

# السجلات والنماذج ومدة الاحتفاظ بها حسب الدليل الإجرائي الاصدار الثالث :

سجلات تحفظ لدى المرشد الطلابي		
م	اسم النموذج / السجل	مدة الحفظ
٥١	نموذج تحويل طالب إلى وكيل شؤون الطلاب والمرشد الطلابي	عام دراسي
٥٢	كشف بالحالات المرضية للطلاب في المدرسة	
٥٣	إبلاغ عن حالة طالب	
٥٤	البرامج الإرشادية المقدمة للطلاب	
٥٥	التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي	
سجلات تحفظ لدى رائد النشاط الطلابي		
م	اسم النموذج / السجل	مدة الحفظ
٥٦	سجل حضور الطلاب للمجالات	عام دراسي
٥٧	نموذج طلب موافقة ولي أمر الطالب لمشاركة الطالب في النشاط الطلابي	
سجلات تحفظ لدى مركز مصادر التعلم		
٥٨	سجل استعارة كتب للطلاب	عام دراسي
٥٩	سجل استعارة كتب للموظفين	
٦٠	سجل زيارات الفصول	
٦١	سجل التردد اليومي	
سجلات تحفظ لدى رئيس فريق التدقيق الداخلي		
٦٢	خطة التدقيق الداخلي النصف سنوية	ثلاث سنوات
٦٣	إشعار موعد التدقيق الداخلي	
٦٤	نموذج التدقيق الداخلي	
٦٥	نموذج عدم مطابقة	
٦٦	تقرير التدقيق الداخلي	
٦٧	طلب الإجراء التصحيحي	
٦٨	سجل طلبات الإجراءات التصحيحية	
سجلات تحفظ لدى رئيس فريق ضبط الوثائق		
٦٩	نموذج تسليم النسخ الموثقة	ثلاث سنوات
٧٠	نموذج طلب ( إصدار / إلغاء / تعديل ) وثيقة	
سجلات تحفظ لدى محضر المختبر		
٧١	جرد المختبر او المعامل	ثلاث سنوات
٧٢	حصر النواقص	
٧٣	الخطة الفصلية للتجارب العملية	
٧٤	سجل تنفيذ التجارب العملية	عام دراسي

سجلات تحفظ لدى وكيل الشؤون المدرسية			
م	اسم النموذج / السجل	مدة الحفظ	
٢٦	سجل العمل الرسمي	مستمر	
٢٧	تثبيته على التأخر		
٢٨	قرار حسم التأخر والخروج المبكر		
٢٩	قرار حسم الغياب		
٣٠	مساءلة الغياب	خمس سنوات	
٣١	سجل الاستذنان	عام دراسي	
٣٢	استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي		
سجلات تحفظ لدى وكيل شؤون الطلاب			
٣٣	نموذج تسليم الكتب الدراسية للطلاب	عام دراسي	
٣٤	سجل تأخر الطلاب		
٣٥	سجل غياب الطلاب		
٣٦	سجل استنذان الطلاب		
٣٧	نموذج تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر للمرشد الطلابي		
٣٨	كشف بالطلاب المستحقين للإعانة والمكافآت		
سجلات تحفظ لدى المساعد الإداري			
٣٩	موجودات المستودع		مستمر
٤٠	سجل استلام العهد		
٤١	محضر فقد أو اتلاف مواد		
٤٢	خطاب طلب صيانة	عام دراسي	
سجلات تحفظ لدى القبول والتسجيل			
٤٣	طلب تحويل من مدارس التحفيظ والمعاهد العلمية إلى التعليم العام	مستمر	
٤٤	البيانات الشخصية للطلاب		
٤٥	كشف بأسماء طلاب المجموعة		
٤٦	نموذج تسجيل طالب		
٤٧	السجل الأكاديمي للطلاب		
٤٨	نموذج حذف وإضافة مقررات دراسية	عام دراسي	
سجلات تحفظ لدى أمين لجنة الصندوق المدرسي			
٤٩	سجل مشتريات المدرسة	مستمر	
٥٠	أمر مطالبة		

سجلات تحفظ لدى قائد المدرسة		
م	اسم النموذج / السجل	مدة الحفظ
١	استمارة دعم وتطوير أداء الهيئة التعليمية	مستمر
٢	نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية	أربع سنوات
٣	نموذج تقويم الأداء الوظيفي للمرشد الطلابي	
٤	نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية ( إدارية )	
٥	بيان إطلاع الموظفين على تقويم الأداء الوظيفي	
٦	خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة	
٧	نموذج قياس اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة	عام دراسي
سجلات تحفظ لدى السكرتير		
٨	سجل الوارد العام	ثلاث سنوات
٩	سجل الصادر العام	
١٠	سجل توديع المعاملات	
١١	سجل إطلاع الموظفين على التعاميم	عام دراسي
سجلات تحفظ لدى وكيل الشؤون التعليمية		
١٢	جدول توزيع حصص الانتظار	عام دراسي
١٣	جدول المناوبة والإشراف اليومي	
١٤	تقرير المناوبة اليومية	
١٥	الخطة الفصلية للمادة الدراسية	
١٦	محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات	
١٧	تعديل درجة	
١٨	مهام لجان الاختبارات الفرعية	
١٩	جدول الاختبارات العام	فصل دراسي
٢٠	كشف بأسماء طلاب وفق اللجان	
٢١	كشف بأسماء الملاحظين اليومي	
٢٢	محضر فتح مظاريف أسئلة	
٢٣	كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات	
٢٤	كشف تسليم أوراق الإجابة	
٢٥	متابعة سير أوراق الإجابة	