

**أهداف وقواعد تشكيل لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة**

|  |
| --- |
|  **أهداف اللجنة**  |

|  |
| --- |
| **03** |
| ضـمـان تـطـبـيـق اخـتـبـارات الـتـحـصـيـل الـ دراسـ ي بـ مـ ا يـ سـ هـ م فـ ي تـ جـ ويـ د الـ عـ مـ لـ يـ ات الـ تـ عـ لـ يـ مـ يـ ة والـ تـ ربـ ويـ ة والتنظيمية في المدرسة . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **02** |  | **01** |
| تـ دفـ ق واسـ تـ خـ راج الـ نـ تـ ائـ ج وفـ قـ اً لـ لـ وائـ ح والإجـ راءات والتعليمات المعتمدة . | الإرتـ قـ اء بـ كـ فـ اءة الأداء الـ تـ حـ صـ يـ لـ ي ونـ واتـ ج التعلم المدرسي .  |

**أ**



|  |
| --- |
|  **قواعد تشكيل اللجنة** |

**ب**

|  |
| --- |
| المعلمين يتم اختيارهم من قبل مدير المدرسة .  |

|  |
| --- |
| **01** |

**يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة :**

**| يختار مدير المدرسة المعلمي ويكون من ضمنهم .**

**المملكة العربية السعودية**

# ال وزارة التعليم

 **إدارة التعليم بمنططقة جازان مكتب التعليم بصامطة مدرسة متوسطة المجنة**

**قرار إداري**

**بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التحصيل الدراسي وفق المهام**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **المــــدة**  |  | **التاريخ**  |  | **اليوم** |

استناداً علـى الصـلاحية رقـم ( ١ ) الـواردة فـي دليـل الصـلاحيات الممنوحـة لمدير المدرسـة بـالقرار الـوزاري رقـم ٣٧٦١٧١٦٨ وتـاريخ ١/٤/١٤٣٧هـ .

واستناداً إلى ما ورد ف الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٣هـ , فقـد قررنـا ما يلي :

**تشكيل لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة وتكليف الأعضاء للعام الدراسي ١٤٤٥هـ .**

**وفقاً للجدول التالي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **العمل المكلف به** | **الوصف الوظيفي** | **الاســـم** | **م** |
|  | **رئيس اللجنة** | **مدير المدرسة**  | **إبراهيم محمد عكور**  | **1** |
|  | **نائباً للرئيس** | **وكيل المدرسة** | **تركي يحيى حمدي** | **2** |
|  | **مقرراً للجنة** | **الموجه الطلابي** | **أحمد يحيى عكور** | **3** |
|  | **عضو** | **رائد النشاط** | **فهيد أحمد عواف** | **4** |
|  | **عضو** | **معلم** | **حسي إبراهيم مجممي** | **5** |
|  | **عضو** | **حسي حسي نجمي** | **6** |
|  | **عضو** | **جابر أحمد حمدي** | **7** |

**مدير المدرسة**

إبراهيم محمد عكور

|  |
| --- |
| مـ تـ ابـ عـ ة المـ سـ تـ وى الـ تـ حـ صـ يـ لـ ي لـ لـ طـ لاب بـ شـ كـ ل دوري وتحـ لـ يـ لـ ه, ودراسـ ة نـ تـ ائـ ج الـ طـ لاب لـ لـ عـ ام الـ دراسـ ي الـ سـ ابـ ق مـ ن جـ مـ يـ ع الجـ وانـ ب, وإعـ داد الـ تـ قـ اريـ ر الـ لازمـ ة, ورفـ عـ هـ ا لمديـ ر المـ درسـ ة لمـ نـ اقـ شـ تـ هـ ا مـ ع الـ لـ جـ نـ ة الإدارية. |
| تـزويـد مـعـلـمـو المـواد الـدراسـيـة بـالـتـقـاريـر المـعـتـمـدة لـتـحـلـيـل نـتـائـج الـتـحـصـيـل لـلاخـتـبـارات بمـخـتـلـف أنـواعـهـ اوالمتعلقة بتخصصية المواد , وتوصيات اللجنة بشأنها. |
| مـراجـعـة نـتـائـج الاخـتـبـارات الـوطـنـيـة الخـاصـة بـالمـدرسـة وتـقـدي المـقـتـرحـات لـتـعـزيـز نـقـاط الـقـوة ومـعـالجـة نقاط الضعف . |
| اقـتـراح الـبـرامـج الـتـعـلـيـمـيـة والأنـشـطـة الـطـلابـيـة المـنـاسـبـة لـرفـع مـسـتـوى الـتـحـصـيـل الـدراسـي لـلـطـلاب ف خطة المدرسة, وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها. |
| تـقـدي الـدعـم لـلـهـيـئـة الـتـعـلـيـمـيـة حـول المـفـاهـيـم والأسـس والآلـيـات الـتـي تـبـنـى عـلـيـهـا الاخـتـبـارات الـوطـنـيـة والدولية, وتوفير جميع المتطلبات اللازمة للطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية. |
| تـشـكـيـل فـرق الـعـمـل / الـلـجـان الـفـرعـيـة لـلاخـتـبـارات الـفـصـلـيـة والـنـهـائـيـة وتحديـد مـهـام ومـسـؤولـيـات جـمـيـع أعضاءها وفقا للإجراءات المتبعة. |
| استلام مظاريف أوراق الأسئلة والإجابات الخاصة بها, وحفظها ف الأماكن الآمنة المخصصة لها.  |
| إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للفرق الفـ رعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات . |
| تـ وضـ يـ ح الـ تـ عـ لـ يـ مـ ات لـ لـ تـ عـ امـ ل مـ ع الحـ الات الـ طـ ارئـ ة (المـ رضـ يـ ة , مـ خـ الـ فـ ة الأنـ ظـ مـ ة والـ تـ عـ لـ يـ مـ ات...) أثـ نـ اء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب .  |
| الإشـراف عـلـى سـيـر الاخـتـبـارات والـبـرامـج الـتـنـفـيـذيـة المـتـعـلـقـة بـهـا بمـخـتـلـف أنـواعـهـا بـالمـدرسـة ومـتـابـعـتـهـا ,والتأكد من مدى سلامتها . |
| مـتـابـعـة عـمـلـيـات الـتـصـحـيـح والمـراجـعـة لـلاخـتـبـارات وتـدقـيـق الـنـتـائـج ف المـدرسـة, ومـتـابـعـة أعـمـال الـرصـد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها. |
|  تـ قـ دي المـ قـ تـ رحـ ات الـ تـ طـ ويـ ريـ ة لآلـ يـ ة الاخـ تـ بـ ار وتـ قـ ديمـ هـ ا لـ لـ جـ هـ ات المـ عـ نـ يـ ة, ومـ تـ ابـ عـ ة ومـ راجـ عـ ة جـ مـ يـ ع التعديلات على آليات الاختبارات وتطبيقها. |
| إعـ داد وتـ وثـ يـ ق تـ قـ اريـ ر دوريـ ة عـ ن أعـ مـ ال الـ لـ جـ نـ ة والمـ عـ وقـ ات الـ تـ ي تـ واجـ هـ هـ ا ورفـ عـ هـ ا إلـ ى مـ ديـ ر المـ درسـ ة لاتخاذ الإجراء اللازم. |
| اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمي واشعار أولياء الأمور بالبرنامج .  |
| اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نوات التعليم والتعلم .  |
| قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه, وإشراكهم ف معالجات ضعف التحصيل الدراسي لأبنائهم. |
| متابعة وقياس مدى فاعلية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسي الأداء الكتابي والقرائي لدى الطلاب ف المرحلة المتوسطة, بما يسهم ف رفع مستوى التحصيل الدراسي للاطلاب بعد تنفيذ . |

 **مهام لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة**

 **اجتماعات لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **تـعـقـد الـلـجـنـة اجـتـمـاعـاتـهـا بـدعـوة مـن رئـيـسـهـا مـرة واحـدة شـهـريـة, ولـرئـيـس الـلـجـنـة أن يـدعـو لاجتماع طارئ عند الحاجة, على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك أو تعطيل اليوم الدراسي.** |

 |  |

|  |
| --- |
| **1** |

 |
|

|  |
| --- |
|  **تـوثـق اجـتـمـاعـات الـلـجـنـة بـمـحـاضـر رسـمـيـة وتـدون فـي سـجـل خـاص مـتـضـمـن الـمـنـاقـشـات و التوصيات والقرارات .** |

 |  |

|  |
| --- |
| **2** |

 |
|

|  |
| --- |
|  **اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده .**  |

 |  |

|  |
| --- |
| **3** |

 |

**عدد**

**الاجتماعات**

**الأول**

**الدراسي**

**الفصل**

**الثاني**

**الدراسي**

**الفصل**

**الثالث**

**الدراسي**

**الفصل**

**ف**

**ثلاثة**

**فصل**

**كل**

**دراسي**

**الاجتماع**

**الأول**

**الاجتماع**

**الثاني**

**الاجتماع**

**الثالث**

**الاجتماع**

**الأول**

**الاجتماع**

**الثاني**

**الاجتماع**

**الثالث**

**الاجتماع**

**الأول**

**الاجتماع**

**الثاني**

**الاجتماع**

**الثالث**

**مقر**

**ع**

**الاجتما**

**الاجتماع الشهري الأول**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الفئة المستهدفة** |  | **موعد** **الاجتماع** |  | **مقر الاجتماع** |

**جدول الأعمال**

1. **تحسين مخرجات العملية التعليمية .**
2. **تنمية المهارات المكتسـبـة لـدى الطلاب .**
3. **الاستمرار في تطبيق أدوات القياس ذات المصداقية العالية لتوفير أدق النتائج لرسم الخطط التحسينية لأداء الطلاب .**
4. **تقديم التغذية الراجعة لقطاعات الوزارة وإدارات ومكاتب التعليم والمدارس .**

**إنه في تمام الساعة (**  ......................... **) يوم (**  ......................... **) الموافق** ...........**/** ............**/ ١٤٤٥هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

**التوصيات :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (** ...................................... **) بالشكر لجميع الحاضرين .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **الوصف الوظيفي** | **الاســـم** | **م** |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |
|  |  |  | **6** |
|  |  |  | **7** |

# الاجتماع الشهري الثاني

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الفئة المستهدفة** |  | **موعد** **الاجتماع** |  | **مقر الاجتماع** |

**جدول الأعمال**

1. **تصنيف الطلاب حسب فصولهن و تزويد كل معلم بفصله**
2. **تعبئة النموذج الخاص بنسبة أداء المدرسة في كل صف ولكل مادة ويعاد إرساله للمنسق .**
3. **ضرورة إطلاع معلمي المادة على نتائج الطلاب في الاختبار وتحليلها .**
4. **تحديد مهارات الاتقان ومهارات الضعف لدى الطلاب .**

**إنه في تمام الساعة (** ......................... **) يوم (** ......................... **) الموافق** ...........**/** ...........**/ ١٤٤٥هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه :**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **الوصف الوظيفي** | **الاســـم** | **م** |
|  |  |  | **1** |
|  |

**مالم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**التوصيات :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (** ...................................... **) بالشكر لجميع الحاضرين .**

# الاجتماع الشهري الثالث

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الفئة المستهدفة** |  | **موعد** **الاجتماع** |  | **مقر الاجتماع** |

**جدول الأعمال**

1. **وضع الخطط والبرامج للتحصيل الدراسي .**
2. **دعم المعلم ببرامج التطوير المهني والدورات التدريبية .**
3. **التواصل بين الأهل والمدرسة ودراسة أسباب الضعف .**
4. **معالجة غياب الطلاب .**
5. **ما يستجد من أعمال .**

**إنه في تمام الساعة (**  ......................... **) يوم (**  ......................... **) الموافق** ...........**/** ............**/ ١٤٤٥هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه :**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **الوصف الوظيفي** | **الاســـم** | **م** |
|  |  |  | **1** |
|  |

**مالم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**التوصيات :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (** ...................................... **) بالشكر لجميع الحاضرين .**

# الاجتماع الطارئ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الفئة المستهدفة** |  | **موعد** **الاجتماع** |  | **مقر الاجتماع** |

**جدول الأعمال**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **الوصف الوظيفي** | **الاســـم** | **م** |
|  |  |  | **1** |
|  |

**٨ .** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**إنه في تمام الساعة (**  ......................... **) يوم (**  ......................... **) الموافق** ...........**/** ............**/ ١٤٤٥هـ تمت مناقشة الأمور الطارئة وتبادل الآراء وعليه :**

**مالم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**التوصيات :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (** ...................................... **) بالشكر لجميع الحاضرين .**