



الرقم :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :

أولاً: الدخول من حساب القائد المدرسي ثم اختيار شؤون الموظفين

التنبهات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

ثانياً: اختيار موظفو مصادر التعلم

شؤون الموظفين

اكتب نص البحث

شؤون الموظفين

الإداريون

المستخدمون

أمناء مصادر التعلم

مسؤولو التحول الرقمي

مسؤولو الصندوق المدرسي

مسؤولو مكافآت في المدرسة

مسيرات الرواتب

موظفو مصادر التعلم

موظفون في المدرسة



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المرفقات :

ثالثاً: اختيار الخيار الأول لإضافة ملف موظف مصادر تعلم انقر هنا

موظفو مصادر التعلم

العمليات

3 لإضافة ملف موظف مصادر تعلم, انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين, انقر هنا.

موظفو مصادر التعلم المنقولين من المدارس, انقر هنا.

موظفو مصادر التعلم المنقولين إلى المدارس, انقر هنا.

لتقديم طلب نقل موظف مصادر التعلم من مدرسة أخرى, انقر هنا.

حقول البحث

رابعاً: إدخال رقم الهوية لموظف مصادر تعلم ثم الضغط على كلمة تدقيق

التبويضات

بيانات مستخدم موظف مصادر التعلم

ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامة

الجنسية (بدون)

\* رقم الهوية/رخصة اقامة : ٤

تدقيق

عودة

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤  
المرفقات :

خامساً: سيظهر ملف موظف مصادر التعلم بهذا الشكل اضغط على (بيانات المستخدم الأكاديمية)

بيانات مستخدم موظف مصادر

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف أكاديمي له.

بيانات المستخدم الأكاديمية

البيانات الشخصية

الاسم الأول بالعربية :  
اسم الأب بالعربية :  
اسم الجد بالعربية :  
اسم العائلة بالعربية :  
الاسم الأول بالإنجليزية :  
اسم الأب بالإنجليزية :  
اسم الجد بالإنجليزية :  
اسم العائلة بالإنجليزية :  
الجنس : مذكر

حفظ عودة

سادساً: من خلال (بيانات المستخدم الأكاديمية) اختر المسمى الوظيفي موظف مصادر تعلم ثم حفظ

بيانات مستخدم موظف مصادر التعلم

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف أكاديمي له.

بيانات المستخدم الأكاديمية

إدارة التعليم :  
المدرسة :  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة

معلومات الملف

حالة الملف : فعال  
مدرسة أصلية : لا  
المسمى الوظيفي : -- اختر --  
العمل الحالي : -- اختر --  
موظف مصادر التعلم

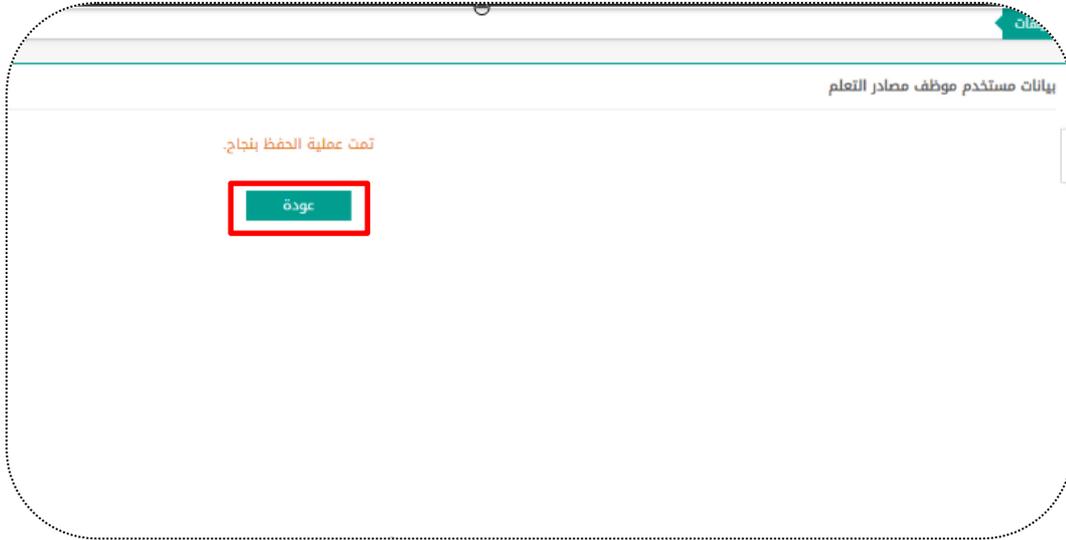
حفظ عودة

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المرفقات :

سابعاً: لربط موظف مصادر التعلم بمركز المصادر اضغط (عودة)



ثامناً: من خلال الملف الشخصي للموظف اختر خيار (لتحديد مراكز مصادر التعلم انقر هنا)





تاسعاً: اختر لربط موظف المصادر بمراكز انقر هنا

التنبيهات

٩ تحديد مراكز مصادر التعلم

لربط موظف المصادر بمراكز, انقر هنا.

لا يوجد مراكز مرتبطة

عودة

عاشراً: اضغط في أحد المربعين لتظهر علامة ✓ ثم اختر حفظ

التنبيهات

١٠ تحديد مراكز مصادر التعلم

	<input checked="" type="checkbox"/> فئة المركز
	<input type="checkbox"/> فئة ب

عودة

حفظ

ستظهر لك رسالة تمت عملية ربط المراكز بنجاح

تحديد مراكز مصادر التعلم

لربط موظف المصادر بمراكز, انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة, انقر هنا.

موقع المركز	فئة المركز
الدور الثالث	فئة ب

تمت عملية ربط المراكز بنجاح

عودة