



الرقم: .....

التاريخ: / / 1446هـ

المرفقات: .....

## وثيقة المحافظة على سرية المعلومات وعدم تضارب المصالح

### مدير المدرسة

المدرسة										مكتب التعليم									
مدير/ة المدرسة										السجل المدني									

### النص

أتعهد أنا الموضح بياناتي أعلاه بالالتزام بما ورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات ١٤٤٤هـ، ولائحة تقويم الطالب ١٤٤٤هـ، ومذكرتها التفسيرية، والإطار الإجرائي لتطبيق الاختبارات المركزية ١٤٤٥هـ بالإضافة إلى الآتي:

أولاً: الحفاظ على سرية الأسئلة ونماذج الإجابات ورقية وإلكترونية ( قبل وأثناء وبعد الاختبار ) وعدم مشاركتها مع أحد أي كان غير أعضاء اللجنة المكلفة في حدود العمل

ثانياً: عدم الاحتفاظ بأي نسخة ( ورقية أو مصورة أو إلكترونية ) من نماذج الأسئلة أو الإجابات إطلاقاً قبل فتح المظاريف.

ثالثاً: الامتناع عن المشاركة في أي إجراء يمكنني من الاطلاع على الأسئلة أو نماذج الإجابة ، بما في ذلك تصوير الأسئلة أو ترتيبها أو حفظها والمتعلقة بأي موضوع قد يكون لدي فيه مصلحة شخصية، مثل وجود قريب حتى الدرجة الثالثة في الصفوف المستهدفة بالاختبار.

رابعاً: التصرف بنزاهة وعدالة في جميع مهام، وتجنب أي سلوك قد ينظر إليه على أنه متحيز أو غير عادل ويشمل ذلك على سبيل المثال وليس الحصر: تصوير الأسئلة أو نماذج إجاباتها بالهاتف الجوال أو كاميرات التصوير أو أي جهاز تصوير ، أو مناقشة الأسئلة أو نماذج إجاباتها مع أي شخص كان.

خامساً: التأكد من توقيع جميع من يلزم مشاركتهم في نسخ الأسئلة وترتيبها تغليفها على وثيقة المحافظة على سرية المعلومات وعدم تضارب المصالح، والتأكد من التزامهم بما جاء فيها.

كما أتحمّل أي إجراءات تأديبية تنتج عن مخالفتي لهذه البنود أو الأدلة التنظيمية وعلى ذلك أوقع .

اليوم	الختم
التاريخ	
الاسم	
السجل المدني	
التوقيع	

بعد الانتهاء من توقيع الوثيقة :

● الأصل ملف التحصيل الدراسي في المدرسة .

● نسخة لعضو اللجنة.