




بياناتي الوظيفية

دليل المستخدم

 <p>وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية</p>	دليل المستخدم – بياناتي الوظيفية		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

الاية استخدام الخدمة:


1. التسجيل في الخدمة أو تسجيل الدخول في حال وجود حساب مسبق
2. استكمال عملية تحديث البيانات
3. استخدام الخدمات الإلكترونية
4. الاستفادة من التقارير الطبية والاحصائيات
5. متابعة طلبات المعاملات الإدارية وعمليات الموارد البشرية
6. الدعم الفني والاجرائى

الشروط المسبقة لاستخدام الخدمة

1. التسجيل في الخدمة
2. ان يكون المستخدم موظف حكومي وله سجل في أنظمة وزارة الخدمة المدنية

مقدمة


- ❖ تسعى وزارة الخدمة المدنية الى الارتقاء بجودة البيانات وتأتي خدمة بياناتي الوظيفية لتحقيق الأهداف والغايات التي تتطلع لها الوزارة وتستهدف جميع موظفي الخدمة المدنية في جميع الجهات الحكومية لذا تعد هذه الخدمة كأحد الأدوات المهمة التي قامت بها الوزارة لتحقيق غاياتها في بناء قاعدة بيانات وظيفية سليمة وصحيحة لجميع منسوبي الخدمة المدنية.
- ❖ ولقد أعد هذا الدليل ليسانع على تسهيل العمل ويكون مرشداً وموضحاً للإجراءات النظامية التي يمر بها سجل الموظف المدني.
- ❖ كما نتطلع أن يسهم ويساعد هذا الدليل في تسهيل إجراءات ومراحل عمل الطلبات وأن يكون مرجع لجميع المستخدمين

	دليل المستخدم – بياناتي الوظيفية		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

تسجيل الدخول إلى النظام:

يقوم المستخدم بتسجيل الدخول لبوابة الخدمات الالكترونية عبر حسابه بنظام الصلاحيات الموحد أو الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد بحسابه الرسمي بوزارة الداخلية (أبشر) كما بالصورة.

بوابة الخدمات الإلكترونية > صفحة الدخول للخدمات الإلكترونية



عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد


[تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد](#)

يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابكم في "بوابة الخدمات الإلكترونية" لوزارة الخدمة المدنية

*الهوية الوطنية

*كلمة المرور

*رمز التحقق


11982

[تسجيل الدخول](#)

هل نسيت كلمة المرور؟

[مستخدم جديد](#)

❖ من خلال القائمة العليا يمكن تغيير كلمة المرور عن طريق الضغط على (تغيير كلمة المرور)

مرحبا : ... : وزارة الصحة


اخر دخول: 2019/11/12 - 03:04

تغيير كلمة المرور

بيانات المستخدم

العودة للخدمات الالكترونية

تسجيل خروج

	دليل المستخدم – بيانات الوظيفة		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

تغيير كلمة المرور

طول كلمة المرور الجديدة يجب ان تكون على الأقل 8 خانات و تحتوي على حرف صغير – حرف كبير – ارقام

كلمة المرور الجديدة يجب ان لا تطابق اخر خمس كلمات مرور تم تغييرها مسبقا

كلمة المرور الحالية (*)

كلمة المرور الجديدة (*)

تأكيد كلمة المرور (*)

العودة
تغيير كلمة المرور

❖ من خلال القائمة العليا يمكن تعديل بيانات التواصل عن طريق الضغط على (بيانات المستخدم)

مرحباً : وزارة الصحة

اخر دخول: 03:04 - 2019/11/12

تغيير كلمة المرور

بيانات المستخدم

العودة للخدمات الالكترونية

تسجيل خروج

بوابة الخدمات الإلكترونية > معلومات المستخدم > البيانات الشخصية

البيانات الشخصية

<input type="text"/>	اسم المستخدم	<input type="text"/>	رقم الهوية الوطنية
<input type="text" value="سعودي"/>	الجنسية	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
		<input type="text" value="وزارة"/>	الجهة التابع لها


بيانات الاتصال

<input type="text"/>	الجوال (*)	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني (*)
<input type="text"/>	هاتف العمل	<input type="text"/>	التحويل

بيانات الحساب

<input type="text"/>	حالة المستخدم	<input type="text" value="10.03.56 25/02/2014"/>	تاريخ الانشاء
	نشط		
<input type="text"/>	اخر تغيير كلمة المرور	<input type="text" value="03:04:16 12/11/2019"/>	اخر تسجيل دخول

العودة
حفظ البيانات

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم – بياناتي الوظيفية		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

يقوم المستخدم بالدخول على نظام بياناتي الوظيفية بالضغط على ايقونة (بياناتي الوظيفية)



بوابة
الخدمات الإلكترونية

وزارة الخدمة المدنية
المملكة العربية السعودية



بوابة الخدمات الإلكترونية > إختيار الانظمة

خدمات الأفراد

بياناتي الوظيفية

أولاً: البيانات الشخصية

يتم جلب البيانات الشخصية من مركز المعلومات الوطني ولا يمكن التعديل عليها (رقم الهوية الوطنية - تاريخ الميلاد - الاسم مكان الميلاد - الجنس - الجنسية)

يتم تعبئة البيانات الشخصية التالية:


- ❖ الاجابة على السؤال: هل انت من ذوي الاحتياجات الخاصة؟
- ❖ رقم الحفظ - مكان الحفظ - تاريخ الحفظ
- ❖ الجهة الحكومية - السلم - المرتبة

ومن ثم الضغط على ايقونة (التالي).

البيانات الشخصية | البيانات الوظيفية | المؤهلات التعليمية | التعهد

يرجى اكمال بيانات الملف الشخصي

<p>تاريخ الميلاد *</p> <input type="text"/> <p>مكان الميلاد *</p> <input type="text"/> <p>الجنسية *</p> <input type="text"/> <p>تاريخ الحفظ</p> <input type="text"/>	<p>رقم الهوية الوطنية/الإقامة *</p> <input type="text"/> <p>الاسم *</p> <input type="text"/> <p>الجنس *</p> <p> <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى </p> <p>هل أنت من ذوي الاحتياجات الخاصة؟</p> <p> <input type="checkbox"/> إختار -- <input type="checkbox"/> لا </p> <p>رقم الحفظ</p> <input type="text"/> <p>مكان الحفظ</p> <p> <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> -- إختار -- </p> <p>الجهة الحكومية *</p> <p> <input type="checkbox"/> -- إختار -- </p> <p>السلم *</p> <p> <input type="checkbox"/> -- إختار -- </p> <p>المرتبة *</p> <p> <input type="checkbox"/> -- إختار -- </p>
--	---

	دليل المستخدم – بيانات الوظيفة			
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)	التاريخ

ثانياً: البيانات الوظيفية

وهي البيانات الوظيفية الحالية للموظف.

يتم تعبئة البيانات الوظيفية التالية:

- ❖ الدرجة والمقصود بها درجة الراتب المستحق حالياً.
- ❖ المسمى الوظيفي والمقصود بها مسمى الوظيفة الرسمي التي يشغلها الموظف حالياً.
- ❖ تاريخ شغل الوظيفة والمقصود بها تاريخ مباشرة العمل على المرتبة الحالية.
- ❖ تاريخ بداية الخدمة والمقصود بها تاريخ مباشرة بداية العمل في الجهة الحالية.

البيانات الشخصية
البيانات الوظيفية
المؤهلات التعليمية
التعهد

بياناتك تتطلب تحديث تأمل ادخال بيانات الوظيفة الحالية

الجهة الحكومية *

المرتبة *

المسمى الوظيفي *

تاريخ بداية الخدمة *

الاسم *

الدرجة *


تاريخ شغل المرتبة *

الوضع الوظيفي *

هل لديك خدمات سابقة في الدولة في جهات أخرى؟ * نعم لا

[← الخدمات السابقة](#)

[التالي](#)
[السابق](#)

	دليل المستخدم – بياناتي الوظيفية		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

❖ في حال وجود خدمة سابقة تظهر نافذة يتم من خلالها إضافة الخدمة السابقة، ومن ثم الضغط على أيقونة التالي:

● نعم ● لا

هل لديك خدمات سابقة في الدولة في جهات أخرى؟ *

إضافة جهة سابقة

-- اختر -- x

الجهات الحكومية للخدمات السابقة *


لا توجد جهات سابقة

ثالثاً: المؤهلات الوظيفية

وهي بيانات اخر مؤهل حصل عليه الموظف.

تعبئة البيانات التالية للمؤهل الحالي للموظف:

- ❖ نوع المؤهل، لاختيار نوع المؤهل الحالي (أمي - يقرأ ويكتب - ابتدائي - متوسط... الخ).
- ❖ التخصص، ويتم تفعيل خيارات التخصص في حال كان المؤهل (دبلوم بعد الثانوية.. وأعلى).
- ❖ الدولة (دولة التخرج)، ويتم تفعيل الخيارات بالمؤهل فيما بعد الثانوي.
- ❖ المدينة، المقصود بها مدينة التخرج.
- ❖ التقدير، أي التقدير العام للمؤهل، تحديد من ضمن الخيارات المطروحة (ممتاز - جيد جدا .. الخ)
- ❖ الجامعة، أي اسم الجامعة في حال كان المؤهل جامعي وأعلى.
- ❖ المؤسسة التعليمية، خاص للمؤهلات من خارج المملكة العربية السعودية.
- ❖ تاريخ التخرج، وهو تاريخ التخرج المدون في الوثيقة.

	دليل المستخدم – بيانات الوظيفة		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

ومن ثم الضغط على ايقونة (التالي)

[التعهد](#) | [المؤهلات التعليمية](#) | [البيانات الوظيفية](#) | [البيانات الشخصية](#)

يرجى ادخال بيانات مؤهلك الحالي

نوع المؤهل	-- اختر --	التخصص	-- اختر --
الدولة	-- اختر --	المدينة	
التقدير	-- اختر --	الجامعة	-- اختر --
المؤسسة التعليمية		تاريخ التخرج	

التالي
السابق

❖ في حال رغبة الموظف بإرفاق ما يثبت الحصول على المؤهل , يقوم بالضغط على ايقونة (اختيار ملف) ومن ثم يقوم بتحميل المرفق عن طريق الضغط على ايقونة (تحميل المرفق).

← المرفقات

[المرفق](#) | [مرفقات المؤهل المعدلة](#)

نوع المرفق

المرفق

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف


يجب تحميل صور من إمتداد gif, png, tiff, jpeg, jpg, pdf فقط

لا توجد مرفقات للعرض

تحميل المرفق

رابعاً: التعهد

- ❖ اختيار سبب انشاء الطلب، وفي حال اختيار (تقاعد) سيتم إعطاء الطلب الأولوية بالتحديث لتسريع إجراءات استحقاق التقاعد.
- ❖ يقوم الموظف بالإقرار والتعهد بأن كافة المعلومات صحيحة.

	دليل المستخدم – بياناتي الوظيفية		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/08/12 هـ (2019/04/17 م)

في حالة اختيار تقاعد سيتم تحديث البيانات لغرض قرب موعد تقاعدك وذلك لتسريع إجراءات استحقاق التقاعد

سبب انشاء الطلب *

تصحيح بيانات

أقر و أتعهد بما يلي :

- اقرار وتعهد بأن كافة المعلومات المذكورة ادناه تخصني وهي صحيحة
- لا يحق لي تقديم طلب جديد الا بعد انتهاء الإجراءات

ارسال الطلب

السابق

وقت الاستجابة للخدمة:

30 يوم عمل

رسوم الخدمة:

خدمة مجانية

الطرق البديلة للحصول على الخدمة:

في حال عدم مقدرة المستخدم من الحصول على الخدمة بشكل آلي عن طريق موقع الوزارة الالكتروني، بإمكانه زيارة أقرب فرع للوزارة للحصول على الخدمة وذلك في الأوقات الرسمية للعمل من الأحد الى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً الى الساعة الثالثة مساءً.