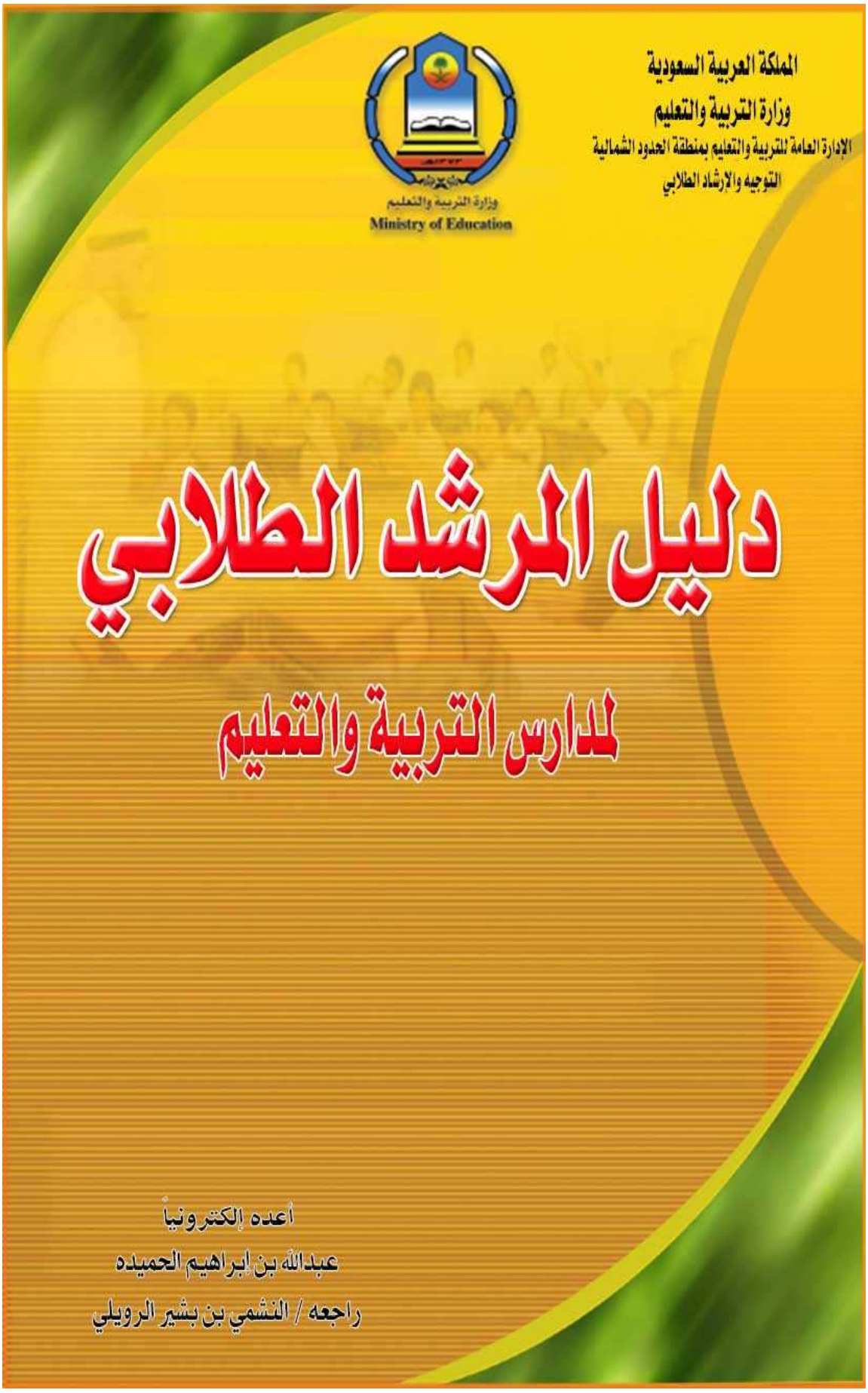

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
التوجيه والإرشاد الطلابي
وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education
دليل المرشد الطلابي
لمدارس التربية والتعليم
أعده إلكترونياً
عبدالله بن إبراهيم الحميده
راجعه / النشمي بن بشير الرويلي

بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة معالي الوزير

تقول العرب، رشَدَ الرجلُ، يعني : اهتدى. وأرشده : هداه ودلّه. فالمرشد الطلابي: هو الذي يدل الطالب على ما فيه نفعهم وفائدتهم في أمور دراستهم خاصة وفي أمور حياتهم عامة. فهو معلم، ومرب، وهو هاد إلى النجاح والفلاح.

وقد وردت كلمة (الرشد) ومشتقاتها في القرآن الكريم حوالي عشرين مرة وكان دعاء فتية الكهف الذين آمنوا بربهم وزادهم هدى : (ربنا آتنا من لدنك رحمة، وهيء لنا من أمرنا رشدا). ولا غرو، فالقرآن الكريم يهدي إلى الرشد، ويرشد الى الهدى، ويدل على ما فيه سعادة الإنسان في دينه ودنياه.

ويسعدني ـ وأنا أقدم لدليل المرشد الطلابي ـ أن أشيد بالنهضة المباركة التي تشهدها بلادنا الغالية في شتى الميادين، وخاصة في ميدان التعليم، ذلك الميدان الذي أدرك أولو الأمر أنه مجال الاستثمار الأول، لأنه يتعلق بأغلى ما عند الأمة: فلذات أكبادهم، وجيلها الصاعد، وأملها الباسم إن شاء الله تعالى.

إن التوجيه والإرشاد في التعليم يهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم ذاته، ويعرف ما أودعه الله تعالى فيه من طاقات وأسرار، فيحسن استخدامها فيما يعود عليه وعلى أسرته، وأمته بالنفع في الدنيا والآخرة، وأكرم بذلك من هدف، فالحكمة القديمة الصادقة تقول : " من عرف نفسه فقد عرف ربه ".

كما يهدف التوجيه والإرشاد إلى مساعدة الطالب في حل مشكلاته في إطار التعاليم الإسلامية، وذلك لأنه لا خير ولا فلاح في مخالفة هذه التعاليم التي جاء بها خاتم النبيين عن رب العالمين. وهذا ما يميزنا بحمد الله في هذه المملكة، فنحن لا نلمس حل مشكلاتنا، وهدي مسيرتنا في غير تعاليم ديننا الحنيف، ولذلك كانت شعار رايتنا أكرم وأسمى عبارة (لا إله إلا الله، محمد رسول الله).

كلي أملٌ في أن ينتفع المعلمون، والمرشدون، والمربون، بهذا الدليل القيم، وان يروا ثمرة جهدهم في أبنائهم الطلاب قد آتت الأكل.

محمد بن أحمد الرشيد

وزير المعارف

المقدمة :

تكمن اهمية تعديل السلوك وتوجيهه من كونه غاية التعليم وأساسه في العملية التعليمية والتربوية بصفة عامة ومحور رئيس في الإرشاد بصفة خاصة ، فوظيفة المعلم لم تعد قاصرة على حشو ذهن الطالب بالمعلومات فحسب وإنما تمتد إلى الاهتمام برعاية نمو شخصيته بإبعادها المختلفة جسمياً وعقلياً وانفعالياً واجتماعيا وتربويا ومهنياً لتحقيق أقصى درجة ممكنة من النمو المتكامل في إطار سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية .

ونظراً لكون الطالب لا يعيش بمفرده بمعزل عن الآخرين بل يعيش في علاقة تفاعلية مستمرة مع البيئة ومتغيراتها تتطلب منه التكيف معها والنمو من خلالها بحيث تتوافق فيها جميع جوانب شخصيته . ونتيجة لعدم التوافق أو التكيف مع متغيرات هذه البيئة تبرز كثير من الأحداث والمواقف السلوكية التي تقود إلى ظهور اضطرابات سلوكية أو مشكلات نفسية واجتماعية وتحصيلية وانفعالية .. الخ تتطلب من العاملين في المجال التربوي بذل الجهود للمساعدة في تعديل السلوك وتوجيهه بهدف إعادة السلوك التكيفي من جديد أو إكسابه ، وقد أسهمت تعقيدات الحياة المعاصرة بمظاهرها المختلفة المتمثلة في التقدم العلمي والتقني وطغيان العوامل المادية وتمازج الثقافات في زيادة الحاجة للاهتمام برعاية جوانب السلوك من جميع جوانبه .

وبناءاً على ذلك تعاظمت مسؤولية التوجيه والإرشاد الذي تتركز جميع برامجه وخدماته الإرشاية بصورة مباشرة باستراتجياته الإنمائية والوقائية والعلاجية على رعاية النمو السليم للطالب والارتقاء بسلوكه وتعديل تلك النماذج السلوكية غير المرغوب فيها وتوجيهها بما يتلائم مع قدرات وميول ورغبات الطالب .

وحيث أن من المعروف أن البيئة المدرسية تغص بأنواع عديدة من السلوكيات التي لها علاقة بالمشكلات النفسية والاجتماعية والتربوية وغيرها من مشكلات سوء التوافق الشخصي والاجتماعي ومنها على سبيل المثال لا الحصر مشكلات العدوان ، الإنطواء ، الكذب ، السرقة ، الاكتئاب ، المخاوف المرضية ، ضعف الثقة في

التنفس ، ضعف الدافعية للتعليم ، التأخر الدراسي ، الهروب من المدرسة والغياب.. الخ .

الأمر الذي يجعلنا في حاجة ماسة إلى مزيد من الاهتمام بموضوع السلوك والتركيز عليه تعديلاً وتوجيهاً .

وحيث يواجه مرشدوا الطلاب أثناء ممارسة عملهم اليومي في المدرسة مع الطلاب أنماطاً متعددة من السلوك قد يحتار البعض منهم في كيفية التعامل معها أو فهمها كما يشعر البعض الآخر بأنه غير قادر على تقديم المساعدة المناسبة للطالب الذي يعاني من مشكلة معينة أو سلوك ما نظراً لما يتطلبه التعامل مع تلك الأنماط السلوكية من دراية علمية وعملية وفنية متخصصة .

ونظراً لما لمسته الوزارة من حاجة كثير من المرشدين الطلابين إلى المهارات الفنية التخصصية المهنية (نظرياً وعملياً) في تناول النماذج السلوكية المختلفة في المدارس ورغبة منها في إمدادهم بخبرات فنية تفيدهم في التعامل مع تلك الأنماط السلوكية المتنوعة والارتقاء بنوعية العمل التربوي في مدارسهم ، فقد رأت إعداد دليل المرشد الطلابي ليكون خير معين للعاملين في الميدان من مرشدي طلاب ومعلمين مكلفين بعمل التوجيه والإرشاد في تحقيق رسالة التوجيه والإرشاد في مدارسنا .

والله نسأل أن يوفق الجميع لما فيه الخير والسداد ،،،

غاية التعليم وأهدافه العامة

- غاية التعليم فهم الإسلام فهماً صحيحاً متكاملاً ، وغرس العقيدة الإسلامية ونشرها ، وتزويد الطالب بالقيم والتعاليم الإسلامية وبالمثل العليا ، وإكسابه المعارف والمهارات المختلفة ، وتنمية الاتجاهات السلوكية البناءة ، وتطوير المجتمع اقتصادياً واجتماعياً وثقافياً ، وتهيئة الفرد ليكون عضواً نافعاً في بناء مجتمعه .

الأهداف الإسلامية العامة التي تحقق غاية التعليم :

- تنمية روح الولاء لشريعة الإسلام ، وذلك بالبراءة من كل نظام أو مبدأ يخالف هذه الشريعة ، واستقامة الأعمال والتصرفات وفق أحكامها العامة الشاملة .

- النصيحة لكتاب الله وسنة رسوله بصيانتهما ، ورعياة حفظهما ، وتعهد علومهما والعمل بما جاء فيهما .
- تزويد الفرد بالأفكار والمشاعر والقدرات اللازمة لحمل رسالة الإسلام .
- تحقيق الخلق القرآني في المسلم والتأكيد على الضوابط الخلقية لاستعمال المعرفة " إنَّما بُعثتُ لأتممّ مكارم الأخلاق " .
- تربية المواطن المؤمن ليكون لبنة صالحة في بناء أمته ، ويشعر بمسؤوليته لخدمة بلاده والدفاع عنها .
- تزويد الطالب بالقدر المناسب من المعلومات الثقافية والخبرات المختلفة التي تجعل منه عضواً في المجتمع .
- تنمية إحساس الطلاب بمشكلات المجتمع الثقافية والاقتصادية والإجتماعية ، وإعدادهم للإسهام في حلها .
- تأكيد كرامة الفرد وتوفير الفرص المناسبة لتنمية القدرات حتى يستطيع المساهمة في نهضة الامة .

- دراسة ما في الكون الفسيح من عظم الخلق ، وعجيب الصنع ، واكتشاف ما ينطوي عليه من أسرار قدرة الخالق للاستفادة منها وتسخيرها لرفع كيان الإسلام وإعزاز أمته .
- بيان الانسجام التام بين العلم والدين في شريعة الإسلام ، فإن الإسلام دين ودنيا ، والفكر الإسلامي يفي بمطالب الحياة البشرية في أرقى صورها في كل عصر .
- تكوين الفكر الإسلامي المنهجي لدى الأفراد ، ليصدروا عن تصور إسلامي موحد فيما يتعلق بالكون والإنسان والحياة ، وما يتفرع عنها من تفصيلات .
- رفع مستوى الصحة النفسية بإحلال السكينة في نفس الطالب ، وتهيئة الجو المدرسي المناسب .
- تشجيع وتنمية روح البحث والتفكير العلميين ، وتقوية القدرة على المشاهدة والتأمل ، وتبصير الطلاب بآيات الله في الكون وما فيه ، وإدراك حكمه الله في خلقه لتمكين الفرد من الإطلاع بدوره الفعال في بناء الحياة الإجتماعية وتوجيهها توجيهاً سليماً .
- الاهتمام بالإنجازات العالمية في ميادين العلوم والآداب والفنون المباحة ، وإظهار أن تقدم العلوم ثمرة لجهود الإنسانية عامة ، وإبراز ما أسهم به أعلام الإسلام في هذا المجال ، وتعريف الناشئة برجالات الفكر الإسلامي ، وتبيان نواحي الإبتكار في آرائهم وأعمالهم في مختلف الميادين العلمية والعملية .
- تنمية التفكير الرياضي والمهارات الحسابية ، والتدريب على استعمال لغة الأرقام والإفادة منها في المجالين العلمي والعملي .
- تنمية مهارات القراءة وعادة المطالعة سعياً وراء زيادة المعارف اكتساب القدرة على التعبير الصحيح في التخاطب والتحدث والكتابة بلغة سليمة وتفكير منظّم .

- تنمية القدرة اللغوية بشتى الوسائل التي تغذي اللغة العربية ، وتساعد على تذوقها وإدراك نواحي الجمال فيها أسلوباً وفكرة .
- تدريس التاريخ دراسة منهجية مع استخلاص العبرة منها ، وبيان وجهة نظر الإسلام فيما يتعارض معه ، وإبراز المواقف الخالدة في تاريخ الإسلام وحضارة أمته حتى تكون قدوة لأجيالنا المسلمة ، تولد لديها الثقة الإيجابية .
- تبصير الطلاب بما لوطنهم من أمجاد إسلامية تليدة ، وحضارة عالمية إنسانية عريقة ومزايا جغرافية وطبيعية واقتصادية ، وبما لمكانته من أهمية بين أمم الدنيا .
- فهم البيئة بأنواعها المختلفة ، وتوسيع آفاق الطلاب بالتعرف على مختلف أقطار العالم وما يتميز به كل قطر من إنتاج وثروات طبيعية مع التأكيد على ثروات بلادنا ومواردها الخام ، ومركزها الجغرافي ، والاقتصادي ، ودورها السياسي القيادي في الحفاظ على الإسلام ، والقيام بواجب دعوته وإظهار مكانة العالم الإسلامي والعمل على ترابط أمته .
- تزويد الطلاب بلغة أخرى من اللغات الحية على الأقل ، بجانب لغتهم الأصلية للتزود من العلوم والمعارف والفنون وابتكارات النافعة ، والعمل على نقل علومنا ومعارفنا إلى المجتمعات الأخرى وإسهامها في نشر الإسلام وخدمة الإنسانية .
- تعويد الطلاب العادات الصحيحة السليمة ، ونشر الوعي الصحي .
- إكساب الطلاب المهارات الحركية التي تستند إلى القواعد الرياضية والصحية لبناء الجسم السليم ، حتى يؤدي الفرد واجباته في خدمة دينه ومجتمعه بقوة وثبات .
- مسايرة خصائص مراحل النمو النفسي للناشئين في كل مرحلة ، ومساعدة الفرد على النمو السوي : روحياً وعقلياً وعاطفياً ،وإجتماعيا ، والتأكيد على الناحية الروحية الإسلامية بحيث تكون هي الموجه الأول للسلوك الخاص والعام للفرد والمجتمع .

- التعرف على الفروق الفردية بين الطلاب توطئة لحسن توجيههم ، ومساعدتهم على النمو وفق قدراتهم واستعدادتهم وميولهم .
- العناية بالمتأخرين دراسياً ،والعمل على إزالة ما يمكن إزالته من أسباب هذا التأخر ، ووضع برامج خاصة دائمة ومؤقتة وفق حاجتهم .
- العناية بطلاب التربية الخاصة (المعوقين جسمياً وعقلياً..) ، والعمل بهدى الإسلام الذي يجعل التعليم حقاً مشاعاً بين جميع أبناء الأمة .
- الاهتمام باكتشاف الموهوبين ورعياتهم وإتاحة الإمكانيات والفرص المختلفة لنمو مواهبهم في إطار البرامج العامة ش وبوضع برامج خاصة .
- تدريب الطاقة البشرية اللازمة ، وتنويع التعليم مع الاهتمام الخاص بالتعليم المهني
- غرس حب العمل في نفوس الطلاب ، والإشادة به في سائر صوره ، والحض على اتقانه والإبداع فيه ، والتأكيد على مدى أثره في بناء كيان الأمة ، ويستعان على ذلك بما يلي :

١. تكوين المهارات العلمية والعناية بالنواحي التطبيقية في المدرسة ، بحيث يتاح لطالب الفرصة للقيام بالأعمال الفنية اليدوية والإسهام في الإنتاج وإجراء التجارب في المخابر والورش والحقول .

٢ - دراسة الأسس العلمية التي تقوم عليها الأعمال المختلفة ، حتى يرتفع المستوى الآلي للإنتاج إلى مستوى النهوض والابتكار .

- إيقاظ روح الجهاد الإسلامي لمقاومة أعدائنا ، واسترداد حقوقنا واستعادة أمجادنا ، والقيام بواجب رسالة الإسلام .
- إقامة الصلات الوثيقة التي تربط بين أبناء الإسلام وتبرز وحدة أمته .

أهداف دليل المرشد الطلابي

١. تزويد العاملين في مجال التوجيه والإرشاد بالأسس المهنية لتنفيذ الخدمات الإرشادية سعياً لتحقيق الأهداف المأمولة لبرامج التوجيه والإرشاد ودورها في تحقيق أهداف التربية والتعليم .

٢. طرح نماذج تطبيقية لدراسة الحالة وأساليب التوجيه والإرشاد لكي تعين المرشد الطلابي في المدرسة على اتباع الأساليب العلمية في مجال عمله الميداني .

٣. تعزيز الاتجاهات المهنية لدى العاملين في الميدان نحو تطبيق المفهوم المهني المتخصص لبرامج التوجيه والإرشاد .

٤. تبصير العاملين في الميدان من مرشدي طلاب ومعلمين ومديري مدارس ومشرفين تربويين على أهمية التوجيه والإرشاد وخدماته المختلفة في المجالات النفسية والتربوية والاجتماعية والمهنية وتزويدهم بالجوانب العلمية التي تثري معارفهم في مجالات الخدمة الإرشادية .

٥. إيضاح الجوانب التطبيقية لمفهوم الخدمة الإرشادية لربط الجوانب النظرية بالجوانب التطبيقية .

٦. إكساب المرشد الطلابي المهارات الإرشادية التي تساعد على تنفيذ مهامه في المدرسة بشكل جلي وواضح .

٧. تعريف العاملين في المدرسة (مدير – وكيل – معلم) بالدور الذي يمكن للمرشد الطلابي أن يقوم به داخل المدرسة ، وبما يسهم في التعريف بدور الخدمات والبرامج الإرشادية وأثرها في المجالات التربوية والتعليمية .

الباب الأول

التوجيه والإرشاد

أولاً : تعريف التوجيه والإرشاد :

يعرف التوجيه والإرشاد بأنه عملية مخططة منظمة تهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم ذاته ويعرف قدراته وينمي أمكانياته ، ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق توافقه النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني وإلى تحقيق أهدافه في إطار تعاليم الدين الإسلامي .

ويعد كل من التوجيه والإرشاد وجهان لعملة واحدة وكل منهما يكمل الآخر إلا أنه يوجد بينهما بعض الفروق التي يحسن الإشارة إليها هنا ، فالتوجيه عبارة عن مجموعة من الخدمات المخططة التي تتسم بالاتساع والشمولية تضمن داخلها عملية الإرشاد ويركز التوجيه على إمداد الطالب بالمعلومات المتنوعة والمناسبة وتنمية شعوره بالمسئولية بما يساعده على فهم ذاته والتعرف على قدراته وإمكانياته ومواجهة مشكلاته واتخاذ قراراته ، وتقديم خدمات التوجيه للطلاب بعدة أساليب كالندوات والمحاضرات واللقاءات والنشرات والصحف واللوحات والأفلام والإذاعة المدرسية ..... الخ .

أما الإرشاد فهو الجانب الإجرائي العملي المتخصص في مجال التوجيه والإرشاد ، هو العملية التفاعلية التي تنشأ عن علاقة مهنية بناءة بين مرشد (متخصص) ومسترشد (طالب) يقوم فيها المرشد من خلال تلك العملية بمساعدة الطالب على فهم ذاته ومعرفة قدراته وإمكاناته ، والتبصر بمشكلاته ومواجهتها وتنمية سلوكه الإيجابي ، وتحقيق توافقه الذاتي والبيئي ، للوصول إلى درجة مناسبة من الصحة النفسية في ضوء الفنيات والمهارات المتخصصة للعملية الإرشادية .

ثانياً : الأهداف العامة للتوجيه والإرشاد :

١. توجيه الطالب وإرشاده إسلامياً في جميع النواحي النفسية والاخلاقية والاجتماعية والتربوية والمهنية لكي يصبح عضواً صالحاً في بناء المجتمع وليحيا حياة مطمئنة راضية .

٢. بحث المشكلات التي يواجهها أو قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو أجتماعية أو تربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل أن يسير الطالب في الدراسة سيراً حسناً ، وتوفر له الصحة النفسية .

٣. العمل على توثيق الروابط والتعاون بين البيت والمدرسة لكي يصبح كل منهما مكملاً وإمتداداً للآخر لتهئية الجو المحيط المشجع للطالب لكي يواصل دراسته .

٤. العمل على اكتشاف مواهب وقدرات وميول الطلاب المتفوقين أو غير المتفوقين على حد سواء والعمل على توجيه واستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام .

٥. إيلاف الطلاب الجو المدرسي وتبصيرهم بنظام المدرسة ومساعدتهم قدر المستطاع للإستفادة القصوى من برامج التربية والتعليم المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة .

٦. مساعدة الطلاب على اختيار نوع الدراسة والمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميلوهم واحتياجات المجتمع ، وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم آخذين بعين الاعتبار اشتراك أولياء أمورهم في اتخاذ مثل هذا القرار .

٧. الإسهام في إجراء البحوث والدراسات حول مشكلات التعليم في المملكة على سبيل المثال مشكلة التسرب وكثرة الغياب وإهمال الواجبات المدرسية وتدني نسب النجاح في المدارس.... إلخ .

٨. العمل على توعية المجتمع المدرسي (الطالب والمدرس والمدير) بشكل عام بأهداف ومهام التوجيه والإرشاد ودوره في التربية والتعليم .

ثالثاً : مهام وإختصاصات الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد :

من أهم المهام والاختصاصات التي تقوم بها من خلال الآتي :

١. إقتراح الهيكل التنظيمي للإدارة والأقسام التابعة لها والإشراف عليها وتقويم أعمالها .

٢. إقتراح الهيكل التنظيمي لأقسام التوجيه والإرشاد في المناطق والمحافظات التعليمية ومتابعة وتقويم أعمالها وفق الخطة العامة للإدارة العامة للتوجيه والإرشاد .

٣. تحديد الأعداد المطلوبة للعمل في الإدارة العامة وإدراتها وأقسام التوجيه والإرشاد بالمناطق والمحافظات من المشرفين والمرشدين في ضوء الهيكل التنظيمي لها .

٤. وضع التقارير الفنية للعاملين بالإدارة العامة وإدارتها من مشرفين وإداريين ومتابعة التقارير الفنية للمشرفين والمرشدين بإدارات التعليم .

٥. إجراء حركة التنقلات للمشرفين بإدراتها وأقسام التوجيه والإرشاد والمناطق والمحافظات التعليمية ومتابعة المرشدين ونقلهم بالمدارس .

٦. اقتراح وتنظيم وتنفيذ الخدمات الإرشادية في ضوء الإطار العام لبرامج التوجيه والإرشادومتابعة وتقويم ذلك.

٧. المشاركة في إعداد وتدريب وابتعاث الكوادر للعمل في مجال التوجيه والإرشاد على كافة المستويات بالتعاون والتنسيق مع الجهات المعنية .

٨. التأكيد على قيام أقسام ووحدات التوجيه والإرشاد في إدارات التعليم والجهات ذات العلاقة بتدريب العاملين في المدارس بما يساعد على تحقيق أهداف ومهام برامج التوجيه والإرشاد .

٩. التعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالتوجيه والإرشاد في الوزارات والجامعات والمؤسسات المختلفة في القطاع العام والخاص .

١٠.مراجعة المؤلفات الخاصة بمجال التوجيه والإرشاد وإقتراح تدعيم المكتبات

بالمناسب منها وإصدار النشرات والكتيبات والمطويات الخاصة بهذا المجال .

١١.المساهمة مع الجهات المعنية بالوزارة في الخطط المتعلقة بالبحوث والدرسات التربوية والتعليمية .

١٢.المشاركة مع قطاعات الوزارة الأخرى في اللجان والدراسات واللقاءات المختصة بالموضوعات التربوية المختلفة .

١٣.إقتراح الاشتراك في الهيئات والجمعيات العربية والعالمية المهتمة بمجال التوجيه والإرشاد وتدعيم الاتصالات بها لتبادل الخبرات معها عن طريق الجهات المعنية بالوزارة .

١٤.تنفيذ الاتفاقات المعقودة في مجال التوجيه والإرشاد وإعداد البرامج الخاصة بكل منها ووضع ما تحتاج إليه من دراسات وهيئات الإشراف سواء أكانت داخل المملكة أم خارجها عن طريق الجهات المعنية بالوزارة .

١٥.إقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات المحلية والعربية والعالمية الخاصة بالتوجيه والإرشاد .

١٦.وضع مشروع الميزانية السنوية للإدارة العامة في ضوء احتياجاتها واحتياجات إدراتها والوحدات الفرعية بالمناطق والمحافظات بالتنسيق مع الأجهزة المعنية بالوزارة .

١٧ .المشاركة في إعداد وتنظيم الإختبارات والمقاييس اللازمة للعمل في مجالات التوجيه والإرشاد .

الباب الثاني

مهام وواجبات العاملين في مجال التوجيه والإرشاد

أولاً : مهام رئيس قسم أو وحدة التوجيه والإرشاد :

يقوم رئيس قسم التوجيه والإرشاد في إدارة التعليم بالمهام الآتية :

١. التخطيط والإشراف على تنفيذ ومتابعة خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم ويترتبط بمدير شؤون الطلاب في إدارة التعليم .

٢. توزيع العمل على العاملين في قسم أو وحدة التوجيه والإرشاد ومتابعة وتقويم أدائهم والإشراف على توجيه وتقويم ومتابعة أداء مرشدي الطلاب بالمدارس وموافاة الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بذلك .

٣. إعداد خطة سنوية لبرامج ونشاطات التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم في ضوء خطط وتوجيهات الوزارة واللقاءات الخاصة مع مشرفي التوجيه والإرشاد والمرشدين الطلابيين وتعميمها على جميع المدارس ومتابعة تنفيذها ميدانياً .

٤. القيام بزيارة المدارس وتنفيذ اجتماعات مع العاملين فيها والاحتفاظ بسجلات لتلك الزيارات لمتابعة وتقويم أداء مشرفي التوجيه والإرشاد .

٥. العمل عضواً ومقرراً لمجلس التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم ويتولى الاحتفاظ بسجل عن أعمال المجلس وقراراته ويقوم بمهمة متابعة تلك القرارات والتوصيات للإستفادة منها في دعم خطط برامج التوجيه والإرشاد .

٦. التنسيق والتعاون مع قسم أو وحدة النشاط الطلابي في إدارة التعليم للإستفادة من النشاط بجوانبه المختلفة لكونه ميداناً خصباً للتوجيه والإرشاد .

٧. إعداد التقارير الخاصة بالبرامج والخدمات الإرشادية وأعمال القسم أو الوحدة وما تراه إدارة التعليم من مقترحات ومرئيات وإطلاع الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد عليها .

٨. دارسة أوضاع العاملين في إدارة التعليم ومراكز تطوير التوجيه والإرشاد ووحدات الخدمات الإرشادية من مشرفين ومرشدين وموظفين المتعلقة بحالات الغياب والتأخر عن العمل أو التراخي فيه أو في حالات القضايا وغيرها وأقتراح ما يراه مناسباً لهم من تأديب ورفعها للمرجع للبت فيها بشكل نهائي .

٩. الإشراف على لجان اختيار مرشدي الطلاب من المعلمين وإجراء الاختبارات والمقابلات والمفاضلات بينهم وفق التعليمات .

١٠.الإشراف على تدريب المرشدين الطلابيين من خلال البرامج التنشيطية وورش العمل وحلقات البحث والنقاش واللقاءات المختلفة ووضع الحوافز التشجيعية للمبرزين منهم .

١١. المشاركة في تدريب مديري المدارس ووكلائها وكذلك المعلمين في كل ما يتعلق بتنفيذ الخدمات الإرشادية في المدارس وذلك من خلال البرامج التدريبية المختلفة كالدورات التنشيطية وورش العمل وحلقات البحث وغيرها من اللقاءات.

١٢.الإشراف على حركة نقل المرشدين داخلياً وخارجياً .

١٣.المشاركة في اللجان والدراسات التي تقترحها إدارة التعليم أو الوزارة .

١٤.إعداد الميزانية الخاصة ببرامج التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم واقتراح احتياجات القسم أو الوحدة والمدارس من المشرفين والمرشدين كما يشترك في اختيار المرشحين للدورات والبعثات والندوات والمؤتمرات في هذا المجال .

١٥.مشاركة اللجان الخاصة في إختيار مديري المدارس ووكلائهما لجميع مراحل التعليم .

١٦.توزيع مسؤولية الإشراف والمتابعة على برامج التوجيه والإرشاد في القسم أو الوحدات أو مراكز ووحدات تطوير الخدمات الإرشادية والمدارس على المشرفين المتوفرين لديه وإنجازها في الوقت المحدد لها وأن يتولى الإشراف المباشر على عدد من المدارس أيضاً .

١٧.فتح ملف خاص بكل مدرسة للمتابعة .

١٨.العمل على توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة من خلال مجلس التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم ومجالس المدارس والجمعيات العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين فيها ومشاركة مشرفي التوجيه والإرشاد فيها .

ثانياً : مهام مشرف التوجيه والإرشاد :

يقوم مشرف التوجيه والإرشاد في إدارة التعليم بالمهام التالية :

١. المشاركة في وضع خطة التوجيه والإرشاد على مستوى إدارة التعليم مراعياً في ذلك الظروف والإمكانات المتوفرة ومسترشداً بخطط الوزارة في ذلك وتعليماتها .

٢. الإشراف على تطبيق برامج وخدمات التوجيه والإرشاد بالمدارس عن طريق زيارات المدارس والإطلاع على سير برامج التوجيه والإرشاد ، وإمداد المرشد الطلابي بالخطط والتوجيهات ، ودراسة التعاميم والنشرات المتعلقة بتطوير تنفيذ الخدمات الإرشادية ، وعقد اجتماعات دورية مع المرشدين في المدارس على مستوى القطاعات ومراكز الإشراف فيها للإطلاع على مستوى العمل ودراسة المشكلات واقتراح الحلول لها وتدوين نتائج الزيارات والاجتماعات وما تم بشانها بسجل خاص يتم تقديمه لرئيس القسم بشكل دوري .

٣. قيام المشرف بالمنطقة أو المحافظة التعليمية من خلال زياراته الميدانية للمدرسة بتقويم برامج التوجيه والإرشاد في المدارس ،ومدى تحقيقها للأهداف ، وكذلك تقويم أداء المرشدين الطلابين والقائمين بأعمال التوجيه والإرشاد بالتعاون مع مديري المدارس وتزويد رئيس القسم المختص بإدارة التعليم بتقارير دورية عنهم .

٤. إعداد الخطط والبرامج لتوعية المعلمين ومديري المدارس ، والطلاب وأولياء أمورهم بأهداف وأساليب التوجيه والإرشاد ، والعمل على تنفيذها ومتابعتها وتنفيذ الاجتماعات اللازمة بمديري المدارس والمعلمين لدراسة أوضاع الطلاب الدراسية والسلوكية .

٥. الإشراف على إعداد وتنفيذ بعض البرامج والخدمات الإرشادية على مستوى المنطقة أو المحافظة والقيام بتوعية أولياء أمور الطلاب بشكل خاص والمجتمع بشكل عام وتوثيق العلاقة بين البيت والمدرسة مستعيناً بالوسائل المتاحة والمشاركة في اجتماعات الجمعية العمومية ومجالسا المدارس وكذا لقاءات اليوم الإرشادي المفتوح مع أولياء أمور الطلاب .

٦. تحديد المشكلات السلوكية والتعليمية التي ينبغي دراستها وبحثها على مستوى إدارة التعليم والإشراف والتوجيه على البحوث التي تتم على مستوى المدارس .

٧. العمل على تهيئة الظروف المناسبة لكي يقوم المرشد الطلابي بعمله على الوجه المطلوب ومساعدته للتغلب على العقبات والمشكلات التي قد تعترض مجال عمله .

٨. مساعدة المرشد الطلابي في وضع خطة العمل لتنفيذ برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة .

٩. المشاركة المباشرة في مختلف مجالات التوجيه والإرشاد كإلقاء المحاضرات وكتابة المقالات والمشاركة في الندوات والرحلات والزيارات المدرسية واللقاءات المختلفة .

١٠. التعاون مع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي في تنظيم ملفات الطلاب والسجلات الشاملة للمعلومات الخاصة بهم وجعلها في وضع يضمن حسن الاستفادة منها كمصدر للمعلومات عن الطالب .

١١. الإتصال بالجهات المختصة لتأمين الإحتياجات وتفسير الإشكالات وتنسيق الجهود فيما يتعلق ببرامج التوجيه والإرشاد وتنفيذها ميدانياً .

١٢.القيام بعمل البرامج والمشروعات والبحوث والدراسات أو المقترحات والتقارير التي يراها مناسبة لتطوير العمل الإرشادي أو تلك التي يتم تكليفه بها من قبل رئيس قسم أو وحدة التوجيه والإرشاد وإنجازها في الفترة المحددة لها .

١٣.توجيه المعلمين بالتعاون مع المرشد الطلابي على رعاية الطلاب وحل مشكلاتهم من خلال العمل في المدرسة والمشاركة في مجلس المدرسة واللجان الإرشادية والمدرسية بمختلف أنواعها .

١٤.المشاركة في اللجان التربوية التي يتم تكليفه بها من قبل إدارة التعليم كلجان اختيار مديري المدارس ووكلائهم واختبار المرشدين والمعلمين المكلفين للتوجيه والإرشاد والمشرفين التربويين وحركة نقلهم وما إلى ذلك ، واللجان الخاصة بدراسة أوضاع الطلاب أو المدارس .

١٥.العمل مع المرشد الطلابي على معالجة أوضاع الطلاب المتأخرين دراسياً للإستزادة عن الدور الذي يقوم به مشرف التوجيه والإرشاد يؤمل الإطلاع على تعميم الوزارة رقم ٤٦/٥٥٨ وتاريخ ١٤١٣/٧/٢٣ هـ " تفعيل الزيارات الميدانية لمشرفي التوجيه والإرشاد " وتنفيذ ما ورد فيه من توجيهات .

ثالثاً : مهام وواجبات المرشد الطلابي :

يقوم المرشد الطلابي بمساعدة الطالب لفهم ذاته ومعرفة قدراته ، والتغلب على ما يواجهه من صعوبات ، ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني لبناء شخصية سوية في إطار التعاليم الإسلامية ، وذلك عن طريق الآتي :

١. إعداد الخطة العامة السنوية لبرامج التوجيه والإرشاد في ضوء التعليمات المنظمة لذلك وإعتمادها من مدير المدرسة .

٢. تبصير المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وخططه وبرامجه وخدماته لضمان قيام كل عضو بمسؤوليته في تحقيق هذه الأهداف .

٣. تهيئة الإمكانات والأدوات اللازمة للعمل من سجلات ومطبوعات يتطلبها تنفيذ البرامج الإرشادية في المدرسة .

٤. الإسهام في تشكيل مجلس المدرسة ولجان التوجيه والإرشاد ورعاية السلوك واجتماعات أولياء أمور الطلاب والمعلمين وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك وعقد اجتماعات ومتابعة تنفيذ توصياتها وتقويم نتائجها .

٥. إعداد وتنفيذ البرامج والمشروعات الدراسية التي يرى المرشد الطلابي مناسبتها لطلاب المدرسة أو تلك التي يقترحها مشرف التوجيه والإرشاد أو مدير المدرسة .

٦. تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية والوقائية والعلاجية والتي تتركز في الآتي :-

أ- مساعدة الطالب في استغلال مالديه من قدرات واستعدادات إلى أقصى درجة ممكنة في تحقيق النمو السوي في شخصيته .

ب- تنمية السمات الإيجابية وتعزيزها لدى الطالب في ضوء مبادئ الدين الإسلامي الحنيف .

ج- تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم والإرتقاء بمستوى طموحه .

د- متابعة مستوى التحصيل الدراسي لفئات الطلاب جميعاً (متفوقين ، متأخرين دراسياً ، معيدين ومتكري الرسوب ، متوسطي التحصيل) أقصى درجة تمكنهم قدراتهم منها .

هـ - التعرف على الطلاب متكرري الغياب أو الذين يغيبون بدون أعذار مقنعة وكذلك الطلاب الذين يتسربون من المدرسة ودراسة الأسباب والعوامل المؤدية إلى ذلك بما يسهم في توافقهم الدراسي والإجتماعي المنشود .

و- إستثمار الفرص جميعهاً في تكوين اتجاهات إيجابية نحو العمل المهني لدى الطلاب وفقاً لأهداف التوجيه والإرشاد المهني في ضوء حاجة التنمية في المجتمع .

ه- التعرف على الطلاب ذوي المواهب والقدرات الخاصة ورعايتهم .

و- مساعدة الطالب المستجد على التكيف مع البيئة المدرسية وتكوين اتجاهات إيجابية نحو المدرسة .

ز- العمل على اكتشاف الإعاقات المختلفة والحالات الخاصة في وقت مبكر لاتخاذ الإجراء الملائم .

ح- العمل على تحقيق مبادئ التوعية السليمة في الجوانب الصحية والتربوية والنفسية والاجتماعية .

ط- توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة وتعزيزها واستثمار القنوات المتاحة جميعها بما يحقق رسالة المدرسة على خير وجه في رعاية الطالب من مختلف الجوانب .

ي- التعرف على حاجات الطلاب ومطالب نموهم في ضوء خصائص النمو لديهم والعمل على تلبيتها .

ك- دراسة حالات الطلاب بجميع أنواعها دراسية ، نفسية ، اجتماعية ، صحية ، اقتصادية .. إلخ ، من خلال فنيات واستراتيجيات المقابلة الإرشادية ودراسة الحالة والتوجيه والإرشاد الجمعي وغيرها من الأساليب الإرشادية المختلفة .

ل- التعرف على أحوال الطلاب الصحية والنفسية والاجتماعية والتحصيلية قبل بدء العام الدراسي ، وتحديد من يحتمل أنهم بحاجة إلى خدمات وقائية فردية أو جماعية ، ولا سيما الطلاب المستجدين في كل مرحلة من المراحل الثلاث .

م- تصميم البرامج والخطط العلاجية المبنية على الدراسة العلمية للحالات الفردية والظواهر الجماعية للمشكلات السلوكية والتحصيلية وتنفيذها .

ن- تنمية القدرات المعرفية الذاتية والخبرات العلمية للمرشد الطلابي وبخاصة في الجانب المهني التطبيقي في ميدان التربية والتعليم عامة ، وفي مجال التوجيه والإرشاد خاصة للإرتقاء بمستوى أدائه .

س- بناء علاقات مهنية مثمرة مع الهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس جميعهم ومع الطلاب وأولياء أمورهم مبنية على الثقة والكفاية في العمل والاحترام المتبادل بما يحقق أهداف التوجيه والإرشاد .

ع- إجراء البحوث والدراسات التربوية التي يتطلبها عمل المرشد الميداني ذاتياً أو بالتعاون مع زملائه المشرفين بقسم التوجيه والإرشاد ، أو المرشدين في المدارس الأخرى .

ف- إعداد التقرير الختامي للإنجازات في ضوء الخطة التي وضعها المرشد الطلابي لبرامج التوجيه والإرشاد متضمناً التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة .

رابعاً : مدير المدرسة ووكيل المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد :

١- تهيئة البيئة والظروف المناسبة التي تساعد في تحقيق رعاية الطلاب وحل مشكلاتهم الفردية والجماعية ورعاية قدراتهم وميولهم وتحقيق حاجاتهم وتحقيق النمو المناسب للمرحلة التالية لمرحلتهم الدراسية .

٢- تيسير الإمكانات والوسائل المعينة في تطبيق برامج وخدمات التوجيه والإرشاد داخل المدرسة والإستفادة من الكفاءات المتوفرة لدى المعلمين أو رواد الفصول أو أولياء أمور الطلاب .

٣- تهيئة الظروف لعمل المرشد الطلابي ومساعدته على تجاوز وحل المشكلات التي قد تعترض مجال عمله وعدم تكليفه بأعمال إدارية تعيقه عن أداء عمله كمرشد طلابي .

٤- رئاسة لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وغيرها من اللجان والمجالس وتوزيع العمل على الأعضاء ومتابعة تنفيذ التوصيات التي تصدر عن اجتماعاتها .

٥- تبصير المعلمين بدور المرشد الطلابي داخل المدرسة وحثهم على التعاون الإيجابي معه للتعامل مع مشكلات الطلاب وأحوالهم المختلفة .

٦- متابعة تطبيق خطة التوجيه والإرشاد ميدانياً بالمدرسة والمساهمة في تقويم عمل المرشد الطلابي بالتعاون مع مشرف التوجيه والإرشاد .

٧- المشاركة المباشرة في بعض الخدمات الإرشادية مثل عقد اللقاءات أو إلقاء المحاضرات أو كتابة المقالات الإرشادية والتربوية أو المشاركة في الرحلات والزيارات المدرسية وما إلى ذلك من خدمات إرشادية .

٨- العمل على اكتشاف وتعديل السلوك غير السوي من خلال الإستفادة من مجلس المدرسة واللجان الإرشادية المختلفة بالإضافة لما يصدر من توصيات لمجلس التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم .

٩- الإتصال بإدارة التعليم والجهات المختصةالأخرى لتأمين الاحتياجات وتنسيق الجهود فيما يتعلق ببرامج التوجيه والإرشاد .

١٠- الإتصال بأولياء أمور الطلاب والتعاون معهم في تحقيق أهداف التوجيه والإرشاد .

١١- حث المعلمين على أهمية رعاية الطلاب من خلال التعامل مع المواقف والمشكلات اليومية التي تواجه الطلاب قبل تحويلهم للمرشد الطلابي بحيث لا يحول له إلا الطلاب الذين يعانون من المشكلات التي تحتاج إلى رعاية خاصة .

١٢- الإشراف على متابعة مذكرة الواجبات المنزلية وحث المعلمين على الإستفادة منها وتدوين ملاحظاته وملاحظاتهم عليها لولي الأمر والعناية بمرئيات ولي أمر الطالب التي يدونها في هذه المذكرة .

خامساً : مهام المعلم ورائد الفصل في التوجيه والإرشاد :

١- تفهم دور التوجيه والإرشاد في المدرسة والإسهام في التعريف بخدماته وبرامجه وتشجيعهم على الإستفادة من هذه الخدمات في تحسين أداء طلابهم .

٢- تهيئة المناخ النفسي والصحي في الفصل والمدرسة بصفة عامة بما يسهم في نمو الطلاب ويؤدي إلى التوافق النفسي المطلوب .

٣- تطويع المواد الدراسية في مجال التوجيه والإرشاد وربط الجوانب العلمية بالجوانب التربوية بما يؤدي إلى تكامل التربية والتعليم بما ينمي شخصية الطالب ويسهم في تكاملها.

٤- إبداء المقترحات المناسبة لتطوير خدمات التوجيه والإرشاد من خلال التعاون مع المرشد الطلابي وأعضاء لجنتي التوجيه والإرشاد ورعاية السلوك .

٥- دعم وتوثيق العلاقة بين البيت والمدرسة عن طريق المشاركة الفعالة في اللقاءات الدورية مع أولياء الأمور في اجتماعات الجمعية العمومية للآباء والمعلمين ومجلس المدرسة وغيرها من اللقاءات المدرسية المختلفة .

٦- مساعدة المرشد الطلابي على اكتشاف الحالات الخاصة التي تحتاج إلى تدخله ومتابعته لها .

٧- متابعة استخدام الطلاب لمذكرة الواجبات المنزلية وتوعيتهم بأهميتها وكيفية استخدامها وأهمية تدوين الملاحظات والمرئيات بصفة منتظمة لولي الأمر .

٨- الإسهام في علاج حالات التأخر الدراسي لدى بعض الطلاب في المواد الدراسية التي يقومون بتدريسها أثناء الحصة الدراسية وبعدها .

٩- مساعدة المرشد الطلابي في رعاية الطلاب الذين يحتاجون إلى متابعة ، والذين غالباً ما يكون نتيجة الإهمال المنزلي أو غياب الأب أو وفاته أو أميته أو عجزه عن المتابعة .

١٠- تعزيز الجوانب السلوكي الإيجابي عند الطلاب .

١١- التعاون مع المرشد الطلابي في تنفيذ بعض البرامج العلاجية المقترحة لعلاج بعض المشكلات الدراسية أو الاجتماعية أو النفسية التي تعترض بعض الطلاب .

١٢- التعامل مع المواقف اليومية الطارئة لدى بعض الطلاب داخل الفصل الدراسي والمدرسة بشكل عام وألا يحول إلى المرشد الطلابي إلا المواقف المتكررة والتي لم يتمكن من معالجتها داخل الصف الدارسي .

١٣- تزويد المرشد الطلابي بالمرئيات والمقترحات حول بعض الطلاب بجميع فئاتهم من المتفوقين أو الموهوبين أو المتأخرين دراسياً أو ذوي الاحتياجات الخاصة .

١٤- التعاون مع المرشد الطلابي في استقبال أولياء الأمور وإطلاعهم على المستويات الدراسية لأبنائهم .

١٥- استغلال حصص النشاط أو الريادة في تقديم بعض الخدمات الإرشادية للطلاب حسب الحاجة .

١٦- المساهمة في توفير المعلومات اللازمة للسجل الشامل عن طلاب الصف الذي يقوم بريادته .

١٧- إستثمار النشاط الطلابي بأنواعه المختلفة في معالجة المشكلات التي يواجهها بعض الطلاب بالتعاون مع رائد النشاط والمرشد الطلابي في المدرسة .

سادساً : مهام رائد النشاط :

١- التعاون مع المرشد الطلابي في تقديم بعض الخدمات الإرشادية لبعض الطلاب حسب الحاجة مثل إشراكهم في جماعات النشاط من خلال المشاركة في المسابقات المختلفة .

٢- إكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم في المجالات المختلفة عن طريق تنمية مواهبهم بالمشاركة الفعلية في النشاط الذي له صلة بنوع المواهب لديهم .

٣- تقديم بعض الخدمات الإرشادية في تعديل السلوك من خلال إشراك الطلاب ذوي السلوك غير المرغوب في بعض أنواع النشاط وكذلك الطلاب الذين يعانون من بعض الإضطرابات النفسية مثل الإنطواء ، الخجل ، أو الذين يعانون من صعوبة في النطق كالتأتأه والفأفأة واللثغة عن طريق إتاحة الفرصة لهم في المشاركة في الجماعات المختلفة ومتابعتهم ووضع برامج إرشادية لهم بالمشاركة مع المرشد الطلابي .

٤- إشراك الطلاب متوسطي التحصيل أو الذين يلحظ عليهم قصور في أدائهم الدراسي في المسابقات الثقافية ذات العلاقة بالمواد الدراسية وذلك بغرض تحفيزهم على الإستذكار والمراجعة لدروسهم وموضوعاتهم الدراسية بما يسهم في تنمية تحصيلهم الدراسي .

٥- تزويد المرشد الطلابي بالملاحظات والمرئيات حول سلوك الطلاب من خلال ممارستهم للنشاط المدرسي بأنواعه المختلفة .

٦- العمل على ربط المدرسة بإحتياجات المجتمع المحلي والإسهام في تطويره من خلال بعض البرامج المتوفرة في الفترة المسائية كتعليم الكبار والحاسب الآلي والخدمة العامة والمراكز الصيفية ومنتصف العام الدراسي وما يتوفر من أنواع النشاط المختلفة .

سابعاً : مهام ولي الأمر :

١- متابعة أبنائه في المدرسة من خلال زيارته لها للتعرف على أدائهم دراسياً وسلوكياً

٢- المشاركة في عضوية مجلس المدرسة وحضور اجتماعاتها واجتماعات الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين .

٣- متابعة مذكرة الواجبات المنزلية من خلال ملاحظات المعلمين والمرشد الطلابي في هذه المذكرة وتسجيل مرئياته وملاحظاته فيها .

٤- إشعار المدرسة بأي مشكلة تواجه الأبناء سواء أكان ذلك عن طريق الكتابة أم المشافهة والتعاون مع المرشد الطلابي على التعامل معها بطرق تربوية ملائمة .

٥- إعطاء المعلومات اللازمة عن الأبناء الذين يحتاجون لرعاية خاصة والتعاون مع المرشد الطلابي في إنتهاج الأساليب الإرشادية والتربوية لمساعدتهم على التوافق السليم .

٦- الإستجابة لدعوة المدرسة وتشريف المناسبات التي تدعو إليها كالندوات والمحاضرات والجمعيات والمجالس والمعارض والحفلات المسرحية والمهرجانات الرياضية المختلفة .

٧- إبداء أولياء الأمور لمرئياتهم وملاحظاتهم حول تطوير الأداء المدرسي والإسهام في تحسين البيئة المدرسية بما يتوافق مع نظرتهم وتطلعاتهم المستقبلية .

٨- التعاون مع المدرسة على توعية أولياء أمور الطلاب الآخرين بالدور الذي تقوم به المدرسة في تربية وتعليم أبنائهم وأهمية التعاون مع جميع العاملين فيها والتجاوب مع مرئياتهم وملاحظاتهم .

٩- القيام بتوسيع رقعة التواصل بالمؤسسات الحكومية والأهلية التي يعملون فيها بما يسهم في تحقيق المدرسة للأهداف التي تصبو إلى تحقيقها .

١٠- فهم ولي الأمر للدور الذي يقوم به العاملون في المدرسة في تربية وتعليم أبنائه وخاصة الدور الذي يقومون به في رعاية سلوك الطلاب .

الباب الثالث

الميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد

في المملكة العربية السعودية

تعد مهنة التوجيه والإرشاد من المهن المتخصصة في رعاية السلوك وتقويمه وتوجيهه بما يحقق التوافق السوي للفرد نفسياً وتربوياً ومهنياً واجتماعياً ، ولأهمية تعامل العاملين في هذه المهنة مع الجوانب الشخصية والسلوكية للفرد (المسترشد) وماتقضتيه هذه المسؤولية من احترام لحقوق الفرد والحفاظ على أسراره الذاتية والاجتماعية والمهنية أكدت الجمعيات العلمية المتخصصة في مجال التوجيه والإرشاد على أهمية وجود ضوابط وأسس مهنية يعمل بموجبها المتخصصون في مجال الخدمات الإرشادية في كافة الميادين التربوية النفسية والمهنية وبمستوياتها الإنمائية والوقائية والعلاجية لتطبيق الأسلوب العلمي الذي يعين العاملين في الميدان على النمو المهني السليم والإرتقاء بمهاراتهم العلمية والعملية والحذر من الوقوع في الأخطاء التطبيقية التي تعوق نجاح العملية الإرشادية .

ومن هذا المنطلق فقد رأت الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بالتعاون مع الأسرة الوطنية للتوجيه والإرشاد في دورتها لعام ١٤١٧/ ١٤١٨ هـ أهمية إعداد ميثاق أخلاقي مهني متخصص يعين المرشد الطلابي على تطبيق المفهوم المهني الصحيح للخدمة الإرشادية في المجال التربوي ، وقد تحقق الأمل بصدور هذا الميثاق الذي أعتمده معالي وزير المعارف حرصاً من معاليه على تفعيل دور الخدمة الإرشادية في المجال التربوي ، وقد تضمن هذا الميثاق المبادئ العامة للعملية الإرشادية التي يجب على المرشد الطلابي فهم مضامينها للتعامل الإيجابي مع الطلاب وكفاية المرشد الطلابي المهنية وخصائصه الشخصية ومبادئ السرية في مجال العمل الميداني وأسس العلاقة الإرشادية الفاعلة في تحقيق رسالة التوجيه والإرشاد في المجال التربوي .

ويسر الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد أن تصدر هذا الميثاق الأخلاقي لكل عامل في مجال التوجيه والإرشاد من المشرفين والمرشدين الطلابيين والمهتمين بهذا المجال لوضعه موضع التنفيذ .

المادة الأولى : مبادئ عامة :

١- أن يتحلى المرشد الطلابي بالأخلاق الإسلامية قولاً وعملاً وأن يكون قدوة حسنة في الصبر والأمانة والحلم وتحمل المسؤولية دون ملل أو ضجر أو يأس .

٢- أن يتميز المرشد الطلابي بالمرونة في التعامل مع حالات المسترشدين الطلاب وعدم التقيد بأساليب محددة في فهم مطالبهم وحاجاتهم الإرشادية .

٣- أن يتميز المرشد الطلابي بالرفق في معاملته للمسترشد (الطالب) بما يمنحه الشعور بالإهتمام به والسعي لمصلحته ومساعدته في حل ما يعترضه من صعوبات .

٤- أن يتميز المرشد الطلابي بالإخلاص وتقبل العمل في مجال التوجيه والإرشاد كرسالة تربوية وليس كوظيفة بعيداً عن الرغبات الذاتية والطموحات الشخصية .

٥- أن يكون لدى المرشد الطلابي وعي بذاته ودوافعه وحاجاته وعدم اسقاطها على مسار العمل الإرشادي .

٦- أن يتجنب المرشد الطلابي إقامة علاقات شخصية مع الطالب (المسترشد) وأن تكون العلاقة بينهما علاقة مهنية .

٧- أن يسعى المرشد الطلابي إلى تحقيق السعادة والرفاهية للمسترشد وأن توجه العملية الإرشادية لتحقيق أهدافها الإرشادية .

٨- أن تكون لدى المرشد الطلابي معرفة تامة بالحدود الأخلاقية لمهنته وعدم تجاوزها وأن يتجنب أي تصرف يسئ إلى عمله المهني .

٩- أن يكون المظهر الشخصي للمرشد مقبولاً دون تكلف أو مبالغة .

١٠- أن يبتعد المرشد الطلابي عن التعصب كافة وأن يلتزم بأخلاقيات العمل المهنية .

١١- أن يقوم المرشد الطلابي بمصارحة الطالب بحدود وإمكانات عمله المهني دون مبالغة أو خداع .

١٢- ألا يستخدم المرشد الطلابي أجهزة تسجيل أو أجهزة أخرى إلا بعد إستئذان الطالب وأخذ موافقته .

١٣- ألا يقوم المرشد الطلابي بتكليف أحد زملائه من غير المرشدين في المدرسة للقيام بمسؤلياته الإرشادية بالإنابة عنه .

١٤- أن يوثق المرشد الطلابي عمله المهني بأقصى قدر من الدقة والإتقان وبشكل يكفل معه استكمال العمل في حالة عدم استمراره في مهنته لأي سبب من الأسباب .

١٥- أن يقوم المرشد الطلابي بإشعار الطالب – في حالة تطبيق بعض الاختبارات النفسية أو التحصيلية أو الشخصية .... إلخ – بأسباب التطبيق ونوع الاختبار وتفسير نتائجه بعد التطبيق مع الاحتفاظ التام بسرية المعلومات .

١٦- عند تأكد المرشد الطلابي واقتناعه بضرورة تحويل الطالب إلى جهة أخرى لاستكمال دراسة حالته فعليه إشعار الطالب بذلك وشرح أسباب تحويله .

المادة الثانية : كفاية المرشد الطلابي المهنية وخصائصه الشخصية :

١- أن يتوفر لدى المرشد الطلابي بعض الخصائص المهنية والشخصية ومنها الإلمام بالمعارف العملية المتخصصة في مجال التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية والوقائية والعلاجية التي تعتمد على فهم سلوك الطالب والقدرة على تفسيره وتعد درجة الدبلوم في التوجيه والإرشاد بعد الدرجة الجامعية وبخاصة للمتخصصين في الدرسات النفسية والاجتماعية (علم النفس – الخدمة الاجتماعية – علم الاجتماع) حداً أدنى للعمل في مجال التوجيه والإرشاد .

٢- أن تتوفر لدى المرشد الطلابي القدرة على تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية المقننة على البيئة السعودية وتفسير نتائجها .

٣- أن يطور المرشد الطلابي قدراته المعرفية والمهارية في مجال التوجيه والإرشاد عن طريق الإطلاع على المراجع العلمية والأشتراك في الدوريات المتخصصة وحضور المؤتمرا ت والندوات في مجال اختصاصه والمشاركة الفاعلة فيها .

٤- أن تتوفر لدى المرشد الطلابي الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب وحاجاته ومطالبه الإرشادية من خلال سعة اطلاع المرشد الطلابي في مجال تخصصه .

٥- أن تتوفر لدى المرشد الطلابي القدرة البدنية والأنفعالية التي تدفعه لبذل الجهد والعطاء في متابعة حالة الطالب وإنجاح العملية الإرشادية .

٦- أن تتوفر لدى المرشد الطلابي القدر على توجيه مسار العملية الإرشادية بما يحقق الهدف الإرشادي .

٧- ألا يستخدم المرشد الطلابي أدوات فنية أو أساليب مهنية لا يجيد تطبيقها وتفسير نتائجها .

المادة الثالثة : السرية :

١- أن يلتزم المرشد الطلابي بالأمانة على ما يقدم له أو يطلع عليه من أسرار خاصة بالطالب وبياناته الشخصية وبمسؤولية تأمينها ضد اطلاع الغير عليها إلا بإذن منه وبطريقة تصون سريتها .

٢- أن يلتزم المرشد الطلابي بعدم نشر المعلومات الخاصة بالحالات الي يقوم بدراستها ومتابعتها التي قد تمكن الآخرين من كشف أسرار أصحابها وذلك منعاً للتسبب في أي حرج لهم أو استغلال البيانات ضدهم .

٣- أن يلتزم المرشد الطلابي بعدم الإفصاح عن نتائج دراسة حالة الطالب والاكتفاء بإعطاء توصيات لمن يهمه أمر الطالب للتعامل مع حالته .

٤- في حالة معرفة المرشد الطلابي واقتناعه من خلال دراسة حالة الطالب ، بأن هناك خطراً أو ضرراً قد يلحق بالطالب أو بالآخرين فعليه الإفصاح عن معلومات محددة وضرورية عن الحالة لمن يهمه الموضوع في علاج حالته .

٥- في حالة طلب معلومات سرية عن حالة الطالب من قبل الجهات الأمنية أو القضائية فعلى المرشد الطلابي الإفصاح عن المعلومات الفردية وبقدر الحاجة فقط وإشعار الطالب بذلك .

٦- إذا طلب ولي أمر الطالب أو مدير المدرسة أو المشرف التربوي معلومات سرية عن الطالب فعلى المرشد الطلابي تقديم المعلومات الضرورية بعد التأكد من عدم تضرر الطالب من إفشائها .

المادة الرابعة : أسس ومبادئ العلاقة الإرشادية :

١- المبادرة في تلمس حاجات الطلاب الإرشادية وتحديدها وإعداد البرامج والخدمات اللازمة لتلبية تلك الاحتياجات في ضوء أهداف التوجيه والإرشاد في المملكة العربية السعودية .

٢- التقبل الإيجابي للطالب بالإصغاء إليه عند التحدث عن مشكلاته دون إصدار أحكام تقويمية عليها والنظر إلى الطالب باعتباره إنساناً له كرامة وقيمة مما يعطيه شعوراً بأن هناك من يفهمه ويقدر حالته ويهمه أمره .

٣- الحرص التام على مصلحة الطالب وتقديم العون له بعيداً عن أشكال التحيز أو الاستغلال .

٤- الاهتمام بالجلسات الإرشادية وحضورها في مواعيدها المحددة بكل دقة وتهيئة المكان المناسب لعقدها .

٥- تفهم أبعادها ومقتضيات الوسط الاجتماعي والثقافي والقيم الاجتماعية التي يألفها الطالب ومجتمعه فلا يجوز أن يأتي المرشد الطلابي بممارسات علاجية أو إرشادية لا تتفق مع تلك المفاهيم والقيم .

٦- الإصغاء التام للطالب أثناء العملية الإرشادية وملاحظة انفعالاته أثناء قوله أو فعله لكي يتسنى له فهم حالته والملاحظة المستمرة لتلك الانفعالات .

٧- عدم استفزاز الطالب للكشف عن مشكلته مما يضعف الثقة بينه وبين المرشد الطلابي ويعوق تقدم العملية الإرشادية .

٨- عدم الاستهانة بوجهة نظر الطالب حفاظاً على توثيق العلاقة المهنية وسير العمل الإرشادي في اتجاهه الصحيح .

٩- مساعدة الطالب على تعلم كيفية اتخاذ القرار المناسب لحل مشكلاته بما يعزز ثقته في نفسه والتعرف على قدراته والبعد عن صنع القرار له .

١٠- عدم الإفراط في التعاطف والحنو مع الطالب مما يضعف استقلاليته وقدرته على اتخاذ قراراته لحل مشكلته .

١١- عدم استخدام أي مقاييس أو اختبارات غير مقننة على البيئة السعودية وأخذ موافقة الوزارة قبل تطبيق أي اختبارات ومقاييس في مجال الإرشاد .

١٢- إقفال الحالة أو إحالتها عند إدراك المرشد الطلابي أن الاستمرار في دراسة الحالة ليس فيه مصلحة الطالب مع شرح الأسباب له .

١٣- عدم إحالة الطالب إلى جهة أخرى إلا بعد موافقته أو موافقة ولي أمره إذا كان قاصراً .

١٤- في حالة استخدام المرشد الطلابي أسلوب الإرشاد الجمعي فعليه اتباع الأسس المهنية الخاصة بهذا الأسلوب مثل إعداد الطالب للقاء الجماعة والتأكيد على سريتها وحفظها .

الباب الرابع

نظريات التوجيه والإرشاد

عرض لبعض نظريات التوجيه والإرشاد وتطبيقاتها الميدانية :

يتفق المشتغلون بالتوجيه والإرشاد على أن المرشد الطلابي بحاجة كبيرة للتعرف على النظريات التي يقوم عليها التوجيه والإرشاد ووذلك يعود لأهمية تطبيقها أثناء الممارسة المهنية للعمل الإرشادي حيث أن هذه النظريات تمثل خلاصة ما قام به الباحثون في مجال السلوك الإنساني والتي وضعت في شكل إطارات عامة تبين الأسباب المتوقعة للمشكلات التي يعاني منها المسترشد كما ترصد الطرق المختلفة لتعديل ذلك السلوك وما يجب على المرشد القيام به لتحقيق ذلك الغرض .

إن دراسة بعض هذه النظريات تعطي تصوراً للدور الذي يجب على المرشد القيام به ، مع إمكانية الاستعانة بنظريات أخرى تساعده على القيام بدوره في المقابلة مثلاً ، أو في تشخيص الحالة أو في البرنامج العلاجي المقترح لهذه الحالة ، كما أنها تعطي تصورا عن الشخصية وخصائص النمو الإنساني ومراحله ومشكلاته فإن على المرشد الطلابي أن يستفيد منها في ممارسة عمله المهني المتخصص بما لا يتعارض مع عقيدته وقيمه وآداب مجتمعه ، وهذه النظريات كثيرة مما حدا بأحد علماء النفس بتشبيهها بالغابة الكثيفة الأشجار ، لكننا اخترنا بعض هذه النظريات حيث روعي في عرضها الإشارة للأفكار الرئيسية التي تقوم عليها النظرية وتطبيقاتها العملية مشتملة على بعض الأمثلة من واقع الممارسة الإرشادية ليختار المرشد الطلابي ما يتناسب مع أساليبه وطرقه التي يستخدمها مع المسترشد ، ومن هذه النظريات نظرية الذات ونظرية الإرشاد العقلاني والانفعالي ، والنظرية السلوكية .

لقد تركنا الخيار للمرشد الطلابي في الاستزادة والتعرف على النظريات النفسية والإرشادية الأخرى من خلال إطلاعه على قائمة المراجع في التوجيه والإرشاد التي حرصنا على تدوينها في هذا الدليل واختيار ما يناسبه منها ويمكن استعراض بعض هذه النظريات على الشكل الآتي :

أولاً : نظرية الذات :

وتعتمد هذه النظرية على أسلوب الإرشاد غير المباشر وقد أطلق عليها الإرشاد المتمركز حول المسترشد " العميل " وصاحب هذه النظرية هو "كارل روجرز" وترى هذه النظرية أن الذات تتكون وتتحقق من خلال النمو الإيجابي للفرد وتتمثل في بعض العناصر مثل صفات الفرد وقدراته والمفاهيم التي يكونها داخله نحو ذاته والآخرين والبيئة الاجتماعية التي يعيش فيها وكذلك عن خبراته وعن الناس المحيطين به ، وهي تمثل صورة الفرد وجوهره وحيويته ، ولذا فإن فهم الإنسان لذاته له أثر كبير في سلوكه من حيث السواء أو الإنحراف فلابد للمرشد من فهم ذات المسترشد " العميل " كما يتصورها المسترشد نفسه ولذلك فإن من المهم دراسة خبرات الفرد وتجاربه وتصوراته عن نفسه والآخرين من حوله .

ويمكن تحديد جوانب اهتمامات هذه النظرية من خلال الآتي :

١- أن الفرد يعيش في عالم متغير يدركه حيث يعتبره مركزه ومحوره ، ويتوقف تفاعل هذا الفرد مع العالم الخارجي وفقاً لخبرته وإدراكه له لما يمثل الواقع لديه .

٢- أن يكون تفاعل الفرد واستجابته تتم من خلال ما يحيط به بشكل كلي ومنظم .

٣- ان الأساليب السلوكية التي يختارها الفرد تكون متوافقة مع مفهوم الذات لديه لذا فإن توافقه النفسي يتم عندما يتمكن الفرد من استيعاب جميع خبراته الحية والعقلية وإعطائها معنى يتلائم ويتناسق مع مفهوم الذات لديه .

٤- أن سوء التوافق والتوتر النفسي للفرد ينتج عندما يفشل في استيعاب وتنظيم الخبرات الحسية العقلية التي يمر بها .

٥- أن الخبرات التي لا تتوافق مع مكونات ذات الفرد تعتبر مهددة لكيانها فعندما تواجه الذات مثل هذه الخبرات تزداد تماسكاً وتنظيماً للمحافظة على هذا الكيان .

٦- أن الخبرات المتوافقة مع الذات يتفحصها الفرد ثم يستوعبها ، وتعمل الذات على احتوائها ، وبالتالي تزيد من قدرة الفرد على تفهم الآخرين وتقبلهم كأفراد مستقلين .

٧- إن ازدياد الاستيعاب الواعي لخبرات الفرد يساعده على تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة التي يتم استيعابها بشكل خاطئ وتؤدي إلى تكوين منهج أو سلوك خاطئ لدى الفرد .

تطبيقات النظرية :

يعد المسترشد كفرد وليس مشكلة سعياً لفهم اتجاهاته وأثرها على مشكلته من خلال ترك المسترشد يعبر عن مشكلته بحرية حتى يتحرر عن التوتر الانفعالي الداخلي .

ويمكن للمرشد الطلابي في المدرسة أن يتتبع بعض المراحل التي نشير إليها النظرية في ضوء الآتي :

١- **مرحلة الاستطلاع والاستكشاف** : يمكن التعرف على الصعوبات التي تعيق المسترشد وتسبب له القلق والضيق والتعرف على جوانب القوة لديه لتعزيزها والجوانب السلبية لتحسينها من خلال الجلسات الإرشادية الفردية ولولي أمره أو أخوته ومدرسيه وأصدقائه وأقاربه وتهدف هذه المرحلة إلى مساعدة المسترشد على فهم شخصيته واستغلال الجوانب الإيجابية منها في تحقيق أهدافه كما يريد .

٢- **مرحلة التوضيح وتحقيق القيم** : وفي هذه المرحلة يزيد وعي المسترشد ويزيد فهمه وإدراكه للقيم الحقيقية التي لها مكانة لديه من خلال الأسئلة التي يوجهها المرشد والتي يمكن معها إزالة التوتر الموجود لدى المسترشد .

٣- **المكافأة وتعزيز الاستجابات** : تعتمد على تعرف المرشد لمدى التقدم لدى المسترشد في الاتجاه الايجابي وإثباته وتعزيزه وتأكيده للمسترشد بأن ذلك يمثل خطوة أولية في التغلب على الاضطرابات الإنفعالية ويمكن للمرشد الطلابي من خلال هذا المنظور التعامل مع مشكلات الطلاب التي تتضمن في الاعتداد بالذات وسوء فهم الآخرين والإنجاز أو الإخفاق في المنافسة ... الخ .

ثانياً : نظرية الإرشاد العقلاني والانفعالي

صاحب هذه النظرية (البرت أليس) وهو عالم نفسي إكلينكي اهتم بالتوجيه والإرشاد المدرسي والإرشاد الزواجي والأسري ، وترى هذه النظرية بأن الناس ينقسمون إلى قسمين : (واقعيون ، وغير واقعيين) وأن أفكارهم تؤثر على سلوكهم فهم بالتالي عرضة للمشاعر السلبية مثل القلق والعدوان والشعور بالذنب بسبب تفكيرهم اللاواقعي وحالتهم الانفعالية ، والتي يمكن التغلب عليها بتنمية قدرة الفرد العقلية وزيادة درجة إدراكه .

تطبيقات النظرية :

يمكن للمرشد الطلابي من خلال هذه النظرية القيام بالإجراءات التالية :

١- أهمية التعرف على أسباب المشكلة التي يعاني منها الفرد أي معرفة الأسباب غير المنطقية التي يعتقد بها المسترشد والتي تؤثر على إدراكه وتجعله مضطرباً .

٢- إعادة تنظيم إدراك وتفكير المسترشد عن طريق التخلص من أسباب المشكلة ليصل إلى مرحلة الاستبصار للعلاقة بين النواحي الانفعالية والأفكار والمعتقدات والحدث الذي وقع فيه المسترشد .

٣- من الأسباب المختلفة التي تمكن المرشد الطلابي من مساعدة المسترشد للتغلب على التفكير اللامنطقي هي :

أ- إقناع المسترشد على جعل هذه الأفكار في مستوى وعيه وانتباهه ومساعدته على فهم الأسباب غير المنطقية للمشكلة .

ب- توضيح المرشد للمسترشد بأن هذه الأفكار هي سبب مشاكله واضطرابه الانفعالي .

ج- توضيح الأفكار المنطقية التي تسهم في حل المشكلة على المقارنة بين الأفكار المنطقية وغير المنطقية .

د- تدريب المسترشد على إعادة تنظيم أفكاره وإدراكه وتغيير الأفكار اللامنطقية الموجودة لديه ليصبح أكثر فاعلية واعتماداً على نفسه في الحاضر والمستقبل .

٤- استخدام المرشد الطلابي للأساليب المساعدة لتحقيق عملية الاستبصار لكسب ثقة المسترشد ومنها الأسلوب المنطقي .

٥- استخدام بعض الأساليب العملية كأساليب الارتباط الإجرائي والمناقشات الفلسفية والنقد الموضوعي وأداء الواجبات المنزلية المتعلقة بمعالجة المشكلة يعد من أهم جوانب العملية الإرشادية .

٦- العمل على مهاجمة الأفكار اللامنطقية لدى المسترشد باتباع الأساليب التالية :

أ- رفض الكذب وأساليب الدعاية الهدامة والانحرافات التي يؤمن بها الفرد غير العقلاني .

ب- تشجيع المرشد للمسترشد في بعض المواقف وإقناعه على القيام بسلوك يعتقد المسترشد أنه خاطئ ولم يتم فيجبره على القيام بهذا السلوك .

ت- مهاجمة الأفكار والحيل الدفاعية التي توصل المرشد إلى معرفتها من خلال الجلسات الإرشادية مع المسترشد وإبدالها بأفكار أخرى ومن أمثلة المشكلات التي يمكن التعامل معها من خلال هذا الأسلوب بعض السلوكيات مثل التدخين والتعاطي والإدمان والعدوان والعناد وغيرها .

ثالثاً : النظرية السلوكية :

يرى أصحاب هذه النظرية بأن السلوك الإنساني عبارة عن مجموعة من العادات التي يتعلمها الفرد ويكتسبها أثناء مراحل نموه المختلفة ، وتتحكم في تكوينها قوانين الدماغ وهي قوى الكف وقوى الاستثارة اللتان تسيران مجموعة الاستجابات الشرطية ويرجعون ذلك إلى العوامل البيئة التي يتعرض لها الفرد .

وتدور هذه النظرية حول محور عملية التعلم في اكتساب التعلم الجديد إو في إطفائه أو إعادته ، ولذا فإن أكثر السلوك الإنساني مكتسب عن طريق التعلم ، وأن سلوك الفرد قابل للتعديل أو التغيير بإيجاد ظروف وأجواء تعليمية معينة .

تطبيقات النظرية :

يقوم المرشد الطلابي بتحمل مسئوليته في العملية الإرشادية وذلك لكونه أكثر تفهماً للمسترشد من خلال قيامه بالإجراءات التالية :

١- وضع أهداف مرغوب فيها لدى المسترشد وأن يستمر المرشد الطلابي بالعمل معه حتى يصل إلى أهدافه .

٢- معرفة المرشد الطلابي للحدود والأهداف التي يتطلع إليها المسترشد من خلال المقابلات الأولية معه .

٣- توظيف أسس التعلم الاجتماعي وتأثيرها على المسترشد من خلال التغيرات التي تطرأ على سلوك المسترشد خارج نطاق الجلسات الإرشادية .

٤- صياغة أساليب إرشادية إجرائية عديدة لمساعدة المسترشد في التعامل مع مشكلاته وإيجاد الحلول المناسبة لها .

٥- التوقيت في اختيار التعزيز المناسب من قبل المرشد ليكون عاملاً مساعداً في تحديد السلوك المطلوب من المسترشد ، وقدرته على استنتاج هذا السلوك المراد تعزيزه .

التنفيذ الإجرائي لتطبيق هذه النظرية في تعديل السلوك :

في النظرية السلوكية بعض المبادئ والإجراءات التي تعتمد عليها ويحتاج المرشد الطلابي لتطبيقها كلها أو اختيار بعضها في التعامل مع المسترشد من خلال العلاقة الإرشادية على النحو الآتي :

١- الإشراط الإجرائي :

ويطلق عليه مبادئ التعلم حيث أنها توكد على الاستجابات التي تؤثر على الفرد ، ولذا فإن التعلم يحدث إذا أعقب السلوك حدث في البيئة يؤدي إلى إشباع حاجة الفرد ، واحتمال تكرار السلوك المشبع في المستقبل وهكذا تحدث الاستجابة ويحدث التعلم أي النتيجة التي تؤدي إلى تعلم السلوك وليس المثير ، ويرتبط التعلم الإجرائي في أسلوب التعزيز الذي يصاحب التعلم وصاحب هذا الإجراء هو (سكنر) والذي يرى أن التغيرات تحدث نتيجة لتبادلات في سلسلة من المقدمات والاستجابات والنتائج مما تؤدي إلى التحكم في الإجراء إذا كان وجود نتيجة يتوقف على الاستجابة ، مثل تعزيز جهود الطالب الذي أبدى تحسناً في دراسته والإشادة به بما يؤدي إلى استمرارية التحسن لديه ولهذا الإجراء استخدامات كثيرة في مجال التوجيه والإرشاد والعلاج السلوكي وتعديل سلوك الأطفال والراشدين في المدارس ورياض الأطفال والمستشفيات والعيادات وله استخداماته في التعليم والتدريب والإدارة والعلاقات العامة .

٢- التعزيز أو التدعيم :

ويعتبر هذا المبدأ من أساسيات عملية التعلم الإجرائي والإرشاد السلوكي ويعد من أهم مبادئ تعديل السلوك لأنه يعمل على تقوية النتائج المرغوبة لذا يطلق عليه اسم مبدأ (الثواب أو التعزيز) فإذا كان حدث ما (نتيجة) يعقب إتمام استجابة (سلوك) يزداد احتمال حدوث الاستجابة مرة أخرى يسمى هذ االحدث اللاحق معزز أو مدعم .

والتعزيز نوعان هما :

١- التعزيز الايجابي :

وهو حدث سار لحدث لاحق (نتيجة لاستجابة ما (سلوك) إذا كان هذا الحدث يؤدي إلى زيادة استمرار قيام السلوك : مثال :

طالب يجيب على سؤال أحد المعلمين فيشكره المعلم ويثني عليه ، فيعاود الطالب الرغبة في الإجابة على أسئلة المعلم .

ويمكن استخدام هذا الأسلوب في تكريم الطلاب المتفوقين والموهبين والمثاليين .

٢- التعزيز السلبي :

ويتعلق بالمواقف السلبية والبغيضة والمؤلمة فإذا كان استبعاد حدث منفر يتلو حدوث سلوك بما يؤدي إلى زيادة حدوث هذا السلوك فإن استبعاد لهذا الحدث يطلق عليه تدعيم أو تعزيز سلبي مثال :

فرد لديه حالة أرق بدأ يقرأ في صحيفة فاستسلم للنوم نجد أنه فيما بعد يحاول قراءة الصحيفة عندما يرغب النوم .

٣- التعلم بالتقليد والملاحظة والمحاكاة :

وتتركز أهمية هذا المبدأ من حيث ان الفرد يتعلم السلوك من خلال الملاحظة والتقليد فالطفل يبدأ بتقليد الكبار ، والكبار يقلد بعضهم بعضاً وعادة يكتسب الأفراد سلوكهم من خلال مشاهدة نماذج في البيئة وقيامهم بتقليدها ، ويتطلب في العملية الإرشادية تغيير السلوك وتعديله إعداد نماذج السلوك السوي على أشرطة تسجيل (كاسيت) أو أشرطة فيديو أو أفلام أو قصص سير هادفة لحياة أشخاص مؤثرين ذوي اهمية كبيرة على الناشئة مثل قصص الصحابة رضوان الله عليهم لكونهم يمثلون قدوة حسنة يمكن الاحتذاء بهم ، وكذا قصص العلماء والحكماء من اهل الرأي والفطنة والدراية ، وكذلك نماذج من حياتنا المعاصرة فبمحاكاة

السلوك المرغوب من خلال الملاحظة يعتمد على الإنتباه والحفظ واستعادة الحركات والهدف أو الحافز ، إذ يجب أن يكون سلوك النموذج أو المثال هدفاً يرغب فيه المسترشد رغبة شديدة ، فجهد مثل هذا يمثل أهمية كبيرة للمسترشد وذا تأثير قوي عليه ، ويمكن استخدام النموذج الاجتماعي في الحالات الفردية والإرشاد والعلاج الجماعي ، ومن أمثلة ذلك محاكاة الطلاب لمعلميهم من ذوي القدوة الصالحة والحسنة وذلك من خلال مرافقتهم في رحلات مدرسية أو من خلال ما يقدمونه لطلابهم داخل الصف الدراسي أو مشاركتهم في النشاط المدرسي .

٤- العقاب :

ويتمثل في الحدث الذي يعقب حدوث الاستجابة والذي يؤدي إلى إضعاف الاستجابة التي تعقب ظهور العقوبة ، او التوقف عن هذه الاستجابة وينقسم إلى قسمين هما :

١- العقاب الإيجابي :

ويتمثل في ظهور حدث منفرد (مؤلم) للفرد بعد استجابة ما يؤدي إلى إضعاف هذه الاستجابة أو توقيفها ومن أمثلة ذلك العقاب البدني والتوبيخ بعد قيام الفرد بسلوك غير مرغوب إذا كان ذلك يؤدي إلى نقص السلوك أو توقفه ، ويؤكد بأن أسلوب استخدام العقاب البدني محظور على المرشد الطلابي وكذا المعلمين ويمكن للمرشد الطلابي في المدرسة عرض التعاميم الوزارية التي تحظر عقاب الطلاب بالضرب على جميع معلمي المدرسة للاسترشاد بها والتعامل مع الطلاب بأسلوب ودي ويمكن استخدام بعض الوسائل التربوية المناسبة بدلاً من استخدام الضرب ويمكن الاسترشاد بتعميم الوزارة " إجراءات تربوية حول عقاب الطلاب " رقم ٤٦/٨٤٧ وتاريخ ١٤١٧/١٠/٩ هـ .

٢- العقاب السلبي :

وهو استبعاد حدث سار للفرد يعقب أي استجابة مما يؤدي إلى إضعافها أو اختفائها .

مثال :

حرمان الأبناء من مشاهدة بعض برامج التلفاز وتوجيههم لمذاكرة دروسهم وحل واجباتهم فإن هذا الإجراء يعمل على تقليل السلوك غير المرغوب وهو عدم الاستذكار ولكنه يحرمهم من البرامج المحببة لديهم ، ويسمى عقاباً سلبياً ، ويفضل المرشدون والمعالجون النفسيون أسلوب العقاب السلبي في معالجة الكثير من الحالات التي يتعاملون بها .

٥- التشكيل :

وهي عملية تعلم سلوك مركب وتتطلب تعزيز بعض انواع السلوك وعدم تعزيز أنواع أخرى ويتم من خلال استخدام القوانين التالية :

أ- الإطفاء :

وهو انخفاض السلوك في حال توقف التعزيز سواء أكان بشكل مستمر أم متقطع فيحدث المحو او الإطفاء ... وتفيد في تغيير السلوك وتعديله وتطويره ويتم من خلال إهمال السلوك وتجاهله وعدم الانتباه إليه أو عن طريق وضع صعوبات أو معوقات امام الفرد مما يعوق اكتساب السلوك ويعمل على تلاشيه مثال :

الطالب الذي تصدر منه احياناً كلمات غير مناسبة كالتنابز بالألقاب فإن من وسائل التعامل مع هذا السلوك هو إغفاله وتجاهله تماماً مما قد يؤدي إلى الكف عن ممارسة هذا السلوك .

ب- التعميم :

ويحدث هذا التعميم نتيجة لأثر تدعيم السلوك مما يؤدي إلى تعميم المثير على مواقف أخرى مثيراتها شبيهة بالمثير الأول او تعميم الاستجابة في مواقف آخرى مشابهة ومن أمثلة التعميم : (مثال التعميم المثير) :

الطفل الذي يتحدث عن أمور معينة في وجود أفراد أسرته (مثير) قد يتحدث عن هذه الأمور بنفس الطريقة مع ضيوف الأسرة (مثير) فسلوك الطفل تم تعميمه إلى مواقف أخرى ، ولذا نجد مثل هذه الحالات في الفصل الدراسي ويمكن تعميم السلوكيات المرغوب فيها لبقية زملاء المدرسة .

مثال على تعميم الاستجابة :

تتغير استجابة شخص إذا تأثرت باستجابات أخرى لديه فلو امتدحنا هذا الشخص لتبسمه (استجابة) فإنه قد يزيد من معدل الضحك والكلام أيضاً لذا فإن في تدعيم الاستجابة يحدث وجود استجابات أخرى (الابتسامة والضحك) عند امتداحه في مواقف أخرى ومن الأمثلة الطفل الذي يخاف من القطط نجد أنه يعمم خوفه على كل ذي فراء كالأرانب .

التمييز :

ويتم عن طريف تعزيز الاستجابة الصحيحة لمثير معين أي تعزيز الموقف المراد تعلمه أو تعديله ، ومثال ذلك ، عندما يتمكن الفرد من إبعاد يديه عن أي شيء ساخن كالنار مثلاً .

٦- التخلص من الحساسية أو (التحصين التدريجي) :

ويتم ذلك في الحالات التي يتكون فيها سلوك مثل الخوف أو الاشمئزاز والذي ارتبط بحادثة معينة فيستخدم طريقة التعويد التدريجي المنتظم ويتم التعرف على المثيرات التي تستثير استجابات شاذة ثم يعرض المسترشد تكراراً وبالتدريج لهذه المثيرات المحدثة للخوف أو الاشمئزاز في ظروف يحس فيها بأقل درجة من الخوف والاشمئزاز وهو في حالة استرخاء بحيث لا تستثير الاستجابة الشاذة ثم يستمر التعرض على مستوى متدرج في الشدة حتى يتم الوصول إلى المستويات العالية من شدة المثير بحيث لا تستثير الاستجابة الشاذة السابقة وتستخدم هذه الطريقة لمعالجة حالات الخوف والمخاوف المرضية ، مثال : الطالب الذي يخاف رؤية الثعابين فإنه يتم التعامل معه حالته من خلال إبراز صور للثعابين يمكن لمسها ثم إحضار نماذج مصنوعة من المطاط لبعض الثعابين يمكن لمسها أيضاً ولكنه من خلال زيارة حديقة الحيوان يتمكن من رؤية الثعابين على الطبيعة مما يزيل عنه الخوف والرهبة من رؤيتها مرة أخرى .

٧- الكف المتبادل :

ويقوم أساساً على وجود انماط من الاستجابات المتنافرة وغيرا المتوافقة مع بعضها مثل الاسترخاء والضيق مثلاً ، ويمكن استخدام الكف المتبادل في معالجة التبول الليلي حيث أن التبول يحدث لعدم الاستيقاظ والذهاب إلى دورة المياه ، ولذا فإن الطفل يتبول وهو نائم على فراشه والمطلوب كف النوم فيحدث الاستيقاظ والتبول بشكل طبيعي واكتساب عادة الاستيقاظ ، لذا فإن كف النوم يؤدي إلى كف التبول بالتبادل ، لذلك لابد من تهيئة الظروف المناسبة لتعلم لهذا النمط السلوكي ، ويمكن معالجة الطالب الذي يتبول على ملابسه أثناء النوم بالتعاون مع أسرته داخل المنزل من خلال تعويده على الذهاب إلى دورة المياه قبل النوم واستخدامه المنبه لإيقاظه وفي حالة وجود أسباب عضوية يتم تحويله للطبيب لعلاجه .

٨- الإشراط التجنبي :

ويستخدم المرشد أو المعالج النفسي لتعديل السلوك غير المرغوب وقد استخدم في معالجة الذكور الذين ينزعون إلى ملابس الجنس الآخر والتشبه بهم أو في علاج الكحولية أو التدخين ، ويتم استخدام مثيرات منفرة كالعقاقير المقيئة والصدمات الكهربائية أو أشرطة تسجيل (كاسيت) ويمكن التعامل مع الطالب المدخن من خلال تقديم بعض المواد المنفرة له بما يسهم في تركه لهذه العادة السيئة وكما يمكن تسجيل بعض العبارات المنفرة في شريط لتتناسب مع السلوك الذي يراد تعديله وإسماعه بهذه العبارات والتي قد تسهم في تجنبه لعادة التدخين .

٩- التعاقد السلوكي (الاتفاقية السلوكية) :

ويقوم هذا الأسلوب على فكرة من الأفضل للمسترشد أن يحدد بنفسه التغيير السلوكي المرغوب ، ويتم من خلال عقد يتم بين طرفين هما المرشد والمسترشد يحصل بمقتضاه كل واحد منهما على شيء من الآخر مقابل ما يعطيه له ، ويعتبر العقد امتداداً لمبادئ التعلم من خلال إجراء يتعزز بموجبه سلوك معين مقدماً حيث يحدث تعزيز في شكل مادي ملموس أو مكافأة اجتماعية فعلى سبيل المثال نجد أن المسترشد الذي يعاني من الترهل والسمنة ويريد إنقاصه وزنه يتم العقد بينه وبين المرشد على أن يودع الطرف الأول مبلغاً من المال لنفرض خمسمائة ريال على أن تعاد اليه كل خمسين ريالاً إذا نقص وزنه كيلو جراماً أو أنه يتفقدها في حالة زيادة وزنه كيلو جراماً واحداً ويمكن استخدام هذا الأسلوب مع الطالب العدواني فمن خلال الاتفاق معه على منحه درجة كلما بدرت منه بوادر إيجابية متمثلة في كف يديه عن الآخرين ، ويمكن تطبيق مبدأ التعاقد أو الاتفاقية السلوكية أثناء دراسة الحالة الفردية أو في الإرشاد الجماعي ويمكن الإفادة منها في تناول حالات التأخر الدارسي .

الباب الخامس

أساليب التوجيه والإرشاد

تتميز أساليب التوجيه والإرشاد وطرائقه بأنها متعددة فمثلما تعددت النظريات الإرشادية تتعدد الأساليب والطرق المستخدمة في التوجيه والإرشاد ، فهي تقوم على منهج واضح ، وتختلف هذه الطرق وفقاً للاختلافات الموجودة لدى الأفراد سواء في الشخصية أو الميول والاتجاهات والاستعدادات والقدرات المختلفة ، وفي هذا السياق سنختار للمرشد الطلابي بعض الطرائق والأساليب الإرشادية على الشكل التالي :

١- الإرشاد المباشر .

٢- الإرشاد غير المباشر .

٣- الإرشاد الفردي .

٤- الإرشاد الجماعي (الجمعي) .

٥- الإرشاد عن طريق اللعب للأطفال .

٦- الإرشاد السلوكي .

٧- الإرشاد من خلال المناهج والنشاط المدرسي ويمكن عرضها من خلال التالي :

١- الإرشاد المباشر :

وتسمى هذه الطريقة بالإرشاد المتمركز حول المرشد لكون العملية الإرشادية تتركز حول المرشد فهو الذي يوجه وهو الذي يستشير المسترشد وهو الذي يقترح أساليب العلاج له ، وتعتمد هذه الطريقة على إسداء النصائح والتوجيهات للمسترشد ، وهذه الطريقة يقوم بها غالبية مرشدي الطلاب في المدارس حالياً ، أن هذه الطريقة تحدث تغييراً في شخصية المسترشد بواسطة التعليم المباشر من خلال المعلومات التي يقدمها المرشد والاختبارات والمقاييس التي يقوم بتطبيقها على المسترشد حتى يتمكن من تشخيص المشكلة التي يعاني منها المسترشد ولكنها تستبعد الجهد الذي يمكن المسترشد القيام به لمعالجة مشكلته والتفكير في إيجاد الحلول الملائمة لها ، وتؤدي إحياناً إلى شعور المرشد بعظم مسئوليته وتبديد جهوده ومحاولاته في إيجاد الحلول المناسبة لمشكلة المسترشد .

٢- الإرشاد غير المباشر :

ويطلق على هذه الطريقة بالإرشاد المتمركز حول العميل أو المسترشد وتعتمد على النشاط الذي يقوم المسترشد بنفسه لكونه مدركاً ومسئولاً عن سلوكه فهو الذي يتبصر بمشكلته ويقترح الحلول الملائمة لها بإشراف ومتابعة المرشد وتتيح هذه الطريقة للمسترشد بأن يعبر عن ذاته وأن ينفتح على خبراته وأن يقلل من الحيل الدفاعية لديه وليصبح أكثر واعقية وموضوعية وتوافقاً نفسياً واكتشافاً لذاته وإعادة تنظيمها ، اما الدور الذي ينبغي أن يقوم به المرشد من خلال هذا الأسلوب التفهم القائم على المشاركة والتقدير الإيجابي للمسترشد والتشجيع المستمر على ما يقوم به من جهود في إدراكه لذاته وتفهمه لها ، والفرق بين أسلوب الإرشاد المباشر وغير المباشر هو أن الارشاد المباشر أسلوب مفروض على المسترشد من قبل المرشد بينما الاسلوب غير المباشر يعطي للمسترشد حركة اكثر في اختيار ما يناسب مشكلته من الأفكار الملائمة المساعدة على حلها ، ولذل فإن المرشد الطلابي بحاجة إلى هذا الأسلوب في التعامل مع مشكلات الطلاب المتعددة .

٣- الإرشاد الفردي :

يعتبر الإرشاد الفردي العملية الرئيسية في التوجيه والإرشاد وهو تعامل المرشد مع مسترشد واحد وجهاً لوجه في الجلسات الإرشادية وتعتمد فاعليته أساساً على العلاقة الإرشادية المهنية أي أنه علاقة مخططة بين المرشد والمسترشد ويتم من خلال المقابلة الإرشادية ودراسة الحالة الفردية اللتين ستأتي الإشارة إليهما بالتفصيل لكونهما يتضمنان الجوانب الرئيسية في أسلوب الإرشاد الفردي وقد يكون الإرشاد الفردي مباشرا وغير مباشر في ضوء الطريقة التي يستخدمها المرشد الطلابي ويشتمل الارشاد الفردي في المدرسة على الطالب الذي يعاني من إحدى أو بعض المشكلات الدراسية والحالات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية على الشكل الآتي :

أ- المشكلات المدرسية :

مثل الإعادة وتكرار الرسوب والتأخر الدراسي والتسرب والغياب بدون عذر وبطء التعلم وصعوباته ، اضطراب العادات السلوكية مثل الاستذكار وحل الواجبات المنزلية وتنظيم الوقت

ب- الحالات الاجتماعية :

مثل التفكك الأسري القائم على انفصال أحد الوالدين او طلاقهما وحالات الانحراف المختلفة كالسرقة وإيذاء الآخرين وجنوح الأحداث والتدخين والتعاطي واستنشاق المواد الطيارة والسلوك الإدماني بأشكاله المختلفة .

جـ- الحالات النفسية :

مثل العزلة والانطواء والعدوانية والقلق والسلوك اللاتوافقي والمخاوف المرضية كخوف المدرسة وخوف الاختبارات وغيرها من المخاوف المختلفة وإيذاء الأطفال والسلوك الإدماني بأنواعه وغيرها .

د- الحالات الاقتصادية :

مثل الفقر وقلة ذات اليد وتدني الوضع الاقتصادي بشكل عام لدى أسرة الطالب وتواضع المستوى المعيشي .

هـ- الحالات الصحية :

مثل الإصابة بأحد أو بعض الامراض المزمنة أو أمراض العصر وغيرها من الأمراض المختلفة أو الإعاقات الحسية والحركية والضعف البصري والسمعي أو وجود مشكلات في النطق أو في حالة اكتشاف أمراض معدية لدى بعض الطلاب .

٤- الإرشاد الجماعي (الجمعي) :

ويعني تنفيذ الخدمة الإرشادية من خلال مجموعة من الأفراد أي أنها علاقة إرشادية بين المرشد ومجموعة من المسترشدين تتم من خلال جلسات جماعية في مكان واحد يتشابهون في نوع المشكلة التي يعانون منها ويعبرون عنها كل حسب وجهة نظره وطريقة تفكيره من واقع رؤيته لها وكيفية معالجتها ، ومن إيجابيات هذا الأسلوب الإرشادي ينبع من كون الفرد يتعلم من الجماعة جوانب كثيرة فهي تكسب الفرد مزيداً من الثقة بالذات وتضفي عليه روح التعاون والتفاعل والإنسجام مع الآخرين من حوله ، وكذلك لتوفر عناصر الخبرة والأمن الاجتماعي والمسايرة لدى الأفراد المشاركين في الجماعة الإرشادية بما يسهم في معالجة مشكلاتهم والتعاون على حلها ، ويمكن التفريق بين التوجيه الجمعي والإرشاد الجمعي فالتوجيه الجمعي يتم من خلال الندوات والمحاضرات واللقاءات المختلفة مع الطلاب مهما كثر عددهم ولا يقترن بجلسات محددة ، أما الإرشاد الجمعي فهو ذو فاعلية أكثر واتقان أكبر ونتائجه محددة ويستخدم لعلاج كثير من المشكلات التي تحدث لبعض الأفراد .

أما الدور الذي يقوم به المرشد من خلال هذا الأسلوب يقوم على التخطيط للجلسات الإرشادية المزمع القيام بها وكذا الوقت الملائم لتنفيذها ، ويفضل المرشد أن يعطي لأفراد الجماعة المشاركين في الجلسة فرصة الحوار وتبادل الآراء بينهم وألا يحتكر المناقشة وأن يختار أفراد الجماعة قائدا من بينهم يقوم بالتنسيق وتنظيم الحوار ويتراوح عدد الأفراد المشاركين من (٧ - ١٠) أفراد ويصل إلى أكثر من ذلك ، وكما أنه يستحسن أحياناً أن تكون الجماعة متجانسة عقلياً واجتماعياً حتى يتمكن المرشد من التعامل مع جميع أعضائها في مستوى يناسب الجميع ، ومدة الجلسة الجماعية تتراوح ما بين نصف ساعة إلى ساعة تقريباً ، ويتم تنفيذ الجلسات وفقاً للإجراءات التالية :

الجلسة الأولى :

وتتضمن التعارف بين الأعضاء المشاركين في الجماعة الإرشادية وطرح أولويات المشكلة والتعرف على الأسباب والدوافع المؤدية إلى وجودها .

الجلسة الثانية :

استكمال الجلسة الأولى وعرض النتائج المترتبة على التمادي في المشكلة وإعطاء المشاركين واجباً منزلياً متعلقاً بالمشكلة يمكنهم من الإجابة عليه في المنزل وإحضاره في الجلسة التالية :

الجلسة الثالثة :

مناقشة الواجب المنزلي الذي أعطي للمشاركين قبل ناهية الجلسة الثانية ويقترح استضافة أحد المعنيين بموضوع الجلسة ومناقشته من قبل المسترشدين ، ويمكن عرض بعض جوانب المشكلة من خلال مشهد تمثيلي يقوم به المشاركون وبإمكانهم تبادل الأدوار التمثيلية فيه ويطلق على هذ االنوع بالتمثيل النفسي المسرحي أو تمثيل المشكلات النفسية والاجتماعية ويعتبر من اشهر أساليب التوجيه والارشاد الجماعي ويتيح للمشاركين فيه فرصة التنفيس الانفعالي التلقائي والاستبصار الذاتي بمشكلاتهم للكشف عن اتجاهاتهم وصراعاتهم وإحباطاتهم مما يؤدي في النهاية إلى تحقيق التوافق والتفاعل الاجتماعي السليم والتعلم من الخبرة الاجتماعية .

الجلسة الرابعة أو الختامية :

وتناقش فيها العوامل المؤدية للتخلص من المشكلة من قبل المشاركين في الجلسة وتصاغ فيها التوصيات التي يتفق عليها المشاركون لكي يقوم المرشد بمتابعتها ويستخدم بعض الوسائل المناسبة لهذه الجلسات كتسجيلها على شرائط كاسيت أو شرائط فيديو – إذا تيسر ذلك – حيث يمكن إعادة التسجيل أو العرض المرئي للمشاركين للاستفادة منه في اكتساب عادات جديدة ، ويقوم المرشد الطلابي بتدوين هذه الجلسات وما يدور فيها من مناقشات وملاحظات في سجل خاص للقيام بدور المتابعة والتقويم لهذه الجلسات ، ويمكن للمرشد الطلابي في المدرسة أن ينفذ جلسات عديدة حسب نوعية المشكلة وما تحتاجه من جلسات إرشادية ويمكن ان تشتمل الجلسة الختامية على حفل شاي مصغر أو توزيع المرطبات في جو مشبع بروح الود والاحترام ، ،و تشتمل جلسات الإرشاد الجماعي على الجوانب التالية :

أ- مشكلات دراسية :

كالتأخر الدراسي ، وتكرار الرسوب والاعادة والغياب والتسرب واضضرابات العادات الدراسية وصعوبات وبطء التعلم وسوء التكيف الدراسي .

ب- مشكلات نفسية :

كالقلق البسيط والعزلة والانطواء والخجل والسرحان والتدخين أو السلوك الإدماني بجميع أنواعه .

ج- مشكلات أسرية واجتماعيةو وصحية واقتصادية وغيرها :

مثل التفكك الأسري الناجم عن انفصال الزوجين أو طلاقهما وحالات الشجار بينهما ، وتعدد الزوجات والمشكلات الناجمة عن ذلك وسوء التوافق المهني أو الإصابة ببعض الأمراض والقصور البصري والسمعي والحركي وتواضع مستوى دخل الأسرة وغيرها من الحالات .

٥- الإرشاد عن طريق اللعب (للأطفال) :

ويستخدم هذا الأسلوب مع الأطفال وخاصة طلاب الصفوف الأولية في المرحلة الابتدائية حيث أن الطفل في هذه المرحلة غير قادر على التعبير عن ذاته ، لذا ينبغي التعامل مع الأطفال وفقاً لمرحلة النمو التي يمرون بها وهذه الطريقة تفيد في تعليم الطفل وفي تشخيص مشكلاته وفي علاج اضطرابه السلوكي وينبغي تخصيص غرفة أو حجرة خاصة بلعب الأطفال في المدرسة تتوفر فيها الدمي والألعاب التي تمثل السيارات والطائرات والحيوانات والطوير والدبابات والصواريخ والمواصلات وطين الصلصال والتلفونات والأفلام والألوان وورق الرسم ، وتزود بالكراسي والمناظر المناسبة للأطفال – إذا أمكن توفير ذلك – ليستفيد منها المرشد الطلابي في رعاية سلوك الطفل ويمكن درسة ذلك السلوك من خلال الآتي :

١- ملاحظته أثناء اللعب بهدف تشخص مشكلاته وملاحظه سلوكه خارج حجرة اللعب وخارج جلسات الإرشاد حين يعود الطفل إلى بيته وأسرته من خلال ملاحظات ولي أمره وأخوته .

٢- إسقاط الطفل المضطرب نفسياً على الدمي والألعاب التي يلعب بها فهو يعبر عن صراعاته ومشكلاته وحاجاته غير المشبعة وانفعالاته المشحونة أثناء لعبه .

٣- استشكاف دلائل التفوق والابتكار أو الحالة الانفعالية أو السلوك العدواني أو الاضطراب أو السواء(طبيعي السلوك) من خلال اللعب الجماعي .

٤- استخدام اللعب ضمنياً في الاختبارات النفسية التي تقدم للأطفال مثل اختبارات اللعب الإسقاطية التي تستخدم كوسيلة هامة في التشخيص .

٥- جعل اللعب وسيلة هامة لضبط وتوجيه وتصحيح سلوك الطفل لكونه يعزز من نموه الجسمي والعقلي والاجتماعي والانفعالي .

٦- إشباع حاجات الطفل مثل حاجته للعب ذاته وحاجته للتملك وحاجته للسيرطة وحاجته للاستقلال .

٧- إتاحة اللعب للطفل فرصة للتعبير والتنفيس الانفعالي عن التوترات الناشئة من الصراع والإحباط من خلال تعبيره عن مشكلاته من خلال اللعب أثناء تكرراه مواقف تمس مشكلاته الانفعالية فيعبر عنها ويفرغها ، ويمكن للمرشد الطلابي الإفادة من نشاط مادتي التربية الرياضية والتربية الفنية في مجال التوجيه والإرشاد للأطفال .

٨- يحتاج الإرشاد باللعب إلى مرشد طلابي ذي شخصية تناسب التعامل مع الأطفال ، ويحتاج إلى فهم وصبر وحساسية ومرح وإحساس بالوالدية ، وقد يشرك المرشد الطلابي ولي الأمر والأخوة والزملاء المعلمين في المدرسة وزملاء الطفل في جلسات الإرشاد باللعب

أساليب الإرشاد باللعب :

أن تكوين علاقة إرشادية مناسبة مع الطفل تحتاج إلى مناخ نفسي ملائم يسوده التقبل ليصطحب المرشد الطلابي الطفل إلى الغرفة الخاصة بالألعاب متبعاً إحدى الأساليب التالية أو بعضها :

أ- اللعب الحر :

يترك للطفل اختيار الألعاب التي يريدها ليلعب بما يشاء منها وبالطريقة التي يراها مناسبة له ، وبإمكان المرشد الطلابي أن يشاركه اللعبة إذا أراد الطفل ذلك وفي هذه الحالة يلاحظ الطفل أثناء لعبه لوحده ومن ثم يقدم له بالترديج مساعداته أو تفسيرات لدوافعه ومشاعره بما يتناسب مع عمره وحالته .

ب- اللعب المحدد :

وهذا الأسلوب يختار المرشد اللعب والأدوات التي يلعب بها الطفل بما يتناسب مع عمره وخبرته ومشكلته ويترك الطفل يلعب ومن ثم يبدأ المرشد في تدوين ملاحظاته ، وأن الطفل يلعب ويعكس مشاعره ويدرك ذاته ويحقق لنفسه ما يريد ويتخذ قراراته بنفسه أثناء اللعب .

ج- اللعب بطريقة الإرشاد السلوكي :

فمثلاً في حالة الخوف من حيوانات معينة يمكن تحصين الطفل تدريجياً بتعويده على اللعب بدمى حيوانات في مواقف آمنة سارة متدرجة ومتكررة حتى يألف هذه الحيوانات بالتدريج وعن طريق إزالة الحساسية أو التحصين التدريجي ومن ثم يذهب به إلى مكان توجد به هذه الحيوانات مثل حديقة الحيوانات على الطبيعة في استرخاء ودون خوف .

٦- الإرشاد السلوكي :

ويعتبر من أهم أساليب التوجيه والإرشاد وخاصة لكونه يمثل إعادة تعلم ويمثل تطبيقاً عملياً لمبادئ قوانين التعلم ولدوره وفي معالجة المشكلات السلوكية وكذلك ضبط وتعديل السلوك بشكل عام وقد أفردنا لمبادئ وأساليب الإرشاد السلوكي شرحاً تفصيلياً في الموضوع المتعلق بنظريات التوجيه والإرشاد ليستفيد منها المرشد الطلابي في تعامله مع المسترشدين من الطلاب في المدرسة .

٧- الإرشاد من خلال المناهج الدراسية والنشاط الطلابي :

أ- اشتمال المناهج الدراسية : على موضوعات تتعلق بحاجات الطلاب وفقاً لخصائص مراحل نموهم وحاجات المجتمع لكون يشكل مجموعة الخبرات التي يمر بها الطلاب لإشباع حاجاتهم الفردية والاجتماعية كالموضوعات التي تتعلق بالخلق السوي والقويم كمحبة الله ثم رسوله والأمانة والإخلاص والأخوة الإسلامية والإيثار والصدق والصحة العامة والنظافة ومضار التدخين والمخدرات على النفس والبدن والمجتمع واختيار المهنة وتعد المكتبة المدرسية رافداً كبيراً في تأصيل هذه المعلومات التي يمكن للمرشد الطلابي الاستفادة منها كثيراً في توجيه وإرشاد طلابه ويتم بالتنسيق مع معلمي المواد لكي تكون الموضوعات التي يدرسها الطلاب ذات تأثير إيجابي في سلوك الطالب اليومي وفي تعامله مع البيئة الاجتماعية المحيطة به .

ب- أما النشاط المدرسي: فيعتبر ميداناً رئيسياً للتوجيه والإرشاد من خلال الجماعات المدرسية المختلفة التي تمارس نشاط رياضيا وفنيا واجتماعيا وثقافيا متنوعا في المدرسة ، حيث يمكن للمرشد الطلابي ملاحظة النشا ط الطلابي المتنوع في جوا اجتماعي مناسب لعملية الإرشاد بعيداً عن حدود الفصل والمواد الدراسية ويتم التنسيق مع رائد النشاط الاجتماعي والثقافي والعلمي ومشرف التوعية الإسلامية وكذلك مع معلمي المدرسة لاستثمار النشاط بما يفيد الطلاب ويسكبهم المهارات المتنوعة .

ج-الإرشاد الصفي: وهو ممارسة الإرشاد في الصف الدراسي ويمكن للمرشد أن يستغل بعض حصص الانتظار للقيام بالإرشاد الصفي المناسب حيث يتمكن من زيارة الفصول الدراسية وفق جدول منظم لمناقشة مشكلات الطلاب من خلال الخدمات الإرشادية الوقائية والإنمائية والعلاجية ، ويمكن لبعض المعلمين القيام بهذه المهارات أحياناً وهذا ما يطلق عليه (المعلم / المرشد) بالإضافة لما يقوم به من تدريس .

د- الإرشاد في وقت الفراغ : ويمكن شغل أوقات الفراغ في إجازة نهاية الأسبوع أو في الإجازات الرسمية وإجازة نصف السنة والإجازة الصيفية بنشاط أعلى من الاسترخاء والتسلية والثقافة الشخصية ، ويفيد الإرشاد في وقت الفراغ في نمو الشخصية المتكاملة جسمياً وعقلياً واجتماعياً وانفعالياً ودينياً حيث يتحقق التوافق النفسي والاجتماعي والصحة النفسية ويكون دور المرشد الطلابي في توجيه الطلاب نحو اختيار المراكز الصيفية الجيدة ومزاولة مختلف الهوايات المناسبة لميول الطلاب واستعداداهم وقدراتهم واتجاهاتهم .

كما نشير بأن هناك طرق أخرى يمكن استخدامها في مجال التوجيه والإرشاد

الإرشاد المختصر : وهو الذي يهدف إلى اختصار الوقت والجهد في الأسلوب والطريقة التي يتعامل بها المرشد مع المسترشد وكذلك أسلوب الاقناع المنطقي والذي يؤدي إلى التعرف على العوامل المنطقية وغير المنطقية التي يسلكها المسترشد ويعيده إلى المنطق والمعقول ،

وأسلوب الإرشاد العرضي : وهو الذي يعتمد على طمأنة المسترشد ذي الموقف الطارئ حيث يمكن التعامل مع الطلاب المتأخرين عن تمارين الصباح أو الذين يتشاجرون مع بعضهم داخل المدرسة أو الذين يحدثون بعض السلوكيات غير المرغوب فيها كالصفير والتعليقات الساحرة وإحداث الفوضى في ردهات المدرسة وغيرها ، ويتصف بأنه أسلوب سريع وسطحي وغير مخطط .

الإرشاد الخياري : وهو الذي يستخدم في ضوئه الأسلوب المناسب من الإرشاد المتعدد وقد برزت بعض الأساليب الإرشادية الأخرى الحديثة كالإرشاد من خلال الإذاعة والتلفزيون والمراسلة والانترنت ويمكن للمرشد الطلابي تجريب جميع أساليب التوجيه والإرشاد وفي معالجة العديد من المشكلات الطلابية في المدرسة .

الباب السادس

الفنيات الممكنة الملائمة لتنفيذ العملية الإرشادية

أولاً : الأسس النفسية للعلاقة الإرشادية :

تعتبر العلاقة الإرشادية دعامة الإرشاد النفسي والتي هي عبارة عن عملية تتم بين فردين أحدهما قلق بسبب بعض المشكلات والصعوبات التي تعترضه (الطالب) والثاني أخصائي يقدم المساعدات التي تمكن الأول من فهم ذاته وقدراته وحل مشكلاته بنفسه (المرشد الطلابي) كما تؤكد على العملية التعليمية التي يجب أن يمر بها الطالب أثناء الاستشارة سواء كان ذلك يتعلق بداوفعه وأفكاره أم أنماط سلوكه وأساليب تعامله مع الآخرين أم مع نفسه .

وتركز الإستشارة على الطالب (المسترشد) وجعله قادراً على تغيير مشاعره وأساليب سلوكه واتجاهه العام نحو موضوع المشكلة بما يكفل له الرضا والسعادة والقدرة على مجابهة المشكلات التي قد تطرأ عليه وتقوم هذه العلاقة الإرشادية على أسس نفسية من أهمها :

١- العلاقة المهنية المبنية على الألفة والمودة القائمة على الاحترام المتبادل بين المرشد والطالب

٢- التقبل الإيجابي غير المشروط للمسترشد (الطالب) .

٣- وجود الاتجاه الإيجابي نحو مساعدة الآخرين من قبل المرشد والرغبة في بذل المساعدة وذلك عن طريق :

أ- الإسراع في تحديد موعد المقابلة مع الطالب وتنظيم الجلسات الإرشادية .

ب- الإقبال الكامل على الطالب من قبل المرشد الطلابي وإشعاره بأنه متتبع له ويهمه أمره

٤- الحرص على التوافق مع مواقف الطالب ومشاركته أحاسيسه وتقبل ظروفه والملابسات المحيطة به وتوجيهه تدريجياً إلى السلوك السليم وفق تدرج الجلسات الإرشادية .

٥- القدرة على الاستماع وملاحظة الإنفعالات على المسترشد (الطالب) عن طريق قوله أو فعله أو حركاته لكي يتسنى له فهمه ، والملاحظة المستمرة لتكرار تلك الإنفعالات .

٦- إتزان المرشد الطلابي وعدم استفزاز المسترشد للكشف عن مشكلته .

٧- تنمية الثقة الكاملة المتبادلة بين المرشد والمسترشد (الطالب) والعمل على منحه الشعور بالأمن والطمأنينة على نفسه وأسراره والعمل على التخلص من الحيل الدفاعية اللاشعورية لديه للكشف عن جوانب المشكلة وهذه الثقة تحقق العلاقة الإرشادية وتعتبر مقياساً لنجاحها .

٨- حيادية المرشد الطلابي حيث لا ينبغي أن يبدي رأيه الخاص في الحياة والناس والذي قد يتعارض مع وجهة نظر المسترشد ولا يتحدث عن قيمه ومبادئه الخاصة أمامه حتى لا يتأثر بها كما لا ينبغي أن يحنو عليه أكثر مما يجب حيث أن العلاقة الإرشادية في جوهرها تعتمد على الاستقلال للمسترشد مع البيئة التي يعيش في كنفها والسبب في ذلك أن يدرك المسترشد (الطالب) أنه هو الذي يتحمل المسئولية في التعامل مع مشكلته واتخاذ القرارات والنتائج المترتبة عليها .

ويستطيع المرشد الطلابي من خلال ما تم توضيحه لأسس العلاقة الإرشادية أن يساعد كل طالب على تحقيق ما يلي :

١- فهم ذاته وعلاقته بالبيئة الاجتماعية التي يعيش فيها .

٢- تقبل ذاته وفهم قدراته واستعداداته .

٣- تنمية قدراته على مواجهة المشكلات والصعوبات التي قد تعترضه .

٤- إعطاء الطالب الفرصة في الاستقلال في الرأي وكيفية اتخاذ القرارات المناسبة لظروفه .

٥- تنمية قدرته على التفاعل الاجتماعي وإيجاد الحلول للصعوبات التي قد تعترضه .

ثانياً : فنيات المقابلة الإرشادية :

تعتبر المقابلة الأداة الرئيسية في عمليتي التقويم والتشخيص النفسي ، كما أنها تعتبر محور الخدمات الإرشادية والعلاجية فسواء أكان الأخصائي يعمل في مجال التوجيه والإرشاد أم يعمل في العلاج النفسي أم التأهيل المهني فإنه لا يستطيع أن يستغني عن المقابلة الإرشادية مع المسترشد ، فهي الأداة التي تساعد على فهم حالة المسترشد ، فهي الأداة التي تساعد على فهم حالة المسترشد ، وتقييمها وتوجيهها وعلاجها .

والمقابلة الإكلينيكية تحتاج إلى خبرة أعمق وتدريب أطول بحكم أنها عمل مع أناس يختلفون عن غيرهم ويحتاج فهمهم إلى مجهود كبير كما يتطلب العمل معهم إلى يقظة وحكمة ، والمقابلة الإرشادية هي محادثة موجهة لغرض محدد يجب أن يظل القائم بالمقابلة على وعي بهذا الغرض سواء غلب على جو المقابلة الأسئلة الموجهة من القائم بها أم الاستماع لما يقوله المسترشد ..... فهي مواجهة بين شخصين أو أكثر بغرض حصول أحدهما على معلومات من الآخر وتوقع الآخر للمساعدة التي تأتيه نتيجة هذه المقابلة .

فالمقابلة إذن تقييم واحد لشخصية الآخر (تقييم او تشخيص شكواه) . تعتمد المقابلة على وسيلتين هما سؤال المسترشد وملاحظة سلوكه . ويمكن للمرشد الطلابي إجراء عدد من المقابلات مع المسترشد وتهدف المقابلة الأولى إلى تكوين الألفة بين الطرفين والتي يمكن لها أن تنمو وتترعرع في المقابلات التي تليها ويحيط بها الاستقبال الدافيء تعلوه الابتسامة المرحة ويمكن استهلال أي مقابلة بالحوار التالي كمثال :

المسترشد : السلام عليكم .

المرشد : (ينهض) وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته ...

تفضل يا طارق ... حياك الله . (ثم يمد يده للمصافحة ويكرر عبارات الترحيب والاستقبال الباسم) .

المسترشد : أنا طارق .... (ويكمل أسمه) .

المرشد : أنا سلمان (ويكمل أسمه) المرشد الطلابي بالمدرسة

وتتخذ المقابلة الإرشادية أنواعاً متعددة وفقاً للهدف منها وهي ليست متمايزة تماماً بل متداخلة إلى حد كبير بحكم طبيعة المقابلة ، والمسترشد الذي يطلب المساعدة ، والمرشد هو الذي يقوم بالمقابلة ويمكننا الإشارة إلى بعض أنواع المقابلة فيما يلي :

أولاً : المقابلة الميدانية :

وتتضمن بعض البيانات الأولية الأساسية عن المسترشد وتكون تمهيداً للمقابلات الأخرى وفي ضوئها يسعى المرشد الطلابي إلى تكوين نوع من الألفة بينه وبين المسترشد .

ثانياً : مقابلة البحث الشخصي أو الاجتماعي للمسترشد :

وتهدف هذه المقابلة إلى جمع بيانات تفصيلية عن المسترشد منذ الولادة حتى تاريخه وعن الأسرة والعلاقات بين المسترشد والوالدين أو الأشخاص المهمين في حياته سعياً للحصول على بيانات عن المدارس التي التحق بها وعن النواحي الإجتماعية والبيئة التي عاش بها المسترشد ، ويمكن أن يستعين المرشد بمصادر ومعلومات أخرى كالوالدين أو الأقارب أو الأصدقاء أو الزملاء وكذلك التقارير الصحية والدراسية وغيرها ، وقد يجد بعض المسترشدين صعوبة في موقف المقابلة فيصابون بالذعر والخوف مما ينعكس على استجاباتهم ، وكما قد يعطي البعض الآخر من المسترشدين معلومات خاطئة لعدم تذكرهم الأحداث التي مرت بهم ، أو لأنهم لا يريدون ذكر هذه الأحداث لكونها مؤلمة ، وقد يتأثر القائم بالمقابلة عندما يكتشف أن المسترشد يكذب عليه أو يموه بعض الحقائق ولكن على المرشد أن يتأكد أن كان هذا

الكذب مقصوداً أم أنه نتيجة للحالة النفسية أو العقلية للمسترشد ، أو قد يكون الأمر مختلطاً عليه وأن تفكيره مشوش فإذا ما حدث مثل هذه الأمور فينبغي أن يعمل المرشد على تدقيق المعلومات التي أخذها من المسترشد ومراجعتها مع المعلومات الأخرى التي حصل عليها من الوالدين أو المعلمين أو الأصدقاء والتقارير الرسمية .

ثالثاً : المقابلة مع أقرباء المسترشد وأصدقائه :

الأقارب والأصدقاء يعرفون معلومات كثيرة ومهمة عن المسترشد والتي قد تساعد على التشخيص لذلك تأتي أهمية مقابلة المرشد لمن يرى ضرورة مقابلته منهم على أن يدرك مدى تأثير ووقع هذه المقابلة على المسترشد لذا من الأفضل أن يكون المسترشد على علم بهذه المقابلات مع إقناعه بأن مثل هذهالمقابلات مهمة ويمكن أن تساعد على تكيفه وتعديل سلوكه حتى لا يفقد ثقته بالمرشد الطلابي وينقطع عنه ، كذلك تأتي أهمية مثل هذه المقابلات مع الأقارب ليساعدوا المسترشد على التكيف وتعديل السلوك ، وتقبل المسترشد والتغيرات التي قد تطرأ على سلوكه .

الملاحظات التي يهتم المرشد الطلابي بها أثناء المقابلة :

١- سلوك المسترشد :

يلاحظ المرشد الطلابي على المسترشد بعض الأعراض الانفعالية كالبكاء والسرور والضيق والإضطراب والخوف أو الشك أو الارتياح .. إن مجموع الأسئلة التي يلقيها المرشد وموضوع المقابلة وإجابات المسترشد تثير في نفسه الكثير من الإنفعالات والمشاعر العنيفة فلابد للمرشد الطلابي أن يتعرف على الدوافع والأسباب لمثل هذه السلوكيات بما يساعد في التشخيص ومعرفة أسباب الإضطراب وبالتالي التعامل معها لتعديل سلوك المسترشد أو توجيهه .

٢- مظهر المسترشد وتصرفاته :

على المرشد الطلابي أن يلاحظ بصورة عامة مظهر المسترشد كالملابس ومدى ملائمتها للسن .. وهل هي نظيفة وملائمة ؟ وهل هو يبالغ في أناقته وألوان ملابسه ؟ ، كذلك ملاحظة حركاته كقظم أظافره وتعرقه وتلعثمه ونظرات عينيه وإيماءآته ووجود بعض اللزمات المعينة لديه .

٣- حديث المسترشد :

هل يتميز بطلاقة اللسان أم أنه مقتصد في ذلك ؟ وهل حديثه مترابط ومنطقي أم متناقض ؟ وهل هو منتبه لما يحدث حوله أم مشتت الإنتباه ؟ وهل يتذكر الأحداث الهامة أم ينساها ؟ وهل هو

يكذب في حديثه ؟ وما هي المواقف والأحداث التي يكذب فيها دون غيرها ؟ وكذلك إلى أي مدى يسيطر على أفكاره ومشاعره ؟

كيفية إجراء المقابلة :

للمقابلة إجراءات ومبادئ لابد أن يسير المرشد الطلابي وفقها قبل إجرائها وهي على الشكل التالي :

١- موعد المقابلة :

يحتاج المرشد الطلابي إلى أن يحدد وقت المقابلة أو الجلسة وتاريخها وتبليغ المسترشد بذلك ، وعلى المرشد الطلابي الإلتزام بهذا الموعد حيث أن هذا يشعر المسترشد باهتمام المرشد به واستعداده لبحث حالته ومساعدته ، وكما أن التزام المسترشد بهذا الموعد يُعد سلوك إيجابي جديرٌ بالإهتمام والمتابعة .

٢- مكان المقابلة :

البيئة الإرشادية لها دور كبير في نجاح العملية الإرشادية ، حيث يوفر المرشد الطلابي في مكتبه الطمأنينة والخصوصية للمسترشد حيث لا تكون هناك مقاطعات أو مداخلات من أحد أو الهاتف ، .. أثناء الجلسة (المقابلة) وأن تبعث الغرفة على الارتياح حيث لا توجد بها أي مشتتات للإنتباه ، ذات تهوية وإضاءة جيدة ، وحرارة مناسبة كذلك تعتبر المسافة الفاصلة بين المرشد والمسترشد هامة جداً أو يجب ألا تكون كبيرة فتؤدي إلى الإحساس بالتباعد ولا تكون قريبة جداً لدرجة تجعل المسترشد لا يشعر بالإرتياح وقد تكون المسافة المناسبة من متر إلى متر ونصف تقريباً ، على أن يجلس المسترشد بجانب مكتب المرشد وليس في الجهة المقابلة حتى يتسنى ملاحظته من قرب .

٣- مدة المقابلة :

يعتمد طول المقابلة وقصرها على عدة اعتبارات كسن المسترشد فالطالب الذي يدرس بالمرحلة الابتدائية يختلف عن طالب المرحلة الثانوية فكلما كبر السن لربما يطول الوقت وبالنسبة للمرشد الطلابي فيحسن به أن يرتب مواعيد جلسات المسترشد في أوقات الفُسح مثلاً أو قبل بداية تمارين الصباح أو أثناء الفترات المخصصة لمزاولة النشاط .

٤- تسجل المقابلة :

تسجيل ما يدور في المقابلة وفي أسرع وقت مهم جداً للمحافظة على المعلومات وعدم نسيانها وينبغي ألا يكون المسترشد والإكتفاء بكتابة بعض النقاط أو الرموز ثم يقوم بكتابة ما يتذكره بعد انتهاء الجلسة وتدوينه ، وكما يمكنه تسجيل المقابلة في شريط كاسيت أو فيديو ويتم كل ذلك بعد الاستئذان من المسترشد .

كما يجب أن تقوم المقابلة على الإحترام المتبادل بين المرشد الطلابي والمسترشد بحيث يخلو هذا الموقف من تعالي المرشد على المسترشد أو السيطرة عليه ، وكذلك لا يكون المرشد في موقف المندهش أوالمستغرب لما يقوله المسترشد بل ينبغي إظهار الود وفهم المسترشد وتقبله وإدراك مشاعره وأن يأخذ أقواله مأخذ الجد والمسؤولية التي تفرضها عليه مهنته ، وأن لا يقحم نفسه أو يفرض آراءه أو نظرياته على المسترشد بل يترك الفرصة له للتعبير عن نفسه .

مهارات المقابلة :

للمقابلة مهارات وفنيات أساسية تقوم عليها أثناء الجلسة الإرشادية ومن أهمها :

١- مهارة الإصغاء :

وتعني هذه المهارة بأهمية الاستماع لما يقوله أو يتحدث فيه المسترشد ، والهدف منها تشجيعه أثناء المقابلة على الكلام بحرية فعندما يشعر المسترشد بأن المرشد مهتم بما يقوله تتكون لديه مشاعر إيجابية وعلاقة طيبة مع المرشد ويمكن أن تتحقق هذه المهارة من خلال الآتي :

١- النظر إلى المسترشد : توجيه النظر إلى دائرة الوجه بكاملها أثناء الكلام وعدم الانشغال بشيء آخر وقت المقابلة .

٢- جلسة المرشد : تكون مواجهة للمسترشد وأن تكون المسافة بينهما من متر إلى متر ونصف تقريباً .

٣- صوت المرشد : يجب أن يتصف بالهدوء والحنان مما يثير على الارتياح لدى المسترشد .

٤- مسار الحديث : يجب ان يواكب المرشد حديث المسترشد أثناء المقابلة وأن يكون معه في نفس الموضوع الذي يتحدث عنه ولا يحول الحديث إلى مسار آخر ، ويمكن المرشد أثناء الإصغاء استيضاح المسترشد عن بعض الكلمات المبهمة في حديثه مثلاً : المرشد الطلابي : أنت قلت لي للتو بأنك غير مرتاح ، فهل من الممكن أن توضح ماذا تعني بقولك بأنك لست مرتاحاً ؟!

٥- استخدام بعض الإشارات كإيماءة الرأس وزّم الشفاه وإصدار بعض الأصوات الخفيفة كالهمهمة وبعض الكلمات البسيطة مثل نعم ... أيوة ... طيب .... الخ

٢- مهارة الأسئلة :

تهدف مهارة الأسئلة إلى جعل المسترشد يتكلم عن نفسه وعن مشاعره وعن آرائه وعن المشلكة والتفاصيل المتصلة بها ولن يتأتى ذلك إلا عن طريق استخدام المرشد لأسئلة مفتوحة فالأسئلة المفتوحة هي التي تؤدي إلى إجابات طويلة وتشجع المسترشد على الكلام أكثر مما يتيح للمرشد الحصول على معلومات أكثر . أما الاسئلة المغلقة فهي التي تكون اجاباتها قصيرة وتركز على معلومات معينة مثل (نعم ، لا ، صعب ، سهل ..... الخ) ، ويفضل تجنب هذا النوع من الأسئلة ، ولابد ان تكون الأسئلة متدرجة من حيث إثارتها الموضوعات حتى لا تثير قلق المسترشد حيث إنه إذا وصل القلق إلى حد مرتفع لديه يؤدي إلى توقفه عن الكلام وعدم تعاونه مع المرشد الطلابي .

ويجب أن يكون انتقاء المرشد لأسئلة المقابلة بشكل مناسب حتى يتمكن المسترشد من الكشف عن خبراته بشكل أفضل من خلال المقابلة مع تجنب الانتقال السريع في طرح الأسئلة حيث أن السرعة في الانتقال بين الأسئلة يربك المسترشد وتكون المعلومات التي يدلى بها مبتورة وبالتالي تفقد المقابلة أهميتها . مثال :

المرشد الطلابي : هل من الممكن أن تبيّن لي عن ابعاد العلاقة الحميمة بينك وبين أخيك الأصغر بالمقارنة ببقية الأخوة ؟!

وكذلك على المرشد الطلابي توجيه الأسئلة الحساسة بصراحة دون حرج أو خجل وذلك عند الضرورة وأهمية هذه المعلومات في تشخيص أو توجيه المسترشد .

٣- التشجيع والإعادة والتلخيص :

تهدف هذه المهارات المرتبطة ببعضها إلى إشعار المسترشد بأن المرشد يسمع ويفهم ما يقول مما يؤدي إلى شعور المسترشد بالارتياح في المقابلة والاستمرار في الكلام .

ويقصد بالتشجيع الوسائل التي يستعملها المرشد أثناء المقابلة ومنها إيماءة الرأس وإسماع المسترشد لغة الإيجاب باستمرار مثل (نعم) (جيد) والمتعارف عليه في بيئة المسترشد (الطالب) .

ويقصد بالإعادة استعمال المرشد لبعض الكلمات أو الجمل القصيرة التي تتضمن المعنى الذي يتحدث عنه المسترشد وذلك كتوضيح سريع لفقرات حديث المسترشد حيث إن مثل هذا التعليق القصير من المرشد يشعر المسترشد بأن المرشد قد سمعه جيداً وفهم ما يقوله ، مثال :

المسترشد : إنني لا أعرف كيف أعمل بنفسي فأنا سأدخل الاختبارات بعد يومين وأنا لم أزل مشغولاً بمزرعة والدي .

المرشد الطلابي : يعني انك لم تستعد جيداً لهذه الاختبارات نظراً لإنشغالك بأعمال أخرى غير المذاكرة !

ويقصد بالتخليص هو ما يستعمله المرشد في نهاية المقابلة وذلك باستخلاص وذكر النقاط الرئيسية المهمة في كلام المسترشد وكذلك استخدام هذا التلخيص في افتتاح الجلسة التالية قبل استئناف كلام المرشد لكي يكون الحديث متصلاً ويوجد شعور لدى المسترشد بأن المرشد محيط بمشلكته ومهتم بها ، مثال :

المرشد الطلابي : لقد عرفت وضعك بالضبط لقد انتهت العلاقة بين والديك بأبغض الحلال إلى الله وهو الطلاق وتزوج والدك بزوجة أخرى حيث أصبحت تعيش في كنفها وتحت رحمتها حيث تقاسي المعاناة بعد إبعادك عن أمك ممّا أثر على سلوكك العام حيث أدى إلى تدني مستواك الدراسي !!

٤- التعبير عن مشاعر المسترشد :

تهدف هذه المهارة إلى تكوين الشعور لدى المسترشد بأن المرشد يشاركه مشاعره ولإنفعالاته مما يجعل المسترشد يرتاح ويسترسل في التعبير عما يجيش في صدره ولا يستحسن أن يبتسم المرشد والمسترشد يتحدث عن وفاة والده وحزنه عليه مثلاً ، فعلى المرشد في هذه الحالات مشاركة المسترشد في التعبير عن مشاعره باستعمال نفس المفردات أو معانيها ، وأن يعكس هذه المشاعر مُركّزاً على المحتوى الوجداني لها ..

مثال :

المسترشد : لقد وفق الله معظم زملائي فلقد رسبت في اختبارات نهاية العام الدراسي الماضي على الرغم أنني بذلت أقصى جهدي لكي أنجح ولكنها مشيئة الله فإذا أراد شيئاً فعل !!

المرشد الطلابي : لقد انتهت اختبارات الدور الثاني ونجح زملاؤك فليس أمامك إلا أن تشمر عن ساعد الجد وتجتهد في دروسك في هذا العام بمشيئة الله فلكل جواد كبوة !

٥- التعبير عن المعاني :

تهدف هذه المهارة إلى مساعدة المسترشد على تفسير خبراته وأفكاره وأهدافه من خلال فهم عميق لمضامين المفردات في حديثه فعندما يذكر المسترشد في حديثه كلمة أو مفردة تتضمن معانٍ كثيرة من مرشد لآخر ومما يساعد على فهم مضمون كلام المسترشد ينبغي طرح سؤال مفتوح عليه مما يجعل إستجابة المسترشد تكشف عن المعنى الكامن في نفسه أو النية الكامنة لديه وفي نفس الوقت تتيح الفرصة للمرشد للتعبير عن المشكلة وطرح البدائل التي يفكر فيها وما هو دور المرشد في مساعدة المسترشد على معالجة مشكلته وإيجاد الحلول المناسبة لها .....

مثال :

المسترشد : لقد بذلت جهداً كبيراً لكي أكف عن التدخين فأنا أحس بحشرجة صدري وانقطاع نفسي عندما أمارس الرياضة مع زملائي في حصة التربية الرياضية !

المرشد الطلابي : صرير صدرك وكذا اللهاث الذي تشكو منه يحدث بسبب استمرارك في عادة التدخين !

٦- صمت المرشد ومقاومته :

يمر المسترشد بحالات من الصمت (التوقف عن الحديث) أثناء المقابلة فقد تكون فترات الصمت هذه مهمة لتجميع أفكاره وتنظيمها ثم عرضها بصورة أكثر استبصاراً وقد تكون هذه الفترة من الصمت مؤلمة وغير مريحة للمسترشد وربما تؤدي إلى مقاومة المسترشد للعملية الإرشادية ومقاطعته لها أو يأخذ المسترشد موقفاً ضده ، ومن هنا فإن لفترات الصمت أهميتها ومغزاها إذا ما تتبعنا حدوثها وما يصاحبها من ظواهر نفسية ولذا فإن الأسلوب الأمثل على تشجيعه على الإستمرار في الحديث وذلك من خلال الطمأنة .

مثال : المرشد الطلابي : أنا سعيد بمجيئك عندي يا أحمد فأنت في بيتك الثاني آمل أن تستمر في حديثك الجميل .

٧- المواجهة :

وهي إستجابة لفظية يمكن للمرشد الطلابي أن يكشف الصراعات والأفكار المختلطة الواضحة وغير الواضحة في مشاعر المسترشد وتصرفاته ، وهي وسيلة ليتعرف المسترشد من خلالها على جانب من سلوكه والذي إذا تغير سيكون في وضع أفضل .. مثال :

المرشد الطلابي : يبدو أنك تشعر بالحزن لرسوبك في الاختبارات !

المسترشد : أنا لا أشعر بحزن فسأحاول منذ بداية العام الدراسي فهم دروسي بشكل أفضل (يقولها بصوت خافت وحزين) وهذا يدل على وجود رسالة مختلطة .

المرشد الطلابي : يبدو لي أنك تشعر فعلاً بالحزن ! (مواجهة)

وعلى المرشد الطلابي أن يلاحظ التناقض الذي قد يرد في حديث المسترشد ومراجعته في ذلك بطريقة مناسبة بل ينبغي ألاّ تحتمل هذه المراجعة معاني التكذيب أو التحدي . كما ينبغي عليه مواجهة الانفعالات العنيفة من قبل المسترشد بطريقة هادئة من المرشد الطلابي فقد يحدث أن يبكي أو يصرخ أو يظهر مظاهر العدوان نحو المرشد وفي هذه الحالة ينبغي للمرشد أن يحافظ على هدوئه ويسيطر على الموقف وأن يظهر عطفه دون إظهار مشاعر الرثاء على المسترشد ، وتركه يعبر عن انفعاله قليلاً كالبكاء مثلاً .

٨- أسئلة المسترشد للمرشد :

يميل بعض المسترشدين إلى سؤال المرشد أثناء المقابلة ببعض الإسئلة وهنا يمكن للمرشد أن يجيب عن هذه التساؤلات حتى يتيح الوقت للمسترشد الحديث ، كذلك ينبغي ألا يجيب المرشد الطلابي عن الأسئلة الخاصة المتعلقة بحياته ويعتذر عن ذلك بأسلوب مقبول بحيث لا يؤثر على العلاقة بينه وبين المسترشد . مثال :

المسترشد : أرجوك يا أستاذ أن تخبرني ما حجم الفائدة المرجوّة من هذه المقابلة ؟

المرشد الطلابي : إن الفائدة المرجوّةمن هذه المقابلة ستكون كبيرة ومفيدة المهم أني سعيد بوجودك هنا !

٩- التفسير :

وهي مهارة تشتمل على تفهم وتوصيل معنى رسالة صادرة من المسترشد وبهذا فإن في استخدامها تنمية للعلاقة الإرشادية بين المرشد والمسترشد لكونها تساعد على استبصار المسترشد بمشكلته وتستخدم هذه المهارة في الجلسات الأخيرة وليست في الجلسات الأولى وذلك لحاجته إلى معلومات كافية ولا ينبغي أن يكون التفسير نابعاً من خبرات وقيم المرشد الطلابي ليسقطها على المسترشد . مثال :

المسترشد : إنني أتألم حقيقة مما جرى لي نتيجة لمصادقتي لرفقاء السوء !

المرشد الطلابي : يبدو لي أنك بدأت تعرف حقيقة الأمر .

في تطبيق هذه المهارة يفضل استخدام عبارات " ربما من الممكن ، يبدو لي ، أني أتساءل ".

١٠- تقديم المعلومات :

وهي تزويد المسترشد ببعض المعلومات التي يحتاج إليها للإسهام في معالجة المشكلة التي يعاني منها وتختلف طريقة تقديم المعلومات عن تقديم النصيحة فالمرشد الطلابي يجب عليه أن يتجنب إعطاء النصائح للمسترشد التي ربما يستجاب لها بالرفض والاستغناء عنها بتقديم المعلومات . مثال :

المسترشد : لديّ ميول علمية وتقنية فأنا أود الالتحاق للدارسة في كلية الهندسة ولكن مجموع درجاتي أقل من (٩٠ ٪) في اختبار الشهادة الثانوية العامة !

المرشد الطلابي : ألا ترى أن الفرصة مواتية للدارسة في إحدى الكليات التقنية أو الصناعية في المملكة لتناسب النسبة التي حصلت عليها مع شروط القبول فيها .

١١- إنهاء المقابلة :

يجب أن تنتهي المقابلة عند تحقيق هدفها . وإنهاء المقابلة مهم جداً بقدر أهمية بدئها ، ويجب أن يكون إنهاء المقابلة متدرجاً وليس مفاجئاً بانتهاء الزمن مما قد يشعر المسترشد بالإحباط والرفض ، ومن أساليب إنهاء المقابلة استعراض وتلخيص ما دار في الجلسة ويحسن أن يكون ذلك التلخيص على لسان المسترشد والإشارة إلى موعد المقابلة القادمة إن شاء الله .

مثال :

المرشد الطلابي : لقد فهمت ما أشرت إليه من سوء الظروف المحيطة بوضعك الدراسي فضلاً عن الوضع الأسري الذي يحتاج من الجميع الإحاطة به وهذا سيكون موضوع الجلسة القادمة في الأسبوع القادم مثل هذا الوقت تماماً .

المسترشد : حسناً حسناً سأكون عندك في الموعد المحدد ... شكراً لك يا أستاذي .. مع السلامة وإلى اللقاء .

محتويات المقابلة :

تحتوي المقابلة على متضمنات إرشادية يمكن أن نجملها فيما يلي :

أ- صياغة المشكلة :

يفضل أن يترك للمسترشد الفرصة أن يصوغ مشكلته بنفسه لأهميتها الكبيرة حيث تمثل عبئاً يتخلص منه المسترشد بعد أن ظل يعاني من هذه المشكلة طويلاً وينبغي على المرشد ألا يقاطعه أو يسأله أو يطلب منه الاختصار أو الإيجاز أو يلغي المسئولية الملقاه عليه وطريقة ومعالجة للمشكلة بل يصغي له باهتمام ومتابعة ويلاحظ الأشياء التي يكرر ذكرها .

ب- الحديث بين المرشد والمسترشد :

يكشف الحديث بين المرشد والمسترشد عن شخصية المسترشد كما أنه يوضح جوانب متعددة عن مشكلته فقد يختصر الإجابة أو يطيلها أو يتهرب أو يمزح أو ينكت أثناء الحديث أو يدعي الجهل أو يدافع عن نفسه أو يسقط مشكلته على الآخرين أو قد تكون إجابته وحديثه موضوعياً ومريحاً ومباشراً وهنا يهتم المرشد بإجابات المسترشد من ناحيتي الحقائق التي تتضمنها إجاباته والدفاعات التي تفصح عنها هذه الإجابات .

ج- ميول المسترشد واهتماماته :

من المعلومات الهامة التي يحرص المرشد الطلابي على معرفتها ميول واهتمامات المسترشد بحيث يتوصل إلى معرفة مدى تعدد هذه الميول واتساعها ومدى عمقها ودوره فيها هل هو مشارك أم فعال ؟ وهل يحب الأنشطة الفردية أم الجماعية ؟ وهل هي داخل المنزل أم خارجه ؟ ومن الذين يشاركونه وأعمارهم ؟

د- طموح المسترشد ونظرته للمستقبل :

من الأمور الهامة التي ينبغي على المرشد الطلابي معرفتها طموح المسترشد ونظرته للمستقبل في مجال الدراسة أو العمل أو الأسرة والزواج وهل يتوقع النجاح والسعادة أم الفشل والتعاسة ؟ وهل يستطيع أن يشكل حياته بنفسه ويخطط لها ؟ .

هـ - دوافع المسترشد :

لابد من التعرف على دوافع المسترشد وأهدافه وطموحاته واقعية أم خيالية وهل دوافعه شديدة وغير متكافئة مع إمكاناته أم ضعيفة مع وجود إمكانات جيدة لديه ؟

و- استبصار المسترشد :

يهتم المرشد بمعرفة العوائق والاحباطات التي تواجه المسترشد ومدى استبصاره وتصور لها ، وهل هو قادر على التغلب على صعوباته بمفرده أم يحتاج إلى مساعدة ؟ .

ز- الحالة المزاجية للمسترشد :

أهمية معرفة الحالة المزاجية للمسترشد من حيث انفعالاته ومدى تحمله لها ومدى قابليته للإستثارة بسرعة ، وهل من السهل التأثير في مشاعره وإحساساته ومدى ثقته بنفسه ؟ .

ح – مصادر الصراع :

على المرشد محاولة معرفة مصادر الصراع التي يتعرض لها المسترشد سواء كانت داخل الأسرة أم داخله هو أم أن مصادر الصراع بينه وبين الآخرين ؟ كذلك على المرشد التعرف على كيفية تعبير المسترشد عن غضبه وعدوانه .

هـ- التخيلات وأحلام اليقظة :

تعتبر التخيلات وأحلام اليقظة من الدلائل على وجود محاولات تعويضية للتغلب على الاحباطات والصراعات التي يعاني منها المسترشد وعلى المرشد ملاحظة القصص المتكررة والشاذة التي يسردها المسترشد ودوره في هذه القصص .

ي- سلوك المسترشد غير اللفظي :

ويمثل جانباً هاماً يعبر به المسترشد عن نفسه حيث يكشف في كثير من الأحيان ما يود أن يتحدث عنه فيتلفظ بكلمات تعبر عن سلوك ظاهري بينما تتحرك أعضاء جسمه للتعبير عن سلوك خفي فمثلاً يتحدث عن شيء بينما تعبيرات وجهه تحدثك عن شيء آخر فمثلاً :

- إيماءة الرأس تعني الموافقة أو الرفض .
- التعبير بالإنشراح أو الانقباض عند استقبال أحد الأشخاص وتعني تقبّل هؤلاء الأشخاص أو رفضهم .
- تقطيب الحاجبين والعبوس أو الدموع ونبرة الصوت تعني الانفعال .
- استعمال اليدين في التعبير عن أي موقف من المواقف التي يمر بها تعني محاولة إقناع المستمع بما يقوله المتحدث .

ويمكن للمرشد الطلابي تغيير السلوك غير اللفظي في العلاقة الإرشادية لمصلحة المسترشد وكما أن على المرشد أن يهتم أولاً بسلوكه اللفظي لتأثيره في مجرى العملية الإرشادية نفسها .

ثالثاً : بحث الحالة الفردية :

وهي من الأدوار الرئيسية المهمة التي يقوم بها المرشد الطلابي في المدرسة وتتضمن ثلاث عمليات أساسية هي دراسة الحالة وتشخيصها وعلاجها .

أولاً : دراسة الحالة :

وتعني تفهم شخصية المسترشد ومشكلته والوقوف على الجوانب الكلية المكونة لشخصيته والانتفاع بقدراته ووصول المرشد الطلابي إلى أقصى ما يستطيع من فهم نمو المسترشد وتكامله بموضوعية ويتم ذلك من خلال علاقة مهنية تعاونية بينهما للحصول على قدر كاف من المعلومات لفهم سلوكه وتحديد وتشخيص مشكلته وطبيعتها وأسبابها وإتخاذ التوصيات الإرشادية والتخطيط للخدمات الإرشادية اللازمة لمساعدة المسترشد على علاجها .

مصادر اكتشاف الحالة :

ويقصد بذلك التعرف على الحالة وبداية العمل معها ومن أهم مصادر اكتشافها ما يلي :

أ- المرشد الطلابي :

وذلك من خلال ما يلاحظه على سلوك بعض الطلاب أثناء آدائه لعمله ، أو من خلال ما يبدونه من استجابات في الاستبيانات والقوائم التي يقوم المرشد بتوزيعها عليهم .

ب- الطالب نفسه :

وهو عندما يلجأ الطالب إلى المرشد الطلابي لطلب المساعدة لغرض علاج المشكلة التي يعاني منها ، أو من خلال المذكرات التي يدونها عن سيرته وحياته اليومية أو وضعه الدراسي والأسري ويقوم بتسليمها للمرشد الطلابي .

ج- من خلال المواقف اليومية الطارئة :

وهي تحدث عندما تتكرر هذه المواقف على الطالب ممّا يستدعي الأمر تحويله للمرشد الطلابي لدراسة حالته .

د- إدارة المدرسة :

وهو عندما يحوّل الطالب من قبل مدير المدرسة أو وكيلها لغرض معالجة حالته بعد بحثها ودرساتها وإيجاد الوسائل العلاجية المناسبة لها .

هـ - المعلمون :

وهو عندما يتم تحويل الطالب من قبل معلم أو أكثر للمرشد الطلابي وذلك من خلال ملاحظاتهم على سلوكه لغرض تعديله حتى يتوافق بشكل أفضل مع زملائه ومعلميه وأقرانه .

و- الأسرة (ولي الأمر) :

هو عندما يتم مقابلة ولي أمر الطالب مع المرشد الطلابي وإشعاره ببعض المواقف السلوكية التي تصدر من ابنه مثل سوء تحصيله الدراسي أو مواقف سلوكية غير مقبولة تبدر منه ويطلب من المرشد الطلابي دراسة حالة ابنه .

مصادر جمع المعلومات :

يمكن للمرشد الطلابي جمع المعلومات من المسترشد من خلال التاريخ التعليمي والتاريخ الأسري وتاريخ النمو الاجتماعي . وتختلف أهمية كل مصدر من هذه المصادر عن المصدر الآخر باختلاف المسترشدين ومشكلاتهم ومن أهم مصادر جمع المعلومات ما يلي :

١- المسترشد نفسه :

ويعتبر أعرف الناس بنفسه ومشاعره ولكن يجب تهيئة المسترشد وإعداده جيداً للعملية الإرشادية ليتمكن من الإفصاح عن المعلومات بشكل سريع وواضح .

٢- السجل الشامل للمعلومات :

السجل الشامل للمعلومات الخاص بالطالب له أهميته الكبيرة لإحتوائه على معلومات صحية ودراسية واجتماعية ونفسية وغيرها لها علاقة بسلوك الطالب سواء في حجرة الصف أو من خلال النشاط الطلابي أو من المواقف المدرسة المتعددّة .

٤-الأسرة :

وهي عامل أساسي من عوامل جمع المعلومات عن المسترشد وعن مراحل نموه وخصائصها المختلفة مثل الأب والأخوة والأقارب .

٥- الزملاء والأصدقاء :

ويمثلون عنصراً في إعطاء تصورات ملائمة للمرشد الطلابي عن سلوك المسترشد والطلاب الآخرين .

٦- التقارير الطبية :

وتشتمل على المعلومات الصحية والتاريخ المرضي للمسترشد وتطور نموه جسمياً وعقلياً ولغوياً وانفعالياً بما يمكّن المرشد الطلابي من رعاية الطالب ومتابعة وضعه الصحي مع ذوي العلاقة في المدرسة وخارجها .

٧- التقارير المدرسية :

وتعطي معلومات عن سلوك المسترشد التعليمي والخلقي بما يساعد على فهم حالته وإيجاد العلاج الملائم له .

٨- عوامل نجاح دراسة الحالة :

ولنجاح دراسة الحالة يجب مراعاة الشروط التالية :

١- التنظيم :

وهو تسلسل ووضوح المعلومات التي يتم الحصول عليها عن المسترشد ووضعها في إطار منظم مما يساعد على فهم مشكلة المسترشد والشروع في معالجتها .

٢- الدقة :

وهو تحري مصداقية وتكامل المعلومات حيث يستخدم عدة وسائل لجمع المعلومات .

٣- الاعتدال :

وهو جمع الحد الكافي من المعلومات عن المسترشد ويتحدد ذلك بنوعية الحالة بحيث لا يحدث تطويلاً مملاً لها أو اختصارها بشكل مخل مما لا يمكن من الإسهام في خدمة المسترشد بما يؤثر على العملية الإرشادية برمتها .

٤- التسجيل :

وهو الاعتماد على تدوين المعلومات خشية نسيانها وينبغي ألاّ يكون ذلك أمام المسترشد وأثناء حديثه بل بعد انتهاء المقابلة وخروجه فوراً وعدم كتابة اسمه بل يرمز له رمزٌ يعرف به ويمكن الاستئذان منه لكتابة بعض النقاط الرئيسية أثناء الجلسة الإرشادية (المقابلة) ، ويمكن استخدام جهاز التسجيل أو التصوير بالفيديو لكن بعد أخذ الإذن من المسترشد .

٥- المقابلة :

وهي ما يتم بين المرشد الطلابي والمسترشد من لقاءات وجهاً لوجه وهي تعتبر من الأساليب الرئيسية لجمع المعلومات ولدراسة الحالة الفردية حيث تحتاج إلى استخدام مهارات مهنية متخصصة يقوم بها المرشد الطلابي ، كما أشرنا لها سابقاً .

ثانياً : تشخيص الحالة :

وهو تحديد المشكلة والتعرف على الاضطراب وتعيينه وتسميته ويهدف للتعرف على الإجراءات وطريقة الإرشاد التي تناسب حالة المسترشد ومشكلته من خلال المعلومات الدقيقة التي تم جمعها عنه .

ويعتبر التشخيص أي المهني للمرشد الطلابي والمبني على ما لديه من بيانات ومعلومات تجاه المسترشد ومشكلته .

ويعتمد التشخيص على مهارة المرشد الطلابي وخبرته في التعرف على مدى التفاعل بين العوامل الذاتية والعوامل البيئية والإجتماعية والعقلية المتكاملة للمسترشد وكذلك تفهم المرشد الطلابي لمبدأ السببية وقدرته على تفسير المعلومات التي يحصل عليها من خلال جمع المعلومات .

ومن الجوانب التي يعتمد عليها التشخيص يمكن عرضها في الآتي :

١- جمع البيانات عن المسترشد ومشكلته في صورة تكشف عن دلالاته السلوكية .

٢- تفسير هذه البيانات بما يكشف عن النمط أو النسق العام لشخصية المسترشد .

٣- رصد دوافع المسترشد ومدى ارتباطهما بالأعراض وأسباب الشكوى .

٤- توضيح أنواع الصراعات التي يعيشها المسترشد وكشف مصادرها .

٥- ترتيب الحاجات النفسية للمسترشد وتوضيح مدى توافقها مع بيئته .

ثانياً : علاج الحالة :

يهدف العلاج إلى تنمية قدرات المسترشد على تحقيق التوافق النفسي والإجتماعي لإيجاد التوازن بينهما وبين العوامل الذاتية والعوامل الخارجية للبيئة المحيطة بالمسترشد .

لذا فأن العلاج عملية نفسية اجتماعية يعتمد فيها المرشد الطلابي على استخدام العلاقة بينه وبين المسترشد بطريقة موجهة .

وتعتمد نجاح خطة العلاج على أساس من التشخيص الدقيق الذي يأخذ في اعتباره المعرفة العامة على المسترشد ومظاهر سلوكه . وللعلاج تقسيمات متعددة ومن أشهرها ما يلي :

١- العلاج الذاتي (المباشر) :

وهو ما يقدم من خدمات لذات المسترشد مباشرة لتقويتها وإزالة ما فيها من عوامل معطلة للاستفادة من قدراته كإزالة التوتر أو تعديل أفكاره واتجاهاته وأنماطه السلوكية واكتشاف ما لديه من قدرات والعمل على توجيهها بطريقة تؤدي إلى النضوج والتوازن .

٢- العلاج البيئي (غير المباشر) :

وهو ما يتم من خلال تخفيف الضغط الذي تمارسه البيئة الاجتماعية على المسترشد مثل تعديل سوء معاملة الآخرين له أو تعديل لظروفه الاقتصادية المحيطة به ، ويتم العلاج من خلال الأفراد المحيطين به في المدرسة كالمعلمين والزملاء والإداريين وفي البيت كأفراد أسرته وأقرانه المحيطين به في المجتمع وأصدقائه .

رابعاً : المتابعة :

ومن الضروري إجراء تتبع منظم عن المسترشد الذي يدخل العملية الإرشادية لرصد ما يطرأ عليه من تقدم وتحسن لمشكلته ومدى تنفيذ الخطة العلاجية وما يطرأ عليها من تعديلات وتكون المتابعة بشكل دوري يتحدد بنوعية المشكلة وحدتها .

خامسا : الإحالة :

وهي إحالة المسترشد إلى جهة أخرى كقسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم ووحدة الخدمات الإرشادية ومراكز تطوير خدمات التوجيه والإرشاد أو الوحدة الصحية المدرسية أو الصحة النفسية ومراكز التأهيل الاجتماعي وغيرها ويتم ذلك إذا شعر المرشد الطلابي بوصول العلاقة بينه وبين المسترشد إلى طريق مسدود وصعوبة الحصول على نتائج معينة أو تجاوز حدود إمكاناته ويقوم في هذا الحالة بمساعدة المسترشد على الحصول على المعلومات اللازمة عن الجهة التي يحال إليها لتسهيل مهمته . وعملية الإحالة مثلها مثل عملية الإرشاد ذاتها فهي تبنى على الثقة والاحترام للمسترشد ولمن يطلب المساعدة الإرشادية من المرشد الطلابي ولذا فإنه لابد من الاستئذان من المسترشد وولي أمره وأن يوضح لهما الأسباب والعوامل الداعية للإحالة للجهة المختصّة في رعاية الحالة ومتابعتها ولمزيد من المعلومات عن دراسة الحالة الفردية من الناحية التطبيقية – طالع الانموذج التطبيقي الخاص بها (الباب الثاني عشر) .

الباب السابع

ميادين وخدمات التوجيه والإرشاد

للتوجيه والإرشاد ميادين وخدمات مختلفة ومتعددة وتندرج تحتها برامج متنوعة ومن أهمّ هذه الميادين والمجالات :

الإرشاد العلاجي ، الإرشاد التربوي ، الإرشاد الديني الأخلاقي ، الإرشاد الاجتماعي ، الإرشاد النفسي ، الإرشاد الوقائي ، الإرشاد المهني ، الإرشاد الزواجي ، الإرشاد الأسري ، إرشاد الأطفال ، إرشاد الشباب ، إرشاد الكبار ، إرشاد الشواذ وغيرها من الميادين .

وسنتحدث هنا عن ميادين وخدمات التوجيه والإرشاد في المدرسة والتي يقوم المرشد الطلابي بتنفيذها وذلك لأهميتها في مجال التربية والتعليم وهذه الميادين هي :

- التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي .
- التوجيه والإرشاد التربوي .
- التوجيه والإرشاد الإجتماعي .
- التوجيه والإرشاد النفسي .
- التوجيه والإرشاد الوقائي .
- التوجيه والإرشاد التعليمي المهني .

أولاً : التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي :

الدين الإسلامي هو الطريق إلى بقاء ودوام القيم الأخلاقية التي تعتبر إطاراً مرجعياً لسلوك الفرد وأسلوب حياته والأخلاق هي الدعامة الأولى لحفظ كيان المجتمع . وقد وصف الله سبحانه وتعالى رسوله صلى الله عليه وسلم بقوله (وإنك لعلى خلق عظيم) وقال صلى الله عليه وسلم(إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق).

ويهدف التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي إلى تحقيق الآتي :

١- اكتساب الطالب القيم الإيجابية النابعة من تعاليم الدين الإسلامي الحنيف .

٢- العمل على تكوين الشخصية المسلمة من خلال التأكيد على القدوة الحسنة .

٣- تحقيق الصحة النفسية والتوافق النفسي بالعمل بمكارم الأخلاق وتعزيز النظام الأخلاقي الذي هو جوهر الإسلام في جميع نواحيه والتركيز على صلة الطالب بخالقه

وأن الله معه في السراء والضراء فيشعر بالطمأنينة ويجد في المرشد القدوة الحسنة في الصبر والصدق والتسامح واللطف وعدم إفشاء السر .

٤- غرس الآداب التي تزين أخلاق المسلم وتكوين الشعور بالمحبة للفضائل والقيم الأخلاقية الحميدة في أساليب التفاعل الاجتماعي كالعدل والمساواة والتعاون على الخير والإخلاص في القول والعمل والعفة والنزاهة والإخاء والتراحم وإتقان العمل .

٥- البعد عن الرذائل والشرور والأخلاقيات الفاسدة مثل الكذب والغش والنفاق وقول الزور والظلم ونقض العهد والخيانة والسرقة والتفاخر والتعصب ، ويحتاج الإرشاد الديني والأخلاقي والإرشاد عامة إلى المرشد المؤمن ، ذي البصيرة القادر على الإقناع والإيحاء والمشاركة الفاعلة مستمداً ذلك من تعاليم الدين الإسلامي الحنيف ، يحترم شخصية الطالب ويحبب له الخير للناس ويرغّب في مساعدتهم وبذل المعروف . والأخلاق الفاضلة تقوم على أساس أهمها ، الاستقامة وصلاح النفس والصدق والتواضع ومصاحبة الأخيار والكلام الحسن واحترام الغير والإصلاح بين الناس وحسن الظن والتعاون والعفة والاحسان .

ومن المهام التي تقوم عليها خدمات التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي في المدرسة الآتي :

يقوم المرشد الطلابي بمهام الإرشاد الديني والآخلاقي في المدرسة بعدة أساليب مختلفة تتناسب مع الإمكانات المتاحة في المدرسة ومن هذه الأساليب ما يلي :

١- المشاركة والتنسيق مع نشاط جماعة التوعية الإسلامية في المدرسة وما تقوم به من دور في تعزيز الأخلاق الإسلامية الحميدة وآداء الواجبات كالمحافظة على الصلاة جماعة وطاعة الوالدين والصدق والأمانة والإخلاص والبرّ وغيرها من الفضائل .

٢- تنظيم الندوات والمحاضرات التي تدعو لها المدرسة بحضور الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي ودعوة المختصّين من المعلمين والمشرفين والعلماء للمشاركة فيها .

٣- استخدام الإذاعة المدرسية والصحف الحائطية وما بها من نشاط يومي مستمر .

٤- الإفادة من الرحلات والمعسكرات والزيارات للأراضي المقدسة والمعالم الإسلامية والمؤسسات الحضارية والبيئية في البلاد .

٥- تطويع جميع مواد التربية الإسلامية وغيرها من المواد مثل القراءة الحرة في تعزيز وغرس المفاهيم الإسلامية التي تحث على الفضائل ومكارم الأخلاق .

٦- إعداد النشرات الهادفة التي تحث على التمسك بالأخلاق الحسنة ونبذ الرذيلة وسوء الخلق .

٧- تكريم الطلاب المثاليين ذوي السلوك الحسن ووضع حوافز مادية ومعنوية لهم لتشجيعهم على الإلتزام الأمثل بالأخلاق الإسلامية الرفيعة وتشجيعهم على حث زملائهم على الإقتداء بهم .

٨- متابعة الطلاب أثناء أداء صلاة الظهر جماعة في المدرسة والمشاركة في إلقاء بعض الكلمات بعدها مباشرة وحثهم على أداء جميع الصلوات جماعة في المسجد وممارسة العبادات الأخرى من صوم وزكاة وحج وبرّ وإحسان والعمل على طبعها في سلوكهم من خلال ممارستهم لحياتهم اليومية .

ثانياً : التوجيه والإرشاد التربوي :

يهدف التوجيه والإرشاد التربوي إلى مساعدة الطالب على بذل أكبر جهد في التحصيل الدراسي في ضوء ما يتميز به من قدرات واستعدادات والتعامل مع المشكلات الدراسية التي قد تعترضه مثل التأخر الدراسي وبطء التعلّم وصعوباته بحيث يسعى المرشد إلى تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة والرعاية التربوية الجيدة للطلاب المتأخرين دراسياً والمعيدين ومتكرري الرسوب ويهتم برعاية الطلاب المتفوقين دراسياً ومتوسطي التحصيل الدراسي أيضاً ووضع البرامج الملائمة لكل فئة من هذه الفئات من بداية العام الدراسي .

ومن المهام التي يقوم بها التوجيه والإرشاد التربوي الآتي :

أ- رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً :

ويمكن للمرشد الطلابي اتخاذ الخطوات التالية :

١- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات النصفية والفصلية وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقف على مستوياتهم أولاً بأول والتعرف على الأسباب والعوامل المؤدية إلى التأخر الدراسي مثل عدم تنظيم الوقت وعدم حل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كره الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بضعف المعلم وطرق تدريسه للمادة أو المنهج الدراسي وغير ذلك من الأسباب .

٢- الإستفادة من المعلومات المدونة في سجل المعلومات الشامل حيث يعتبر مرآة تعكس واقع الطالب الذي يعيشه دراسياً واجتماعياً وصحياً ودراسياً وسلوكياً وأسرياً .

٣- متابعة مذكرة الواجبات اليومية في المرحلتين الإبتدائية والمتوسطة ومفكرة الطالب بالمرحلة الثانوية وهي من أهم السجلات الخاصة بالطالب التي تسجل نشاطه الدراسي اليومي في البيت والمدرسة وتعمل على ربطهما معاً .

٤- دراسة نتائج الاختبارات النصفية والفصلية وتعزيزهما بالمعلومات الإحصائية والرسوم البيانية وتفسير وتحليل دلالاتها ودراستها مع إدارة المدرسة والمعلمين حيث يمكن في ضوئها تقديم الخدمات الإرشادية اللازمة للطلاب .

٥- تنفيذ اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً فردياً وجمعياً وكذلك مع معلمي المواد المعنية أو مع أولياء أمورهم لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي .

٦- الاستفادة من الخدمات التربوية المنفذة في المدرسة أو في المدرسة المجاورة وتشجيع الطلاب المحتاجين للتقوية في المواد الدراسية على الإنضمام والإشتراك فيها .

٧- تنظيم وقت الطالب خارج المدرسة وإرشاده إلى طرق الاستذكار الجيد وفق جدول منظم بالتنسيق مع ولي أمره وإذا أمكن ذلك .

٨- إشتراك الطلاب في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي لغرض تشجيعهم على الإستذكار والمراجعة من خلال الاستعداد لهذه المسابقات .

٩- تشجيع الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مشاركتهم وفاعليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية ، أو في تحسنهم في نتائج اختباراتهم وذلك بمنحهم شهادات تحسين مستوى أو الإشادة بهم بين زملائهم في اجتماعات مجلس الأباء والمعلمين والإذاعة المدرسية وذلك لهدف استمرارهم في هذا التحسن تصاعدياً .

١٠- توجيه نشرات للمعلمين حول أساليب كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في التعرف على الطلاب المتأخرين دراسياً وقيامهم بمعالجة أولئك الطلاب داخل الصف الدراسي ويمكن عمل نشرات عن التدريس الجيد واستعمال الوسائل المعينة وأساليب رعاية الطلاب دراسياً وسلوكياً ويمكن مناقشة هذه الأمور التربوية من خلال اجتماعات المدرسة واللقاءات التربوية فيها .

١١- إقامة الندوات والمحاضرات وإعداد النشرات والمطويات والملصقات واللوحات والصحف الحائطية والتي تحث على الاجتهاد والمثابرة واستغلال أوقات الفراغ بما يعود على الطالب بالفائدة ويمكن مشاركة إدارة المدرسة ومعلميها وبعض أولياء أمور الطلاب

والمهتمين بمجال التربية والتعليم فيها ويمكن تنفيذها أثناء الدوام الدراسي وفي المساء بحضور أولياء الأمور والمجتمع المحلّي .

١٢- الإستفادة من الاجتماعات الدورية والإرشادية مثل اجتماع الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين ومجلس ولجان المدرسة واللقاءات التربوية المفتوحة والمناسبات المدرسية المتعددة في حث وتشجيع أولياء الأمور على متابعة أبنائهم وحثهم على المذاكرة المستمرة وحل الواجبات والاستعانة بهم في معرفة أسباب التأخر الدراسي ومعالجته والمساعدة في تحسين مستويات أبنائهم وبيان أهمية زياراتهم المتكررة للمدرسة للاطمئنان على مستوى تحصيل أبنائهم دراسياً ومدى تقدمهم فيه .

١٣- وضع برامج علاجية لتحسين أداء الطلاب تحصيلياً في المدرسة وذلك بالتنسيق مع إدارة المدرسة والمعلمين مما يؤدي إلى معالجة أوضاع الطلاب المتأخرين دراسياً .

ب- رعاية الطلاب المعيدين ومتكرري الرسوب :

إن لرعاية الطلاب المعيدين ومتكرري الرسوب أهمية كبيرة في إيجاد التوافق الدراسي المطلوب لهم والذي يؤدي إلى نجاحهم في الدراسة والتحصيل ويمكن للمرشد الطلابي تنفيذ الخطوات التالية :

١- دراسة نتائج العام الدراسي السابق وحصر الطلاب المعيدين ، والتعرف على الطلاب متكرري الرسوب من حيث عدد سنوات الإعادة والمواد التي يتكرر رسوبهم فيها وتدوينها في سجل المرشد لغرض المتابعة والرعاية .

٢- تنفيذ جلسات جماعية في بداية العام الدراسي الجديد مع هؤلاء الطلاب وتوجيههم بأهمية الاستعداد الدراسي المبكر ، ومعالجة أوضاعهم الدراسية بعامة وفي المواد التي يتكرر رسوبهم فيها على وجه الخصوص ومتابعتها منذ بداية العام الدراسي .

٣- إستدعاء أولياء أمورهم لتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم المعيدين ومتابعة تحصيلهم الدراسي منذ بداية العام الدراسي وأهمية زيارة المدرسة بشكل مستمر .

٤- مناقشة أوضاعهم مع معلميهم وذلك لمتابعتهم دراسياً والتركيز عليهم داخل الصف الدراسي منذ بدء الفصل الدراسي الأول وإبلاغ المرشد الطلابي أولاً بأول عما يطرأ على سلوكهم الدراسي .

٥- تشجيع الطلاب الضعاف دراسياً من هؤلاء المعيدين والذين لم يتحسن آدائهم الدراسي على الإلتحاق بمراكز الخدمات التربوية لغرض تحسين أوضاعهم المدرسية بما يؤدي

إلى تطـوير مسـتوياتهم الدراسـية إلى الأفضـل ، أو إحـالتهم إلى الفصـول العلاجيـة المخصّصة للطلاب المتأخرين دراسياً ومتابعة تدرجهم وتحسنهم في موادهم الدراسية .

٦- تشـجيع الطـلاب الـذين أظهـروا اسـتجابات إيجابيـة والأخـذ بأيـدي البقيـة ليصـبحوا في مسـتوى زملائهـم والإشـادة بجهـودهم مـن خـلال الأسـاليب والوسـائل التربويـة المسـتمرة بالمدرسة .

ج- رعاية الطلاب المتفوقين دراسياً :

وهم الذين يحصلون على تقدير ممتاز في جميع المواد الدراسية في الاختبارات النصفية والفصلية ويحتاجون إلى رعاية خاصة وخدمات إرشادية مميزة للحفاظ على مستواهم الدراسي ويمكن اتباع الخطوات التالية لرعايتهم :

١- حصرهم وتسجيلهم في الجزء الخاص لرعايتهم في سجل المرشد الطلابي وذلك لمتابعة تحصيلهم أولاً بأول .

٢- التنسيق مع المعلمين لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم للإستمرار في التفوق من خلال تنويع الخبرات وإثراء التجارب وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في جوانب النشاط المختلفة وفقاً لميولهم ورغباتهم .

٣- منحهم حوافز مادية ومعنوية لتشجيعهم على التفوق الدراسي مثل الهدايا والجوائز الرمزية والمعنوية وشهادات التفوق سواء كانت شهرية أم فصلية ووضع أسمائهم في لوحة الشرف وإعلان أسمائهم في الإذاعة المدرسية ، وعمل خطابات تهنئة لأولياء أمورهم ، وإقامة حفل لتكريمهم وإشراكهم في الرحلات والمعسكرات والزيارات التي تقوم بها المدرسة وعمل أسر خاصة بالمتفوقين وتشجيعهم على البحث والدراسة وتوضيح الفرص الدراسية والمستقبلية لهم .

٤- تبصيرهم بالفرص الدراسية والمهنية التي تتلائم مع قدراتهم واستعداداتهم وميولهم الدارسية المختلفة وتعريفهم بحاجة البلاد إلى التخصصات العلمية والتطبيقية المختلفة وذلك من خلال الاستفادة من دليل الطالب التعليمي والمهني والأدلة التي تعدّها الجامعات المختلفة بما يتوفر فيها من مختلف التخصصات .

٥- رفع أسماء أوائل الطلاب المتفوقين بالمدرسة لإدارة التعليم للمشاركة في حفل تكريم الطلاب المتفوقين الذي تقيمه إدارة التعليم للطلاب المتفوقين دراسياً بمدارسها ويتم تنفيذ هذا البرنامج على مستوى المدارس وإدارات التعليم مع مطلع كل عام دراسي ويستمر طوال العام .

د- توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة :

ويمكن تحقيق ذلك من خلال الرسائل والنشرات والاتصالات الشخصية والهاتفية والدعوة لحضور المدرسة من بداية العام الدراسي لمناقشة أوضاع أبنائهم أولاً بأول وكذلك الاجتماع مع أولياء أمور الطلاب عن طريق الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين واللقاءات

الإرشادية المفتوحة لتدارس بعض الظواهر التربوية كالتسرب والغياب وإهمال الواجبات وتدني المستوى الدراسي والسلوكيات غير المرغوب فيها ومن الأنسب لإدارات المدارس أن تقوم بتكريم أولياء أمور الطلاب المتعاونين مع المدارس والمتابعين لأبنائهم الطلاب بمنحهم الشهادات والجوائز وغيرها من الحوافز ، ويمكن دعوة الآباء وأولياء أمور الطلاب لجميع جوانب النشاط بالمدارس كالندوات والمعارض والحفلات المسرحية وحلقات الإلقاء وغيرها .

هـ - متابعة حالات التأخر الصباحي والغياب :

يعتبر الغياب والتأخر الصباحي من أهم عوامل الضعف الدراسي لدى الطالب والذي يؤدي إلى الفشل الدراسي أو ترك المدرسة ويحتاج ذلك إلى مزيد من الجهود لمعرفة أسباب التأخر والغياب وإيجاد الحلول المناسبة لهما وذلك بحصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور للمدرسة من قبل المرشد الطلابي ومناقشتهم فردياً وجماعياً عن الدوافع المؤدية للغياب والتأخر في الحضور للمدرسة للوصول إلى حلول مناسبة بتعاون الأسرة مع المدرسة في التغلب على تلك الأسباب أو الحد منها .

و- استقبال الطلاب المستجدين في المرحلة الابتدائية :

وذلك بتطبيق برنامج الأسبوع التمهيدي في المرحلة الابتدائية والذي يهدف إلى :

١- المساعدة في تكوين إتجاه نفسي إيجابي لدى الطفل نحو المدرسة واكتساب خبرات تعينه على تكيفه المدرسي المبكر وتساعده على تحقيق النمو السوي روحياً وعقلياً وعاطفياً واجتماعياً .

٢- تيسير انتقاله من محيط بيئته الذي تعود عليه وألفه إلى محيط المدرسة تدريجياً بما يخفف شعور الخوف والرهبة في نفسه ويحل محله شعور الألفة والطمأنينة .

٣- توفير الفرصة للمعلم للتعرف على شخصية كل طفل وأنماط سلوكه المختلفة .

٤- بعث الطمأنينة في نفوس الآباء على أبنائهم واشعارهم بأن أبنائهم محل الاهتمام والرعاية مما يزيد في تدعيم العلاقة بين البيت والمدرسة .

٥- تقديم نموذج من الأساليب التربوية التي يمكن على غرارها أن يعامل الطلاب في جميع المراحل طيلة العام الدراسي وفقاً لخصائص نموهم الجسمي والعقلي والنفسي والاجتماعي والمعرفي .

ويمكن تطبيقه في المدرسة وفق التالي :

١- يطّلع المرشد الطلابي على أحوال الطلاب المستجدين منذ تسجيلهم أثناء فترة التسجيل المبكر ويطّلع على سلامة وضعهم الصحي وخلّوهم من الأمراض بجميع أنواعها واستكمال التطعيمات اللازمة وتزويد أولياء أمورهم بنشرات حول القبول وخصائص النمو والأساليب المثلى لرعايتهم .

٢- تقوم المدرسة بإعداد جدول لتنفيذ البرنامج واشعار أولياء أمور الطلاب بذلك عند تسجيل أبنائهم مبكراً مع بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الذي يسبق العام الجديد .

٣- يستقبل مدير المدرسة والمرشد الطلابي ومعلموا الصف الأول والتلاميذ المستجدين وأولياء أمورهم ، وأهمية اطلاع أولياء الأمور عن البرنامج اليومي وأهدافه ودورهم في تنفيذ البرنامج .

٤- يتم توزيع الحلوى والعصير على التلاميذ المستجدين حسب إمكانات المدرسة في اليوم الأول وعدم إدخالهم لفصولهم الدراسية في الأيام الثلاثة الأولى من الأسبوع مع أهمية انصرافهم مبكراً .

٥- يستمر البرنامج بقية أيام الأسبوع بجولات في المدرسة للتعرف على مرافقها وممارسة بعض الألعاب الرياضية والمسابقات الثقافية المسلية التي تفسح الظهور لمهارات التلاميذ وتكشف عن سماتهم الشخصية والاجتماعية تحت إشراف معلميهم .

٦- يقام حفل بسيط في نهاية الأسبوع يدعى إليه أولياء الأمور يبدأ بتلاوة القرآن الكريم تتخلّله الأناشيد والألعاب المسلية والتمثيليات القصيرة الهادفة وبعض الإرشادات مثل الطرق الصحيحة لإجتياز مفارق الطرق وآداب الطريق واكتساب العادات الصحية والاجتماعية السليمة .

٧- يقوم المرشد الطلابي بعمل نشرات لمعلمي الصف الأول الابتدائي عن خصائص نمو الأطفال في مرحلة الطفولة المتوسطة ومشكلات الأطفال السلوكية وأهمية اللعب التربوي وإعاقات الأطفال البصرية والحركية واللغوية وكيفية التعامل معها وموضوعات عن ثقافة الطفل وغيرها من الموضوعات ذات العلاقة ، وكما يتم تعريف الطلاب المستجدين في المرحلة الإبتدائية ببعض العادات السلوكية والصحية السليمة حول اختيار الغذاء المتكامل الذي يحتوي على العناصر الغذائية السليمة كالتعود على العصائر والحليب والخضروات والفواكه والأجبان والبيض واللحوم .

٨- وكما يعودون على تقدير واحترام المعلمين والوالدين والآخرين وبعض العادات المتعقلة بنظافة فصولهم الدراسية وبيئتهم التي يتعاملون معها ومنازلهم وبعض المهارات الاجتماعية التي يمكنهم من خلالها التعامل مع مجتمعهم وكما يمكن الإستفادة والإسترشاد بنشرة خصائص نمو الطلاب في الصفوف الأولية في المرحلة الإبتدائية المرفقة بتعميم الوزارة رقم ٤٦/٤٠٩ وتاريخ ١٤١٨/٦/٣ هـ وطبعها وتوزيعها على المعلمين وأولياء أمور الطلاب وتنفيذ ما ورد فيها من معلومات أثناء التطبيق الميداني لهذا البرنامج وفي التعامل مع طلاّب هذه الصفوف .

إستقبال الطلاب في المرحلتين المتوسطة والثانوية :

ويُعمل لهؤلاء الطلاب برنامج تعريفي يوثق علاقتهم بمعلميهم ويعرفهم بطبيعة مرحلة النمو التي تتناسب مع المرحلتين المتوسطة والثانوية وما تتميز به من تطور في موضوعات المناهج وزيادة المقررات الدراسية وتنوع جوانب النشاط اليومي المرافق لها وما تحتاج إليه من زيادة في الجهد الدراسي اليومي وما تتطلبه من استذكار ومراجعة مستمرة وكذلك التعرف على أساليب وطرائق المعلمين ، ومرافق المدرسة من صالات ومكتبة ومختبرات وغيرها . ويمكن لمدير المدرسة والوكيل والمعلمين المشاركة في هذا البرنامج الإرشادي .

ح-التهيئه الإرشادية :

وينفذ هذا البرنامج قبل وبعد انتقال الطلاب في جميع المراحل الدراسية إلى صفوفهم الدراسية الجديدة لتحقيق توافقهم النفسي والتربوي مع زملائهم ومعلميهم والنظام المدرسي ، ويتم التنفيذ للتهيئة الإرشادية مع بداية كل عام دراسي ويشترك فيه المرشد الطلابي والمعلمين وإدارة المدرسة سواء في الفصول الدراسية أو صالة المدرسة أو الإصطفاف الصباحي حيث يعّرف الطلاب بأهمية الدراسة وما تتميز به من جدية والتعرف على المعلمين الجدد بالمدرسة وتوضع بعض الفقرات الترفيهية كالمشاهد التمثيلية والأناشيد والكلمات الحماسية بما يؤدي إلى توثيق عرى التواصل بين الطالب والمعلم من جهة والطالب ومدرسته من جهة أخرى .

ثالثاً : التوجيه والإرشاد الإجتماعي :

وتهدف خدمات التوجيه والإرشاد الإجتماعي إلى تحقيق الدور الذي تقوم به التنشئة الإجتماعية من خلال تعويد الطالب على الإتجاهات الإجتماعية الإيجابية المتمثلة في حب الآخرين والتعاون مع زملائه الطلاب وتقديم المساعدة لمن يحتاج من المجتمع المدرسي وكذا تقبل زملائه الذين يختلفون معه في الرأي أو يختلفون عنه في الخلفية الإجتماعية .. ومن الأساليب التي يستخدمها المرشد الطلابي في التوجيه والإرشاد الإجتماعي حث الطلاب على العمل الجماعي والتنافس

الشريف بين المجموعات وبث روح الأخوة الإسلامية " إنما المؤمنون أخوة " وبث الكرامة الإنسانية في نفوس الطلاب " ولقد كرمنا بني آدم " ومن خلال التعاون مع مشرف النشاط في المدرسة الذي يشرف على النشاط الطلابي كالرحلات والخدمة العامة والنظافة والمسابقات الثقافية والإجتماعية والندوات والمحاضرات والمسابقات المختلفة والمسرح وذلك لإعتبار النشاط المدرسي رافداً رئيسياً للتوجيه والإرشاد .

رابعاً : التوجيه والإرشاد النفسي :

ويهدف التوجيه والإرشاد النفسي إلى تقديم المساعدة النفسية اللازمة للطلاب وخصوصاً ذوي الحالات الخاصة من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله وتبصيره بمرحلة النمو التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والإجتماعية والفسيولوجية ومساعدته على التغلب على حل مشكلاته ويمكن :

تحقيق أهداف التوجيه والإرشاد النفسي من خلال الخدمات التالية :

١- توعية الطلاب بطبيعة المرحلة العمرية التي يمرون بها من الناحية الفسيولوجية والنفسية والإجتماعية والتغيرات التي تتطلبها تلك المرحلة بما يعين الطالب على تحقيق التوافق النفسي والتكيف السوي مع ذاته والتفاعل الإيجابي مع الآخرين .

٢- رعاية الجوانب السلوكية للطلاب من خلال رعاية سلوك الطالب وتعديله وتقويمه والذي يهدف إلى تحديد الممارسات السلوكية للطلاب وتعزيز الجوانب الإيجابية فيها بما ينمي قدرات الطالب واتجاهاته وميوله وإطفاء الممارسات السلوكية غير المرغوب فيها بما يقوّم شخصية الطالب ويجعله أكثر توافقاً مع ذاته وأعمق إستبصاراً بها بما يمتلكه من قدرات بما يحقق بناء سلوك إيجابي لديه .

٣- دراسة حالات الطلاب ذوي الصعوبات الخاصة والإعاقات البسيطة ورصد حالات الإضطراب الإنفعالي بمختلف نوعياتها ودرجاتها بين الطلاب باعتباره أحد مصادر القلق النفسي ومتابعة حالاتهم بالتعاون مع إدارة المدرسة والمعلمين وأولياء أمور الطلاب بهدف تحقيق الصحة النفسية للطالب داخل المدرسة وخارجها وإتباع الخطوات العلمية في تحقيق ذلك .

٤- متابعة قضايا الطلاب داخل المدرسة ودراستها واستثمار جهود اللجان والمجالس بها في معالجة تلك القضايا بما يحقق رعاية تقويم سلوك الطالب .

٥- اكتشاف مواهب وقدرات واستعدادات وميول واتجاهات الطلاب ورعايتها بما يتناسب مع أعمارهم من خلال تقديم خدمات إرشادية تساعدهم على اكتشاف هذه الجوانب لتحقيق النمو السوي معرفياً ونفسياً واجتماعياً .

خامساً : التوجيه والإرشاد الوقائي :

ويهدف إلى توعية وتبصير الطلاب ووقايتهم من الوقوع في بعض المشكلات سواء كانت صحية أم نفسية أو اجتماعية والحفاظ على مقوماتهم الدينية والخلقية والشخصية بما يقيهم من الوقوع في كثر من الآفات والشرور المحيطة بهم من خلال الجهود المدرسية المتمثلة في المعارض والندوات والمسابقات واللوحات والنشرات الإرشادية المختلفة وأسابيع وأيام التوعية بأضرار التدخين والمخدرات للمرحلتين المتوسطة والثانوية ويوم الصحة العالمي واغتنام المناسبات والاحتفالات التي تقيمها المدرسة للتوعية بأضرار مثل هذه الآفات والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في ضوء التوجيهات المبلّغة لإدارات التعليم وكذلك في زيارة المرشد الطلابي للفصول الدراسية لتوضيح أضرارها على الطلاب والمجتمع على أن تستمر التوعية طوال العام الدراسي وذلك في ضوء الآتي :

١- إستثمار موضوعات المناهج الدراسية في توعية الطلاب صحياً ونفسياً واجتماعياً وجعلها سلوكاً يمارسه الطلاب في حياتهم اليومية ومن هذه المواد مثلاً القرآن الكريم والحديث الشريف والفقه وغيرها من مواد التربية الإسلامية والعلوم واللغة العربية والمواد الإجتماعية والتربية الوطنية والتربية الفنية والتربية الرياضية وغيرها .

٢- توعية الطلاب ومعلميهم وأولياء أمورهم بأضرار كل من التدخين والمسكرات والمخدرات وما يدخل في حكمها كشم المواد الطيارة والمنشطات والمذيبات لجميع الطلاب وخاصّة في المرحلتين المتوسطة والثانوية وذلك بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة كمكافحة المخدرات ورعاية الشباب والصحة والشئون الإسلامية والأوقاف واللجنة الوطنية لمكافحة المخدرات والجمعيات الخيرية لمكافحة التدخين وغيرها من المؤسسات الحكومية والأهلية .

٣- الإسهام في نشر الوعي الصحي بين الطلاب بالتعاون مع أطباء الصحة المدرسية والتنسيق مع مراكز الرعاية الصحية الأولية والمستشفيات .

٤- تبصير الطلاب بسلبية التقليد الأعمى لبعض العادات والتقاليد الدخيلة على مجتمعنا الإسلامي مثل قصات الشعر وإرتداء الملابس الغريبة وتناقل بعض الكلمات البذيئة .. الخ . وإلى خطر بعض الأفكار الهدامة والتي قد تنتشر من خلال بعض الكتب والمجلات والصحف أو تبث عن طريق الإذاعات أو القنوات التلفزيونية الفضائية والأنترنت وغيرها .

٥- تبصير الطلاب بأضرار الرفقة السيئة وتخيّر الجلساء الصالحين والتعرف على طبيعة الصداقة والأخوة الإسلامية والإقتداء بالنماذج الحسنة في المجتمع ويمكن تحقيق ذلك من خلال تنفيذ مسابقات للطلاب المثاليين بالمدرسة ووضع لوحات شرف خاصّة بهم يمكن وضعها في مكان بارز بالمدرسة .

٦- توعية الطلاب بأهمية المحافظة على المرافق العامة كالمباني المدرسية ومرافقها والممتلكات الخاصة كالكتب والمقاعد والمستلزمات المدرسية ، وتجنب بعض الممارسات السئية كالكتابة على الجدران وفي دورات المياه وعلى الماصات والمقاعد أو الإتلاف والتكسير لبعض المستلزمات المدرسية المختلفة .

٧- تبصير الطلاب بأهمية التوعية الأمنية من خلال السلامة المرورية ويوم الشرطة ويوم الدفاع المدني والوقاية من الوقوع في الجريمة ومحاربتها والتعاون مع الجهات الأمنية وتسهيل الجهود التي يقوم بها رجال الأمن في توعية طلاب المدارس أمنياً .

٨- توعية الطلاب بأهمية ترشيد المياه والكهرباء والهاتف والغاز وغيرها من الخدمات سعياً للحفاظ على مقومات الإقتصاد الوطني ولتحقيق ذلك يتم التنسيق مع رائد النشاط بالمدرسة .

٩- تكثيف الجهود في الحدّ من إيذاء الأطفال وإهمالهم أو الإساءة إليهم سواء في المدرسة أو في الأسرة أو البيئة الاجتماعية وتوعية المعلمين وأولياء أمور الطلاب بأهمية رعاية الأطفال وتنشئتهم وتربيتهم تربية قويمة والبعد عن التعامل معهم بقسوة وغلظة والإهتمام بأي حالات إيذاء أو أي نوع من التحرشات يمكن توقع وجودها أو في بدايتها للقضاء عليها في مهدها .

١٠- تنفيذ بعض الخدمات الوقائية الإرشادية الأخرى وتصميم برامج خاصة بها مثل :

- إدارة الوقت وتنظيمه .
- إدارة الغضب وكيفية السيطرة عليه .
- المهارات الإجتماعية اليومية مثل المبادأة بالسلام وتقدير الآخرين ، التعامل مع الوالدين ، التعامل مع المعلمين ، الإستئذان ، تقدير الذات .
- الإرشاد أثناء الطوارئ والأزمات كفقد عزيز والإصابة ببعض الكوارث والنكبات.. الخ .
- تعزيز جهود الطلاب الذين يُلحظ عليهم تعديلاً إيجابياً في سلوكهم .

سادساً : التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني :

يعد التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني من الخدمات الإرشادية الرئيسية ذات الإرتباط الفعال بمتطلبات الفرد والمجتمع فعن طريقه يستطيع الطالب التعرف على ما يمتلكه من طاقات وقدرات وموازنتها بطموحاته ورغباته لتحقيق أهداف سليمة وواقعية ، ويهدف التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني إلى تحقيق التكيف التربوي للطالب ومساعدته على اختيار مستقبله المهني وتقديم المعلومات المتوفرة عن المجالات الدراسية أكاديمياً ومهنياً وعلاقة هذه المجالات بوظيفة المستقبل المتاحة في ضوء خط التنمية التي تضعها الدولة بما يتلائم مع استعدادات الطالب وقدراته وميوله وطموحاته .

أساليب التوجيه والإرشاد التعليمي المهني :

يقوم المرشد الطلابي في المدرسة بتحقيق أهداف التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني بعدة أساليب حسب الإمكانات المتوفرة وفي ضوء التعاميم المنظمة لها المتعلقة بتطوير خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد المهني والتعليمي وذلك وفق الآتي :

١- الإستفادة من دليل الطالب التعليمي والمهني وإطلاع الطلاب عليه وخاصة الصفوف النهائية لاختيار نوع التخصص أو المهنة وذلك بمساعدة المرشد الطلابي بما يتناسب مع حاجات الطالب وقدراته وميوله .

٢- تعريف الطلاب بالمهن والوظائف المختلفة وفرص التعليم المتاحة من خلال النشرات (الكاتولوجات) وزيارة المختصين في هذه المهن للمدارس للقيام بتعريف الطلاب بها .

٣- تنظيم لقاءات وندوات ومحاضرات حول أهمية اختيار الطالب لنوع الدراسة بالمدارس والمعاهد الفنية والكليات العسكرية والتقنية والجامعية مع مراعاة العوامل المختلفة التي تتحكم في اتخاذ القرار مثل القدرات والميول والإتجاهات والظروف الشخصية والأسرية مع التركيز على التخصصات المطلوبة في البيئة واختيار الدراسة المناسبة أو التدريب المهني الملائم ويمكن لأولياء الأمور الطلاب حضور هذه اللقاءات .

٤- تنفيذ الأسبوع المهني في كل عام دراسي بمشاركة الجهات ذات العلاقة كالغرف التجارية والصناعية والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بما يتضمن من مراكز ومعاهد وكليات وفروع الجامعات وكليات المعلمين والكليات العسكرية وأرباب الأعمال والمهن وغيرها من القطاعات ذات العلاقة .

٥- إيجاد الجماعة المهنية في المدرسة من الطلاب تقوم بدورها في تكثيف الوعي المهني المطلوب للطلاب وأولياء أمورهم وتعديل اتجاهاتهم النفسية والاجتماعية نحو بعض المهن ووضع زاوية مهنية تتوفر بها بعض الكتب والنشرات والأفلام وأقراص الحواسب وغيرها من مصادر المعلومات .

٦- توجيه الطلاب نحو اختيار التخصصات المختلفة في المرحلة الثانوية وفق البرنامج المخصص لطلاب الصف الأول الثانوي والمتوقع إنتقالهم للصف الثاني في الأسبوع الأول لبداية الفصل الثاني من كل عام دراسي وذلك وفقاً لميولهم واتجاهاتهم واستعدادتهم وخطة التنمية في المملكة مع أهمية تشجيع الطلاب على الإلتحاق بتخصصات العلوم الطبيعية لأهميتها في تنمية الوطن ويمكن الاسترشاد والتنفيذ الميداني لبرنامج توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية المرفق بتعميم الوزارة رقم ٤٦/٥٤٤ وتاريخ ١٤١٨/٧/١٦ هـ .

٧- مراسلة الجامعات وفروعها والكليات والمعاهد والمدارس والمراكز التدريبية والتعليمية المختلفة بالحصول على ما يتوفر لديها من أدلة ومطويات ونشرات عن طبيعة الدراسة بها وشروط القبول فيها وإيضاحها للطلاب من خلال اللوحات والندوات والنشرات والمطويات المتنوعة .

٨- توزيع الإستبيانات والإستفتاءات والقوائم المختلفة المتعلّقة بالميول والاستعدادات المهنية وبالخيارات الدراسية المستقبلية المتنوعة .

٩- تنظيم زيارات إرشادية لمؤسسات التعليمية والتدريبية المختلفة من جامعات وكليات ومعاهد ومدارس ومراكز تدريب ليتعرّف الطلاب على طبيعة الدراسة في هذه المؤسسات من خلال الزيارات الميادنية التي سيكون لها تأثيرها على اتخاذ القرار التعليمي المستقبلي للطلاب .

١٠- إيجاد مختبر مهني إرشادي في كل مدرسة ثانوية يشتمل على كل ما يتعلق بالمهن والوظائف المختلفة وتتوفر فيه الأفلام وأقراص الحاسب والكتيبات والنشرات والمطويات والإختبارات المهنية المطلوبة والبحوث والدراسات التي تتعلق بعالم المهن ، وأجهزة الحواسب ويمكن تنظيم اللقاءات وحلقات المناقشة والمسابقات المهنية والنشاط المهني مع الطلاب أو أولياء الأمور ، كما أن وجود مكتبة مهنية بالمدرسة تمثل رافداً كبيراً للمختبر المهني الإرشادي .

١١- إقامة مراكز التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني بالمدارس وإدارات التعليم والتي تعنى بتوفير قاعدة من المعلومات التعليمية والمهنية ويمكن تنظيمها وتوثيقها وامداد الطلاب بها من خلال ما يتاح من وسائل وأساليب كما يقوم المركز بتقديم الخدمات الإرشادية النموذجية في مجال التوجيه المهني وتوفير مكتبة خاصة تحتوي على الكتب والمراجع والادلة وغيرها من المطبوعات وما يتوفر فيه من مقاييس واختبارات نفسية مقننة في هذا المجال واستثمار تلك الأساليب والوسائل في تعزيز الاستفادة الفعلية للطلاب وأولياء أمورهم من هذه المراكز ومن خلال زياراتهم لها والإستفادة من خدماتها .

١٢- تفعيل خدمة (الهاتف المهني) من خلال مراكز التوجيه المهني لتزويد الطلاب بالمعلومات التلعيمية والمهنية المناسبة والرد على استفسارات الطلاب بالمعلومات التلعيمية والمهنية المناسبة والرد على إستفسارات الطلاب وأولياء أمورهم وتقديم الإستشارة الإرشادية لهم في مجال التوجيه والإرشاد المهني بما يعينيهم على اتخذا القرارات المناسبة في اختيار مجال ومهنة المستقبل.

١٣- إقامة أندية مهنية بالمدارس المتوسطة والثانوية تشتمل على أنواع النشاط التي تتضمنها كل مادة دراسية من التخصصات الأكاديمية في المرحلة الثانوية بإشراف معلمي تلك المواد بالتنسيق مع رائد النشاط بالمدرسة لتمكين الطلاب من ممارسة هوايتهم وما يريدونه من أنواع النشاط المختلفة بما يمكنهم من التعرف على طبيعة تلك التخصصات والمواد وخصائصها ومتطلباتها ومدى ملائمتها لقدراتهم وميولهم بما يسهم في انتقائهم السليم لنوع الدراسة والمهنة المستقبلية .

١٤- إعداد حقيبة المعلومات المهنية والتي تشتمل على أحدث ما يتوفر من نشرات ومطويات ومجلات وادلة وكتيبات وأفلام وأشرطة تعريفية حول المجالات التعليمية والمهنية وتوفيرها في المدارس لتمكين الطلاب من الإستفادة منها في إثراء معارفهم حول تلك المجالات ويمكن للمرشد الطلابي في المدرسة الإسترشاد وتنفيذ ما ورد في تعميم الوزارة المختص بتطوير خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني رقم ٤٦/٤٣ وتاريخ ١٤١٩/١/١٣ هـ

الباب الثامن

لجان ومجالس التوجيه والإرشاد

للتوجيه والإرشاد بعض المجالس واللجان والجماعات الخاصة بخدماته وبرامجه بعضها يمكن تنفيذها على مستوى إدارة التعليم وبعضها على مستوى المدرسة وفقاً للتالي :

أولاً : مجلس التوجيه والإرشاد على مستوى إدارة التعليم :

وهو يمثل الجهة العليا المسؤولة عن سير برامج التوجيه والإرشاد في إدارة التعليم بالمنطقة أو المحافظة ويرأس هذا المجلس مدير التعليم بالمنطقة أو المحافظة ويتولى هذا المجلس المهام التالية :

١- توفير خدمات التوجيه والإرشاد في جميع المدارس وتحسينها وتطويرها وإيجاد مرشد طلابي أو من يقوم بعمله في كل مدرسة من هذه المدارس مهما صغر حجمها .

٢- تحديد المشكلات التي ينبغي دراستها وبحثها على مستوى إدارة التعليم بالمنطقة أو المحافظة سواءً كانت ذات علاقة بالطالب ام بالعملية التعليمية .

٣- الإشراف على تقويم برامج التوجيه والإرشاد في المدارس التابعة لإدارة التعليم ويمكن تنفيذ اجتماعاته فيما لا يقل عن أربع مرات على مدار العام الدراسي وفي بعض الحالات التي تستدعي ذلك .

٤- الإطلاع على خطة التوجيه والإرشاد في المنطقة أو المحافظة التعليمية ومراعاة الظروف والإمكانات المتوفرة بالمدارس ومتابعة تنفيذها ميدانياً .

٥- توعية أولياء الأمور بشكل خاص والمجتمع بشكل عام بأهمية برامج وخدمات التوجيه والإرشاد مستخدماً الوسائل الإعلامية المتوفرة في المجتمع وعمل الاجتماعات اللازمة بهم عن طريق المجلس .

٦- الإتصال بالجهات المعنية في الوزارة لإطلاعها على سير العمل في التوجيه والإرشاد في المنطقة أو المحافظة وابلاغها بالمشكلات التي تعترض التنفيذ واقتراح الحلول المناسبة وتقديم التقارير اللازمة عند اجتماعاته تشتمل على التوصيات الناجمة عنها وكيفية متابعتها ورفعها للوزارة .

٧- الإشراف على تنفيذ خطط الوزارة وتوجيهاتها المتعلقة بخدمات وبرامج التوجيه والإرشاد ومساعدة المدارس على القيام بدورها في هذا المجال .

ويتكون مجلس التوجيه والإرشاد في الإدارة التعليمية من :

في المناطق التعليمية	في المحافظات التعليمية
مدير عام التعليم / رئيساً	مدير عام التعليم / رئيساً
مساعد مدير عام التعليم للشئون التعليمية / نائب الرئيس	مساعد مدير عام التعليم للشئون التعليمية / نائب الرئيس
مدير الشئون التعليمية / عضو	مدير الشئون التعليمية / عضو
مدير شئون الطلاب / عضو	مدير شئون الطلاب / عضو
رئيس قسم التوجيه والإرشاد / عضو ومقرر	رئيس وحدة التوجيه والإرشاد / عضو ومقرر
رئيس قسم النشاط الطلابي / عضو	رئيس وحدة النشاط الطلابي / عضو
مشرف توعية إسلامية / عضو	مشرف توعية إسلامية / عضو
مشرف تربوي / عضو	مشرف تربوي / عضو
مشرف نشاط / عضو	مشرفو التوجيه والإرشاد / أعضاء
مشرفو التوجيه والإرشاد / أعضاء	مشرف نشاط / عضو
مدير الوحدة الصحية المدرسية / عضو	مدير الوحدة الصحية المدرسية / عضو
مدير مدرسة من الابتدائية/المتوسطة/ الثانوية / أعضاء	مدير مدرسة من الابتدائية/المتوسطة/ الثانوية / أعضاء
مرشد طلابي متميز / ثلاثة أعضاء	مرشد طلابي متميز / ثلاثة أعضاء
عدد من أولياء الأمور / أعضاء – لا يقل عن ثلاثة ويتم اختيارهم نظيراً لتعاونهم مع المدارس وإدارة التعليم ولأسهاماتهم ومشاركاتهم الإيجابية .	عدد من أولياء الأمور / أعضاء – لا يقل عن ثلاثة ويتم اختيارهم نظيراً لتعاونهم مع المدارس وإدارة التعليم ولاسهاماتهم ومشاركاتهم الإيجابية .

ثانياً : لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة :

يلزم لتنفيذ برامج التوجيه والإرشاد في المدرسة وجود هيئة تخطط وتنفذ وتتابع البرامج الإرشادية بها من خلال لجنة التوجيه والإرشاد برئاسة مدير المدرسة وعضوية وكيل المدرسة نائباً للرئيس والمرشد الطلابي عضو ومقرر وثلاثة من المعلمين من رواد الصفوف المميزين ومشرف التوعية الإسلامية ومشرف النشاط الطلابي .

وتقوم هذه اللجنة بالآتي :

١- إعداد خطة لبرامج التوجيه والإرشاد في المدرسة وفقاً لخطة إدارة التعليم .

٢- المتابعة والتقويم لهذه البرامج والعمل على تطويرها وتنميتها .

٣- العمل على توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة .

٤- متابعة ورعاية المستوى التحصيلي للطلاب .

٥- اقتراح الافكار والمرئيات البناءة التي تساعد على نمو العمل المدرسي .

٦- المصادقة على التقرير الختامي لبرنامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة .

٧- ويتم تنفيذ اجتماعات هذه اللجنة شهرياً على مدار العام الدراسي ومتى تستدعي الحاجة لذلك .

دور اللجنة في تقويم الطالب وفق الآتي :

لهذه اللجنة أو ما يماثلها دور ميداني في معالجة وضع طالب الصفوف المبكرة من المرحلة الإبتدائية الذي تقرر عدم تمكنه من الإنتقال إلى صف أعلى .

وتشكل في بداية العام الدراسي بقرار من مدير المدرسة على النحو الآتي :

١- مدير المدرسة / رئيساً .

٢- وكيل المدرسة / نائباً للرئيس .

٣- المرشد الطلابي أو القائم بعمل الإرشاد في المدرسة / مقرراً .

٤- معلم متميز في المدرسة / عضواً .

٥- ثلاثة على الأكثر من معلمي الصفوف المبكرة من بينهم معلم الصف (رائد الصف) الذي يدرس به الطالب ومعلم المادة .

١ـ تقوم اللجنة بحصر وتشخيص حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات أو النهاية الصغرى وذلك من خلال دراسة تقويم مهارات الطلاب في المواد الدراسية للفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي .

٢ـ تقوم اللجنة بإجراء تصنيف حالات الطلاب بعد القيام بعملية التشخيص بالتعاون مع ذوي الإختصاص على مستوى المدرسة وإدارة التعليم وذلك حسب الحالات المتوقعة ومنها :

حالات صعوبات التعلّم : صعوبة واضحة في اكتساب وإستخدام المهارات الأساسية للتعلم مثل القراءة أو الكتابة والعمليات الحسابية والمهارات المكتسبة الأخرى مثل الإصغاء والتخاطب .

حالات بطء التعلّم : صعوبة واضحة في اكتساب مهارات التعلم مقارنة بزملائهم داخل الفصل .

الحالات النفسية : إضطراب سلوكي ينتج عنه عدم قدرته على التكيف مع الآخرين .

حالات النشاط الحركي الزائد : إرتفاع مستوى النشاط الحركي بصورة غير مقبولة وغير هادفة وغير موجهة تفوق الحد الطبيعي الموجود عند الأطفال في مستوى عمر زمني محدد .

٣- تقوم اللجنة بالإستفادة من سجلات التوجيه والإرشاد كسجل المرشد الطلابي " سجل متابعة الطلاب " والذي يشتمل على وصف شامل لحالاتهم من حيث القدرات والإمكانات والاستعدادات حسب التصنيف السابق واقتراح البرامج التربوية المناسبة لكل حالة خلال الفصل الدراسي الثاني .

٤- تقوم اللجنة حسب ما يتوفر لها من معلومات عن الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات تربوية مع بداية الفصل الدراسي الثاني بتنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية التالية الكفيلة بعلاج حالاتهم وذلك على النحو التالي :

أ- إجراء دراسة حالة خاصة للطلاب الذين يعانون من ضعف في امتلاك المهارات الأساسية لتحديد العوامل الشخصية والاجتماعية والنفسية والعضوية التي نتج عنها ضعف القدرة على التعلم تمهيداً لإحالتهم إلى البرامج المناسبة .

ب- إعداد برامج تدريبية (الفصول العلاجية) فردية وجماعية للطلاب الذين يعانون من ضعف في المهارات الأساسية للتعلم (القراءة ، الكتابة ، الرياضيات) .

ج- إتاحة الفرصة لأولياء الأمور في أن يكون لهم دور بارز ومؤثر في دعم الخدمات التربوية والعلاجية لأبناءهم في هذا المجال .

د- تنظيم وتفعيل البرامج الإرشادية الموجهة لأولياء الأمور (الأسرة) في كيفية التعامل مع أبنائهم إستكمالاً لجهود المدرسة وتعزيزها (مجالس أمناء المدرسة وغيرها من المناسبات .. إلخ) .

ه- تنظيم البرامج العلاجية المتخصصة من خلال مراكز الخدمات التربوية أثناء العام الدراسي والتنسيق في ذلك والمتابعة من قبل المعلمين في المدرسة .

و- توصى اللجنة بإتخاذ قرار حول ترفيع الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى في الصفوف المبكرة إذا تأكدت اللجنة من النقاط التالية :

- استفادة الطالب وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له خلال الفصل الدراسي الثاني .

- سلامة نمو الطالب من جميع الجوانب الجسمية والعقلية واللغوية والحسية .... إلخ . أو تجاوز الصعوبات النمائية نتيجة العلاج الطبي المناسب (يمكن الاستفادة من نشرة التوجيه والإرشاد حول : خصائص نمو التلاميذ في الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية وتطبيقاتها التربوية والإرشادية) .

- توفر درجة مناسبة من القدرات والإمكانات والاستعدادات التي تؤهل الطالب لتجاوز الصف التالي ، وأن إخفاقه كان بسبب صعوبات تربوية أو اجتماعية أو اقتصادية أو اقتصادية أو ثقافية عارضة تم تجاوزها .

- التوصية بإتخاذ قرار حول إبقاء الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى في الصفوف المبكرة إذ تأكدت اللجنة من النقاط التالية :

- عدم إستفادة الطالب من الجهود العلاجية التي قدمت له خلال الفصل الدراسي الثاني (إنعدام التجاوب الدراسي) .

- وجود قصور واضح أو مشكلة مزمنة في بعض جوانب النمو : الجسمي أو العقلي أو الحركي أو الحسي أو اللغوي .... إلخ . تجعله بحاجة إلى تدريب مكثف على إتقان المهارات المتعلقة بها لفترة طويلة .

- الإبقاء عاماً آخر يؤدي إلى تحسين أدائه الدراسي واكتساب المهارات المناسبة لنموه الجسمي والعقلي والحسي ... إلخ .

- التوصية بإتخاذ قرار حول تحويل الطالب الذي لم يحقق الحد الأدنى إلى البرامج المساندة (المتخصصة) إذا تأكدت اللجنة أن لدى الطالب إحدى الحالات التالية :

- صعوبات خاصة في التعلّم .
- حالة بطئ التعلم .
- حالة تخلف عقلي .
- حالة اضطراب اللغة والكلام .
- حالة نفسية .
- إعاقة حركية أو حسية مزمنة .

ويمكن للّجنة الإستعانة بالمراكز التالية بعد إشعار ولي الأمر بما تقترحه من قرارات وأهمية توعيته بمثل هذه الإجراءات حتى يتم التحويل عن اقتناع وموافقة وهذه المراكز وفق الآتي :

- مراكز التأهيل المهني للمعاقين .
- معاهد التربية الخاصة .
- مراكز الصعوبات الخاصة بالتعلم .
- الجمعيات الخيرية المخصصة للطلاب المعاقين بجميع فئاتهم .
- البرامج الخاصة الموجود في بعض المدارس كصعوبات التعلم .
- مراكز الخدمات التربوية .

ثالثاً : الجمعية العمومية للآباء وأولياء أمور الطلاب والمعلمين :

وتهدف إلى توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة عن طريق الاجتماعات واللقاءات الدورية والمشاركة في نشاطات المدرسة ومعالجة بعض المشكلات التربوية .

يُدعي أولياء أمور الطلاب إلى اجتماع في هيئة جمعية عمومية في نهاية الشهر الأول من بدء العام الدراسي بحضره مدير المدرسة ومعلموها ، يعد لذلك جدول عمل يتضمن التعريف بالدور الذي يقوم به الآباء وأولياء أمور الطلاب والمعلمون ومهام الجمعية العمومية وأهدافها والفائدة التي تعود على الأبناء من تعاون المدرسة والبيت ، ويوضح لأولياء الأمور أن حضورهم يهدف إلى مسؤوليتهم في مشاركة المدرسة في البرامج التربوية والإرشادية مثل أسبوع إستقبال الطلاب المستجدين للمرحلة الابتدائية وحفلات تكريم الطلاب المتفوقين والتعاون على معالجة أوضاع الطلاب الذين لديهم قصور واضح في التحصيل الدراسي أو ممن لديهم مشكلات سلوكية

والأسابيع الإرشادية كأسبوع التوعية بأضرار التدخين وأسبوع التوعية بأضرار المخدرات وأسبوع السلامة المرورية وغيرها من المناسابات التي تقيمها المدرسة ويتم اختيار أعضاء منهم في مجلس المدرسة .

وتعقد اجتماعات دورية في كل شهر لأعضاء المجلس على أن يحدد موعد الاجتماع في يوم معين من أسبوع محدد خلال الشهر يتناسب مع ظروف الأعضاء وذلك لضمان حضورهم مع تزويدهم بجدول الأعمال واستبانة حيث يمكنهم طرح آرائهم وتصوراتهم وأفكارهم فيها قبل الاجتماع لإتاحة الفرصة امام الأعضاء لدراسة الموضوعات المدرجة ليتمكنوا من المشاركة في مناقشاتها ، وتتضمن الموضوعات التي تهم المدرسة والبيت في رعاية أبنائهم والتي لها علاقة بالمشكلات التي يعاني منها الطلاب وإتخاذ القرارات المناسبة بالإضافة إلى دعوة بعض أولياء أمور الطلاب من وقت لآخر لزيارة المدرسة للمشاركة في حل مشكلات أبنائهم سواء كانت سلوكية أو تحصيلية . ولتوضيح أهمية هذه المجالس للمجتمع المحلّي بصفة عامة وأولياء الأمور بصفة خاصة يمكن إتباع الوسائل التالية :

١- وضع الإعلانات والملصقات في الميادين العامة والأماكن البارزة وتوزيع المطويات التي توضح أهمية توثيق الصلة بين البيت والمدرسة وتحث الآباء على زيارة المدرسة وكذلك من خلال الإتصالات الشخصية والهاتفية والرسمية .

٢- الإشارة إلى أهميتها في الحفلات والمناسبات واللقاءات المدرسية والصحف والمجلات التي تصدرها المدرسة وكذلك وسائل الإعلام من صحف وإذاعة وتلفزيون .

٣- تشجيع الآباء وأولياء الأمور على المشاركة في نشاط المدرسة من خلال إلقاء كلمة في تمارين الصباح ودعوة بعضهم لإلقاء محاضرات والاشتراك في ندوات وحفلات ولقاءات مدرسية متعددة .

٤- يُقترح تكريم أولياء أمور الطلاب المتعاونين مع المدرسة ومنحهم شهادات شكر وتقدير وجوائز مادية وعينية وتدوين أسمائهم في دليل الطلاب المتفوقين بالمدرسة أو عمل دليل خاص بهم .

٥- تنفيذ اجتماعات الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين في كل عام دراسي وفق ما تحتاجه المدرسة ، أما اجتماعات مجلس المدرسة فيمكن تنفيذه وفق القواعد التنظيمية للمدارس أي اجتماعين على الأقل في كل فصل دراسي .

رابعاً : مجلس المدرسة :

مجلس المدرسة مجلس تربوي اجتماعي يشارك فيه نخبة من أولياء أمور الطلاب والمواطنين من ذوي القدرة على الإسهام بدور فاعل في تحقيق مهام المدرسة .

١- يشكل مجلس المدرسة على النحو الآتي :

أ- ما لا يقل عن ستة من أولياء أمور الطلاب .

ب- مدير المدرسة ووكيلها ، والمرشد الطلابي .

ج- ثلاثة من المعلمين .

د- من تراه إدارة المدرسة من المواطنين القادرين على الإسهام في مسيرة التربية والتعليم بالمدرسة من غير أولياء أمور الطلاب على ألا يزيد عددهم على عدد أولياء أمور الطلاب .

هـ- يزاد عدد أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بما يتلائم مع حجم المدرسة وكثافة طلابها .

٢- يختار المجلس من بين أعضائه ، رئيساً ونائباً للرئيس ، وأمينا للمجلس .

٣- يتم اختيار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناءً على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين ، ويحضره أولياء أمور الطلاب ومعلمو المدرسة جميعهم ويكون في بداية العام الدراسي ويصدر بتشكيل المجلس قرار من مدير المدرسة .

٤- تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلين في المدرسة لترشيح من تراه لعضوية المجلس من غير أولياء أمور الطلاب وفق ما ورد في الفقرة (د) أعلاه .

أهداف مجلس المدرسة :

١- توثيق العلاقة بين المدرسة والمجتمع وإيجاد فرص التكامل والتعاون المشترك لتحقيق مهام المدرسة بمختلف جوانبها .

٢- تنمية دور المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية .

٣- تعزيز التعاون والتكامل بين المدرسة والمصالح الحكومية والأهلية المحلية ذات الصلة بما يعود على الطلاب بالخير في حاضرهم ومستقبلهم التعليمي والمهني .

٤- الإسهام في الوفاء باحتياجات المدرسة من المستلزمات التعليمية والمرافق المدرسية وبرامج النشاط والبرامج التدريبية والاجتماعية بما يحقق غاية المدرسة وأهدافها ولا يتعارض مع ما يرد من الجهات المختصة من تعليمات .

٥- بحث ما يتصل بشؤون المدرسة من معوقّات وتقديم الحلول المناسبة ومناقشتها مع إدارة التعليم .

مهام مجلس المدرسة :

١- تقدير أوجه الإبداع والتميز ورعايتها وتشجيعها .

٢- مناقشة المستوى التحصيلي للطلاب من خلال تحليل نتائج الاختبارات وبحث الحالات التي تستدعي الدراسة ومعرفة أسبابها وطرق علاجها .

٣- تقديم المشورة لإدارة المدرسة والتعاون معها في رعاية سلوك الطلاب ومناقشة الظواهر السلوكية غير المرغوب فيها وتقديم أنواع العلاج المناسبة لها .

٤- دراسة احتياجات المدرسة من الأثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث كيفية الحصول عليها .

٥- بحث الوضع العام للمدرسة وما قد يكون لها من خصوصية تتطلب الدراسة والتحليل وتقديم المشورة بشأنها ، ويشمل ذلك ما له علاقة بإدارة المدرسة وطلابها والعاملين فيها .

٦- دراسة الموضوعات التعليمية والأمور التربوية ذات الصلة بالمهام المنوطة بالمدرسة ويشمل ذلك ما يتعلق بالمناهج والخطط الدراسية ، والكتب المقررة ، وبرامج النشاط ، ودور المدرسة في المجتمع ، واقتراح ما يراه المجلس بشأنها .

٧- تقديم التوصيات والإقتراحات والمبادرات الهادفة إلى تطوير العمل التربوي والتعليمي بصفة عامة .

٨- مخاطبة إدارة التعليم بشأن المشكلات التي يجد المجلس صعوبة في حلها أو تخرج عن نطاق اختصاصه .

٩- يجوز لمجلس المدرسة استقبال ما ليس مشروطاً من الهبات والتبرعات المادية والعينية والتجهيزات المدرسية من المواطنين ومن الهيئات الاجتماعية والمؤسسات الخاصة مع اتخاذ الضوابط والإجراءات اللازمة لصرفها وضمان سلامتها وحسن استخدامها .

١٠- يجوز للمجلس التنسيق مع مؤسسات التدريب الأهلية لإنجاز برامج تدريبية للطلاب والمعلمين والقائمين على إدارة المدرسة والعاملين فيها .

١١- يعمل المجلس ويختار موضوعاته ويطرح آرائه بما لا يتعارض مع سياسة التعليم في المملكة .

توجيهات عامة حول تنفيذ مجلس المدرسة :

فإضافة إلى ما ورد في القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام عن مجلس المدرسة وطريقة تشكيله واهدافه وأهمية توثيق العلاقة بين المجتمع والمدرسة فإننا نأمل اتباع التوجيهات الآتية حول مجلس المدرسة .

١- يعتبر عقد الجمعية العمومية وتشكيل مجلس المدرسة وممارسة نشاطاته الحد الأدنى اللازم على كل مدرسة اتخاذه .

٢- يعقد كل مجلس بإستثناء الجمعية العمومية اجتماعين على الأقل كل فصل دراسي وتوجيه الدعوة إلى الأعضاء قبل موعد الاجتماع بفترة كافية مع توضيح جدول الأعمال ومكان الاجتماع ويفضل طلب المقترحات من الأعضاء من أجل دراستها قبل الاجتماع وعرضها على المجلس .

٣- يكون الإجتماع صحيحاً بحضور ثلثي الأعضاء بمن فيهم الرئيس ونائبه والمقرر ، وفي حال تعذر اجتماعهم للمرة الثانية يعقد الاجتماع بمن حضر وأن يكون رئيس المجلس ضمن الأعضاء الحاضرين .

٤- تصدر قرارات المجلس بالأغلبية فإن تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس .

٥- يجب أن تكون جميع قرارات المجلس وأنشطتة تتوافق مع سياسة التعليم في المملكة .

٦- تعتبر عضوية المجلس عملاً تطوعياً وامتداداً للعمل الأصلي ولا يحق للعضو المطالبة بمكافأة مالية .

٧- تعد كل مدرسة تقريراً شاملاً عن أعمال المجلس لرفعه إلى إدارة التعليم سنوياً (قسم التوجيه والإرشاد) .

٨- ينبغي مشاركة أولياء الأمور سواء خلال الجمعية العمومية أو مجلس المدرسة في النقاش والحوار وإبداء الرأي حتى تحقق تلك المجالس الأهداف المرجوة منها .

٩- يلزم حضور جميع العاملين اجتماعات الجمعية العمومية لمقابلة أولياء الأمور ومناقشتهم حول أوضاع أبنائهم العلمية والسلوكية .

١٠- يفضل انعقاد جميع الاجتماعات خارج وقت الدوام الرسمي وذلك لتشجيع أولياء الأمور على الحضور والمشاركة .

١١- يجوز دعوة المجلس للإنعقاد بصفة إستثنائية متى ما رأى مدير المدرسة أهمية ذلك على أن ترسل الدعوة وجدول العمل قبل عقد الاجتماع بأسبوع .

١٢- ينبغي على مجلس المدرسة تشجيع إقامة اليوم المفتوح لأولياء الأمور وأيّ فعاليات أخرى تعزز العلاقة بين الأسرة والمدرسة .

١٣- يجب اعتبار التخطيط والتنسيق من الركائز الأساسية في أعمال المجلس واللجان المختلفة وضرورية لنجاحها وتحقيقها لأهدافها .

١٤- على كل أعضاء مجلس المدرسة الالتزام بالمحافظة على سرية ما يدور خلال الإجتماع من مشاريع أو قرارات أو توصيات قبل إعلانها بصفة رسمية وتلغى عضوية من لا يلتزم بذلك .

١٥- يمكن تجديد العضوية للأعضاء لدورة جديدة على ألا يزيد عدد من يتم تجديد عضويتهم عن نصف الأعضاء .

١٦- يحق لمجلس المدرسة دعوة بعض الطلاب للمشاركة في مناقشة الموضوعات التي لها علاقة بالطلب .

خامساً : لجنة رعاية السلوك :

وتهدف هذه اللجنة إلى التعرف على الظواهر السلوكية السوية وغير السوية في المدرسة واقتراح الإجراءات التربوية المناسبة لها واجتماعاتها دورية وعند الحاجة وتستمر طوال العام الدراسي وتتلخص مهامها فيما يلي :

١- حصر ودراسة بعض ظواهر السلوك في المدرسة والتي تحدث من بعض الطلاب ومعرفة أسبابها ودوافعها .

٢- الاجتماع بالطلاب ذوي السلوك غير المرغوب فيه كالتدخين وإطالة الشعر والأظافر وبعض التقليعات المخالفة للمجتمع أو ممن يحدثون إزعاجاً للمدرسة كالمشاجرات التي تحدث بين الطلاب وذوي السلوك العدواني وممن يكتبون على الجدران ومقاعد

الدراسة وغيرها ومناقشة أوضاعهم وتوجيههم لهدف تعديل سلوكهم ليكون أكثر إيجابية .

٣- تعزيز السلوكيات المرغوب فيها في المدرسة كتكريم الطلاب المثاليين من ذوي السلوكيات الحسنة وإبراز جوانب تميزهم في هذا الشأن لجميع الطلاب وإبرازه في وسائل الأعلام العامة والمدرسية .

٤- الاستفادة من الوسائل المتوفرة في المدرسة كالإذاعة والصحافة المدرسية وتمارين الصباح والنشرات والندوات والمحاضرات في غرس القيم الأخلاقية النابعة من تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف من خلال الأحاديث والكلمات الهادفة والمشاهد والمقالات التربوية الهادفة .

وتتكون اللجنة من الآتي :

١- مدير المدرسة / رئيساً .

٢- وكيل المدرسة / نائباً للرئيس .

٣- المرشد الطلابي أو القائم بعمل الإرشاد في المدرسة / عضواً مقرراً .

٤- مشرف التوعية الإسلامية / عضو .

٥- مشرف النشاط الطلابي / عضواً .

٦- ثلاثة من معلمي الصفوف المبكرة / أعضاء .

ويكون هؤلاء الأعضاء من المشهود لهم قدوة وتعاملاً ورغبة في معالجة مشكلات الطلاب المختلفة ويمكن لهذه اللجنة تزويد مجلس المدرسة بمرئياتها ومقترحاتها .

سادساً : جماعة التوجيه والإرشاد :

يقوم المرشد الطلابي بتكوين هذه الجماعة من الطلاب على أن تمثل جميع الفصول بواقع طالب من كل فصل ، تكون مهمتها مساعدة المرشد الطلابي في تنفيذ بعض الخدمات والبرامج الإرشادية في المدرسة في الإذاعة المدرسية يومياً والإهتمام بلوحة الشرف الخاصة بالمدرسة ولوحة الشرف في الفصل لنشر أسماء الطلاب المتفوقين عليها والمساهمة في تنظيم وإعداد اللقاءات والمناسبات الإرشادية التي تقيمها المدرسة لأولياء الأمور وكذلك في توعية الطلاب بدور المرشد الطلابي في المدرسة وحثهم على زيارته والإستفادة من خدماته وتنفيذ برامج

الإرشاد عن طريق النشرات والندوات والمحاضرات واللقاءات والصحف الحائطية والإذاعية والمناسبات المدرسية المختلفة .

ويترأس أحد الطلاب هذه الجماعة وآخر نائباً للرئيس ويشترك في عضويتها طالب من كل صف دراسي أو أكثر وتعقد الجماعة اجتماعاتها الدورية بإشراف المرشد الطلابي بالمدرسة ويمكن تنفيذ اجتماعاتها أسبوعياً وعند الحاجة .

سابعاً : الجماعة المهنية :

وتتكون من مجموعة من الطلاب بإشراف المرشد الطلابي بالمدرسة ويقوم برئاستها أحد طلاب الصفوف النهائية بالمدرسة ونائب له ومقرّر وأعضاء من الطلاب مهمتها نشر الثقافة المهنية بين الطلاب من خلال قنوات متعددة من الأنشطة مثل :

١- إصدار صحيفة أسبوعية تعني بالأخبار والمعلومات المهنية وتستقي معلوماتها من الكتب والدوريات والأدلة المتخصصة .

٢- إقامة الندوات والمسابقات المهنية داخل المدرسة ومشاركة المهنيين فيها لإيضاح أهمية المهنة من خلال الإذاعة المدرسية وتمارين الصباح .

٣- إعداد بحوث قصيرة وتقارير ومقالات يقوم بها الطلاب تختص بأنواع المهن في المجتمع وأهميتها للفرد والجماعة ووضعها في ملف التوجيه المهني لدى المرشد الطلابي في مكتبة المدرسة .

٤- تنظيم الزيارات الميدانية لطلاب الصفوف النهائية في مراحل التعليم العام لمواقع العمل والإنتاج مثل المصانع والمستشفيات والشركات والغرف التجارية والصناعية والمعاهد والمؤسسات ومراكز التدريب والجامعات للتعرف على المهن والتخصصات والمتطلبات والمميزات .

٥- الإستفادة من دليل الطالب التعليمي والمهني لجميع المراحل التعليمية في توجيه الطالب لاختيار نوع الدراسة أو المهنة المناسبة من خلال تلخيصه في نشرات أو مطويات أو وضعه على شكل لوحات ووضع المسابقات المهنية أو إعارته للطلاب .

٦- التهيئة والإعداد والتنفيذ للإسبوع المهني الذي تقيمه المدرسة في كل عام دراسي بمشاركة الجهات ذات العلاقة كالغرف التجارية والصناعية ومراكز ومعاهد وكليات المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني والجامعات وفروعها والكليات المدنية والعسكرية وقطاعات ومؤسسات العمل المختلفة والشركات العاملة وغيرها من الجهات .

الباب التاسع

الجوانب التنظيمية لعمل المرشد الطلابي بالمدرسة

أولاً : مكتب المرشد الطلابي :

لكي يحقق العمل الإرشادي الأهداف المرجوة منه فإن ذلك يتطلب جوانب تنظيمية تساعد على تحقيق تلك الأهداف ، ولا شك أن التنظيم له دور كبير في نجاح العمل أو فشله ، لذا يجب ان تراعى الأمور التالية والخاصة بمكتب المرشد الطلابي :

١- أن يكون للمرشد الطلابي مكتب خاص في المدرسة في مكان بارز للطلاب وأولياء أمورهم .

٢- أن يتوفر بالمكتب الإنارة الكافية والتكييف المناسب والتهوية الجيدة .

٣- أن يكون مكتب المرشد الطلابي بعيداً عن الضوضاء وخالياً من مشتتات الذهن للطالب ومرتباً ترتيباً جيداً .

٤- أن يتوفر به بعض الأدوات المعينة لعمل المرشد الطلابي كآلة تصوير الأوراق والهاتف وآلة تسجيل وجهاز فيديو – إذا أمكن ذلك – وكذلك المطبوعات والأوراق والأفلام اللازمة .

٥- أن يتوفر بمكتب الإرشاد الطلابي مكتبة إرشادية يستفيد منها ويفيد بها الطلاب .

٦- إيجاد غرفة خاصة للجلسات الجماعية والتي يمكن الإستفادة منها في جلسات التوجيه والإرشاد المهني والتوجيه والإرشاد الجماعي واللقاءات الإرشادية الأخرى .

ثانياً : سجلات المرشد الطلابي :

وتشتمل على :

أ- سجل المرشد الطلابي :

ويتضمن بعض المعلومات الإحصائية عن المدرسة وخطة التوجيه والإرشاد والبرنامج الزمني وتقارير عن الإجتماعات الإرشادية وجوانب رعاية الطلاب جماعياً وكما يشتمل على رعاية الطلاب فردياً وجماعياً في ضوء الآتي :

١- رعاية الطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً ومتكرري الغياب والموهوبين وذوي الإعاقات .

٢- متابعة المواقف اليومية الطارئة والحالات الخاصة لبعض الطلاب .

ج- سجل المعلومات الشامل للطالب :

يوفر لكل طالب في المدرسة سجل خاص به يشتمل على المعلومات والبيانات الأولية والإجتماعية والصحية والدراسية والسلوكية والسمات الشخصية وأنواع النشاط الذي يزاوله الطالب في المدرسة وينتقل هذا السجل مع الطالب من المرحلة الإبتدائية فالمتوسطة ثم المرحلة الثانوية وتدون المعلومات فيه بكل دقة ومهارة وتتم قبل بداية العام الدراسي وأثنائه حيث يتم جدولة العمل فيه وفق تنظيم مدروس يراعى فيه عدد الصفوف الدراسية وأعداد الطلاب .

د- مذكرة الواجبات اليومية والموضوعات الدراسية لطلاب المرحلتين الابتدائية والمتوسطة :

وهو سجل يسلم للطالب مع المقررات الدراسية حيث يتمكن الطالب من تنظيم وتنسيق واجباته المنزلية وموضوعاته الدراسية المعطاة له داخل الصف الدراسي وتتم متابعة العمل في هذه المذكرة من قبل مدير المدرسة والمرشد الطلابي والمعلمين وأولياء أمور الطلاب .

أما بالنسبة لطلاب المرحلة الثانوية فيصرف لهم مفكرة خاصة بهم يمكنهم من تدوين تواريخ الواجبات والاختبارات وغيرها .

هـ - استمارة بحث الحالة :

وهي استمارة مخصصة لدراسة وبحث حالة الطالب الذي يعاني من مشكلة سواء كانت صحية أو نفسية أو اجتماعية أو دراسية أو اقتصادية وغيرها ، وتحتاج دراسة بحث الحالة إلى المهارات والفنيات المناسبة لدراسة الحالة في ضوء عدد المقابلات الإرشادية للطالب نفسه وذوي العلاقة وكذلك الملاحظات التي دونت عنه وتوضع في ملف خاص وتوضع خلاصتها الفنية في استمارة بحث الحالة .

و- دليل المرشد الطلابي :

ويعتبر الأداة الرئيسية للعمل الإرشادي في المدرسة حيث يمكن للمرشد الطلابي تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية في ضوء ما يتضمه من معلومات ومهارات وتطبيقات إرشادية ميدانية متنوعة وكما يمكن الرجوع إليه في حالة وجود أي إشكالات في تنفيذ مهامه العملية والتطبيقية فهو مصدر إرشادي مهم لتغذية المرشد بالمعلومات والتطبيقات والمهارات والأساليب المتنوعة .

ز- دليل الطالب التعليمي والمهني :

يمكن الاستفادة منه في توجيه الطلاب تعليمياً ومهنياً ويمكن وضعه في مكتبة المدرسة لإعارته أو عمل النشرات والمسابقات والمطويات منه وعرضها على الطلاب وتتوفر بهذا الدليل عدد كبير من المعلومات حول القبول وطبيعة الدراسة في الجامعات وفروعها والكليات بأنواعها عسكرية ومدنية وكذلك المعاهد والمراكز التعليمية والمهنية المتوفرة بمختلف مناطق المملكة .

ح- مطبوعات ونماذج أخرى :

توجد لدى المرشد الطلابي نماذج ومطبوعات إرشادية متعددة كالشهادات الخاصة بالمتفوقين ونماذج خاصة بتهنئة أولياء الأمور ونماذج لحضور الاجتماعات ولقاءات الآباء والمعلمين وغيرها .

ط- الملفات الإدارية :

ويحتفظ المرشد الطلابي بملف للصادر وآخر للوارد وملفات للموضوعات التي لها علاقة بالخدمات الإرشادية ، فملف الصادر يستخدم لحفظ جميع ما يصدر من أعمال يمكن رفعها إلى قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم ، وملف الوارد يستخدم لحفظ جميع التعاميم والخطابات الواردة للمدرسة ذات العلاقة بالتوجيه والإرشاد ، ويمكن للمرشد الطلابي إضافة ما يراه مناسباً ومساعداً له في تنظيم عمله من سجلات أو بطاقات أو استمارات وملفات ...الخ تسهل عليه تيسير عمله الإرشادي وكما يمكن الاستفادة من الحاسب الآلي في إدخال المعلومات اللازمة للعمل الإرشادي في ضوء ما أشير إليه من السجلات الملائمة لعمل المرشد الطلابي وما يراه مناسباً لتطوير الخدمات الإرشادية بالمدرسة .

ثالثاً : التخطيط للبرامج الإرشادية بالمدرسة :

يُعد التخطيط المنظم للبرامج والخدمات في ميادين التوجيه والإرشاد المتعددة محوراً مهنياً مهماً لإنجاح العملية الإرشادية وتحقيقها لأهدافها ، فمن خلال التخطيط العلمي يتم تحديد أهداف إرشادية واضحة ومحددة يسهل تقويمها ومعرفة مدى ما تحقق منها إضافة إلى تحديد نوعية الخدمة الإرشادية المناسبة لحاجات الطلاب ومطالبهم النفسية والإجتماعية والتعليمية ، ويمكن التخطيط السليم للعاملين في الميدان من تنظيم الوقت واستثماره بشكل جيد في القيام بمهامهم المهنية بأسلوب متخصص يساعد على تحقيق أهداف تلك الخدمة ويتيح أفضل الفرص للطلاب للاستفادة منها .

ومن هذا المنطلق فقد سعت الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد في الاعوام السابقة إلى إعداد الخطط التفصيلية للبرامج والخدمات الإرشادية في مطلع كل عام دراسي متضمنة الأهداف

العامة والبرامج والخدمات التوجيهية والإرشادية والبرنامج الزمني لتنفيذها إضافة إلى توجيهات عامة حول تنفيذ الخطة ومتابعتها وتقويم نتائجها .

وإيماناً من هذه الإدارة بأهمية تأكيد الدور الفعال لأقسام التوجيه والإرشاد في إدارات التعليم والمدارس في إعداد خطة برامج التوجيه والإرشاد وخدماته في ضوء خبرات العاملين في الميدان من مشرفي إرشاد ومرشدي طلاب وإدراكهم لحاجات الطلاب ومطالبهم المختلفة من مرحلة دراسية إلى أخرى حيث يمكن وضع الأسس والمبادئ المهنية لإعداد البرامج والخدمات الإرشادية لكي يستنير بها المرشد الطلابي في إعداد الخطة العامة للتوجيه والإرشاد أو لأي برنامج إرشادي في المدرسة ، والتخطيط لبرامج التوجيه والإرشاد تمثل مرحلة الإعداد الخطوة الأولى والأساسية لبناء هذه البرامج وفقاً لمبادئ وأسس مهنية تركز عليها العملية الإرشادية من أهمها :

١- التأكيد على أن برامج التوجيه والإرشاد عملية مستمرة تبدأ من مرحلة الحضانة مروراً بالمراحل التعليمية المختلفة طوال حياة الفرد وذلك في ضوء الخبرات المكتسبة ، يمر بها خلال مراحل نموه المختلفة وأثرها على إدراكه في التعامل مع مشكلاته وإيجاد الحلول المناسبة لها .

٢- التأكيد على أن برامج وخدمات التوجيه والإرشاد بالمدرسة ذات اتصال وثيق بخصائص واحتياجات الطالب من حيث الميول والقدرات والخلفيات والخبرات التي تساعد على كشف شخصية الطالب وتحديد أهداف هذه البرامج والخدمات ونشاطاتها .

٣- إدراك أن برنامج التوجيه والإرشاد العنصر المساعد لتحقيق الأهداف التربوية والسلوكية للمنهج المدرسي والنشاط الطلابي بجميع جوانبه التي تتكامل في ضوئها العملية التعليمية .

٤- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب داخل الفصل الدراسي والمدرسة من حيث القدرات والإستعدادات والميول والإحتياجات .

٥- تقديم خدمات التوجيه والإرشاد لجميع فئات الطلاب لتحقيق زيادة كفاية الفرد ودعم توافقه النفسي ورعاية نموه وتوجيهه بشكل سليم للإرتقاء بسلوكه إلى أقصى حد ممكن وعدم الاقتصار على فئة من الطلاب دون أخرى مع الأخذ في الاعتبار الأولويات والحاجات لتلك الخدمات .

٦- عدم اقتصار أهداف برامج التوجيه والإرشاد على وصف الحلول بقدر ما يقدمه المرشد الطلابي من مساعدة لكشف قدرات الطالب وإيصاله إلى الحلول المقنعة التي يستطيع من خلالها اتخاذ القرار المناسب بمفرده .

٧- إتصاف برامج التوجيه والإرشاد بالمرونة لتلبية أي تغيير مطلوب يسعى إلى تحقيق احتياجات الطالب لخدمات إرشادية محددة في كافة المجالات الإرشادية .

٨- ضرورة جعل برامج التوجيه والإرشاد متطورة ومبنية على التقويم المستمر عن طريق الدراسات أو البحوث الميدانية الهادفة إلى اكتشاف حاجات الطلاب وتحديد الخدمات الإرشادية المناسبة لتلك الحاجات .

واستناداً إلى تلك الأسس والمبادئ المهنية لبرامج التوجيه والإرشاد نستطيع وضع الإطار العام لإعداد خطة لأي برنامج إرشادي تتمثل في الآتي :.

أ- تحديد الاحتياجات :

وفي هذه الخطوة التي تعتبر حجر الأساس في عملية الإعداد لخدمات التوجيه والإرشاد في المجال التربوي يتم تحديد احتياجات الطلاب أو المجموعة من الأفراد المراد تقديم الخدمة لهم بناء على معلومات يتم جمعها بالطرق العلمية كالاستبانات والمقابلات والمناقشات والسجلات الشاملة للطلاب أو دراسات المتابعة وتحليل تلك المعلومات لوضع قائمة الأولويات ونوع الخدمة المطلوبة .

ب- اختيار الأولويات وترتيبها :

وتهدف هذه الخطوة إلى ترتيب الحاجات حسب أهميتها وأولوياتها واختيار الحاجات المهمة ذات الأولوية للعمل على تلبيتها وفق برامج وخدمات إرشادية محددة وواضحة .

ج- تحديد الأهداف وكتابتها :

بعد تحديد الحاجات وترتيبها تأتي مرحلة تحديد وكتابة الأهداف المراد تحقيقها لبرنامج معين بهدف إعطاء فكرة واضحة ومحددة عن البرنامج المراد تنفيذه ومحتوياته .

د- إيجاد برامج ونشاطات لتحقيق الأهداف الموضوعة :

بعد تحديد الأهداف وصياغتها وفقاً لحاجة محددة يتم إيجاد برامج ونشاطات مختلفة تسعى لتحقيق تلك الأهداف بحيث تشتمل تلك البرامج على نوعية البرنامج المراد تنفيذه وكيفية تقويمه وتحديد القائمين على تنفيذه والمساعدين من الزملاء المعلمين وغيرهم والوقت المحدد له والميزانية المطلوبة إذا وجدت .

هـ- تقويم النتائج :

تعد الخطوة الأخيرة في مرحلة الإعداد لأي برنامج إرشادي مرحلة تقويم النتائج والتي تهدف إلى معرفة مدى الترابط بين الاحتياجات والإنجازات في البرنامج الإرشادي المنفذ ويمكن وضع

الإطار العام لهذه الخطة لأي برنامج يتعامل مع المشكلات والصعوبات التي تعترض سير العملية التربوية والتعليمية داخل المدرسة وخاصة المعوقات التي تتعلق بمسيرة الطلاب في المدرسة سواء فيما يرتبط بالتحصيل الدراسي أو الجانب السلوكي ، ويمكن الإستفادة من هذا الإطار في وضع الخطة العامة للبرامج والخدمات الإرشادية بالمدرسة طوال العام الدراسي ومتابعة تنفيذها ميدانياً .

البرنامج الزمني لخطة عمل التوجيه والإرشاد

الفصل الدراسي الأول لعام .....

الشهر	الخدمات والبرامج الإرشادية	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	الملاحظات
الشهر الأول (يحدد)					
الشهر الثاني(يحدد)					
الشهر الثالث(يحدد)					
الشهر الرابع(يحدد)					

الفصل الدراسي الثاني لعام .....

الشهر	الخدمات والبرامج الإرشادية	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	الملاحظات
الشهر الأول (يحدد)					
الشهر الثاني(يحدد)					
الشهر الثالث(يحدد)					
الشهر الرابع(يحدد)					

الباب العاشر

التقويم والمتابعة

مرحلتا التقويم والمتابعة تعد من أهم المراحل في تنفيذ الخدمات والبرامج الإرشادية بالمدرسة أو المؤسسة التعليمية طوال العام الدراسي فبدونهما لا نستطيع أن نتحقق من مدى نجاح هذه الخدمات والبرامج لتكتمل دائرة النجاح في تحقيقها للأهداف المرسومة فهي توضح إلى درجة كبيرة مدى الجهد الذي يبذله المرشد الطلابي في المدرسة وهي على الشكل التالي :

أولاً : إعداد التقارير اللازمة .

ثانياً : استخدام الأساليب الإحصائية والرسوم البيانية .

ثالثاً : التقرير الختامي .

أولاً : إعداد التقارير اللازمة ومنها :

١- تقرير عن تنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي لاستقبال الطلاب المستجدين في المرحلة الابتدائية ويتضمن خطوات البرنامج وأسلوب تنفيذه ، والحالات التي يمكن اكتشافها ووسائل العلاج المقترحة لها والأساليب التي يقوم بها المرشد الطلابي ، وتقويم البرنامج ومتابعته وذلك وفق النموذج المرفق للتعميم الخاص بالبرنامج وتعرض صورة منه لمدير المدرسة وأخرى للمرشد الطلابي نفسه وتوافى إدارة التعليم – قسم التوجيه والإرشاد – بالنسخة الأصلية من التقرير .

٢- تقرير عن البرنامج التعريفي للطلاب المستجدين في المرحلتين المتوسطة والثانوية وكذلك عن برنامج التهيئة الإرشادية يشتمل على أسلوب تنفيذ كل برنامج وخطواته وما يبتكره المرشد الطلابي في هذا الموضوع وتقويمه ومتابعته ورفع صورة منه لمدير المدرسة وآخر لإدارة التعليم – قسم التوجيه والإرشاد .

٣- تقرير عن برنامج توجيه الطلاب الناجحين من الصف الأول الثانوي للأقسام الدراسية في الصف الثاني الثانوي ويشتمل التقرير على خطوات أسلوب تنفيذ البرنامج والصعوبات والمعوقات وكيفية التغلب عليها والأساليب المبتكرة التي قام بها المرشد الطلابي لتطوير البرنامج وتقويمه ومتابعته ، وكذلك المقترحات الملائمة لتطوير البرنامج ومدى نجاحه في توزيع الطلاب على تخصصات المرحلة الثانوية . ويرفع التقرير لإدارة التعليم – قسم التوجيه والإرشاد – وصورة منه لمدير المدرسة وأخرى للمرشد الطلابي نفسه .

٤- تقرير عن برنامج التوعية بأضرار التدخين وآخر عن برنامج التوعية بأضرار المخدرات يشتمل على خطوات وأسلوب تنفيذ البرانامج ومتابعته وتقويمه ، وأسبوع التوعية لكل برنامج وما يتضمنه من مسابقات وندوات وزيارات ومعارض إرشادية ويرفع التقرير لإدارة التعليم وصورة منه لدى مدير المدرسة وأخرى لدى المرشد الطلابي نفسه .

٥- تقرير نصفي يوضح خلاصة نتائج الطلاب دراسياً في منتصف الفصل الدراسي يوضح أعداد الطلاب المتفوقين والمتاخرين دراسياً مدعماً بالرسوم البيانية ويبين فيها مرئياته حول مدى التقدم والضعف لدى كل طالب والمقترحات المناسبة لتحسين مستويات الطلاب ويرفع التقرير لمدير المدرسة ويحتفظ بصورة منه للمقارنة بين مستوى إنجاز الطالب في هذه الفترة ويمكن عرض هذا التقرير على المشرفين التربويين الزائرين للمدرسة .

٦- تقرير فصلي عن مستويات الطلاب الدراسية من واقع نتائج الاختبارات الفصلية موثقاً بالمعلومات الإحصائية والرسومات البيانية التي توضح نسب التفوق والتأخر الدراسي والتوسط في التحصيل الدر اسي للتعرف على الطلاب المتفوقين ومتوسطي التحصيل ، الضعاف والمعيدين ومتكرري الرسوب ورفعها لإدارة التعليم وصورة منها لمدير المدرسة وأخرى للمرشد الطلابي نفسه ويمكن في ضوئها عمل البرامج الإرشادية العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً والطلاب المعيدين والتركيز عليهم من قبل المعلمين بغرض تحسين أدائهم الدراسي .

٧- تقارير عن الاجتماعات المدرسية الإرشادية : وتشتمل على تقارير عن اجتماعات الجمعيات العمومية ومجالس المدرسة ولجان التوجيه والإرشاد رعاية السلوك الجماعة المهنية وجماعة التوجيه والإرشاد من الطلاب وتزويد مدير المدرسة وإدارة التعليم بصورة من محاضر هذه الاجتماعات وأساليب تنفيذها وما يقوم به المرشد الطلابي من ابتكارات لتحسينها متضمناً المقترحات والمرئيات ، ويرفع نسخة منها لمدير المدرسة وأخرى يحتفظ بها المرشد الطلابي نفسه .

٨- تقارير أخرى : يكتب المرشد الطلابي تقريراً عن أي نشاط يقوم به له علاقة بعمله في المدرسة موضحاً الأهداف والإجراءات وطريقة التنفيذ وتقويم البرنامج ويرفع لإدارة التعليم وصورة منه لمدير المدرسة ويتم موافاة إدارة التعليم بهذه التقارير في مواعيد محددة خلال العام الدراسي .

ثانياً : استخدام بعض الأساليب الإحصائية والرسوم البيانية :

أ- الأساليب الإحصائية :

للإحصاء أهمية كبيرة في تقويم الطلاب ومعرفة مستوياتهم التحصيلية فأي دراسة أو بحث لا يعتمد على أساليب إحصائية لا يعتد به . لذلك فجميع أطراف العملية التعليمية يحتاجون إلى التعرف على بعض الأساليب الإحصائية ليتمكنوا من دراسة بعض الظواهر أو المشكلات التربوية والتعليمية في الفصل أو المدرسة ، وللاستزادة في هذا الجانب يمكن للمرشد الطلابي الرجوع إلى الكتب والمراجع المتخصصة في هذا المجال .

وفي المثال التالي توضيح لأهمية الإحصاء في التربية والتعليم فمثلاً عندما يحصل طالب في مادة التاريخ على (٨ درجات) وفي الجغرافيا على (٧ درجات) فإن الإنسان العادي يعتبر أن هذا الطالب جيد جداً في التاريخ وجيد في الجغرافيا ، أما المتخصص في المجال التربوي وباستخدامه للإحصاء فإنه لا يحكم بهذه الصورة بل يحسب متوسط تحصيل طلاب الفصل في هاتين المادتين فإذا كان متوسط درجات الطلاب في مادة التاريخ (٩ درجات) وفي الجغرافيا (٦ درجات) فإن درجة الطالب في مادة الجغرافيا أفضل من درجته في مادة التاريخ فبإستخدام الإحصاء تغيرت الصورة أو النظرة إلى مستوى الطالب .

لذلك إذا أردنا أن تتم المقارنة بين أي قيم أو درجات بشكل عملي ومعبر يكون لهذه المقارنة معنى ودلالة فلابد من إيجاد قيمة أو درجة واحدة بحيث تعبر أو تمثل قيم أو درجات المجموعة وتكون المقارنة على أساسها وهذه الأرقام أو الدرجات أو القيم التي نقصدها هي ما يطلق عليه مقاييس النزعة المركزية وهي المتوسط الحسابي والوسيط والمنوال والتي تعرضها فيما يلي بشكل موجز في ضوء الآتي :

أولاً : التوزيع التكراري :

ويقصد بالتوزيع التكراري ترتيب الدرجات حسب تكرارها وذلك لتعطي صورة واضحة ومفهومة تمكننا من رؤية موقف هذه المجموعة من الطلاب في الإختبارات والحكم عليها ومقارنتها بمجموعة أخرى من الطلاب مثال :

لنفرض أن مدرساً أعطي ثلاثين طالباً اختباراً في مادة القواعد وكانت الدرجة القصوى في هذا الاختبار (١٠) درجات ، وبعد أداء الطلاب للاختبار وتصحيحه كانت درجات الثلاثين طالباً على النحو الآتي :

٥	٨	٢	صفر	٦	٢	٣	١	٨	٢
٤	٣	٥	صفر	٤	٦	٢	٣	٧	١
٦	٣	٩	٢	٥	٤	٨	٩	٤	٦

لذلك لابد من استخدام طريقة بسيطة تمكننا من تنظيم هذه الدرجات في جدول تكراري نقوم بالآتي :

١- تحديد أدنى الدرجات وأعلاها وهي في هذا المثال : صفر ، ٩ .

٢- ترتيب هذه الدرجات مع إحصاء عدد الأفراد الذين يقعون في كل فئة من هذه الفئات العشر على النحو الآتي :

مدى الدرجات	صفر	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
تكرار الطلاب	٢	٢	٥	٤	٤	٣	٤	١	٣	٢

فعند تجميع الدرجات في فئات نتمكن من حساب تكرار الدرجات في كل فئة وبالتالي نرى كيف تتوزع الدرجات على الثلاثين طالباً فتعطينا صورة واضحة لأداء الطلاب في الاختبار .

ثانياً : مقاييس النزعة المركزية :

١- المتوسط الحسابي :

يستعمل المتوسط الحسابي كثيراً في حياتنا اليومية ، فهو الطريقة المباشرة التي نلجأ إليها عند مقارنة مجموعتين ، فإذا طبقنا اختباراً في مادة ما على فصلين أو مجموعتين من الطلاب وأردنا أن نقرر أيهما أعلى أداءً فيمكننا أن نستخرج متوسط درجات كل مجموعة على حدة ثم نقارن بين هذه المتوسطين .

إذن المتوسط الحسابي لعدد من القيم هو حاصل جمع هذه القيم ثم تقسيمها على عددها .

فمثلاً إذا كان لدينا عدد من قيم درجات الطلاب على النحو التالي :

١٥ ، ١٠ ، ١٣ ، ١٢ ، ٩ ، ٧ فإن متوسطها الحسابي يكون : مجموع درجات الطلاب / على عدد الطلاب = ١٥ + ١٠ + ١٣ + ١٢+٩+٧ = ٦٦

المتوسط الحسابي (م) = ٦٦ ÷ ٦ = ١١

٢- الوسيط هو القيمة الوسطية في مجموعة من القيم التي يكون عدد القيم التي أكبر منها مساوياً لعدد القيم التي أصغر منها . ولمعرفة الوسيط أو القيمة الوسيطية فإنه يلزمنا ترتيب القيم ترتيباً تصاعدياً أو تنازلياً فتكون القيمة التي في منتصف هذه القيم هي الوسيط فمثلاً لو كان لدينا القيم التالية (٤٥ ، ٣٢ ، ٢٥ ، ٥٩ ، ٤٨ ، ٦٨ ، ٥٠) يمكن تحديد الوسيط بعد ترتيبها كالتالي (٢٥ ، ٣٢ ، ٤٥ ، ٤٨ ، ٥٠ ، ٥٩ ، ٦٨) وسوف يكون الوسيط أو الدرجة الوسيطية هي الدرجة الرابعة في الترتيب أي (٤٨) بحيث يكون قبلها ثلاث قيم وبعدها ثلاث قيم (هذا في حالة إذا كان عدد القيم فردياً) .

أما إذا كان عدد القيم زوجياً فسوف يكون لدينا قيمتان في وسط هذه القيم ففي هذه الحالة نأخذ متوسط هاتين القيمتين ليكون هو الوسيط أو القيمة الوسطية ، مثال /

١١ ، ١٤ ، ١٥ ، ١٩ ، ٢٠ ، ٢٢ ، ٢٥ ، ٢٩ ، ٣٢ ، ٣٤

الوسيط = ٢٠ + ٢٢ ÷ ٢ = ٢١

٣- المنوال :

هو القيمة التي تعتبر أكثر القيم شيوعاً أو تكرار بين قيم المجموعة فيعطينا القيمة أو الدرجة التي تكررت أكثر من غيرها فمثلاً إذا كانت لدينا القيم التالية :

(١٣ ، ١١ ، ١٥ ، ٩ ، ٨ ، ٧ ، ١٥ ، ١٣ ، ٩ ، ٩ ، ١٣ ، ٥ ، ٣ ، ١٣) فإن المنوال هو الدرجة (١٣) .

الغرض من استخدام كل من هذه المتوسطات الثلاثة :

يفضل المتوسط الحسابي في الحالات التالية :

١/١- إذا أردنا الحصول على معامل يحتوي على أكبر قدر من الثبات .

٢/١- إذا كان توزيع قيم المجموعة التي ندرسها قريباً من مركز هذه القيم (المتوسط) أو قريباً من التوزيع الاعتدالي القيم .

٣/١- إذا أردنا الحصول على معامل لاستخدامه في معاملات إحصائية أخرى مثل الإنحراف المعياري .

٤/١ – معرفة مستوى أداء الطالب في اختبار معين مقارنة بأداء زملائه .

٥/١- مقارنة مستوى أداء صفين أو أكثر .

٦/١- مقارنة مستوى أداء الطالب في مادتين مختلفتين .

٢- يفضل الوسيط في الحالات التالية :

١/٢ – إذا أردنا الحصول على معامل مركزي في وقت قصير .

٢/٢ – إذا كان في توزيع القيم قيماً متطرفة جداً .

٣/٢ – إذا كنا نهتم بمعرفة موقع درجة أو قيمة ما وهل تقع في النصف العلوي أو السفلي من توزيع القيم أو الدرجات .

٣- يفضل استخدام المنوال في الحالات الآتية :

١/٣- إذا أدرنا الحصول على معامل مركزي في أقصر وقت ممكن دون الإهتمام كثيراً بالدقة في حسابه .

٢/٣- إذا كان هدفنا معرفة القيمة أو الدرجة التي حصل عليها أغلب أفراد المجموعة أو الطلاب .

ثالثاً : مقاييس التشتت :

لا يكتفي المرشد الطلابي بإستخراج مقاييس النزعة المركزية فقط لأنه لا يعطي صورة واضحة عن مدى تشتت وتوزيع الدرجات على المنحنى الإعتدالي لذلك لابد من معرفة مقاييس التشتت وهي كالتالي :

١- المدى : أبسط طريقة لقياس تشت الدرجات ويمكن حساب وذلك بطرح أدنى درجة من أعلى درجة وذلك لتوضيح انتشار الدرجات الموجودة بين أقصى الطرفين الا أنه لا يوضح لنا كيف تتوزع بقية الدرجات .

٢- الانحراف المعياري : هو أكثر مقاييس التشتت استعمالاً ويستخدم للأسباب التالية :

أ- لأنه اكثر دقة من المتوسط الحسابي .

ب- لأنه يعطي تقديراً ثابتاً لتوزيع الدرجات وطريقة حسابه كالتالي :

- استخراج المتوسط الحسابي .
- طرح كل درجة يحصل عليها الطالب من درجة المتوسط الحسابي .
- استخراج مربع الإنحراف .
- حساب مجموع مربعات الإنحراف .

- استخراج التباين = مجموع مربعات الإنحراف يقسم على عدد الطلاب .
- استخراج الإنحراف = الجذر التربيعي للتباين .

مثال : نفرض أن خمس طلاب حصول على الدرجات التالية في مادة القواعد ٥ ، ٩ ، ١٠ ، ١١ ، ١٥.

١- فالمتوسط الحسابي = مجموع الدرجات ٥٠/٥ = ١٠

٢- يكون إنحراف الدرجات الخمسة عن المتوسط كالتالي : (٥ ، ١ ، صفر ، ١- ، -٥) وذلك بطرح المتوسط الحسابي من كل درجة من الدرجات الخمس .

٣- تربيع الدرجات كالتالي = (٥)=٢٥ ، (١) = ١ ، (صفر) = (- ١) = ١ ، (- ٥) = ٢٥

٤- مجموع مربعات الإنحراف = ٢٥+١+صفر + ١ + ٢٥= ٥٢

٥- التباين = ٥٢ ÷ ٥ = ١٠,٤

٦- الإنحراف المعياري = ١٠,٤ = ٣,٢٢

ب- الرسوم البيانية :

الرسوم البيانية من أهم الطرق المستخدمة في توضيح المستوى الدراسي في المدرسة حيث يمكن الإطلاع عليها والتعرف على مستوى ضعف أو تفوق طلاب المدرسة في المواد الدراسية ، ولذلك توضح بعض المعلومات عن تصميم الرسوم البيانية حيث إن للرسوم البيانية عدة فوائد :

١- توضح الرسوم البيانية لإدارة المدرسة المستوى الدراسي العام للطلاب .

٢- تبين مواطن القوة والضعف لدى الطلاب في بعض المواد الدراسية .

٣- تكشف للمعلم مستوى طلابه الدراسي وبالتالي يمكن مقارنتهم مع غيرهم من الطلاب في الفصول الأخرى أو مقارنة إنتاجية المعلم مع الطلاب بالمعلمين الآخرين .

٤- توجد نوعاً من التنافس الشريف بين الطلاب بحيث تدفع الطلاب ذوي المستوى الدراسي المنخفض إلى الرفع من مستواهم الدراسي ، وتدفع كذلك الطلاب ذوي المستوى المرتفع إلى المحافظة على مستواهم ومحاولة تحسنهم أكثر .

٥- تتيح الفرصة للقارئ المقارنة بين هذه المدرسة وغيرها من المدارس في مستوى التحصيل الدراسي .

٦- تمكن المشرف التربوي للمواد الدراسي التعرف من خلالها على مستوى أداء المعلم وتلاميذ فصله في مادة ما .

٧- توضح الرسوم البيانية لفترات متتابعة مدى تحسن أو تراجع مستوى الطلاب الدراسي مما يدفع بالمرشد الطلابي وإدارة المدرسة المعلم إلى ملاحظة ظاهرة تراجع مستمر مثلاً في مادة ما لاتخاذ التدابير اللازمة لإيقاف هذا التراجع والرفع من مستوى الطلاب التحصيلي .

ونود الآن أن نعطي فكرة أولية موجزة عن كيفية تصميم الرسوم البيانية ، وبإمكان المرشد الطلابي الاستعانة بزملائه المعلمين ممن يمتلكون مثل هذه الخبرة في هذا المجال كمعلم مادة الرياضيات أو غيرها . فعندما تظهر نتائج طلاب المدرسة في الاختبارات النصفية أو الفصلية يمكن أن يحدد المرشد الطلابي عدد أو نسبة أو (المتوسط) للطلاب الحاصلين على على تقدير ضعيف (أقل من نصف الدرجة) لكل مادة على حدة بالنسبة للمدارس التي لا يوجد بها حاسب آلي ، أما المدارس التي يتوفر بها حاسب آلي فيمكن استخراج هذه القوائم (نسبة الضعف لكل مادة على حدة) آلياً .

فإذا ظهرت لنا مثلاً نسبة الضعف في المواد التالية كما يلي :

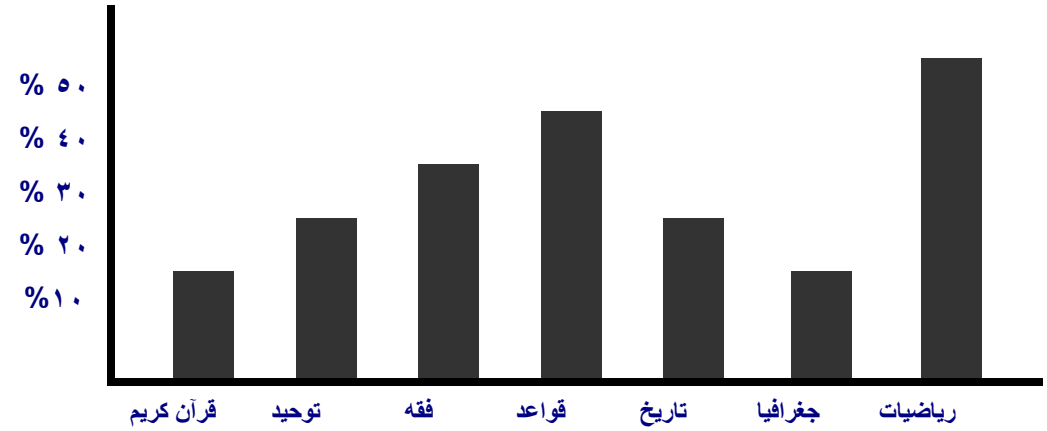
القرآن الكريم (١٠ ٪) التوحيد (٢٠ ٪) الفقه (٣٠ ٪) القواعد (٤٠ ٪) التاريخ (٢٠٪) الجغرافيا (١٠ ٪) الرياضيات (٥٠ ٪) .

فإنه يمكن تمثيل الرسم البياني على المحورين الرأسي والأفقي بحيث يكون المحور الرأسي مدرجاً بحسب نسبة ضعف الطلاب أو عددهم وأما المحور الأفقي فتوزع عليه المواد الدراسية .

ثم يرسم خط أو عمود قاعدته على المحور الأفقي إلى نهاية نسبة الضعف أو عدد الطلاب لهذه المادة وفقاً للتوزيع المتدرج على المحور الرأسي .

وبالإمكان كذلك عمل رسوم بيانية للطلاب الحصلين على تقدير ممتاز أو جيد جداً أو جيد وهكذا .

كذلك يمكنك تمثيل جميع صفوف المدرسة في رسم بياني واحد بحيث يكون لكل صف لون معين (عمود) فمثلاً مادة القرآن الكريم في المرحلة المتوسطة لدى ثلاثة صفوف (١ ، ٢ ، ٣) فيكون الصف الأول باللون مثلاً الأخضر والصف الثاني باللون الأصفر والصف الثالث باللون الأحمر وهكذا لكل مادة ، ولكن لابد من وضع مفتاح للألوان المستخدمة في احد زوايا لوحة الرسم البياني بحيث يوضح اللون المستخدم لكل صف ، وكذلك أعداد طلاب الصفوف الدراسية بالمدرسة وتخصصاتهم إذا وجد .



نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير ضعيف إلى مجموع طلاب الصف

وكما يمكن إستخدام أعداد الطلاب الحاصلين على تقدير ضعيف بدلاً من النسبة وكما نشير بأنه هناك نماذج عديدة يمكن استخدامها مثل الرسوم البيانية كالمستطيلات والمربعات والدوائر والمثلثات والمدرجات ..... الخ .

ثالثاً : التقرير الختامي :

ويشتمل على جميع الأعمال والمهام التي قام بها المرشد الطلابي طوال العام الدراسي ، وفي العادة يقوم بتعبئة نموذج للتقرير الختامي تعده إدارة التعليم لتنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية ويتضمن جميع أعمال التوجيه والإرشاد بالمدرسة التي يتم تنفيذها في خلال العام الدراسي وتشتمل على خطوات تنفيذ البرامج الإرشادية وتقويمها والمقترحات المناسبة لتطويرها ، ويرسل التقرير لإدارة التعليم في نهاية العام الدراسي ويزود مدير المدرسة بصورة من ذلك يوضح ما قام به المرشد الطلابي من جهد طوال العام الدراسي .

الباب الحادي عشر

خدمات تطبيقية للتوجيه والإرشاد

أولاً : مراكز تطوير خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد :

من خلال تطبيق الأسلوب النموذجي للخدمة الإرشادية المدرسية :

إنطلاقاً من أهمية تطوير البرامج والخدمات الإرشادية بما يعزز رسالة المدرسة التربوية والتعليمية تجاه أبنائنا الطلاب ودعم المسيرة التعليمية لتحقيق أهدافها المأمولة ، وحرصاً من الوزارة على تقويم الخدمات الإرشادية وتطويرها بأسلوب تطبيقي يؤصل المفهوم المهني والعلمي للخدمات الإرشادية المدرسية لدى المرشدين الطلابيين وفق حاجات الطلاب ومطالبهم التربوية والنفسية في مختلف مراحل التعليم ، واستثماراً للأداء المتميز والارتقاء به وإمداداً للعاملين في الميدان بالخبرة المهنية والعملية المتخصصة لتنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية بأسلوب مهني يعين المرشد الطلابي على تحقيق دوره الإيجابي في العملية التعليمية فقد رأت الوزارة تفعيل دور هذه الخدمات الإرشادية من خلال تنفيذ مراكز لتطوير برامج وخدمات التوجيه والإرشاد ملحقة ببعض المدارس .

أهداف المركز :

١. تعزيز الاتجاه المهني والعلمي لدى العاملين في الميدان نحو تنفيذ الخدمات والبرامج الإرشادية بأسلوب يعتمد على المفاهيم المهنية الصحيحة للتوجيه والإرشاد في ميادينه المختلفة وخصوصاً في مجال رعاية السلوك .

٢. تدعيم تبادل الخبرات المهنية والعملية بين العاملين في الميدان بما يثري العمل الميداني ويسهم بشكل فاعل في تنميته وتطويره .

٣. الإرتقاء بمستوى أداء العاملين في الميدان من خلال التطبيق العملي ورسم المثل والقدوة وتوسيع دائرة التميز بين المرشدين وفقاً لأفضل الطرق والأساليب الإرشادية الممكنة مما يتوافق وإستراتيجيات التوجيه والإرشاد وأهدافه في مراحل التعليم العام .

٤. متابعة تطبيق الخطط والتوجيهات الإرشادية التي يتم تبليغها للمدارس وترجمتها إلى واقع عملي ملموس وتقويمها والإفادة من نتائج التقويم في التخطيط المستقبلي لبرامج الخدمة الإرشادية .

٥. تحديد حاجات الطلاب الإرشادية في كافة المراحل الدراسية من خلال الدراسات والبحوث الميدانية وإعداد الخطط والبرامج اللازمة لتحقيقها .

الأسلوب التنفيذي لهذه المراكز :

١- إيجاد مراكز لخدمات التوجيه والإرشاد في كل إدارة تعليم تلحق بالمدارس المتميزة في التوجيه والإرشاد لكل مرحلة تعليمية في المدارس المتميزة .

٢- تكوين فريق عمل إرشادي من المتخصصين في مجالات التوجيه والإرشاد وعلم النفس والخدمة الاجتماعية أو علم الاجتماع والحاصلين على درجات علمية عالية في المجالات ذات العلاقة ممن يتميزون بأداء وظيفي مميز للعمل في هذه المراكز .

٣- تكليف أحد مشرفي الإرشاد للإشراف المباشر على تنفيذ وتطوير ومتابعة المراكز .

٤- تأمين ما يحتاجه فريق العمل الإرشادي من مكان مناسب ومطبوعات إرشادية تعينهم على تحقيق أهداف المراكز الإرشادية .

٥- عقد اجتماع يضم فريق العمل المكلف بتنفيذ مركز الخدمات الإرشادية بالمدرسة والأسرة التعليمية فيها لتوضيح أهداف المشروع والعمل على تطويره .

٦- قيام فريق العمل الإرشادي بتنفيذ الخدمات والبرامج الإرشادية القائمة بمستوياتها الإنمائية والوقائية والعلاجية وفق الأسس والأساليب العلمية المتخصصة في ضوء المهام التالية :

أ- دراسة الحالات الفردية للطلاب الذي يتم تحويلهم للمركز ، وكذا تنفيذ الجلسات الجماعية للطلاب الذين تتطلب حالاتهم ذلك .

ب- تقويم الجهود المبذولة في الرعاية النفسية والاجتماعية للطلاب وتقديم ما يحتاجونه من خدمات إرشادية في هذا الجانب .

ج- متابعة الصعوبات التي تواجه الطلاب من الناحيتين السلوكية والتعليمية وتقديم الاستشارة النفسية والتربوية المناسبة للطالب وولي أمره والمعلم .

د- الاستفادة مما يتوفر من إمكانات في القطاعات الأخرى التي قد تسهم في إنجاح العملية الإرشادية مثل الوحدات الصحية المدرسية ومراكز الرعاية الصحية الأولية والعيادات النفسية المتخصصة والوحدات الإرشادية والمراكز العلاجية المتعددة .

ه- الإستعانة – ما أمكن – بالأساتذة المتخصصين في التوجيه والإرشاد أو الصحة النفسية والتخصصات ذات العلاقة في الجامعات أو فروعها وكليات المعلمين .

و- تنفيذ الزيارات الإرشادية لمواقع العمل كالمستشفيات والمصانع والجامعات والكليات المختلفة ومراكز التدريب المهني .

ز- استقبال الحالات المحوّلة للمركز من المدارس المجاورة وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم من رعاية ومتابعة .

التقويم والمتابعة :

١- يقوم رئيس قسم التوجيه والإرشاد بالمنطقة أو المحافظة التعليمية ومشرف التوجيه والإرشاد المشرف على المشروع بمتابعة المركز في المدرسة التي يطبق فيها وذلك لغرض تطويره وتحسين فعالياته ويتم تشكيل لجنة مكونة من بعض مشرفي التوجيه والإرشاد لمتابعة المراكز الموجودة بها وتقييمها في ضوء استمارة خصصت لهذا الغرض .

٢- يتابع مشرف التوجيه والإرشاد بالإدارة العامة للتوجيه والإرشاد العمل في المركز أثناء جولته التربوية في المنطقة أو المحافظة التعليمية للتعرف على مدى تحقيقه للأهداف المرجوة منه .

٣- تعد المنطقة أو المحافظة التعليمية تقريراً مفصلاً أو شاملاً عن هذه المراكز وطبيعة العمل الميداني فيها متضمناً الإيجابيات والسلبيات والمرئيات والمقترحات الممكنة لتطويرها .

ثانياً : وحدات الخدمات الإرشادية :

تم إنشاء وحدات إرشادية تابعة لجميع إدارات التعليم بالمملكة ومن أهدافها الآتي :

١- استثمار الجهود المميزة والمنفذة ميدانياً في مراكز تطوير خدمات التوجيه والإرشاد في الإدارات التعليمية والعمل على تطويرها بما يحقق أهداف الخدمة الإرشادية المدرسية .

٢- دراسة ومتابعة حالات الطلاب المحولين للوحدة من مراكز تطوير خدمات التوجيه والإرشاد في إدارات التعليم والمدارس وتقديم الاستشارة الإرشادية المناسبة لحالتهم .

٣- تحديد الاحتياجات المهنية للعاملين في مراكز تطوير خدمات التوجيه والإرشاد وإعداد البرامج التي تعينهم على الارتقاء بكفاءتهم المهنية مثل فنيات دراسة الحالة والمقابلة الإرشادية والإرشاد الجمعي وبرامج تعديل السلوك .... الخ .

٤- الاستفادة من المراكز المتخصصة في مجالات التوجيه والإرشاد المتاحة في المجتمع لتقديم المعونة الإرشادية للطلاب وإثراء خبرات العاملين في الميدان بما يعينهم على تحقيق رسالتهم المأمولة .

٥- إعداد وتطبيق البرامج التدريبية التي تفعل دور المرشد الطلابي في وقاية الطلاب من الاضطرابات النفسية والانحرافات السلوكية .

٦- صياغة البرامج الإرشادية التي تعين العاملين في الميدان على اكتشاف قدرات الطلاب واستعدادتهم وميلوهم ورصد ما يقدم في هذا المجال من جهود لتقويمها وتفعيل دور الخدمة الإرشادية في هذا الخصوص .

مهام وحدات الخدمات الإرشادية :

١- تشكيل فريق عمل إرشادي من المتخصصين في مجال التوجيه والإرشاد والدراسات النفسية والاجتماعية والطب الفنسي والمتخصصين من ذوي العلاقة من الجامعات وكليات المعلمين والشئون الصحية وغيرها .

٢- التعامل مع حالات الطلاب المحولين من قبل مراكز تطوير برامج وخدمات التوجيه والإرشاد في الإدارات التعليمية والمدارس في ضوء استمارة التحويل المعدة لهذا الغرض .

٣- دراسة الحالات الفردية للطلاب الذين يتقدمون لإدارات التعليم لطلب مساعدتهم وإتخاذ الإجراءات التربوية والإرشادية المناسبة لحالاتهم .

٤- حصر وتفعيل الجهود المتميزة في مراكز تطوير برامج وخدمات التوجيه والإرشاد والمدارس في الإدارات التعليمية والعمل على تطويرها وتقويم نتائجها بما يلبي حاجات الطلاب المختلفة في ضوء مطالب النمو لكل مرحلة عمرية في مختلف المراحل الدراسية .

٥- الإستفادة من جهود المؤسسات التي تُعنى ببرامج وخدمات التوجيه والإرشاد (الإنمائية / الوقائية / العلاجية) في القطاعين الحكومي والخاص بما يحقق أهداف وحدة الخدمات الإرشادية) .

٦- الإسهام في تدريب المرشدين الطلابيين ومشرفي التوجيه والإرشاد على فنّيات العمل الإرشادي والمهارات المهنية اللازمة لإنجاح العملية الإرشادية .

٧- تقديم العون والمشورة المهنية للمرشدين الطلابيين في دراسة وتشخيص وعلاج بعض مشكلات الطلاب (النفسية والاجتماعية والتربوية) وفق أسلوب مهني متخصص .

٨- دراسة ما يرد لأقسام ووحدات التوجيه والإرشاد من تقارير ونماذج وخبرات إرشادية تهدف إلى تطوير العمل الإرشادي والارتقاء بالجانب التطبيقي للعملية الإرشادية .

الأسلوب التنفيذي لوحدة الخدمات الإرشادية :

١- استقبال حالات الطلاب المحولين لوحدة الخدمات الإرشادية من أقسام ووحدات التوجيه والإرشاد ومراكز تطوير الخدمات والبرامج الإرشادية بالإدارات التعليمية والمدارس ودراستها مع الفريق الاستشاري بالوحدة واقتراح الأساليب الإرشادية المناسبة بمعالجتها .

٢- القيام بزيارات ميدانية لبعض المدارس في مختلف المراحل الدراسية لمتابعة دراسة حالات الطلاب وتقويم ما يبذل من جهود في هذا المجال .

٣- تنفيذ خدمة الإرشاد عن طريق الهاتف للطلاب والمرشدين الطلابين لمساعدتهم في التغلب على ما يعترضهم من صعوبات وتقديم الاستشارة الإرشادية المناسبة لهم .

٤- الاستفادة من المراكز المتخصصة في مجالات الخدمة الإرشادية في الجامعات السعودية وكليات المعلمين والجهات الاخرى ذات الاختصاص لدراسة حالات الطلاب وتقديم الإستشارة الإرشادية اللازمة لحالتهم .

٥- إيجاد قاعدة معلومات حول الخدمات الإرشادية في مجالاتها (النفسية والتربوية والمهنية والاجتماعية) لتوظيفها في دراسة حالات الطلاب داخل وحدة الخدمات الإرشادية .

٦- الإشراف على تنفيذ لقاءات ميدانية وورش عمل للعاملين في مجال التوجيه والإرشاد من مرشدين طلابيين ومشرفي إرشاد للارتقاء بالأسلوب التطبيقي لمهنة التوجيه والإرشاد .

٧- تطبيق الاختبارات والمقاييس التربوية والنفسية المقننة على البيئة السعودية وتدريب العاملين في الميدان على تبطيقها وتفسير نتائجها .

٨- عقد لقاء أسبوعي لمشرفي وحدة الخدمات الإرشادية لمناقشة سبل تفعيل الخدمة الإرشادية في تلبية حاجات الطلاب المختلفة .

٩- تخصيص مبنى خاص بالوحدة الإرشادية في كل إدارة تعليم لكي يستفيد طلاب المدارس ومعلموها وأولياء الأمور وغيرهم مما تقدمّه من خدمات ورعاية إرشادية مناسبة .

الباب الثاني عشر

نماذج ميدانية في مجال التوجيه والإرشاد

أولاً : الإطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس والحد من المشكلات السلوكية لدى الناشئة :

غرس القيم السلوكية النبيلة في نفوس الناشئة من أهم الواجبات التربوية التي يجب إعطاؤها الأولوية في منظومة تحقيق الأهداف التربوية التي تسعى الوزارة إلى تحقيقها في بناء شخصية الطالب وضرورة تمثل ما يتلقاه سلوكاً في حياته قولاً وعملاً ظاهراً وباطناً من السلوكيات غير السوية التي تخالف الفطرة الإنسانية والخلق الإسلامي القويم بل جعله قادراً على التأثير الفعال بسلوكه المتميز مع علمه وعمله في الثقافات العالمية بما هيأ الله له من نور مبين والتعامل الإيجابي الفعّال مع التقنية والمتغيرات الحديثة بكل ثقة واقتدار .

والمتأمل لواقع المؤثرات السلوكية العامة وما طرأ على الحياة الاجتماعية للأسرة في ضوء معطيات العصر الحديث في مجال التواصل الثقافي والإعلامي والاجتماعي بين شعوب العالم يدرك ضرورة مساعدة الناشئة على التعامل الإيجابي الفاعل مع هذه التحديات المعاصرة وحجم المسئولية فيما يجب أن تقوم به المدرسة مديراً ووكيلاً ومرشداً ومعلماً في الحفاظ على القيم الإسلامية وغاياتها النبيلة وتحصين الطالب الذاتي ضد أي سلوكيات سيئة تنبعث من جلساء سوء أو وسائل إعلام أو اتصال .

ولموضع إطار عام لرعاية السلوك وتقويمه من قبل جميع المؤسسات التربوية وجميع الجهات ذات العلاقة حددت منطلقات من أهمها الآتي :

١- التركيز على تحقيق ما ورد في المادة (٢٨) من سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية التي تنص على أن : (أن غاية التعليم فهم الإسلام فهماً صحيحاً متكاملاً ، وغرس العقيدة الإسلامية ونشرها ، وتزويد الطالب بالقيم والتعاليم الإسلامية وبالمثل العليا وآداب المعارف والمهارات المختلفة ، وتنمية الاتجاهات السلوكية البناءة ، وتطوير المجتمع اقتصادياً واجتماعياً وثقافياً وتهيئة الفرد ليكون عضواً نافعاً في بناء مجتمعه).

٢- رعاية السلوك وتقويمه هدفه تربوي وتعليمي يجب أن تهتم به القطاعات العاملة في مجال التوعية والتوجيه كافة حيث لا يقتصر هذا الهدف على المدرسة وحدها بل لابد أن تتحمل كل جهة نصيبها في تحقيق ذلك مثل : (الأسرة ، المسجد ، الإعلام ، النوادي، وكل المؤسسات الاجتماعية الأخرى) .

٣- الأخذ بالمفهوم الشامل للتعليم والنظرة الصحيحة للكون والإنسان والحياة .

٤- ربط المادة العلمية بالتطبيق اليومي في الحياة حتى لا ينصب التركيز على الحفظ والاستظهار وترجمة الجوانب النظرية إلى سلوك عملي حتى لا يقع الطالب في حيرة بين ما يتعلم وما يمارس .

٥- أهمية ألا تنعكس النظرة التشاؤمية على أعضاء فرق العمل عند استعراض السلوكيات غير السوية التي بدأت تأخذ البروز حتى يستطيعوا أن شعوا البدائل الفاعلة للحد منها وبما يوضح للمدارس ومعلميها وطلابها أمثل الطرق الممكن الأخذ بها لإحياء الشعور بحسن الظن بالآخرين والاحتساب لله في التربية والتعليم والتوجيه والإرشاد .

٦- التعامل في المدارس مع الأبناء الطلاب تعاملاً إنسانياً حسناً يراعي ما حوله من مؤثرات لابد من أخذها في الاعتبار وكذلك الظروف الخفية الأسرية والاجتماعية للطالب .

٧- الاستثمار الأمثل لطاقة الطالب إلى أقصى درجة وفتح المجال له لتصريفها تحت إشراف تربوي .

٨- إعطاء الأدوار التربوية والسلوك والاهتمام الاكبر في المتابعة والإشراف للحد من بروز المشكلات السلوكية في المؤسسات التربوية بين فئات الطلاب لاسيما وهم في جو تعليمي تربوي وإشراف مباشر من معلميهم ويرجى لهم فيه التمسك بالخلق العظيم والسلوك الحسن ويتم التحقيق من أثر ذلك على سلوكيات الطلاب والمعلمين أثناء الزيارات الميدانية من قبل المسؤولين والمشرفين ولجان البحث والاستشارات ويتم ذلك من خلال الآتي :

- بروز دور التربية الإسلامية المتكاملة في المجتمع المدرسي .
- توافق ما يتلقاه الطالب من الموضوعات المدرسية نظرياً مع التطبيق العملي بما لهم من تأثير على سلوكه داخل المدرسة بصفة خاصة والمجتمع بصفة عامة .
- توافق الممارسات السلوكية لطالب في حياته اليومية داخل المدرسة وخارجها مع مخرجاتها التربوية وجعلها أحد الحصون المنيعة لغرس قيم الإسلام ومثله في حياة الناشئة وترسيخها وتنميتها .

- تنفيذ الجانبين الوقائي والعلاجي الإرشادي للحد من المشكلات السلوكية التي تطرأ على بعض الطلاب في محيطهم الأسري والاجتماعي .
- جعل السلوك الحسن الهدف السائد داخل المدرسة والذي يجب تحقيقه من قبل جميع أعضاء المدرسة مديراً ومرشداً ومعلمين وموظفين وتوفير متطلبات ذلك .

وللاستزادة من المعلومات حول هذا الموضوع يؤمل الإطلاع على تعميم الوزارة رقم ٤٦/١٥٤ وتاريخ ١٤٢١/٢/٢٦ هـ وتنفيذ محتواه ميدانياً .

ثانياً : أنموذج تطبيقي لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه وأساليب ضبطه :

يقصد بالسلوك غير المرغوب فيه في المدرسة : بالسلوك الملاحظ من الطالب والذي يحكم عليه من قبل هيئة التدريس بالمدرسة غالباً ما بأنه سلوك غير ملائم من حيث الزمان والمكان الذي حدث فيه ، ومن أمثلة ذلك ما يلي :

١- التمرد والعصيان على إدارة المدرسة ومعلميها .
٢- التلفظ بألفاظ غير لائقة على المعلمين والطلاب .
٣- التكلم والثرثرة في الفصل باستمرار أثناء سير الحصة الدراسية .
٤- الإزعاج في ممرات المدرسة من خلال التجوال أثناء سير الحصص الدراسية .
٥- عدم الاهتمام بالواجبات المدرسية .
٦- السيطرة على بعض الطلاب وأيذائهم .
٧- التدخين في المدرسة وخارجها .
٨- الكتابة على الجدران والمقاعد الدراسية ودورات المياه .
٩- التهاون في أداء الشعائر الدينية .
١٠- التأخر عن الاصطفاف الصباحي .
١١- الإزعاج أثناء تمارين الصباح .
١٢- الإعتداء على الزملاء بالشتم أو الضرب وخلافه .

ولتحديد تلك الأنواع من السلوك يتعين على المرشد الطلابي خصوصاً وعلى إدارة المدرسة والمعلمين عموماً أن يعرفوا خصائص البيئة الإجتماعية والمدرسية للطالب وكذلك للصف

الدراسي الذي يحدث فيه السلوك غير المرغوب فيه ، ومن أساليب التعامل السائدة مع تلك السلوكيات ما يلي :

أ - ضبط السلوك غير المرغوب فيه وإبداله بالسلوك المرغوب .

ب- التحكم الذاتي للطالب وذلك بأن يستخدم أساليب تحد من سلوكه غير المرغوب وإبداله بسلوكيات ملائمة أو مرغوب فيها .

جـ- استخدام العقاب الجسدي أو البدني من قبل بعض المعلمين أو إدارة المدرسة إلا أن هذا الأسلوب يؤخذ عليه الآتي :

١- لا يؤدي إلى الهدف الذي طبق من أجله في الغالب .

٢- لا يقلل من وقوع السلوك المراد التخلص منه .

٣- لا يساعد على خلق بيئة مناسبة للتعلم .

٤- يؤدي إلى تعلم العنف والشدة .

٥- لا يؤدي إلى ضبط سلوك الطالب غالباً .

٦- لا يساعد على تطبيق الأساليب الحديثة الفعالة في ضبط سلوكات الطلاب غير المرغوبة ، وعلى هذا يتبين أهمية الأسلوبين (أ – ب) ، وذلك لأن الأسلوب الأمثل هو الذي يتعامل مع سلوكيات غير مرغوبة ويمنع حدوثها وهذا الأسلوب يمكن الوصول إليه متى ما طبقنا الأسلوب السليم للتوجيه والإرشاد .

خطوات علاج المشكلة :

هذه بعض الخطوات التي يستخدمها المرشد الطلابي لعلاج المشكلة نعرضها بصورة مختصرة وتتركز على أربعة محاور هي :

أ- تحديد المشكلة .

ب- تحليل المشكلة .

ج- الطرق العلاجية المبنية على (أ ـ ب) .

د- تقييم الطرق العلاجية .

مع ملاحظة أنه لا يوجد إطار نظري موحد للتعامل مع السلوك غير المرغوب فالمجال مفتوح للمزيد من البحوث والدراسات في هذا الموضوع والتعرف على المشكلة يتمثل في الآتي :

تحديد المشكلة : ويتم من خلال الآتي :

١- تحديد ما إذا كانت المشكلة التي تتطلب العلاج مشكلة حقيقية أم لا ؟

٢- تحديد المشكلة هل عامة أم خاصة بالطالب ؟

٣- عزل العوامل التي تساهم في حدوث المشكلة .

٤- تحديد مصدر المشكلة من خلال المنظور الإجتماعي فهل هو خاص بالطالب أم أنه منتشر في (الفصل ، المدرسة ، الحي ، المجتمع) ؟

٥- تحديد مصدر المشكلة من حيث المنظور الإنمائي وذلك بأن يقارن سلوك الطالب بالمعايير الاجتماعية ومراعاة عمر الطالب الزمني والعقلي ونضجه النفسي والجسمي .

تحليل المشكلة :

بعد التعرف على المشكلة وتحديدها يأتي دور تحليل المشكلة وهناك إجراءات تساعد في التحليل ومن أبرزها :

١- تحليل العلاقة بين الطالب وبيئته الاجتماعية (الفصل الدراسي ، المبني ، المنطقة ، الحي) .

٢- التحليل النفسي والإجتماعي وذلك بتحليل علاقة الطالب مع أقرانه ومع معايير سلوك الطلاب في تعاملهم مع بعض .

٣- التحليل النظري : ويشمل الرجوع إلى النظريات النفسية للتعرف على التفاسير المطروحة من قبل هذه النظريات والتي يمكن على أساسها التعرف على سبب المشكلة وأثرها في المستقبل . (راجع نظريات التوجيه والإرشاد – الباب الرابع) .

الوقاية من حدوث المشكلة :

إن ضبط السلوك غير المرغوب لا يقتصر فقط على علاج المشكلة بل يتضمن الوقاية من حدوث المشكلة أو تكرارها وللأسلوب الوقائي أنواع ثلاثة وهي :

أ- الوقاية المبدئية : وتشمل في الغالب جميع الطلاب في المدرسة وذلك بتشجيع السلوك الإيجابي والحد من السلوك غير الإيجابي .

ب- الوقاية الثانوية : وتعني بالطلاب ذوي الظروف التي تهيئهم لممارسة السلوكيات غير الملائمة مثل الطلاب الذين يقل تحصيلهم عن زملائهم والذين يعانون من سوء التربية ، أو رفقاء السوء .

ج . الوقاية من الدرجة الثالثة : وهي محاولة علاج السلوكيات غير الملائمة الموجودة أو الحد منها .

علاج المشكلة :

بعد تحديد المشلكة وتحليلها يأتي دور العلاج فإذا لم يوفق المرشد في تحديد المشكلة فإن ذلك يؤدي إلى فشل الأساليب العلاجية ، وللعلاج أساليب ثلاثة هي :

١ـ التدخل الفعال عن طريق ضبط السلوك للحد من السلوك غير الملائم وإبداله بالسلوك الملائم

مثال :

الطالب الذي يميل إلى الإعتداء على زملائه بالضرب مثلاً ، يوضح له سوء سلوكه هذا وما يجره من أضرار واستبداله بممارسة الرياضة داخل المدرسة وخارجها تحت إشراف معلم التربية الرياضية .

٢- تدريب الطالب على الأساليب التي تؤدي إلى ضبط سلوكه .

مثال :

تدريب الطالب العدواني على كيفية تحمل الآخرين والصبر في حالة استفزاز شخص آخر له وكيفية إدارة الغضب وتوجيهه باستشارة المرشد الطلابي أو الشكوى على إدارة المدرسة .

٤- الإستعانة بالنظريات التي تهتم بدراسة السلوك وتعديله (راجع نظريات التوجيه والإرشاد واختيار إحدى النظريات الملائمة لحالة الطالب مثلاً نظرية الإرشاد العقلاني أو الإرشاد السلوكي أو الأسلوب العلاجي غير المباشر) والذي يعتمد على نظرية الذات والتي تجعل من المسترشد مستبصراً بمشكلته على اعتبار أن لديه القدرة على التعامل مع المشاكل السلوكية التي يعاني منها متى ما وجد رعاية من المرشد الطلابي ، ومن خلال الإرشاد المتمركز حول العملية أو المسترشد ، حيث يعتقد أصحاب هذه النظرية أن سبب لجوء الطالب إلى السلوك غير المرغوب فيه هو إحساسه بالإحباط وعدم السعادة وبالإمكان التخلص منه بالإستماع الفعال من المرشد للطالب والاستجابة المتعاطفة لمشاعره وأفكاره ، وعلى المرشد أن يهيئ الجو الملائم له لكي يتمكن المسترشد من توظيف قدراته في معالجة مشكلاته والاشتراك في وضع خطة العلاج الملائمة لها . وهذا الأسلوب يستخدم لضبط السلوك وذلك يدعم السلوك المرغوب فيه وتعزيزه ومكافأة الطالب الذي يكف عن السلوك غير المرغوب فيه .

وفي هذا السياق ينبغي على المرشد الطلابي القيام بالآتي :

١- تحديد قواعد السلوك وتوضيحها وتطبيقها والتأكد من اتباع الطلاب لها وتشجيعهم على ممارستها .

٢- التدخل في الوقت المناسب بذا يتطلب يقظة المرشد وإعداد نفسه مسبقاً للتدخل وذلك من خلال ملاحظة الطالب أثناء ممارسته للنشاط داخل المدرسة .

٣- تفاعله وتعزيز مشاركته الإيجابية للطلاب من خلال تكرار السلوك المرغوب فيه .

٤- الصراحة والوضوح عند معالجة السلوك غير المرغوب .

٥- العمل على تذليل أو إزالة العوائق التي تحد من استعمال السلوك المرغوب .

ثالثاً : أنموذج عن :

دور المرشد الطلابي في التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والحالات الخاصة الآتية :

١- ذو الاحتياجات الخاصة من طلاب التربية الخاصة المدموجين في التعليم العام :

تعدّ الحاجة إلى خدمات التوجيه والإرشاد ملحة جداً إذا علمنا بوجود معاقين أو حالات خاصة بسيطة أو بينية في مدارس التعليم العام ، وفي إطار توجه وزارة المعارف لدمج بعض فئات الطلاب المعاقين مع الطلاب العاديين في التعليم العام ، فإن ذلك يترتب عليه مجهود أكبر وتوفر مهارات وامكانات أكثر لدى المرشد الطلابي في التعاون مع أخصائي التربية الخاصة الذي يعمل في مدارس التعليم العام للتعامل مع تلك الحالات وذلك بهدف تحقيق التوافق التام لهذه الفئة من الطلاب من كافة الجوانب وتنمية مفهوم موجب لذواتهم وإمكاناتهم وقدراتهم واستعدادتهم واستغلالها إلى أقصى درجة ممكنة لتحقيق النمو السوي لهم .

٢- الحالات الخاصة البسيطة في التعليم العام :

ونعني بالحالات الخاصة في التعليم العام تلك الحالات التي يعاني منها بعض الطلاب مقارنة بزملائهم العاديين ، والذين يمكنهم من مسايرتهم متى ما توفرت لهم الخدمات الإرشادية الملائمة وهذه الحالات من خلال الآتي :

أ- ضعف في النظر .

ب- ضعف في السمع .

ج- بطء في التعلم .

د- عيوب في النطق .

ه- شلل لبعض أجزاء الجسم أو أطرافه .

مهام المرشد في التعامل مع هذه الفئات والحالات في التعليم العام :

إن من واجبات المرشد الطلابي الحرص على إزالة أو تذليل أي عوائق قد تعترض نمو الطالب من الناحية الصحية والتربوية والنفسية والإجتماعية ، والعمل على تيسير كافة السبل والإمكانات لتحقيق أقصى درجة ممكنة من التوافق السوي ، ويقع على المرشد الطلابي عبئاً كبيراً في التعامل مع الطلاب ذوي الحالات الخاصة بتقديم كافة الخدمات الإرشادية أملاً في مسايرة زملائهم العاديين ويمكن عرض مهام المرشد في التعامل مع هذه الحالات وفق الآتي :

١- استكشاف بعض الفئات والحالات الخاصة من خلال المسح الشامل لها داخل المدرسة للتعرف عليها والاستفادة من الإحالات المحولة من قبل المدير والوكيل والمعلم وغيرهما من العاملين في المدرسة أو من بعض أولياء أمور الطلاب .

٢- الإستعانة بالوحدات الصحية المدرسية لتشخيص الحالات المرضية وعلاجها وإستيفاء السجل الصحي مما يسهم في التعامل مع هذه الحالات ومعالجتها .

٣- الإستفادة من المؤسات ذات العلاقة بخدمة تلك الفئات بإحالة الطالب المحتاج لمثل هذه الخدمات للتعامل مع حالته أو مشكلته التي عاني منها لتذليلها والتخفيف من حدّتها .

٤- مساعدة الطالب في الكشف المبكر عن الأسباب المؤدية لإعاقته وتحديدها وتشخيصها ومن ثم تقديم العلاج المناسب لها .

٥- الإستفادة من خبرات المتخصصين من ذوي العلاقة من خلال فريق عمل إرشادي يشتمل على الطبيب والمرشد الطلابي والطبيب المختص في نوع الإعاقة أو الحالة التي يعاني منها الطالب وأحد المختصّين في التربية الخاصة حسب إعاقة الطالب ، يسهم هذا الفريق في التعامل مع بضع الطلاب ذوي الفئات والحالات الخاصة في المدرسة .

٦- العمل على تهيئة الظروف التعليمية للطلاب ذوي الحالات الخاصة مما يتوافق مع حالاتهم الصحية .

٧- العمل على نشر الثقافة الصحية بين الطلاب وتنمية العادات الصحية السليمة بينهم لتقبل مثل هذه الفئات .

٨- الإجتماع بالهيئة الإدارية والتعليمية في محيط المدرسة ومناقشتهم فيما يجب عمله حول كيفية معاملة الطالب ومراعاة ظروفه الخاصة .

٩- مساعدة الطالب على التوافق مع نفسه ومع إعاقته ومع زملائه في المدرسة وفي المجتمع المحيط به والتكيف مع المواقف التي يواجهها .

١٠- الإجتماع بولي أمر الطالب وتوجيهه باستفادة ابنه من برامج التوجيه والإرشاد وأسهامها بفاعلية في إيجاد الحلول للمشكلات أو الصعوبات التي يعاني منها .

١١- تبصير الطالب وولي أمره بالإمكانات المتاحة في المدرسة وإدارة التعليم والجهات ذات العلاقة التي وفرتها الدولة للإستفادة من خدماتها .

١٢- تشجيع الطالب على استخدام الأدوات المعينة والاجهزة التي تعينه في التغلب على إعاقته وتقبلها والتكيف مع وضعه الحالي واحتساب الأجر العظيم عند الله عز وجل .

١٣- المتابعة المستمرة لمعرفة مدى نجاح الخدمات المقدمة للطلاب ذوي الفئات والحالات الخاصة ومدى استفادتهم منها .

أهم الجهات المسؤولة عن تقديم الخدمات المتخصصة للفئات والحالات الخاصة :

وفرّت الدولة العديد من المؤسسات لرعاية تلك الفئات والحالات منها :

١- الأمانة العامة للتربية الخاصة بوزارة المعارف ومعاهدها ومؤسساتها وأقسامها ووحداتها بإدارات التعليم :

- معاهد النور للمكفوفين بكافة مراحلها الدراسية (ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) .
- معاهد التربية الفكرية .
- معاهد الأمل للصم بكافة مراحلها الدراسية (تحضيري ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) .
- الفصول الخاصة للتربية الخاصة الملحقة بمدارس التعليم العام (صعوبات التعليم ، ضعاف السمع والنطق) .

٢- الإدارة العامة للصحة المدرسية بوزارة المعارف وفروعها من الوحدات الصحية المدرسية في الإدارات التعليمية .

٣- الرئاسة العامة لرعاية الشباب وخدماتها من خلال :

- اتحاد رياضة المعاقين (الترويح ورياضة المعاقين) .
- مستشفى صاحب السمو الملكي فيصل بن فهد – يرحمه الله – للطب الرياضي بالرياض .
- نادي الصمّ الرياضي .

٤- مراكز تأهيل المعاقين لوزارة العمل والشئون الاجتماعية .

٥- المستشفيات الحكومية ومراكز الرعاية الصحية التابعة لوزارة الصحة ذات الإمكانات المؤهلة لخدمة تلك الفئات .

٦- - جامعة الملك سعود – قسم التربية الخاصة بكلية التربية - وقسم علم النفس ، ونادي ابن أم مكتوم بالجامعة .

٧- مؤسسات رعاية الأطفال المشلولين (خيرية) التابعة للجمعيات الخيرية .

٨- المركز المشترك لبحوث الاطراف الاصطناعية والأجهزة التعويضية وبرامج تأهيل المعاقين .

٩- مدينة صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن عبد العزيز للخدمات الإنسانية (مؤسسة سلطان بن عبد العزيز آل سعود الخيرية) .

١٠- المستشفى التأهيلي في مدينة الملك فهد الطبية .

١١- الجمعيات الخيرية لرعاية الأطفال المعاقين المنتشرة ببعض المدن في المملكة .

رابعاً : أنموذج لدراسة الحالة الفردية :

بيانات التاريخ الاجتماعي

تاريخ التحويل : السبت ١٤٢١/١١/١٥ هـ

حول إليّ وكيل المدرسة الطالب (صالح) لدراسة حالته بعد أن تم ضبطه وهو يحاول الهروب من المدرسة بعد طرده من الفصل من قبل مدرس اللغة الإنجليزية .

وعن طريق الإطلاع على تقارير الطالب بالمدرسة وتقاريره الدراسية في المرحلة الإبتدائية ومن خلال إجراء بعض المقابلات مع الطالب والاتصال برائد الفصل وبعض المعلمين ثم الحصول على المعلومات التالية :

١- البيانات الأولية :

الاسم : ص. ح . ش

السن : (١٥) سنة

المرحلة الدراسية : المتوسطة .

الصف الدراسي : الأول .

مكان الإقامة : مدينة جدة .

٢- السمات الشخصية للطالب :

السمات الجسمية : طويل القامة ، نحيف البدن يميل إلى السمرة ، شعره كثيف وأطول من اللازم صحته العامة جيدة .

السمات النفسية : يبدو عليه الإعتداد بالنفس لا تظهر عليه أي أعراض نفسية بخلال ميله إلى الإنفراد .

السمات العقلية : تفكيره منطقي يتمشى مع سنّه تبدو عليه الفطنة وسرعة البديهة ، ولديه قدرة على تذكر الأحداث وسردها ، حديثه يبدو متسلسلاً .

السمات الإجتماعية : صداقاته محدودة داخل المدرسة وخارجها ، لا يميل إلى تقبل التوجيهات ، مولع بمشاهدة المسلسلات والبرامج التلفزيونية وقراءة القصص البوليسية .

٣- طبيعة المشكلة :

تتمثل المشكلة التي أحيل الطالب بسببها إلى المرشد الطلابي في تخلفه الدراسي وغيابه المستمر عن المدرسة وعدم أداء الواجبات المنزلية ، وهذا فضلاً عن اضطراب سلوكه المدرسي حيث لا يتبع السلوك النظامي داخل الفصل مع كثرة التشاحن مع الزملاء بالإضافة إلى أنه نادراً ما يشارك في المناقشات داخل الفصل .

٤- صورة الأسرة :

الطالب ترتيبه الخامس بين سبعة من الأخوة والأخوات ، الأخ الكبير من العمر (٢٨) سنة ويعمل في أحد المصانع ويلي هذا الأخ شقيقتان إحداهما تقيم بمدينة جدة والأخرى في أبها ، والأخ الرابع يبلغ من العمر (١٩) سنة وهو ملتحق بأحد الكليات التقنية ويأتي بعد الطالب في ترتيب الميلاد شقيقتان : الأولى تبلغ من العمر (١١) سنة مقيدة بالصف الخامس الإبتدائي وهي متفوقة دراسياً .

أما الشقيقة الصغرى فتبلغ من العمر حوالي (٧) سنوات ولم تلتحق بعد بالمدرسة .

والد الطالب متوفي منذ حوالي (٣) سنوات وكان عندئذ في الصف الخامس الإبتدائي ، والطالب كان مرتبطاً بوالده ارتباطاً شديداً وكثيراً ما كان يذهب معه في جولاته التجارية داخل المملكة .

والطالب يقيم حالياً هو ووالدته وأخوته مع شقيقه الأكبر المتزوج حديثاً بابنه عمه ، والاخ الكبير يعتقد في أهمية أسلوب القسوة والشدة في معاملته لأخوته خاصة صالح فكثيراً ما يضربه لأتفه الأسباب .

وعلاقة الطالب بوالدته طيبة وكذلك مع باقي أخوته باستثناء شقيقته المتفوقة دراسياً حيث أنه دائم العراك معها والتطاول عليها .

ب- الطالب كان متفوقاً دراسياً في المرحلة الإبتدائية وبدأ مستواه في التردي اعتباراً من الصف الخامس الذي شهد تطوراً مفاجئاً في انخفاض مستواه الدراسي وكثرة غيابه عن المدرسة واجتاز هذا الصف وكذا الصف السادس بصعوبة بالغة وبمعدل درجات منخفض والطالب حالياً باق للإعادة بالصف الأول المتوسط ، وتشير نتيجة اختبار الفصل الأول إلى ضعفه في (٣) مواد هي القرآن الكريم والرياضيات واللغة الإنجليزية كما أنه لم يحصل على تقدير ممتاز أو جيد جداً في أي مادة من المواد .

والطالب عزف عن المشاركة في انواع النشاط المدرسي حتى أنه في العام الماضي سجل اسمه ضمن الراغبين في زيارة مركز جدة للتقنية ولكنه عاد واعتذر عن الذهاب في آخر لحظة ، ومن آن لأخر كان يلاحظ اهتمامه بمشاهدة بعض مباريات كرة القدم التي تجري داخل المدرسة ، كما تشير تقاريره الدراسية إلى إرتفاع معدلات غيابه ، حيث أنه غاب (٤) أيام منذ بداية الفصل الدراسي الثاني وحتى الآن أي خلال مدة لم تتعد الشهر الواحد .

من خلال سؤاله عن تاريخ حياته في فترة حمله وطفولته أفاد في ضوء المعلومات التي أفادت بها أسرته بأن فترة حمله وولادته كانتا معتادتين ورضاعته طبيعية لمدة سنتين وتلقى كافة التطعيمات المقررة لمرحلة الطفولة وقد بدأ الطالب المشي والكلام في سن مبكرة مقارنة بباقي أخوته ولقد كان الطالب شديد التأثر بوفاة والده حتى أنه مكث (٣) أيام في الحجرة لا يغادرها إلا للضرورة وتدهورت صحته كثيراً بسبب فقدان شهيته ورويداً رويداً عادت إليه صحته واستوعب الصدمة ، وما زال حتى الآن يحتفظ بصورة كبيرة للوالد كما أنه يقتني بعض أدواته مثل حافظة النقود وبعض الأقلام .

المقابلة الأولى مع الطالب في ١٤٢١/١١/١٧ هـ :

بينما كان الطالب يسير أمام مكتبي في طريقه إلى حجرة الدراسة استوقفته قليلاً وأوضحت له أني أود مقابلته لبعض الوقت فقال بعد شيء من التفكير إنه ليس لديه مانع في ذلك ولكن ليس الآن حيث أن لديه درساً في القرآن الكريم علقت قائلاً إن هدفي الآن هو مجرد الاتفاق على الموعد الذي يناسبه لإجراء المقابلة .

وتم الإتفاق على أن تتم المقابلة مع بداية الفسحة ووافقني على الإستئذان من معلّم التربية الرياضية الذي سوف يكون لديهم في الحصة التي تعقب الفسحة .

اتصلت بمعلم التربية الرياضية وأعلمته بوجود الطالب معي أثناء حصة اليوم فوافق مشكوراً ، ولقد كان الهدف الرئيسي من هذه المقابلة هو التعرف على وجهة نظر الطالب في المشكلة وجمع بعض البيانات التي تزيد من فهم المشكلة .

وقد حضر الطالب إلى المكتب بعد بداية الفسحة بحوالي خمس دقائق وبمجرد أن لاحظ وجود بعض الطلاب في الصف الثاني معي عاد أدراجه خارج المكتب وقبل أن ينصرف طلبت منه الجلوس قليلاً لحين خروج الطلاب الموجودين .

وبعد خروج الطلاب أغلقت الحجرة ورحبت به وشكرته على إهتمامه بالحضور وأوضحت له بأنني أستأذنت من مدرس التربية الرياضية فسكت ولم يعقب ولقد بدأ الطالب متهيباً المقابلة بعض الشيء والتي استهللتها في كأس حديث عام عن فوز ناديه المفضل لكرة القدم في بعض المباريات الحاسمة في دوري خادم الحرمين الشريفين استجاب الطالب لذلك بالقول هذا إنجاز طيب وسنفوز بالكأس بمشيئة الله كعادتنا ورداً على سؤالي أوضح الطالب أنه رغم عدم إتقانه لعب الكرة إلا أنه حريص على مشاهدة المباريات التي يخوضها ناديه المفضل ومنتخب المملكة الوطني لكرة القدم .

وفي أعقاب ذلك عرفته بنفسي ووظيفتي فبدأ أن لديه فكرة عن دور المرشد الطلابي في المدرسة بادرت بسؤاله عن أحواله الدراسية فأطرق بوجهه إلى الأرض ولم يجب وهنا أكدت له على (سرية ما يدلي به من بيانات) فسكت أيضاً ولم يعقب فأوضحت له أنني أطلعت على تقاريره الدراسية كما وقفت على سلوكه داخل الفصل وما يثيره من مشاكل وطلبت منه أن يتجاوب معي في الحديث لمساعدته في التغلب على هذه المشاكل وبعد لحظة صمت استفسر الطالب عن الجانب الذي أراده ليتحدث عنه فأوضحت له أن هذا الأمر متروك له وأن عليه أن يتخير الجانب الذي يشغل تفكيره ويحظى بإهتمامه فسكت ولم يعقب بأي شيء وتنهد تنهيدة طويلة فتدخلت قائلاً يبدو أن هناك أموراً تضايقك في المدرسة فأمن على كلامي وقال بإقتضاب أنها مدرسة ليست مناسبة ثم لاذ بالصمت وبسؤاله عن أسباب ذلك قال بصوت منخفض إن تلاميذ فضله هم الذين يضايقونه ثم يتسابقون بالشكوى لإدارة المدرسة وتكون النتيجة عادة أكيالاً من الإهانات والشتائم فضلاً عن تأخره اليومي عن تمارين الصباح وضعفه في المواد الدراسية مما أثار حنق معلمه عليه .

ووصف نفسه بأنه (مظلوم) واستطرد قائلاً إنه ذات مرة بادر بالشكوى لمعلّم الفصل لمنع احتكاك بعض الطلاب به ولكنه لم يفعل شيئاً عقبت قائلاً : يبدو أن عدم إكتراث المعلم لمبادرتك بالشكوى إليه قد أغضبك فأجاب بالإيجاب تساءلت عما يعتقده تفسيراً لذلك فقال

بصوت متهدج إنه مجرد إنطباع سيء أخذه المعلمون عنه ورسخ ليدهم وعلى ذلك يعاقبونه ... واغرورقت عيناه بالدموع وطلب مساعدته في نقله إلى مدرسة أخرى غير هذه المدرسة .

وبعد أن استعاد الطالب هدوءه قلت له إن المعلمين اجمعوا على أن إمكاناته العقلية جيدة وفي استطاعته استعادة تفوقه الدراسي المفقود وتساءلت برفق عما إذا كان يظن أن المدرسة الأخرى التي يريد الإنتقال إليها لن تحاسبه حتى لو أخطأ فسكت لحظة ثم أجاب بالنفي .

ونظراً لقرب إنتهاء حصة التربية الرياضية وبدء موعد الحصة التالية انتهت المقابلة حيث قمت بتلخيص ما أمكن التوصل إليه ومؤداه أن هناك بالفعل بعض المشاكل التي يعاني منها وأن علينا أن نفكر سوياً فيما يجب عمله لمواجهتها وأن الأمر على هذا النحو يتطلب لقاءات أخرى مع التأكيد على أن فكرة التحويل إلى مدرسة أخرى غير مطروحة وتم الإتفاق على أن تتم المقابلة الثانية في الغد – إن شاء الله – بعد إنتهاء الدراسة على أن يخبر أسرته بتأخره بعض الوقت .

تعليق على المقابلة الأولى : (للإيضاح) :

١- إستخدام المرشد الطلابي فنيات المقابلة واستراتجياتها في التعامل مع حالة هذا الطالب .

٢- استهلال المرشد للمقابلة بحديث عام يتمشى مع اهتمامات الطالب بعد أن تبين اهتمامه بمشاهدة بعض مباريات كرة القدم وذلك حتى يزيل عنه الرهبة والتخوف لينطلق بعد ذلك في مناقشة جزئيات المشكلة .

٣- الواقعية التي لجأ إليها المرشد في مواجهة الطالب بمشكلاته خاصة بعد أن استنفذ كل السبل في محاولة إيجاد الدافعية لديه للحديث والتجاوب كان لها بعض الفعالية في فتح الطريق أمام التفاعل بين المرشد والطالب .

٤- إستخدام المرشد بعض أساليب التشجيع لدفع الطالب للحديث عن مشكلته وبدا ذلك في إعادة بعض مقاطع من حديثه والإيماء بالرأس ومتابعة ما يقول باهتمام .

٥- في نهاية المقابلة قام المرشد بتلخيص النقاط الرئيسة التي أمكن التوصل إليها كنوع من الإتفاق النهائي عليها وإبرازاً لأهميتها وتأكيداً على ما حققته المقابلة من فوائد .

كما لم يشأ المرشد أن ينهي المقابلة قبل تحديد مكان وزمان المقابلة التالية والذي تحدد في اليوم التالي مباشرة وهذا دليل آخر على إهتمام المرشد بالحالة وحتى يكون التواصل مستمراً .

المقابلة الثانية مع الطالب في ١٤٢١/١١/١٨ هـ :

لقد كان الهدف الرئيسي من هذه المقابلة هو استكمال جمع البيانات والمعلومات عن الظروف الأسرية للطالب ومحاولة التوصل إلى بعض الأسباب والعوامل المؤدية إلى حدوث المشكلة وتدعيم العلاقة المهنية مع الطالب .

وقد حضر الطالب في الموعد المحدد للمقابلة حيث بدا عليه الهدوء وعدم التهيب حتى أنه جلس أمامي دون أن أطلب منه ذلك .

أوضحت له بداية المقابلة أننا تحدثنا بالأمس عن أحواله المدرسية واستفسرت منه عما إذا كان يريد أن يضيف جديداً في هذا المجال فأجاب بالنفي ، وهنا سألته إن كان يوافق على أن نتحدث عن أحواله الأسرية فأومأ برأسه بالإيجاب .

بدأ الطالب الحديث عن ظروفه الأسرية بقدر من التحفظ ثم ما لبث أن انطلق في الحديث موضحاً حبه الشديد لوالدته التي تعامله بحنان زائد وافتخر بأنها لم تضربه قط طوال حياته .

أما عن علاقته بشقيقته المتفوقة دراسياً فقد أوضح أنها كثيراً ما تكون السبب في إهانته وضربه من أخيه الأكبر لأنها دائماً ما تدعي عليه إدعاءات غير صحيحة وأشار بارتياح إلى أن الفضل في تفوقها يرجع إليه – بعد الله سبحانه وتعالى – لأنه هو الذي علمها مبادئ القراءة والكتابة وكثيراً ما كان يساعدها في مذاكرة دروسها وبسؤاله عما إذا كان مستمراً في مساعدتها أجاب بالنفي وعلل ذلك بأنها أصبحت في غير حاجة إليه .

وعن علاقته بشقيقه الأكبر أوضح أنه يختلف تماماً عن الوالد حيث يتصف بالشدة والعنف حتى أنه أصبح يرتعد خوفاً منه ومن غضبه وكثيراً ما يقول إنه ولد مدلل واستطرد الطالب قائلاً إن الغريب في الأمر أن شقيقه لم يضربه فقط بسبب رسوبه أو درجاته المنخفضة وإنما يضربه لأتفه الأسباب وعدد الطالب كثيراً من المواقف التي لا تلقى قبولاً لديه منها أنه أثناء المناسبات التي تقيمها الأسرة المتمثلة في اقامة الولائم الكبيرة ليتفرغ لخدمتهم حتى وقت متأخر من الليل حتى أنه مثل هذه الليلة نادراً ما يستيقظ مبكراً ومن ثم لا يذهب إلى المدرسة وإذا ذهب تكون قدرته على التركيز والاستيعاب منخفضة .

وعبر الطالب عن مشاعره تجاه أصدقاء شقيقه بالقول إنهم أيضاً أشداء وقد أبديت تقديري لموقف الطالب وأستأذنته في مقابلة الأخ الأكبر فوافق بعد تردد .

تطرق الحديث بعد ذلك إلى أحواله الدراسية مرة أخرى حيث ذكرته ثانية بإمكاناته العلمية وأن تأخره الدراسي هو أمر عارض وأوضحت له المستقبل الطيب الذي ينتظره – بإذن الله – لو

أنه أعطى دراسته ما تستحقه من إهتمام علق الطالب قائلاً أنه بعد أن تدبر الأمر في أعقاب مقابلة الأمس وحين خلا إلى نفسه استشعر بعض الخطأ في سلوكه وتصرفاته واعترف بصراحة بأن المعلمين كثيراً ما نصحوه بالمذاكرة والاهتمام بمستقبله ، وشكرت الطالب على صراحته وأوضحت له أن الإعتراف بالخطأ دليل النضج والبداية الصحيحة للتخلص من هذا الخطأ وفي هذا الصدد أسترشدت بالحديث الشريف (كل بني آدم خطاء وخير الخطائين التوابون) وبعد ذلك أوضحت للطالب بأن علينا الإنتقال إلى مرحلة التنفيذ من خلال الإتيان بأفعال وسلوكيات تؤكد حسن النوايا فقال الطالب إنه على استعداد لذلك وهنا اقترحت عليه أن تكون البداية هي قص شعره الذي قد لا يكون هناك مبرر لإطالته بهذه الصورة وأنه قد آثار انتباه معلميه فقال الطالب (أبشر .. إن شاء الله) .

وفي نهاية المقابلة طلبت من أنه يبلغ شقيقه الأكبر بأنني أود مقابلته في المدرسة في الوقت الذي يراه مناسباً ، أبدى الطالب تخوفه مما قد يترتب عليه هذه المقابلة من متاعب وزيادة في تعنت أخيه معه طمأنته إلى أن الأمر لن يصل إلى هذ االحد – إن شاء الله – طالما أن النية خالصة لوجه الله سبحانه وتعالى وبناء على رغبة الطالب ثم تحرير استدعاء إلى الأخ الأكبر تسلمه الطالب لتوصيله .

وانتهت المقابلة بالإتفاق على أن يكون موعد المقابلة التالية يوم ١٤٢١/١١/٢٥ هـ أثناء الفسحة الدراسية وقبل أن ينصرف الطالب أوضحت له أنه بمقدوره مراجعتي في أي وقت يشاء فشكرني الطالب وانصرف .

المقابلة الثالثة مع الطالب يوم ١٤٢١/١١/٢٢ هـ :

كانت هذه مقابلة سريعة حيث حضر الطالب إلى مكتبي بعد انتهاء تمارين الصباح وهو في طريقه إلى حجرة الدراسة وبمجرد أن لاحظت تغير مظهره شكرته على استجابته السريعة بقص شعره ، وربت على رأسه قائلاً له بشيء من الدعابة (أليس ذلك أفضل ؟!)

فابتسم الطالب ولم يعلق .

أوضح الطالب بعد ذلك أن شقيقه وافق على الحضور إلى المدرسة ولكن نظراً لظروف عمله يقترح أن يتم ذلك في ١٤٢١/١١/٢٤ هـ الساعة الواحدة ظهراً ، فطلبت منه إبلاغ شقيقه بإنتظاري له في هذا الميعاد وانصرف الطالب إلى فصله .

مقابلة المعلمين في يوم ١٤٢١/١١/٢٣ هـ :

اتصلت برائد الفصل وبمعلمي مواد القرآن الكريم والرياضيات واللغة الإنجليزية وناقشت معهم مشكلات الطالب واطلعتهم على الخطوات التي قمت بها . وتم الاتفاق معهم على إعطاء الطالب خلال الفترة القادمة مزيداً من الاهتمام وتهيئة جو نفسي مناسب لتعديل سلوكه مع مقابلة كل تغيير يطرأ على مستواه المدرسي العلمي وسلوكه بالتشجيع سواء بالكلمات أو الدرجات .

ولقد كان هناك شبه اتفاق من جميع هؤلاء المعلمين حول إمكانية علاج مشكلات الطالب لما يملكه من مقومات ذلك .

مقابلة الأخ الأكبر يوم الأحد ١٤٢١/١١/٢٤ هـ :

أهداف المقابلة :

١- التعرف على المشكلة من وجهة نظره .

٢- إحاطته علماً بحقيقة المستوى الدراسي للطالب وما يثيره من مشاكل داخل الفصل وما قد يترتب على ذلك من مضاعفات خطيرة لو أنها لم تتدارك .

٣- محاولة كسب ثقته وتشجيعه على تحسين معاملته لأخيه وتوفير جو أسري مناسب لمتابعة دروسه .

حضر الأخ متأخراً عن الموعد المحدد بحوالي عشر دقائق ولم يبد لذلك أي اعتذار ولقد بدا أن الأخ الأكبر من سنه كما بدت عليه علامات الصرامة والحدة .

رحبت به وعرفته بنفسي ووظيفتي وشكرت له استجابته بالحضور إلى المدرسة وهنا قال بشيء من الإنفعال أنه سأل (صالح) عما وراء هذا الإستدعاء من مشاكل والذي قال له أنه مجرد تشاور فقط ، وهنا أوضحت له أن (صالحاً) كان صادقاً معه وأن تخوفه هذا أمر طبيعي بسبب حرصه على مستقبله وأضفت موضحاً أن القصد من استدعائه هو مناقشته في أمور شقيقه وأحواله حتى يمكن تدارك الموقف قبل أن يستفحل أمره وأطلعته على حقيقة المستوى العلمي لأخيه وسلوكه داخل الفصل وشكوى بعض المعلمين منه ، وقد لاذ الأخ بالصمت ولم يعقب وهنا أكدت له أنه أبدى استعداداً طيباً تجاه الجهد المهني الذي بذلته معه وأن علينا مساعدته للبدء في أحداث التغيير المطلوب واستعادة تفوقه الدراسي لاسيما أن جميع المعلمين أجمعوا على أنه مؤهل لذلك .

علق الأخ قائلاً إنه كان لا يتصور أن أمر أخيه قد وصل إلى هذا الحد وأسهب كثيراً في الجهود التي يبذلها تجاه أخوته واهتمامه بهم وحرصه على مستقبلهم جميعاً وأنه يضحي من أجلهم

بالكثير ولم يقصر أبداً معهم وبعد أن قدرت له موقفه هذا استطرد الأخ قائلاً إن شدته مع أخوته مقصودة وبخاصة (صالح) حتى لا يفلت الزمام .

سألته إن كانت هذه المعاملة قد حققت ما يؤمل منها فنظر إليّ بدهشة ولم يجب وهنا أوضحت له المخاطر المتوقعة من إجراء هذا النوع من التعامل والذي قد يجعل من أخيه شخصية عدوانية متمردة رافضة وأضفت قائلاً : إنه في الإمكان الآن تجربة أسلوب آخر أكثر تفهماً ولم يعقب .

تطرق الحديث بعد ذلك إلى موضوع سهر الطالب حتى وقت متأخر من الليل مما يترتب عليه غيابه كثيراً عن المدرسة وعدم قدرته على التركيز ومتابعة دروسه في الفصل ، وقاطعني الأخ قائلاً إنه لم يدفعه أبداً إلى السهر بل إنه هو الذي يسهر بإرادته تسائلت عما إذا كان يظن أن أخاه في حاجة إلى توجيه ومتابعة وحثه على استذكار دروسه والنوم مبكراً فأجاب أن هذا بالإمكان واتفقت معه في النهاية على أن تخصص حجرة مستقلة للطالب لكي يذاكر فيها وفي نهاية المقابلة التي استغرقت حوالي (٢٠) دقيقة شكرني الأخ على اهتمامي بالطالب وطلب مني أن أبلغه فوراً بأي مشاكل قد يثيرها في المستقبل فعلقت قائلاً إنه لو حدث التغيير المطلوب الذي تم الاتفاق عليه فمن المتوقع إلا تكون هناك مشاكل ـ إن شاء الله ـ .

المقابلة الرابعة مع الطالب في ١٤٢١/١١/٢٧ هـ :

أهداف المقابلة :

١- الوقوف على وجهة نظر الطالب في التغييرات المتوقع حدوثها في المنزل وفي الفصل .

٢- الوقوف على مدى إدراك الطالب لهذه التغييرات والإستجابة لها .

٣- معرفة مدى تنفيذ الطالب لبعض الخطط العلاجية التي أمكن التوصل إليها في المقابلات السابقة خاصة فيما يتعلق بنومه مبكراً ومذاكرة دروسه وأداء واجباته المنزلية .

حضر الطالب في الموعد المحدد للمقابلة وتوجه إلى مكتبي على الفور دون أن يقرع الباب – كعادته في المرات السابقة – وبعد أن ألقى التحية قال وشيء من البشر يبدو على وجهه أن يشكرني على ما بذلته من جهد على ما بذلته من جهد فذكرت له أن هذا هو واجبي وعلقت قائلاً أنني أحب أن أعرف نتائج هذا الجهد فقال على الفور إنه لم تحدث أي عواقب وخيمة نتيجة زيارة شقيقه إلى المدرسة كما كان يتوقع بل لقد بدأ يعامله بشيء من الرفق وأنه قد جهز له حجرة مستقلة واشترى له طاولة جديدة وفهمت منه أنه أصبح ينام مباشرة بعد مشاهدة التمثيلية اليومية في التلفاز وبعد أن يكون قد راجع دروسه وأدى واجباته المنزلية وهنا وجدت

الطالب قد أستأذن وغادر المكتب متجهاً إلى حجرة فصله وعاد على الفور ومعه كراسة الإنجليزي وأراني تعليق المدرس (أشكرك على هذا التقدم) علقت قائلاً إن هذا ليس بمستغرب عليه وهذا هو المأمول منه دائماً فبدت عليه علامات الإرتياح والغبطة ، وسألته بعد ذلك عن مستواه في باقي المواد فقال إنه يبذل جهاداً كبيراً وطلب مني سؤال الملعمين للتأكد من ذلك ومن سلوكه داخل الفصل وبسؤاله عما إذا كان يجد صعوبة في مذاكرة بعض المواد أجاب بالنفي ووصف المواد بأنها سهلة وعندما يستعصي عليه الأمر يرجع إلى معلم المادة .

وبسؤاله عن علاقة بشقيقته المتفوقة قال (كل واحد أصبح في حاله) ولم يزد شيئاً أشرت بعد ذلك إلى موضوع قراءة القصص البوليسية فقال وهو يبتسم أنه شغوف بذلك حتى أنه عندما يبدأ في قراءة أي قصة يجد نفسه مدفوعاً لقرائتها حتى النهاية ورداً على سؤالي أوضح الطالب أنه نادراً ما يقرأ أي أنواع أخرى من الكتب ، وعلقت قائلاً بأن حب القراءة والإطلاع هو أمر طيب ولكن ينبغي ألا يشغله ذلك عن مذاكرة دروسه وأن أمامه فترة الصيف يستطيع قراءة ما يريد ، حبذا لو وسع دائرة القراءة لتشمل كذلك الكتب الدينية والثقافية والتاريخية .. وما إلى ذلك .

وبعد ذلك لاحظت أن الطالب أطرق بوجهه إلى الأرض ووضع يده على فمه وبدا وكأنه يعاني من شيء ما بادرت بسؤاله عما حدث فقال بصوت منخفض إنه يشعر بآلام حادة في أحد أضراسه العلوية مع صداع شديد ، ورداً على سؤالي أوضح أن هذه الآلام تنتابه منذ حوالي أسبوع ولكنه يتحامل على نفسه حتى لا يتعرض لالآم الخلع وحقنة البنج ، وبعد أن بدا أن حدة الآلام قد خفت نسبياً أوضحت للطالب أهمية عرض نفسه على طبيب الأسنان حتى لا يترتب على ذلك أي مضاعفات خطيرة وطمأنته إلى أن عملية خلع الضرس هي من العمليات السهلة البسيطة وحتى لو ترتب على ذلك بعض الآلام الوقتية فهذا أفضل من استمرار الآلام بهذا الشكل ووافق الطالب بعد تردد على اتخاذ إجراءات التحويل إلى الوحدة الصحية المدرسية ، ودعته متمنياً له السلامة ووعدته بالإطمئنان عليه هاتفياً في المساء .

اتصال تليفوني :

في حوالي الساعة السابعة مساءاً اتصلت هاتفياً بمنزل الطالب وقد رد عليّ شقيقه الأكبر الذي شكرني كثيراً على اهتمامي بالطالب وأرجع إليّ الفضل في تقدم مستواه الدراسي وتنبيهه إلى ما يجب عليه القيام به ، علقت قائلاً إن الفضل في ذلك يعود أولاً وأخيراً إلى الله سبحانه وتعالى وإلى تعاونه الصادق وحرصه الواضح على مستقبل أخيه وأضفت قائلاً أن الطالب يحمد له هذه المواقف ويقدرها .

تحدثت بعد ذلك مع الطالب الذي أفاد بأنه قام بخلع الضرس وأنه أصبح الآن في حالة أفضل وأضاف بأنه ينوي الذهاب إلى المدرسة في الغد إن شاء الله .

مقابلة عرضية (صدفة) مع الطالب في ١٤٢١/١٢/١ هـ :

بينما كنت في طريقي إلى مكتب مدير المدرسة أثناء الفسحة المدرسية تقابلت مع الطالب الذي أسرع إلى بمجرد أن رآني وبادر بتوجيه الشكر لي على اهتمامي بالسؤال عن صحته وأوضح أنه حضر إلى مكتبي في بداية الفسحة المدرسية وحاول مقابلتي ليشكرني على المكالمة الهاتفية إلا أنه وجد بعض الطلاب في المكتب .

وبعد الإطمئنان على أحواله الدراسية والأسرية أوضحت له أن المدرسة تنوي تنظيم رحلة برية نهاية هذا الأسبوع وسألته إن كان يوافق على الاشتراك في هذه الرحلة فقال إنه يوافق بشرط أن أذهب معهم وبعد أن أوضحت له الفوائد الكثيرة التي يمكن أن تحقق من جراء مثل هذا الأنشطة الاجتماعية أعلمته أن قرار اشتراكي في هذه الرحلة لم يحسم بعد ، فوافق الطالب على المشاركة في الرحلة متمنياً أن أكون معهم .

وقبل أن تنتهي هذه المقابلة تساءل الطالب عن الميعاد الذي سوف يراني فيه فقلت له إنه يمكنه الاتصال بي في أي وقت عندما يكون هناك مبرر لذلك .

تعليق على المقابلة العرضية (الصدفة) للإيضاح :

إن المقابلة العرضية أو (الصدفة) هي من المقابلات الشائعة في المجال الدراسي التي يكون فيها المرشد على مقربة من المسترشد وتسمى مقابلة صدفة لأنها تتم مصادفة دون تخطيط مسبق لها وعادة يستثمرها المرشد في تدعيم علاقته بالطالب نتيجة لإشعاره بالإهتمام الشخصي به ويمكن أن تستخدم مثل هذه المقابلات في الاتفاق على موعد المقابلة في المكتب في وقت لاحق إذا كانت الحالة جديدة وفي بداية مرحلة التعامل ، أما إذا كان الأمر يتعلق بموضوع محدد يحتاج إلى البت السريع أو الاستفسار عن شيء ما فلا مانع من أن تتم المقابلة بالكيفية السابقة .

الاتصال بمشرف الرحلة في ١٤٢١/١٢/٥هـ :

تم الاتصال بالزميل مشرف الرحلة الذي أوضح أن تصرفات الطالب كانت طبيعية إلى حد كبير أثناء فترة الرحلة وأنه لم يثر أي مشاكل كما كان متعاوناً خاصة أثناء إعداد وجبات الطعام غير أن مشاركته في الأنشطة كانت محدودة فهو لم يشارك إلا في نشاط لكرة الطائرة لبعض الوقت واعتذر عن الاستمرار حتى نهاية المباراة ، كما أنه قام بالموافقة على اقتراح مشرف الرحلة وأدار مباراة في كرة القدم بين الطلاب .

الإتصال بالمعلمين والإطلاع على التقرير النصفي في ١٤٢٢/١/٥ هـ :

ثم الإتصال برائد الفصل وغيره من المدرسين الذين أفادوا بأنهم لمسوا تحسناً ملحوظاً في المستوى التحصيلي للطالب والاهتمام بأداء الواجبات المنزلية مع الحرص على المشاركة في المناقشات داخل الفصل ، كما أنه لم يعد يثير أي مشاكل تذكر داخل الفصل وأصبح أكثر تقبلاً للتوجيهات .

أما مشاركته في الأنشطة المدرسية فما زالت محدودة وبقدر ضئيل ، وأشار التقرير النصفي للطالب إلى توقفه في جميع المواد وحصل على تقدير (مقبول) في مادة اللغة الإنجليزية ، أما مادتي القرآن الكريم والرياضيات فلقد حصل على تقدير (جيد) ، كما أنه لم يتغيب يوماً واحداً عن المدرسة طوال هذا الشهر .

ج- العبارة التشخيصية :

الطالب (ص . ح . ش) يبلغ من العمر (١٥) سنة باق للإعادة في الصف الأول متوسط يعاني من مشكلة تبدو أعراضها في تخلفه الدراسي وكثرة غيابه عن المدرسة وإهماله لواجباته المنزلية ، فضلاً عن اضطراب سلوكه داخل الفصل وقد ارتبط ذلك فيما يبدو بعوامل بيئية (إجتماعية) أكثر منها ذاتية (نفسية) .

فالطالب يعيش في كنف شقيقه الأكبر هو ووالدته وباقي أخوانه وكان للظروف الأسرية التي يعيشها الطالب إسهام فيما يعانيه من مشاكل ، فشقيقه الأكبر البديل للأب غير متفهم لحاجات الطالب ويعامله معاملة قاسية لم يعتدها الطالب من والده ليس هذا فحسب بل إن الأخ الأكبر غير مبال بتحصيله الدراسي وبدا ذلك في دفعه إلى السهر وحتى وقت متأخر من الليل ليقوم على خدمة زواره مما كان يترتب عليه عدم ذهابه إلى المدرسة وحتى عندما يذهب إلى المدرسة فهو غير قادر على التركيز والاستيعاب هذا فضلاً عن عدم قيام الأخ الأكبر بدوره وواجبه في توجيه الطالب ومتابعة تحصيله الدراسي .

ومما زاد موقف الأخ الأكبر تعقيداً وإسهاماً في حدوث المشكلة أنه يفرق في المعاملة بين أخوته ودائماً ما يناصر الأخت الصغرى على الطالب ولم يحسم أي خلاف بينهما لصالحه مما كان له أثره في إحياء الغيرة الأخوية بينهما وعبر الطالب عن ذلك بقوله أن هذا يحدث رغم أنه السبب في توفقها والأم هي الأخرى رغم حنوها على الطالب إلا أنها لم تقم بدورها في الإشراف عليه ودفعه إلى الإهتمام بدروسه بل كان موقفها سلبياً إلى حد كبير .

وساعدت هذه الظروف الأسرية على إهمال الطالب لدروسه وغيابه عن المدرسة بل وانغماسه في قراءة القصص البوليسية ومشاهدة البرامج التلفزيونية دون ضابط أو رقيب . والظروف المدرسية

للطالب لم تكن أحسن حالاً من ظروفه الأسرية فعدم تفهم بعض المعلمين لحقيقة ظروفه الأسرية والشخصية ومعاقبته لأقل شكوى من بعض الطلاب منه زاد من إحساسه بالظلم وساعد ذلك على تحويل مشاعره السلبية تجاه الأخ الأكبر إلى بعض المعلمين بل إلى المدرسة كلها وبدأ في رغبته في التحويل إلى مدرسة أخرى .

وقد يكون لمرحلة المراهقة الي يجتازها الطالب – حيث لا يتناسب التكوين الجسمي مع التكوين النفسي – أثرها في اضطراب سلوكه وعدم تقبل التوجيهات كنوع من الرفض لما يتلقاه من معاملة وفي محاولة منه لإثبات الذات .

ولقد ارتبطت حياة الطالب ببعض المواقف التي أسهمت فيما يعانيه من مشاكل فلقد توفى والده وهو في الصف الخامس الإبتدائي والوالد بالنسبة للطالب وكما هو واضح لم يكن فقد مصدراً للأمن والسلطة الضابطة بل كان يمثل مصدراً كبيراً للعطف والإهتمام الزائد بالطالب ولم يتفهم الأخ الأكبر أو أحد من أفراد الأسرة والمعلمين حقيقة موقف الطالب ومشاعره بل كانوا يعاملونه بشيء من الشدة ولعل احتفاظ الطالب بصورة الأب وبعض أدواته الشخصية لدليل على أن ارتباطه الشديد بوالده ما زال قائماً وأنه لم يجد حتى الآن البديل المناسب للأب حتى يحول إليه هذه المشاعر .

هذا ولقد اسهمت طبيعة شخصية الطالب وميله الفطري إلى الإنفراد في قله صداقاته داخل المدرسة وخارجها مع عدم المشاركة في الأنشطة المدرسية خاصة أن أحداً لم يشجعه على ذلك .

ورغم ذلك فالطالب ذكي وقادر على التعلم بل وقادر على التفوق كما كان في المرحلة الابتدائية والشقيق الأكبر رغم تشدده الواضح مع الطالب وعجزه عن إدراك حاجاته إلا أنه متعاون وراغب في مساعدة أخيه ويملك القدرة على ذلك .

تعليق على العبارة التشخيصية (الإيضاح) :

من الواضح أن العبارة التشخيصية السابقة قد التزمت بالمكونات الأساسية للتشخيص المتكامل في خدمة الفرد . فالفقرة الأولى الإستهلالية اشتملت على اسم الطالب والمرحلة الدراسية والصف الدراسي ثم التصنيف العام للمشكلة (كمشكلة مدرسية) والتصنيف الطائفي للمشكلة (تخلف دراسي واضطراب سلوكه المدرسي) وأخيراً عرضت أسباب المشكلة في صورتها العامة اجتماعية ثم شخصية .

والفقرة الثانية قدمت تفسيراً منطقياً للمشكلة الحاضرة من خلال الأحداث والضغوط الحالية دون التغلغل في الماضي .

والفقرة الثالثة ركزت على العوامل النفسية حيث من المفيد تتبع الخبرات الماضية لما قد يكون لها من أثر على المشكلة الحاضرة .

أما الفقرة الرابعة فلقد وضحت اتجاهات العلاج من خلال إبراز مناطق القوة لاستثمارها ومناطق الضعف لمحاولة تلاشيها .

الخطة العلاجية المستخدمة مع الحالة :

تمثلت الاستراتيجية العامة لعلاج هذه المشكلة في الآتي :

١- تأمين واستقرار وانتظام (صالح) في مدرسته تحصيله الدراسي مع محاولة استعادة تفوقه الدراسي المفقود إليه وجعله أكثر تكيفاً مع الجو المدرسي .

٢- محاولة تخفيف الضغوط الأسرية الواقعة على الطالب عن طريق تحسين معاملة الأخ الأكبر له والاهتمام به وتوجيه سلوكه مع تهيئة جو أسري مناسب لمتابعة دروسه .

٣- محاولة تعديل بعض الأنماط السلوكية المضطربة خاصة فيما يتعلق بسلوكه داخل الفصل وعدم الإمتثال لتوجيهات المعلمين .

٤- إزالة العقبات التي قد تحول دون تحقيق الأهداف السابقة .

وحيث أن العبارة التشخيصية أشارت إلى أن الظروف المدرسية والأسرية للطالب كونتا ارتباطاً بالمشكلة من العوامل الذاتية لذا فسوف نبدأ بالعلاج البيئي .

العلاج البيئي :

١- الأخ الأكبر : لما كان الأخ الأكبر هو المصدر الرئيسي لرعاية الطالب وعليه يتوقف إلى حد كبير الاستقرار الأسري ، كما كان لموقفه حيال الطالب أثره الواضح فيما يعانيه من اضطراب ، لذا كان من الضروري السعي نحو تكوين علاقة مهنية معه وكسب ثقته واستثارة همته واستثمار حرصه على المستقبل الطالب وما يتمتع به من إدراك عام في مواجهته بمسؤولياته وتوضيح خطورة موقفه على الطالب حتى يقوم بدوره كبديل للأب خاصة فيما يتعلق بالإهتمام بالطالب وتوجيه أفعاله ومتابعته داخل المنزل وفي المدرسة ، ولقد كان للتغير الواضح الذي طرأ على موقف الأخ أثره الطيب في التحصيل الدراسي للطالب وفق ما أشارت إليه تقاريره الدراسية .

٢- كذلك اتجهت خطة العلاج البيئي إلى توجيه الطالب لتحسين علاقته بشقيقيته المتفوقة دراسياً لما لذلك من انعكاس على الجو الأسري ولقد تحقق قدر من التحسن في هذه

العلاقة بدت في قول الطالب إن (كل واحد أصبح في حاله) الأمر الذي يشير إلى أنه على الأقل لم تعد توجد مشاحنات نشطة دائماً بينهما .

٣- المدرسة : كان من المهم في هذه الحالة إيجاد بيئة علاجية من المعلمين لتهيئة الجو النفسي حول الطالب ليعدل من اتجاهاته المضطربة ذلك أن عدم إدراك أو تفهم أحد المعلمين لحالة الطالب قد يفسد من الخطة العلاجية ، ولقد كان لتفهم المعلمين لموقف الطالب والاهتمام به واستخدام أساليب التشجيع المختلفه معه سواء بالقول والفعل قد يفسد من الخطة العلاجية أو الدرجات أثره الواضح فيما وصل إليه من تقدم في دروسه .

٤- وبغية مساعدة الطالب على التكيف مع الجو المدرسي وتوسيع دائرة صداقاته كان لابد من تشجيعه على المشاركة في الأنشطة المدرسية اللامنهجية بعد توضيح الفوائد الكثيرة التي يمكن جنيها من وراء ذلك ورغم أن شخصية الطالب قد حالت دون تحقيق هذا الهدف إلا أنه من المتوقع في هذا الاهتمام بالطالب وتشجيعه أن يحرز تقدماً في هذه الناحية .

٥- ونظراً لما قد يؤدي إليه انخراط الطالب في قراءة القصص البوليسية والتفرغ لمشاهدة البرامج التلفيزونية من مشاكل متوقعة كان من المناسب العمل على تنظيم أوقات مشاهدته للتلفاز وإعطاء جل وقته للمذاكرة ، أما هواية القراءة فمن الممكن أن تؤجل لفترة الإجازة الصيفية مع توسيع دائرتها بحيث لا تقتصر فقط على القصص البوليسية .

٦- الإستفادة من الإمكانيات البيئية المتاحة وتحويل الطالب إلى الوحدة الصحية المدرسية لعلاج أحد اضراسه والتخلص من المتاعب والآلام التي يعانيها بعد أن اقتنع بأهمية ذلك .

العلاج الذاتي :

الواقع أنه كان للعلاج البيئي السابق أثره الكبير في التخفيف من حدة المشكلة ، ومع ذلك فلقد كان من المفيد أيضاً ممارسة بعض أساليب العلاج الذاتي على النحو الآتي :

١- السعي نحو تكوين علاقة مهنية مع الطالب ورغم ما تعرضت له هذه العلاقة من دوافع وحيل دفاعية في بداية التعامل إلا أنه عن طريق اهتمام المرشد بالطالب والرغبة الأكيدة في مساعدته والتزامه الواقعية والأصول المهنية أن تحطمت هذه الحيل ووصلت العلاقة بين المرشد والطالب إلى معدلها المطلوب وكان لزاماً بعد علاج المشكلة أن يمهد المرشد لإنهاء هذه العلاقة التي من ضمن خصائصها أنها مؤقتة تنتهي بانتهاء العلاج أو تحويل الحالة ولقد بدا التمهيد لإنهاء هذه العلاقة في التباعد الزمني بين المقابلات مع إتاحة الفرصة أمام الطالب لمعاودة الاتصال كلما كانت هناك ضرورة لذلك .

٢- استثمار قوة الذات لدى الطالب في تدعيم جهود المرشد الطلابي لتعديل أسلوب معاملة الأخ الأكبر له وكذا بعض المعلمين ولقد كانت استجابة الطالب الطيبة للتغيرات التي طرأت على موقف الأخ وبعض المعلمين أثرها في تدعيم هذا التغيير واستمراره .

٣- إتاحة الفرصة كاملة للطالب بتعبير عن مشاعره وأحاسيسه بحرية وطلاقة مع مقابلة ذلك بالتفهم والتقدير والانصات الواعي وكان لذلك أثره الواضح في الحصول على بيانات دراسية هامة ذات معنى تشخيصي فضلاً عن إحداث الراحة النفسية للطالب .

٤- المبادرة كأحد الأساليب التي تحقق المعونة النفسية وتزيل مخاوف الطالب ، ولقد بادر المرشد الطلابي بالتدخل لجذب الطالب إلى طلب المساعدة مع تشجيعه على الاستمرار في طلبها ، كما بادر المرشد أيضاً بالاتصال هاتفياً بمنزل الطالب في أعقاب ذهابه إلى الوحدة الصحية المدرسية للإطمئنان على صحته .

٥- الاستبصار : وذلك عن طريق مساعدة الطالب على تفهم المشكلة وأبعادها المختلفة ودوره في إحداثها مع مساعدته على تفهم إمكاناته وقدراته ومحاولة استثمارها ، وكذا مساعدته على إدراك ما وراء كراهيته للمدرسة ، ولقد بدأ وعي الطالب بمشكلته حين اعترف صراحة بخطأ بعض تصرفاته وهذا دليل أيضاً على قوة ذاته العليا .

٦- واستثماراً لما يتمتع به الطالب من ذكاء وفطنة فلقد تم ممارسة أسلوب الإقناع معه وبدا ذلك واضحاً في موافقته على قص شعره وكذا الاقتناع بأهمية مراجعة طبيب الأسنان .

٧- استخدام أسلوب التعاطف حيث قام المرشد بتقدير موقف الطالب عندما دمعت عيناه ودون أن ينجرف معه فيما يسمى بالمشاركة الوجدانية أو التحيز الوجداني .

٨- كذلك تم ممارسة أسلوب التشجيع مع الطالب حيث أن التشجيع كما هو يؤدي إلى التدعيم ومن ثم إلى التعميم ، ولقد بدت أساليب التشجيع واضحة في اهتمام المرشد الطلابي بالطالب والتفرغ له واستخدام كلمات التشجيع المختلفة وإعادة بعض مقاطع من فقراته مع استخدام الإيماء بالرأس واليدين ، وكان لذلك أثره الواضح في إحساس الطالب بقيمته وأهميته لاسيما وكما أوضحنا أنه يجتاز مرحلة المراهقة كمرحلة هامة في حياة الإنسان .

خامساً : أنموذج التقويم الذاتي لعمل المرشد الطلابي

رقم الفقرة	نوعية البرامج والخدمات الإرشادية المنفذة	مستوى التنفيذ					ملاحظات المرشد الطلابي
		ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	أقل من جيد (٢)	لم ينفذ (١)	
١	قمت بمراجعة التعاميم الواردة للمدرسة وخصوصاً المتعلقة ببرامج التوجيه والإرشاد للعمل بموجبها						
٢	جهزت المكتب الخاص بخدمات التوجيه والإرشاد للمدرسة وأعددت السجلات اللازمة لتوثيق العمل الإرشادي ومتابعته .						
٣	اسهمت في تهيئة الجو التربوي الملائم لتأدية اختبارات الدور الثاني وتابعت بعض الحالات الخاصة .						
٤	تم التعرف مبكراً على الطلاب المستجدين بهدف تقويم قدراتهم وحالاتهم الصحية لتحديد الخدمات الإرشادية اللازمة لهم .						
٥	أعدت خطة شاملة لتنفيذ برامج التوجيه والإرشاد وطرق تقويمها وشرحت كافة بنودها للهيئة الإدارية والتعليمية بالمدرسة لضمان التعاون في تحقيق أهدافها .						
٦	تم الغعداد والتنفيذ لبرنامج استقبال التلاميذ المستجدين بالمدرسة وإرسال التقرير للمنطقة التعليمية .						
٧	دونت جميع المعلومات والبيانات اللازمة في سجل المعلومات الشامل لجميع الطلاب						

رقم الفقرة	نوعية البرامج والخدمات الإرشادية المنفذة	مستوى التنفيذ					ملاحظات المرشد الطلابي
		ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	أقل من جيد (٢)	لم ينفذ (١)	
	بالمدرسة وأعمل على توثيق المعلومات التحصيلية أولاً فأولاً حتى نهاية العام الدراسي للاستفادة منها عند الحاجة .						
٨	تم تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ومتابعة اجتماعاتها وتنفيذ توصياتها .						
٩	أعددت بعض اللوحات الإرشادية والنشرات التربوية المحققة ، لتوجيه الطلاب وتعديل سلوكهم .						
١٠	عملت على بناء الثقة والعلاقة الإيجابية بيني وبين زملائي المعلمين وأبنائي الطلاب وأولياء أمورهم بكافة الوسائل .						
١١	تابعت الطلاب متكرري الغياب ومتكرري التأخر عن تمارين الصباح لدراسة حالاتهم ومساعدتهم في التكيف مع أنظمة المدرسة .						
١٢	قمت بدراسة الحالات والمواقف الطارئة اليومية المتكررة للطلاب داخل المدرسة وأقدم لهم الاستشارة التربوية المناسبة .						
١٣	قمت بدراسة مسحية لطلاب المدرسة لتحديد حاجاتهم الإرشادية والتعرف على الطلاب الذين يعانون من إعاقات (سمعية – بصرية – عقلية) لتقديم المعونة التربوية اللازمة لهم في وقت مبكر .						

م الفقرة	نوعية البرامج والخدمات الإرشادية المنفذة	مستوى التنفيذ					ملاحظات المرشد الطلابي
		ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	أقل من جيد (٢)	لم ينفذ (١)	
١٤	اكتشف الطلاب ذوي الحالات الخاصة وقمت بدراسة حالاتهم وتقديم الخدمات الإرشادية اللازمة لهم وتدارس حالاتهم مع مشرف التوجيه والإرشاد الزائر للمدرسة .						
١٥	تابعت الطلاب المتأخرين دراسياً وكذلك الطلاب المعيدين وعقد لقاءات إرشادية معهم لتحديد الخدمات التربوية والإرشادية المناسبة لهم وإطلاع أولياء أمورهم على مدى استجابتهم لتلك الخدمات .						
١٦	قمت بدراسة نتائج الاختبارات الفصلية واعددت التقارير الإحصائية اللازمة لمستويات الطلاب التحصيلية وعرضها على إدارة المدرسة والمعلمين .						
١٧	قمت بمتابعة مذكرة الواجبات المدرسية لتعزيز دورها الإيجابي في ربط البيت بالمدرسة .						
١٨	تم عقد الجمعية العمومية والمشاركة في مجلس المدرسية ومتابعة جلساته والرفع عن توصياته وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك .						
١٩	نفذت بعض المحاضرات والندوات الإرشادية المهنية والاجتماعية والتعليمية والوقائية الهادفة إلى تكيف الطالب مع المدرسة والمجتمع .						
٢٠	قمت بدراسة الممارسات السلوكية الخاطئة لبعض الطلاب داخل المدرسة بالتعاون مع						

رقم الفقرة	نوعية البرامج والخدمات الإرشادية المنفذة	مستوى التنفيذ					ملاحظات المرشد الطلابي
		ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	أقل من جيد (٢)	لم ينفذ (١)	
	زملائي المعلمين وتحديد الخدمات الإرشادية والتربوية اللازمة لمعالجتها .						
٢١	ساعدت الطلاب على كيفية اتخاذ القرار المناسب وضبط سلوكهم الإنفعالي والطريقة السليمة للتعبير عن مشاكلهم الخاصة .						
٢٢	قمت بتبصير أولياء أمور الطلاب وخصوصاً الطلاب ضعاف التحصيل بالأساليب التربوية المناسبة لمتابعة مستويات أبنائهم التحصيلية والسلوكية .						
٢٣	أكدت على المعلمين بمعالجة أوضاع الطلاب الضعاف في التحصيل الدراسي داخل الصفوف الدراسية وإلحاق الطلاب الذين لم يتجاوبوا مع معلميهم بمركز الخدمات التربوية .						
٢٤	قمت بتكريم الطلاب المتفوقين على مستوى المدرسة ومتابعتهم طوال العام الدراسي .						
٢٥	نفذت جلسات التوجيه والإرشاد الفردي والجمعي ودراسة مشكلات بعض الطلاب الدراسية أو السلوكية .						
٢٦	ساعدت الطلاب على اكتشاف قدراتهم وميولهم لتجديد خططهم المستقبلية في المجال التعليمي والمهني المستقبلي .						
٢٧	قمت بتنفيذ الزيارات الميدانية لبعض المؤسسات						

رقم الفقرة	نوعية البرامج والخدمات الإرشادية المنفذة	مستوى التنفيذ					ملاحظات المرشد الطلابي
		ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	أقل من جيد (٢)	لم ينفذ (١)	
	التعليمية والمهنية وتزويد طلاب الصفوف النهائية للمعلومات المهنية والتعليمية المناسبة لهم .						
٢٨	نفذت فاعاليات الأسبوع المهني بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .						
٢٩	اعددت برامج الإرشاد الوقائي مثل التوعية بأضرار التدخين والمخدرات والكتابة على الجدران وغيرها وقدمت المساعدة الإرشادية اللازمة وتمكنت من متابعتها ميدانياً .						
٣٠	حرصت على أن أكون قدوة حسنة في السلوك والمظهر العام وأحافظ على أخلاقيات مهنتي باعتباري مرشداً طلابياً وفقاً للميثاق الأخلاقي لمهنة التوجيه والإرشاد في المملكة .						
٣١	التزمت بتطبيق التعليمات الإدارية في الحضور والانصراف وأكون قدوة لأبنائي الطلاب في فهم النظم واللوائح والتقيد بها .						
٣٢	اسهمت في إجراء البحوث والدراسات التربوية على مستوى مدرستي والمنطقة التعليمية .						
٣٣	تابعت توجيهات مشرف التوجيه والإرشاد الزائر وتفهمت ملاحظاته للعمل سوياً كفريق عمل يهدف إلى تحقيق رسالة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ومن ثم على مستوى المنطقة والمناطق الأخرى .						

م	نوعية البرامج والخدمات الإرشادية المنفذة	مستوى التنفيذ					ملاحظات المرشد الطلابي
		ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	أقل من جيد (٢)	لم ينفذ (١)	
٣٤	بذلت جهدي في رفع مستواي المهني بالإطلاع المستمر في مجال تخصصي وكذلك حضور الندوات واللقاءات المتخصصة للارتقاء بمستوى أدائي .						
	المجموع	١٦٥ إلى ١٣٤	١٣٣ إلى ١٠٢	١٠١ إلى ٧٠	٦٩ إلى ٣٧	٣٦ إلى فما دون	

سادساً : قائمة بمراجع التوجيه والإرشاد والتخصصات ذات العلاقة والتي يمكن الإطلاع عليها

١- عبد الحميد محمد الهاشمي ، أصول علم النفس العام ، دار الشروق ، جدة ١٤٠٤ /١٩٨٤ .

٢- يوسف مراد ، مبادئ علم النفس العام ، دار المعارف ، القاهرة ، ١٩٨٧ .

٣- فرج عبد القادر طه ، علم النفس وقضايا العصر ، مكتبة سعيد رأفت ، جامعة عين شمس ، القاهرة ، ١٩٧٨ .

٤- محمد مصطفى زيدان ، النمو النفسي للطفل والمراهق ، ونظريات الشخصية ، دار الشروق ، جدة ١٣٩٩ .

٥- مصطفى فهمي ، سيلوكية الطفولة والمراهقة ، مكتبة مصر ، القاهرة ، ١٩٧٤ م .

٦- حامد عبد السلام زهران ، علم النفس (الطفولة والمراهقة) الرابعة ، عالم الكتب ، القاهرة ، ١٩٨٢ م .

٧- محمد جميل منصور وفاروق عبد السلام ، النمو في الطفولة إلى المراهقة ، الأولى ، تهامه ، جدة ، ١٤٠١ هـ .

٨- فؤاد البهي السيد ، الأسس النفسية للنمو من الطفولة إلى الشيخوخة ، الرابعة ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٧٥ م .

٩- عبد الحميد محمد الهاشمي ، علم النفس التكويني أسسه وتطبيقه من الولادة إلى الشيخوخة ، الثالثة ، مكتبة الخانجي ، القاهرة ، ١٩٦٧ م .

١٠- محمد عماد الدين إسماعيل ، النمو في مرحلة المراهقة ، دار القلم ، الكويت ، ١٤٠٢ هـ .

١١- خليل ميخائيل معوض ، سيكولوجية النمو (الطفولة والمراهقة) ، دار الفكر الجامعي ، الإسكندرية ، ١٩٨٣ م .

١٢- سعد جلال ، الطفولة والمراهقة ، دار الفكر العربي ، الإسكندرية ، ١٩٨٥ م .

١٣- عبد الرحمن العيسوي ، التوجيه والتربوي والمهني مع دراسة ميدانية ، مكتب التربية العربي لدول الخليج ، الرياض ، ١٤١٦ هـ .

١٤- ترجمة / إبراهيم حافظ إبراهيم خليل ، التوجيه في المدرسة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة ، ١٩٨٦ م .

١٥- سيد عبد الحميد مرسي ، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي والمهني ، مكتبة الخانجي ، القاهرة ، ١٣٩٥ هـ .

١٦- مختار حمزة ، إرشاد الآباء والأبناء ، مكتبة الخانجي ، القاهرة ، ١٣٩٩ هـ .

١٧- عبد الرحمن واصل ، مشكلات الشباب الجنسية والعاطفية في ضوء الإسلام ، الأولى ، دار الشرق ، جدة ، ١٤٠١ هـ .

١٨- يوسف ميخائيل أسعد ، رعاية المراهقين ، مكتبة غريب ، القاهرة .

١٩- حيمس (ف آدامز) ترجمة سبع محمد أبو لبده ، مشكلات إرشادية ، الأولى ، جمعية عمال المطابع التعاونية ، عمان ، الأدرن ، ١٤٠٠ هـ .

٢٠- حامد عبد العزيز ، مدخل الإرشاد النفسي ، عالم الكتب ، القاهرة .

٢١- صبحي المعروف ، مسؤوليات المرشد النفسي ، مطبعة الآداب ، النجف الأشرف ، ١٩٧٨ م .

٢٢- عمر محمد البيومي ، الأسس التربوية والنفسية لرعاية الشباب ، الدار العربية للكتاب ، بنغازي ، ليبيا ، ١٣٩٣ م .

٢٣- الطيب محمد صالح الخزامي ، توجيه الطلاب وإرشادهم في المملكة العربية السعودية ، دار إحياء التراث الإسلامي ، مكة المكرمة ، ١٤١٢ هـ .

٢٤- حامد زهران ، التوجيه والإرشاد النفسي ، عالم الكتب ، القاهرة ، ١٩٨٢ م .

٢٥- فاروق عبد السلام في التوجيه والإرشاد الطلابي ، الأولى ، مكتبة الطالب الجامعي ، مكة المكرمة ، ١٤٠٨ هـ .

٢٦- صبحي المعروف ، التوجيه التربوي والإرشاد النفسي في الأقطار العربية ، المكتبة الوطنية ، بغداد ، ١٩٨٠ م .

٢٧- محمد ماهر محمود عمر ، المقابلة في الإرشاد والعلاج النفسي ، دار المعرفة الجامعية ، الإسكندرية ، ١٤٠٥ هـ .

٢٨- مصفطى عبد الواحد ، الإسلام ومشكلات الشباب مواقف من السنة النبوية ، الأولى ، شركة مكة للطبعة والنشر ، مكة المكرمة ١٤٠٩ هـ .

٢٩- صالح جاسم الدوسري ، الاتجاهات العلمية في تخطيط برامج التوجيه والإرشاد ، الحلقة الدراسية للعاملين في مجال التوجيه والإرشاد ، البحرين ، شعبان ١٤٠٤ هـ .

٣٠- محمد سلامة غباري ، مدخل علاجي جديد لانحراف الأحداث العلاج الإسلامي ودور الخدمة الاجتماعية ، الأولى ، الحديث ، الإسكندرية ١٤٠٦ هـ / ١٩٨٦ م .

٣١- مجموعة مؤلفين لعدد من البحوث ، معالجة الشريعة الإسلامية لمشاكل انحراف الأحداث ، المركز العربي للدراسات الأمنية والتدريب ، الرياض ، ١٤٠٧ هـ .

٣٢- أحمد محمد عامر ، علم نفس الطفولة في ضوء الإسلام ، الأولى ، دار الشروف ، جدة ، ١٤٠٣ هـ .

٣٣- أوجيني مدافات ، الطفل ومشكلاته القرآنية في الصفوف الابتدائية الألأولى ، دار مجد لاري ، عمان الأردن ، ١٩٨٥ م .

٣٤- عبد الله محمد خوج ، التربية النموذجية للطفل في الوطن العربي ، المركز العربي للدراسات الامنية والتدريب ، الرياض ١٤٠١ هـ .

٣٥- حامد زهران ، علم النفس الاجتماعي ، الرابعة ، عالم الكتب ، القاهرة ١٩٧٧ م .

٣٦- مختار حمزة ، أسس علم النفس الاجتماعي ، دار لبنان العربي ، جدة ، ١٩٨٢ م .

٣٧- محمود حسن محمد ، ممارسة خدمة الفرد ، الأولى ، دار النهضة العربية ، بيروت ١٩٨٣ م .

٣٨- إمام أحمد عبد الله الخدمة الاجتماعية في مجال الطب النفسي ، عالم الكتب للنشر والتوزيع ، الرياض ، ١٤٠٥ هـ .

٣٩- محمد سلامة غباري ، الخدمة الاجتماعية المدرسية المدرسية ، الأولى ، شركة عكاظ ، جدة ، ١٤٠٢ هـ .

٤٠- سبع محمد أبو لبده ، مبادئ القياس النفسية والتقييم التربوي ، جمعية عمال المطابع التعاونية ، عمان الأردن ، ١٤٠٥/١٩٨٥ هـ .

٤١- د. عزت جرادات وآخرون ، مبادئ القياس والتقويم ، وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية ، عمان .

٤٢- عبد الرحمن عدس ، مبادئ الإحصاء في التربية وعلم النفس الجزء الأول ، مكتبة الأقصى ، عمان ١٣٩٨ هـ / ١٩٧٨ م .

٤٣- محمد صبحي أبو صالح وعدنان محمد عوض ، مقدمة في الإحصاء ، دار جون وايلي وأبنائه ، نيويورك ، ١٩٨٣ م .

٤٤- فؤاد البهي السيد / الجداول الإحصائية لعلم النفس والعلوم الإنسانية الأخرى ، دار الفكر العربي ، القاهرة .

٤٥- محمد عبد الرحيم عدس ، من خصائص النفس البشرية في القرآن الكريم ، الأولى ، المغار ، الزراقاء الأردن . ١٤٠٥ هـ .

٤٦- محمد قطب ، دراسات في النفس الإنسانية ، الرابعة ، دار الشرق ، القاهرة ، ١٤٠٠ هـ ، ١٩٨٠ م .

٤٧- حسن محمد الشرقاوي ، نحو علم نفس إسلامي ، الثانية ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، الإسكندرية ١٩٧٩ م .

٤٨- محمد محروس الشناوي ، العملية الإرشادية والعلاجية ، الأولى ، دار غريب ، القاهرة ١٤١٦ هـ ، ١٩٧٩ م .

٤٩- حامد زهران ، التوجيه والإرشاد النفسي ، الثانية ، عالم الكتب ، القاهرة ، ١٤٠٠ هـ / ١٩٨٠ م .

٥٠- أحمد محمد عامر ، أصول علم النفس في ضوء الإسلام ، الأولى ، دار الشروق ، جدة ١٤٠٦ هـ .

٥١- توفيق محمد عز الدين ، دليل النفس بين القرآن الكريم والعلم الحديث ، الاولى ، دار السلام ، القاهرة ، ١٤٠٧ هـ .

٥٢- سمير الراضي ، المراهقون (دراسة تربوية (دراسة تربوية نفسية) من وجهة النظر الإسلامية ، الأولى ، مطابع التراث مكة المكرمة ، ١٤٠٣ هـ .

٥٣- حامد عبد السلام زهران ، الصحة النفسية والعلاج النفسي ، الثانية ، عالم الكتب القاهرة ، ١٩٧٨ م .

٥٤- إبراهيم وجيه ، صحة النفس ، دار المعارف الإسكندرية .

٥٥- مصطفى الشرقاوي ، علم الصحة النفسية ، دار النهضة العربية ، بيروت ، ١٩٨٣ م .

٥٦- جابر عبد الحميد جابر ، سيكولوجية التعلم ونظريات التعليم الخامسة ، دار النهضة العربية ، القاهرة ، ١٤٠٠ هـ / ١٩٨٠ م .

٥٧- مصطفى فهمي ، سيكلوجية التعلم ، مكتبة مصر ، الفجالة .

٥٨- محمد مصطفى يدان ونبيل السمالوطي ، علم النفس التربوي ، الثانية ، دار جون وايلي وأبنائه ، انجلترا .

٥٩- محي الدين توق وعبد الرحمن عدس ، أساسيات علم النفس التربوي ، الثانية ، دار جون وايلي وابنائه ، انجلترا .

٦٠- محمد محروس الشناوي ، نظريات الإرشاد النفسي ، الأولى ، دار غريب القاهرة ١٤١٦ هـ / ١٩٩٦ م .

٦١- سهام درويش أبو عيطة ، نبادئ الإرشاد النفسي ، دار القلم الكويت ١٤٠٨ هـ / ١٩٨٨ م .

٦٢- نادر فهمي الزيود – (نظريات الإرشاد والعلاج النفسي – دار الفكر الطبعة الأولى) .

٦٣- رضمان محمد القذافي – التوجيه والإرشاد النفسي – المكتب الجامعي الحديث ١٩٩٦ م .

٦٤- حنان عبد الحميد عناني – طرق دراسة الطفل – دار الفكر للطباعة والنشر الطبعة الأولى ٢٠٠٠ م .

٦٥- سعدية محمد بهادر – دليل الآباء والمعلمين في مواجهة المشكلات اليومية للأطفال والمراهقين الطبعة الثانية ١٩٨٤ م .

٦٦- فيصل عباس – أضواء على المعالجة النفسية (النظرية والتطبيق) ، دار الفكر اللبناني الطبعة الأولى ١٩٩٤ م .

٦٧- أحمد محمد الزيادي ، هشام إبراهيم الخطيب ، مبادئ التوجيه والإرشاد النفسي – ١٤١٢ هـ .

٦٨- حسين محمد علي طاهر – الاستشارة النفسية بين النظرية والتطبيق – مركز الدكتور حسين طاهر للاستشارات النفسية – الكويت .

سابعاً : قائمة بمجلات ودوريات متخصصة في التوجيه والإرشاد والتخصصات ذات العلاقة يمكن الإطلاع عليها

١- التوثيق التربوي ، وزارة المعارف .

٢- رسالة الخليج العربي ، مكتبة التربية العربي لدول الخليج .

٣- مجلة العلوم الاجتماعية ، جامعة الكويت .

٤- رسالة التربية وعلم النفس ، الجمعية السعودية للعلوم النفسية والتربوية – جامعة الملك سعود

٥- نشرة الخدمة المدنية ، الديوان العام للخدمة المدنية .

٦- الأمن والحياة ، أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية – الرياض .

٧- المعرفة ، وزارة المعارف .

٨- المكافحة ، الإدارة العامة لمكافحة المخدرات .

٩- مجلة الإرشاد النفسي ، مركز الإرشاد النفسي بجامعة عين شمس القاهرة .

١٠- التدريب والتقنية ، المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني .

١١- The school counselor المرشد الطلابي American coumseling association الجمعية الأمريكية للإرشاد .

١٢- The school counselor المرشد الطلابي للمرحلة الابتدائية .

١٣- American counseling association الجمعية الأمريكية للإرشاد .

ثامناً : بيان بالتعاميم الهامة للتوجيه والإرشاد

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
١	خ/٢١٦	١٤٠١/١٠/١٩هـ	قرار تغيير مسمى إدارة التربية الاجتماعية إلى التوجيه والإرشاد الطلابي
٢	٨/٣٦٢	١١/١	قرار إنشاء الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد الطلابي
٣	٨/٤٢٨	١٢/١	مشروع التوجيه والإرشاد الطلابي
٤	٨/٥٦	٢/٢	تغيير مسمى الإدارة إلى الإدارة العامة لتوجيه الطلاب وإرشادهم
٥	٨/٤٥	٢/١١	التعاون مع كل من جامعة الملك سعود ومؤسسة التعليم الفني والمهني
٦	٨/١٥٩	٣/١٥	مجالس الآباء والمعلمين
٧	٨/٣٢٤	٣/٢٣	تعميد موجهي التربية الاجتماعية والمشرفين الاجتماعيون للقيام بمهام الإرشاد
٨	٨/٣٥٨	٤/٨	التطبيق الأولي لمشروع التوجيه والإرشاد الطلابي
٩	٨/٤١٣	٤/١٦	تقرير عن مجلس الآباء والمعلمين
١٠	٨/٤٨٨	٦/٤	توصيات مسئولي القبول والتسجيل بالجامعات بالكليات العسكرية ومسئولي الوزارة فيما يتعلق بالتوجيه الأكاديمي
١١	٨/٥٩٦	٧/٥	تبادل الخبرات بين العاملين بالتوجيه والإرشاد بالمناطق
١٢	٨/٦٨١	٧/٢٢	نشرة حول الاستذكار الجيد
١٣	٨/٤٣٢	٩/٢٢	مسودة السجل الشامل للطالب
١٤	٨/٨٦٣	٩/٢٢	طلب تقرير شامل عن تطبيق مشروع الإرشاد الطلابي
١٥	٨/٨٧١	٩/١٠/٧	جمع معلومات عن الطلاب المتفوقين
١٦	٨/٨٧١	١١/٢٣	استقبال التلاميذ المستجدين بالمرحلة الابتدائية
١٧	٨/٩٧٨	١٢/٢	تقويم مجاميع التقوية بالمدارس
١٨	٨/١٠١٢	١٢/٢٤	خطة الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد الطلابي
١٩	٨/٣٤	١٤٠٣/١/٢٤هـ	التوعية المرورية
٢٠	٨/٣٤٨	٤/١١	افتتاح أقسام التوجيه والإرشاد بالمناطق

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٢١	٤٦/٤٤٣	٥/١٥	الإرشاد الجامعي للطلاب المتفوقين بالصف الثالث الثانوي
٢٢	٤٦/٥٥٥	٦/٢١	تقويم أعمال المرشدين والمشرفين الاجتماعيين
٢٣	٤٦/٦٢٣	٧/١٢	نماذج من بطاقات متابعة الطلاب
٢٤	٤٦/٨٢٧	١٠/٧	البرنامج المطور لاستقبال التلاميذ المستجدين
٢٥	٤٦/٣	١٤٠٤/١/٢هـ	برنامج التوعية بمضار التدخين
٢٦	٤٦/١٠٨	١/٢٧	تعليمات حول برنامج التوجيه والإرشاد لعام ١٤٠٤/١٤٠٣هـ
٢٧	٤٦/١٣١	٢/٩	بطاقات متابعة الطلاب
٢٨	٤٦/٣٥٦	٤/١٤	توزيع دليل الطالب التعليمي والمهني في المملكة
٢٩	٤٦/٤٧٧	٥/٢٨	لائحة مجاميع التغذية
٣٠	٤٦/٥١٣	٦/١٥	زيارات ميدانية في مجال العاملين في مجال الإرشاد
٣١	٤٦/٥٥٦	٦/٢٦	توجيهات بشأن برامج التوجيه والإرشاد
٣٢	٤٦/٦٠١	٧/٩	توزيع سجل المعلومات الشامل ودفاتر الواجبات وكيفية العمل بها
٣٣	٤٦/٨٣٠	٩/١٨	دليل العمل في مجال التوجيه والإرشاد
٣٤	٤٦/٩٠٩	١/١١	برنامج الأسبوع التمهيدي التمهيدي لاستقبال التلاميذ المستجدين
٣٥	٤٦/٩٥٧	١١/٢٣	برنامج التوجيه للأقسام العلمية والأدبية
٣٦	٤٦/١٠٣١	١٢/٢٧	توجيهات العمل في مجال التوجيه والإرشاد لعام ١٤٠٥/١٤٠٤هـ
٣٧	٤٦/١٠٤٢	١٢/٢٩	سجل المعلومات الشامل للطالب
٣٨	٤٦/٢٠٩	١٤٠٥/٢/١١هـ	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين
٣٩	٤٦/٣٥٤	٤/١٦	برنامج التوعية بمضار التدخين
٤٠	٤٦/٤٢٣	٥/٥	مجالس الآباء والمعلمين
٤١	٤٦/٤٨١	٥/٢٨	نماذج عن الطلاب الملتحقين بمجاميع التقوية
٤٢	٤٦/٤٨٢	٥/٢٩	معالجة الفروق الفردية
٤٣	٤٦/٧٨٤	١٠/١١	برنامج الأسبوع التمهيدي لاستقبال التلاميذ المستجدين

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٤٤	٤٦/٧٨٤	١٠/١٢	برنامج التوجيه إلى الأقسام العلمية والأدبية
٤٥	٤٦/٧٨٤	١١/١٨	سجل المعلومات الشامل للطالب
٤٦	٤٦/٧٨٤	١٢/١٧	الخطة العامة للعمل في مجال التوجيه والإرشاد
٤٧	٤٦/٧٨٤	١٤٠٦/١/٢٢هـ	برنامج التوعية بمضار التدخين لعام ١٤٠٦هـ
٤٨	٤٦/٧٨٤	٢/٥	نموذج التقرير السنوي وبيانات العاملين في مجال الإرشاد
٤٩	٤٦/٧٨٤	٢/٩	زيارات ميدانية في التوجيه والإرشاد حول التعليم الفني والمهني
٥٠	٤٦/٧٨٤	٢/١٤	بعض مطبوعات التوجيه والإرشاد الطلابي
٥١	٤٦/٧٨٤	٤/٤	تقويم أداء العاملين في التوجيه والإرشاد
٥٢	٤٦/٧٨٤	٤/١٨	برنامج التوعية بمضار التدخين
٥٣	٤٦/٧٨٤	٤/٢٠	استطلاع الرأي حول برامج التوجيه والإرشاد
٥٤	٤٦/٧٨٤	٥/١١	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين
٥٥	٤٦/٧٨٤	٥/١٦	متابعة رعاية الفروق الفردية
٥٦	٤٦/٧٨٤	٧/١٢	المشرفون الاجتماعيون ومرشدو الطلاب
٥٧	٤٦/٧٨٤	٩/٢٠	بشأن إجازة المرشدين الطلابيين
٥٨	٤٦/٧٨٤	١١/٢٧	خطة العمل لبرامج الإرشاد لعام ١٤٠٦/١٤٠٧هـ
٥٩	٤٦/٧٨٤	١١/٢٨	برنامج الأسبوع التمهيدي لاستقبال التلاميذ المستجدين
٦٠	٤٦/٧٨٤	١١/٢٨	بشأن تغيب بعض الطلاب عن المدارس
٦١	٤٦/٧٨٤	١١/٢٨	برنامج التوجيه إلى الأقسام العلمية والأدبية في الثانوية
٦٢	٤٦/٧٨٤	١٢/١٩	متابعة أعمال التوجيه والإرشاد وتقويمها
٦٣	٤٦/٧٨٤	١٤٠٧/١/٩هـ	نماذج التقرير الشهري لولي أمر الطالب
٦٤	٤٦/٧٨٤	٢/١٥	حول ما يفعله بعض الطلاب من الجلوس على كتبهم وحقائبهم
٦٥	٤٦/٧٨٤	٢/٢٢	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٦٦	٤٦/٣٠٢	٤/٦	برنامج التوعية بمضار التدخين
٦٧	٤٦/٣٤	١٤٠٨/١/١٦هـ	برنامج التوعية بمضار التدخين
٦٨	٤٦/٣٥	١/١٩	برنامج الأسبوع التمهيدي لاستقبال التلاميذ المستجدين
٦٩	٤٦/٤٤	١/٢١	برنامج تكريم المتفوقين ورعايتهم
٧٠	٤٦/٤٥	١/٢١	برنامج التوجيه إلى الأقسام العلمية والأدبية بالثانوية
٧١	٤٦/٥٧	١/٢٣	حول برنامج استقبال التلاميذ المستجدين للمرحلة الابتدائية لعام ١٤٠٨هـ
٧٢	٤٦/٦٨	١/٢٩	خطة العمل لبرامج التوجيه والإرشاد
٧٣	٤٦/١٠٥	٢/١٤	توزيع الطبعة الثانية من دليل الطالب التعليمي والمهني
٧٤	٤٦/٢١٩	٥/٢١	عدم السماح للطلاب بالخروج من المدرسة اثناء الفسحة
٧٥	٤٦/٤٧٨	٥/٢٦	توجيهات بصدد وضع بعض الطلاب للكتب المدرسية
٧٦	٤٦/٦٤١	١١/٤	مطبوعات الإدارة العامة لتوجيه الطلاب وإرشادهم
٧٧	٤٦/٢٧	١٤٠٩/١/١٨هـ	خطة العمل لبرامج توجيه الطلاب لعام ١٤٠٩هـ
٧٨	٤٦/٣٤	١/١٩	برنامج الأسبوع التمهيدي لاستقبال التلاميذ المستجدين للمرحلة الابتدائية
٧٩	٤٦/١٢٧	٢/٢٩	مجاميع التقوية
٨٠	٤٦/١٤١	٣/٢	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين
٨١	٤٦/١٥٨	٣/٩	مطبوعات توجيه الطلاب وإرشادهم
٨٢	٤٦/٥١	١٤١٠/٢/٣هـ	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين لعام ١٤٠٩هـ
٨٣	٤٦/٥٢	٢/٣	خطة العمل لبرامج التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٠هـ
٨٤	٤٦/٥٦	٢/٤	برنامج الأسبوع التمهيدي لعام ١٤١٠هـ
٨٥	٤٦/٤٢٧	٧/٩	أسبوع التوعية بأضرار المخدرات في المرحلة الثانوية
٨٦	٤٦/٨٤	١٤١١/٢/٢٣هـ	برنامج الأسبوع التمهيد لعام ١٤١١هـ
٨٧	٤٦/١٠٥	٢/٣٠	خطة العمل لبرامج التوجيه والإرشاد لعام ١٤١١هـ

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٨٨	٤٦/١٩٠	٤/٦	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين لعام ١٤١٠هـ
٨٩	٤٦/٤٢٨	١٠/١٤	تنفيذ بعض البرامج والخدمات الإرشادية لعام ١٤١١هـ
٩٠	٤٦/٤٤٨	١٠/٢٢	توزيع درجات أعمال السنة
٩١	٤٦/١٤١	٣/٧	برنامج الأسبوع التمهيدي لأستقبال التلاميذ المستجدين
٩٢	٤٦/١٤٣	٣/٧	خطة العمل لبرنامج التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٢هـ
٩٣	٤٦/٢٣٠	٤/٨	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين لعام ١٤١١هـ
٩٤	٤٦/٤٠٢	٦/٢٤	توزيع كتاب مرشد الطلاب المهني والوظيفي
٩٥	٤٦/٤٢٧	٧/١٠	حصر الخدمات الإرشادية المتميزة بالمناطق التعليمية
٩٦	٤٦/٧٢١	١١/٢٩	مقترح لتقويم الإداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية
٩٧	٤٦/٢٠	١٤١٣/١/٨هـ	إجراء دراسة ميدانية عن مجالس الآياء والمعلمين
٩٨	٤٦/٢٥	١/١٢	البرامج التنشيطية لمرشدي الطلاب والقائمين بعملهم
٩٩	٤٦/٧٦	١/٢٩	قضايا الطلاب
١٠٠	٤٦/١٤٧	٣/١٠	برنامج الأسبوع التمهيدي لأستقبال التلاميذ المستجدين
١٠١	٤٦/٢٣٠	٤/١١	تمكين طلاب دار الملاحظة الاجتماعية من مواصلة تعليمهم
١٠٢	٤٦/٢٥٦	٤/١٨	الخطة العامة لتنفيذ برامج الإرشاد والتوجيه لعام ١٤١٣هـ
١٠٣	٤٦/٢٦٩	٤/٢٥	توجيهات التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٣هـ
١٠٤	٤٦/٣٢٤	٥/١٦	حصر الطلاب المعيدين بالصفوف الأولى في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة
١٠٥	٤٦/٣٤١	٥/٢٣	إيجاد مرشدي طلاب في المدارس الأهلية أسوة بالوزارة
١٠٦	٤٦/٣٨١	٦/١٢	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين ورعايتهم لعام ١٤١٢هـ
١٠٧	٤٦/٣٨٤	٦/١٢	أستمارة التقويم الذاتي لعمل المرشد الطلابي بالمدرسة
١٠٨	٤٦/٤٧٩	٧/٢٦	إجراء دراسة ميدانية عن مجالس الآباء والمعلمين
١٠٩	٤٦/٤٨٨	٨/١	عقد اللقاءات التربوية لموجهي الإرشاد لعام ١٤١٣هـ

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
١١٠	٤٦/٥٤٢	٨/٣٠	متابعة حالات التسرب والرسوب والإعادة في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة
١١١	٤٦/٥٤٥	٨/٣٠	التبكير في إجراءات تسجيل التلاميذ المستجدين
١١٢	٤٦/٦٦٠	١٠/٢١	استراتيجيات في بناء برامج تعديل السلوك وتوجيهه
١١٣	٤٦/٦٦٥	١٠/٢٥	بشأن قبول الطلاب الذين لهم قضايا
١١٤	٥١/٣٣	١٤١٤/١/١٤هـ	توزيع المطبوعات الخاصة بالإرشاد والتوجيه
١١٥	٤٦/٦٣	١/٢٠	البرامج التنشيطية لمرشدي الطلاب والقائمين بعملهم
١١٦	٤٦/٢١٢	٣/٢٢	خطة برامج الإرشاد والتوجيه وخدماته لعام ١٤١٤هـ
١١٧	٤٦/٣٨٣	٦/١	التوجيهات الخاصة بالإرشاد والتوجيه
١١٨	٤٦/٤١٢	٦/١٦	اعلام أولياء الأمور والطلاب بكيفية أحتساب أعمال السنة
١١٩	٤٦/٤٣٦	٦/٢٩	متابعة مطبوعات التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٤هـ
١٢٠	٤٦/٥٣٩	٨/١٢	التقرير الختامي والتوصيات واللقاءات التربوية للموجهين ١٤١٣هـ
١٢١	٤٦/٦٢٩	٩/١٢	عقد اللقاءات التربوية لموجهي الإرشاد في دورتها (٣) لعام ١٤١٤هـ
١٢٢	٤٦/٦٨٧	١٠/١٧	عدم استعمال أفلام الفلوماستر لمن تقل أعمارهم عن (١٢) سنة
١٢٣	٤٦/٦٩٥	١٠/٢٣	برنامج جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في الإرشاد الأكاديمي
١٢٤	٤٦/٧٢٠	١١/٦	الإستمرار في تنفيذ التسجيل المبكر للطلاب المستجدين
١٢٥	٤٦/٧٧٦	١٢/١٩	الإشراف على حضور الطلاب وإنصرافهم
١٢٦	٤٦/٧٩٣	١٢/٢٤	برنامج الأسبوع التمهيدي للطلاب المستجدين لعام ١٤١٥هـ
١٢٧	٤٦/٥٥	١٤١٥/١/١٩هـ	البرامج التنشيطية لمرشدي الطلاب لعام ١٤١٥هـ
١٢٨	٤٦/٢٠٤	٣/١٣	توجيهات حول تنفيذ ومتابعة برامج وخدمات التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٥هـ
١٢٩	٤٦/٢٠٧	٣/١٣	مراجعة مطبوعات الإرشاد
١٣٠	٤٦/٢٢٢	٣/٢٤	توجيهات حول أسلوب تكريم الطلاب المتفوقين لعام ١٤١٤هـ
١٣١	٤٦/٣٣٣	٥/٥	بعض التوجيهات حول عقد مجلس الآباء والمعلمين

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
١٣٢	٤٦/٤٧٦	٦/٢٥	إلتزام الطلاب بالأداب العامة في المناسبات الرياضية
١٣٣	٤٦/٥٤٢	٧/٢٦	قواعد مشاركة القطاع الخاص وتقديم جوائز للطلاب المتفوقين
١٣٤	٤٦/٧٤٩	١١/٣	برنامج جامعة الإمام في مجال الإرشاد الأكاديمي
١٣٥	٤٦/٨٠٦	١١/٢٩	تدارس توصيات اللقاءات التربوية لموجهي التوجيه والإرشاد
١٣٦	٥١/٨٢٠	١٢/١٧	متابعة حالات التسرب والرسوب والإعادة في المرحلة الابتدائية
١٣٧	٤٦/١٠	١٤١٦/١/٥هـ	البرنامج التنشيطي لمرشدي الطلاب لعام ١٤١٦هـ
١٣٨	٤٦/١٤٣	٣/٣	برنامج الأسبوع التمهيدي للمستجدين لعام ١٤١٦هـ
١٣٩	٤٦/١٤٧	٢/٤	برنامج تكريم الطلاب المتفوقين لعام ١٤١٥هـ
١٤٠	٤٦/٣٨٣	٥/٦	ظاهرة الإقبال على الأقسام النظرية في المرحلة الثانوية
١٤١	٤٦/٥١٨	٥/٨	تنظيم دراسة قضايا الطلاب من قبل إدارة التعليم
١٤٢	٤٦/٣٤٤	٥/٣٠	توجيهات التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٦هـ
١٤٣	٤٦/٥٤٧	٧/١٢	أنموذج تقويم الأداء الوظيفي لمرشدي الطلاب
١٤٤	٤٦/٤٦٤	٧/١٨	برنامج التوعية بأضرار التدخين للعام الدراسي ١٤١٦/١٤١٧هـ
١٤٥	٤٦/٤٧٦	٧/٢٤	برنامج التوعية بأضرار المخدرات لعام ١٤١٦/١٤١٧هـ
١٤٦	٤٦/٥٥٥	٨/٢٤	عقد اللقاءات التربوية لموجهي الإرشاد لدورتها الرابعة لعام ١٤١٦هـ
١٤٧	٤٦/٥٥٦	٨/٢٤	توجيهات تربوية لمعالجة ظاهرة الكتابة على الجدران
١٤٨	٤٦/٥٥٩	٨/٢٦	توزيع مطبوعات الإرشاد لعام ١٤١٧هـ
١٤٩	٤٦/٥٩٢	٩/٨	اليوم العالمي لمكافحة التدخين
١٥٠	٤٦/٦١٧	٩/١٨	التسجيل المبكر للتلاميذ المستجدين للمرحلة الابتدائية
١٥١	٤٦/٦٣٠	١٠/٦	سلبية تحديد مواعيد الاختبارات الشهرية خلال الفصل الدراسي
١٥٢	٤٦/٦٦٩	١٠/٢٢	بشأن مسمى الإدارة العامة للإرشاد والتوجيه
١٥٣	٤٦/٧٨٥	١٢/١٩	برنامج جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في مجال الإرشاد الأكاديمي

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
١٥٤	٤٦/٩٠	١٤١٧/٢/٦هـ	التقرير الشامل لأعمال التوجيه والإرشاد
١٥٥	٤٦/١١٠	٢/١٣	دورة الخدمات الإرشادية في متابعة غياب الطلاب
١٥٦	٤٦/١٣٤	٢/١٧	البرنامج التنشيطي لمرشدي الطلاب والقائمين بعملهم للعام الدراسي ١٤١٧/١٤١٨هـ
١٥٧	٤٦/١٦٤	٣/١	توجيهات التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٧/١٤١٨هـ
١٥٨	٤٦/١٩٤	٣/٨	برنامج خدمات التوجيه والإرشاد المهني
١٥٩	٤٦/٢٣٧	٣/٣٠	حول قصات الشعر والتقليعات الغريبة
١٦٠	٤٦/٢٨٥	٤/١٩	دور المرشد الطلابي في تفعيل البرامج والخدمات الإرشادية منذ بداية العام الدراسي ١٤١٧هـ
١٦١	٤٦/٢١٦١	٦/٨	قرار تحويل الطلاب من المدارس والمعاهد المتخصصة في المرحلة الثانوية في التعليم العام
١٦٢	٤٦/٥٤١	٧/٢	برنامج التوعية بأضرار التدخين للعام الدراسي ١٤١٧/١٤١٨هـ
١٦٣	٤٦/٥٦٨	١٤١٧/٧/٨هـ	مراكز تطوير برامج التوجيه والإرشاد
١٦٤	٤٦/٦٢٠	٧/٢٩	برنامج التوعية بأضرار المخدرات لعام ١٤١٧/١٤١٨هـ
١٦٥	٤٦/٧٠٩	٨/٥	اليوم العالمي للدفاع المدني
١٦٦	٤٦/٧٦٩	٨/٢٨	تنفيذ يوم المهنة للعام الدراسي ١٤١٧/١٤١٨هـ
١٦٧	٤٦/٧٧٨	٩/٤	حصر مشكلات تلاميذ المرحلة الابتدائية
١٦٨	٤٦/٣٠١	٩/٦	دراسة قضايا الطلاب ومتابعتها
١٦٩	٤٦/١٨٢١	١١/١٤	منع الضرب في المدارس. صادر من مكتب الوزير
١٧٠	٤٦/٨٤٧	١٠/٩	إجراءات تربوية حول عقاب الطلاب
١٧١	٤٦/٨٤٦	١٠/١٦	الأساليب الوقائية لتنظيم دخول وانصراف طلاب المدارس
١٧٢	٤٦/٨٧٠	١٠/١٧	الإلتزام بالمحافظة على إنتظام الطلاب في المدارس

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
١٧٣	٤٦/٩٠١	١٠/٢٥	تفعيل دليل الطالب التعليمي والمهني وتحقيق أهدافه
١٧٤	٤٦/٩٨١	١١/٢٨	تفعيل دليل المرشد الطلابي . الطبعة الأولى لعام ١٤١٧هـ
١٧٥	٤٦/١٠٣٢	١١/٢٨	تزويد مكتبات أقسام التوجيه والإرشاد بإدارات التعليم ببعض الكتب والمراجع المتخصصة
١٧٦	٤٦/٣	١٤١٨/١/١هـ	ضوابط تكليف رؤساء أقسام التوجيه والإرشاد والمرشدين
١٧٧	٤٦/٥		قرار وزاري (وظيفة المرشد الطلابي)
١٧٨	٤٦/٢٩	١/١٥	تزويد مكتبات التوجيه والإرشاد بشريط فيديو
١٧٩	٤٦/٣١	٢/٦	بخصوص كثرة الإعلانات عن إعطاء الدروس الخصوصية
١٨٠	٤٦/١٨٦	٢/٢٦	لائحة مجالس الآباء والمعلمين
١٨١	٤٦/١٩٣	٣/١	الميثاق الأخلاقي لمهنة التوجيه والإرشاد
١٨٢	٤٦/١٩٣	١٠/١٧	البرنامج التنشيطي لمرشدي الطلاب
١٨٣	٨/٥٠	٣/١٧	شمول وظائف الإرشاد بلائحة الوظائف التعليمية
١٨٤	٤٦/٣٩٦	٥/٢٢	ترشيد استخدام المياه والمحافظة عليها
١٨٥	٤٦/٣٩٨		مفكرة الطالب للمرحلة الثانوية
١٨٦	٤٦/٤٠٩	٦/٣	نشرة خصائص النمو لطلاب الصفوف الدنيا في المرحلة الابتدائية
١٨٧	٤٦/٥٨٦	٨/٧	مراكز تطوير برامج التوجيه والإرشاد
١٨٨	٤٦/٤٩٢	٧/٢	نمط المعيشة
١٨٩	١٠٧٧	٧/٢٦	المحافظة على المرافق المدرسية
١٩٠	٤٦/٥٣٦	٧/١٦	التصدي لبعض الظواهر المؤثرة على عقيدة المسلم
١٩١	٤٦/٥٤٤	٧/١٦	برنامج توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية
١٩٢	٤٦/٥٥٨	٧/٢٣	تفعيل الزيارات الميدانية لمشرفي التوجيه والإرشاد
١٩٣	٤٦/٥٧١	٧/٢٥	برنامج التوعية بأضرار التدخين لعام ١٤١٨/١٤١٩هـ

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
١٩٤	٤٦/٥٩٤	٨/٧	نشر العبارات الإرشادية المرورية
١٩٥	٤٦/٥٧١	٨/١٦	عقد اللقاء السنوي لرؤساء أقسام التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٨/١٤١٩هـ
١٩٦	٤٦/٦٥٨	٩/١	برنامج التعرف على الفروق الفردية ورعايتها
١٩٧	٤٦/٧٧٢	١٠/٢٦	الإشراف اليومي على حضور الطلاب قبل بدء اليوم الدراسي
١٩٨	٤٦/٧٩٦	١١/٤	بشأن الإلتزام بالمحافظة على إنتظام الطلاب في المدارس
١٩٩	٤٦/٨١٢	١١/١٠	برنامج التوعية بأضرار المخدرات لعام ١٤١٨/١٤١٩هـ
٢٠٠	٤٦/٢٩	١٤١٩/١/٨هـ	ترشيح المعلمين المتخصصين في الدراسات النفسية والإجتماعية للعمل مرشدين
٢٠١	٤٦/٤٣	١/١٣	تطوير خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد التعليمي
٢٠٢	٤٦/١٠٨	٢/٨	توصيات اللقاء الثاني لرؤساء أقسام التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٨ هـ
٢٠٣	٨/١١٤	٢/١٢	الميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد
٢٠٤	٤٦/١٥٠	٢/١٩	البدائل التربوية لتأديب الطلاب بدل الضرب لعام ١٤١٨/١٤١٩هـ
٢٠٥	٤٦/٢٠٦	٣/٧	تنفيذ البرنامج التنشيطي للعاملين في التوجيه والإرشاد لعام ١٤١٩هـ
٢٠٦	٤٦/٢٤٣	٣/٢٦	الإجراءات الخاصة بتمكين طلاب دار الملاحظة من مواصلة التعليم
٢٠٧	٤٦/٢٦٠	٤/٣	نشرة منطلقات تحديد سن القبول في المرحلة الابتدائية بست سنوات
٢٠٨	٤٦/٤٤٣	٦/٢٠	توجيهات حول خدمات التوجيه والإرشاد الوقائي لعام ١٤١٩هـ
٢٠٩	٤٦/٥٢١	٧/١٤	محافظة الطلاب على المرافق العامة والممتلكات الخاصة
٢١٠	٤٦/٥٦٢	٨/٢	تزويد إدارة التعليم بشريطين فيديو تحتوي على محاضرات عن التوجيه والإرشاد
٢١١	٤٦/٤٥٠	١١/١٩	دراسة مشكلات الطلاب السلوكية
٢١٢	٤٦/٩٣٠	١٢/١٨	ظاهرة أستنشاق الغراء والبوية وأخطارها على صحة الطلاب
٢١٣	٤٦/٩٤١	١٢/٢١	تفعيل خدمات دليل الطالب التعليمي والمهني
٢١٤	٤٦/١٩١	١٤٢٠/٣/٢	تطبيق انموذج الأداء الوظيفي على وظيفة مرشد طلابي
٢١٥	٤٦/٢١٣	٣/١٦	ضوابط تكليف رؤساء أقسام التوجيه والإرشاد والمشرفين ومرشدي الطلاب

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٢١٦	٤٦/٣٠٤	٤/٢٧	تقارير تقويم الأداء الوظيفي
٢١٧	٤٦/٥٢٢	٦/٢٥	الإجراءات الخاصة بتمكين طلاب دور الملاحظة من مواصلة دراستهم
٢١٨	٤٦/٦٠٩	٧/٢١	التوعية بأضرار المخدرات من خلال التجمعات المدرسي والمهرجانات المدرسية
٢١٩	٤٦/٦١٠	٧/٢١	عقد اللقاء السادس للعاملين في ميدان التوجيه والإرشاد
٢٢٠	٤٦/٦٣٠	٧/٢٤	بشأن العقوبات الشرعية داخل المدارس
٢٢١	٤٦/٥٠٢	٦/٢٦	تفعيل برامج التدريب في مجال التوجيه والإرشاد
٢٢٢	٤٦/٨٥٩	١٠/١٧	دراسة حول التنسيق بين مراحل التعليم
٢٢٣	٤٦/٨٦٩	١٠/١٨	التوعية بتجنب الكتابة على الجدران
٢٢٤	٤٦/٩٤٥	١١/٧	إجراءات تفعيل دور دليل الطالب التعليمي والمهني
٢٢٥	٤٦/٩٥٧	١١/١٣	عقد اللقاءات التربوية لمشرفي الإرشاد في دورتها السادسة وتوزيع دليل الطالب التعليمي والمهني
٢٢٦	٤٦/١٠٠١	١١/٢٧	توزيع دليل الطالب التعليمي والمهني
٢٢٧	٤٦/١٠١٤	١٢/٢	تطوير خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد
٢٢٨	٤٦/٦١٣	١٢/٢٦	دراسة قضايا الطلاب
٢٢٩	١٠٤١	١٤٢١/١٢/٢٨هـ	قبول واختبار طلاب دار الملاحظة
٢٣٠	٤٦/١١٦	٢/١٣	مخصصات برنامجي الأسبوع التمهيدي وتكريم المتفوقين
٢٣١	٤٦/١١٨	٢/١٦	تنفيذ برنامج وخدمات التوجيه والإرشاد
٢٣٢	٤٦/١٤٣	٢/٢٤	إنشاء وحدة الخدمات الإرشادية بإدارات التعليم
٢٣٣	٤٦/١٥٤	٢/٢٦	الأطار العام لرعاية السلوك
٢٣٤	٤٦/١٦٤	٣/١	تزويد مكتبات أقسام التوجيه والإرشاد بإدارات التعليم ببعض الكتب المتخصصة
٢٣٥	٤٦/١٧٨	١/٥	بشأن البرنامج التنشيطي
٢٣٦	٤٦/٢٧٣	٤/٣	مشروع فريق العمل الإرشادي في المدرسة

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٢٣٧	٤٦/٢٧٩	٤/٨	تنفيذ خدمة الهاتف المهني
٢٣٨	٤٦/٢٩٨	٤/٢٠	الترشيح للابتعاث الخارجي
٢٣٩	٤٦/٣٥٨	٤/٢٧	الحركة الالحاقية لعام ١٤٢١هـ
٢٤٠	٤٦/٤٢٢	٦/١٥	إجراءات الانضباط السلوكي والمواظبة للطلاب في مراحل التعليم العام
٢٤١	٤٦/٤٩١	٦/٢٦	تكليف معلمين للعمل مرشدي طلاب
٢٤٢	٤٦/٥٢٤	٦/٢٩	تنفيذ الوحدات الإرشادية في إدارات التعليم
٢٤٣	٤٦/٥٥٥	٧/١٣	أسابيع التوعية للتوجيه والإرشاد الوقائي
٢٤٤	٤٦/٥٦١	٧/١٤	الاطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس
٢٤٥	٤٦/٥٥٩	٧/١٤	مشاركة المرشدين في توعية نزلاء السجون
٢٤٦	٤٦/٥٩٢	٧/٢٥	جمع تبرعات لإنتفاضة القدس
٢٤٧	٤٦/٧٠٧	٩/١٣	سد الاحتياج من المرشدين الطلابيين
٢٤٨	٤٦/٧٤٥	١٠/١٥	التعاون مع اللجنة الوطنية لمكافحة المخدرات
٢٤٩	٤٦/٧٨٥	١٠/٢١	بشأن إقامة ورشة عمل تدريبية
٢٥٠	٤٦/٧٥٩	١٠/٢١	توصيات اللقاء الأول لمشرفي الصفوف الأولية
٢٥١	٤٦/٧٥٥	١٠/٢١	مشروع الحد من إيذاء الأطفال
٢٥٢	٤٦/٧٨٦	١٠/٢٧	بخصوص مجلس المدرسة
٢٥٣	٤٦/٨٧٩	١١/١٦	توصيات لجنة تحديد جهة الإشراف على مراكز الخدمات التربوية
٢٥٤	٤٦/٨٨٣	١١/١٧	برنامج توديع الطلاب بالصف الثالث الثانوي
٢٥٥	٤٦/٨٨٣	١١/١٧	خطة توزيع دليل الطالب التعليمي والمهني
٢٥٦	٤٦/٩٣٢	١٢/١٧	مشروع صندوق الطالب
٢٥٧	٤٦/٩٢٧	١٢/١٦	انتشار لعبة البوكيمون
٢٥٨	٤٦/١٦	١/٦	متابعة خطة توزيع دليل الطالب التعليمي والمهني في طبعته الجديدة

العدد	رقم التعميم	تاريخه	موضوعه
٢٥٩	٤٦/١٨	٢/٦	توصيات حلقة نقاش حول تقويم برامج الحاسب الآلي المطبقة في تجربة الهاتف المهني
٢٦٠	٤٦/٣٦	١/١٠	حول اليوم العالمي للصحة النفسية
٢٦١	٤٦/١٦	١/١٠	تنفيذ خطة إعلامية لتوعية الطلاب بخطورة حمل السلاح
٢٦٢	٤٦/١١٥	٢/١٨	مخصصات الإسبوع التمهيدي وتكريم المتفوقين وإضافة بعض الخطوات في برنامج الأسبوع التمهيدي الصحية
٢٦٣	٦٢/١٠٣	٢/١٤	دبلوم التوجيه والإرشاد
٢٦٤	٤٦/٢٢٧	٤/١٣	تطبيق الأنموذج الوظيفي لشاغلي وظيفة المرشد الطلابي

محتويات دليل المرشد الطلابي

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
١	كلمة معالي الوزير	٢
٢	المقدمة	٣
٣	غاية التعيم واهدافه العامة	٥
٤	اهداف دليل المرشد	٩
٥	الباب الاول	١٠
	التوجيه والارشاد	١٠
	اولا : يعريف التوجيه والارشاد .	١٠
	ثانيا : الاهداف العامة للتوجيه والارشاد .	١٠
	ثالثا : مهام واختصاص الادارة العامة للتوجيه والارشاد .	١٢
٦	الباب الثانى	١٤
	مهام وواجبات العاملين فى مجال التوجيه والارشاد .	١٤
	اولا : مهام رئيس قسم التوجيه والارشاد	١٤
	ثانيا : مهام مشرف التوجيه والارشاد .	١٥
	ثالثا : مهام وواجبات المرشد الطلابى	١٧
	رابعا : مهام مدير المدرسة ووكيل المدرسة فى مجال التوجيه والارشاد	١٩
	خامسا : مهام المعلم ورائد الفصل فى التوجيه والارشاد	٢١
	سادسا : مهام رائد النشاط	٢٢
	سابعا : مهام ولى الامر	٢٣
٧	الباب الثالث	٢٥
	الميثاق الاخلاقى للتوجيه والارشاد فى المملكة العربية السعودية	٢٥

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
٨	الباب الرابع	٣٠
	نظريات التوجيه والارشاد .	٣٠
	عرض لبعض نظريات التوجيه والارشاد وتطبيقاها الميدانية .	٣٠
	اولا : نظريات الذات	٣١
	تطبيقات النظرية .	٣١
	ثانيا : نظرية الارشاد العقلانى والانفعالى.	٣٢
	تطبيقات النظرية	٣٢
	ثالثا : النظرية السلوكية .	٣٣
	تطبيقات النظرية	٣٤
	التنفيذ الاجرائى لتطبيق هذه النظرية فى تعديل السلوك	٣٤
	الباب الخامس	٣٩
	اساليب التوجيه والارشاد :	٣٩
	١ _ الارشاد المباشر .	٣٩
	٢ _ الارشاد عير المباشر	٤٠
	٣ _ الارشاد الفردى	٤٠
	٤ _ الارشاد الجماعى " الجمعى " .	٤١
	٥ _ الارشاد عن طريق اللعب للاطفال .	٤٣
	٦ _ الارشاد السلوكى .	٤٤
	٧ _ الارشاد من خلال المناهج الدراسية والنشاط الطلابى .	٤٤

محتويات دليل المرشد الطلابي

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
١٠	الباب السادس	٤٧
	الفنيات المهنية الملائمة في تنفيذ الخدمات الإرشادية	٤٧
	أولا : الأسس النفسية للعلاقة الإرشادية	٤٧
	ثانياً : فنيات المقابلة الإرشادية	٤٨
	ثالثاً : بحث الحالة الفردية	٥٧
١١	الباب السابع	٦٣
	ميادين وخدمات التوجيه والإرشاد	٦٣
	أولا : التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي	٦٣
	ثانياً : التوجيه والإرشاد التربوي	٦٤
	ثالثاً : التوجيه والإرشاد الإجتماعي	٧١
	رابعاً : التوجيه والإرشاد النفسي	٧١
	خامساً : التوجيه والإرشاد الوقائي	٧٢
	سادساً : التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني	٧٥
١٢	الباب الثامن	٧٨
	لجان ومجالس التوجيه والإرشاد	٧٨
	أولاً : مجلس التوجيه والإرشاد على مستوى إدارة التعليم	٧٨
	ثانياً : لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة	٧٩
	ثالثاً : الجمعية العمومية للأباء وأولاء أمور الطلاب والمعلمين	٨٢
	رابعاً : مجلس المدرسة	٨٣
	خامساً : لجنة رعاية السلوك	٨٦
	سادساً : جماعة التوجيه والإرشاد	٨٧
	سابعاً : الجماعة المهنية	٨٧

محتويات دليل المرشد الطلابي

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
١٣	الباب التاسع	٨٩
	الجوانب التنظيمية لعمل المرشد الطلابى بالمدرسة	٨٩
	اولا : مكتب المرشد الطلابى	٨٩
	ثانيا : سجلات المرشد الطلابى	٨٩
	ثالثا : التخطيط للبرمج الارشادية بالمدرسة .	٩١
١٤	الباب العاشر	٩٦
	التقويم والمتابعة	٩٦
	اولا: إعداد التقارير اللازمة .	٩٦
	ثانيا : استخدام الاسا ليب الاحصائيه والرسومات البيانية .	٩٧
	ثالثا : التقرير الختامى	١٠٢
١٥	الباب الحادى عشر	١٠٤
	خدمات تطبيقيه للتوجيه والارشاد	١٠٤
	اولا : مراكز تطوير خدما ت وبرامج التوجيه والارشاد من خلال تطبيق الاسلوب النموذجى للخدمات الارشادية المدرسة .	١٠٤
	ثانيا : وحدات الخدمات الارشادية .	١٠٦
١٦	الباب الثانى عشر	١٠٩
	نماذج ميدانية فى مجال التوجيه الارشاد .	١٠٩
	أولا : الإطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس والحد من المشكلات السلوكية لدى الناشئة	١٠٩
	ثانيا: أنموذج تطبيقي لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه وأساليب ضبطه	١١٠
	ثالثاً : أنموذج عن دور المرشد الطلابي في التعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات والحالات الخاصة	١١٥
	رابعاً : أنموذج لدراسة الحالة الفردية	١١٨

	خامساً : أنموذج التقويم الذاتي لدى المرشد الطلابي	١٣١
	سادساً : قائمة بمراجع التوجيه والإرشاد والتخصصات ذات العلاقة	١٣٦
	سابعاً ك قائمة بمجالات ودوريات متخصصة في مجال التوجيه والإرشاد والتخصصات ذات العلاقة	١٤٠
	ثامناً : بيان بالتعاميم الهامة للتوجيه والإرشاد	١٤١