اسم العملية / القبول والتسجيل)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم: | وكيل شؤون الطلاب |  | المكلف به |  |
| ملاحظاتي  | المتابعة  | الإجراء  |  | زمن المتابعة  |
|              | لم ينفذ  | نفذ  | قبول وتسجيل الطلاب:  | 1/5 | بداية العام |
|  |  | مراجعة خطاب قبول الطالب في المدرسة واعتماده  | 12/1/5 |
|  | النقل الى مدرسة أخري:  | 2/5 |
|  |  | يتم استكمال الجزء الخاص به من النموذج وإذا تمت الموافقة يقوم برفعها الي إدارة التعليم لاستكمال اجراء التحويل  | 3/3/5 |
|  | التحويل من المدارس النهارية والليلية الى الانتساب:  | 4/5 |
|  |  | يتم استكمال الجزء الخاص به من النموذج في حال الموافقة ورفعها الى إدارة التعليم لاستكمال اجراءات التحويل  | 4/4/5 |

الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام - الإصدار الرابع

ملاحظة القائد

نقاط إبداعية:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

توصيات:\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 أهم الملاحظات التي يجب تصحيحها بعد ذلك

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |