



جامعة تبوك
University of Tabuk

دليل الطالب للبوابة الإلكترونية



عمادة القبول والتسجيل

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

أولاً: كيفية الدخول على بوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

أخي الطالب أخي الطالبة ..

أدخل إلى موقع بوابة النظام الأكاديمي من خلال كتابة العنوان التالي
على متصفح الإنترنت:

<http://edugate.uot.edu.sa>

ستظهر الصفحة الرئيسية لبوابة النظام الأكاديمي، وفي الجزء الأيمن من الصفحة يوجد مربع تسجيل الدخول في الحقل المكتوب بجانبه اسم المستخدم أدخل الرقم الجامعي أمام اسم المستخدم، ورقم الهوية أمام كلمة السر كما في المثال التالي:

- الرقم الجامعي : ٣٠١٠٠٨٨٦٦
- رقم الهوية: ١٠٣٥٣٤٢٨٤٠

تسجيل الدخول

٣٠١٠٠٨٨٦٦

أسم المستخدم

١٠٣٥٣٤٢٨٤٠

كلمة السر

دخول

ثم قم بالضغط على زر دخول وبعد الدخول قم بتغيير كلمة السر واحفظها.

إذا لم تتمكن من الدخول أرسل رسالة إلى
ard@ut.edu.sa

مع إرفاق الاسم الكامل والرقم الجامعي ورقم السجل المدني من واقع
بطاقة الأحوال والتخصص ورقم الجوال ليتم حل مشكلتك إن شاء الله.

ثانياً: خطوات الحذف والاضافة

صفحة الطالب الرئيسية

بعد الدخول من البوابة الالكترونية تظهر لك الصفحة الرئيسية للطالب وهي تتكون من الخدمات التي بإمكانه استخدامها من خلال منظومة التعلم الالكترونية هذه. حيث تتيح للطالب باستخدام عدد من الخدمات المهمة وهي : التسجيل الالكتروني، شخصي، أكاديمي، الطلبات.

The screenshot shows the homepage of the University of Tabuk's student portal. At the top right is the university logo and name "جامعة تبوك University of Tabuk". Below the header are navigation links: "الصفحة الرئيسية" (Home Page), "خروج" (Logout), "التسجيل الإلكتروني" (Electronic Registration), "أكاديمي" (Academic), and "شخصي" (Personal). The main content area features three large buttons: "شخصي" (Personal) showing a person using a laptop; "أكاديمي" (Academic) showing an open book; and "التسجيل" (Registration) showing a person using a laptop. To the left of these buttons are user details: "الكلية: كلية العلوم" and "الشخص: الفيزاء". To the right are session details: "الفصل الأول / ٣٠" (First Semester / 30), "الرقم الجامعي: _____", and "اسم الطالب: _____". Below the buttons are lists of available services: "المعلومات الشخصية", "تحفيض الخطوط الجوية", "غير كلمة السر", "الغياب", and "السجل الأكاديمي", "حركة أكاديمية سابقة", "خطبة الطالب", "المقررات المجازة في الخطة", "المقررات المتبقية في الخطة", and "إفادة انتظام". At the bottom of the page is a footer with the university logo and the text "جامعة تبوك، محفوظة - لدى جامعة تبوك".

الحذف والاضافة

تظهر هذه الشاشة للطالب في اول مرة يقوم بها بالضغط على رابط التسجيل الالكتروني وهي تظهر مرة واحدة فقط، وهي تحتوي على

بعد الضغط على رابط ([أضغط هنا](#)) تظهر الشاشة أعلاه و هي الشاشة الرئيسية للتسجيل والتي تحتوي على المواد المسجلة للطالب بالإضافة إلى الإجراءات غير المثبتة بعد القيام بعمليات الحذف والإضافة والتعديل وفي ما يلي شرح للعمليات التي يمكن للطالب تنفيذها:

١- إضافة مقررات : بالضغط على زر إضافة [إضافة](#) ينتقل إلى صفحة المقررات المتاحة للتسجيل حيث تظهر للطالب جميع الشعب للمقررات المتاحة ولا يتم عرض الشعب المغلقة والمقررات التي لها متطلب سابق كما في الشاشة أدناه.



The screenshot shows the University of Tabuk's electronic portal. At the top right is the university logo and name. Below it are navigation links: الرئيسية (Home), حروف (Letters), التسجيل الإلكتروني (Electronic Registration), أكاديمي (Academic), شخصي (Personal), and خروج (Logout). In the center, there are fields for entering student information: الفصل الأول (First Semester) ٣١/٣٠, العنصر (Subject) _____, الرقم الجامعي (Student ID) _____, and اسم الطالب (Student Name) _____. Below these fields is a section titled 'صفحة الحدف والإضافة' (Delete/Add Page) with buttons for 'النحوت' (Edit), 'تراجع' (Back), 'حذف الجميع' (Delete All), and 'إضافة' (Add). A table below lists registered courses with columns: رقم المقرر (Course ID), اسم المقرر (Course Name), القاعة (Lecture Hall), المحاضر (Lecturer), الوقت (Time), النشاط سن الشعبة اليوم (Activity per Major Day), and حذف تعديل (Delete/Edit). The table shows four courses: ELS 101 (لغة الانجليزية (١)), CS 100 (مهارات الحاسوب وتطبيقاته), COMM 100 (مهارات الاتصال), and ISLS 101 (تعاقف اسلامية (١)). At the bottom, it says 'الساعات المسجلة' (Registered Hours) ١٥ and 'الحد الأعلى للساعات المعتمدة' (Maximum Hours) ١٥. There are also buttons for 'النحوت' (Edit) and 'رجوع إلى الصفحة الرئيسية' (Return to Home Page).

رقم المقرر	اسم المقرر	القاعة	المحاضر	الوقت	النشاط سن الشعبة اليوم	حذف تعديل
ELS 101	لغة الانجليزية (١)	---	124	١٠:٠٠ ص - ١٠:٠٠ م	٣٢١ ٦٠٦ ٨	نظرى
CS 100	مهارات الحاسوب وتطبيقاته	---	123	١٠:٠٠ ص - ١٠:٠٠ م	٣١ ٦٠٨ ٢	عملى
COMM 100	مهارات الاتصال	---	123	٠٨:٠٠ ص - ١٠:٠٠ م	٦١٧ ٢	نظرى
ISLS 101	تعاقف اسلامية (١)	---	1132	٠٨:٠٠ ص - ١٠:٠٠ م	٣٧٠ ٢	نظرى

الساعات المسجلة: ١٥

الحد الأعلى للساعات المعتمدة: ١٥

رجوع إلى الصفحة الرئيسية

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

يمكن للطالب ان يختار اي مقرر من المقررات بالضغط على حقل ([اختر](#) شعبه) ولاختيار الشعبة يتوجب على الطالب الضغط على رابط ([ابحث عن شعبه](#)) حيث يتم عرض جميع الشعب المتاحة للمقرر الذي اختاره، كما في الشاشة أدناه.



جامعة تبوك
University of Tabuk

التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي

الفصل الأول : ٣١/٣٠
الرقم الجامعي : _____
اسم الطالب : _____

الكلية : كلية العلوم
الشخصي : القبزاء

المقررات المتاحة للتسجيل

- * الرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر، في حال اردت اختيار هذا المقرر.
- * اذا كنت تعرف رقم السعيبة الرجاء ادخالها في حقل (أدخل شعبه) وإذا لم تكن تعرف رقم السعيبة الرجاء الذهاب الى حقل (ابحث عن شعبه) والضغط على
- * عند الانتهاء من اختيار المقررات، الرجاء الضغط على + إضافة في أسفل الصفحة.
- * في حال معرفتك لرقم السعيبة ادخلها في الحقل ادناه او اختر من قائمة المقررات المتاحة بالأسفل.

المقرر : كلية التربية و الأداب

* لا يتم عرض الشعب المغلفة
* لا تظهر المقررات التي لها متطلبات سابقة ولم يجربها الطالب

أدخل رقم السعيبة في حقل أدخل السعيبة ادناه

المحاضر	اسم المقرر	رمز المقرر	أدخل رقم الشعب	القاعة	الوقت	س. اليوم
			<input type="text"/>			

اختر المقرر من المقررات المتاحة

المحاضر	القاعة	الوقت	اليوم	اختر عن شعبه	اختر عن شعبه	اسم المقرر	رمز المقرر	اختر رقم الشعب
				<input type="checkbox"/>		٤	MATH ٢٠٢	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		٤	PHYS ٢٠٢	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		٣	ARAB ١٠١	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		٤	PHYS ٢٠٢	<input type="checkbox"/>

+ إضافة رجوع

أو بإمكان الطالب مباشرةً إدخال رقم الشعبية في حقل الإدخال (**أدخل شعبه**) في الجدول الأول أو (**اختر شعبه**) في الجدول الثاني عند معرفته لرقم الشعبية مما يسهل على الطالب اختيار الشعبية بسرعة بدلاً من البحث عنها.



■ الصفحة الرئيسية ■ خروج

التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي

الفصل: ٣١/٣٠
الرقم الجامعي: _____
اسم الطالب: _____

الكلية: كلية العلوم
الشخص: الفيزياء

المقررات المئحة للتسجيل

- * الرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر، في حال ارادت اختيار هذا المقرر.
- * اذا كنت تعرف رقم الشعبة الرجاء إدخالها في حقل (أدخل شعبه) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة الرجاء الذهاب الى حقل (ابحث عن شعبه) والضغط على
- * عند الانتهاء من اختيار المقررات، الرجاء الضغط على **+ إضافة** في أسفل الصفحة.
- * في حال معرفتك لرقم الشعبة ادخلها في الحقل ادناه او اختر من قائمة المقررات المئحة بالأسفل.

العنوان	القاعة	الوقت	س. اليوم	اسم المقرر	رمز المقرر	أدخل رقم المقرر في حقل أدخل الشعبة أدناه
				المقرر: كلية التربية والأدب		
266	٢٦٦	١٠:٠٠ - ١١:٣٠ ص	٣	٢٠٠	٢٥٦	لا يتم عرض الشعب المعلقة
266	٢٦٦	١٠:٣٠ - ١١:٠٠ ص	١	٢٠٦		لا ظهر المقررات التي لها متطلب سابق ولم يجتازه الطالب
266	٢٦٦	١١:٠٠ - ١٢:٣٠ ص	٥	٢٥٧		
254	٢٥٤	١١:٣٠ - ١٢:٠٠ ص	٥٢١	٢٥٧		
254	٢٥٤	١٢:٣٠ - ١٣:٠٠ ص	٣	٢٥٨		

اختر المقرر من المقررات المئحة

العنوان	القاعة	الوقت	س. اليوم	اسم المقرر	رمز المقرر	اختر رقم المقرر	شعبه
				MATH ٢٠٢ تفاضل وتكامل (٢)	٢٠٢	<input type="checkbox"/>	
					٢٠٣	<input type="checkbox"/>	
					٢٠٤	<input checked="" type="checkbox"/>	
					٢٠٥	<input type="checkbox"/>	
					٢٠٦	<input type="checkbox"/>	
					٢٠٧	<input type="checkbox"/>	
					٢٠٨	<input type="checkbox"/>	
					٢٠٩	<input type="checkbox"/>	
					٢١٠	<input type="checkbox"/>	
					٢١١	<input type="checkbox"/>	
					٢١٢	<input type="checkbox"/>	
					٢١٣	<input type="checkbox"/>	
					٢١٤	<input type="checkbox"/>	
					٢١٥	<input type="checkbox"/>	
					٢١٦	<input type="checkbox"/>	
					٢١٧	<input type="checkbox"/>	
					٢١٨	<input type="checkbox"/>	
					٢١٩	<input type="checkbox"/>	
					٢٢٠	<input type="checkbox"/>	
					٢٢١	<input type="checkbox"/>	
					٢٢٢	<input type="checkbox"/>	

هناك اكبر من شعبه لهذا المقرر
يمكنك اختيار احد هذه الشعب

نحو محفوظة - لدى جامعة تبوك

IETV
 جامعة تبوك
 University of Tabuk

التسجيل الإلكتروني أكاديمي شخصي الصفحة الرئيسية خروج

الفصل: الفصل الأول ٢١/٣٠
الرقم الجامعي: _____
اسم الطالب: _____

الكلية: كلية العلوم
الشخص: الفيزاء

المقررات المباحة للتسجيل

- * الرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر، في حال اردت اختيار هذا المقرر.
- * اذا كنت تعرف رقم الشعبة الرجاء ادخالها في حقل (أدخل شعبه) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة الرجاء الذهب الى حقل (ابحث عن شعبه) والضغط على
- * عند الانتهاء من اختيار المقررات، الرجاء الضغط على إضافة في أسفل الصفحة.
- * في حال معرفتك لرقم الشعبة ادخلها في الحقل ادناه او اختر من قائمة المقررات المباحة بالاسفل.

المقرر: كلية التربية و الأداب

- * لا يتم عرض الشعب المعلقة
- * لا يظهر المقررات التي لها متطلب سابق ولم يجتازه الطالب

أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه

المحاضر	اسم المقرر	رمز المقرر	أدخل رقم الشعبة
			<input type="text"/>

اختر المقرر من المقررات المباحة

المحاضر	اسم المقرر	رمز المقرر	اختر شعبه
	MATH ٢٠٢ نماذل وتكامل (٢)	٢٠٢	<input type="checkbox"/>
	PHYS ٢٠٣ فزياء عامة ٣	٢٠٣	<input type="checkbox"/>
---	ARAB ١٠١ اللغة العربية	١٠١	<input checked="" type="checkbox"/>
245	PHYS ٢٠٤ فزياء عامة ٤	٢٠٤	<input type="checkbox"/>
٢١		٤	
٨٠٩		٣	
٢١		٤	

إضافة رجوع

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

عند الانتهاء من اختيار المقررات المباحة للتسجيل يتوجب على الطالب الضغط على رابط (إضافة)، ويتم فقط إضافة المقرر الى جدول إجراءات غير مثبتة ولا يتم تسجيل المقرر المضاف إلا بالضغط على رابط تثبيت ويمكن إجراء أكثر من عملية إضافة وعملية حذف وتعديل قبل التثبيت.

٢- حذف مقررات : بالضغط على زر حذف ، في حال كانت الشعبة مضافة وحذفها الطالب فانها سوف تمحى من جدول إجراءات غير

مثبتة وفي حال كانت الشعبة مسجلة فانها تنتقل من جدول إجراءات مثبتة الى جدول إجراءات غير مثبتة، **ولا يتم حذف المقرر من جدول الطالب إلا بالضغط على زر تثبيت**، وتوضح الشاشة أدناه المقررات المضافة والمحدوفة.

The screenshot shows the University of Tabuk's electronic system interface. At the top, there is a banner with the university's logo and name. Below the banner, there are navigation links: الرئيسية (Home), أكاديمي (Academic), شخصي (Personal), خروج (Logout). In the center, there is a search bar with fields for the student number and name, and a dropdown menu for the semester (الفصل الأول ٢١/٢٠). Below the search bar, there is a section titled "صفحة الحذف والإضافة" (Delete/Add Page) with a note: "الإجراءات التي قمت بها للآن صحيحة. اذا اردت تسجيلها اضغط على زر (ثبيت)". There are four buttons below this note: ثبيت (Mark as Valid), تراجع (Cancel), حذف الجميع (Delete All), and إضافة (Add). A table follows, titled "إجراءات غير مثبتة" (Unverified Actions), listing two entries:

رقم المقرر	اسم المقرر	النشاط س الشعبة اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	الحالة حذف تعديل
حذف	CS 100 مهارات الحاسوب وتطبيقاته	عملية ٣٠٠٠٠ ص - ١٠:٠٠ م	٦٨٠ ٢١	٦٨٠ ٣	١٢٣	---
إضافة	ARAB اللغة العربية	نظري ٢٠٣٠٠٠ م - ١٠:٣٠ م	٨٠٩ ٢١	٨٠٩ ٣	٢٤٥	---

Below this table is another section titled "المقررات المسجلة" (Registered Courses), listing three courses:

رقم المقرر	اسم المقرر	النشاط س الشعبة اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	حذف تعديل
ELS 101	اللغة الانجليزية (١)	نظري ٨ ٦٠٦	٦٠٦ ٢٢١	٦٠٦ ٨	١٢٤	---
COMM 100	مهارات الاتصال	نظري ٥ ٦٦٧	٦٦٧ ٥	٦٦٧ ٢	١٢٣	---
ISLS 101	ثقافة اسلامية (١)	نظري ٤ ٣٧٠	٣٧٠ ٤	٣٧٠ ٢	١١٣٢	---

At the bottom of the page, there are two summary boxes:

- الساعات المضافة غير المبنية: ٢
- الساعات المحدوفة غير المبنية: ٣

Below these boxes is a note: "الحد الأعلى للساعات المعتمدة ١٥". At the very bottom, there are links: "جميع إلى الصفحة الرئيسية" and "النهاية".

٣- **تعديل المقرر : بالضغط على زر تعديل** ، تظهر قائمة تضم جميع الشعب المتاحة للمقرر ، وبإمكان الطالب تبديل شعبة المقرر باي شعبة ضمن القائمة. **ولا يتم تعديل جدول الطالب إلا بالضغط على زر تثبيت.**

The screenshot shows the university's website with a green header bar. On the right side of the header, there are links for 'التسجيل الالكتروني' (Electronic Registration), 'أكاديمي' (Academic), and 'شخصي' (Personal). The logo of the University of Tabuk is also present.

In the main content area, there is a message box stating: 'الإجراءات التي قمت بها للآن صحيحة، اذا اردت تسجيلها اضغط على زر (ثبت)' (The actions you have taken are correct, if you want to register them, click the 'ثبت' button).

Below this, there are four buttons: 'ثبيت' (ثبت), 'تراجع' (Back), 'حذف الجميع' (Delete All), and 'إضافة' (Add).

A section titled 'إجراءات غير مبنية' (Unbuilt Actions) lists the following:

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط بن الشعبة	الوقت	القاعة	المحاضر	الحالة حذف تعديل
CS 100	مهارات الحاسوب وتطبيقاته	عملی ٢	٦٠٨ - ٩:٠٠ م - ١٠:٣٠ م	٢١	١٢٣	حذف
ARAB ١٠١	اللغة العربية	نظري ٣	٨:٠٩ - ١٠:٣٠ م - ٢٠:٣٠ م	٢١	٢٤٥	إضافة

A modal window titled 'حذف تعديل' (Delete/Modify) contains instructions and a list of items:

- في حال كنت تعرف رقم الشعبة، أدخل الشعبة
- في حال لم تكن تعرف رقم الشعبة، الرجاء اختيار أحد هذه الشعب

العنوان	النوع	البيانات
٦٠٨ ELS اللغة الانجليزية (١)	نظري	٦٠٨
٧٢ COMM 100 مهارات الاتصال	نظري	٧٢
٧٠ ISLS ١٠١ ثقافة اسلامية (١)	نظري	٧٠
١٥ الساعات المسجلة	الساعات المحذوفة غير المبنية	١٥
١٥ الحد الأعلى للساعات المعتمدة	الحد الأعلى للساعات المعتمدة	١٥

The list of deleted items includes:

العنوان	النوع	البيانات
١٢٣ ٥٤٢٢١ ٦٦٠	نظري	٦٦٠
١٢٥ ٥٤٢٢١ ٦٦٢	نظري	٦٦٢
١٢١ ٥٤٢٢١ ٦٤٥	نظري	٦٤٥
١١٧ ٥٤٢٢١ ٦١٩	نظري	٦١٩
١٢٠ ٥٤٢٢١ ٦٤٤	نظري	٦٤٤
١٢٣ ٥٤٢٢١ ٥٩٠	نظري	٥٩٠

- ٤- **حذف الجميع:** من خلال الضغط على زر حذف الجميع يتم حذف جميع المقررات المسجلة للطالب .

٥- **التراجع:** من خلال الضغط على زر تراجع يتم التراجع آليا عن جميع الإجراءات التي لم يتم تثبيتها.

٦- **الثبت:** من خلال الضغط على زر ثبيت يتم تحويل جميع المقررات الغير مثبتة إلى مسجلة (مثبتة) ولا يتم تفعيل رابط التثبيت إلا في حال التأكد من أن الإجراءات التي قام بها الطالب صحيحة من

عدم تجاوز الحد الأدنى والحد الأعلى، وتظهر رسالة أعلى الشاشة توضح للطالب ان الإجراءات التي قام بها الآن صحيحة، كما في الشاشة أدناه.

الصورة الرئيسية خروج التسجيل الإلكتروني أكاديمي شخصي

الفصل الأول / ٢٠
الرقم الجامعي :
اسم الطالب :

صفحة الحذف والإضافة

الإجراءات التي قمت بها للآن صحيحة، اذا اردت تسجيلها اضغط على زر (ثبيت)

تعديل حذف إضافة

رقم المقرر	اسم المقرر	النشاط سن الشعبة اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	الحالة حذف تعديل
ELS 101	اللغة الانجليزية (١)	٦٤٤	٢٢١	٥٤	نظرى	تعديل
CS 100	مهارات الحاسوب وتطبيقاته	٦٠٨	٣١	٦٠٨	عملى	حذف
ARAB ١٠١	اللغة العربية	٨٠٩	٢١	٨٠٩	نظرى	إضافة

المقررات المسجلة

رقم المقرر	اسم المقرر	النشاط سن الشعبة اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	حذف تعديل
COMM 100	مهارات الاتصال	٦١٧	٥	١٠:٠٠ - ١٠:٣٠ ص	نظرى	تعديل
ISLS ١٠١	ثقافة اسلامية (١)	٣٧٠	٤	١٠:٣٠ - ١٠:٥٠ ص	نظرى	تعديل

الساعات المسجلة

الساعات المضافة غير المتبعة	الساعات المحددة غير المتبعة	مجموع الساعات بعد التثبيت
٢	٢	١٥
٨	٨	١٥

الحد الأعلى للساعات المعتمدة ١٥

رجوع إلى الصفحة الرئيسية ثبيت

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

كما انه بعد الضغط على رابط (ثبيت)، يتوجب على الطالب إدخال كلمة المرور الخاصة به، وهذا إجراء للتأكد من هوية الطالب أو في حال نسيان الطالب إغلاق البوابة الالكترونية عند الانتهاء منها، كما في الشاشة أدناه.

The screenshot shows a web-based application for managing student records. At the top right is the university logo and name. Below it are navigation links: الرئيسية (Home), خروج (Logout), التسجيل الإلكتروني (Electronic Registration), أكاديمي (Academic), شخصي (Personal), and تسجيل الدخول (Login). On the left, there are dropdown menus for faculty (كلية العلوم) and specialization (الفيزياء). On the right, there are fields for chapter (الفصل), university ID (رقم العضو)، and student name (اسم الطالب). A central message box says "الإجراءات التي قمت بها للآن صحيحة، اذا اردت تسجيلها اضغط على زر (ثبت)" (The actions you have taken so far are correct, if you want to register them click the 'Confirm' button). Below this is a table of registered courses. A modal dialog box titled "تأكيد" (Confirmation) asks for a password ("كلمة السر") and has a "تأكيد" (Confirm) button. The main table lists courses with columns: المقرر (Course), اسم المقرر (Course Name), رقم المقرر (Course ID), الساعات المضافة غير المئوية (Non-mandatory hours added), الساعات المحددة غير المئوية (Non-mandatory hours specified), الساعات المئوية (Mandatory hours), الالغاء (Cancellation), المحاضر (Lecturer), القاعة (Auditorium), الوقت (Time), وعدد المحاضرات (Number of lectures), التساعات في الشعبة (Hours per group), اليوم (Day), ونوع المقرر (Type of course). The table shows three courses: COMM 100 (Mandatory hours 617, Non-mandatory hours 1132), ISLS 1+1 (Mandatory hours 376, Non-mandatory hours 1132), and ELS 101 (Mandatory hours 617, Non-mandatory hours 123). Below the table, a summary shows total mandatory hours (15), non-mandatory hours (3), and a note about cumulative hours after confirmation. At the bottom, there are links for "رجوع الى الصفحة الرئيسية" (Back to Home Page) and "جميع الحقوق محفوظة - لدج جامعة تبوك" (All rights reserved - Ldج University of Tabuk).

عند إدخال كلمة المرور بالشكل الصحيح والضغط على رابط (**تأكيد**), يتم تثبيت المقررات ويظهر نموذج الجدول الدراسي للطالب ليقوم بطباعته.

Windows Internet Explorer

جامعة تبوك :: البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

http://10.127.22.163:8988/ut/u/student/registration/index/mainRegIndex.faces?reg=0.8891495879528899

جامعة تبوك - Windows Internet Explorer

Tabuk University
Deanship of Admission and Registration
EduGate
Date : 15/12/2009
Time : 15:03

جامعة تبوك
University of Tabuk

جامعة تبوك عمادة سؤون القبول والتسجيل
البوابة الإلكترونية
الموافق : ١٤٢٠/١٢/٢٨
الموعد : ١٥:٠٣

جدول الطالب

الكلية	اسم الطالب :
الشخصي	رقم الطالب :
كلية العلوم	اسم الطالب :
القبراء	رقم الطالب :

الفصل الأول /١٤٢٠

القاعة	الوقت	اليوم	الساعة	النشاط	المقرر	رمز المقرر
120	٢٠٠٠ - ٢٠٣٠	٢٢	١	نظري	اللغة الانجليزية (١)	ELS 101
123	١٠٠٠ - ١٠٣٠	٥	٢	نظري	مهارات الانصات	COMM 100
245	٢٠٣٠ - ٢٠٦٠	٢١	٣	نظري	اللغة العربية	ARAB ١٠١
1132	١٠٨٠ - ١٠١٠	٤	٢	نظري	ثقافة اسلامية (١)	ISLS ١٠١

إجراءات غير رسمية

رقم المقرر ---

المقرر المدروس

رقم المقرر ---

الساعات المسجلة ١٥

الحد الأعلى للساعات المعتمدة ١٥

رجوع إلى الصفحة الرئيسية

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

ملاحظات هامة

١- في حال تجاوز الطالب الحد الأدنى او الحد الأعلى فانه لا يتم تفعيل رابط ()، وتظهر رسالة في أعلى الشاشة توضح للطالب تجاوزه الحد الأدنى او الأعلى كما في الشاشة أدناه.



صفحة الحدف والإضافة

عدد الساعات الذي تريد تسجيلها اصبح يزيد عن الحد الأعلى للساعات المعتمدة. يحب عليك ان تحدف مقرر اخر او ان تراجع عن المقرر الذي قمت بها

رقم المقرر	اسم المقرر	آخر احداث غير منتهية
٢٠٢ PHYS	فيزياء عامة ٢	رضا محسوب
٢٠٢ PHYS	فيزياء عامة ٢	محمد بومي حليل
٢٣١ ELS 101	اللغة الانجليزية (١)	رضا محسوب
٢٤٥ COMM 100	مهارات الاتصال	محمد بومي حليل
٢٤٧ ARAB 101	اللغة العربية	رضا محسوب
٢٩٧ ISLS 101	نقاوة اسلامية (١)	محمد بومي حليل
٢٩٨	المقررات المسجلة	
٢٩٧	الساعات المصوّفة غير المنتهية	
٢٩٨	الساعات المسجلة	
٢٩٧	سيصبح مجموع الساعات بعد التثبيت	
٢٩٨	الحد الأعلى للساعات المعتمدة	

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

٢- عند إضافة الطالب لمقرر معين أو تعديل شعبة ، يمكن أن يكون الوقت لهذا المقرر يتعارض مع نفس الوقت لمقرر آخر وتوضح الشاشة أدناه أسماء المقررات المتعارضة والوقت وحالة المقررات حيث انه في حال ظهور تعارض لا يسمح للطالب بالتعديل أو الإضافة

The screenshot shows the University of Tabuk website's homepage. At the top right is the university logo and name "جامعة تبوك University of Tabuk". Below the logo are navigation links: "الصفحة الرئيسية" (Home Page), "خروج" (Logout), "التسجيل الإلكتروني" (Electronic Registration), "أكاديمي" (Academic), and "شخصي" (Personal). In the center, there is a large green banner with course information:

المقرر الثانية	بنعارض مع	المقرر الأولى	رمز المقرر
MATH ٢٠٢ تفاضل وتكامل (٢)		ELS 101 اللغة الانجليزية (١)	اسم المقرر
نظري		نظري	النشاط
مضاف		مسجل	الحالة

Below this, under the heading "الوقت" (Time), are two tables:

القاعة	الوقت	اليوم
٢٦٦	١٢:٠٠ - ١٣:٠٠ م	٥
٢٦٦	٠١:٣٠ - ٠٢:٣٠ م	٤ ٢

القاعة	الوقت	اليوم
١٢٤	١٤:٠٠ - ١٥:٠٠ ص	٤ ٣ ٢ ١ ٥

At the bottom left is a "رجوع" (Back) link, and at the bottom right is a copyright notice: "جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك".

ثالثاً : خطوات تغيير التخصص

بعد الدخول على البوابة الإلكترونية ستظهر الصفحة الرئيسية للطالب كما هو موضح في الأسفل يمكن للطالب اختيار ((طلب تغيير تخصص)):



بعد اختيار ((طلب تغيير تخصص)) من الشاشة الرئيسية ستظهر

شاشة توضيح

١- طلب تغيير تخصص .

٢- إظهار طلبات تغيير التخصص (يستخدم لمعرفة حالة الطلب).

كما هو موضح في الصورة التالية :

الصفحة الرئيسية ■ خروج

التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي ■ التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي ■ حروم

الفصل الثاني ٢٢/٢٢

القسم: _____
الرقم الجامعي: _____
اسم الطالب: _____

طلب تغيير تخصص

طلب تغيير تخصص

اظهار طلبات تغيير التخصص

رجوع

جميع الحقوق محفوظة - لدج جامعة تبوك

بعد اختيار طلب تغيير تخصص ستظهر الشاشة التالية :

الصفحة الرئيسية ■ خروج

التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي ■ التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي ■ حروم

الفصل الثاني ٢٢/٢٢

القسم: _____
الرقم الجامعي: _____
اسم الطالب: _____

طلب تغيير تخصص

الفصل: _____
نوع الدراسة: _____
المقر: _____
الكلية: _____
النخصص: _____

انتظام

مقر بكالوريوس - طلاب

كلية العلوم الطبية التطبيقية

رجوع ■ التالي

جميع الحقوق محفوظة - لدج جامعة تبوك

يجب على الطالب تحديد :

- ١- نوع الدراسة (انتظام / انتساب)
- ٢- المقر (بكالوريوس طلاب/ طالبات)
- ٣- الكلية (المراد التحويل لها)
- ٤- التخصص (المراد التحويل له)

وللمتابعة الضغط على زر التالي

بعد الضغط على زر التالي ستظهر الشاشة التالية :

الكلية : كلية العلوم الطبية التطبيقية	الفصل الثاني ٢٢/٢٢
التخصص: تقنية مختبرات	النوع: المقرر
	الاسم: _____
	الرقم الجامعي: _____
طلب تغيير تخصص	
من	إلى
الدرجة	الدرجة
الكلية	الكلية
نوع الدراسة	نوع الدراسة
المقرر	المقرر
مقرر بكالوريوس - طلاب	مقرر بكالوريوس - طلاب
الكلية	الكلية
نوع الدراسة	نوع الدراسة
انتظام	انتظام
مقرر بكالوريوس	مقرر بكالوريوس

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

رجوع حفظ

يجب على الطالب التأكد من البيانات المدخله ومن ثم الضغط على زر ((حفظ)) لإكمال الطلب .

رابعاً: خطوات تغير المقر

من الصفحة الرئيسية كما هو موضح في الأسفل يمكن للطالبة اختيار ((ادخال حركات أكاديمية)) :

The screenshot shows the University of Tabuk's electronic registration system interface. At the top right is the university logo and name. Below it, there are navigation links: 'التسجيل الإلكتروني', 'أكاديمي', 'شخصي', 'الصفحة الرئيسية', and 'خروج'. In the center, there are two sections: one for 'كلية التربية والآداب' (Faculty of Education and Humanities) and another for 'لغات وترجمة' (Languages and Translation). To the right, academic details are listed: 'الفصل الثاني ٢٢/٢٢', 'القسم: [empty]', 'الرقم الجامعي: [empty]', and 'اسم الطالب: [empty]'. Below these are three icons with labels: 'شخصي' (Personal), 'أكاديمي' (Academic), and 'التسجيل' (Registration). Each icon has a list of associated tasks:

القسم	الوظائف المتاحة
شخصي	المعلومات الشخصية، تغيير كلمة السر، الغياب، الاخبارات النهائية، تخفيض الخطوط الجوية.
أكاديمي	السجل الأكاديمي، حركات أكاديمية سابقة، المقررات المحذارة في الخطة، المقررات المبنية في الخطة، إدخال حركات أكاديمية، طلب تغيير تخصص.
التسجيل	المقررات المطروحة وفق الخطة، المقررات المسجلة، تنالج المقررات، الحذف والإضافة، إفادة انتظام.

At the bottom, a footer note reads: 'جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك'.

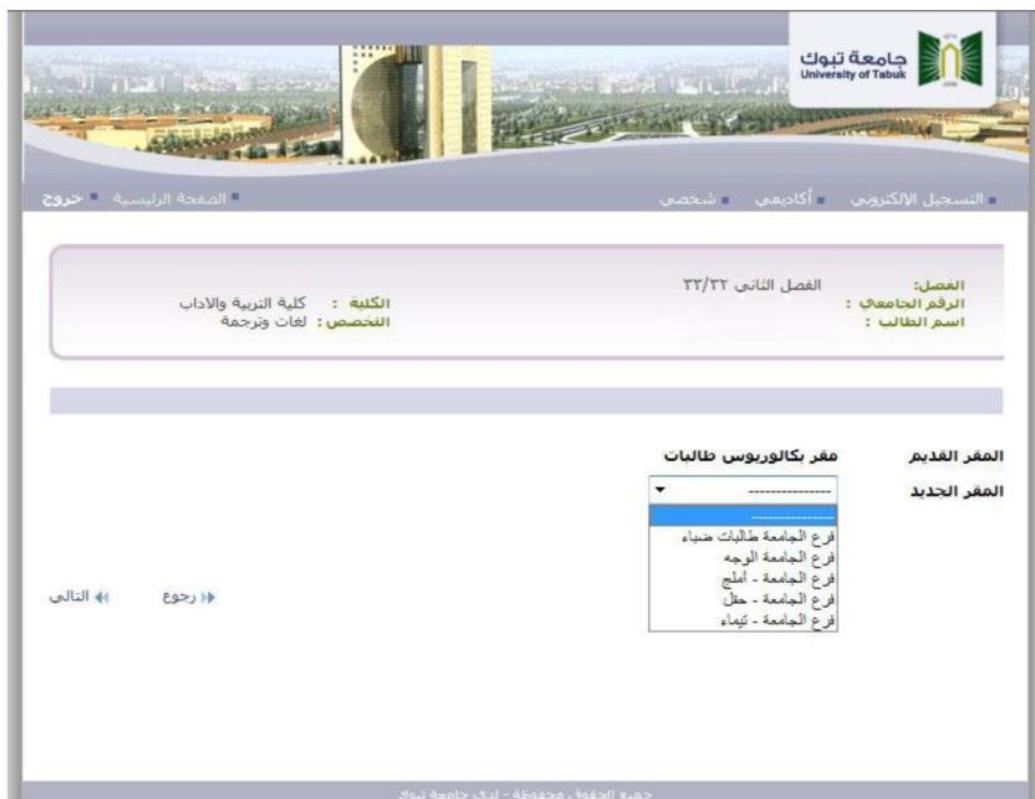
بعد اختيار ادخال حركة اكاديمية ستظهر الشاشة التالية :

من الشاشة السابقة يجب على الطالبة اختيار

- ١- نوع الحركة (تغيير المقر)
- ٢- الفصل (تحديد الفصل الدراسي)
- ٣- السبب (ظرف عائلي / ظرف صحي)

ومن ثم اختيار زر التالي للمتابعة

بعد اختيار زر التالي ستظهر الشاشة التالية :



من الشاشة السابقة يجب على الطالبة اختيار المقر الجديد المراد الانتقال
إليه ومن ثم الضغط على زر التالي .

The screenshot shows a student profile page from the University of Tabuk's website. At the top right is the university logo and name. Below it are navigation links: التسجيل الإلكتروني (Electronic Registration), أكاديمي (Academic), شخصي (Personal), الصفحة الرئيسية (Home Page), and خروج (Logout). The main content area displays the following information:

الفصل الثاني / ٢٢	الفصل الحالي	
الكلية : كلية التربية والاداب	الرقم الجامعي :	
الشخص : لغات وترجمة	اسم الطالب :	
السبت	نوع الحركة	الفصل الحالي
طرف عالي	تغير المقر	٢٢

At the bottom left is a 'حفظ' (Save) button, and at the bottom right is a 'رجوع' (Back) button. A copyright notice at the bottom states: جميع الحقوق محفوظة - لذك جامعة تبوك.

بعد ذلك يجب على الطالبة اختيار زر حفظ لاكتمال الطلب .

خامساً : خطوات التأجيل لفصل دراسي :

من الصفحة الرئيسية للطالب كما سبق معنا في تغيير المقرر يمكن للطالب اختيار ((ادخال حركات أكاديمية))

ومن ثم اختيار نوع الحركة (تأجيل) كما هو موضح بالشاشة التالية :



ستظهر ملاحظة للطالب تفيد بأن التأجيل للفصل الدراسي القادم وليس الاعتذار عن الفصل (حذف الفصل) والطالب المسجل في الفصل الحالي لا يمكنه تقديم تأجيل .

يجب على الطالب :

١- اختيار نوع الحركة ((تأجيل))

٢- الفصل الدراسي

٣- السبب (ظرف عائلي / صحي)

وبعد ذلك الضغط على زر التالي ستظهر الشاشة التالية :

الصفحة الرئيسية ■ خروج

التسجيل الإلكتروني ■ أكاديمي ■ شخصي

جامعة تبوك
University of Tabuk

الكتيبة : كلية التربية والاداب
التخصص: لغات وترجمة

الفصل الثاني ٢٢/٢٢

الفصل الحالي ٢٢

نوع الحركة تأجيل

السبب ظرف عائلي

من الفصل الفصل الثاني ٢٢/٢٢

إلى الفصل الفصل الثاني ٢٢/٢٢

رجوع ■ حفظ

جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك

يجب على الطالب اختيار زر حفظ لإكمال الطلب .

سادساً : خطوات الإعتذار عن الفصل الدراسي :

من الصفحة الرئيسية للطالب كما سبق معنا في تغيير المقر يمكن للطالب اختيار ((ادخال حركات أكاديمية))

ومن ثم اختيار نوع الحركة ((إعتذار)) كما هو موضح بالشاشة التالية :



ستظهر ملاحظة للطالب تفيد بأن التأجيل للفصل الدراسي القادم وليس الاعتذار عن الفصل (حذف الفصل) والطالب المسجل في الفصل الحالي لا يمكنه تقديم تأجيل .

يجب على الطالب :

- ١- اختيار نوع الحركة ((إعتذار))
- ٢- السبب (ظرف عائلي / صحي)

وبعد ذلك الضغط على زر التالي ستظهر الشاشة التالية :

The screenshot shows a dashboard for a student at the University of Tabuk. At the top right is the university logo and name. Below it are navigation links: الرئيسية (Home), خروج (Logout), التسجيل الإلكتروني (Electronic Registration), أكاديمي (Academic), شخصي (Personal). In the center, there is a table with student information:

الفصل الثاني ٣٣	الفصل:
الكلية : كلية التربية والاداب	الرقم الجامعي :
الشخص : لغات وترجمة	اسم الطالب :

Below the table is another table showing the student's current status:

السبب	نوع الحركة	الفصل الحالي
طرف عالي	اعذار	٣٣

At the bottom left are two buttons: حفظ (Save) and رجوع (Back). A note at the bottom right says "جميع الحقوق محفوظة - لدى جامعة تبوك".

يجب على الطالب اضغط على زر حفظ لاكمال الطلب .

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح،

ملاحظات



www.ut.edu.sa