



برنامج تعزيز الانضباط المدرسي والحد من الغياب والتأخر الصباحي

مديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم



مدرسة أم الشهداء الابتدائية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

معًا سنكمل بناء بلادنا
لتكون كما نتمناها جميعًا مزدهرة قوية
تقوم على سواعد أبنائها وبناتها وتستفيد من مقدراتها
محمد بن سلمان بن عبدالعزيز

السعودية أولاً





محتويات الملف

الاجراءات التنفيذية
للحد من غياب
الطالبات

لجنة برنامج
تعزيز الانضباط
المدرسي والحد من
الغياب والتأخر
الصباحي

الهدف من الملف

رسائل
توعوية لأولياء الأمور
وللطالبات بأضرار
الغياب على التحصيل
الدراسي

تعهد بعدم
الغياب

إشعار ولي أمر

جلسة إرشاد فردي

متابعة
الطالبات المتكررات
الغياب بدون عذر
مقبول وفق قواعد
السلوك والمواظبة :
١٤٤٤هـ

استبانة لولي
الأمر عن غياب الطالبات
في الأسبوع الذي
يسبق ويلي الإجازة
وأسبابه وعلاجه

الخطة
العلاجية للحد من
الغياب والتأخر
الحضوري



الهدف من الملف



من الملف

الهدف



للائضباط المدرسي أهداف سامية
تجعل الطالبات أكثر التزامًا
واحترامًا للنظام.



تعليم الطالبات أهداف الانضباط
المدرسي وعدم الغياب.



يساعد الطالبات بالمدرسة على
العناية والحفاظ على الممتلكات
المدرسية سواء فصول أو جدران
المدرسة أو المقاعد المدرسية
وحمايتها من التخطيم.



يساعد الطالبات على الالتزام
بالنظام المدرسي وتنظيم حياتهن
الشخصية والالتزام بالحضور
واحترامه.



تطوير من مهارات الطالبة وبنّي
قدراتها الفكرية والثقافية.



غرس الانضباط والالتزام يساعد
الطالبات على تقوية العلاقات
فيما بينهنّ وتقوية الروابط بين
الطالبات والمعلمات.



عرض المدرسة الأفلام الوثائقية
التي تفيد الطالبات وتساعد على
تعليمهنّ القيم الأخلاقية والمبادئ
السامية والتقاليد الاجتماعية.



تحسين سلوكيات الطالبة وجعلها
ذات شخصية إيجابية للمجتمع.

**لجنة برنامج تعزيز
الانضباط المدرسي
والحد من الغياب
والتأخر الصباحي**



برنامج تعزيز الانضباط المدرسي والحد من الغياب والتأخر الصباحي

لجنة

م	اسم العضوة المشاركة	الوظيفة	العمل المسند إليها	التوقيع بالعلم
١	سوزان بنت أحمد المسلم	مديرة المدرسة	الرئيسة	
٢		وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	
٣		وكيلة الشؤون الطلابية	عضوة ومقررة	
		وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة ومقررة	
٤		الموجهة الطلابية	عضوة ومقررة	
٥		مراقبة الدور	عضوة	
٦		مراقبة الدور	عضوة	
٧		معلمة متميزة	عضوة	
٨		معلمة متميزة	عضوة	
٩		معلمة متميزة	عضوة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الإجراءات التنفيذية للحد من غياب الطالبات





التنفيذية للحد من غياب الطالبات

الإجراءات

الاجراءات التي تم اتخاذها من قبل الموجة الطلابية للحد من الغياب المتكرر للطالبات :

رسائل توعوية لأولياء الأمور بأخطار الغياب.



التنبيه على الطالبة، وتعريفها بلانحة المواظبة.



معرفة الحي الذي تسكن به الطالبة ورصد أسباب الغياب.



توجيه كلمات ورسائل إرشادية لتوضيح أضرار الغياب على تدني المستوى التحصيلي .



الاتصال على أولياء أمور الطالبات متكررات الغياب وتعريفهن بالأضرار.



تعليق قائمة بأسماء الطالبات متكررات الغياب وأمام كل طالبة مرات الغياب - الحسم حسب لانحة المواظبة.



توجيه تعميم لمعلمات المواد نهيب فيه تفعيل التالي مع متكررات الغياب بدون عذر:



لا تستحق أي من هؤلاء الطالبات درجة المشاركة كاملة.



لا يتم إعادة الاختبار لهؤلاء الطالبات متكررات الغياب بدون عذر.



سيتم متابعة تقيد المعلمات بتفعيل ذلك في سجلات المتابعة وتدوين الحسم وإدخال الدرجات في نظام نور.



إعلام الطالبات بهذا الإجراء وأن كشوف الحسم من درجات المواظبة التي رصدتها الإدارة معلقة في اللوحات الجدارية بفناء المدرسة، وسيتم تعليق كشوف الحسم من المشاركة لكل مادة أسبوعياً .



إشراك الطالبات في عمل لوحات كأنشطة تطوعية.



إرسال لأولياء أمور الطالبات بمقدار الحسم بناء على الغياب .



تم مناقشة أمروضع خانة للغياب والتأخر الصباحي للطالبة بأشعار الحالة الدراسية .



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



حفظكن الله

الاخوات الزميلات الفاضلات /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. أما بعد...

فنظرًا للمأمول في حث الطالبات متكررات الغياب على الالتزام بالحضور، فقد قامت لجنة التوجيه والارشاد بعمل حصر- لهؤلاء الطالبات ومعرفة الأسباب والتواصل مع أولياء أمورهنّ - ورغبة في استكمال نواحي الضبط نهيب بكن إلى تفعيل التالي مع هؤلاء الطالبات:

- لا تستحق أي من هؤلاء الطالبات درجة المشاركة كاملة.
- لا يتم إعادة الاختبار لأي طالبة منهنّ دون الرجوع للإدارة للتحقق من أسباب الغياب وهل هو مقبول أم لا.
- لا يتم تعديل أي درجة لهؤلاء الطالبات .
- سيتم متابعة تقييد المعلمات بتفعيل ذلك في سجلات المتابعة وتدوين الحسم وإدخال الدرجات في نظام نور .
- إعلام الطالبات بهذا الإجراء وأن كشف الحسم من درجات المواظبة.

شاكرين ومقدرين حسن تعاونكن ،،،



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

جلسة إرشاد فردية





جلسة إرشاد فردي

رمز النموذج :

و.ط.ع.ن.ع. ١٣-٤

• إنه في يوم	• الموافق : / / ١٤ هـ
تم تحويل الطالبة	• فصل : /
مصدر التحويل	•
وصف المشكلة	• تكرار مرات التأخر الصباحي
عدد مرات التكرار	•
أسباب التأخر	•

سير اللقاء والإجراءات التربوية من قبل الموجهة الطلابية :

- تم الحديث مع الطالبات حول أضرار التأخر الصباحي .
- الحضور المبكر وأهمية المشاركة في البرنامج الصباحي لتحسين الدورة الدموية والنشاط الذهني .
- الحضور المبكر يولد طاقة إيجابية وتفاؤل طيلة اليوم .
- تأخرك عن الطابور الصباحي يؤثر على ضياع الحصص الأولى وتدني المستوى التحصيلي .
- دخولك المتأخر لقااعة الدرس يشنت انتباه معلمتك وزميلاتك .
- دخولك المتأخر يؤدي لعدم قدرتك على التواصل مع معلمتك لفقدك جزء من الشرح .
- اشعار الأسرة بأنك في مرحلة هامة لتحديد وتشكيل مستقبلك، لعدم تكليفك بأي أعمال تؤخر عن الحضور المبكر .
- حال الضرورة القصوى لتوصيل الأهل يجب التحرك مبكرًا والزامهم بذلك حتى يتم حضورك تمام الساعة (٦,٤٥ صباحًا) .
- حال السكن البعيد يجب التحرك مبكرًا حتى لا تواجهي زحام السيارات بالشارع .
- وعد الطالبة بالانضباط وعدم تكرار ذلك .

التوقيع

الاسم

الموجهة الطلابية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



جلسة إرشاد فردي

رمز النموذج :

و.ط.ع.ن.٤-،١٣

• إنه في يوم	• الموافق : / / ١٤
تم تحويل الطالبة	• فصل : /
مصدر التحويل	•
وصف المشكلة	• تكرار مرات الغياب الصباحي
عدد مرات التكرار	•
أسباب الغياب	•

سير اللقاء والإجراءات التربوية من قبل الموجهة الطلابية :

- تم الحديث مع الطالبات حول أضرار الغياب.
- الغياب يؤثر على تدني المستوى التحصيلي .
- الغياب يؤدي لعدم قدرتك على التواصل مع معلمتك لفقدهك حلقة من الشرح .
- اشعار الأسرة بأنك في مرحلة هامة لتحديد وتشكيل مستقبلك ، لعدم تكليفك بأي أعمال تجعلك تتغييبين عن المدرسة .
- وعد الطالبة بالانضباط وعدم تكرار ذلك .

التوقيع

الاسم

الموجهة الطلابية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

إشعار ولي أمر





ولي الأمر

اشعار

ولي أمر الطالبة / حفظه الله.

تحية طيبة.. وبعد..

نظرًا لتكرار غياب ابنتكم في الفترة من إلى / / ١٤ هـ
وعدم التجاوب في الحضور فقد تم تطبيق لائحة المواظبة بحسم
(.....) درجة نظير التأخر (.....) مرة .
• قابلة للتعديل في حال انتظام الطالبة.

الموجهة الطلابية
خلود بنت محمد زمزمي

خلود

وكالة الشؤون الطلابية
والمدرسية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



تعهد بعدم الغياب





بعـدم الغياب

تعهد

..... •

أتعهد أنا الطالبة

..... / •

فصل

بعـدم الغياب مرة أخرى وحيث أن عدد أيام غيابي بلغت (..... يوم) علمًا
بأن لائحة المواظبة تقضي بحسم (.....) درجة نظير الغياب (.....) مرة
قابلة للتعديل في حال انتظام الطالبة .

اسم الطالبة:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤١٤ هـ

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



رسائل توعوية لأولياء الأمور
بأضرار الغياب على
التحصيل الدراسي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



عزراً عميراً

بعد إجازة عيد فطر سعيدة

بقلوب الحب
نستقبلكن

فالتعليم متعة
والإلهام مبدأ
وشدذ الهمم مطلب
والأخلاق مظلة التعامل
وكسب الآخرين

الانضباط المدرسي

ثقافة يجب أن نربي طالباتنا عليها
فكونوا عوناً لنا لتعزيز
الانضباط المدرسي بعدم الغياب
فالانضباط مسؤولية مشتركة بين
المدرسة والأسرة .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

لجنة الانضباط
المدرسي



أم الشهيد الابتدائية
التربية - رياض - وأهل بيوت
والمعلمين - وأهل بيوت
والمعلمين - وأهل بيوت

VISION
2030
رؤية
التعليم

وزارة
التعليم

المنطقة الغربية السعودية
وزارة
التعليم
إدارة إدارة التعليم بمنطقة الغربية
مكتب التعليم بمحافظة الخبر
مدرسة أم الشهيد الابتدائية

عزيزي وولي الأمر

الانضباط المدرسي

وعدم الغياب يبدأ من الأسرة ..
فكن عوناً لنا في تحقيقه من أجل
مصلحة وفائدة بناتنا .



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

لجنة الانضباط المدرسي

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يمشي ، وأمل يهتف ،
وحلم يسقي ، والسمان ينبي
ومستقبل يصنع ، وأمة تهض

رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

الهيئة العامة للتعليم
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبل
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

ولي الأمر :

فلذات أكبادكم خير استثمار فاعل
ونحن معكم نعددهم للمستقبل

فأحرصوا على إلزامهم
بالحضور المدرسي .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

لجنة التوجيه والإرشاد



رسائل توعوية للطالبات
بأضرار الغياب على
التحصيل الدراسي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

شعارنا لا للغياب

زهرتنا الجميلة



ترتيب كتبك
وأدواتك
المدرسية قبل
النوم .

تناول الغذاء
السليم .

تناول طعام
الإفطار قبل
الذهاب إلى
المدرسة .

متابعة شرح
المعلمة بانتباه
وتسجيل
الملاحظات .

إختيار
الرفقة
الصالحة .

النوم
المبكر

العلاقة الجيدة
مع المعلمات
والطالبات .

تنظيم الوقت
واستغلال أوقات
الفراغ بما يعود
بالفائدة .

المداومة على
شرب الحليب .

الحرص على
تدوين الواجبات
المنزلية .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

يساعدك على الالتزام
بالحضور للمدرسة وعدم
الغياب .

أم الشهيد الابتدائية
التيبة التي يملكها - والتي يملكها
ويتمتع بها - والتي يملكها
ويتمتع بها - والتي يملكها

VISION
2030
رؤية المستقبل

أم الشهيد الابتدائية

المنطقة الغربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة الشرقية
مكة المكرمة
مركز أم الشهيد الابتدائية

بناتنا الطالبات

عوراً حميماً

بعد إجازة عيد الفطر المبارك

معاً لنستعيد كامل نشاطنا واجتهادنا

لنواصل مسيرة

العلم والتميز .



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

لجنة التوجيه والارشاد

عوداً حميداً لما تبقى من الفصل الدراسي
الثالث حافلاً بالجد والاجتهاد همة
عالية، عطاء متواصل ونجاح متجدد .

الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
مركز التعليم المستمر
مركز الأبحاث والتطوير

مركز الأبحاث والتطوير

رؤية 2030
مركز الأبحاث والتطوير

مركز الأبحاث والتطوير
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
مركز التعليم المستمر
مركز الأبحاث والتطوير



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الانضباط
المدرسي يساعد
على تعزيز الثقة
بالنفس وتحمل
المسؤولية.

الخططة العلاجية للحد من الغياب والتأخر الحضورى





العلاجية للحد من الغياب والتأخر الحضوري

الخطة

الفئة المستهدفة:

متكررات الغياب والتأخر
الحضوري

المجال:

وقائي

البرنامج/الخدمة:

متابعة متكررات الغياب
والتأخر

الأهداف:

الحد من غياب الطالبات وكذلك التأخر الحضوري.

إيجاد حلول لغياب الطالبات وكذلك التأخر الحضوري.

المساهمة في حل مشكلات الطالبات المسببة للغياب والتأخر.

إشراك أولياء الأمور في طرق علاج هذه المشكلة.

الخطة العلاجية للحد من الغياب والتأخر الحضوري

م	الأجراء	منظومة العمل المشاركة في التنفيذ		من	إلى	عدد المستفيدات	شواهد التنفيذ	معوقات التنفيذ
		المشاركة	الدور					
١	حصر الطالبات اللاتي يزيد عدد أيام غيابهن أو تأخرهن عن خمسة أيام أو أكثر.	وكيلة شؤون الطالبات	تقوم وكيلة المدرسة بحصر الطالبات اللاتي يزيد عدد أيام غيابهن أو تأخرهن عن خمسة أيام وتزود الموجهة بأسمائهن.	مست	مست	جميع طالبات المدرسة	استمارة متكررات الغياب أو التأخر الصباحي لخمسة أيام أو أكثر.	عدم الانتظام في متابعة الطالبات.
٢	دراسة حالات الطالبات وتحدد من تحتاج منهن إلى متابعة ورعاية خاصة.	الموجهة الطلابية	تقوم الموجهة الطلابية بدراسة حالات الطالبات وتحدد من تحتاج منهن إلى متابعة ورعاية خاصة وذلك بالتعرف على الأسباب ومحاولة تدليل الظروف للحد من الغياب أو التأخر الصباحي.	مست	مست	جميع طالبات المدرسة	دعم الطالبات للتغلب على ظروف الغياب أو التأخر.	تحتاج بعض الطالبات إلى دعم يساعدهن في النقل إلى مدرسة أخرى ولا تستطيع الموجهة تقديم هذا الدعم بسبب عدم وجود مكان للطالبة في المدرسة الأخرى أو الرفض.

مديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم



تابع / الخطة العلاجية للحد من الغياب والتأخر الحضوري

م	الأجراء	منظومة العمل المشاركة في التنفيذ		من	إلى	عدد المستفيدات	شواهد التنفيذ	معوقات التنفيذ
		المشاركة	الدور					
٣	التواصل مع أولياء الأمور لهذه الظاهرة.	الإدارة +الموجهة الطلابية	تبصير أولياء الأمور بعيواقب غياب الطالبات أو تأخرهن عن المدرسة وما ينتج عن ذلك من اثر على مستواههن الدراسي وما يجب عليهم فعله.	مست	مست	جميع طالبات المدرسة	تجاوب أولياء الأمور مع المدرسة.	عدم تجاوب أولياء الأمور مع المدرسة.
٤	تطبيق قواعد السلوك والمواظبة.	الإدارة	تقوم إدارة المدرسة تطبيق قواعد السلوك والمواظبة على الطالبات اللاتي لم يستجبن لوسائل الحد من الغياب أو التأخر الصباحي.	مست	مست	جميع طالبات المدرسة	تسجل درجات المخالفة .	عدم متابعة الطالبات.

مهام عضوات اللجنة / إجراءات الحد من الغياب والتأخر

م	مهام عضوات اللجنة / إجراءات الحد من الغياب والتأخر	المسؤولة	التوقيع	مؤشر التنفيذ	
				نفذ	لم ينفذ
١	يتم عمل الخطة العامة للطالبات متكررات الغياب والتأخر الحضوري حسب النموذج التشغيلي في الصفحة الأولى.	الموجهة الطلابية		✓	
٢	حصر للطالبات متكررات الغياب والتأخر الصباحي خلال الفترة الماضية.			✓	
٣	عمل مقابلات فردية للفئة المستفيدة.			✓	
٤	عمل مقابلات جماعية مع هذه الفئة من الطالبات عن طرق التوجيه والإرشاد الجمعي.			✓	
٥	عمل عقد سلوكي مع الطالبات متكررات الغياب والتأخر الصباحي بعدم تكرار ذلك.			✓	
٦	إشعار لولي الأمر بتكرار الغياب أو التأخر الصباحي.	وكيلة الشؤون الطلابية والمدرسية		✓	
٧	عمل إقرار على ولي الأمر بعدم تكرار الغياب أو التأخر الصباحي.			✓	
٨	بحث الأسباب المؤدية لذلك ووضع الحلول المناسبة لذلك.	الموجهة الطلابية		✓	
٩	تنفيذ ندوات ومحاضرات ونشرات ومطوية للطالبات وأولياء أمورهن وحثهن على الانتظام بالمدرسة واحترام النظام التعليمي بالمدرسة.			✓	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



تابع / مهام عضوات اللجنة / إجراءات الحد من الغياب والتأخر

م	مهام عضوات اللجنة / إجراءات الحد من الغياب والتأخر	المسؤولة	التوقيع	مؤشر التنفيذ	
				نفذ	لم ينفذ
١٠	توضيح للطالبات وأولياء أمورهن الأضرار المترتبة على تكرار الغياب والتأخر الصباحي.	الموجهة الطلابية		✓	
١١	عمل لقاءات جماعية مع هؤلاء الطالبات ودراسة رؤى هؤلاء الطالبات في حل هذه المشكلة.			✓	
١٢	عرض الموضوع على لجنة التوجيه والإرشاد ومتابعة اللجنة لهذه المشكلة.			✓	
١٣	توزيع جدول تنظيم الوقت.			✓	
١٤	توزيع الطريقة المثلى للاستذكار الجيد.			✓	
١٥	ما يستجد من أعمال أخرى تخدم هذه الفئة من الطالبات.			✓	
١٦	متابعة الطالبات متكررات الغياب والتأخر فيما قبل الإجازات الرسمية وما بعدها لتوعيتهن بالأضرار المترتبة على تكرار الغياب.			✓	

ملاحظات حول البرنامج:

- البرنامج ذو قيمة عالية يحفز الطالبة على الانضباط والاحساس بالمسؤولية .

مؤشرات تحقق الهدف

- ارتفاع المستوى التحصيل للطالبات بنسبة ٥% .
- زيادة وعي أولياء الأمور لخطورة الغياب والتأخر .
- زيادة حس المسؤولية وقيمة الوقت لدى الطالبة .

مرئيات مديرة المدرسة:

- تم تنفيذ البرنامج من بداية العام الدراسي واستمر على مدار العام وقد استهدف فئة معينة من الطالبات وهن كثيرات الغياب والمتاخرات ايضا استهدف اولياء الأمور .

المرئيات حول تنفيذ برنامج

- تم تنفيذ البرنامج على الطالبات المتاخرات وكثيرات الغياب ولاقى البرنامج تفاعل كبير ونتائج ايجابية انعكس على المستوى التحصيلي للطالبات .

مرئيات مشرفة التوجيه والإرشاد:

-
-
-

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

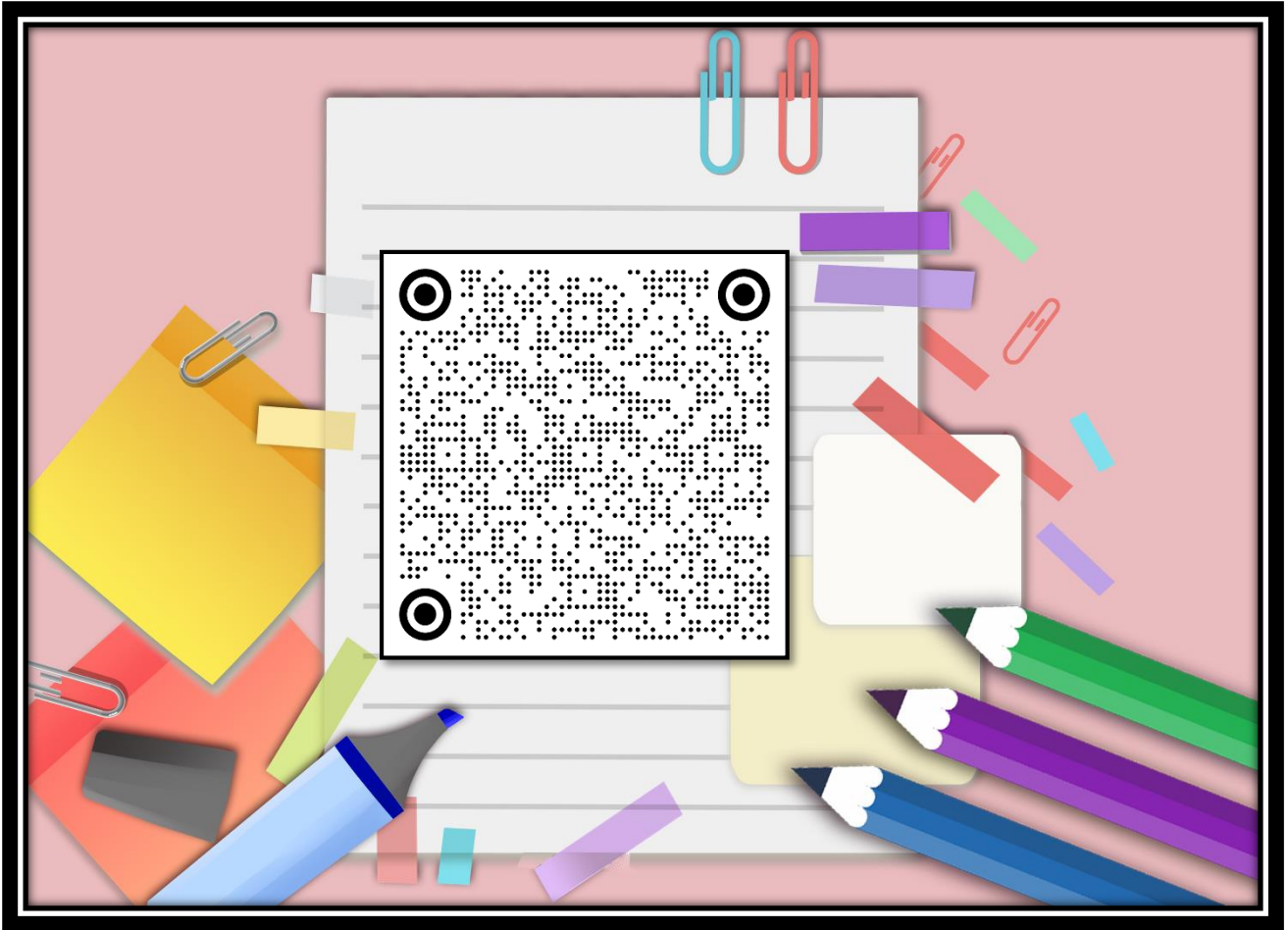
استبانة
لولي الأمر عن
غياب الطالبات في
الأسبوع الذي
يسبق وييلي الإجازة
وأسبابه وعلاجه





لولي الأمر عن غياب الطالبات في
الأسبوع الذي يسبق ويلي الإجازة
وأسبابه وعلاج

استبانة



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

إجراءات

التعامل

مع الطالبات المتغيبات بدون عذر مقبول سواء كانت أيام الغياب متصلة أو منفصلة

وفق قواعد السلوك والمواظبة
للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



إجراءات التعامل مع الطالبات المتغيبات بدون عذر مقبول سواء كانت أيام الغياب (متصلة أو منفصلة)

اسم الطالبة:	الصف:				
عدد أيام الغياب	نوع الإجراء	الإجراءات المتخذة	تاريخ الإجراء	توقيع الطالبة	توقيع ولية الامر
٣ أيام	• إنذار. • تحويل للموجهة الطالبة.	• إنذار أول. • تحويلها للموجهة الطالبة لدراسة الحالة وتقديم الخدمات التربوية المناسبة لها.	١٤ / / ١٤		
٥ أيام	• إنذار. • إشعار ولية الأمر. • متابعة الموجهة الطالبة.	• إنذار ثاني. • إشعار ولية الأمر بالإجراءات المترتبة على الغياب. • استمرار متابعة الحالة من قبل الموجهة الطالبة.	١٤ / / ١٤		
١٠ أيام	• إنذار. • استدعاء ولية الأمر. • تعهد خطي. • متابعة الموجهة الطالبة.	• إنذار ثالث. • استدعاء ولية أمر الطالبة. • أخذ تعهد خطي عليها بانتظام الطالبة بالحضور. • استمرار تقديم الخدمات التربوية والعلاجية للطالبة ومتابعة حالتها.	١٤ / / ١٤		
١٥ أيام	• التحويل لمكتب أو إدارة التعليم (قسم التوجيه الطلبي) • نقل الطالبة إلى مدرسة أخرى. • تعهد كتابي من ولية الأمر.	• تحويل الطالبة من إدارة المدرسة إلى مكتب أو إدارة التعليم / قسم التوجيه الطلبي) لدراسة حالتها ومتابعتها. • النظر في نقل الطالبة إلى مدرسة أخرى بعد موافقة مديرة التعليم. • أخذ تعهد كتابي من ولية الأمر بعدم تغيب ابنتها في الدراسة.	١٤ / / ١٤		
٢٠ يوم	• الرفع لإدارة التعليم. • تقييم وضع الطالبة.	• ترفع إدارة المدرسة لإدارة التعليم تقريراً عن وضع الطالبة المتغيبة والإجراءات التي تمت بحققها. • تقييم إدارة التعليم وضع الطالبة وما قدم لها من خدمات تربوية. • تخاطب إدارة التعليم الجهات ذات الاختصاص حيال تطبيق ماورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولائحتهما. • تقوم إدارة التعليم بعد اتخاذ الإجراءات النظامية المطلوبة بالتنسيق والمتابعة مع الجهات ذات الاختصاص المذكورة في الفقرة السابقة حيال ما تم من إجراءات للحالات المحالة لهم.			



ضرورة الاطلاع على الفصل الثامن من
(قواعد السلوك والمواظبة ١٤٤٥هـ)

وكيلة شؤون الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



الفصل الدراسي: الأول □ الثاني □ الثالث العام: ١٤٤٥ هـ

اسم الطالبة:	الهوية:
الصف:	عدد أيام الغياب:

التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

الانذار الاول

عزيزتي الطالبة /
نود تنبيهك بأن مجموع أيام غيابك قد بلغ (٣) أيام بدون عذر تقبله المدرسة، لذا نرجو منك الاهتمام بالانتظام في الحضور الى المدرسة حيث أن غيابك يؤثر على تحصيلك الدراسي وتدني مستواك بين أقرانك لذا نرجو منك الحرص على عدم الغياب و انضباطك في الحضور للمدرسة.
اسم الطالبة: التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ التوقيع:

الانذار الثاني

شريكتنا ولي الامر
*الطالبة /
لقد فات ابنتك معارف ومهارات متنوعة فُدمت لزميلاتها على مدى (.....) أيام، احرص على مواظبتها لتلحق بركب الناجحات.
*التواصل الفعال بين الاسرة والمدرسة يُسهم في تكيف الطلبة ورفع مستواهم التحصيلي.
تم أشعار ولي الأمر: □ برسالة نصية □ خطاب □ اخرى: التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

الانذار الثالث

شريكتنا ولي الامر
*الطالبة /
احرص على مواظبتها لتلحق بركب الناجحات.
*التواصل الفعال بين الاسرة والمدرسة يُسهم في تكيف الطلبة ورفع مستواهم التحصيلي.
اسم ولي الامر: التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ توقيع ولي الأمر:

الموجهة الطلابية:

.....
التوقيع:

وكيلة شؤون الطالبات:

.....
التوقيع:

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يبق ، وأمل يبعث ،
وحلم يسقي ، وإنسان يبني
ومستقبل يعن ، وأمة تنهض

رؤية
VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

دراسة الحالة

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



• نوع المشكلة:

تربوية ، نفسية ، اجتماعية ، سلوكية أخرى تحدد
(.....)

أولاً وصف المشكلة :

ملخص ماورد عن المشكلة:

وصف المشكلة:

الأفكار التشخيصية الأولية :



ثانياً العبارة التشخيصية:

أ- مقدمة العبارة التشخيصية:

وتشمل المقدمة البيانات التالية :-

● التعريف العميلة كما يلي :-

--	--	--	--	--

● رمز العميلة :

● عمر العميلة : () سنة

● المرحلة الدراسية : ()

جوهر العبارة التشخيصية:

خاتمة العبارة التشخيصية



ثالثاً: الخطة العلاجية:

الهدف العلاجي:

الخطة العلاجية :- (علاج ذاتي + علاج بيئي)

ملاحظات حول الحالة:

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



متابعة الحالة:

م	تاريخ الملاحظة	موضوع الملاحظة
١	١٤ / /	
٢	١٤ / /	
٣	١٤ / /	
٤	١٤ / /	
٥	١٤ / /	
٦	١٤ / /	
٧	١٤ / /	
٨	١٤ / /	
٩	١٤ / /	
١٠	١٤ / /	

المشرفة التربوية:

الاسم:

الموجهة الطلابية:

الاسم:

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الملف التفاعلي



لنشر ثقافة قواعد السلوك و المواظبة

الإصدار الرابع : ١٤٤٥ هـ

والمشكلات السلوكية والإجراءات الوقائية
والعلاجية لها .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

