



الموضوع: ضوابط ومعايير الترشح للعمل في مدارس
التعليم المستمر للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ.

تعميم

لجميع المدارس الحكومية بالمنطقة الشرقية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارةً إلى خطاب سعادة مدير عام الإدارة العامة للتعليم المستمر رقم ٤٦٠٠٧٧٥٧٤٥ وتاريخ ٣٠ رجب ١٤٤٦ هـ، والمتضمن ضوابط ومعايير الترشح للعمل في مدارس التعليم المستمر.

عليه تجدون برفقه شروط وضوابط ترشح شاغلي الوظائف التعليمية (مدير/ وكيل/ معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر، ونأمل منكم عرض التعميم على الراغبين/ والراغبات في العمل بمدارس التعليم المستمر الابتدائية (بنين/ نات)، والمتوسطة والثانوية (بنين) للعام الدراسي القادم ١٤٤٧ هـ، وتوجيههم بتعبئة البيانات المطلوبة في استمارة الترشح المرفقة، وعبر الرابط أو رمز الاستجابة السريعة (QR Code) أدناه، مع مراعاة ما يلي:

١. التقيد بشروط وضوابط الترشح للعمل في مدارس التعليم المستمر المرفقة.
٢. الترشح يشمل جميع الراغبين والراغبات في العمل من الفئات التالية: (مديرة، وكيل/ة، معلم/ة) فقط.
٣. يقوم المتقدم/ة للترشح بتعبئة البيانات المطلوبة منهم في استمارة الترشح المرفقة، ويتولى مديرة المدرسة تعبئة بقية البيانات والمصادقة على صحتها، ومن ثم يتم إرفاق صورة الاستمارة من خلال أيقونة (تحميل) الموجودة في فورم البيانات.
٤. سيتم نهاية العام الدراسي الحالي ١٤٤٦ هـ، إنهاء تكليف جميع المكلفين والمكلفات بالعمل بمدارس التعليم المستمر ويحق لهم الترشح بتعبئة استمارة الترشح المرفقة، وعبر الرابط أدناه والدخول في المفاضلة للعام الدراسي القادم ١٤٤٧ هـ.
٥. إرفاق صور من شهادات حضور البرامج التدريبية إن وجدت من خلال أيقونة (تحميل) الموجودة في فورم البيانات، بحد أقصى دورة واحدة في مجال التعليم المستمر، وأربع دورات في المجالات الأخرى. على ألا تقل مدة كل دورة عن يومين أو (٨) ساعات تدريبية، لأخر خمس سنوات، ولا يتجاوز حجم الملفات (١٠ ميغابايت).
٦. تقبل شهادات البرامج التدريبية الصادرة من وزارة التعليم أو إحدى إدارات التعليم بالمناطق أو المحافظات، أو من المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي فقط.
٧. آخر موعد لاستقبال البيانات عبر رابط التسجيل يوم الخميس الموافق ٢٠ رمضان ١٤٤٦ هـ.
٨. يتم الدخول على نموذج الترشح بحساب المعلم/ة في منصة مدرستي عبر رابط النموذج، أو ورمز الاستجابة السريعة (QR Code) أدناه.

(البنات)	(البنين)
https://forms.office.com/r/afzhHujTrv	https://forms.office.com/r/DkrU58T53d

وتقبلوا تحياتي وتقديري

مدير عام التعليم بالمنطقة الشرقية

د. سامي بن غازي العتيبي

الرقم:

التاريخ: ١٤٤٦/٠٨/٨ هـ

المرفقات:

شروط وضوابط ترشح شاغلي الوظائف التعليمية (مدير/ وكيل / معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر:

١. أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر الابتدائية من معلمي المرحلة الابتدائية، ومتخصصاً في المادة التي يرشح لتدريسها ويمارس تدريسها فعلياً، وألا تقل خدمته في التدريس عن ثلاث سنوات.
٢. أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر المتوسطة والثانوية من معلمي المرحلتين المتوسطة والثانوية وحاصلاً على درجة البكالوريوس ومتخصصاً في المادة التي يرشح لتدريسها ويمارس تدريسها فعلياً، وألا تقل خدمته في التدريس عن ثلاث سنوات.
٣. أن يكون المتقدم للإدارة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل مديراً، وألا تقل خدمته في إدارة مدارس التعليم العام عن ثلاث سنوات.
٤. أن يكون المتقدم للوكالة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل وكيلاً، وألا تقل خدمته في وكالة أو إدارة مدارس التعليم العام عن ثلاث سنوات.
٥. ألا يقل تقدير المتقدم في عمله بمدارس التعليم العام (تقويم الأداء الوظيفي) في العاملين السابقين عن جيد جداً.
٦. ألا يكون قد صدر بحق المتقدم حكم أو عقوبة تأديبية جراًء تقصيره في أداء عمله خلال آخر عامين.
٧. ألا يكون المتقدم مرتبطاً بعمل مسائي أو دراسة مسائية أو مفرغاً للحصول على درجة علمية.
٨. ألا يكون المتقدم قد سبق أن رُشح للعمل في مدارس التعليم المستمر، واعتذر قبل انتهاء مدة تكليفه خلال آخر خمس سنوات من تاريخ تعميم الترشيح.
٩. لمدير مدرسة التعليم العام الأولية في إدارة مدرسة التعليم المستمر التي تقام في المدرسة التي يعمل بها، وفق الضوابط والشروط المنظمة لذلك.

الرقم:

التاريخ: ١٤٤٦/٠٨/١٤ هـ

المرفقات:

استمارة طلب ترشح (مدير/وكيل/معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر للعام الدراسي القادم ١٤٤٧ هـ

أولاً: معلومات المتقدم.

الاسم رياضياً		السجل المدني							
مقر العمل		اسم المدرسة	ابتدائي	متوسط	ثانوي	الهاتف المحمول			
		اسم المكتب الذي تتبع له المدرسة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
الجنس		ذكر <input type="checkbox"/>	أنثى <input type="checkbox"/>	مقر السكن	تاريخ التعيين		١٤ / / ١٤ هـ		
المؤهل (يرفق صورة منه)		التخصص		الرتبة الوظيفية		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
يوجد رخصة مهنية: <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		رتبة الرخصة المهنية (إن وجدت)		ممارس	متقدم	خبير	التخصص في برنامج الاستثمار الأمثل (يرفق صورة منه إن وجد)		
مدة الخدمة بمدارس التعليم العام (النهارية)		مدة الخدمة بمدارس التعليم المستمر (آخر عشر سنوات)		اعتباراً من العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ		كان آخرها عام		١٤ هـ	
العمل الحالي		<input type="checkbox"/>	معلم	<input type="checkbox"/>	مدير	<input type="checkbox"/>	وكيل	<input type="checkbox"/>	موجه طلابي
أرغب الترشح للعمل		<input type="checkbox"/>	معلماً	<input type="checkbox"/>	وكيلاً	<input type="checkbox"/>	مديراً		

ثانياً: الدورات التدريبية.

م	اسم البرنامج	مدته	تاريخه
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

- يرفق صور شهادات حضور البرامج ولن ينظر لأي دورة بدون صورة منها.
- بعد اقصى دورة واحدة في مجال التعليم المستمر، وأربع دورات في المجالات الأخرى.
- لا تقل مدة كل دورة عن يومين أو (٨) ساعات تدريبية، لأخر خمس سنوات. (اعتباراً من العام الدراسي ١٤٤٢ هـ).

ثالثاً: عدد ساعات العمل التطوعي ساعة تطوعية. (يرفق شهادة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي).

رابعاً: أرغب العمل بمدارس: المرحلة الابتدائية للتعليم المستمر (معلمي ومعلمات المرحلة الابتدائية نهائياً ستتم مفاضلتهم على مرحلة الابتدائي فقط).

المرحلة المتوسطة للتعليم المستمر، المرحلة الثانوية للتعليم المستمر (معلمي المرحلتين المتوسطة والثانوية نهائياً ستتم مفاضلتهم على المرحلة التي تم اختيارها هنا).

والتزم خلاله بما يلي: ١- المحافظة على الدوام المدرسي. ٢- توزيع المنهج وتنفيذه. ٣- تفعيل منصة مدرستي. ٤- تدريس النصاب المقرر. ٥- تطبيق كافة التعليمات المنظمة لهذا العمل. ٦- بذل الجهد لتوفير واستخدام أساليب ووسائل تعليمية تناسب خصائص الكبار. ٧- القيام بجميع المهام والأدوار المطلوبة مني والواردة في الدليلين التنظيمي والإجرائي للتعليم المستمر.

اسم المتقدم	التوقيع	التاريخ

خامساً: عدد أيام الغياب بدون عذر يوماً. (تعباً من قبل الرئيس المباشر).

سادساً: تقديرات المرشح خلال العامين السابقين في مدارس التعليم العام: (تعباً من قبل الرئيس المباشر).

التقدير رقمياً	التقدير كتابياً	العام الدراسي
		١٤٤٤ هـ
		١٤٤٥ هـ

سابعاً: نصادق على صحة المعلومات.

الاسم	التوقيع	التاريخ
مدير مدرسة:		
ختم المدرسة		

ملحوظات: - سيتم استبعاد أي استمارة غير مكتملة البيانات.

- المتقدم ومدير المدرسة مسؤولان مسؤولية كاملة عن صحة جميع البيانات.

- من يعتذر عن العمل بعد ترشيحه لن يُرشح في الأعوام الخمسة القادمة.