المستخدمة في تصنيف هذه التكاليف ، وتحديد مفهوم قيمة المعلومات وأنواعها والمداخل المعتمدة في قياسها. 	1.1
	بحث بالرجوع الي المكتبة ومواقع الانترنت	<ul style="list-style-type: none"> تحسين مهارات التفاعل الصفي بين الطلاب 	1.2
		تطوير مهارات الاتصال	
المهارات الإدراكية			2.0
	<ul style="list-style-type: none"> أمثلة وتطبيقات عملية في المحاضرة. واجبات دراسية. تقديم حالات دراسية عملية . 	<ul style="list-style-type: none"> أن يتمكن الطالب من تحليل المفاهيم المتعلقة باقتصاديات المعلومات ومناقشة مدى ملاءمة الاستثمار في إنتاج المعلومات اللازمة للتطبيقات في مختلف المنظمات في القطاعين العام والخاص. 	2.1
			2.2
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية			3.0
	<ul style="list-style-type: none"> واجبات جماعية وفردية دراسة حالات . تقديم عروض امام الزملاء 	<ul style="list-style-type: none"> مهاره التعامل مع الآخرين. مهارات بناء العلاقات الشخصية مع الآخرين . القدرة علي تحمل مسؤوليات العمل ضمن فريق عمل . 	3.1
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			4.0
	<ul style="list-style-type: none"> الشرح النظري لكيفية استخدام نظم المعلومات لإنتاج المعلومات، وتوجيه الطالب إلى دراسة بعض الحالات العملية من الواقع الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية مهارة استخدام نظم المعلومات في المنظمة لإنتاج المعلومات الزمة لحل المشكلات وتحسين الأداء. 	4.1
			4.2

المهارات الحركية النفسية			5.0
			5.1
			5.2

٥. جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي			
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
%٢٠	الثامن	اختبار اول	١
%٢٠	الثالث عشر	اختبار ثاني	٢
%٤٠		اختبار نهائي	٣
%٢٠	خلال الفصل	تقديم إضافات علمية وشرحها أمام الطلاب، واختبارات قصيرة	٤
			٥
			٦
			٧
			٨

د. الدعم والإرشاد الطلابي:

<p>١-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ١٠ ساعات مكتبية وبمعدل ساعتان يومياً. ▪ توزيع الطلاب كمجموعات على المرشدين الأكاديميين ▪ التواصل مع مدرس المقرر من خلال الإيميل
--

هـ. مصادر التعلم:

١-الكتب المقررة المطلوبة: Birchler, URS & Butler , Monika, " Information .Economics", 2007. First Edition, Routledge-Taylor & Francis Group, U.S.A

٢-المراجع الرئيسية: " Information Economics", Birchler, URS & Butler , Monika, 2007. First Edition, Routledge-Taylor & Francis Group, U.S.A
٣-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية: و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).
١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): قاعة محاضرات
٢-مصادر الحاسب الآلي: مختبر (٢٠ حاسب آلي)
٣-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	<input type="checkbox"/>
آراء وملاحظات الزملاء	<input type="checkbox"/>
آراء وملاحظات رئيس القسم	<input type="checkbox"/>
آراء وملاحظات عميد الكلية	<input type="checkbox"/>
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:	
المراجعة الذاتية من جانب المدرس	<input type="checkbox"/>
مراجعة الملاحظات الواردة بشأن المقرر	<input type="checkbox"/>
توصيات ومقترحات رئيس القسم، الزملاء، الطلاب	<input type="checkbox"/>

٣- عمليات تطوير التدريس:
٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)
<input type="checkbox"/> إعداد نماذج مسبقة لإجابة الاختبار
<input type="checkbox"/> المراجعة الدقيقة لعملية التصحيح ورصد درجات الاختبارات
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: تطبيق إجراءات التحسين والتطوير المستمر من خلال: ١. مقارنة ما تم إنجازه فعلاً مع ما هو مخطط (الفجوة) أي تحديد نقاط الضعف ٢. إعداد خطط عمل من أجل تصحيح نقاط الضعف ٣. مراجعة تنفيذ الخطة مرة أخرى ٤. معرفة آراء الطلاب كنوع من التغذية الراجعة فيما يتعلق بما تم تطويره وتحسينه في المقرر

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي د. وصفي الكساسبة
التوقيع _____
تاريخ انجاز التوصيف _____
الشخص المسئول عن استلام التوصيف _____ عميد الكلية/
رئيس القسم:
التوقيع _____ التاريخ _____



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
إدارة البرامج والخطط الدراسية