



دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً



العام الجامعي ١٤٤٣ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

همم واعدة  لوطن طموح









البرنامج التعريفي

1

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ١: ما المقصود بالبرنامج التعريفي؟

البرنامج التعريفي: مجموعة من الفعاليات تنظمها عمادة السنة الأولى المشتركة قبل بداية الدراسة، حيث يحضر الطلبة هذا البرنامج في مواعيد محددة، ويهدف البرنامج لتعريف الطلبة بالنظام الأكاديمي في العمادة والجامعة، والخدمات المتاحة، وكافة النصائح والإرشادات التي تهمهم. ويتم خلال هذا البرنامج أيضاً استخراج البطاقة الجامعية، واستلام الكتب الدراسية، واستلام البطاقة البنكية. كما يتضمن هذا البرنامج برنامجاً تعريفياً إلكترونياً يؤدي الطلبة من خلاله اختباراً إلكترونياً في اللغة الإنجليزية دون الحضور للعمادة (Online) لتحديد مستوياتهم، وبناءً على مستوى الطالب/ة يتم تحديد مقررات اللغة الإنجليزية التي سيدرسها في السنة الأولى المشتركة.

س ٢: ما رابط دليل البرنامج التعريفي؟

يستطيع الطلبة الدخول إلى دليل البرنامج التعريفي من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/opmanualm>

س ٣: ما مراحل تنفيذ البرنامج التعريفي؟

يتم تنفيذ البرنامج التعريفي على مرحلتين، وهما:

المرحلة الأولى: المرحلة الإلكترونية

ينفذها الطالب/ة عن بُعد (Online) دون الحضور إلى مقر عمادة السنة الأولى المشتركة، وتتضمن مجموعة من الفعاليات، وهي: توقيع ميثاق السنة الأولى المشتركة، تعبئة الاستمارة الصحية، تعبئة استمارة المواهب، التعرف على البريد الإلكتروني الجامعي، حجز موعد لتنفيذ المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية)، تقديم اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية.

المرحلة الثانية: المرحلة التفاعلية

في هذه المرحلة، يحضر الطالب/ة إلى مقر عمادة السنة الأولى المشتركة في الوقت الذي حجزه بنفسه في المرحلة الأولى، ويتضمن مجموعة من الفعاليات، وهي: اللقاء التفاعلي (المحاضرة التعريفية)، التصوير الشخصي واستلام البطاقة الجامعية، استلام كتب المقررات الدراسية، استلام البطاقة البنكية، والمعرض التعريفي.

س ٤: ما موعد تنفيذ فعاليات المرحلة الإلكترونية (البرنامج التعريفي الإلكتروني)؟

يبدأ تنفيذ فعاليات المرحلة الإلكترونية يوم الأحد ١٤٤٢/١٢/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/٢٠ م، وينتهي يوم الخميس ١٤٤٣/١/٤ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/١٢ م.

س ٥: ما موعد تنفيذ فعاليات المرحلة التفاعلية (البرنامج التعريفي التفاعلي)؟

يبدأ تنفيذ جميع فعاليات المرحلة التفاعلية يوم الأحد ١٤٤٣/١/١٤ هـ وينتهي يوم الأربعاء ١٤٤٣/١/١٧ هـ، ما عدا المعرض التعريفي الذي يبدأ يوم الأحد ١٤٤٣/١/٢١ هـ وينتهي يوم الخميس ١٤٤٣/١/٢٥ هـ.



س ٦: هل يستطيع الطالب/ة تنفيذ المرحلة الإلكترونية من الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية؟
يستطيع الطالب/ة تنفيذ جميع فعاليات المرحلة الإلكترونية من الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية عدا اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية. فلا يمكن الدخول إلى اختبار تحديد المستوى إلا باستخدام أجهزة الحاسب الآلي فقط.

س ٧: ما المتصفح الذي يمكن استخدامه في تنفيذ المرحلة الإلكترونية؟
يمكن تنفيذ المرحلة الإلكترونية (بما فيها اختبار تحديد المستوى) باستخدام جميع المتصفحات، ومن الأفضل استخدام متصفح جوجل كروم (Google Chrome).

س ٨: ما رابط المرحلة الإلكترونية؟

يستطيع الطلبة الدخول إلى البرنامج التعريفي الإلكتروني (المرحلة الإلكترونية) من خلال الرابط التالي:
<https://efy.ksu.edu.sa/op>

س ٩: ما اسم المستخدم وكلمة المرور اللازمتان للدخول إلى المرحلة الإلكترونية؟
اسم المستخدم هو الرقم الجامعي، وكلمة المرور هي رقم السجل المدني أو رقم الإقامة.

س ١٠: ماذا يفعل الطالب/ة إذا لم يتمكن من تسجيل الدخول إلى المرحلة الإلكترونية؟
إذا تم قبول الطالب حديثاً، عليه الدخول بعد ٢٤ ساعة حتى يتم تحديث قوائم القبول وإضافة اسمه فيها.

س ١١: ماذا يفعل الطالب/ة إذا لم يصله الرقم الجامعي؟

يمكنك الحصول على رد لكافة استفساراتك المتعلقة بالقبول بالدخول إلى موقع استفسارات بوابة القبول الموحد على الرابط التالي: <https://as.ksu.edu.sa/rbu>

و تُرسل استفسارك بعد الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بك، أو تنشئ حساباً جديداً إذا لم يكن لك حساباً سابقاً.

س ١٢: ماذا يفعل الطالب/ة إذا خرج من المرحلة الإلكترونية بالخطأ أو بسبب إغلاق المتصفح أو بسبب انقطاع الاتصال بالإنترنت أو بسبب انقطاع الكهرباء أو بسبب تعليق الجهاز أو إلخ؟
إذا خرج الطالب/ة من المرحلة الإلكترونية بالخطأ أو لأي سبب فني يمكنه الدخول مرة أخرى من جديد وإكمال ما تبقى من فعاليات وخطوات.

س ١٣: ماذا يفعل الطالب/ة إذا واجهته مشكلة أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الإلكترونية؟

إذا واجهت الطالب/ة أي مشكلة أثناء تنفيذ فعاليات البرنامج التعريفي الإلكتروني (بما فيها اختبار تحديد المستوى



في اللغة الإنجليزية) يمكنه التواصل عبر إحدى القنوات الآتية:

- ١- من خلال البريد الإلكتروني الخاص بمركز الاختبارات، وهو: e.center@cfy.ksu.edu.sa
- ٢- من خلال الاتصال بمركز الاتصال الموحد على الرقم (0118060044). علماً بأن مواعيد التواصل من الساعة الثامنة صباحاً وحتى العاشرة مساءً بتوقيت المملكة العربية السعودية عدا يوم الجمعة.
- ٣- عبر خدمة الـ **Live Chat** التي تظهر في نفس صفحة الاختبار.

س ١٤: ما المقصود بميثاق السنة الأولى المشتركة؟

هو التزام من الطلبة تجاه عمادة السنة الأولى المشتركة والجامعة يتضمن بعض أنظمة ولوائح جامعة الملك سعود، يوقع الطلبة على الالتزام به وتحمل مسؤولية مخالفته.

س ١٥: متى يوقع الطلبة على ميثاق السنة الأولى المشتركة؟

يوقع الطلبة على ميثاق السنة الأولى المشتركة إلكترونياً أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الأولى من البرنامج التعريفي (أثناء المرحلة الإلكترونية).

س ١٦: ما هي الاستمارة الصحية ؟

تهدف هذه الاستمارة للتعرف إلى الحالة الصحية للطلاب/ة، والتعامل معها ومتابعتها في حال وجود حالة صحية خاصة لديه لا قدر الله. ويتوجب على الطالب/ة الإجابة عن جميع أسئلة الاستمارة الصحية وعددها ستة أسئلة.

س ١٧: متى يعيب الطلبة الاستمارة الصحية ؟

يعيب الطلبة الاستمارة الصحية إلكترونياً أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الأولى من البرنامج التعريفي (أثناء المرحلة الإلكترونية).

س ١٨: ما هي استمارة المواهب ؟

تهدف هذه الاستمارة إلى الكشف عمّا لدى الطالب/ة من ميول ومواهب للعمل على تنميتها بعون الله. وحتى يتمكن الطالب/ة من الاستمرار في البرنامج التعريفي الإلكتروني، يجب عليه اختيار نادياً واحداً على الأقل وناديين بحد أقصى. وفي حال اختيار أي من النوادي، سيظهر له عدد من الأسئلة أسفل النادي، ويتوجب عليه الإجابة عنها جميعها.

س ١٩: متى يعيب الطلبة استمارة المواهب ؟

يعيب الطلبة استمارة المواهب إلكترونياً أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الأولى من البرنامج التعريفي (أثناء المرحلة الإلكترونية).

س ٢٠: ما أهمية البريد الإلكتروني الجامعي للطالب/ة؟

يُعد بريدك الإلكتروني الجامعي وسيلة التواصل الرسمية المعتمدة بين الطالب/ة وبين العمادة والجامعة.

س ٢١: ما عنوان البريد الإلكتروني الجامعي للطالب/ة؟

يكون عنوان البريد الإلكتروني الجامعي للطالب/ة هو:

student.ksu.edu.sa @ الرقم الجامعي

س ٢٢: ماذا يفعل الطالب/ة إذا واجهته أي مشكلة في البريد الإلكتروني الجامعي؟

البريد الإلكتروني مفعّل لجميع الطلبة، وفي حال مواجهة أي مشكلة في البريد الإلكتروني يمكن التواصل مع الدعم

الغني لجامعة الملك سعود على البريد الإلكتروني itsupport@ksu.edu.sa أو على الهاتف رقم: 0114675557

س ٢٣: متى يحجز الطالب/ة موعداً لتنفيذ فعاليات المرحلة التفاعلية؟

يحجز الطالب/ة موعداً لتنفيذ فعاليات المرحلة التفاعلية إلكترونياً أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الأولى من البرنامج التعريفي

(أثناء المرحلة الإلكترونية).

س ٢٤: ما الذي يتوجب على الطلبة مراعاته في المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية)؟

على الطلبة مراعاة ما يلي:

- الحضور إلى مقر عمادة السنة الأولى المشتركة في الوقت الذي حجزه الطالب/ة بنفسه في المرحلة الأولى.
- إحضار البطاقة الشخصية (بطاقة الأحوال المدنية أو بطاقة الإقامة) وصورة عنها.
- إحضار إشعار القبول.
- التزام الطلاب السعوديين بالزي الرسمي الوطني (الثوب + الغترة أو الشماغ).
- التزام الطالبات باللباس والحجاب الإسلامي.

س ٢٥: متى يحصل الطلبة على البطاقات الجامعية؟

يستطيع الطلبة الحصول على البطاقات الجامعية أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة

التفاعلية) في العمادة.

س ٢٦: ما تعليمات إصدار البطاقة الجامعية؟

- إبراز بطاقة الأحوال المدنية أو الإقامة.
- إحضار إشعار القبول في الجامعة.
- الالتزام بالزي الرسمي الوطني للطلاب السعوديين (الثوب + الغترة أو الشماغ).
- بالنسبة للطالبات فعليهن التقيّد بالحجاب الإسلامي.

س ٢٧: كيف يحصل الطلبة على البطاقات البنكية؟

يستطيع الطلبة الحصول على البطاقات البنكية بالتواصل مع البنك الأهلي السعودي.

س ٢٨: ما تعليمات إصدار البطاقة البنكية (بطاقة الصراف الآلي)؟

إحضار بطاقة الأحوال المدنية وصورة منها.

ملاحظة: لا توجد بطاقة بنكية ولا مكافأة لطلبة المسار الانتقالي.

س ٢٩: متى يستطيع الطلبة استلام كتب المقررات الدراسية ؟

يستطيع الطلبة استلام كتب المقررات الدراسية أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية) في العمادة.

س ٣٠: ما تعليمات استلام الطلبة لكتب المقررات الدراسية؟

إحضار بطاقة الأحوال المدنية أو البطاقة الجامعية.

س ٣١: هل يمكن للطلاب/ة دفع ثمن كتب المقررات الدراسية باستخدام بطاقة الصراف الآلي؟

إمكانية الدفع باستخدام بطاقة الصراف الآلي غير متوفرة، مما يستدعي ضرورة إحضار كل طالب/ة المبلغ المطلوب منه لشراء كتب المقررات الدراسية.

س ٣٢: ما المبلغ المطلوب من الطالب/ة لشراء كتب المقررات الدراسية؟

يختلف المبلغ المطلوب لشراء كتب المقررات الدراسية من طالب/ة لآخر وذلك وفق جدولته الدراسي، وسوف يتم إرسال رسالة نصية لكل طالب/ة على الهاتف المحمول لإبلاغه بالمبلغ المطلوب منه لشراء تلك الكتب.

س ٣٣: ما رابط دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً؟

يستطيع الطلبة الدخول إلى دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/qamanualm>

س ٣٤: ما رابط دليل الطالب؟

يستطيع الطالب الدخول إلى دليل الطالب من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/smanualm>

س ٣٥: ما رابط دليل الطالبة؟

تستطيع الطالبة الدخول إلى دليل الطالبة من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/smanualf>

س ٣٦: ما رابط دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة الخاص بالطلاب (إنفوغرافيك الطلاب)؟

يستطيع الطالب الدخول إلى رابط دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة الخاص بالطلاب (إنفوغرافيك الطلاب) من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/sysmanualm>

س ٣٧: ما رابط دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة الخاص بالطالبات (إنفوغرافيك الطالبات)؟

تستطيع الطالبة الدخول إلى رابط دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة الخاص بالطالبات (إنفوغرافيك الطالبات) من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/sysmanualf>





اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

2



س ٣٨: ما المقصود باختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

هو اختبار يُعده قسم مهارات اللغة الإنجليزية، ويؤديه الطلبة عن بُعد (Online) خلال المرحلة الإلكترونية، وقبل أن تبدأ دراستهم في السنة الأولى المشتركة؛ بهدف تصنيفهم إلى مستويات تناسب قدراتهم، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من برنامج اللغة الإنجليزية المكثف.

س ٣٩: ما أهمية اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية للطالب/ة؟

بناءً على نتيجة الطالب/ة في اختبار تحديد المستوى، يتم وضعه في المستوى المناسب له في اللغة الإنجليزية وفقاً لمستواه وقدراته، وبالتالي يجب على كل طالب/ة توحى الجدية والدقة في الإجابة عن أسئلة الاختبار؛ لأن ذلك يؤدي لوضعه في مستواه وفقاً لدرجاته.

س ٤٠: ما عدد ساعات اللغة الإنجليزية التي يدرسها الطالب/ة في السنة الأولى المشتركة؟

بناءً على نتيجة الطالب/ة في اختبار تحديد المستوى، يدرس مهارات اللغة الإنجليزية في أحد ثلاثة مستويات تتفاوت في عدد الساعات الأسبوعية، إذ يقل عدد هذه الساعات كلما كان مستواه أعلى، وذلك وفقاً لما يلي:

- يدرس طلبة المستوى الأول (Level A) ١٥ ساعة أسبوعياً.
- يدرس طلبة المستوى الثاني (Level B) ١٢ ساعة أسبوعياً.
- يدرس طلبة المستوى الثالث (Level C) ٦ ساعات أسبوعياً.



س ٤١: ما موعد اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

يقدم الطلبة اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية إلكترونياً عن بُعد (online) أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الأولى من البرنامج التعريفي (أثناء المرحلة الإلكترونية) التي تبدأ يوم الأحد ١٤٤٢/١٢/٢٢ هـ، وتنتهي يوم الخميس ١٤٤٣/١/٤ هـ.

س ٤٢: هل تُحتسب درجات اختبار تحديد المستوى ضمن المعدل التراكمي للطالب/ة؟

لا يدخل اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطلبة، ولا تُحتسب درجته ضمن المعدل التراكمي.

س ٤٣: هل يستطيع الطالب/ة تغيير المستوى الذي وُضع فيه بعد تقديمه لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

روعي في اختبار تحديد المستوى قياسه لمستوى قدرات الطالب/ة في اللغة الإنجليزية بشكل دقيق، وأن الطالب/ة يتحمل بشكل كامل نتيجة الاختبار، ولا يستطيع تغيير مستواه. فعلى الطلبة توكي الدقة في اختبار تحديد المستوى، وعدم الإجابة بشكل عشوائي.

س ٤٤: هل يستطيع الطالب/ة تغيير مستواه في اللغة الإنجليزية بعد مرور فصل دراسي؟

لا يستطيع الطالب/ة تغيير مستواه إلى مستوى أعلى أو أقل بعد الانتهاء من دراسة الفصل الدراسي الأول، ويستمر في الفصل الدراسي الثاني بنفس المستوى الذي وضع فيه بداية الفصل الدراسي الأول.

س ٤٥: هل يلزم الطالب/ة الحصول على شهادة أحد الاختبارات المعيارية لتقديم اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

الحصول على شهادة أحد الاختبارات المعيارية لا يُعفي الطالب/ة من تقديم اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية، وأن تقديم هذا الاختبار إجباري لا بد من إتمامه لصدور الجدول الدراسي.

س ٤٦: هل دراسة الطالب/ة للغة الإنجليزية في جامعة أخرى تعفيه من تقديم اختبار تحديد المستوى؟

دراسة الطالب/ة للغة الإنجليزية في جامعة أخرى لا تعفيه من تقديم اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية، وأن تقديم هذا الاختبار إجباري لا بد من إتمامه لصدور الجدول الدراسي.

س ٤٧: هل يستطيع الطالب/ة تنفيذ اختبار تحديد المستوى باستخدام الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية؟

لا يستطيع الطالب/ة تنفيذ اختبار تحديد المستوى باستخدام الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية، حيث لا يمكن الدخول إلى اختبار تحديد المستوى إلا باستخدام أجهزة الحاسب الآلي فقط.

س ٤٨: هل يمكن إعفاء الطالب/ة من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة إذا كان حاصلًا على شهادة أحد الاختبارات المعيارية؟

تتيح عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة الملك سعود أمام طلبتها المتميزين في اللغة الإنجليزية فرصة الحصول على إعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية. ويمكن للطلبة الراغبين بالحصول على إعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة التقدم بطلب لقسم مهارات اللغة الإنجليزية على الرابط التالي:

<https://forms.gle/bfYv4q3nGPvAAyuK8>

وفي الطلب يتم إرفاق شهادة الحصول على أحد الاختبارات المعيارية التالية:

- Academic IELTS - TOEFL iBT - Academic Pearson PTE

والجدول التالي يبين الدرجة المطلوبة لاجتياز كل من الاختبارات المعيارية الثلاثة، وآلية احتساب درجة الطالب/ة في مقررات مهارات اللغة الإنجليزية:

الاختبار المعياري			الدرجة التي تُمنح للطالبة
Academic Pearson PTE (30 فأعلى)	TOEFL iBT (32 فأعلى)	Academic IELTS (4.5 فأعلى)	
42	46 - 59	5.5	A+
36	35 - 45	5	A
30	32 - 34	4.5	B+

ويكون الإعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة وفق الضوابط الآتية:

- ألا يكون قد مضى أكثر من عامين بعد تاريخ الحصول على شهادة الاختبار المعياري.
- ألا يكون قد تم تقديم الاختبار المعياري عن بُعد.
- تقديم طلب الحصول على الإعفاء في الفترة التي يحددها قسم مهارات اللغة الإنجليزية بعمادة السنة الأولى المشتركة.

ملاحظة: لتقديم الطلب يلزم تسجيل الدخول باستخدام حساب (Gmail)



س ٤٩: هل يجيب الطالب/ة عن الأسئلة التي لا يعرف إجابتها في اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟
يجب أن لا يجيب الطالب/ة عن أي سؤال لا يعرف إجابته، وعليه أن يجيب عن الأسئلة التي يعرف إجابتها فقط، وذلك حتى يتم التعرف على مستواه في اللغة الإنجليزية بشكل دقيق ما أمكن ذلك، وبالتالي معرفة مقررات اللغة الإنجليزية التي يحتاج إلى دراستها في السنة الأولى المشتركة.

س ٥٠: ماذا يفعل الطالب/ة إذا كان لا يعرف الإجابة عن أي سؤال من أسئلة اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

إذا كان الطالب/ة لا يعرف الإجابة عن أي سؤال من أسئلة الاختبار عليه اختيار الخيار "لا أعرف الإجابة".

س ٥١: ما هي تعليمات اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

إن اختبار تحديد المستوى صمم خصيصاً لوضع طالب السنة الأولى المشتركة في المستوى المناسب لدراسة اللغة الإنجليزية. وينبغي التنبيه على أن محاولة الطالب للحصول على أي مساعدة في أثناء أداء الاختبار لن تحقق الفائدة المرجوة من التحاقه ببرنامج اللغة الإنجليزية بالعمادة، وتتمثل تعليمات اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية فيما يأتي:

- يُمنع منعاً باتاً استخدام أي وسيلة مساعدة في أثناء أداء الاختبار كالهواتف الذكية والمواقع الإلكترونية أو الاستعانة بشخص آخر.

- إجمالي زمن الاختبار (٩٠) دقيقة، وهناك عداد للوقت في أعلى الشاشة يمكنك من خلاله معرفة الوقت المتبقي أثناء أداء الاختبار.

- العدد الإجمالي للأسئلة هو (١٠٠) سؤال، ويظهر إجمالي عدد الأسئلة التي أجيب عنها باللون الأخضر أعلى الشاشة في أثناء أداء الاختبار.

- ينقسم الاختبار إلى ثلاثة أقسام، وهي كالتالي: القواعد والمفردات، القراءة، الاستماع.

- أجب عن الأسئلة التي تعرف إجاباتها فقط، ولا داعي لتخمين أية إجابات لست متأكداً منها.

- إذا كنت لا تعرف الإجابة الصحيحة لأي سؤال عليك اختيار الخيار "لا أعرف الإجابة".

- ينبغي عليك مشاهدة الفيديوهات التعريفية قبل البدء في الاختبار.

- احرص على تقديم الاختبار في بيئة هادئة ومناسبة حتى لا تفقد تركيزك أو يتأثر أدائك.

- يمكنك أداء الاختبار باستخدام جهاز الحاسب الآلي، ولا يمكنك ذلك باستخدام الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية.

س ٥٢: كيف يتمكن الطالب/ة من تسجيل الدخول إلى اختبار تحديد المستوى؟

عندما يصل الطالب/ة إلى صفحة تسجيل الدخول لاختبار تحديد المستوى، يكتب رقمه الجامعي مكان اسم المستخدم، أما كلمة المرور، فعلى الطالب/ة نسخها من شاشة الاختبار (كما هو موضح في الشاشة نفسها وفي الفيلم التعريفي للاختبار) ولصقها مكان كلمة المرور.



س ٥٣: ماذا يفعل الطالب/ة إذا كان اسمه في صفحة الاختبار غير مطابق لاسمه الصحيح؟

بما أن الطالب دخل برقمه الجامعي ورقم سجله المدني أو رقم إقامته، عليه إكمال الاختبار، وإرسال رسالة تتضمن اسمه كاملاً ورقمه الجامعي ورقم سجله المدني أو رقم إقامته يخبرهم فيها باختلاف اسمه في صفحة الاختبار عن الاسم الصحيح على البريد الإلكتروني التالي:

op@cfy.ksu.edu.sa

س ٥٤: كم عدد أسئلة اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

يتكون اختبار تحديد المستوى من ١٠٠ سؤال، ويظهر عدد الأسئلة التي أجب عنها باللون الأخضر أعلى الشاشة.

س ٥٥: ما المدة الزمنية المخصصة للاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

الوقت المخصص للاختبار هو ٩٠ دقيقة، ويوجد عداد للوقت في أعلى الشاشة يمكنك من خلاله معرفة الوقت المتبقي للاختبار.

س ٥٦: هل يمكن تقديم اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية دون مشاهدة الفيلم التعريفي الخاص بالاختبار؟

لا يستطيع الطالب/ة الانتقال إلى اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية دون مشاهدة الفيلم التعريفي الخاص بالاختبار كاملاً.

س ٥٧: ماذا يفعل الطالب/ة إذا لم تظهر له أسئلة الاختبار بشكل كامل؟

لكي تظهر أسئلة الاختبار بشكل كامل يتم تصغير الشاشة (Zoom) إلى ١٠٠٪ أو أقل، أو الخروج من الاختبار عن طريق إغلاق المتصفح والدخول مرة أخرى.

س ٥٨: ماذا يفعل الطالب/ة إذا لم تظهر له القطعة كاملة في اختبار تحديد المستوى؟

لكي تظهر القطعة كاملة في اختبار تحديد المستوى يتم الضغط على أرقام أسئلة القطعة الموجودة أعلى الشاشة حتى تظهر القطعة والأسئلة المتعلقة بها.

س ٥٩: ماذا يفعل الطالب/ة للانتقال إلى السؤال التالي في اختبار تحديد المستوى؟

لكي ينتقل الطالب/ة إلى السؤال التالي في الاختبار عليه حفظ الإجابة أولاً بالضغط على أيقونة "حفظ والتالي" (Save & Next).

س ٦٠: هل من الممكن تغيير الإجابة بعد حفظها في اختبار تحديد المستوى؟

نعم يمكن تغيير الإجابة في اختبار تحديد المستوى وحفظها بالضغط مرة أخرى على أيقونة "حفظ والتالي" (Save & Next).

س ٦١: ماذا يفعل الطالب/ة إذا لم تظهر له أيقونة حفظ والتالي (Save & Next) في اختبار تحديد المستوى؟

لكي تظهر أيقونة "حفظ والتالي" (Save & Next) في اختبار تحديد المستوى يتم تصغير الشاشة (Zoom) إلى ١٠٠٪ أو أقل.

س ٦٢: ماذا يفعل الطالب/ة إذا واجهته مشكلة في المقطع الصوتي الخاص بسؤال الاستماع في اختبار تحديد المستوى؟ أو ماذا يفعل عند الحاجة لإعادة سماع المقطع الصوتي؟

عند مواجهة أي مشكلة في المقطع الصوتي في الاختبار أو الحاجة لإعادة سماع المقطع الصوتي يتم الاتصال مع الدعم الفني بالعمادة على الرقم (0118060044).

س ٦٣: ماذا يفعل الطالب/ة إذا خرج من اختبار تحديد المستوى بالخطأ أو بسبب إغلاق المتصفح أو بسبب انقطاع الاتصال بالإنترنت أو بسبب انقطاع الكهرباء أو بسبب تعليق الجهاز أو ... إلخ؟

إذا خرج الطالب/ة من الاختبار بالخطأ أو لأي سبب فني يمكنه الدخول مرة أخرى من جديد وإكمال ما تبقى من أسئلة.

س ٦٤: ماذا يفعل الطالب عندما ينتهي من تقديم اختبار تحديد المستوى؟

عندما ينتهي الطالب/ة من تقديم اختبار تحديد المستوى عليه الضغط على أيقونة "إنهاء الاختبار" (End Test).

س ٦٥: ماذا يفعل الطالب/ة إذا خرج من اختبار تحديد المستوى بسبب الضغط على أيقونة إنهاء الاختبار (End Test) ويريد العودة إلى الاختبار؟

إذا خرج الطالب/ة من من اختبار تحديد المستوى بسبب الضغط على أيقونة "إنهاء الاختبار" (End Test) عليه الاتصال مع الدعم الفني بالعمادة على الرقم (0118060044).

س ٦٦: ماذا يفعل الطالب/ة إذا كانت أيقونة إنهاء الاختبار (End Test) لا تعمل؟

إذا كانت أيقونة إنهاء الاختبار (End Test) لا تعمل على الطالب/ة الخروج من الاختبار والدخول مرة أخرى من جديد.



س ٦٧: هل من الممكن إغلاق اختبار تحديد المستوى في الوقت الحالي قبل الانتهاء منه وتكاملته في وقت لاحق؟

يمكن للطالب/ة تكملة الاختبار في أي وقت لاحق ضمن الفترة المحددة له إذا قام بإغلاق الاختبار عن طريق إغلاق المتصفح وليس عن طريق الضغط على "أيقونة إنهاء" الاختبار (End Test).

س ٦٨: متى تظهر نسبة إنجاز اختبار تحديد المستوى ١٠٠٪؟

تظهر نسبة إنجاز الاختبار ١٠٠٪ بعد تحديث النظام (خلال ٢٤ ساعة).

س ٦٩: ما موعد ظهور نتيجة اختبار تحديد المستوى؟

لا يوجد نتيجة اختبار تحديد المستوى، وإنما يوجد مستوى يتم معرفته عند نزول الجدول الدراسي.

س ٧٠: ما موعد ظهور الجدول الدراسي؟

يظهر الجدول الدراسي للطالب/ة في بوابة النظام الأكاديمي للجامعة بعد تقديمه لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية، وفي الأسبوع الذي يسبق الأسبوع الدراسي الأول.

س ٧١: ماذا يفعل الطالب إذا احتاج إلى وقت إضافي في اختبار تحدي المستوى بسبب حدوث مشكلة ما؟

إذا احتاج الطالب/ة إلى وقت إضافي في اختبار تحدي المستوى بسبب حدوث مشكلة ما يمكنه الاتصال مع الدعم الفني بالعمادة على الرقم (0118060044).



النظام الدراسي

3

الأسئلة الأكثر شيوعاً



يُعد نظام الدراسة في السنة الأولى المشتركة نظاماً سنوياً، إذ يتوجب على الطالب/ة إنهاء جميع المقررات الدراسية في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.

التسجيل والدراسة

١-٣

س ٧٢: ما هي السنة الأولى المشتركة ؟

هي السنة الأولى في الدراسة الجامعية، ويتوجب على الطالب/ة إنهاء جميع مقرراته فيها في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.

س ٧٣: ما الإجراء المتخذ إذا لم ينه الطالب/ة دراسة السنة الأولى المشتركة في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي؟

إذا لم ينه الطالب/ة دراسة السنة الأولى المشتركة في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي يتم تحويله إلى البرنامج الانتقالي ويبقى في نفس مساره الدراسي.

س ٧٤: ما المسارات الدراسية في السنة الأولى المشتركة ؟

توجد في السنة الأولى المشتركة ثمانية مسارات دراسية، وهي:

- مسار الكليات الصحية.
- مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية.
- مسار كلية التمريض.
- مسار الكليات العلمية.
- مسار كلية علوم الأغذية والزراعة.
- مسار كلية إدارة الأعمال.
- مسار الكليات الإنسانية.
- مسار تخصص الدراسات القرآنية.

س ٧٥: هل السنة الأولى المشتركة هي السنة الدراسية الأولى للطلبة في الجامعة؟

تُعد السنة الأولى المشتركة الدراسية الأولى للطلبة في جامعة الملك سعود، وليست سنة زائدة على السنوات الدراسية.

س ٧٦: هل السنة الأولى المشتركة ضمن الخطة الدراسية للطلبة؟

تُعد السنة الأولى المشتركة ضمن الخطة الدراسية للطلبة في الجامعة.



س ٧٧: متى تبدأ الدراسة في السنة الأولى المشتركة؟

تبدأ الدراسة في السنة الأولى المشتركة من المحاضرة الأولى لليوم الأول في الفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي المعتمد.

س ٧٨: كيف يسجل الطالب/ة المواد الدراسية التي سيدرسها في السنة الأولى المشتركة؟

تقوم عمادة القبول والتسجيل بالجامعة بتسجيل المقررات التي سيدرسها الطالب/ة في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني آلياً وفق المسارات الدراسية، ويتم تسجيل مقررات الفصل الدراسي الثاني بناءً على نتائج الطالب في الفصل الدراسي الأول، ويتحمل الطالب/ة مسؤولية رسوبه في أي من المقررات التي قد تحول دون تسجيله لبعض المقررات في الفصل الدراسي الثاني. وإذا لم يمه الطالب/ة دراسة مقررات السنة الأولى المشتركة في الفصلين الأول والثاني، يلتزم بالتسجيل للفصل الدراسي الصيفي من خلال بوابة النظام الأكاديمي للجامعة وفقاً للتقويم الجامعي المعتمد.

س ٧٩: ما رابط بوابة النظام الأكاديمي للجامعة؟

يمكن الدخول إلى بوابة النظام الأكاديمي للجامعة من خلال الرابط التالي:
<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

س ٨٠: ما الفرق بين الساعات المعتمدة والساعات الفعلية للمقرر؟

الساعات المعتمدة للمقرر: هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى. الساعات الفعلية للمقرر: هي إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية والتمرينات التي يدرسها الطالب/ة في المقرر في الأسبوع الدراسي الواحد.

س ٨١: متى يدرس الطالب/ة المقرر الذي رسب فيه؟

إذا رسب الطالب/ة في مقرر ما في الفصل الأول فيمكنه دراسته في الفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأقصى لعدد الساعات المسموح بها، ولكن إذا كان المقرر الذي رسب به الطالب/ة في الفصل الأول يتطلب سابقاً لدراسة مقرر آخر، فيتم تسجيل المقرر الذي رسب به ليدرسه في الفصل الثاني.

س ٨٢: هل يوجد فصل دراسي صيفي في السنة الأولى المشتركة؟

إذا لم يمه الطالب/ة كافة المقررات المطلوبة منه خلال فصلين دراسيين، يمكنه أن يدرس الفصل الصيفي كفصل استثنائي، بحيث لا يزيد عدد الساعات المسجلة فيه عن (٩ ساعات) معتمدة، ويلتزم الطالب بالتسجيل للفصل الدراسي الصيفي من خلال بوابة النظام الأكاديمي وفقاً للتقويم الجامعي المعتمد.

س ٨٣: كم عدد الساعات التي يمكن أن يسجلها الطالب/ة في الفصل الدراسي الصيفي؟
يمكن أن يسجل الطالب/ة في الفصل الدراسي الصيفي تسع ساعات معتمدة كحد أقصى.

س ٨٤: كيف يُحوّل الطالب/ة من مسار دراسي إلى مسار آخر؟

إذا رغب الطالب/ة بتغيير مساره الدراسي يتقدم بطلب إلى عمادة القبول والتسجيل بالجامعة؛ حيث إنها الجهة المعنية بذلك. ويتم تحويل الطلبة بين المسارات الدراسية وفق عدد من الضوابط والشروط. ويُقدّم الطلب إلكترونياً من خلال "بوابة النظام الأكاديمي" للجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

س ٨٥: متى يحصل الطالب/ة على إنذار أكاديمي؟

يحصل الطالب على إنذار أكاديمي في حال قلّ معدله عن (٢,٠٠) من أصل (٥,٠٠).

س ٨٦: متى يُرفع الإنذار الأكاديمي عن الطالب/ة؟

يُرفع الإنذار الأكاديمي عن الطالب/ة في حال أصبح معدله (٢,٠٠) فأكثر من أصل (٥,٠٠).

س ٨٧: متى يتم تحويل الطالب/ة للمسار الانتقالي؟

يتم تحويل الطالب/ة إلى المسار الانتقالي مع بقائه بنفس تخصصه في أي من الحالات الآتية:

- إذا صدرت الموافقة بإعادة قيد الطالب/ة المنسحب أو المطوي قيده.
- إذا لم ينه الطالب/ة جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) مرتين في أي من مقررات مهارات اللغة الإنجليزية.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أي من مقررات السنة الأولى المشتركة.



الجدول الدراسي

٢-٣

س ٨٨: كيف يحصل الطالب/ة على جدولته الدراسي؟

يمكن للطالب/ة طباعة جدولته الدراسي بالدخول إلى "بوابة النظام الأكاديمي" للجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

وعلى الطالب/ة متابعة أي تغييرات قد تطرأ على جدولته الدراسي.

س ٨٩: ماذا يفعل الطالب/ة في حال وجود أي ملحوظات على جدولته الدراسي؟

إذا كان لدى الطالب/ة أي ملحوظات على جدولته الدراسي، مثل وجود تعارض أو ما شابه، يراجع وحدة شؤون الطلاب في عمادة السنة الأولى المشتركة أو عمادة القبول والتسجيل بالجامعة.

س ٩٠: هل يمكن للطالب/ة تغيير جدولته الدراسي؟

لا يستطيع الطالب/ة إجراء أي تعديل على جدولته الدراسي، ويجب عليه الالتزام بمواعيد المحاضرات حتى لا يعرّض نفسه للغياب، وبالتالي حرمانه من دخول الاختبارات النهائية.

التأجيل والاعتذار

٣-٣

س ٩١: كيف يمكن للطالب/ة تأجيل فصل دراسي أو الاعتذار عن فصل دراسي؟

يستطيع الطالب التقدم بطلب لتأجيل فصل دراسي أو الاعتذار عنه خلال الفترة المعلنّة في التقويم الجامعي المعتمد، وذلك بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب على الطالب/ة إرفاق المستندات التي تثبت ظروفه، علماً بأن التقدم بطلب التأجيل أو الاعتذار لا يعني قبوله.

س ٩٢: ما الفرق بين تأجيل فصل دراسي والاعتذار عن فصل دراسي؟

يستطيع الطالب/ة التقدم بطلب لتأجيل الفصل الدراسي قبل بداية الدراسة في الفصل المطلوب تأجيله، ويحد أقصى نهاية الأسبوع الأول من الدراسة. أما آخر موعد للاعتذار عن الفصل الدراسي يكون غالباً في نهاية الأسبوع الدراسي الحادي عشر من الفصل الدراسي، مع ضرورة مراعاة المواعيد المعلنّة في التقويم الجامعي المعتمد.

س ٩٣: كم عدد الفصول الدراسية المسموح الاعتذار عنها؟

يمكن للطلبة الاعتذار عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة في حال موافقة الجهات ذات العلاقة.

س ٩٤: كم عدد الفصول الدراسية المسموح تأجيلها؟

يمكن للطالب/ة تأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة في حال موافقة الجهات ذات العلاقة.

س ٩٥: متى يمكن للطلبة التقدم بطلب لتأجيل الفصل الدراسي؟

يستطيع الطلبة التقدم بطلب لتأجيل الفصل الدراسي قبل بداية الدراسة في الفصل المطلوب تأجيله، ويحد أقصى نهاية الأسبوع الأول من الدراسة، بشرط إرفاق المستندات التي تثبت ظروف الطالب/ة، علماً بأن التقدم بطلب التأجيل لا يعني قبوله.

س ٩٦: ما آخر موعد للاعتذار عن الفصل الدراسي؟

آخر موعد للاعتذار عن فصل دراسي حالي يكون غالباً في نهاية الأسبوع الدراسي الحادي عشر من الفصل الدراسي، مع ضرورة مراعاة المواعيد المعلنة في التقويم الجامعي المعتمد، وإرفاق المستندات التي تثبت ظروف الطالب/ة، علماً بأن التقدم بطلب الاعتذار لا يعني قبوله.

س ٩٧: ما شروط تأجيل فصل دراسي أو الإعتذار عن فصل دراسي في السنة الأولى المشتركة؟

لا يجوز للطالب/ة تأجيل أو الاعتذار عن فصل دراسي في السنة الأولى المشتركة إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادته، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبه من بعض الجهات، مثل: الجهات الطبية المعتمدة، أو عمادة شؤون الطلاب، أو وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد السماح بالتأجيل أو الاعتذار وفقاً للمواعيد المعلنة في التقويم الجامعي المعتمد.



الانسحاب وإعادة القيد

س ٩٨: ما إجراءات سحب الطالب/ة لملفه من الجامعة؟
يمكن للطالب/ة سحب ملفه من الجامعة بالدخول إلى صفحته في "بوابة النظام الأكاديمي" للجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

وطباعة نموذج إخلاء طرف، ثم مراجعة عمادة القبول والتسجيل لإنهاء إجراءات سحب ملفه من الجامعة.

س ٩٩ : كيف يقدم الطالب/ة طلب إعادة قيده بالجامعة؟
يمكن الطالب/ة من تقديم طلب إعادة قيده بالجامعة من خلال نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب «داعم» الموجود في "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٠٠: ما تعليمات/شروط/ضوابط إعادة القيد بالجامعة؟

- يمكن للطالب/ة المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده وسجله قبل الانقطاع وفقاً للضوابط الآتية:
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - أن يوافق مجلس العمادة والجهات ذات العلاقة على إعادة قيده.
 - إذا مضى على طي قيد الطالب/ة أربعة فصول دراسية فأكثر، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط يصدرها المجلس.
 - لا يجوز إعادة قيد الطالب/ة أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة (في حال الضرورة الاستثناء من ذلك).
 - لا يجوز إعادة قيد الطالب/ة المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

س ١٠١: هل يجوز إعادة قيد الطالب/ة الذي فصل من الجامعة لأسباب تأديبية؟

لا يجوز إعادة قيد الطالب/ة المطوي قيده إذا كان مفصولاً لأسباب تأديبية من الجامعة أو من الجامعات الأخرى.





س ١٠٢: كيف يعرف الطالب/ة نسبة غيابه في أي من المقررات التي يدرسها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟
 يتمكن الطالب/ة من معرفة نسبة غيابه في أي من المقررات التي يدرسها في عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال نظام «الحضور» الإلكتروني الموجود في "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:
<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٠٣: كيف يعرف الطالب/ة فيما إذا كان محروماً من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات التي يدرسها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟
 يمكن للطالب/ة أن يعرف فيما إذا كان محروماً من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات التي يدرسها في عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال نظام «الحرمان» الإلكتروني الموجود في "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:
<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٠٤: هل يُحتسب الغياب على الطلبة من بداية الدراسة في السنة الأولى المشتركة؟
 يُحتسب الغياب على الطلبة من المحاضرة الأولى في اليوم الأول للدراسة إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية.

س ١٠٥: ما عدد الأيام التي يمكن للطلبة التقدم بها بطلب معاملة رفع الغياب؟
 يمكن للطلبة التقدم بطلب معاملة رفع الغياب إذا كان عدد أيام الأعذار أربعة أيام كحد أدنى وعشرين يوماً كحد أقصى.

س ١٠٦: كيف يُقدم الطلبة طلبات رفع الغياب عنهم؟
 يتقدم الطلبة بطلبات رفع الغياب عنهم بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:
<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب على الطلبة إرفاق المستندات التي تدل على هذه الأعذار، ويتم عرضها على اللجنة المعنية لدراساتها وتقدير قبولها أو رفضها، مع ضرورة مراعاة المواعيد المعلنة للتقديم.

س ١٠٧: هل تُقبل التقارير والمستندات الطبية الصادرة عن الجهات الطبية الخاصة؟
 يستطيع الطلبة التقدم بتقارير أو مستندات طبية صادرة عن الجهات الخاصة، بشرط اعتمادها من الإدارة العامة للشؤون الصحية في الرياض، ثم تُعرض على اللجنة المعنية للقبول أو الرفض.



س ١٠٨: إذا تغيب الطالب/ة عن المحاضرات بسبب مشاركته في إحدى فعاليات الأنشطة الطلابية، فهل يُعفى من ساعات الغياب؟

يُعفى الطالب/ة المشارك في فعاليات الأنشطة الطلابية بواقع (١٠ ساعات) في الفصل الدراسي الواحد، وفي جميع المقررات الدراسية المسجل لها، شريطة أن يُحضر ما يثبت اشتراكه في النشاط الذي غاب بسببه.

س ١٠٩: متى يُحرم الطالب/ة من دخول الاختبار النهائي للمقرر في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يُحرم الطالب/ة من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات المسجل لها إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥ %) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لهذا المقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد له محروم (ح) في النتيجة النهائية.

س ١١٠: ما عدد ساعات الحرمان في المقررات التي يدرسها الطالب/ة في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة؟

الجدول التالي يوضح عدد ساعات الحرمان في جميع المقررات التي يدرسها الطالب/ة في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة وفقاً للمسارات. ولمعرفة عدد ساعات الحرمان في أي من المقررات التي يدرسها الطالب/ة خارج مقر عمادة السنة الأولى المشتركة، يتم الرجوع للكليات التي يتبع لها المقرر.

يبين الجدول التالي عدد ساعات الغياب التي إذا تجاوزها الطالب/ة يُعدُّ محروماً في مقررات عمادة السنة الأولى المشتركة:

رقم	المقرر	الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي)	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥% بالساعات)
١	١٠١ ريد	١	١ (تزامنية) *	٧	٢
٢	١٠١ فجب	١	١ (تزامنية) *	٧	٢
٣	١٠١ نهج	٣	٣	٤٥	١٢
٤	١٠١ تقن	٣	٤	٦٠	١٥
٥	١٠٢ تقن	٣	٢ (تزامنية) **	٢٨	٧
٦	١٠١ احص	٣	٤	٦٠	١٥
٧	١٠٢ احص	٣	٤	٦٠	١٥
٨	١٠١ رياض	٣	٥	٧٥	١٩

* يتم تدريس المقرر عن بُعد (Online) بواقع سبع ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقيّة ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

** يتم تدريس المقرر عن بُعد (Online) بواقع ٣٠ ساعة تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقيّة ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).



رقم	المقرر	الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي)	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥ ٪ بالساعات)
٩	١٠١ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
١٠	١٠٢ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
١١	١٠٣ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
١٢	١٠٤ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
١٣	١٠٥ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
١٤	١٠٦ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
١٥	١٠٧ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
١٦	١٠٨ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
١٧	١٠٩ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
١٨	١١١ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
١٩	١١٢ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٢٠	١١٣ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٢١	١١٤ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
٢٢	١١٥ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٢٣	١١٦ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣

ملحوظة: تم احتساب نسبة الـ (٢٥٪) في الجدول أعلاه على اعتبار أن عدد الأسابيع الدراسية (١٥ أسبوعاً).





معادلة المقررات الدراسية

٦-٣

س ١١١: كيف يمكن للطلبة التقدم بمعاملات معادلة مقررات عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن للطلبة التقدم بمعاملات معادلة المقررات الدراسية إلكترونياً بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١١٢: كيف يمكن للطلبة التقدم بمعاملات معادلة المقررات الدراسية التي تُدرس خارج عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن للطلبة التقدم بمعاملات معادلة المقررات الدراسية تُدرس خارج عمادة السنة الأولى المشتركة بمراجعة الكليات التي تتبع لها تلك المقررات.

س ١١٣: ما الوثائق المطلوبة من الطلبة عند تقديمهم معاملات معادلة المقررات الدراسية في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

على الطلبة الدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب «داعم» من خلال الرابط أعلاه، وتعبئة النموذج الخاص بمعادلة المقررات، ويتم إرفاق نسخة إلكترونية من الآتي:

- سجل أكاديمي معتمد من جهة دراسته السابقة.
- وصف تفصيلي معتمد للمقررات التي يرغب الطالب/ة في معادلتها.
- الخطة الدراسية للطالب/ة بجامعة الملك سعود.

وعلى الطلبة تسليم أصل السجل الأكاديمي للمسؤول بوحدة شؤون الطلاب بالعمادة لاستكمال متطلبات المعاملة (طلب المعادلة).

س ١١٤: هل يتخيب الطالب/ة عن المقررات التي تقدم بطلب لمعادلتها؟

على الطالب/ة الالتزام بحضور المحاضرات للمقررات التي تقدم بطلب لمعادلتها وعدم التغيب عن الحضور حتى يتم تنفيذ المعادلة في سجل الطالب/ة الأكاديمي.

س ١١٥: هل بالإمكان معادلة مقررات اللغة الإنجليزية التي درسها الطلبة في جامعة أخرى أو معهد؟

يتم معادلة المقررات الدراسية للغة الإنجليزية التي درسها الطلبة على أن تكون الدراسة في جامعة أو كلية معترف بها، إذا توفرت شروط المعادلة.





س ١١٦: هل تدخل المقررات المعادلة في حساب المعدل التراكمي؟

لا تدخل درجة المقرر الذي تمت معادلته في حساب المعدل التراكمي، إلا إذا كانت شرط تخصيص للكلية فتدخل في معدل التخصيص.

س ١١٧: كيف يمكن للطلبة الحصول على وصف للمقررات الدراسية التي درسوها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن للطلبة الحصول على وصف للمقررات الدراسية التي درسوها في عمادة السنة الأولى المشتركة من وحدة شؤون الطلاب بالعمادة، أو من خلال صفحة شؤون الطلاب على الرابط التالي:

<http://cfy.ksu.edu.sa/male/ar/node/929>

الاختبارات

٧-٣

س ١١٨: كيف يتمكن الطلبة من الاطلاع على جداول الاختبارات الفصلية والنهائية للمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن الطلبة من الاطلاع على جداول الاختبارات الفصلية والنهائية للمقررات التي يدرسوها في عمادة السنة الأولى المشتركة بالدخول إلى نظام " جداول الاختبارات " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١١٩: هل يحق للطالب/ة الذي دخل الاختبار الأساسي للمقرر أن يتقدم بطلب لاختبار بديل لنفس المقرر؟

لا يحق للطالب/ة أن يتقدم لاختبار بديل طالما دخل الاختبار الأساسي، وذلك وفقاً لأنظمة ولوائح جامعة الملك سعود.

س ١٢٠: ما الإجراء المتبع في حال تغيب الطالب/ة عن اختبار فصلي لمقرر ما بسبب عذر اضطراري؟

إذا تغيب الطالب/ة عن الاختبار الفصلي الرسمي لمقرر ما بسبب عذر اضطراري، يمكنه التقدم بطلب اختبار فصلي بديل بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب " داعم " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب عليه إرفاق العذر الذي تسبب في غيابه عن الاختبار، وبعد ذلك ينظر القسم في طلبه ويتم إعلامه بالقرار.

س ١٢١: ما الإجراء المتبع في حال تغيب الطالب/ة عن الاختبار النهائي بسبب عذر اضطراري؟

إذا تغيب الطالب/ة عن الاختبار النهائي الرسمي لمقرر ما بسبب عذر اضطراري، يمكنه التقدم بطلب اختبار نهائي بديل بالدخول إلى النظام الإلكتروني لمعاملات شؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب عليه إرفاق العذر الذي تسبب في غيابه عن الاختبار. وبعد ذلك ينظر مجلس العمادة في طلبه ويتم إعلامه بالقرار.

س ١٢٢: ما الفترة التي يمكن للطالب التقديم على طلب اختبار بديل (فصلي أو نهائي) بسبب عذر اضطراري؟

يجب تقديم طلب الاختبار البديل على النظام الإلكتروني لمعاملات شؤون الطلاب "داعم" خلال سبعة أيام من تاريخ الاختبار الرسمي، ولا يُنظر في أي طلب بعد هذه الفترة، ولا يجوز عقد اختبار بديل آخر لمن تغيب عن الاختبار البديل الأول.

س ١٢٣: ما الإجراء المتبع في حال اعتراض الطالب/ة على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجة الاختبار الفصلي)؟

يمكن للطالب/ة التقدم باعتراض على درجة أعمال الفصل لمقرر ما (بما فيها درجة الاختبار الفصلي) خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويتقدم الطالب/ة خطياً بالاعتراض لمنسق المقرر. وفي حال عدم اقتناعه بإفادة منسق المقرر، يقدم الطالب/ة اعتراضاً آخر لرئيس القسم لإعادة التصحيح، ويكون قرار رئيس القسم نهائياً في هذا الشأن.

س ١٢٤: ما الإجراء المتبع في حال اعتراض الطالب/ة على درجة الاختبار النهائي لمقرر ما؟

يمكن للطالب/ة أن يتقدم بطلب لإعادة تصحيح أوراق إجابته للاختبار النهائي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان النتيجة، ويقدم الطلب خطياً للقسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويتم إدخال الطلب في النظام الأكاديمي ويسلم الطالب/ة إشعاراً بذلك، ويشترط ألا يكون الطالب/ة قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح أوراق اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها، وصدور فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ.

وفي حال عدم اقتناع الطالب بإفادة القسم يجوز له التظلم إلى مجلس العمادة خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إعلامه بإفادة القسم، على أن يتضمن التظلم أسباب ومبررات تقديمه للتظلم.

الدرجات والمعدل التراكمي

٨-٣

س ١٢٥: كيف يتمكن الطلبة من الاطلاع على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجات الاختبارات الفصلية) للمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن الطلبة من الاطلاع على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجات الاختبارات الفصلية) للمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة بالدخول إلى نظام "الدرجات" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٢٦: كيف يتمكن الطلبة من الاطلاع على درجاتهم النهائية في المقررات؟

تُعلن عمادة القبول والتسجيل عن الدرجات النهائية للمقررات من خلال بوابة النظام الأكاديمي للجامعة على الرابط التالي :

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

س ١٢٧: متى يحصل الطالب/ة على مرتبة الشرف عند تخرجه من الجامعة؟

يشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- تُمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب/ة الحاصل على معدل تراكمي بين (٤,٧٥-٥,٠٠) من أصل (٥,٠٠) نقاط.
- تُمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب/ة الحاصل على معدل تراكمي ٤,٢٥ وأقل من (٤,٧٥) من أصل (٥,٠٠) عند التخرج.
- ألا يكون الطالب/ة قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب/ة قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء بالكلية.
- أن يكون الطالب/ة قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

س ١٢٨: متى يُعدّ الطالب/ة ناجحاً في مقررات السنة الأولى المشتركة؟

يُعدّ الطالب/ة ناجحاً في مقررات السنة الأولى المشتركة إذا حصل على (٦٠%) فأكثر من الدرجة النهائية شريطة دخوله الاختبار النهائي.

س ١٢٩: هل يُحتسب معدل الطالب/ة في السنة الأولى المشتركة ضمن المعدل العام للدراسة في الجامعة؟

يُحتسب المعدل الذي يحصل عليه الطالب/ة في السنة الأولى المشتركة ضمن المعدل العام خلال دراسته الجامعية.

س ١٣٠: كيف يُحتسب معدل الطالب/ة في مقرر رسب فيه؟

يُحتسب معدل الطالب/ة في مقرر رسب فيه وذلك بجمع عدد النقاط التي حصل عليها في المرتين وقسمتها على عدد الساعات المسجلة للمقرر.

مثال : في حال رسوب طالب/ة في مقرر المهارات الجامعية (١٠ نهج) وبعد إعادة المقرر وحصوله مثلاً على (+A) فيكون حساب المعدل كالتالي :

عدد النقاط في المرة الأولى = (١) (وزن التقدير) × (٣) (عدد الساعات) = ٣ نقطة
عدد النقاط في المرة الثانية = (٥) (وزن التقدير) × (٣) (عدد الساعات) = ١٥ نقطة

$$\text{المعدل النهائي} = \frac{١٥ + ٣}{٣ + ٣} = \frac{١٨}{٦} = ٣$$

وهذا يعني أن وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب/ة هو (٣) ويناظر (C) وهي ما يتم احتسابها عند حساب المعدل التراكمي.

س ١٣١: ما المقصود بالمعدل التراكمي؟

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب/ة في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه في الجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

س ١٣٢: كيف يتم حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي؟

يمكن توضيح طريقة حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي للطالب/ة من خلال المثال الآتي:

مجموع النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير		عدد الساعات المعتمدة	المقرر
		إنجليزي	عربي		
٣,٠٠	٥,٠٠	+A	+ أ	٦	١٠١ إنجل
١٢,٠٠	٤,٠٠	B	ب	٣	١٠١ نهج
٧,٥٠	٢,٥٠	+D	+د	٣	١٠٢ إحص
٩,٠٠	٣,٠٠	C	ج	٣	١٠٢ تقن
٤,٥٠	٤,٥٠	+B	+ب	١	١٠١ فجب
٦٣,٠٠				١٦	المجموع

يمكن حساب المعدل الفصلي من المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط في الفصل}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{٦٣,٠٠}{١٦} = ٣,٩٤$$

ويمكن حساب المعدل التراكمي من المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع الفصول الدراسية}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية}}$$

ملحوظة:

لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي المستخدم لتخصيص طلبة السنة الأولى المشتركة نتائج المقررات التي درسها الطالب/ة خارج خطة المسار الذي يدرس فيه.

الحقوق والمخالفات الطلابية

س ١٣٣: هل يوجد لجنة للحقوق الطلابية في عمادة السنة الأولى المشتركة، وما هي مهمتها؟

يوجد لجنة للحقوق الطلابية في عمادة السنة الأولى المشتركة، وتختص هذه اللجنة بالنظر في شكاوى واعتراضات الطلبة وتظلماتهم بصفة عامة، ومقر اللجنة هو وحدة شؤون الطلاب في العمادة.

س ١٣٤: ما المدة التي يحق للطالب/ة خلالها التقدم بشكوى إلى لجنة الحقوق الطلابية؟

على الطالب/ة أن يقدم شكواه إلى لجنة الحقوق الطلابية خلال (٣٠) يوماً من تاريخ الواقعة محل الشكوى.

س ١٣٥: ما هي آليات وضوابط تقدم الطالب/ة بشكوى من خلال اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية؟

يوجد آليات وضوابط لتقدم الطالب/ة بشكوى من خلال اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية بعمادة السنة الأولى المشتركة، وهي كما يأتي:

- يتقدم الطالب بشكواه إلى سكرتير اللجنة في مقر وحدة شؤون الطلاب بالعمادة.
- يجب أن يتقدم الطالب بشكواه خلال مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى، ولا يحق له التقدم بشكواه بعد انقضاء هذه المدة.
- لا يحق للطالب التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- يقوم الطالب بملء النموذج المُعد للشكوى، واستيفاء كافة البيانات الواردة فيه بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
- يُسلّم الطالب نموذج شكواه بعد استيفائه إلى سكرتير اللجنة، ويتسلم منه إيصالاً يفيد تسليمه للشكوى.
- يتم إصدار قرار بشأن شكوى الطالب في مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الشكوى.
- يتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة وفقاً للنموذج المُعد لذلك.

س ١٣٦: هل يوجد لجنة للنظام في عمادة السنة الأولى المشتركة، وما هي مهمتها؟

يوجد لجنة للنظام في عمادة السنة الأولى المشتركة، وتختص هذه اللجنة بالنظر في مخالفات الطلبة، مثل: تقديم تقارير طبية ومستندات غير صحيحة، أو الغش في الاختبارات، أو تقديم أعمال أو واجبات متشابهة، أو العبث بالأجهزة والأثاث، أو سوء السلوك.

س ١٣٧: ما العقوبات التي يمكن أن تطبق على الطالب/ة في حال ارتكابه مخالفة في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يحق لعمادة السنة الأولى المشتركة إيقاع العقوبات المناسبة بحق الطلبة المخالفين وفقاً لآليات وإجراءات لائحة تأديب الطلاب بجامعة الملك سعود. وهذه العقوبات تتمثل فيما يلي: التنبيه، الإنذار مع تعهد خطي من الطالب/ة المخالف، تكليف الطالب/ة بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية، أو حضور الدورات التدريبية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً، الحرمان المؤقت لمدة (فصل دراسي أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكب الطالب/ة المخالفة أثناء ممارستها، إلغاء تسجيل الطالب/ة في مقرر أو أكثر، اعتبار الطالب/ة راسباً في مقرر أو أكثر، الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية، إيقاف الطالب/ة مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين وعدم احتساب المواد التي يدرسها الطالب/ة في أي جامعة أخرى أثناء هذه الفترة، عدم منح وثائق التخرج أو الشهادات العلمية أو الوثائق غير الأكاديمية المرتبط الحصول عليها بعملية تزوير أو احتيال أو غش، الفصل النهائي من الجامعة.



البرامج النوعية

4

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ٣٨: ما هي بوابة خدماتي الإلكترونية ؟

هي مجموعة متكاملة من الخدمات الإلكترونية التي تُقدّم للطلبة، وتساعدهم في الوصول إلى المعلومات الأكاديمية، والتقديم على الخدمات الطلابية. وتتضمن البوابة الخدمات التالية: الجدول الدراسي، الأدلة، مهامني، أرشدني، الحضور، داعم، الاستبانات، الحرمان، جداول الاختبارات، الدرجات، فكرتي، روابط مهمة. ويمكن الدخول إلى "بوابة خدماتي الإلكترونية" من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



س ٣٩: ما الخدمات التي تقدمها «بوابة خدماتي الإلكترونية» ؟

تتضمن «بوابة خدماتي الإلكترونية» الخدمات الإلكترونية التالية:



س ١٤٠: ما هو نظام «الجدول الدراسي» الإلكتروني؟

هو نظام يتيح للطلبة الاطلاع على جداولهم الدراسية وطباعتها. ويمكن الدخول إلى نظام «الجدول الدراسي» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٤١: ما هو نظام «الأدلة» الإلكتروني؟

هو نظام يتيح للطلبة الاطلاع على الأدلة التعريفية في عمادة السنة الأولى المشتركة (دليل الطالب، دليل الطالبة، دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة الخاص بالطلاب، دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة الخاص بالطالبات، دليل البرنامج التعريفي، دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً). ويمكن الدخول إلى نظام «الأدلة» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٤٢: ما هو نظام «مهامي» الإلكتروني؟

هو نظام يتيح للطلبة تسجيل المهام المطلوبة منهم في المقررات الدراسية وإدارة تلك المهام. ويمكن الدخول إلى نظام «مهامي» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٤٣: ما هو نظام الإرشاد الإلكتروني "أرشدي"؟

هو نظام يتيح للطلبة تقديم استفساراتهم واستشاراتهم الأكاديمية والنفسية بشكل إلكتروني، والتواصل مع المرشد المختص لمساعدتهم في حل ما يواجههم من مشكلات. ويمكن الدخول إلى نظام "أرشدي" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٤٤: ما هو نظام "الحضور"؟

نظام إلكتروني يتيح للطالب/ة معرفة نسبة غيابه ونسبة حضوره في أي مقرر من المقررات التي يدرسها في عمادة السنة الأولى المشتركة. ويمكن الدخول إلى نظام "الحضور" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٤٥: ما هو نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم"؟

هو نظام يتيح للطلبة تقديم طلباتهم المتعلقة بشؤون الطلاب بشكل إلكتروني، وتتمثل هذه الطلبات بما يلي: معادلة المقررات الدراسية، ورفع الحرمان، وتأجيل فصل دراسي، والاعتذار عن فصل دراسي حالي، وحذف فصل دراسي



سابق، وإعادة قيد، واختبار بديل. ويمكن الدخول إلى نظام "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٤٦: ما هو نظام «الاستبانات» الإلكتروني؟

هو نظام يتيح للطلبة تقييم كافة الخدمات المقدمة لهم من خلال عدد من الاستبانات، وذلك للعمل على تطويرها وتحقيق أقصى درجات الجودة فيها. ويمكن الدخول إلى نظام «الاستبانات» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٤٧: ما هو نظام "الحرمان"؟

نظام إلكتروني يتيح للطالب/ة معرفة فيما إذا كان محروماً من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات التي يدرسها في عمادة السنة الأولى المشتركة. ويمكن الدخول إلى نظام "الحرمان" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٤٨: ما هو نظام "جداول الاختبارات"؟

نظام إلكتروني يتيح للطلبة الاطلاع على جداول الاختبارات الفصلية والنهائية للمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة. ويمكن الدخول إلى نظام "جداول الاختبارات" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٤٩: ما هو نظام "الدرجات"؟

نظام إلكتروني يتيح للطلبة الاطلاع على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجات الاختبارات الفصلية) للمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة. ويمكن الدخول إلى نظام "الدرجات" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٥٠: ما هو نظام «فكرتي» الإلكتروني؟

هو نظام يتيح للطلبة تقديم اقتراحاتهم ومبرراتهم حول الخدمات المقدمة لهم بهدف تطويرها، وبإمكانهم أيضاً من خلال هذا النظام طرح الأفكار والتصويت عليها. ويمكن الدخول إلى نظام «فكرتي» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



س ١٥١: ما هو نظام «روابط مهمة» الإلكتروني؟

هو نظام يوفر للطلبة عددًا من الروابط التي تمكنهم من الاطلاع على المعلومات والأنظمة المتعلقة بالعمادة والجامعة، مثل: بوابة النظام الأكاديمي، وبوابة خدماتي الإلكترونية، وبوابة الجامعة، وغيرها. ويمكن الدخول إلى نظام «روابط مهمة» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ١٥٢: ما هو برنامج "مساري"؟

هو برنامج يهدف إلى تعريف الطلبة بكليات الجامعة والتخصصات المتوافرة فيها، ومساعدتهم على اختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم ورغباتهم، وتعريفهم بالفرص الوظيفية المناسبة لسوق العمل.

س ١٥٣: ما الخدمات التي تقدمها عمادة السنة الأولى المشتركة للطلبة ذوي الإعاقة؟

تعمل العمادة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي إلى مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة على التكيف النفسي والاجتماعي والأكاديمي، وتعريفهم على أبعاد النظام الأكاديمي للجامعة والعمادة، وتقديم الدعم المناسب لهم، وذلك للتغلب على أي مشكلات قد تواجههم أثناء دراستهم الجامعية. ويستهدف هذا البرنامج مجموعة من فئات الطلبة ذوي الإعاقة السمعية والبصرية والحركية ... إلخ. ويتم تفعيل هذا البرنامج من خلال الجلسات الإرشادية، وعقد عدد من ورش العمل والمحاضرات العامة، والاستبانات، والمسابقات الطلابية سواء على مستوى الأقسام الأكاديمية أو العمادة، ومشاركتهم في أنشطة متعددة.

س ١٥٤: ما السجل المهاري؟

هو وثيقة رسمية معتمدة من جامعة الملك سعود تشمل الدورات التدريبية والمشاركات التي حصل عليها الطالب/ة خلال فترة دراسته في الجامعة، بحيث يثري سيرته الذاتية بعد التخرج، ويساعده في الحصول على وظيفة. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات عن السجل المهاري بالدخول إلى الرابط التالي:

<https://sa.ksu.edu.sa/ar/node/919>

س ١٥٥: ما هو المجلس الاستشاري الطلابي؟

يُعد المجلس الاستشاري الطلابي بعمادة السنة الأولى المشتركة حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، حيث يتم من خلاله التعرف إلى وجهات نظر الطلبة حيال ما تقدمه العمادة لهم من أنشطة أكاديمية وخدمات، والعمل على ربط الطلبة بالجامعة وأنشطتها. ويقوم مسؤولو عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال فعاليات هذا المجلس بتقديم النصح والمشورة للطلبة في المجالات التي تهمهم.

الخدمات النوعية

5

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ١٥٦: كيف يحصل الطلبة على كتب المقررات الدراسية؟

يتم استلام الطلبة لكتب المقررات الدراسية التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة في المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية)، وذلك لمساعدتهم على متابعة مقرراتهم ودراساتها بصورة منتظمة. وتجدر الإشارة إلى أن الكتب تباع لهم بأسعار مخفضة بدعهم من صندوق الطالب بجامعة الملك سعود لمرة واحدة فقط. أما للحصول على الكتب الدراسية للمقررات الأخرى، فيتوجب على الطلبة مراجعة الكليات التي تُدرّسهم تلك المقررات، ويمكن ذلك من خلال مدرس المقرر.

س ١٥٧: هل توجد مواقف لسيارات الطلاب في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

توفر عمادة السنة الأولى المشتركة مواقف لسيارات الطلاب بمداخل متعددة، وتتسع هذه المواقف لسيارات جميع الطلاب، وتقع مداخلها على طريق الأمير تركي بن عبدالعزيز الأول وشارع الأمير عبدالعزيز بن ثنيان.

س ١٥٨: هل توجد خدمات صحية في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

توفر عمادة السنة الأولى المشتركة عيادة صحية في كل من قسم الطلاب وقسم الطالبات، مهمتها الرئيسة تقديم الرعاية الطبية لمن يحتاجها من الطلبة أو منسوبي العمادة. ومقر العيادة لدى قسم الطلاب غرفة رقم (G595)، ومقرها لدى قسم الطالبات مبنى رقم (9).

س ١٥٩: هل يمكن أن يحصل الطلبة على إعانة مالية أثناء الدراسة؟

يقدم صندوق الطالب بجامعة الملك سعود إعانة مالية للطلبة المحتاجين والطلبة ذوي الإعاقة (منها إعانات مقطوعة، وإعانات شهرية)، وتختلف قيمة الإعانات من طالب لآخر، حسب حاجة كل منهم ووفقاً للمرفقات في حالة كل طالب/ة، وتصرف الإعانة مع مراعاة أن يكون المتقدم مسجلاً في الفصل الدراسي، وإرفاق الأوراق الثبوتية حسب الحالة.

س ١٦٠: هل يمكن أن يحصل الطالب/ة على سلفة مالية أثناء الدراسة؟

يقدم صندوق الطالب بجامعة الملك سعود سلفاً مالية للطلبة وتُخصم من مكافآتهم الشهرية عن طريق قسم المكافآت في عمادة القبول والتسجيل، مع مراعاة أن يكون المتقدم مسجلاً في الفصل الدراسي، وألا يكون على المتقدم سلفة لم يسدّها.

س ١٦١: ما جوانب الترفيه في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

وفّرت عمادة السنة الأولى المشتركة مجموعة من الألعاب الجماعية والمسابقات الرياضية وأنشطة التعلم بالترفيه المختلفة في الأندية الطلابية ومراكز مصادر التعلم، والمسابقات الإلكترونية.

س ١٦٢: هل توفر عمادة السنة الأولى المشتركة وجبات غذائية مدعمة للطلبة؟

يوجد في جميع مقرات عمادة السنة الأولى المشتركة مطاعم توفر وجبات غذائية مدعمة للطلبة، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص بالجامعة.

س ١٦٣: كيف يتمكن الطلبة من التواصل مع المسؤولين في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

تم تخصيص إيميلات للمسؤولين في العمادة لاستقبال استفسارات الطلبة والإجابة عنها، ويمكن مراجعة دليل الطالب (صفحة ١٢٤) أو دليل الطالبة (صفحة ١٢٠) للحصول على الإيميلات.

س ١٦٤: كيف يتابع الطالب/ة الرسائل والإعلانات التي تصدرها عمادة السنة الأولى المشتركة؟

ينبغي على الطالب مراجعة بريده الإلكتروني الجامعي بصورة يومية لمتابعة الرسائل التي ترسلها العمادة والمرتبطة بالتوجيهات أو المعلومات أو الإعلانات. كما تقوم عمادة السنة الأولى المشتركة بنشر الإعلانات على موقعها الإلكتروني والشاشات الإلكترونية المتاحة داخل مباني العمادة.

س ١٦٥: هل يستطيع الطالب/ة التواصل مع مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال بريده الإلكتروني الشخصي؟

لا يستطيع الطالب/ة التواصل مع مسؤولي العمادة من خلال بريده الإلكتروني الشخصي، حيث إن الإيميلات الجامعية الرسمية والمخصصة لهم بحسب أرقامهم الجامعية (student.ksu.edu.sa @الرقم الجامعي)، هي وسيلة التواصل الرسمية مع مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة.



التخصيص

6

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ١٦٦: ما الجهة المعنية بتخصيص الطالب/ة بعد إنهاء دراسته في السنة الأولى المشتركة؟

الجهة المعنية بتخصيص الطلبة هي عمادة القبول والتسجيل في الجامعة، وذلك وفق الشروط التي تتطلبها كل كلية للتخصيص فيها. وتعمل عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال برنامج (مساري) على تقديم كافة المعلومات المهمة التي تعين الطالب/ة في اختيار التخصص المناسب بحسب الشروط المعلنة للتخصيص.

س ١٦٧: ما الكليات التي يمكن أن يتخصص فيها طلبة مسار الكليات الصحية؟

يمكن لطلبة مسار الكليات الصحية التخصص في إحدى الكليات الآتية:

س	الأقسام	طلاب	طالبات
١	كلية الطب (طب وجراحة)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	كلية طب الأسنان (طب الأسنان)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٣	كلية الصيدلة (دكتور صيدلة)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	كلية الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

س ١٦٨: ما الكليات التي يمكن أن يتخصص فيها طلبة مسار الكليات العلمية؟

يمكن لطلبة مسار الكليات العلمية التخصص في إحدى الكليات الآتية:

س	الأقسام	طلاب	طالبات
١	كلية الهندسة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	كلية علوم الحاسب والمعلومات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٣	كلية العمارة والتخطيط	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	كلية العلوم	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

س ١٦٩: ما الكليات التي يمكن أن يتخصص فيها طلبة مسار الكليات الإنسانية؟

يمكن لطلبة مسار الكليات الإنسانية التخصص في إحدى الكليات الآتية:

رقم	الأقسام	طلاب	طابات
١	كلية الآداب	✓	✓
٢	كلية الحقوق والعلوم السياسية	✓	✓
٣	كلية اللغات والترجمة	✓	✓
٤	كلية التربية	✓	✓
٥	كلية السياحة والآثار	✓	✓
٦	كلية علوم الرياضة والنشاط البدني	✓	✓



س ١٧٠: ما هي ضوابط التخصيص لطلاب مسار الكليات الصحية؟

ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الصحية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

رقم	الكلية	ضوابط التخصيص
١	كلية الطب (طب وجراحة)	يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار : $٠,٢٥ \times$ درجة اختبار القدرات $٠,٢٥ + \times$ درجة الاختبار التحصيلي $١٠ + \times$ المعدل التراكمي
٢	كلية طب الأسنان (طب الأسنان)	
٣	كلية الصيدلة (دكتور صيدلة)	
٤	كلية الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة	

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

س ١٧١: ما هي ضوابط التخصيص لطالبات مسار الكليات الصحية؟

ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات الصحية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

رقم	الكلية	ضوابط التخصيص
١	كلية الطب (طب وجراحة)	يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار : $٠,٢٥ \times$ درجة اختبار القدرات $٠,٢٥ + \times$ درجة الاختبار التحصيلي $١٠ + \times$ المعدل التراكمي
٢	كلية طب الأسنان (طب الأسنان)	
٣	كلية الصيدلة (دكتور صيدلة)	

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

س ١٧٢: ما هي ضوابط التخصيص لطلاب مسار الكليات العلمية؟

ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات العلمية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

ضوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	س
<p>يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار :</p> <p>$٠,٢٥ \times$ درجة اختبار القدرات</p> <p>$+ ٠,٢٥ \times$ درجة الاختبار التحصيلي</p> <p>$+ ١٠ \times$ المعدل التراكمي</p>	الهندسة الكهربائية	الهندسة	١
	الهندسة الكيميائية		
	الهندسة الصناعية		
	الهندسة المدنية		
	هندسة المساحة		
	الهندسة الميكانيكية		
	هندسة البترول والغاز الطبيعي		
	هندسة الحاسب	علوم الحاسب والمعلومات	٢
	علوم الحاسب		
	نظم المعلومات		
	هندسة البرمجيات	العمارة والتخطيط	٣
	العمارة وعلوم البناء		
	التخطيط العمراني	العلوم	٤
	الرياضيات الاكتوارية والمالية		
	الكيمياء الحيوية		
	النبات		
	الكيمياء		
	الجيولوجيا		
	الجيوفيزياء		
	الرياضيات		
الأحياء الدقيقة			
بحوث العمليات			
الفيزياء			
الإحصاء			
علم الحيوان			

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

س ١٧٣: ما هي ضوابط التخصيص لطالبات مسار الكليات العلمية؟

ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات العلمية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

ضوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	س
<p>يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار :</p> <p>٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات</p> <p>+ ٠,٢٥ × درجة الاختبار التحصيلي</p> <p>+ ١٠ × المعدل التراكمي</p>	تقنية المعلومات	علوم الحاسب والمعلومات	١
	علوم الحاسب		
	نظم المعلومات		
	هندسة البرمجيات	العمارة والتخطيط	٢
	العمارة وعلوم البناء		
	التخطيط العمراني	العلوم	٣
	الرياضيات الاكتوارية والمالية		
	الكيمياء الحيوية		
	النبات		
	الكيمياء		
	الرياضيات		
	الأحياء الدقيقة		
الفيزياء			
الإحصاء			

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

س ١٧٤: ما هي ضوابط التخصيص لطلاب مسار الكليات الإنسانية؟

ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

صوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	م
التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	اللغة العربية	الآداب	١
	علم المعلومات		
	اللغة الإنجليزية		
	الجغرافيا		
	(الإعلام) عام		
	التاريخ		
	الخدمة الاجتماعية		
	علم الاجتماع		
التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	الحقوق	الحقوق والعلوم السياسية	٢
	العلوم السياسية		
التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	اللغة الإنجليزية والترجمة	اللغات والترجمة	٣
	اللغة الفرنسية والترجمة		
	اللغة الإسبانية والترجمة		
	اللغة العبرية والترجمة		
	اللغة الروسية والترجمة		
	اللغة الألمانية والترجمة		
	اللغة اليابانية والترجمة		
	اللغة الصينية والترجمة		
	اللغة الفارسية والترجمة		
	اللغة التركية والترجمة		

تابع ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

ضوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	م
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	الدراسات الإسلامية	التربية	٤
	أخصائي نفسي		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	السياحة والآثار	٥
	الإدارة السياحية والفندقية		
	الآثار		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة + اجتياز اختبار القبول الخاص بالكلية.	الإدارة الرياضية والترويحية	علوم الرياضة والنشاط البدني	٦
	التدريب الرياضي		
	اللياقة البدنية		

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>



س ١٧٥: ما هي ضوابط التخصيص لطالبات مسار الكليات الإنسانية؟

ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات الإنسانية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

ضوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	س
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	اللغة العربية	الآداب	١
	اللغة الإنجليزية		
	الجغرافيا		
	الإعلام (عام)		
	التاريخ		
	الخدمة الاجتماعية		
	علم الاجتماع		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	الحقوق	الحقوق والعلوم السياسية	٢
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	اللغة الإنجليزية والترجمة	اللغات والترجمة	٣
	اللغة الفرنسية والترجمة		
	اللغة الصينية والترجمة		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	الدراسات الإسلامية	التربية	٤
	أخصائي نفسي		
	تعليم ما قبل المرحلة الابتدائية		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	السياحة والآثار	٥
	الإدارة السياحية والفندقية		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة + اجتياز اختبار القبول الخاص بالكلية	الإدارة الرياضية والترويحية	علوم الرياضة والنشاط البدني	٦
	التدريب الرياضي		
	اللياقة البدنية		

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي: <http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

www.ksu.edu.sa

www.cfy.ksu.edu.sa

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

<https://www.facebook.com/PY.KSU/>

<http://twitter.com/pydeanship>

<https://www.youtube.com/user/TubePYD>

<http://mail.student.ksu.edu.sa>

روابط إلكترونية لمواقع تهمك

- رابط جامعة الملك سعود
- رابط عمادة السنة الأولى المشتركة
- رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة
- رابط بوابة خدماتي الإلكترونية
- رابط العمادة على الفيس بوك
- رابط العمادة على تويتر
- رابط قناة العمادة على اليوتيوب
- رابط البريد الإلكتروني للطالب