

فهرس محتويات ملف الطالبات الضعيفات

المــوضــوعـــ	و
معلومات عامة عن التلميذة —	١
أسباب تدني مستوى التلميذات والإجراءات — المتخذة	۲
بطاقة متابعة المستوى التحصيلي—	٣
نموذج دعوة ولية أمر الطالبة —	٤
نموذج اتصال بولي/ ولية أمر الطالبة —	٥
نموذج اجتماع مع ولية أمر الطالبة —	٦
نموذج إحالة للمرشدة الطلابية—	٧
إشعار قبلي للفترة التقويمية —	٨
إشعار نهاية الفترة التقويمية —	٩
إشعار إلحاق التلميذة بالفصول العلاجية —	١.
إشعار الفرصة الأخيرة —	11
أوراق الأنشطة الخاصة بالتلميذة	۱۲
سجل الواجبات أو صورة منه	۱۳





معلومات عامة عن التلميذة

بيانات عن التلميذة		م
	اسم التلميذة رباعيا	١
	تاريخ الميلاد	۲
	ترتيب التلميذة بين إخوتها وإخوانها	٣
	الصف	٤

أسباب تدني مستوى التلميذة والإجراءات المتخذة

ب الضعف:	
سباب عقلية	□ضعف درجة الذكاء. □ ضعف الذاكرة. □ضعف القدرات الاستيعابية.
ىباب صحية	□ضعف البنية العام. □ ضعف السمع. □ ضعف البصر. □صعوبة الكلام.
ىباب شخصية تية	□إهمال أداء الواجبات. □ ضعف الدافعية للتعليم. □ الأساليب الخاطئة في تنظيم الوقت والاستذكار. □ كثرة غياب التلميذة.
سباب مدرسية	□عدم كفاية التدريس، □ ضعف العلاقة بين التلميذة والمعلمة . □عدم التكيف مع التلميذات داخل الفصل.
سباب أسرية	انفصال الوالدين. □ فقدان احد الوالدين. □ مشاكل أسرية. □ عدم توفير الجو المناسب للمذاكرة داخل المنزل. □ وجود التاميذة في أسرة غير متعلمة وغير قادرة على متابعتها.
ىباب ئفسية سلوكية	□انطوائية . □عدوانية . □كثيرة الحركة والمشاغبة. □عدم القدرة على تكوين صداقات .
سباب اقتصادية	

♦ ملاحظة / لا تدون المعلمة ملاحظاتها حول الأسباب العقلية و الصحية إلا بعد تحويلها للجهات المختصة .

أسباب أخرى

الإجراءات المتخذة (إجراءات عامة)

- ١. دعوة ولية أمر التلميذة أو الاتصال بها
- ٢. عمل جدول للاستذكار وتنظيم الوقت
- ٣. متابعة دفترها وواجباتها ومذكرتها (السجل اليومي)
 - ٤. وضعها في مقدمة الفصل
- ٥. مساعدتها في إختيار القدوة الحسنة والتكيف داخل الفصل
 - ٦. إشراك التلميذة في مجاميع التقويم
- الابتكار والتجديد في طرق التدريس واستخدام الوسائل ومراعاة الفروق الفردية
 - ٨. إشراك الطالبة في أوجه النشاط المختلفة داخل الفصل وخارجه
- ٩. تفهم سلوك التلميذة وإشعارها بالراحة والأمن وتشجيعها على الكلام وحرية التعبير عن انفعالاتها
 - ١٠. تحويل التلميذة إلى الأخصائية الاجتماعية
 - ١١. تحويل التلميذة إلى المركز الصحي
 - ۱۲. إعطاء التلميذة إشعار تحسن مستوى (مع تحديد المهارات التي تحسن مستوى الطالبة فيها)
 - ١٣. الاتصال بمعلماتها لرعايتها وتشجيعها
 - ١٤. ملاحظة التغيرات التي تطرأ على التلميذة وتشجيع أي بادرة تقوم بها ولو كانت بسيطة
 - ١٥. مساعدتها مادياً إن كانت تحتاج إلى ذلك
 - ١٦. مساعدتها للحصول على (نظارة) ، (سماعة) حسب الحاجة
 - ۱۷. طرق أخرى

إجراءات خاصة بالمهارات:

- * قياس فردي خاص بالتلميذة (خطة محددة للتلميذة)
- * ملف خاص للتلميذة لمعالجة القصور في إتقان المهارة
 - * بطاقات ، وسائل معينة
- * أنشطة تكلف بها التلميذة تساعدها على إتقان المهارات
 - * إلحاقها بالفصول العلاجية
 - * إجراءات أخرى

إحالة للمرشدة الطلابية

لسلام عليكم ورحمة الله وبركاته	وبعد
لمكرمة المرشدة الطلابية /	
ظرا لتأخر التلميذة /	
لمواد التي لم تتقن مهاراتها:	
/\	
/^	
/۲	
/£	
سم من قامت بالإحالة :	قائدة المدرسة :
لتو قيع ا	التوقيع

دعوة لولية الأمر

رقم الدعوه () التاريخ : / / ١٤٣هـ	
لية أمر الطالبة / بالصف /	المكرمة و
حفظها الله	
للام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،	الس
يق رؤيتنا وأهدافنا التربوية والتعليمية التي تتحقق بعد توفيق الله تعالى بالتواصل الإيجابي بين البيت ، ندعوك لمناقشة أهم الصعوبات التي تواجه ابنتكم وبحث طرق المعالجة الممكنة لتذليل هذه ورفع المستوى التحصيلي لها ورفع المستوى التحصيلي لها ورم بتاريخ / / ١٤٣هـ في تمام الساعة	و المدر سة الصعوبات
شاكرين لكم سرعة تجاوبكم	
ف : الختم قائدة المدرسة : 	معلمة الصد
طلابية :	المرشدة الم

اتصال بولي أمر الطالبة

رقم الاتصال () تاريخه: / / ۱٤۳هـ

	الاتصال بولي أمر الطالبة /	تم في يوم
م الساعة :	في تما	بالصف
	تغية (الأمور التي تمت مناقشتها):	تقرير عن المكالمة الها
قائدة المدرسة :		معلمة المادة:

اجتماع بولية الأمر

رقم الاجتماع () اليوم:	
التاريخ: / / ١٤٣هـ	
الزمن :	
بالصف	تم الاجتماع بولية أمر الطالبة /
•	, 3 ,3.6 . (
	الهدف من الاجتماع:
	الأمور التي تمت مناقشتها:
قائدة المدرسة :	معلمة المادة :
	- 3N(1-1) e
	المرشدة الطلابية:
	و لية الأمر -

إشعار بالعلوم والمعارف المخفقة فيها

تاریخه: / / ۱۶۳هـ				
ىفى			البة/ا	المكرم ولي أمر الط
وبعد ،،			الله وبركاته	السلام عليكم ورحمة
المواد المقررة خلال العام الدراسي وذلك في المواد التالية :	محددة في جميع)	المعارف والمهارات الد الفترة التقويمية (ن ابنتكم للعلوم و في إتقان مهار ات	حرصا منا على إتقا ،نفيدكم بأنها أخفقت
ملاحظات		المهارة		المادة
ال عدم إتقان ابنتكم لهذه المهار ات سيؤثر على مستواها لذا نأمل منكم المتابعة المستمرة وبذل الجهد من خلال التعاون وتوثيق العلاقة بين البيت والمدرسة لتمكين الطالبة من إتقان المهار ات المذكورة				
شاكرين لكم حسن تعاونكم				
	التوقيع:			معلمة الصف:
	التوقيع:			قائدة المدرسة:
	التوقيع :			ولي الأمر :

إشعار نهاية الفترة التقويمية

تاریخه: / / ۱٤۳هـ		
بالصف		المكرم ولي أمر الطالبة /
وبعد ،،،	d	السلام عليكم ورحمة الله وبركات
خلال الفترة التقويمية	ستوي () في مادة	نفیدکم بأن ابنتکم حصلت علی م
		()
	الأدنى التالية:	وذلك لعدم إتقانها مهارات الحد
جزئيات المهارة	المهارة	رقم المهارة
الفترة التقويمية القادمة	التواصل الجاد والمتابعة المستمرة في	وللنهوض بمستوي ابنتكم نرجو
, ,,,	•	شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا
: 8	التوقي	معلمة الصف :
: 6	التوقيي	قائدة المدرسة :
: 8	التوقي	ولمي الأمر: