

32. واحدة من العبارات التالية ليست من أهداف/ أغراض الرقابة، وهي:
- (أ) مواكبة التعقيد التنظيمي.
 (ب) عدم استباق التغيرات البيئية.
 (ج) المعالجة المبكرة للأخطاء.
 (د) تخفيض التكاليف.
33. "رقابة العمليات" — أحد أنواع الرقابة حسب:
- (أ) المستوى
 (ب) موعد الإجراء
 (ج) المجال
 (د) المصدر
34. تتمثل المرحلة الثانية للعملية الرقابية بـ:
- (أ) مقارنة النتائج بالأهداف والمعايير.
 (ب) اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
 (ج) قياس الأداء الفعلي.
 (د) تحديد الأهداف والمعايير.
35. من خصائص النظام الرقابي الفعال:
- (أ) التوقيت.
 (ب) الثبات وعدم التغير.
 (ج) عدم الارتباط بعملية التخطيط.
 (د) معلومات قليلة.
36. جميع ما يلي من مؤشرات ضعف النظام الرقابي عدا واحدة، وهي:
- (أ) نقص في رأس المال العامل.
 (ب) انخفاض معدل دوران العمل.
 (ج) كثرة توقف المكائن.
 (د) عدم رضا العاملين.
37. أحد مداخل تفسير الأخلاق الذي يرى بأن السلوك الأخلاقي هو الذي ينجم عنه أكبر فائدة لأكثر عدد من الناس، هو:
- (أ) مدخل العدالة.
 (ب) المدخل الفردي.
 (ج) المدخل النفعي.
 (د) مدخل الحقوق.
38. "الموقف الذي يرتبط بخيارات سلوكية ينتج عنها عواقب سلبية، بحيث يصعب معها التمييز بين ما هو صحيح أو خطأ" — مفهوم يشير إلى:
- (أ) الأخلاقيات الإدارية.
 (ب) المشكلة الأخلاقية.
 (ج) السلوك الأخلاقي.
 (د) الأخلاق.
39. إحدى استراتيجيات التعامل مع المسؤولية الاجتماعية التي تشير إلى المساهمة بالحد الأدنى المفروض قانونياً من الدور الاجتماعي لحماية المنظمة من الانتقادات، هي:
- (أ) استراتيجية الممانعة وعدم التبني.
 (ب) استراتيجية التكيف.
 (ج) استراتيجية المبادرة التطوعية.
 (د) الاستراتيجية الدفاعية.

40. جميع ما يلي من خصائص الرواد عدا واحدة، وهي:
- (أ) استعداد لقبول حالات الفشل.
 (ب) عدم تقبل حالات الغموض.
 (ج) القدرة على إدارة الذات.
 (د) السعي وراء تحقيق أهداف فيها قدر كبير من التحدي.
41. الوظيفة الإدارية الثانية، هي:
- (أ) التنظيم.
 (ب) الرقابة.
 (ج) التخطيط.
 (د) القيادة.
42. واحدة من التالي ليست من سمات المدير الناجح، وهي:
- (أ) إدارة الذات.
 (ب) العمل الفردي.
 (ج) المهنية.
 (د) التفكير الناقد المتفتح.
43. أحد أنواع المنظمات التي تنشئها الدولة من مواردها لتقديم الخدمات السيادية للدولة بالدرجة الأساس، هي:
- (أ) مؤسسات حكومية.
 (ب) منظمات حكومية.
 (ج) منظمات أعمال.
 (د) منظمات عالمية.
44. تشير مجموع القوى العقلية والفكرية والمعرفية التي يتم تقاسمها بين العاملين في المنظمة إلى:
- (أ) ثقافة المنظمة.
 (ب) العولمة.
 (ج) رأس المال المعرفي.
 (د) الثقافات الفرعية.
45. جميع ما يلي من التحديات المعاصرة في عالم اليوم عدا واحدة، وهي:
- (أ) التشابه في قوة العمل.
 (ب) الحاكمية المؤسسية.
 (ج) تحول الاقتصاد إلى اقتصاد معرفي.
 (د) أخلاقيات الأعمال.
46. تعود نظرية المبادئ (التقسيمات) الإدارية إلى العالم:
- (أ) فريدريك تايلور.
 (ب) ماكس ويبر.
 (ج) هنري فايول.
 (د) ألتون مايو.
47. "صيغة عقلانية رشيدة تقوم على المنطق والنظام والسلطة الشرعية لإنجاز الأعمال وتحقيق الأهداف" — مفهوم يشير إلى:
- (أ) دراسات هوثورن.
 (ب) البيروقراطية.
 (ج) المدخل الموقفي.
 (د) مدخل النظم.

48. تتمثل الحاجة الثانية وفقاً لأولوية الإشباع في نظرية إبراهيم ماسلو للحاجات الإنسانية بـ:

- (أ) تحقيق الذات.
- (ب) حاجة الاحترام والتقدير.
- (ج) حاجات الأمان.
- (د) الحاجات الاجتماعية.

49. من افتراضات نظرية X تجاه الفرد كونه:

- (أ) يرغب بتحمل المسؤولية.
- (ب) يحب العمل.
- (ج) لديه رقابة ذاتية.
- (د) لا يرغب بأن يكون قائد.

50. واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تطور الإدارة، وهي:

- (أ) تعود "حركة العلاقات الإنسانية" إلى العالم ألتون مايو.
- (ب) يعود كتاب "مبادئ الإدارة العلمية" إلى العالم فريدريك تايلور.
- (ج) تعود "نظرية الشخصية الناضجة" إلى كريس أرجرس.
- (د) أسهمت ماري باركر فيولت بتطوير نظرية قبول السلطة.

أرجو التوفيق للجميع

17. "تعهد التزام الفرد في المنظمة بأداء مهام خصصت له ضمن حدود السلطة الممنوحة له" - مفهوم يشير إلى:
- (أ) المسؤولية.
(ب) خط السلطة.
(ج) المساءلة.
(د) التفويض.
18. واحدة من العبارات التالية خاطئة حول التنظيم، وهي:
- (أ) يتطلب نطاق الإشراف الواسع هيكل تنظيمي مسطح أو مفلطح.
(ب) تشير المركزية إلى تركيز سلطات اتخاذ القرار في المستوى الأعلى من الإدارة.
(ج) يتم تفويض المسؤولية بمقدار حجم السلطة الممنوحة.
(د) كلما كانت أعمال المرؤوسين روتينية مال نطاق الإشراف نحو الاتساع.
19. "نطاق الإشراف" هو:
- (أ) عدد العاملين أو الوحدات الذين يشرف عليهم رئيس واحد.
(ب) واجب الموظف لأداء مهام وأنشطة خصصت له.
(ج) الحق الرسمي والقانوني في إصدار الأوامر.
(د) نقل أو تخويل صلاحيات خاصة بالمدير إلى أشخاص في مستوى إداري أقل.
20. من وسائل القوة المرتبطة بشخصية المدير:
- (أ) قوة المكافأة.
(ب) قوة القسر والإكراه.
(ج) القوة الشرعية القانونية.
(د) قوة المرجعية.
21. إحدى الأساليب القيادية التي تصلح للبيئات ذات التخصص العالي، هي:
- (أ) القيادة الديمقراطية.
(ب) القيادة الاستبدادية.
(ج) القيادة غير الموجهة.
(د) القيادة الأوتوقراطية.
22. إحدى نظريات القيادة التي تركز على مجموعة الخصائص التي يمتلكها القائد ويتفرد بها، بحيث تجعل منه قائداً فذاً لجميع الظروف والأحوال، هي:
- (أ) النظرية السلوكية.
(ب) النظرية الموقفية.
(ج) نظرية السمات.
(د) نظرية الرجل العظيم.
23. إحدى الاتجاهات الحديثة في القيادة التي تتميز بالأثر الاستثنائي الخارق للقائد على المرؤوسين، كما وتتميز بقدرات خاصة لإحداث التغيير وتحقيق الإبداع، هي:
- (أ) القيادة الرسالية.
(ب) القيادة التبادلية.
(ج) القيادة الكاريزمية.
(د) القيادة التحويلية.
24. "محرك داخلي يثير الرغبة للعمل والانجاز" - مفهوم يشير إلى:
- (أ) الحافز.
(ب) الحاجة.
(ج) التحفيز.
(د) الدافع.

25. إحدى مداخل عملية التحفيز الذي ينظر للفرد على أنه نظام متكامل معقد، وأن عملية تحفيزه يجب أن تتم من خلال تعامل شمولي مع كافة مكونات هذا النظام، هو:

- (أ) مدخل الموارد البشرية.
- (ب) مدخل الدرفر.
- (ج) المدخل التقليدي.
- (د) مدخل العلاقات الإنسانية.

26. إحدى نظريات المحتوى في مجال التحفيز التي أشارت لوجود ثلاث حاجات أساسية تتفاوت في قوتها وأهميتها لدى الأفراد وتتمثل بالحاجة (للإنجاز، والقوة، والانتماء)، هي:

- (أ) نظرية ماسلو (هرمية الحاجات).
- (ب) نظرية المسار.
- (ج) نظرية ماكلياند (الحاجات المكتسبة).
- (د) نظرية هيرزبرغ (ذات العاملين).

27. مدخل التحفيز الذي يسمح للعاملين باختيار جدول مناسب للوصول والانصراف من العمل وفي حدود معينة، يُطلق عليه:

- (أ) الإدارة على المكشوف.
- (ب) جدولة الوقت المرن.
- (ج) حلقات الجودة.
- (د) الفرق المدارة ذاتياً.

28. إحدى مكونات/ عناصر عملية الاتصال التي تدل على فهم المستقبل لمضمون الرسالة، هي:

- (أ) الترميز.
- (ب) قناة الاتصال.
- (ج) الرسالة.
- (د) التغذية الراجعة.

29. من أشكال المعلومات التي تُنقل عبر الاتصالات النازلة:

- (أ) اقتراحات التحسين.
- (ب) الشكاوى والنزاعات.
- (ج) الإجراءات والممارسات.
- (د) تقارير الأداء.

30. يدخل نوع الاتصالات المتعلقة بحل المشاكل داخل الأقسام والتنسيق بينها على نفس المستوى الإداري، ضمن ...

- (أ) الاتصالات الأفقية.
- (ب) الاتصالات النازلة.
- (ج) الاتصالات الصاعدة.
- (د) الاتصالات غير الرسمية.

31. واحدة من التالي ليست من قواعد الانصات الفعال لتحسين فاعلية الاتصال، وهي:

- (أ) إهمال الإشارات غير اللفظية الصادرة عن المرسل.
- (ب) الانصات التام لمحتوى الرسالة.
- (ج) سؤال المرسل حول بعض العبارات لفهمها بشكل كامل.
- (د) الانتباه التام لمشاعر مرسل الرسالة حول محتواها.

1. من مكونات بيئة المهمة للمنظمة:
 - (أ) البيئة المادية.
 - (ب) المشرّعون.
 - (ج) الثقافة.
 - (د) البُعد الدولي.
2. وجود حاجز غير مرني يمنع الأقليات أو النساء من الوصول إلى المناصب الإدارية العليا، يُطلق عليه:
 - (أ) السقف الزجاجي.
 - (ب) الجدران الزجاجية.
 - (ج) صراع الأدوار.
 - (د) الفردانية.
3. تتصف البيئة الخاصة للمنظمة بكونها:
 - (أ) ذات تأثير غير مباشر.
 - (ب) بسيطة وواضحة.
 - (ج) ليست بحاجة للمتابعة.
 - (د) سريعة التغيير.
4. "قدرة المنظمة على احتضان التعدد واحترام التنوع في القوى العاملة" - مفهوم يشير إلى:
 - (أ) أخلاقيات الأعمال.
 - (ب) ثقافة المنظمة.
 - (ج) التنوع الثقافي للمنظمة.
 - (د) أحادية ثقافة المنظمة.
5. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل عملية التخطيط بـ:
 - (أ) تحديد الأهداف التي تسعى المنظمة لتحقيقها.
 - (ب) تحليل واختبار أفضل البدائل لبلوغ الأهداف.
 - (ج) تحديد الموقف الحالي للمنظمة.
 - (د) تحديد الافتراضات للبدائل.
6. "كشف بالأهداف المرغوب الوصول لها، مع تخصيص الموارد اللازمة والجداول الزمنية لتحقيق ذلك" - مفهوم يشير إلى:
 - (أ) السياسات.
 - (ب) البرامج.
 - (ج) الخطة.
 - (د) التخطيط.
7. * يتم وضع الخطط التكتيكية على مستوى:
 - (أ) الإدارة العليا.
 - (ب) الإدارة الوسطى.
 - (ج) الإدارة الدنيا.
 - (د) الإدارة التشغيلية.
8. واحدة من العبارات التالية خاطئة حول التخطيط، وهي:
 - (أ) يؤدي التخطيط إلى تحسين درجة تركيز المنظمة ومرونتها.
 - (ب) تتمثل مدخلات عملية التخطيط بالخطط الرئيسية والفرعية.
 - (ج) يعتبر التنفيذ مفتاح النجاح لعملية التخطيط.
 - (د) تركز الخطط متوسطة المدى على مجالات مهمة لتحسين الإنتاجية والربحية.

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

222-C-0703 *

9. جميع ما يلي من أنواع الخطط القائمة عدا واحدة، وهي:

- (أ) القواعد.
- (ب) السياسات.
- (ج) الإجراءات.
- (د) البرامج.

10. تبدأ عملية صنع القرار بـ:

- (أ) تطوير البدائل.
- (ب) إدراك متطلبات القرار.
- (ج) تشخيص وتحليل الأسباب.
- (د) تقييم البدائل.

11. واحدة من التالي ليست من سمات القرارات المبرمجة، وهي:

- (أ) تستخدم حلول جاهزة.
- (ب) توجه لحل مشاكل غير مهيكلة.
- (ج) تستخدم لحل مشاكل يمكن توقعها.
- (د) توجه لحل مشاكل روتينية.

12. الظرف الذي يتم من خلاله اتخاذ القرار بحيث يعتمد متخذ القرار على الاحتمالات، هو:

- (أ) التأكد التام.
- (ب) المخاطرة.
- (ج) عدم التأكد.
- (د) الغموض أو الإبهام.

13. من مزايا القرار الجماعي:

- (أ) فهم طبيعة القرار وتقبل نتيجته.
- (ب) توافر كمية قليلة من المعلومات.
- (ج) تحمل مسؤولية اتخاذ القرار من قبل شخص واحد.
- (د) سرعة اتخاذ القرار.

14. تتمثل المرحلة الأخيرة لعملية التنظيم بـ:

- (أ) تحديد المهام الرئيسية.
- (ب) تقييم نتائج تنفيذ العملية التنظيمية.
- (ج) تخصيص الموارد.
- (د) تقسيم المهام الرئيسية إلى مهام أصغر.

15. "تحريك الموظف من وظيفة إلى أخرى بشكل منهجي ومنظم، بحيث يمارس مهاماً مختلفة في إطار نفس التخصص" — مفهوم يشير إلى:

- (أ) إغناء (إثراء) الوظيفة.
- (ب) التدوير الوظيفي.
- (ج) توسيع الوظيفة.
- (د) التخصص الوظيفي.

16. أحد الأسس لتجميع الوحدات التنظيمية اعتماداً على وقت أداء المهام أو الوظائف، هو:

- (أ) أساس وجبة العمل.
- (ب) أساس العملية الإنتاجية.
- (ج) أساس الزبائن.
- (د) أساس المنتج.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
كلية الآداب

الاختبار النهائي

الفصل الدراسي الأول / العام الجامعي 1436/1437 هـ

ساعتان				زمن الاختبار :
مبادئ الإدارة (آداب)				اسم المقرر :
29018 (طلاب) - 29051 (طالبات)				رقم الـ CRN :
د. جهاد عفانه				اسم أستاذ المقرر :
الأول	الأب	الجد	العائلة	اسم الطالب :
				الرقم الجامعي :
				اسم مركز الاختبار:
			رمز مركز الاختبار	

النموذج

C

فضلاً تأكد من الآتي :

1. استخدام القلم الرصاص HB2 فقط أثناء الإجابة.
 2. كتابة اسمك رباعياً ورقمك الجامعي علي ورقة الأسئلة وكذلك تظليل الدوائر المقابلة لكل رقم في الخانة المخصصة لذلك تظليلاً كاملاً في ورقة الإجابة الإلكترونية.
 3. التأكد من مطابقة رمز نموذج ورقة الأسئلة مع رمز نموذج ورقة الإجابة الإلكترونية.
 4. الإجابة تكون فقط علي ورقة الإجابة الإلكترونية حيث هي التي سيتم تصحيحها.
 5. عند الانتهاء من الإجابة يجب تسليم ورقة الإجابة الإلكترونية وورقة الأسئلة إلي الملاحظ.
 6. التأكد من أن عدد صفحات الاختبار هو 8 صفحات، وأن عدد أسئلة الاختبار هو 50 سؤال.
- أقر أنا الموقع أدناه بأني قد قرأت كافة التعليمات التي وردت بأعلاه وأتحمل المسؤولية كاملة تبعاً لذلك.
- توقيع الطالب

ملاحظة : في حاله الحاجة إلى مسودة يمكن استخدام الفراغات الموجودة بورقة الأسئلة.