

خدمة رصد ومتابعة غياب وتأخر الطلبة



خدمة رصد غياب وتأخر الطلبة وصف الخدمة

هدف الخدمة

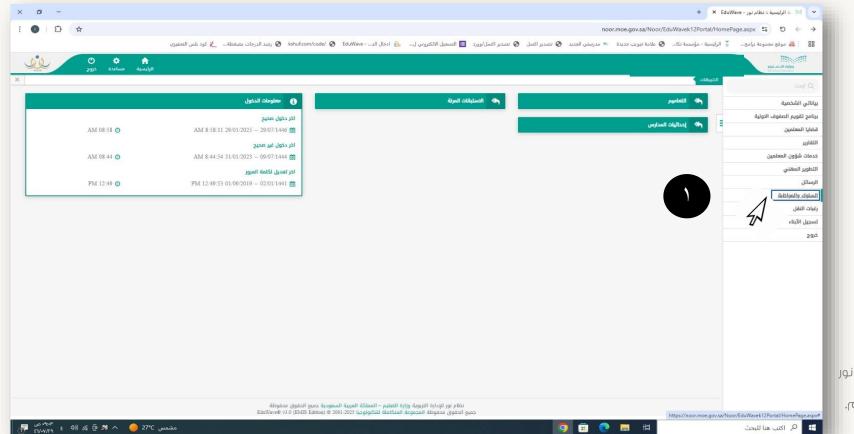
رصد غياب وتأخر الطلبة

الاجراءات

. من خلال حساب مدير المدرسة أو من يغوضه بذلك، يتم اختيار قائمة "السلوك والمواظبة" كما هو موضح في الصورة المرفقة.

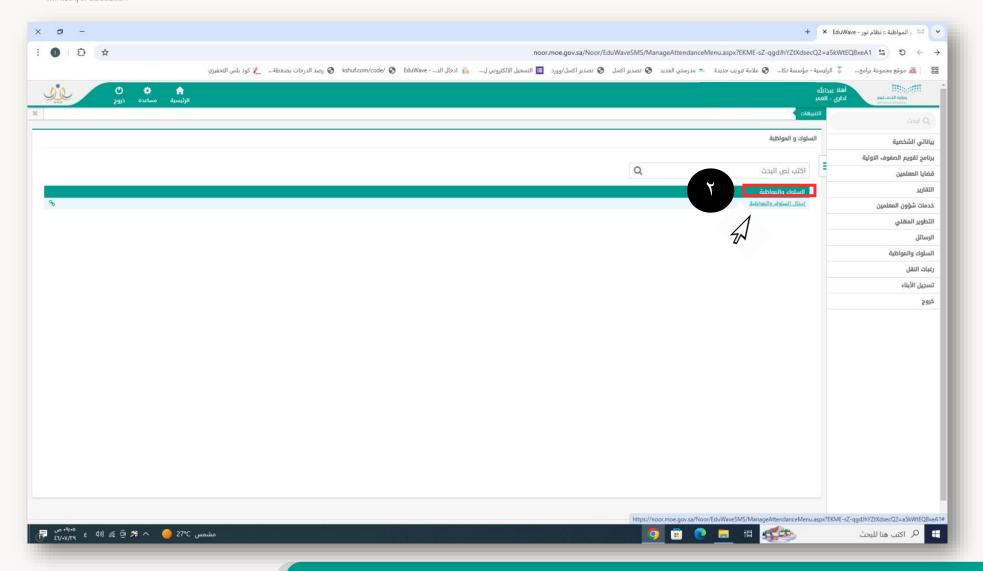
ملاحظة:

في حال تعذر عمل الخدمة، يرجى التواصل مع الدعم الفني لنظام نور في إدارتك التعليمية، أو من خلال أيقونة الدعم المتاحة داخل النظام.



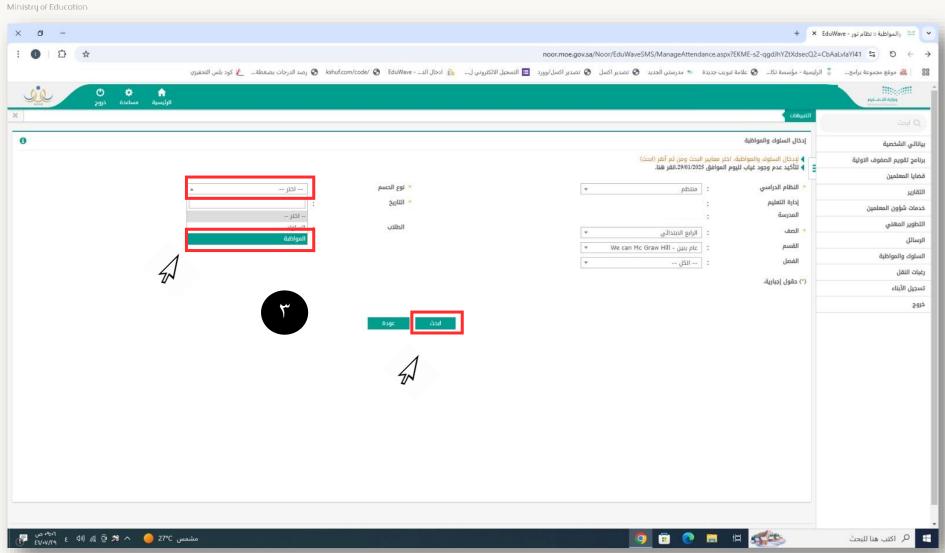


اضغط على "السلوك والمواظبة"
بالشريط الأخضر كما بالصورة المرفقة



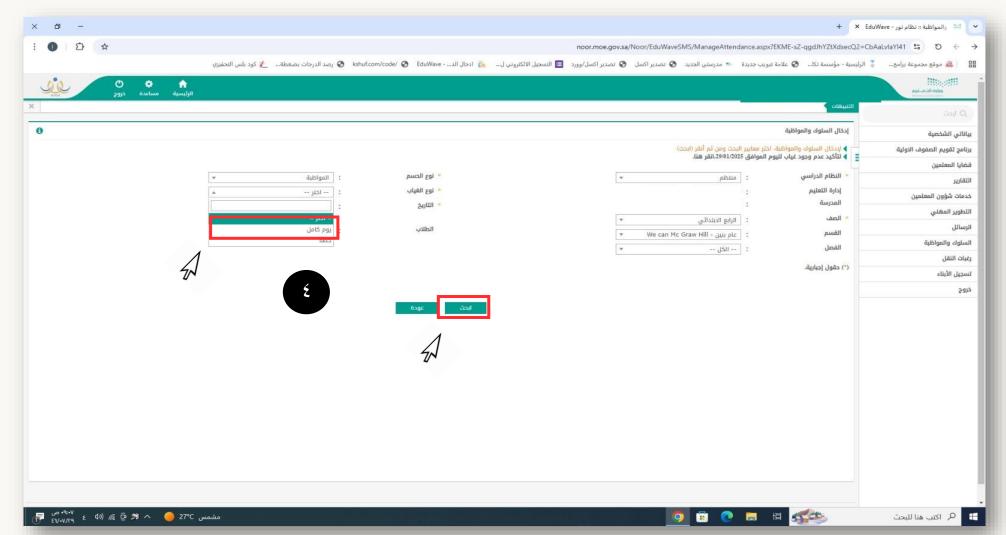


٣. بعد تعبئة الحقول المطلوبة، يرجى اختيار "المواظبة" من خانة نوع
الحسم، ثم تحديد الطلاب من الحقل المخصص، والضغط على خيار "ابحث"
كما هو موضح في الصورة المرفقة.



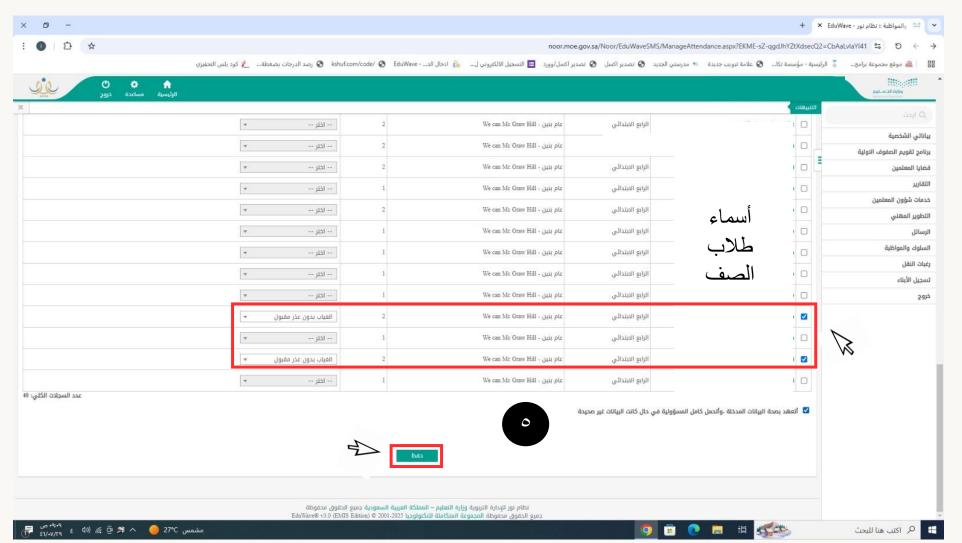


ع. بعد تعبئة الحقول المطلوبة، اختر
"يوم كامل" من خانة الطلاب، ثم
اضغط على خيار "ابحث" كما هو
موضح في الصورة المرفقة.



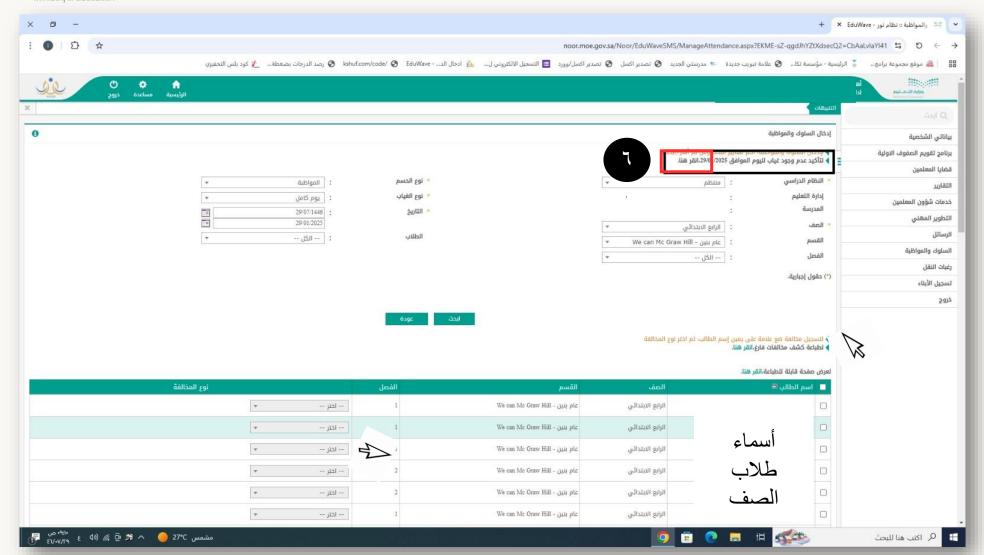


ه. بعد عرض قائمة أسماء طلاب الصف،
حدد الطلاب الغائبين، واختر نوع
الغياب (بعذر أو بدون عذر)، ثم اضغط
على خيار "حفظ" كما هو موضح في
الصورة المرفقة.





آ. في حال عدم وجود حالات غياب في المدرسة، يرجى الضغط على عبارة "انقر" كما هو موضح في الصورة المرفقة.





الرئيسية مساعدة خروج التنبيهات التقارير بياناتي الشخصية **≡** Q الدعم الفني تقارير الإشراف تقارير الإحصائية تقارير المعلمين خدمات شؤون المعلمين التطوير المهنى تقارير الرسائل تقارير المتابعة تقارير المهارات التوجيه الطلابي كشف المتابعة الرسائل التربية الخاصة نقارير الطلاب تقارير الإرشاد نقارير الدرجات تسجيل الأبناء خروج

خدمة متابعة غياب الطلبة وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة مجموعة من التقارير التي تُستخدم لمتابعة حالات غياب وتأخر الطلاب.

هدف الخدمة

· متابعة غياب وتأخر الطلبة

التقرير الأول : كشف المتابعة

الاجراءات

ا. من خلال حساب الموجه الطلابي، يتم الضغط على خيار "كشف المتابعة" كما هو موضح في الصورة المرفقة.

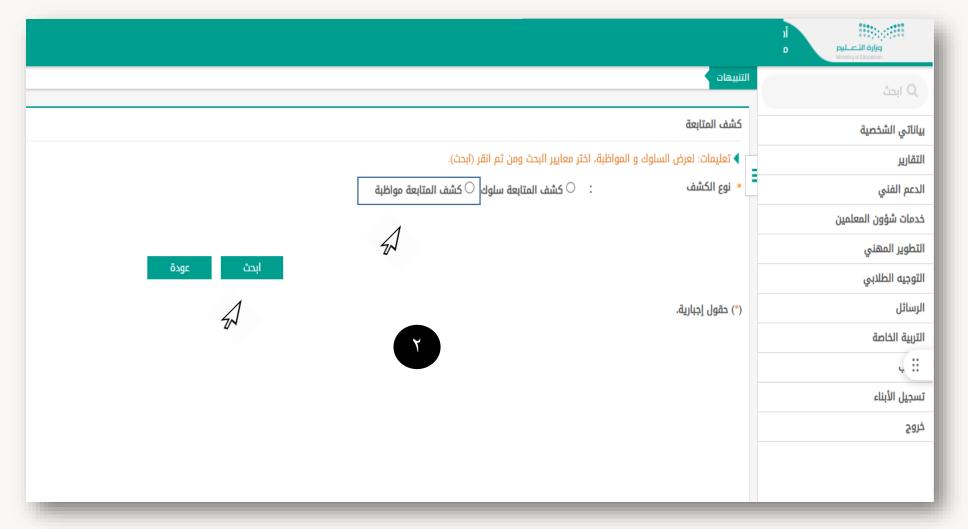
ملاحظة:

في حال تعذر عمل الخدمة، يرجى التواصل مع الدعم الفني لنظام نور في إدارتك التعليمية، أو من خلال أيقونة الدعم المتاحة داخل النظام.



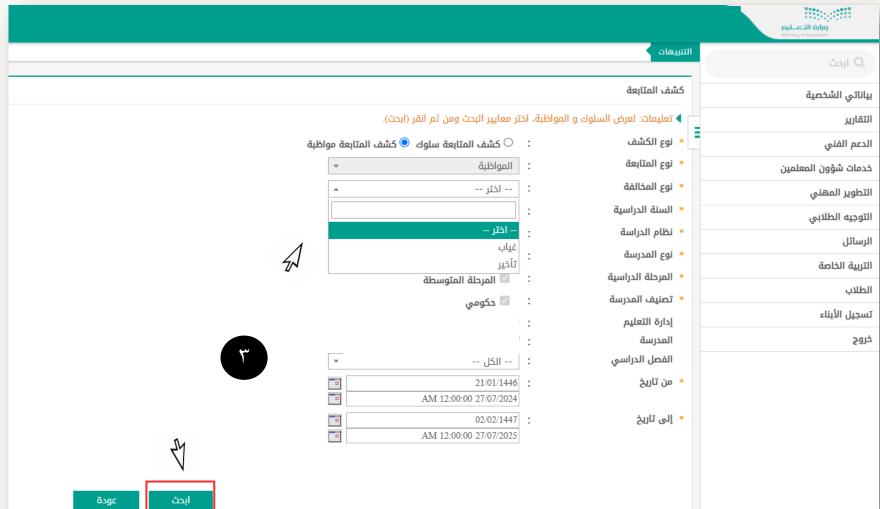
كما بالصورة المرفقة.

على كشف المتابعة مواظبة





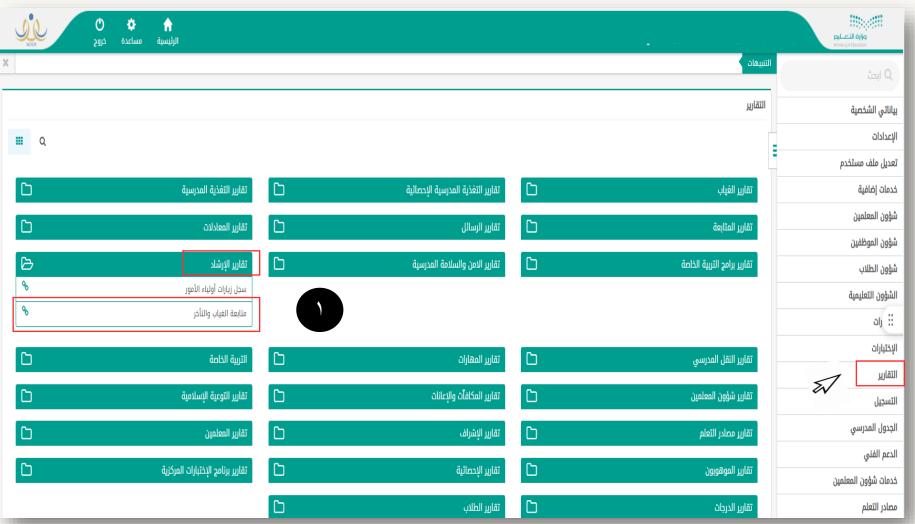
". تعبئة الحقول المطلوبة، ثم اختيار "غياب" أو "تأخر"
من خانة نوع المخالفة، والضغط على خيار "بحث"
كما هو موضح في الصورة المرفقة.





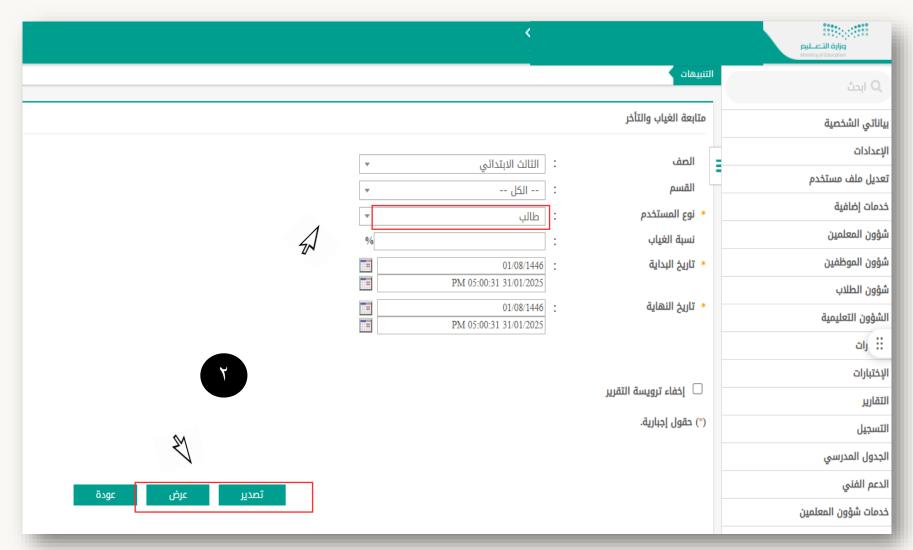
خدمة متابعة غياب الطلبة التقرير الثاني : متابعة الغياب والتأخر الاجراءات

ا. من حساب مدير المدرسة أو المفوض عنه، يتم
اختيار قائمة "التقارير"، ثم الدخول إلى "تقارير
الإرشاد"، وبعدها اختيار تقرير "متابعة الغياب
والتأخر" كما هو موضح في الصورة المرفقة.





عبئة الحقول المطلوبة، ثم اختيار نوع المستخدم
"طالب"، وتحديد تاريخ بداية التقرير ونهايته، وبعد ذلك الضغط على خيار "عرض" أو "تصدير" كما هو موضح في الصورة المرفقة.



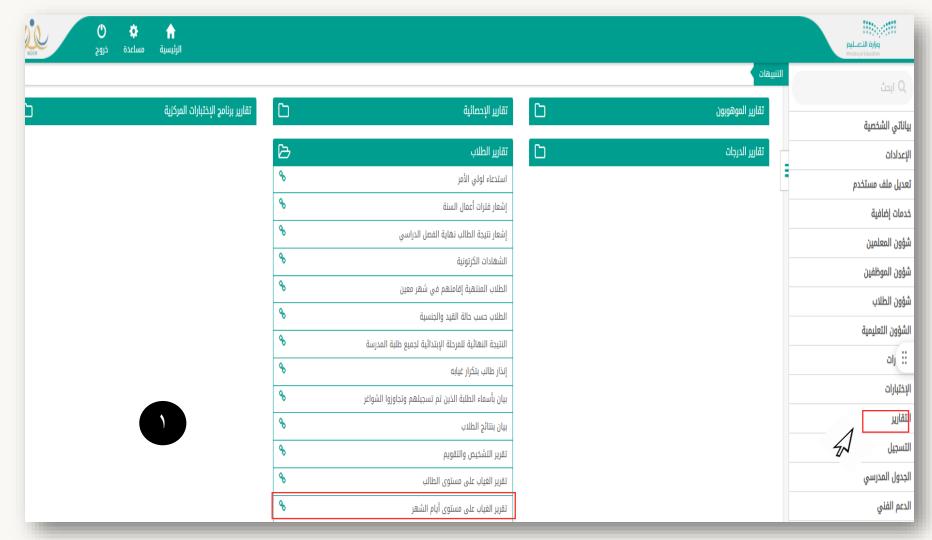


خدمة متابعة غياب الطلبة

التقرير الثالث :تقرير الغياب على مستوى الشهر **الاجراءات**

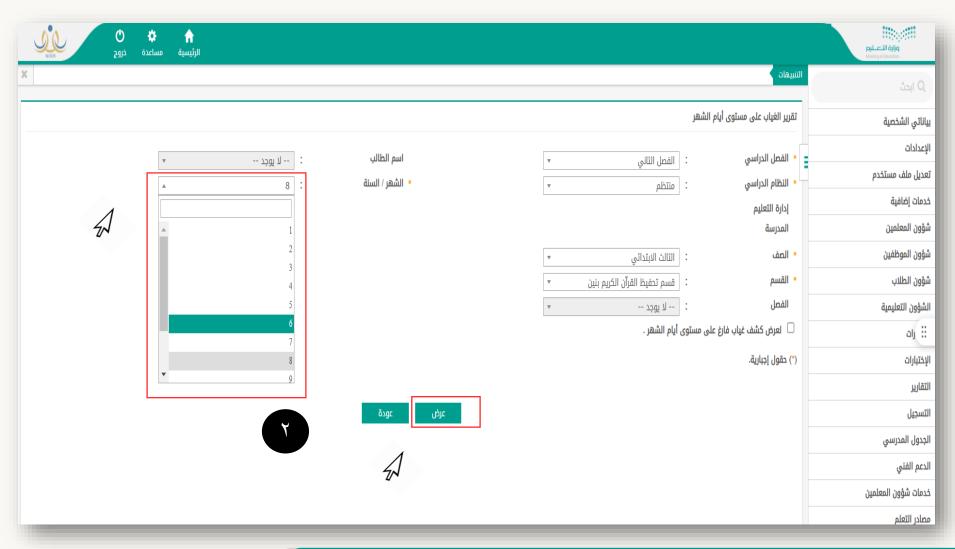
من خلال حساب مدير المدرسة أو من يغوضه بذلك، يتم اختيار قائمة "التقارير"، ثم الدخول إلى "تقارير الطلاب"، يليها اختيار تقرير "الغياب على

مستوى الشهر" كما هو موضح في الصورة المرفقة.





تعبئة الحقول المطلوبة، ثم اختيار الشهر المراد الاستعلام عنه، والضغط على خيار "عرض" كما هو موضح في الصورة المرفقة.





خدمة متابعة غياب الطلبة التقرير الرابع :تقرير الغياب على

الاجراءات

مستوى الطالب

ا. من خلال حساب مدير المدرسة أو من يفوضه بذلك، يتم اختيار قائمة "التقارير"، ثم الدخول إلى "تقارير الطلاب"، يليها اختيار تقرير "الغياب على مستوى الطالب" كما هو موضح في الصورة المرفقة.

الرئيسية مساعدة خروج ﴿					<u>ميا دنا قال</u> م Ministry of Education
				التنبيهات	Q ابحث
تقارير برنامج الإختبارات المركزية		تقارير الإحصائية	۵	تقارير الموهوبون	بياناتي الشخصية
	B	تقارير الطلاب	۵	تقارير الدرجات	الإعدادات
	8	استدعاء لولي الأمر			تعديل ملف مستخدم
	∞	إشعار فترات أعمال السنة			خدمات إضافية
	%	إشعار نتيجة الطالب نهاية الفصل الدراسي			شؤون المعلمين
	80	الشهادات الكرتونية			شؤون الموظفين
	80	الطلاب المنتهية إقامتهم في شهر معين			شؤون الطلاب
	8	الطلاب حسب حالة القيد والجنسية			الشؤون التعليمية
	%	النتيجة النهائية للمرحلة الإبتدائية لجميع طلبة المدرسة			التوليق التعليق
	90	إنذار طالب بتكرار غيابه			
	%	بيان بأسماء الطلبة الذين تم تسجيلهم وتجاوزوا الشواغر			الإختبارات
	8	بيان بنتائج الطلاب			التقارير
	%	تقرير التشخيص والتقويم			التسجيل
	8	تقرير الغياب على مستوى الطالب	₩ W		الجدول المدرسي
	%	تقرير الغياب على مستوى أيام الشهر	10		الدعم الفني



وزارة التعليم الرئيسية مساعدة خروج التنبيهات تقرير الغياب على مستوى الطالب بياناتي الشخصية الإعدادات السنة الدراسية 1445-1446 : تعديل ملف مستخدم الفصل الدراسي : الفصل الثاني خدمات إضافية النظام الدراسي : منتظم شؤون المعلمين إدارة التعليم شؤون الموظفين المدرسة شؤون الطلاب الصف : -- اختر --الشؤون التعليمية الفصل -- لا يوجد --الإختبارات اسم الطالب : -- الكل --التقارير إلى تاريخ 01/08/1446 01/08/1446 من تاريخ الجدول المدرسي 31/01/2025 31/01/2025 الدعم الفني (*) حقول إجبارية. خدمات شؤون المعلمين مصادر التعلم المختبرات التغذية المدرسية

الاجراءات

بتعبئة الحقول المطلوبة ثم اضغط على عرض

كما بالصورة المرفقة

