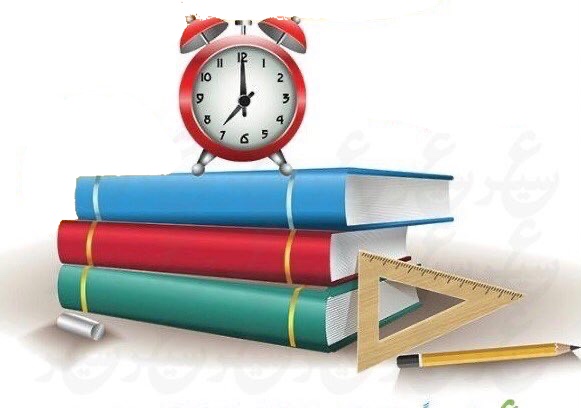
ملف

الانضباط المدرسي

للعام الدراسي

1443/1444هـ





مدير المدرسة

خالد شاكر المطيري



قرار إداري

اليوم : الأحد التاريخ : 1 / 2 /1444هـ المدة : عام دراسي

استناداً على الصلاحية رقم 1 الـواردة فـي دليـل الصـلاحيات الممنوحـة لقائـد المدرسـة بـالقرار الـوزاري رقـم 37617168 وتـاريخ 1/ 4/ 1437ه , التي تنص على اعتماد تشكيل لجنة الانضباط المدرسي في المدرسة من قبل أعضاء مجلس المدرسة تم الموافقة على التالي :-

1. **-** اعتماد تشكيل لجنة الانضباط المدرسي وعددهم 7 وهم .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اعضــاء لجنة الانضباط المدرسي | | | | |
| **التوقيع** | **العمل المسند له** | **وظيفته** | **اسم العضو** | **م** |
|  | الرئيس | مدير المدرسة | خالد شاكر المطيري | **1** |
|  | نائب الرئيس | وكيل المدرسة | نايف فهد المطيري | **2** |
|  | عضو | الموجه الطلابي | عبدالرحمن عبدالله الغنام | **3** |
|  | عضو | رائد النشاط |  | **4** |
|  | عضو | معلم | سعود شافي الدوسري | **5** |
|  | عضو | معلم | علي محمد الوهيبي | **6** |
|  | عضو | اداري | إبراهيم يحيى جربوش | **7** |

**2-** تسند أهم مهام اللجنة كلاً في اختصاصه حسب البيان المرفق بالقرار .

**3-** تعقد اللجنة اجتماعها حسب الحاجة لمناقشة اهم النتائج والتوصيات على مدار الفترة الحالية ,

**4-** ان ترفع اللجنة تقريرا أسبوعياً عن الانجازات والمعوقات لقائد المدرسة واتخاذ اللازم حيال ذلك .

**حفظكم الله**

مدير المدرسة

خالد شاكر المطيري



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع | غرفة الاجتماعات | نوع الاجتماع | فصلي | |
| موعد الاجتماع | **الاحد 1 / 2 / 1444 هـ** | الوقت | 9 صباحا | |
| الفئة المستهدفة | أعضاء لجنة الانضباط المدرسي | الحضور | **7** | |
| الموضوع | بشأن الاستمرارية في تنفيذ اجراءات الانضباط المدرسي | | رقم الاجتماع | **( 1 )** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصيات** | **مسؤول التنفيذ** | **موعد التنفيذ** |
| **1** | **التعميم على منسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **2** | **الاجتماع بمنسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **3** | **إعداد خطة زيارات صفية للتأكد من السير وفق خطة المنهج المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **4** | **نشر ثقافة الانضباط المدرسي لمنسوبي المدرسة و المجتمع المحلي .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **5** | **عمل برامج علاجية للحد من الغياب المتكرر والمستمر لبعض الطلاب .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **6** | **تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة التي تؤكد على أهمية انتظام الدراسة.** | **المنسق الإعلامي** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **7** | **متابعة رصد الغياب و تثبيته في برنامج نور بشكل يومي** | **منسق نظام نور** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **8** | **متابعة تطبيق لائحة السلوك والمواظبة والرفع بأسماء الغائبين مع درجة الحسم.** | **التوجيه والارشاد** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **9** | **غرس قيمة وأهمية الانضباط المدرسي بداية الحصص الدراسية .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **10** | **الانضباط و الجدية في دخول الحصص الدراسية .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **11** | **حصر الغياب بداية الحصة الدراسية بشكل مستمر .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **12** | **رفع تقرير موثق بشواهد التنفيذ لمساعد المدير للشؤون التعليمة .** | **لجنة الانضباط المدرسي** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| جدول أعمال الاجتماع | تنفيذ الخطة الإجرائية لتحقيق الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي. |
| ترسيخ قيمة الانضباط لدى ابنائنا الطلاب وزملائنا المعلمين . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اعضــاء لجنة الانضباط المدرسي | | | | |
| **التوقيع** | **العمل المسند له** | **وظيفته** | **اسم العضو** | **م** |
|  | الرئيس | مدير المدرسة | خالد شاكر المطيري | **1** |
|  | نائب الرئيس | وكيل المدرسة | نايف فهد المطيري | **2** |
|  | عضو | الموجه الطلابي | عبدالرحمن عبدالله الغنام | **3** |
|  | عضو | رائد النشاط |  | **4** |
|  | عضو | معلم | سعود شافي الدوسري | **5** |
|  | عضو | معلم | علي محمد الوهيبي | **6** |
|  | عضو | اداري | إبراهيم يحيى جربوش | **7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع | غرفة الاجتماعات | نوع الاجتماع | فصلي | |
| موعد الاجتماع | **الاحد 1 / 2 / 1444 هـ** | الوقت | 9 صباحا | |
| الفئة المستهدفة | أعضاء لجنة الانضباط المدرسي | الحضور | **7** | |
| الموضوع | بشأن الاستمرارية في تنفيذ اجراءات الانضباط المدرسي | | رقم الاجتماع | **( 2 )** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصيات** | **مسؤول التنفيذ** | **موعد التنفيذ** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| جدول أعمال الاجتماع |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اعضــاء لجنة الانضباط المدرسي | | | | |
| **التوقيع** | **العمل المسند له** | **وظيفته** | **اسم العضو** | **م** |
|  | الرئيس | مدير المدرسة | خالد شاكر المطيري | **1** |
|  | نائب الرئيس | وكيل المدرسة | نايف فهد المطيري | **2** |
|  | عضو | الموجه الطلابي | عبدالرحمن عبدالله الغنام | **3** |
|  | عضو | رائد النشاط |  | **4** |
|  | عضو | معلم | سعود شافي الدوسري | **5** |
|  | عضو | معلم | علي محمد الوهيبي | **6** |
|  | عضو | اداري | إبراهيم يحيى جربوش | **7** |

خطة الانضباط المدرسي على مستوى المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الإجراءات** | **مسؤول التنفيذ** | **موعد التنفيذ** |
| **1** | **التعميم على منسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **2** | **الاجتماع بمنسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **3** | **إعداد خطة زيارات صفية للتأكد من السير وفق خطة المنهج المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **4** | **نشر ثقافة الانضباط المدرسي لمنسوبي المدرسة و المجتمع المحلي .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **5** | **عمل برامج علاجية للحد من الغياب المتكرر والمستمر لبعض الطلاب .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **6** | **تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة التي تؤكد على أهمية انتظام الدراسة.** | **المنسق الإعلامي** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **7** | **متابعة رصد الغياب و تثبيته في برنامج نور بشكل يومي** | **منسق نظام نور** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **8** | **متابعة تطبيق لائحة السلوك والمواظبة والرفع بأسماء الغائبين مع درجة الحسم.** | **التوجيه والارشاد** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **9** | **غرس قيمة وأهمية الانضباط المدرسي بداية الحصص الدراسية .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **10** | **الانضباط و الجدية في دخول الحصص الدراسية .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **11** | **حصر الغياب بداية الحصة الدراسية بشكل مستمر .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **12** | **تفعيل مجالس أولياء الأمور .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **13** | **إعداد و تنفيذ برامج و أنشطة جاذبة تضمن انضباط الطلاب .** | **رائد النشاط** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **14** | **متابعة المعلمين في تنفيذ الخطة الزمنية للمقرر الدراسي .** | **القيادة المدرسية** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **15** | **مسالة ومحاسبة المقصرين من منسوبي المدرسة في تطبيق الأنظمة واللوائح والاجراءات الخاصة بالانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **16** | **تكريم المتميزين في الانضباط المدرسي وأولياء أمورهم .** | **لجنة الانضباط** | **قبل نهاية الفصل الدراسي** |
| **17** | **رفع تقرير موثق بشواهد التنفيذ لمساعد المدير للشؤون التعليمة .** | **لجنة الانضباط المدرسي** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |

مدير المدرسة

خالد شاكر المطيري

خطة الانضباط المدرسي المعتمدة

( الانضباط المدرسي ) الغياب

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | تــــحـــســـــيــن الانضبـــــــــــاط المــــدرســــــــي | | |
| الهدف التفصيلي | | رفع الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي بنسبة 89 % | | |
| **م** | **اســـم البرنامــــج** | **أساليب العلاج** | **مسؤول التنفيذ** | **نسبة مؤشر التحسن** |
| **1** | غياب الطلاب | رسائل وتوجيهات توعوية عن الانضباط المدرسي والآثار المترتبة على الغياب | الوكيل | نسبة التحسن 80% |
| **2** | عدم وعي بعض الأسر بأضرار الغياب وعد أدراكهم بأهمية الحضور وعدم الانضباط .  عدم الا مبالاة لبعض الأسر وتهاونهم في غياب أبنائهم عن اليوم الدراسي | - حصر الطلاب الأكثر غياباً .  - وضع برامج تصحيحية للحد من الغياب .  - تسليم إشعار لولي الأمر بتكرار الغياب.  - تعزيز الطلاب المنضبطين مع أولياء أمورهم  - وتوقيع الأسر على العقد السلوكي مع الأسر وحصر غياب الطلاب الذين لديهم ظاهرة الغياب وتطبيق قواعد السلوك والمواظبة بحقهم والإحالة للمرشد وتعزيز السلوك الإيجابي | الموجه الطلابي  الوكيل  المعلم | نسبة التحسن 75% |
| **3** | كثرة الأمراض الموسمية كثرة الأمطار في فصل الشتاء وكذلك تقلبات الجو وعواصف الغبار الأتربة. | - رسائل وتوجيهات توعوية صحية عبر وسائل التواصل عن ضرر الأتربة والغبار وأهمية عدم التعرض لها والاهتمام بلبس الكمامات والإكثار من شرب الماء لتخفيف حدة الحساسية والربو | الوكيل  الموجه الصحي | نسبة التحسن 80% |

مدير المدرسة

خالد شاكر المطيري

البرامج التصحيحية العلاجية

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم البرنامج** | **زمن التنفيذ** | **المستهدف**  **فئة ـــ عدد** | **المتطلبات** | **مسؤول التنفيذ** | | **مؤشر تحقق الهدف** |
| **رئيس** | **مساند** |
| **1** | برنامج انضباطي مسؤوليتي | مستمر | الطلاب | برامج تعزيزية | الوكيل  الموجه الطلابي  المعلمين | المعلمين | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **2** | بلا غياب نحقق الآمال | مستمر | الطلاب | برنامج تعزيزي | الوكيل | منسق النشاط | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **3** | الأسرة ودورها في  الانضباط المدرسي | الفصل 1  الاسبوع 9 | الطلاب | دورة | الموجه الطلابي | منسق النشاط | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **4** | الفصل المثالي | مستمر | الطلاب | انشطه ومسابقات  تكريم | الوكيل | منسق النشاط  محمد الصقيه | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **5** | برامج التواصل بين المدرسة والأسرة لحث أولياء الأمور لانضباط أبنائهم | مستمر | الطلاب | إرسال رسائل  توجيهيه  وتوعويه للأسرة | الوكيل | منسق النشاط  محمد الصقيه | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **6** | متابعة حضور وغياب الطلاب وفق المنظومة | مستمر | الطلاب | سجل  غياب الطلاب | الموظف | الوكيل | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **7** | تفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية | مستمر | الطلاب | نماذج تحفيز  تعزيز السلوك الإيجابي  ومعالجة السلبي | الوكيل | الموجه الطلابي | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |
| **8** | اجتماعات لجنة التوجيه والإرشاد للحد من الغياب | فصلي | الطلاب | اجتماع | مدير المدرسة | اعضاء  لجنة التوجيه والإرشاد | توثيق  تقرير  نشر بتويتر |

مدير المدرسة

خالد شاكر المطيري