صورة تحتوي على نص, لقطة شاشة, الخط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**سجل البرامج العلاجية والوقائية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **مدير المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

البرامج العلاجية

يضاف في سجل البرامج العلاجية جميع البرامج التي تهدف لحل المشاكل التي يواجها الطلاب أين كان نوعها سواء كانت من تنفيذ المعلم أو الموجه الطلابي أو رائد النشاط

وضعت لكم برامج استرشاديه يمكن الاستعانة بها في تصميم البرامج العلاجية وبسبب اختلاف البرامج العلاجية والمشاكل التي تعاني منها المدارس لا يمكن تصميم سجل برامج علاجية موحدة

تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي للطالبات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استمارة حصر الطالبات المتأخرات دراسياَ خلال العام الدراسي 1446هـ | | | | | | | | |
| م | اسم الطالب | الصف | المواد | أسباب التأخر | تصنيف التأخر | | | الخدمات الارشادية |
| منخفض | متوسط | عال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الخدمات الارشادية المقدمة للطالبات المتأخرات دراسياً

* حصر الطالبات اللاتي لديهم تأخر دراسي وتحديد نوعه سواء عام أو خاص. وتحديد مستواه من نتائج تقويم / الاختبارات الطلاب العام الماضي.
* عقد جلسات إرشادية مكثفة مع الطلاب للتعرف على أسباب التأخر الدراسي وتدوينها.
* الاجتماع مع معلمات المواد التي يكثر فيها التأخر للتعرف على أسباب التأخر واقتراح حلول لذلك.
* إعداد خطة علاجية مناسبة لمعالجة أوضاع الطالبات المتأخرين دراسياَ بالتعاون مع الهيئة الإدارية وأولياء الامور ولجنة التوجيه والإرشاد.
* متابعة الطالبات من خلال مذكرات الواجبات.
* عمل دروس تقوية للطلاب.
* حصر الطالبات الذين تحسن مستواهم ورفع بأسمائهم للمدير لتكريمهم وتقديم شهادات شكر لوالي الامر.
* مساعدة الطالبة على تنظيم وقته وطرق الاستذكار الصحيحة.
* اشراك الطالبة في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي.
* توجيه نشرات للمعلمات عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطالبات واهميتها في التعرف على الطالبات المتأخرين دراسيا وكيفية القيام بمعالجة المشكلات الطالبات داخل الصف الدراسي.
* إقامة ندوات ومحاضرات واعداد نشرات وصحف الحائط تحث على الاجتهاد والمثابرة.
* فتح دراسة حاله لمن يحتاج المتابعة والتحويل للجهة المختصة لمعرفة أسباب التأخر.

|  |  |
| --- | --- |
| وكيل شؤون الطلاب |  |
|  |  |
| التوقيع |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| جلسة ارشاد الجمعي | | | |
| رقم الجلسة | 1 | عنوان الجلسة | كيف تتفوق دراسياً |
| الفئة المستهدفة | الطالبات متندي التحصيل | عدد الحضور |  |
| زمن الجلسة |  | مكان الجلسة |  |
| هدف الجلسة العام |  | | |
| اهداف الجلسة الفرعية | 1. حث الطالبات على تنظيم الوقت 2. بث روح الحماس لدى الطالبات 3. تحفيز الطالبات لبذل المزيد من الجهد في الدراسة | | |
| اساليب وفنيات تحقيق الهدف | الحوار | | |
| ادوات وفنيات الجلسة |  | | |
| الية افتتاح الجلسة |  | | |
| الاجراءات والأنشطة لتنفيذ الجلسة | عرض مشكلة طالبة تعاني من عدم وجود وقت للمذاكرة  تحفيز الطالبات من خلال ذكر قصص واقعية لزملائهم | | |
| زمن كل اجراء ونشاط | 15 | | |
| انشطة كسر الجليد | تخيل وظيفة المستقبل | | |
| الواجب البيتي | إعداد جدول لمذاكرة الدروس لمدة 30 يوم | | |
| التلخيص والانهاء |  | | |
| تقييم الجلسة |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استمارة الموجه لتوثيق تفعيل برنامج تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي للطلاب | | | | | |
| اسم البرنامج | الفئة المستهدفة | العدد | زمن التنفيذ | الإجراءات | مؤشر الإنجاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ملحوظة : تدرج جميع البرامج في خطة المدرسة المرفقة ( حقيبة تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ، الجلسات الإرشادية ، ورش المعلمين ، ورش أولياء الأمور ....) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استمارة متابعة طالبة متأخرة دراسياً | | | | | | | |
| اسم الطالبة | |  | | | | الصف |  |
| مواد الضعف | | | | الأسباب | | | |
|  | | | | * صعوبات تعلم | | | |
|  | | | | * ضعف درجة الذكاء | | | |
|  | | | | * صحية | | | |
|  | | | | * شخصية ذاتية | | | |
|  | | | | * أسرية | | | |
|  | | | | * نفسية | | | |
|  | | | | * مدرسية | | | |
|  | | | | * اقتصادية | | | |
| الخدمات والأساليب الإرشادية والعلاجية | | | | نفذ | لم ينفذ | | الملاحظات |
| مقابلة المعلمة ومعرفة مرئياتها عن الطالبة | | | |  |  | |  |
| حولت إلى المستشفى او مركز صحي | | | |  |  | |  |
| توضيح أهمية التغذية السليمة لنموها | | | |  |  | |  |
| وضعها في مقدمة الفصل | | | |  |  | |  |
| توجيه المعلمة لرعايتها | | | |  |  | |  |
| أعطيت نشرة الاستذكار الجيد وتنظيم وقتها | | | |  |  | |  |
| الإطلاع على نتائج الفترات | | | |  |  | |  |
| أعطيت شهادة تحسن مستوى | | | |  |  | |  |
| التعزيز | | | |  |  | |  |
| الأقران المساعدون | | | |  |  | |  |
| إشعار ولي الأمر | | | |  |  | |  |
| فتح سجل دراسة حالة | | | |  |  | |  |
| تحويلها لطبيبة نفسية | | | |  |  | |  |
| أخرى تذكر | | | |  |  | |  |
| نتائج المتابعة | نعم | | لا | مرئيات الموجهة | | | |
| تحسن المستوى |  | |  | الفصل الأول | | | |
| تدني المستوى |  | |  | الفصل الثاني | | | |
| ثبات المستوى |  | |  | الفصل الثالث | | | |

**الاستخدام الامن للألعاب والانترنت**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف | إجراءات  التنفيذ | وقت التنفيذ | الجهة المنفذة | مؤشرات الإنجاز |
| تنفيذ حملة إعلامية للتعريف بالبرنامج | * إعداد خطة لحملة من قبل لجنة التوجيه الطلابي ومتابعة تنفيذها. * نشر الخطة وإعلانها داخل محيط المدرسة من خلال القنوات المتاحة. * توفير المستلزمات المطلوبة لتنفيذ الحملة وفق إمكانات المدرسة. * إشراك أولياء أمور الطلاب في الحملة. * تنفيذ الحملة وتكثيفها في اليوم العالمي للإنترنت الأمن 8 فبراير | في اليوم العالمي للإنترنت الأمن | لجنة التوجيه الطلابي | * عدد الفعاليات المنفذة |
| تزويد أولياء الأمور والمجتمع المدرسي بالأسباب الوقائية المناسبة للتعامل مع الألعاب والإنترنت | * توعية الطلاب وأولياء الأمور بأساليب التعامل مع الانترنت والألعاب الإلكترونية. * استثمار مجالس أولياء الأمور في التوعية. * تدريب منسوبي المدرسة على حقيبة التوعية بالتعامل مع الانترنت والألعاب الالكترونية | الفصل الدراسي الأول | الموجه الطلابي | * عدد أولياء الأمور المشاركين. * عدد منسوبي المدرسة المستفيدين من التوعية. * عدد منسوبي المدرسة المتدربين على البرنامج |
| تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لكيفية التعامل مع الانترنت والألعاب الالكترونية | * تنمية القيم السلوكية في نفوس الطلاب. * استثمار حصص النشاط في تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للتعامل مع الانترنت والألعاب الالكترونية. * تنفيذ البرامج الحوارية التي تنمي مهارات التفكير الناقد لدى الطلاب. | طوال العام | رائد النشاط | * عدد القيم المنفذة. * عدد البرامج الحوارية المنفذة |
| تنفيذ الأساليب العلاجية للحد من التنمر الالكتروني والأثار التي قد يتعرض لها الطلاب من خلال استخدام الانترنت والألعاب الالكترونية | * تبصير الطلاب بقواعد السلوك والمواظبة التي تتضمن مخالفات الجرائم المعلوماتية * حصر الحالات المتأثرة من الانترنت والألعاب الالكترونية وتقديم المعالجات المناسبة. * تفعيل التوجيه الفردي والجمعي ودراسة الحالة مع حالات إساءة استخدام الانترنت والألعاب الالكترونية | طوال العام | الموجه الطلابي | * عدد البرامج العلاجية المنفذة * عدد الجلسات الفردية والجمعية * عدد الاستشارات المقدمة |
| توثيق البرنامج | * توثيق إجراءات وأنشطة البرنامج | بداية العام الدراسي وقبل نهاية العام الدراسي | الموجه الطلابي | * رفع التقرير الختامي وقياس الأثر |