



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة



الدليل التنظيمي والإجرائي للمبادرات



الدليل التنظيمي والإجرائي للمبادرات

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
2022 - 1444

الإصدار الأول



المحتويات

8 كلمة سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة

10 مقدمة

الفصل الأول: الإطار المفاهيمي للمبادرات

12 المصطلحات

14 حدود الدليل

الفصل الثاني: الإطار التنظيمي للمبادرات

16 الهيكل التنظيمي للجنة المبادرات

18 مهام لجنة المبادرات

20 الهدف العام

21 أهمية المبادرات

22 ضوابط بناء المبادرات النوعية

23

منهجية المبادرات

26

مجالات المبادرات

28

خريطة التدفق لسير المبادرات النوعية

الفصل الثالث: الإطار الإجرائي للمبادرات

30

قائمة العمليات للجنة المبادرات

الفصل الرابع: نماذج دليل المبادرات

47

نموذج بناء مبادرة

51

بطاقة متابعة مبادرة

52

التقرير السنوي للمبادرات

54

المراجع



تمر المملكة العربية السعودية الآن بمرحلة تحول جوهرية لدعم الاقتصاد الوطني من خلال رؤية طموحة لمستقبل مزدهر. ركزت هذه الرؤية على (تأهيل العنصر البشري) الذي هو أساس بناء هذا الاقتصاد ، وقد تبنت وزارة التعليم أهداف هذه الرؤية فجعلت من بين أهدافها تحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار ، وتسهم المبادرات التعليمية في تجويد بيئات التعلم وتطوير الأداء التعليمي في جوانبه المختلفة.

ونظراً لأهمية المبادرات التعليمية وضرورة تحديد آليات واضحة لبنائها وتنفيذها وتقويم نتائجها حرصنا على تشكيل لجنة المبادرات وفق مهام محددة للإشراف على دراسة المبادرات وتطويرها وتفعيلها بما يسهم في تحقيق الهدف المنشود من المبادرات ويعمل على ترشيد الجهود وتطوير آليات العمل.

ويأتي هذا الدليل كأحد الجهود الرامية إلى تطوير المبادرات التعليمية من خلال رسم السياسة الواضحة والمنهجية ضمن سياسة الوزارة ورؤيتها .

متطلعين لنشر الوعي المجتمعي بأهمية المبادرات في الميدان التعليمي والعمل الجاد على بناء المبادرات ذات الأثر الممتد والتي تلبي حاجة المجتمع التعليمي داخل المدرسة وخارجها بما يحقق رضا المستفيدين من الخدمات التعليمية المقدمة ، كما نأمل أن يكون للقطاع الخاص مبادراته التي تسهم في تحسين البيئة المدرسية و تحقيق جودة التعليم .

مدير عام التعليم بمحافظة جدة

أ.د. نايف بن عبد العزيز بن عبد الله بن فهد السليمان



مقدمة

الحمد لله و الصلاة والسلام على أشرف الأنبياء و المرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين ...
تبنت المملكة العربية السعودية ضمن رؤيتها المباركة محور العمل التطوعي والذي يقوم على المبادرة في سبيل حفز العزيمة والإرادة لدى المواطنين لتطوير وطنهم الطموح ، وتسعى وزارة التعليم إلى تبني الرؤية المباركة بوضع السياسات والخطط التي تدعم تحقيقها وترجمها على أرض الواقع ، وتعد المبادرات من المتطلبات التنموية التي تسهم في تنشيط اقتصاد الوطن عن طريق خلق المنافسات بين الأفراد والمؤسسات بما يوظف القدرات ويكشف عن المهارات الإبداعية ويحوّل الأفكار إلى مشاريع على أرض الواقع ، وفي السنوات الأخيرة شهدت إدارة تعليم جدة عددا من المبادرات التعليمية تتطرق من أهداف الوزارة وتسعى لتحقيق رؤيتها في الميدان؛ من هنا كان من اللازم العمل على نشر الوعي بالمبادرات وأهميتها ومتطلباتها ومعاييرها وأدوات تصميمها بما يضمن سلامة كافة الإجراءات ، ويأتي هذا الدليل محققا لذلك المطلب بما ييسر على صنّاع المبادرات السير في الطريق الصحيح نحو بناء مبادراتهم وكلنا أمل أن يجد المهتمون بالمبادرات بغيتهم في هذا الدليل وأن يحقق الهدف المرجو وأن يكون ذا قيمة إضافية لإدارة تعليم جدة ولجميع منسوبيها .

فريق لجنة المبادرات

الفصل الأول:
الإطار المفاهيمي
للمبادرات

المصطلحات:

- 1 **الخطة الإستراتيجية**
الخطة الشاملة التي يتم وضعها من أجل تحديد كيفية إنجاز المنظمة لرسالتها وأهدافها.
- 2 **الخطة التشغيلية**
خطوات تفصيلية متسلسلة منطقياً وزمنياً لإجراءات تنفيذية محددة الموارد لتحقيق نتائج محددة.
- 3 **القيادة**
القدرة على تحفيز الفريق وإثارة حماسهم من خلال إطلاق طاقاتهم نحو تحقيق الأهداف المنشودة لكل عملية من عمليات لجنة المبادرات.
- 4 **المبادرة**
مشروع أو مجموعة من المشاريع محددة الوقت لإنجاز الأهداف المحددة ومعالجة فجوة الأداء الحالية عن الأداء المأمول.
- 5 **المشروع**
مجموعة من الأنشطة أو المهام التي تسعى إلى تحقيق نتائج أو مخرجات لتحقيق هدف معين.
- 6 **مالك المبادرة**
المسؤول عن تحقيق المبادرة لمستهدفاتها ومخرجاتها وتحقيق أثرها، ويكون عادة في مستوى وظيفي في الهيكل التنظيمي للجهة يسمح له بدعم ومتابعة سير المبادرة وتذليل العقبات.
- 7 **مدير المبادرة**
الشخص الذي يدير تنفيذ المبادرة بحسب المهام الموكلة إليه، ويعين من قبل مالك المبادرة.
- 8 **بطاقة المبادرة**
متابعة جميع بيانات مدخلات ومخرجات المبادرة ومتطلباتها وحدودها.
- 9 **تصعيد المبادرة**
رفع المشكلات والتحديات مرفق معها الحلول المقترحة إلى المستويات الأعلى.
- 10 **الوثائق الداعمة**
الوثائق المطلوب تقديمها لإدارة المبادرات أو الجهات ذات العلاقة وهي إثبات تحقيق نتائج المبادرة أو المخرجات.
- 11 **المنصة الرقمية**
البيئة التفاعلية التي تساهم في أتمتة وتوظيف جميع التقنيات المختلفة المرتبطة بالشبكة العنكبوتية



حدود الدليل:

المحاور الأساسية للدليل



مفاهيم المبادرات وآليات بنائها
وإجراءات تنفيذها ونماذجها.

المكان (نطاق الدليل)



جميع الإدارات والوحدات التعليمية التابعة
للإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.

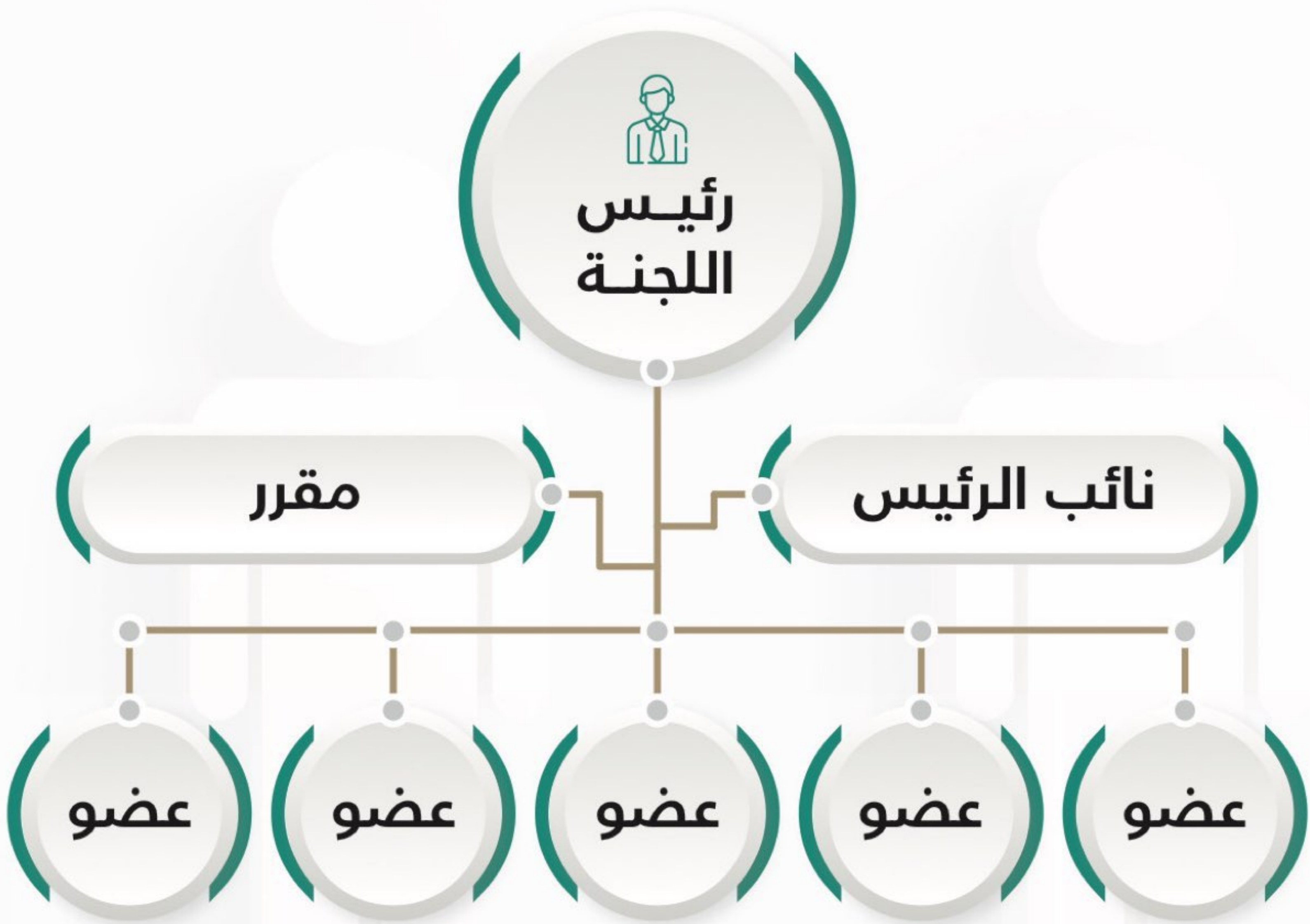
الزمان



الإصدار الأول للدليل للعام ١٤٤٤هـ ويتم
تحديثه سنوياً وفق المستجدات.

الفصل الثاني:
الإطار التنظيمي
للمبادرات

الهيكل التنظيمي للجنة المبادرات







مهام لجنة المبادرات

- 1 إعداد دليل تنظيمي وإجرائي للمبادرات يتضمن الإجراءات والمعايير والضوابط بما يتوافق مع طبيعة عمل ومهام الإدارات ومكاتب التعليم والإشاف عليها وقياس أثرها بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- 2 اعتماد آلية لدراسة وتطوير الخطط والبرامج المتعلقة بالمبادرات بما يضمن تحقيق الاستدامة وتطوير الأداء على مستوى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.
- 3 التقويم المستمر للمبادرات لضمان مخرجات نوعية تحقق أهداف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.
- 4 اقتراح الدراسات واستطلاعات الرأي في مجالات المبادرات النوعية.
- 5 إنشاء قاعدة بيانات تضم كافة المبادرات النوعية على مستوى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.
- 6 إعداد ورفع التقارير الختامية إلى المدير العام للتعليم مدعمة بالشواهد ومزودة بأهم المقترحات والتوصيات والخطط التطويرية لضمان استدامة المبادرات النوعية.

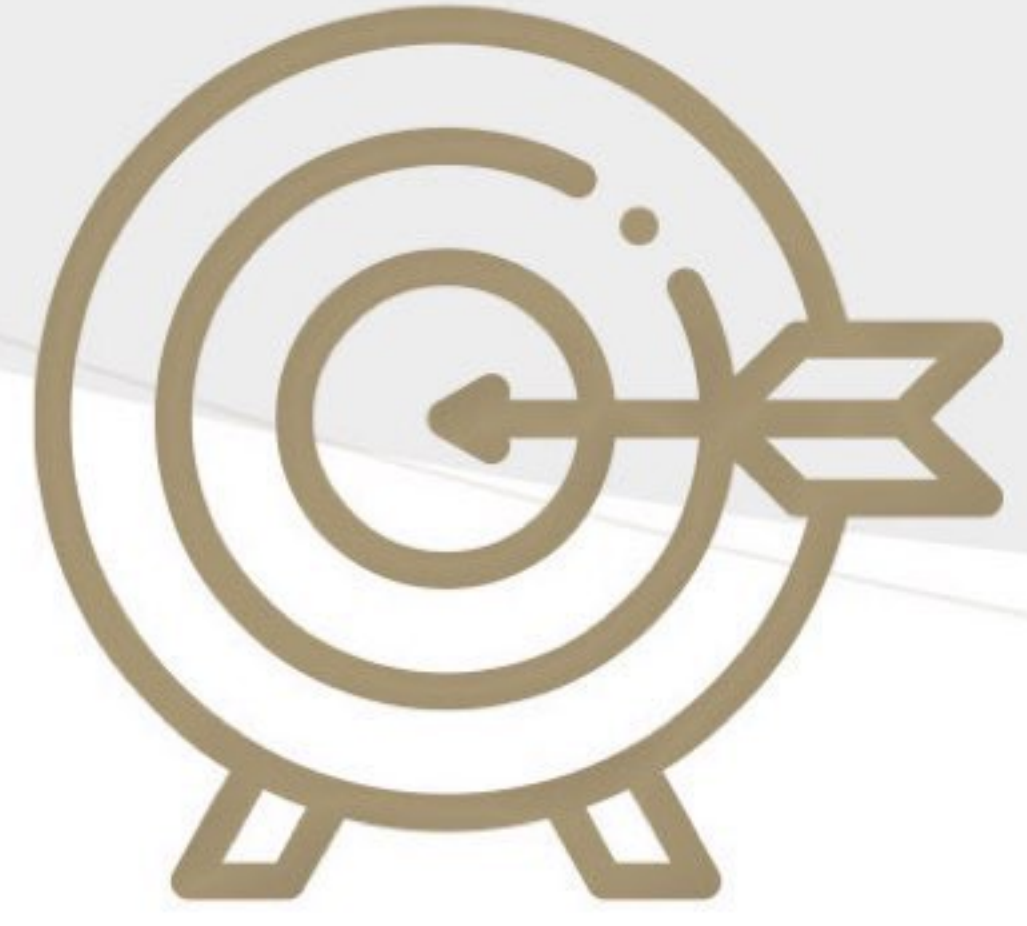


مفهوم المبادرات النوعية في رؤية 2030:

هي فكرة إبداعية متميزة تحمل في مضمونها تطوير الوضع الحالي ومعالجة مشكلاته، وتخضع المبادرة من مرحلة البناء إلى مرحلة التنفيذ والمتابعة والتقويم ثم مرحلة التحسين والتطوير لمجموعة من العمليات المخططة بانتظام وأسلوب علمي؛ للتأكد من قدرتها على تحقيق الدور المنوط بها وتحقيق الأهداف المنشودة

الهدف العام:

تنظيم إجراءات بناء المبادرات النوعية
بما يضمن تحقيق أهداف الإدارة العامة للتعليم
بمحافظة جدة في ضوء رؤية المملكة 2030.



الأهداف التفصيلية:

- 1 فتح قنوات تواصل واضحة مع المجتمع بكافة مؤسساته وأفراده لبناء مبادرات نوعية من داخل إدارات ومكاتب التعليم ومن خارج التعليم.
- 2 إتاحة الفرصة للإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة لتقديم رسالتها التعليمية والتربوية للمجتمع.
- 3 المساهمة في تحقيق برنامج التحول الوطني نحو المسؤولية المجتمعية.
- 4 المساهمة في تحقيق رؤية الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة وأهدافها الإستراتيجية.
- 5 وضع آلية واضحة لبناء مبادرات نوعية تخدم العملية التعليمية والتربوية.
- 6 معالجة القضايا والتحديات التي تواجه التعليم وفق منهجيات واضحة.
- 7 توثيق إجراءات العمل بطريقة واضحة وسهلة لجميع الأطراف المشتركة في تنفيذ المبادرات.
- 8 التقويم والمتابعة المستمرة للمبادرات القائمة وتحديثها وفق ما تحققه من نتائج.
- 9 ترسيخ مفاهيم العمل المؤسسي.
- 10 استخدام المنهجية العلمية في بناء وتنفيذ المبادرات.
- 11 تمكين المؤسسات التعليمية من معالجة القضايا والتحديات.
- 12 استدامة المشروعات وتطويرها في الميدان التعليمي.
- 13 استثمار الطاقات الفكرية والإبداعية وتحسين الإنتاجية.
- 14 تنمية القيم المؤسسية المضمنة في خطة الإدارة

أهمية المبادرات:



غرس وترسيخ قيم المبادرة والإبداع، وحب العمل لدى العاملين في المجال التعليمي والتربوي والاجتماعي وغيرها من المجالات .

1



تطوير العمل بطرح مبادرات تتوافق مع جميع المجالات التي تسهم في دعم العملية التعليمية

2



الاستفادة من التجارب والخبرات التربوية السابقة في نفس المجال.

3



التنمية الذاتية وتطوير الكفايات للعاملين في المجال التربوي من خلال البحث والتقصي والدراسات الهادفة.

4



تنمية مهارات التفكير الإبداعي لدى العاملين في المجال التعليمي والتربوي.

5

ضوابط بناء المبادرات النوعية:

3 تعمل على تحقيق رؤية الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة وفلسفتها الإدارية وتوجهاتها المستقبلية.

2 تتوافق مع الأنظمة واللوائح المعتمدة من جهاز الوزارة في هذا الشأن.

1 تدعم الجهود الرامية لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

6 تساهم في استثمار الطاقات الفكرية والإبداعية وتحسين الإنتاجية.

5 قيادة المبادرة في فكرتها، وأصالة محتواها، وواقعيتها وقابليتها للتنفيذ.

4 تُمكن الميدان التعليمي من معالجة القضايا ومواجهة التحديات بحلول إبداعية وبدائل مبتكرة لتطوير ومعالجة المشكلة أو القضية الملحة.

8 تبرز مجالات التأثير الإيجابي على الفئة المستفيدة في المجالات التربوية والتعليمية والسلوكية والنفسية والإدارية.

7 محددة الأهداف وقابلة للتطبيق.

منهجية المبادرات:

هي آلية معتمدة لمراحل تصميم المبادرة وبنائها وتنفيذها ومتابعتها وتقويمها متضمنة جميع الوسائل والمراحل والخطط المنسقة وفق التالي:

أولاً

مرحلة دراسة الاحتياجات وتحديد الأولويات:

تتم دراسة الاحتياجات بعدة طرق منها تشخيص الواقع، أو استبانات الاستقصاء، أو الدراسات والبحوث؛ بهدف الوصول إلى معالجة الفجوات بين الواقع والمأمول، أو حل مشكلة قائمة أو تحقيق أهداف الخطط الإستراتيجية.

ثانياً

مرحلة التخطيط للمبادرة:

يتم بناء الخطة التشغيلية للمبادرة لمدة عام دراسي أو مالي، ويجب أن تشمل الخطة على:

1 أهداف تشغيلية مشتقة من الأهداف الإستراتيجية لخطة وزارة التعليم، مع تحديد مؤشرات الأداء التي تقيس مدى تحقيقه، كما يجب أن تتضمن المستهدفات المأمولة، والنتائج المتوقعة، والأثر المتحقق من خلال الانعكاسات السلبية أو الإيجابية للمشروع.

2 مشروع أو عدة مشاريع تنفذ من خلالها المبادرة.

3 تحديد مراحل وخطوات المشروع والجدول الزمني للتنفيذ.

4 الفئة المستهدفة من المبادرة.

5 تحديد الميزانية التشغيلية ومصدرها.

6 توفير الإمكانيات البشرية.

ثالثاً

مرحلة تنفيذ المبادرة

في هذه المرحلة يكون التنفيذ الفعلي للمبادرة حسب المراحل المخطط لها والزمن المحدد، ووفق الأدوار والمسؤوليات والأنشطة المعتمدة وتوثيق كل ذلك.

رابعاً

مرحلة المتابعة والتقويم

تتم المتابعة المرحلية أثناء تنفيذ خطة المبادرة ويقوم بها مالك المبادرة، من خلال متابعة تقويم مستوى الإنجاز وتوجيه الملاحظات اللازمة والإجراءات التصحيحية لكل مرحلة باستخدام نموذج المتابعة واستبانة قياس الرضا للفئة المستهدفة وأصحاب المصلحة.

خامساً

مرحلة التقرير السنوي

تبدأ عملية إعداد التقرير الختامي بعد نهاية تنفيذ المبادرة ونهاية عملية المتابعة والتقويم؛ حتى يمكن تحديد التعديل على مستوى الأداء الفردي أو المؤسسي بناء على النتائج المستخلصة من استبانة قياس الرضا ونتائج متابعة الأداء المرحلي أثناء مرحلة المتابعة والتقويم، باقتراح الحلول والإجراءات التصحيحية أو خطط التحسين، وقد يقترح في هذه المرحلة مبادرات علاجية أو مبادرات تطويرية جديدة.



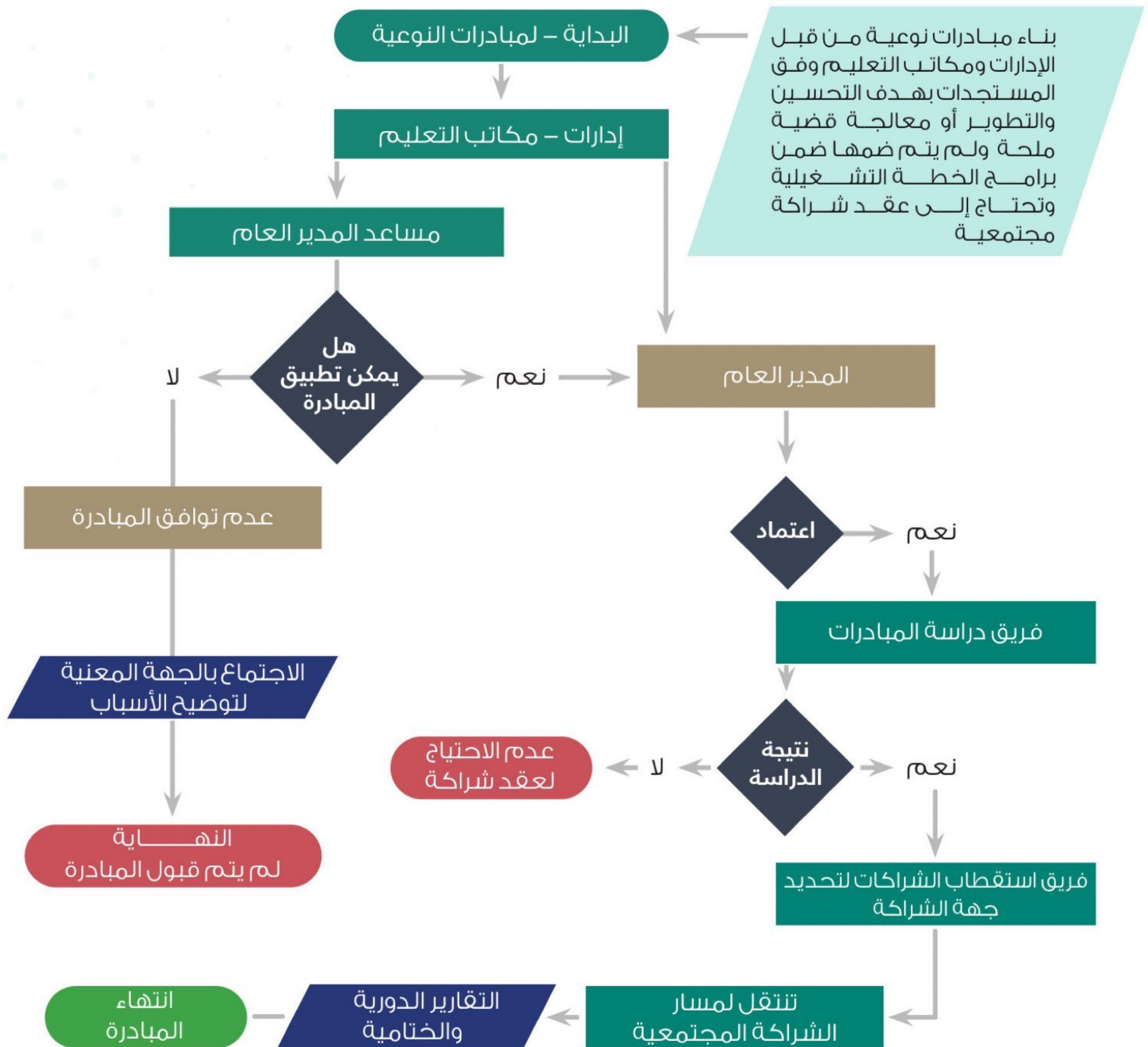
مجالات المبادرات:

يمثل مجال المبادرات نطاق عمل المبادرة التي تعمل على تطويرها أو تعمل على معالجة قضية ملحة وتكون من خلال:





خريطة التدفق لسير المبادرات النوعية



الفصل الثالث:
الإطار الإجرائي
للمبادرات



قائمة العمليات لدليل المبادرات

م	العمليات	الترميز	مالك العملية
١	عملية الإشراف العام	ل.م / ٠١	رئيس اللجنة
٢	عملية القيادة	ل.م / ٠٢	نائب رئيس اللجنة
٣	عملية التخطيط والتطوير	ل.م / ٠٣	عضو
٤	عملية دراسة المبادرات	ل.م / ٠٤	عضو
٥	عملية الاتصالات الإدارية	ل.م / ٠٥	عضو
٦	عملية المنصة الرقمية (شركاء النجاح)	ل.م / ٠٦	عضو

اسم الوثيقة		اسم العملية (الإشراف العام)
رمز الوثيقة		ل.م / ٠١
رقم الإصدار		١
تاريخ الإصدار		١٤٤٤هـ
جهة الإعداد		لجنة المبادرات
جهة المرجعية		منسق الجودة
جهة الاعتماد		سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة
إصدار وتعديلات الوثيقة		
تاريخ التعديل	رقم الإصدار	طبيعة وسبب وملخص التعديل
	١	نسخة معتمدة أولى

يهدف هذا الإجراء إلى الإشراف العام على تصدير واعتماد جميع مخرجات اللجنة من مخاطبات وأدلة ومنصة إلكترونية واعتماد المبادرات النوعية وتكريم جميع الجهات المشاركة لتحقيق أفضل الممارسات من لجنة المبادرات على مستوى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة والجهات الخارجية.

الهدف

نطاق العمل

- الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
- القطاع الحكومي
- القطاع الخاص
- الجهات غير الربحية

الوثائق ذات العلاقة

1	عملية الإشراف العام	4	عملية دراسة المبادرات
2	عملية القيادة	5	عملية الاتصالات الإدارية
3	عملية التخطيط والتطوير	6	عملية المنصة الرقمية (شركاء النجاح)

التعريفات

لا يوجد

5 الإجراء:

العملية / النشاط	رقم الإجراء	الإجراء	النموذج
الإشراف العام ٠١/٥	١/١/٥	يعتمد المدير العام للتعليم بمحافظة جدة المخاطبات الرسمية للجهات في القطاع الحكومي والخاص والجمعيات غير الربحية في مجال بناء المبادرات النوعية بالشراكة مع الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة .	
	٢/١/٥	يشرف المدير العام للتعليم بمحافظة جدة على جميع مخرجات لجنة المبادرات.	
	١/٢/٥	يدشن المدير العام للتعليم بمحافظة جدة المنصة الإلكترونية للمبادرات .	
	١/٤/٥	يصدر المدير العام للتعليم بمحافظة جدة التعاميم المنظمة لبناء المبادرات وفق ما تم اعتماده في الدليل التنظيمي والإجرائي للمبادرات	
	١/٥/٥	يعتمد المدير العام للتعليم بمحافظة جدة المبادرات النوعية المنفذة على مستوى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.	
	١/٦/٥	يعتمد المدير العام للتعليم بمحافظة جدة التقرير الختامي مدعماً بالشواهد ومزوداً بأهم التحديات والخطة التطويرية للجنة المبادرات النوعية على مستوى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.	ل م - ٠٤ - ١٣
	١/٧/٥	يكرم المدير العام للتعليم بمحافظة جدة الجهات المشاركة في تنفيذ المبادرات النوعية على مستوى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة والجهات المشاركة من خارج الإدارة.	

6 تحليل مخرجات المخاطر

المتغير	تصنيف المتغير		درجة التأثير			احتمال الحدث			طرق التعامل مع المتغير	المسؤول
	تهديد	فرص	كبير	متوسطة	منخفضة	كبير	متوسطة	منخفضة		
كثرة المبادرات النوعية من جميع إدارات ومكاتب التعليم		✓			✓			✓	ربط المبادرات بالمهام المناطة لكل إدارة وكل مكتب	مسؤول بناء ودراسة المبادرات

اسم الوثيقة		اسم العملية (القيادة)			
رمز الوثيقة		ل.م/ ٠٢			
رقم الإصدار		١			
تاريخ الإصدار		١٤٤٤هـ			
جهة الإعداد		لجنة المبادرات			
جهة المرجعية		منسق الجودة			
جهة الاعتماد		سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة			
إصدار وتعديلات الوثيقة					
تاريخ التعديل		رقم الإصدار		طبيعة وسبب وملخص التعديل	
		١		نسخة معتمدة أولى	

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح وتحديد ومتابعة جميع الممارسات من خلال الإشراف والمتابعة المستمرة على جميع المهام المرتبطة بلجنة المبادرات لضمان مخرجات نوعية تحقق أهداف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.

الهدف

مكتب سعادة المدير العام للتعليم

المساعدون

الإدارات ومكاتب التعليم

القطاع الحكومي والقطاع الخاص والجمعيات غير الربحية

نطاق العمل

1	عملية الإشراف العام	4	عملية دراسة المبادرات
2	عملية القيادة	5	عملية الاتصالات الإدارية
3	عملية التخطيط والتطوير	6	عملية المنصة الرقمية (شركاء النجاح)

الوثائق ذات العلاقة

القيادة:

هي القدرة على تحفيز الفريق وإثارة حماسهم من خلال إطلاق طاقاتهم نحو تحقيق الأهداف المنشودة لكل عملية من عمليات لجنة المبادرات.

التعريفات

5 الإجراء:

العملية / النشاط	رقم الإجراء	الإجراء	النموذج
القيادة ٠٢ / ٥	١ / ٢ / ٥	يشرف مسؤول القيادة على إعداد الخطة التطويرية و التنفيذ المزمدة لأعمال لجنة المبادرات.	
	٢ / ٢ / ٥	يعتمد مسؤول القيادة الخطة التطويرية و التنفيذ المزمدة لأعمال لجنة المبادرات.	
	٣ / ٢ / ٥	يحدد مسؤول القيادة مهام أعضاء اللجنة بناءً على قرار اللجنة الصادر من سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة.	
	٤ / ٢ / ٥	يتابع مسؤول القيادة بشكل دوري مخرجات لجنة المبادرات على مستوى المراحل المعتمدة (الإعداد والتخطيط - التنفيذ - المتابعة والتقييم - التحسين والتطوير).	
	٥ / ٢ / ٥	يعقد مسؤول القيادة الاجتماعات الدورية والطارئة إذا لزم الأمر لذلك.	
	٦ / ٢ / ٥	يعتمد مسؤول القيادة توصيات الاجتماعات ومتابعة تنفيذها وعرضها في الاجتماع التالي لأعضاء لجنة المبادرات.	ل.م-٠٤-١٣
	٧ / ٢ / ٥	يعد مسؤول القيادة جميع الخطابات والاستمارات وفق النماذج المعتمدة قبل عرضها و اعتمادها من سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة.	
	٨ / ٢ / ٥	يشرف مسؤول القيادة على جدول اعتماد المبادرات النوعية قبل اعتمادها من سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة.	
	٩ / ٢ / ٥	يشرف مسؤول القيادة على تفعيل أيقونات المنصة الإلكترونية الخاصة بالمبادرات .	
	١٠ / ٢ / ٥	يعد مسؤول القيادة التعاميم المنظمة لسير عمل المبادرات على مستوى إدارات ومكاتب التعليم.	
	١١ / ٢ / ٥	يطلع مسؤول القيادة على جميع التقارير الدورية والختامية لأعمال اللجنة قبل اعتمادها من سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة.	
	١٢ / ٢ / ٥	يتابع مسؤول القيادة قاعدة بيانات المبادرات وتضمنها للمنصة الإلكترونية.	

6 تحليل مخرجات المخاطر

المسؤول	طرق التعامل مع المتغير	احتمال الحدث			درجة التأثير			تصنيف المتغير		المتغير
		منخفضة	متوسطة	كبيرة	منخفضة	متوسطة	كبيرة	فرص	تهديد	

اسم الوثيقة		اسم العملية (عملية التخطيط والتطوير)
رمز الوثيقة	ل م / ٠٣	
رقم الإصدار	١	
تاريخ الإصدار	١٤٤٤هـ	
جهة الإعداد	لجنة المبادرات	
جهة المرجعية	منسق الجودة	
جهة الاعتماد	سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة	
إصدار وتعديلات الوثيقة		
تاريخ التعديل	رقم الإصدار	طبيعة وسبب وملخص التعديل
	١	نسخة معتمدة أولى

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح وتحديد ومتابعة جميع الممارسات لمرحلة التخطيط والتطوير من خلال تحديد المنهجية لفرق العمل في جميع الإجراءات المرتبطة بلجنة المبادرات لإبراز التوصيات والاقتراحات الهادفة إلى تطوير العمل بناءً على كافة المدخلات للمراحل السابقة لضمان مخرجات نوعية تحقق أهداف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.

- مكتب سعادة المدير العام للتعليم
- المساعدون
- الإدارات ومكاتب التعليم

1	عملية الإشراف العام	4	عملية دراسة المبادرات
2	عملية القيادة	5	عملية الاتصالات الإدارية
3	عملية التخطيط والتطوير	6	عملية المنصة الرقمية (شركاء النجاح)

الخطة الإستراتيجية:
هي الخطة الشاملة التي يتم وضعها من أجل تحديد كيفية إنجاز المنظمة لرسالتها وأهدافها.

الخطة التشغيلية:
خطط تفصيلية متسلسلة منطقياً وزمنياً لإجراءات تنفيذية محددة الموارد لتحقيق نتائج محددة.

5 الإجراء:

العملية / النشاط	رقم الإجراء	الإجراء	النموذج
التهيئة والاستعداد ١ / ٣ / ٥	١ / ١ / ٣ / ٥	أن يحدد مسؤول التخطيط والتطوير منهجية العمل.	
	٢ / ١ / ٣ / ٥	أن يخطط مسؤول التخطيط والتطوير إجراءات العمل للجنة المبادرات خلال العام الدراسي.	
التتفيذ ٢ / ٣ / ٥	١ / ٢ / ٣ / ٥	أن يخطط مسؤول التخطيط والتطوير ورش عمل لآلية بناء المبادرات على مستوى إدارة تعليم بجدة.	
	٢ / ٢ / ٣ / ٥	أن يرفع مسؤول التخطيط والتطوير لنائب رئيس اللجنة بتقرير لجنة المبادرات مدعماً بالشواهد وأبرز التحديات والتوصيات للاطلاع والاعتماد من سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة.	
المتابعة والتطوير ٣ / ٣ / ٥	١ / ٣ / ٣ / ٥	أن يتابع مسؤول التخطيط والتطوير التقارير الدورية والختامية للجنة المبادرات	
	٢ / ٣ / ٣ / ٥	أن يعد مسؤول التخطيط والتطوير تقريراً دورياً عن أعمال المبادرات والرفع به لنائب رئيس اللجنة للاطلاع وعرضه على سعادة المدير العام لاعتماده.	
	٣ / ٣ / ٣ / ٥	أن يعد مسؤول التخطيط والتطوير تقريراً ختامياً سنوياً للمبادرات النوعية مزوداً بالوثائق الداعمة وتسليمه لنائب رئيس اللجنة.	
	٤ / ٣ / ٣ / ٥	أن يقدم مسؤول التخطيط والتطوير التوصيات والاقتراحات الهادفة إلى تطوير العمل بناءً على كافة المدخلات للمراحل السابقة لنائب رئيس اللجنة للاطلاع وعرضها على سعادة المدير العام لاعتمادها.	
	٥ / ٣ / ٣ / ٥	أن يقدم مسؤول التخطيط والتطوير الخطة التطويرية لتجويد العمل ورصد جميع إجراءات التنفيذ للتأكد من استيفاء متطلبات التطوير المطلوب في الأداء.	
	٦ / ٣ / ٣ / ٥	أن يرفع مسؤول التخطيط والتطوير بخطة التطوير لنائب رئيس اللجنة للاطلاع وعرضها على سعادة المدير العام لاعتمادها.	

6 تحليل مخرجات المخاطر

المتغير	تصنيف المتغير		درجة التأثير			احتمال الحدث			طرق التعامل مع المتغير	المسؤول
	تهديد	فرص	كبير	متوسطة	منخفضة	كبير	متوسطة	منخفضة		

اسم الوثيقة		اسم العملية (دراسة المبادرات)
رمز الوثيقة	ل.م/ ٠٤	
رقم الإصدار	١	
تاريخ الإصدار	١٤٤٣هـ	
جهة الإعداد	لجنة المبادرات	
جهة المرجعية	منسق الجودة	
جهة الاعتماد	المدير العام للتعليم بمحافظة جدة	
إصدار وتعديلات الوثيقة		
تاريخ التعديل	رقم الإصدار	طبيعة وسبب وملخص التعديل
	١	نسخة معتمدة أولى

تصميم وبناء نماذج عمل مجوّدة للمبادرات لغرس وترسيخ قيم عالية تمهيداً إلى الإبداع لشرح مجموعة من العمليات المخططة بانتظام واستخدام أسلوب علمي للتأكد من قدرتها على تحقيق أهداف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة والتطوير وتعزيز مستهدفات المسؤولية المجتمعية في رؤية ٢٠٣٠.

- مكتب سعادة المدير العام للتعليم
- المساعدون
- الإدارات ومكاتب التعليم
- القطاع الحكومي والقطاع الخاص والجمعيات غير الربحية

1	عملية الإشراف العام	4	عملية دراسة المبادرات
2	عملية القيادة	5	عملية الاتصالات الإدارية
3	عملية التخطيط والتطوير	6	عملية المنصة الرقمية (شركاء النجاح)

مبادرة: مشروع أو مجموعة من المشاريع محددة الوقت لإنجاز الأهداف المحددة وإغلاق فجوة الأداء الحالية عن الأداء المستقبلي.

مالك المبادرة: المسؤول عن تحقيق المبادرة لمستهدفاتها ومخرجاتها وتحقيق أثرها، ويكون عادة في مستوى وظيفي في الهيكل التنظيمي للجهة يسمح له بدعم سير المبادرة وتذليل عقباتها.

مدير المبادرة: الشخص الذي يدير تنفيذ المبادرة بحسب المهام الموكلة إليه ويعين من قبل مالك المبادرة.

5 الإجراء:

العملية / النشاط	رقم الإجراء	الإجراء	النموذج
دراسة المبادرات ٠٤/ ٥	١/ ٤ / ٥	أن يصمم مسؤول دراسة المبادرات النماذج الخاصة ببناء المبادرة وفق مستهدفات الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.	ل.م- ١-٠٤
	٢/ ٤ / ٥	أن يدرس مسؤول دراسة المبادرات احتياج الميدان التعليمي والتربوي لمعالجة القضايا والتحديات بحلول مبتكرة وإبداعية.	
	٣/ ٤ / ٥	أن يحدد مسؤول دراسة المبادرات الأولويات في تطبيق المبادرات وفق القضايا الملحة للإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة.	
	٤/ ٤ / ٥	أن يصوغ مسؤول دراسة المبادرات أهداف المبادرة لكل مرحلة من مراحل تنفيذ المبادرة.	
	٥/ ٤ / ٥	أن يقدر مسؤول دراسة المبادرات الميزانية التقديرية وفق دراسة الجدوى المعدة لكل مبادرة.	
	٦/ ٤ / ٥	أن يحدد مسؤول دراسة المبادرات الاحتياجات والإمكانيات البشرية والمادية.	
	٧/ ٤ / ٥	أن يحدد مسؤول دراسة المبادرات مراحل العمل في المبادرة وفق تسلسل زمني مجدول.	
	٨/ ٤ / ٥	أن ينظم مسؤول دراسة المبادرات أهم المبادرات النوعية وفق الأولوية ليتم عرضها على نائب رئيس اللجنة للاطلاع واعتمادها من سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة.	
	٩/ ٤ / ٥	أن ينظم مسؤول دراسة المبادرات فريق العمل مع تحديد المهام والمسؤوليات.	
	١٠/ ٤ / ٥	أن يتابع مسؤول دراسة المبادرات مراحل العمل في المبادرات بشكل متتابع.	
	١١/ ٤ / ٥	أن يقيم مسؤول دراسة المبادرات كل مرحلة من مراحل تنفيذ المبادرة وفق المنهجية المتبعة.	
	١٢/ ٤ / ٥	أن يعد مسؤول دراسة المبادرات التقارير الدورية لجميع مراحل المبادرة مدعومة بالشواهد والمعوقات لكل مرحلة.	ل.م- ١٢-٠٤
	١٣/ ٤ / ٥	أن يعد مسؤول دراسة المبادرات التقرير الختامي للمبادرة مدعوماً بالشواهد وأبرز المقترحات التطويرية لضمان الاستدامة للمبادرات النوعية.	ل.م- ١٣-٠٤

6 تحليل مخرجات المخاطر

المسؤول	طرق التعامل مع المتغير	احتمال الحدث			درجة التأثير			تصنيف المتغير		المتغير
		منخفضة	متوسطة	كبير	منخفضة	متوسطة	كبير	فرص	تهديد	
مسؤول دراسة المبادرات	جدولة المبادرات النوعية وفق ارتباطها بأهداف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة			✓		✓		✓		كثرة المبادرات النوعية
مسؤول التخطيط والتطوير	دعم المبادرات بشراكات ورعاية المجتمع المحلي		✓				✓		✓	احتياج المبادرات النوعية الرقمية والتقنية لدعم مادي كبير

اسم الوثيقة		اسم العملية (الاتصالات الإدارية)
رمز الوثيقة		ل.م/ ٥٠
رقم الإصدار		١
تاريخ الإصدار		١٤٤٤هـ
جهة الإعداد		لجنة المبادرات
جهة المرجعية		منسق الجودة
جهة الاعتماد		سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة
إصدار وتعديلات الوثيقة		
تاريخ التعديل	رقم الإصدار	طبيعة وسبب وملخص التعديل
	١	نسخة معتمدة أولى

يهدف هذا الإجراء إلى تنظيم وجدولة ومتابعة سير الاجتماعات لضمان متابعة تنفيذ التوصيات بما يحقق أهداف اجتماعات لجنة المبادرات كذلك أتمتة جميع المدخلات لسهولة الرجوع لها وحفظها بشكل آمن.

الهدف

نطاق العمل

- مكتب سعادة المدير العام للتعليم
- المساعدون
- الإدارات ومكاتب التعليم

1	عملية الإشراف العام	4	عملية دراسة المبادرات
2	عملية القيادة	5	عملية الاتصالات الإدارية
3	عملية التخطيط والتطوير	6	عملية المنصة الرقمية (شركاء النجاح)

الوثائق ذات العلاقة

التعريفات

أتمتة: هي برمجة جميع الأعمال الإدارية لتوفير الوقت والجهد وسهولة الرجوع لها والاستفادة منها وتشمل العديد من المهام مثل ترتيب الاجتماع وفرز التوصيات وجمع البيانات وغيرها.

محضر الاجتماع: هو صحيفة تدون فيها أحداث اجتماع أعضاء اللجنة تضم مجموعة من البيانات من تاريخ ومقر وموضوع الاجتماع و تنتهي بالقرارات والتوصيات.

5 الإجراء:

العملية / النشاط	رقم الإجراء	الإجراء	النموذج
الاتصالات الإدارية ٠٥/ ٥	١ / ٥ / ٥	يعد مسؤول الاتصالات الإدارية رابط درايف يضم جميع أعمال اللجنة.	
	٢ / ٥ / ٥	يعمل مسؤول الاتصالات الإدارية على أتمتة جميع أعمال اللجنة وفق ملفات فرعية داخل الدرايف.	
	٣ / ٥ / ٥	يجدول مسؤول الاتصالات الإدارية مواعيد الاجتماعات طوال العام الدراسي.	
	٤ / ٥ / ٥	يبلغ مسؤول الاتصالات الإدارية الأعضاء بموعد ومقر الاجتماع قبل أسبوع من تاريخه.	
	٥ / ٥ / ٥	يوثق مسؤول الاتصالات الإدارية جميع محاضر الاجتماع.	
	٦ / ٥ / ٥	يضمن مسؤول الاتصالات الإدارية جميع التوصيات لمحضر الاجتماع.	ل.م- ٠٤- ١٣
	٧ / ٥ / ٥	يعتمد مسؤول الاتصالات الإدارية جميع المحاضر من جميع أعضاء اللجنة ثم يسلمها لنائب رئيس اللجنة لاعتمادها.	
	٨ / ٥ / ٥	يتابع مسؤول الاتصالات الإدارية تنفيذ التوصيات قبل بدء الاجتماع التالي.	

6 تحليل مخرجات المخاطر

المتغير	تصنيف المتغير			درجة التأثير			احتمال الحدث			طرق التعامل مع المتغير	المسؤول
	تفديد	فرص	كبير	منخفضة	متوسطة	منخفضة	كبير	متوسطة	منخفضة		

اسم الوثيقة		اسم العملية (المنصة الرقمية (شركاء النجاح)
رمز الوثيقة		ل.م/ ٠٦
رقم الإصدار		١
تاريخ الإصدار		١٤٤٤هـ
جهة الإعداد		لجنة المبادرات
جهة المرجعية		منسق الجودة
جهة الاعتماد		سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة
إتاحة الوثيقة		
إصدار وتعديلات الوثيقة		
تاريخ التعديل		رقم الإصدار
طبيعة وسبب وملخص التعديل		
نسخة معتمدة أولى		١

يهدف هذا الإجراء إلى أتمتت وتنظيم وجدولة ومتابعة جميع المبادرات التي تكون من خارج إدارة التعليم أو المبادرات التي تتم على مستوى الإدارات ومكاتب التعليم بما يضمن سهولة الإجراءات والاعتمادات والدراسة من قبل أعضاء لجنة المبادرات

الهدف

نطاق العمل

- الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
- القطاع الحكومي
- القطاع الخاص
- الجهات غير الربحية

الوثائق ذات العلاقة

التعريفات

المنصة الرقمية هي البيئة التفاعلية التي تساهم في أتمتة وتوظيف جميع التقنيات المختلفة المرتبطة بالشبكة العنكبوتية

5 الإجراء:

العملية / النشاط	رقم الإجراء	الإجراء	النموذج
المنصة الرقمية (شركاء النجاح) ٠٦/ ٥	١ / ٦ / ٥	يعرض مسؤول المنصة الرقمية التصور الخاص بمحتويات المنصة لنائب رئيس اللجنة	
	٢ / ٦ / ٥	يتواصل مسؤول المنصة الرقمية مع المبرمج الخاص لتفعيل الأيقونات والمحتويات الخاصة بالمنصة الرقمية	
	٣ / ٦ / ٥	يصمم مسؤول المنصة الرقمية أنفوجرافيك لآلية التعامل مع المنصة الرقمية في مجال المبادرات داخل وخارج الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة	
	٤ / ٦ / ٥	يغذي مسؤول المنصة الرقمية المحتوى الداخلي للمنصة بجميع الاشتراطات الخاصة بالمبادرات وفق النماذج المعتمدة	
	٥ / ٦ / ٥	يضيف مسؤول المنصة الرقمية النماذج الخاصة باستمارة بناء المبادرات	
	٦ / ٦ / ٥	يتابع مسؤول المنصة الرقمية مدخلات المنصة من المبادرات بشكل دوري	
	٧ / ٦ / ٥	يصنف مسؤول المنصة الرقمية المبادرات وفق جهات الاختصاص	
	٨ / ٦ / ٥	يُسلم مسؤول المنصة الرقمية جميع المبادرات المدخلة في المنصة الرقمية بعد تصنيفها إلى مسؤول أستقطاب وأستثمار الشراكات لأستكمال الإجراءات إذا لزم الأمر لذلك.	
	٩ / ٦ / ٥	يُنظم مسؤول المنصة الرقمية جميع المبادرات التي أدخلت في المنصة بشكل دوري إلى مسؤول دراسة المبادرات	
	١٠ / ٦ / ٥	يُقيم مسؤول المنصة الرقمية رضا المستفيدين من خدمات المنصة بشكل دوري لمعرفة أبرز المعوقات ومعالجتها	
	١١ / ٦ / ٥	يحسن مسؤول المنصة الرقمية وفق المستجدات ومواكبة للتغيرات	
	١٢ / ٦ / ٥	يقدم مسؤول المنصة تقرير فصلي عن الخدمات والمشاركات على المنصة الرقمية	

6 تحليل مخرجات المخاطر

المسؤول	المتغير	تصنيف المتغير		درجة التأثير			احتمال الحدث			طرق التعامل مع المتغير
		تهديد	فرص	كبير	متوسطة	منخفضة	كبير	متوسطة	منخفضة	

الفصل الرابع :
**نماذج دليل
لجنة المبادرات**

نماذج دليل لجنة المبادرات

نموذج بناء المبادرة

ل.م- ١-٠٤



بطاقة متابعة مبادرة

ل.م- ١٢-٠٤

التقرير السنوي للمبادرات

ل.م- ١٣-٠٤





وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
اسم النموذج : بطاقة بناء مبادرة
رمز النموذج : ل.م - ١٠٤

بطاقة بناء مبادرة ()

بيانات الجهة المالكة للمبادرة			
داخل الإدارة العامة للتعليم بجدة إدارة/وحدة/مكتب التعليم	خارج الإدارة العامة للتعليم بجدة قطاع حكومي - خاص - جهات غير ربحية		
أرقام التواصل			
البريد الإلكتروني الرسمي			

عنوان المبادرة
.....

وصف مختصر للمبادرة
.....
.....

علاقة المبادرة بالهدف الاستراتيجي الخاص بإدارة تعليم جدة
.....

تاريخ الإعداد
.....

فريق المبادرة			
م	الاسم	جهة العمل	الصفة
			رئيساً
			نائباً
			عضواً ومقرراً
			عضو
			عضو

صفحة (١ - ٤)

أهداف المبادرة	
	١
	٢
	٣

الغايات والمبررات من تطبيق المبادرة	
الغاية من المبادرة	
..... 	
مبررات المبادرة	
..... 	
مصادر بيانات المبادرة	
..... 	
القيمة المضافة للمبادرة (الأثر والمردود)	
..... 	



وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

اسم النموذج : بطاقة بناء مبادرة

رمز النموذج : ل.م - ١٠٤

نوع المبادرة		
☐ علاجية	☐ تطويرية	☐ استراتيجية

مجال المبادرة
.....

نطاق عمل المبادرة
.....

الجهات المستفيدة
.....

الأنشطة والإجراءات
.....
.....
.....
.....
.....

ثانياً: الجدول الزمني				
م	المهام والمسؤوليات	آلية التنفيذ	الفترة الزمنية	المخرجات المتوقعة

صفحة (٣ - ٤)

ثالثاً: المتابعة والتقييم			
درجة تطبيق المبادرة			
نفذت بدرجة عالية	نفذت بدرجة متوسط	لم تنفذ	أسباب عدم تنفيذ المبادرة

الموارد	
الموارد المالية	الموارد البشرية
.....	
.....	
.....	

رابعاً: سجل المخاطر للمبادرة							
م	وصف الخطر	النوع	المسؤول	الاحتمالية (٥-١)	التأثير (٥-١)	قيمة الخطر الاحتمالية - التأثير	خطة معالجة الخطر (الإجراءات)

مدير/ة (إدارة / وحدة / مكتب التعليم)

التاريخ: / / ١٤هـ

الاسم:

التوقيع:

بطاقة متابعة مبادرة ()

أولاً: بيانات المبادرة	
الجهة المالكة للمبادرة	(إدارة / وحدة / مكتب التعليم)
عنوان المبادرة	
تاريخ تنفيذ المبادرة	من تاريخ: / / ١٤٠٤هـ حتى: / / ١٤٠٤هـ
يوم الزيارة	

ثانياً: خطة الزيارة الميدانية لمتابعة تطبيق المبادرات				
م	المخرجات	مستوى الإنجاز		
		منجز	قيد الإنجاز	غير منجز
١				نسبة الإنجاز
٢				
٣				

ثالثاً: إيجابيات تطبيق المبادرة	
١	
٢	
٣	

رابعاً : معوقات تطبيق المبادرة	
١	
٢	
٣	

خامساً : مقترحات تطويرية	
١	
٢	
٣	

مدير/ة (إدارة / وحدة / مكتب التعليم)

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٠٤هـ

التقرير السنوي للمبادرة ()

أولاً: البيانات الأساسية/ الجهة المالكة للمبادرة			
خارج الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة			
داخل الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة (إدارة / وحدة / مكتب التعليم)			
عنوان المبادرة			
نوع المبادرة			
مجال المبادرة			
تاريخ التنفيذ		من تاريخ: / / ١٤٤٥هـ حتى: / / ١٤٤٥هـ	
الموارد المالية		التكلفة:	
		جهة التمويل:	
ارتباط المبادرة بالهدف الاستراتيجي لإدارة التعليم بمحافظة جدة			
فريق المبادرة			
م	الاسم	جهة العمل	الصفة
			رئيساً
			نائباً
			عضواً ومقرراً
			عضو
			عضو
ثانياً: مخرجات المبادرة			
مخرجات المبادرة		شاهد التنفيذ	
ثالثاً: التحديات والحلول			
التحديات		الحلول المقترحة	

مدير/ة (إدارة / وحدة / مكتب التعليم)

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٥هـ



المراجع

- دليل المبادرات - البرنامج الوطني لتطوير المدارس الإصدار الأول ١٤٣٥/١٤٣٦هـ
- معايير تحكيم المبادرات بإدارة التخطيط والمعلومات بإدارة تعليم جدة
- الدليل الإجرائي للجنة المبادرات التطويرية بإدارة التجهيزات المدرسية ١٤٣٦هـ
- معهد الإدارة - إعداد وتنفيذ برامج المبادرات الحكومية ١٤٤٣هـ
- مكتب تحقيق الرؤية - حوكمة إدارة المبادرات / نسخة رقم ١ / ديسمبر ٢٠١٧
- دليل الاجرائي لإدارة المبادرات جامعة نورة الإصدار الأول / يوليو ٢٠٢٠



الإشراف العام
المدير العام للتعليم بمحافظة جدة
أ.د. نايف بن عابد الزارع

إعداد
فريق لجنة المبادرات

