اسم العملية / القبول والتسجيل)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم: | | | وكيل شؤون الطلاب |  | المكلف به |  |
| ملاحظاتي | المتابعة | | الإجراء | |  | زمن  المتابعة |
|  | لم ينفذ | نفذ | قبول وتسجيل الطلاب: | | 1/5 | بداية العام |
|  |  | مراجعة خطاب قبول الطالب في المدرسة واعتماده | | 12/1/5 |
|  | | النقل الى مدرسة أخري: | | 2/5 |
|  |  | يتم استكمال الجزء الخاص به من النموذج وإذا تمت الموافقة يقوم برفعها الي إدارة التعليم لاستكمال اجراء التحويل | | 3/3/5 |
|  | | التحويل من المدارس النهارية والليلية الى الانتساب: | | 4/5 |
|  |  | يتم استكمال الجزء الخاص به من النموذج في حال الموافقة ورفعها الى إدارة التعليم لاستكمال اجراءات التحويل | | 4/4/5 |

الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام - الإصدار الرابع

ملاحظة القائد

نقاط إبداعية:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

توصيات:\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

أهم الملاحظات التي يجب تصحيحها بعد ذلك

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |