





## آلية استلام وتوزيع المقررات الدراسية

### أولاً / لجنة المقررات الدراسية في المدارس:

إشارةً إلى تعميم معالي الوزير رقم ٣٧١١٠١٤٩٦ وتاريخ ٢١/ جماد الثاني/ ١٤٣٧ هـ والمبلغ لكم بتعميم سعادة المدير العام للتعليم بالمنطقة الشرقية رقم ٣٧١٢٥٣٨٩٠ بتاريخ ١٧/ رجب / ١٤٣٧ هـ، يتم تكوين لجنة في كل مدرسة وذلك برئاسة مدير/ة المدرسة أو من يتم تكليفه من وكلاء أو كيالات المدرسة وعضوية اثنين من المعلمين/المعلمات أو الإداريين/الإداريات أو كليهما و تكون مرتبطة بلجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها ولجان الاستعداد المشكّلة بمكتب التعليم والمشار إليها بالتعميم أعلاه وعليه تم ممارسة مهام اللجنة في المدرسة وفق ما يلي:

١. التأكد من مطابقة ما تم استلامه من مخصص المقررات الدراسية لكل مدرسة وتوافقها مع بيانات الصرف الأولية الصادرة من لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها والمرفقة مع هذا التعميم.

٢. استلام المقررات الدراسية حال وصولها وفق سندات الصرف الصادرة من إدارة المستودعات الرئيسية والمستودعات الفرعية بمكاتب التعليم وفي حال عدم مطابقة ما سلم للمدرسة مع بيانات الصرف الأولية يتم إثبات ذلك في سند الصرف وإيضاح النقص رقماً وكتابة في حينه، والمتابعة بعد ذلك مع جهة الصرف لاستكمال النقص من مخصصها في الصرف الأولي خلال يومي عمل ويتحمل قائد/ة المدرسة ما يترتب على ذلك من مسئوليات.

٣. الرفع للجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها بخطاب يتضمن محضراً رسمياً في حال الوقوف على:  
أ/ تكرار أو فقدان لعدد من صفحات المقرر الدراسي.  
ب/ خطأ مطبعي بالمقرر الدراسي.

**على أن يتم إرسال هذه المقررات الدراسية مناولاً لقسم المقررات الدراسية بالمستودعات ليتم استكمال**

### إجراءات صرف البديل

٤. تسليم المقررات الدراسية للطلاب/ات المنتظمين والمنتقلين من المدرسة مع التوقيع على الاستلام.



٥. عند قبول أي طالب/ة من داخل مدارس المنطقة الشرقية يلزم أهمية التأكد من إحصاءه/ها للمقررات الدراسية من مدرسته/ها السابقة.

٦. عدم إرسال أولياء الأمور أو الطلاب أو الطالبات بالأوراق الرسمية والنماذج لاستلام المقررات الدراسية وتكون المدرسة ومكتب التعليم هما المسئولان عن متابعة الطلبات مع قسم المقررات الدراسية وإدارة المستودعات الرئيسية.

### ثانياً/ توزيع المقررات على الفصلين الثاني والثالث:

إشارة إلى تعميم معالي نائب وزير التعليم المكلف برقم ٤٣٠٠٠٧٥٩٤٦ بتاريخ ١٦ محرم ١٤٤٣هـ، بشأن الإجابات التوضيحية على الاستفسارات حول آلية تطبيق الخطط الدراسية المطورة وعن كيفية تقسيم دروس الكتب الدراسية وفق الفصول الدراسية الثلاثة:

١. كتاب المهارات الحياتية والتربية الاسرية **للفصول الأولية** بالمرحلة الابتدائية سوف يكون ضمن المجموعة الأساسية، على أن تتم الاستفادة منه مع بداية الفصل الدراسي الثاني.

٢. كتاب المهارات الحياتية والتربية الاسرية **للفصول العليا** بالمرحلة الابتدائية والمرحلة المتوسطة سوف يتم توزيعها من دون المجموعة الأساسية، على أن تتم الاستفادة منه مع بداية الفصل الدراسي الثاني.

٣. كتاب المهارات الرقمية **للفصول العليا** بالمرحلة الابتدائية والصف الأول متوسط سوف يتم توزيعها من دون المجموعة الأساسية، على أن تتم الاستفادة منه مع بداية الفصل الدراسي الثاني.

٤. مقرر التفكير الناقد **للفصول الثالث متوسط** طبع في كتاب واحد للفصول الدراسية الثلاثة.

٥. المجموعة الأساسية للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة تدرس خلال فصل دراسي ونصف عدا ما ورد من مقررات بالبنود أعلاه.

٦. المواد الاختيارية **للمرحلة الثانوية في نظام المقررات** لم تطبع ويمكن الحصول عليها من خلال منصة عين الاثرائية، أو منصة مدرستي، والمواد الاختيارية هي:

م	اسم المادة الاختيارية	منصات إثرائية
١	الحاسب وتقنية المعلومات ٣	<p>عين بوابة التعليم الوطنية iEN National Education Portal</p> <p>مدرستي Madrasati</p>
٢	فقه ٣	
٣	مهارات البحث ومصادر المعلومات	
٤	التربية الفنية	
٥	علم الأرض	
٦	اللغة الإنجليزية ٦	

**ثالثاً/ آلية النمو ومعالجتها:**

**النمو:** هي الزيادة في أعداد الطلاب والطالبات عن الواردة في بيانات الصرف الأولية الصادرة من لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها والمرفقة مع هذا التعميم، ويشمل النمو الحالات الموضحة بالجدول أدناه مع ضرورة التقيد بالمطلوب أمام كل حالة (بالإضافة إلى إحصائية بأعداد الطلاب/ات من نظام نور):

م	حالة النمو	المطلوب (الشواهد)
١	المقبولون من خارج المنطقة الشرقية	النموذج حسب المرحلة + إرفاق خطاب القبول + أرشيف النقل من وإلى المدرسة من نظام نور
٢	المقبولون من خارج المملكة	النموذج حسب المرحلة + إرفاق خطاب القبول
٣	المنقطعون عن الدراسة أو المعيدون أو المسرعين	النموذج حسب المرحلة + إرفاق ما يثبت ذلك
٤	المحولون من التعليم الأجنبي للتعليم العام أو العكس	النموذج حسب المرحلة + إرفاق ما يثبت ذلك
٥	المقبولون الجدد (الأول الابتدائي)	نموذج رقم ٢ + إرفاق خطاب القبول
٦	المقررات الدراسية للمرحلة الثانوية (نظام المقررات)	نموذج ٤ + تقرير أعداد الطلاب داخل الشعب الدراسية

**رابعاً:** يتم رفع طلبات النمو والعجز الاستثنائي من المدارس إلى مكاتب التعليم ويتم مراجعتها من قبل لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها بمكتب التعليم والتأكد من اكتمال البيانات وصحة الوثائق المرفقة والشواهد قبل اعتمادها وإرسالها إلى رئيس لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها بالإدارة العامة، وفي حال عدم توفر الشروط وصحة الشواهد سيتم إعادة الطلب إلى مكاتب التعليم.

**خامساً:** في حالة عدم إضافة الطالب/ة في نظام نور لأسباب تقنية ولأهمية عدم التأخير في توفير المقررات الدراسية، يتم الرفع بخطاب رسمي من قبل قائد/ة المدرسة إلى مكتب التعليم التابع له المدرسة متضمناً المعلومات بالجدول أدناه مع إرفاق ما يثبت حالة القبول، ومن ثم يتم الرفع به للجنة المقررات الدراسية وتوزيعها.

م	اسم الطالب /ة	رقم الهوية الوطنية	الجنسية	المدرسة السابقة	المكان المنتقل منه	الصف الدراسي	سبب عدم تسجيله بنظام نور

**سادساً:** فيما يختص باحتياج المقررات الدراسية لطلاب وطالبات الانتساب (المنازل)، تتم المتابعة المستمرة لتثبيت تسجيلهم بنظام نور حسب الاجراءات المتبعة والصادرة من إدارة الاختبارات والقبول، وسيتم سحب البيانات الخاصة بهم من نظام نور قبل شهر من بدء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.



**سابعاً:** في حال تغيير الخطة الدراسية لمدارس المرحلة الثانوية (نظام المقررات) والرغبة باستبدال أو طلب مقرر آخر، يتم تزويد رئيس لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها بخطاب من مكتب التعليم التابع له المدرسة يفيد بالموافقة على تغيير الخطة، وإعادة المقررات التي سيتم تغييرها لقسم المقررات الدراسية بالمستودعات.

**ثامناً:** في حال تأخر وصول المقررات الدراسية من مطابع الوزارة، يتم توجيه جميع الطلاب والطالبات لبوابة التعليم الوطنية " **عين** " ([ien.edu.sa](http://ien.edu.sa)) أو منصة مدرستي، والاستفادة من توفر كافة المقررات الدراسية، كما يمكن للمعلمين والمعلمات والمشرفين والمشرفات الاستفادة من كافة أدلة المعلم المتوفرة عليها بناءً على التعميم الوزاري رقم ٣٧٨٤٦٤٦٥ بتاريخ ٨/ جماد الأول/ ١٤٣٧ هـ بشأن اكمال بناء البوابة وحث المعلمين والمعلمات على تحميل تطبيق حقيبة المعلم من متجر أبل أو متجر جوجل، ويتضمن التطبيق كافة أدلة المعلم والمقررات الدراسية للطلاب وحقائب التقويم لكافة الصفوف الدراسية.

**تاسعاً:** يتم الالتزام بالجدول الزمني الصادر من إدارة المستودعات، بشأن ترحيل واستلام المقررات الدراسية بين المستودعات الرئيسية بالدمام ومستودعات مكاتب التعليم، وبين المستودعات الرئيسية بالدمام والمدارس التابعة لمكاتب التعليم بـ (شرق الدمام، غرب الدمام، الظهران).

**عاشرًا:** على مديري ومديرات مكاتب التعليم التأكيد على المشرفين والمشرفات خلال زيارتهم الميدانية أهمية متابعة اكمال وصول المقررات الدراسية للمدرسة وتسليمها للطلاب والطالبات، والتأكيد على استكمال النقص إن وجد في مخصص المدرسة حسب ما ورد في (أولاً) فقرة رقم (٢) خلال يومي عمل من تاريخ استلام المقررات الدراسية.

**الحادي عشر:** نظراً لأهمية المقرر الدراسي وكونه منهلًا يُستقى منه العلم ومصدراً للمعرفة والأبحاث والاحتياجات العلمية وقيمه لا تقدر بثمن، ولأهمية المحافظة على هذا المكون التعليمي الأساسي، عليه تؤكد على أهمية توعية الطلاب والطالبات بالمحافظة على المقررات الدراسية وما تحتويه من آيات قرآنية وأحاديث نبوية وتوضيح أهمية ذلك والجهود التي تسخرها الدولة ممثلة في وزارة التعليم في سبيل توفير المقرر الدراسي.

**الثاني عشر:** يتم التواصل مع قسم المقررات الدراسية بإدارة التجهيزات المدرسية حسب التالي:

أ. محمد بن عمر السلامي			
رئيس قسم المقررات الدراسية			
<a href="mailto:moalsallami@edueast.gov.sa">moalsallami@edueast.gov.sa</a>		٠٥٤٠٤٤٥٤١١	
أ. علي بن حبلان المقابي			
التربية الفكرية (جميع المراحل)	العوق البصري (جميع المراحل)	التعليم المستمر	المرحلة الثانوية (تعليم عام وتحفيظ وعوق سمعي)
<a href="mailto:Amaqabi@edueast.gov.sa">Amaqabi@edueast.gov.sa</a>		٠٥٠٦٨٦٦٤٦٨	
أ. علي الكفير			
المدارس العالمية (جميع المراحل)		المرحلة المتوسطة (تعليم عام وتحفيظ وعوق سمعي)	
<a href="mailto:Amaqabi@edueast.gov.sa">Amaqabi@edueast.gov.sa</a>		٠٥٠٥٨٧٤٣٦٨	
أ. ضياء ال محمد			
رياض الأطفال		المرحلة الابتدائية (تعليم عام وتحفيظ وعوق سمعي)	
<a href="mailto:Amaqabi@edueast.gov.sa">Amaqabi@edueast.gov.sa</a>		٠٥٠٣٨٤٤٨٢٦	



الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات: .....

## نموذج (١): نموذج صرف النمو لحقائب التعليم المستمر – العام الدراسي ١٤٤٥ هـ

										مكتب التعليم											اسم المدرسة											الرقم الوزاري
٠	٥										رقم جوال المدير/ة											اسم مديرة/ة المدرسة	<input type="checkbox"/> بنات	<input type="checkbox"/> بنين	القطاع							

ملاحظات	مجموع بلا أمية	أول تعليم مستمر	ثاني تعليم مستمر	ثالث تعليم مستمر	حقيبة الطالب / ة
<b>ملاحظة هامة:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>يُعتبر الطلب غير مكتمل في حال عدم إرفاق ما يثبت صحة النمو.</li> <li>حقيبة (مجموع بلا أمية) تصرف في الفصل الدراسي الأول فقط.</li> </ul>					

<b>خاص بالمدرسة ومكتب التعليم (يلزم تعبئة كافة الحقول)</b>			
		مدير/ة المكتب	مدير/ة المدرسة
		التوقيع والتاريخ	التوقيع والتاريخ
@schooleast.gov.sa			البريد الإلكتروني للمدرسة
ختم مكتب التعليم		ختم المدرسة	

<b>قسم المقررات الدراسية</b>		<input type="checkbox"/> مندوب المدرسة	<input type="checkbox"/> المستودع	<b>مستلم بيان الاحتياج</b>	
		الاسم			الاسم
		التوقيع والتاريخ			التوقيع والتاريخ



الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات: .....

## نموذج (٢): نموذج صرف النمو لحقائب المرحلة الابتدائية – العام الدراسي ١٤٤٥ هـ

<input type="checkbox"/> العوق البصري										<input type="checkbox"/> العوق السمعي										<input type="checkbox"/> تحفيظ القرآن										<input type="checkbox"/> تعليم عام																			
										مكتب التعليم										اسم المدرسة										الرقم الوزاري																			
رقم جوال المدير/ة																				اسم مديرة/ة المدرسة										<input type="checkbox"/> بنين <input type="checkbox"/> بنات										القطاع									

ملاحظات	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	
							حقيبة الطالب / ة
							تلاوة القرآن الكريم وتجويده (مدارس التعليم العام والعوق السمعي)
							أحكام التجويد (مدارس التحفيظ)
							المهارات الحياتية والتربية الأسرية
							المهارات الرقمية

ملاحظة هامة:

- يُعتبر الطلب غير مكتمل في حال عدم إرفاق ما يثبت صحة النمو.
- في حال ورود مصاحف القرآن الكريم سيتم توزيعها على المدارس.

## خاص بالمدرسة ومكتب التعليم (يلزم تعبئة كافة الحقول)

مدير/ة المدرسة		مدير/ة المكتب	
التوقيع والتاريخ		التوقيع والتاريخ	
البريد الإلكتروني للمدرسة		@schooleast.gov.sa	
ختم المدرسة		ختم مكتب التعليم	

مستلم بيان الاحتياج		<input type="checkbox"/> المستودع		<input type="checkbox"/> مندوب المدرسة		قسم المقررات المدرسية	
الاسم				الاسم			
التوقيع والتاريخ				التوقيع والتاريخ			





الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤

المشروعات: .....

## نموذج (٣): نموذج صرف النمو لحقائب المرحلة المتوسطة – العام الدراسي ١٤هـ

<input type="checkbox"/> العوق البصري		<input type="checkbox"/> العوق السمعي		<input type="checkbox"/> تحفيظ القرآن		<input type="checkbox"/> تعليم عام	
مكتب التعليم				اسم المدرسة		الرقم الوزاري	
رقم جوال المدير/ة				اسم مديرة/ة المدرسة		<input type="checkbox"/> بنات	<input type="checkbox"/> بنين
٠	٥						

ملاحظات	الثالث	الثاني	الأول	
				حقيبة الطالب / ة
				أحكام التجويد (مدارس التحفيظ)
				المصحف
				المهارات الحياتية والتربية الاسرية
				المهارات الرقمية

ملاحظة هامة:

- يُعتبر الطلب غير مكتمل في حال عدم إرفاق ما يثبت صحة النمو.
- في حال ورود مصاحف القرآن الكريم سيتم توزيعها على المدارس.

## خاص بالمدرسة ومكتب التعليم (يلزم تعبئة كافة الحقول)

مدير/ة المدرسة		مدير/ة المكتب	
التوقيع والتاريخ		التوقيع والتاريخ	
البريد الإلكتروني للمدرسة		@schooleast.gov.sa	
ختم المدرسة		ختم مكتب التعليم	

قسم المقررات المدرسية		<input type="checkbox"/> مندوب المدرسة	<input type="checkbox"/> المستودع	مستلم بيان الاحتياج
الاسم		الاسم		الاسم
التوقيع والتاريخ		التوقيع والتاريخ		التوقيع والتاريخ



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

نموذج (٤): صرف النمو للمقررات الدراسية للمرحلة الثانوية - للعام الدراسي ١٤٤٤هـ

الرقم الوزاري	اسم المدرسة	مكتب التعليم	القطاع	بنين <input type="checkbox"/>	بنات <input type="checkbox"/>
<b>الصف الأول الثانوي الفصل الدراسي الأول المسارات</b>					
م	المقرر	العدد	الملاحظات	م	المقرر
١	القران والتفسير ١	١	نظام المسارات	١	تفسير ١
٢	لغة عربية ١-١	٢	نظام المسارات	٢	تفسير ٢
٣	لغة انجليزية ١-١	٣	نظام المسارات	٣	فقه ١
٤	رياضيات ١-١	٤	نظام المسارات	٤	فقه ٢
٥	تقنية رقمية ١-١	٥	نظام المسارات	٥	توحيد ١
٦	احياء ١	٦	نظام المسارات	٦	توحيد ٢
٧	تفكير الناقد	٧	نظام المسارات	٧	حديث ١
<b>الصف الأول الثانوي الفصل الدراسي الثاني المسارات</b>					
١	علم البيئة ١-١	٩	نظام المسارات	٩	لغة عربية ٣
٢	لغة عربية ٢-١	١٠	نظام المسارات	١٠	لغة عربية ٤
٣	لغة انجليزية ٢-١	١١	نظام المسارات	١١	لغة عربية ٥
٤	رياضيات ٢-١	١٢	نظام المسارات	١٢	لغة عربية ٦
٥	تقنية رقمية ٢-١	١٣	نظام المسارات	١٣	لغة عربية ٧
٦	فيزياء ١	١٤	نظام المسارات	١٤	رياضيات ٣
٧	التربية المهنية	١٥	اختيارية	١٥	رياضيات ٤
<b>الصف الأول الثانوي الفصل الدراسي الثالث المسارات</b>					
١	علم البيئة ٢-١	١٧	نظام المسارات	١٧	رياضيات ٦
٢	حديث ١	١٨	نظام المسارات	١٨	فيزياء ٢
٣	لغة انجليزية ٣-١	١٩	نظام المسارات	١٩	فيزياء ٣
٤	رياضيات ٣-١	٢٠	نظام المسارات	٢٠	فيزياء ٤
٥	تقنية رقمية ٣-١	٢١	نظام المسارات	٢١	كيمياء ٢
٦	كيمياء ١	٢٢	نظام المسارات	٢٢	كيمياء ٣
٧	دراسات اجتماعية ١	٢٣	نظام المسارات	٢٣	كيمياء ٤

خاص بالمدرسة ومكتب التعليم (يلزم تعبئة كافة الحقول)

مدير/ة المدرسة	مدير/ة المكتب
التوقيع والتاريخ	التوقيع والتاريخ
@schooleast.gov.sa	
البريد الالكتروني للمدرسة	
ختم المدرسة	ختم مكتب التعليم

مستلم بيان الاحتياج	<input type="checkbox"/> المستودع	<input type="checkbox"/> مندوب المدرسة	قسم المقررات الدراسية
الاسم		الاسم	
التوقيع والتاريخ		التوقيع والتاريخ	



الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات: .....

## نموذج (٥): صرف استثنائي للعجز بالحقائب الدراسية – العام الدراسي ١٤٤٥ هـ

<input type="checkbox"/> تعليم عام		<input type="checkbox"/> تحفيظ القرآن		<input type="checkbox"/> العوق السمي		<input type="checkbox"/> العوق البصري	
الرقم الوزاري		اسم المدرسة		مكتب التعليم			
القطاع		اسم مديرة المدرسة		رقم جوال المدير/ة		٥	

إلى مدير / ة مكتب التعليم بـ

سلمه / الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

نفيدكم بوجود عجز بالحقائب الدراسية للفصل الدراسي ١٤٤٥ هـ حسب الموضح بالجدول ادناه وذلك:

المادة	عدد العجز	الصف	المبررات

نأمل منكم التكرم بالاطلاع وإكمال اللازم.

مدير / ة المدرسة

الختم

/ / ١٤٤٥ هـ

التاريخ

حفظه الله

إلى سعادة مساعد المدير العام للشؤون المدرسية (رئيس لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها)

من مدير / ة مكتب التعليم بـ

نبلغكم بموافقتنا على أسباب صرف الحقائب الدراسية المرفقة مع هذا النموذج بعد تدقيقها ولحاجة الطلاب / الطالبات لها.

مدير / ة مكتب التعليم

الختم

/ / ١٤٤٥ هـ

التاريخ

سلمه الله

إلى المكرم مدير إدارة التجهيزات المدرسية

من مساعد المدير العام للشؤون المدرسية (رئيس لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها)

نأمل منكم:

 صرف الحقائب لهم حسب ما تم طلبه في النموذج المرفق، مع التحقق من الأسباب ورفعها لجهة الاختصاص. عدم صرف الحقائب الدراسية.

مساعد المدير العام للشؤون المدرسية

(رئيس لجنة احتياج المقررات الدراسية وتوزيعها)

الختم

/ / ١٤٤٥ هـ

التاريخ

محمد بن احمد شاطري



