

استمارة طلب ترشيح (مدير/ة – وكيل/ة – معلم/ة) للعمل في مدارس التعليم المستمر (بنين-بنات) للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

أولاً: بيانات عامة																	
الاسم الرباعي																	
الهوية الوطنية																	
رقم الجوال			الجنس			البريد الرسمي للمتقدم/ة بـ (منصة مدرستي)											
			بنين <input type="checkbox"/> بنات <input type="checkbox"/>														
اسم المدرسة النهارية						اسم القطاع											
الطائف <input type="checkbox"/> ميسان <input type="checkbox"/> تربة <input type="checkbox"/> الخرمة <input type="checkbox"/> رنية <input type="checkbox"/> المويه <input type="checkbox"/> عشيرة <input type="checkbox"/> أم الدوم <input type="checkbox"/>																	
العمل الحالي (لا يرشح معلماً إلا من يمارس التدريس فعلياً)				مادة التدريس للعام الحالي				المرحلة التي يتم التدريس فيها للعام الحالي									
مدير/ة <input type="checkbox"/> وكيل/ة <input type="checkbox"/> معلم/ة <input type="checkbox"/>								ابتدائي <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ثانوي <input type="checkbox"/>									
المؤهل الذي تم التعيين عليه (إرفاق صورة)			دبلوم <input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/>			التخصص			تقدير المؤهل								
مؤهل الدراسات العليا (إرفاق صورة من المؤهل إن وجدت)						لا يوجد <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/>											
وجود رخصة مهنية (إرفاق صورة إن وجدت من موقع هيئة التقويم)						نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>											
الرتبة الوظيفية للمتقدم (إرفاق صورة من نظام فارس)						مساعد معلم <input type="checkbox"/> معلم ممارس <input type="checkbox"/> معلم متقدم <input type="checkbox"/> معلم خبير <input type="checkbox"/>											
مدة الخدمة بمدارس التعليم العام (النهارية)																	
عام المباشرة في التعليم																	
٥-٣ سنوات <input type="checkbox"/>			٩-٦ سنوات <input type="checkbox"/>			١٠-١٤ سنة <input type="checkbox"/>			١٥ سنة فأكثر <input type="checkbox"/>			١٤هـ					
مدة الخدمة بمدارس التعليم المستمر (أخر عشر سنوات) وتسجيل آخر عام																	
آخرها عام																	
٤ سنوات فأكثر <input type="checkbox"/>			٣ سنوات <input type="checkbox"/>			سنتين <input type="checkbox"/>			سنة <input type="checkbox"/>			لم يعمل مطلقاً <input type="checkbox"/>					
												(.....١٤هـ)					
ساعات التطوع (إرفاق شهادة مشاركة تطوعية من المنصة الوطنية للعمل التطوعي)						لا يوجد <input type="checkbox"/>						١٠ ساعات <input type="checkbox"/> ٢٠ ساعة <input type="checkbox"/> ٣٠ ساعة <input type="checkbox"/> ٤٠ ساعة <input type="checkbox"/>					

ثانياً: الدورات التدريبية						
المجال	م	اسم البرنامج	مدته بالساعة	تاريخه	جهة اعتماده	ملاحظات مهمة
مجاللات أخرى	١					١- إرفاق صور شهادات حضور البرامج التدريبية، وتكون من جهات التدريب المعتمدة.
	٢					٢- دورة واحدة فقط في مجال التعليم المستمر لا تقل عن يومين أو (٨) ساعات تدريبية لآخر ٥ سنوات.
	٣					٣- بعد أقصى أربع دورات في المجاللات الأخرى لا تقل مدة كل دورة عن يومين أو (٨) ساعات تدريبية لآخر ٥ سنوات.
	٤					

ثالثاً: رغبات المتقدم (الإطلاع على مواقع المدارس في المرفق)			
الرغبة ١	الرغبة ٢	الرغبة ٣	
الرغبة ٤	في أي مدرسة بها احتياج في القطاع <input type="checkbox"/> اكتفي بالرغبات الثلاثة السابقة <input type="checkbox"/>		

رابعاً: تقدير الأداء الوظيفي لأخر عامين معتمدة في نظام نور (تعباً من قبل الرئيس المباشر)					
م	العام الدراسي	اسم المدرسة	الأداء الوظيفي	اسم الرئيس المباشر	توقيع الرئيس المباشر
١	١٤٤٤هـ				
٢	١٤٤٥هـ				
خامساً: عدد أيام الغياب بدون عذر (تعباً من قبل الرئيس المباشر)					



سادساً: شروط وضوابط ترشح شاغلي الوظائف التعليمية (مدير/ وكيل/ معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر

1. أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر الابتدائية من معلمي المرحلة الابتدائية، ومتخصصاً في المادة التي يرشح لتدريسها ويمارس التدريس فعلياً، وألا تقل خدمته في التدريس عن ثلاث سنوات.
2. أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر المتوسطة والثانوية من معلمي المرحلتين المتوسطة والثانوية وحاصلاً على درجة البكالوريوس ومتخصصاً في المادة التي يرشح لتدريسها ويمارس التدريس فعلياً وألا تقل خدمته في التدريس عن ثلاث سنوات.
3. أن يكون المتقدم للإدارة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل مديراً، وألا تقل خدمته في إدارة مدارس التعليم العام عن ثلاث سنوات.
4. أن يكون المتقدم للوكالة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل وكليلاً، وألا تقل خدمته في وكالة أو إدارة مدارس التعليم عن ثلاث سنوات.
5. ألا يقل تقدير المتقدم في عمله بمدارس التعليم العام (تقويم الأداء الوظيفي) في العامين السابقين عن جيد جداً.
6. ألا يكون قد صدر بحق المتقدم حكم أو عقوبة تأديبية جراء تقصيره في أداء عمله خلال آخر عامين.
7. ألا يكون المتقدم مرتبطاً بعمل مسائي أو دراسة مسائية أو مفرغاً للحصول على درجة علمية.
8. ألا يكون المتقدم قد سبق أن رُشح للعمل في مدارس التعليم المستمر، واعتذر قبل انتهاء مدة تكليفه خلال آخر خمس سنوات من تاريخ تعميم الترشيح.
9. لمدير مدرسة التعليم العام الأولية في إدارة مدرسة التعليم المستمر التي تقام في المدرسة التي يعمل بها، وفق الضوابط والشروط المنظمة لذلك.

سابعاً: تعليمات عامة

1. استبعاد أي استمارة غير مكتملة البيانات ومصدقة ومختومة، ويعتبر المتقدم ومدير المدرسة مسؤولان مسؤولية كاملة عن صحة البيانات.
2. من يعتذر عن العمل بعد ترشيحه لن يُرشح في الأعوام الخمسة القادمة.
3. تخصص مادة الفيزياء يُرشح له للفصل الدراسي الثاني، وتخصص مادة الكيمياء يُرشح له للفصل الدراسي الثالث، وتخصص مادة الفنون يُرشح له للفصل الدراسي الثالث.
4. مدة التكليف للمعلمين /ات للعمل في مدارس التعليم المستمر عام دراسي (١٤٤٧هـ)، بشرط وجود خطة دراسية ممتدة للتدريس للمرشح وفق تخصصه.
5. المجمع التعليمي بمدارس التعليم المستمر (بنين) هو الذي يشمل جميع المراحل الثلاث (ابتدائي، متوسط، ثانوي).
6. مدارس التعليم المستمر (بنات) تشمل المرحلة الابتدائية فقط.
7. يتم تبليغ المتقدم/ة بإشعار تكليفه عبر بريده الرسمي (بمنصة مدرستي). مثال البنين (xxxx@mkhb.moe.gov.sa) البنات (xxxx@mkhg.moe.gov.sa)
8. أهمية رفع المرفقات في رابط التسجيل الإلكتروني بالترتيب الآتي (١) استمارة الترشيح. (٢) مؤهل التعيين. (٣) آخر مؤهل للدراسات العليا "إن وجد". (٤) الرخصة المهنية "إن وجدت". (٥) الرتبة الوظيفية من نظام فارس. (٦) شهادة مشاركة تطوعية من المنصة الوطنية للعمل التطوعي "إن وجدت". (٧) شهادات حضور البرامج التدريبية.
9. التخصصات المستهدفة في مجال التعليم المستمر، لمن يمارس التدريس فعلياً، وهي:

المرحلة الابتدائية	المرحلة المتوسطة	المرحلة الثانوية
دين -عربي -رياضيات -علوم -لغة انجليزية- اجتماعيات.	دين - عربي - اجتماعيات - رياضيات - علوم -لغة انجليزية - حاسب آلي - فنية- بدنية.	دين-عربي- اجتماعيات - رياضيات - لغة انجليزية - حاسب آلي- أحياء- كيمياء - فيزياء- علوم إدارية - بدنية - فنية - مكتبات - علم نفس.

ثامناً: مصادقة المتقدم/ة على صحة بيانات استمارة الترشيح

والترزم خلاله بما يلي: ١- المحافظة على أوقات الدوام الرسمي. ٢- توزيع المنهج وتنفيذه ٣- تفعيل منصة مدرستي ٤- تدريس النصاب المقرر ٥- تطبيق كافة التعليمات المنظمة للعمل ٦- بذل الجهد لتوفير واستخدام أساليب ووسائل تعليمية تناسب خصائص الكبار ٧- القيام بجميع المهام والأدوار المطلوبة مني والواردة في الدليلين التنظيمي والإجرائي للتعليم المستمر.

اسم المتقدم/ة	توقيع المتقدم/ة

تاسعاً: مصادقة الرئيس المباشر على صحة بيانات استمارة الترشيح

الاسم	الصفة	التوقيع