



# دليل خدمة الزيارة من جامعة أخرى إلى جامعة شقراء

## وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة الطالب في الجامعات الأخرى من تقديم طلب زيارة إلى جامعة شقراء لمدة فصل دراسي بشرط الحصول على موافقة جامعته الأصلية على الزيارة.

\* ملاحظة: قبل التقديم على الطلب يجب الحصول على استمارة موافقة من جامعة الطالب بالزيارة في جامعة شقراء على أن تحدد الاستمارة المقررات التي يسمح للطالب بدراستها.

## خطوات الخدمة:

١- الدخول على رابط البوابة الأكاديمية:

<https://edugate.su.edu.sa/su/init>

## ٢- الذهاب إلى خيار طلب زائر من خارج الجامعة

بوابة النظام الأكاديمي

جامعة شقراء  
Shaqra University

المكتبة الرقمية السعودية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

نسيت كلمة المرور

دخول

طلب زائر من خارج الجامعة

التحقق من وثيقة التخرج

طلب تحويل لجامعة شقراء

### ٣- النقر على إدخال طلب

- ← إدخال طلب
- ← متابعة طلب
- ← تحميل الملفات

## ٤- الإطلاع على الشروط ثم إدخال رقم السجل المدني بشكل صحيح ثم النقر على تأكيد

الرئيسية خروج

خطوات التقديم لدراسة مفررات ( رائز) في جامعة شقراء

1. بعد ادخال السجل المدني تقوم بإدخال الطلب عن طريق خدمة تقديم طلب
2. عليك اختيار المقررات التي ترغب بدراستها من خلال الضغط على (اختيار مقررات او التعديل على المقررات المختار) وبإمكانك اختيار مقررات من اكثر من تخصص ولكن بعد اجراء عملية الحفظ
3. عليك الاحتفاظ برقم الطلب الذي يظهر بعد عملية حفظ المقررات .
4. بعد عملية الحفظ تقوم بأرفاق طلب الطالب الرائر والموافق عليه من قبل جامعتك وبطاقة الاحوال بملف واحد بصيغة PDF
5. بعد تحميل الملفات المطلوبة عليك متابعة طلبك من خلال خدمة متابعة الطلب حتى يصبح معتمد
6. بعد اعتماد طلبك يظهر لك الرقم الجامعي وتسطيع طباعة جدولك من خلال البوابة الالكترونية لعمادة القبول والتسجيل على الرابط التالي <https://edugate.su.edu.sa/su/init>
7. وتسطيع الدخول على البوابة الالكترونية برقمك الجامعي وسجلك المدني .

السجل المدني\*

➔

تأكيد رجوع

٥- إدخال بيانات الطالب بشكل صحيح والجنسية والجنس والجامعة المحول منها والتخصص ورقم الطالب الجامعي في جامعته الأصلية ورقم الجوال

الأسم			
(اسم الطالب بالعربية)			
أسم العائلة*	أسم الجد*	أسم الاب*	الأسم*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(اسم الطالب بالانجليزية)			
Name*	Father Name*	Grandfather Name*	Family*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		سعودي	الجنسية*
		ذكر	الجنس*
		جامعة الملك سعود	الجامعة*
		<input type="text"/>	التخصص*
		<input type="text"/>	رقم الطالب*
		<input type="text"/>	رقم الجوال*

٧- إدخال المقر (المحافظة) التي يرغب الطالب بالزيارة إليها ثم اختيار الكلية التي يرغب الطالب بالزيارة إليها والدرجة العلمية الصحيحة للطالب ثم النقر على زر تأكيد



تأكيد

رجوع

المقر شقراء - (طلاب) ▼

الكلية العلوم والدراسات الإنسانية بشقراء ▼

الدرجة العلمية البكالوريوس ▼

## ٨- اختيار الكلية والتخصص المناسب الذي يقدم مقررات الزيارة

- المقررات المطروحة
- العلوم والدراسات الإنسانية بشقراء
  - الرياضيات
  - ادارة الأعمال
  - اللغة الانجليزية
  - محاسبة

٩- يتم عرض شعب المقررات المطروحة على المقر (المحافظة) الذي تم اختياره ويمكن للطالب الاطلاع على أوقات الشعب بالنقر على "تفاصيل" ويقوم الطالب باختيار جميع الشعب التي يرغب بدراستها بوضع علامة ✓ أمام الشعب المختارة.

المقر : شقراء - ( طلاب )

الدرجة العلمية : البكالوريوس

الرجاء اختيار الشعب المراد تسجيلها , او الضغط عليها مرة اخرى لالغاءها

إضافة	رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	الحالة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	1	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	2	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	3	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	4	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	5	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	6	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	7	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input checked="" type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	8	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	9	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	10	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	10	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	3	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input checked="" type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	4	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	6	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	20	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل
<input type="checkbox"/>	102 سلم	الاسلام وبناء المجتمع	2	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة التفاصيل



اوقات الشعبة

اليوم 2  
الوقت 01:00 م - 02:50 م  
القاعة

المحاضر : لم يحدد من الكلية

١٠- تظهر الشعب المختارة في أسفل الشاشة وعند مراجعتها والتأكد منها وحذف ما يرغب الطالب بحذفه منها يتم النقر على زر حفظ أسفل الشاشة.

### المقررات المختارة

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	التفاصيل
101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	8	محاضرة	2	ذكر	حذف*
101 عرب	المهارات اللغوية	4	محاضرة	2	ذكر	حذف*

الحد الاقصى للساعات المسموح بها  
18

عدد الساعات المختارة : 4

لاختيار مقررات او التعديل على المقررات المختارة اضغط  
هنا



١١- عند الحفظ تظهر العبارة باللون الأخضر والتي تحتوي على رقم الطلب والذي يجب على الطالب الاحتفاظ به لاستكمال الطلب.  
ثم يتم النقر على زر إنهاء



تم حفظ الطلب بنجاح رقم الطلب : 4 (الرجاء الاحتفاظ به لتعديل الطلب او متابعته )

#### المقررات المختارة

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	التفاصيل
101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	8	محاضرة	2	ذكر	التفاصيل * حذف
101 عرب	المهارات اللغوية	4	محاضرة	2	ذكر	التفاصيل * حذف

الحد الاقصى للساعات المسموح بها  
18

عدد الساعات المختارة : 4

لاختيار مقررات او التعديل على المقررات المختارة اضغط  
هنا

حفظ



انهاء

١٢- الخطوة التالية الذهاب إلى خيار تحميل الملفات لتحميل استمارة الزيارة التي حصل عليها الطالب من جامعته الأصلية

ادخال طلب

متابعة طلب

تحميل الملفات

### ١٣ - ادخال السجل المدني ورقم الطلب من الخطوة السابقة ثم النقر على تأكيد

الرجاء ادخال رقم الطلب المأخوذ مسبقا عند الانتهاء من ادخال طلب لأول مرة

السجل المدني\*

رقم الطلب\*:

تأكيد

رجوع

### ١٤ - النقر على اختيار ملف لاختيار ملف استمارة الزيارة ثم النقر على تحميل

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف MB 2

اختيار ملف  لم يتم اختيار أي ملف

تحميل

رجوع

### ١٥ - تظهر عبارة تم تحميل الملف بنجاح

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف MB 2

اختيار ملف  لم يتم اختيار أي ملف

تحميل

تم تحميل الملف بنجاح

رجوع

## ١٦ - لمتابعة الطلب يتم النقر على متابعة الطلب

ادخال طلب

متابعة طلب

تحميل الملفات

## ١٧ - إدخال السجل المدني ورقم الطلب ثم النقر على تأكيد

الرجاء ادخال رقم الطلب المأخوذ مسبقا عند الانتهاء من ادخال طلب لأول مرة

السجل المدني\*  
رقم الطلب:



تأكيد

رجوع

## ١٨ - الاطلاع على حالة الطلب

الاسم :	██████████
رقم الطالب :	██████████
رقم الطالب الجديد :	██████████
السجل المدني :	██████████
حالة الطلب :	مدخل

رجوع

## ١٩ - عند الموافقة على الطلب تظهر حالة الطلب مدخل ويظهر رقم الطالب في جامعة شقراء في خانة رقم الطالب الجديد

الاسم :	██████████
رقم الطالب :	██████████
رقم الطالب الجديد :	4426 ██████████
السجل المدني :	██████████
حالة الطلب :	متمم

رجوع