

الحقيبة التدريبية لبرنامج : التعلم القائم على المشروعات



الفئة المستهدفة : المشرفات والمعلمات في كافة التخصصات .
إعداد وتنفيذ مشرفة التدريب : أريج منصور زعفراني .



إعداد وتنفيذ مشرفة التدريب / أريج منصور زعفراني .

سنة الإعداد : ١٤٣٦-١٤٣٧هـ

حقيبة مطورة عام : ١٤٣٩-١٤٤٠هـ



الفهرس

الصفحة	الموضوع
٥	المقدمة
٦	إرشادات للمتدربات
٧	دليل البرنامج
١١	التقنيات والوسائل المستخدمة
١٢	نبذة عن المدربة
١٣	المنهج التدريبي
١٦	الوحدة التدريبية الأولى
١٧	الجلسة التدريبية الأولى
٢٩	الجلسة التدريبية الثانية
٣٦	الوحدة التدريبية الثانية
٣٧	الجلسة التدريبية الأولى
٥١	الجلسة التدريبية الثانية
٦٤	الوحدة التدريبية الثالثة
٦٥	الجلسة التدريبية الأولى
٦٨	الجلسة التدريبية الثانية
٧١	المراجع

مقدمة

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين ، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

يُعد التعلم القائم على المشروعات نموذجًا تعليميًا مميزًا ، يعتمد بشكل كبير على نظريات التعلم الحديثة ويُفعلها ، حيث تنتقل الطالبات أثناء تطبيق المشروع والتعلم منه من مرحلة المعرفة إلى الفهم ثم التطبيق ثم التحليل فالتركيب فالتقويم ، مما يعزز تعلمهن وينمي قدراتهن العقلية العليا ، وتعرض الطالبات نتائج مشاريعهن في معرض خاص لعرض نتائج التعلم ، ويصاحب ذلك اكتساب معارف ومهارات مهمة للطالبات ، وتنمية قدرات الطالبات المتنوعة التي تساعدن على التوافق مع متطلبات الحياة في القرن الواحد والعشرون .

ولذلك تم إعداد هذه الحقية التدريبية ؛ لإكساب المتدربات مهارة تطبيق استراتيجية التعلم القائم على المشروعات للتوافق مع متطلبات العصر الحديث .

وقد صممت الحقية التدريبية من ثلاث وحدات :

الوحدة الأولى : نظرة عامة على استراتيجية التعلم القائم على المشروعات ولقد تناولت فيها : مفهوم التعلم القائم على المشروعات ، وأنواع المشروعات ، وشروط المشروعات ، بالإضافة إلى أهداف المشروعات ، ومخرجات المشروعات.

أما الوحدة الثانية تناولت فيها : إرشادات لعمل المشروعات ، ومهارات التعلم القائم على المشروعات ، وأمثلة لمشروعات تخدم التخصصات ، ومراحل تطبيق استراتيجية التعلم القائم على المشروعات .

وتركز الوحدة الثالثة على : كيفية التخطيط للوحدة وفق استراتيجية التعلم القائم على المشروعات ، وعرض نماذج لمشروعات تخدم التخصصات ، بالإضافة لعرض بعض الحلول لمواجهة التحديات أثناء إقامة المشروع .

علمًا بأن كافة مهارات برنامج التعلم القائم على المشروعات المتضمنة في الحقية ، تعتمد على استراتيجيات التدريب التفاعلية بين المدربة والمتدربة ؛ لتحقيق أهداف البرنامج بفاعلية وكفاءة .

هذا ونسأل الله عز وجل أن تُكلل الجهود التي بذلت في إعداد الحقية بالنجاح والتوفيق والتطبيق في الميدان التربوي التعليمي .

والله ولي التوفيق



إرشادات للمتدربين

عزيزتي المتدربة :

نشكر حضورك للبرنامج التدريبي الذي تسعين من خلاله إلى اكتساب معارف ومهارات جديدة ، وحرصًا على تحقيق الهدف من التدريب فإننا نذكرك بما يلي :

- ✍ المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات هدف أساسي للبرنامج .
- ✍ احترام آراء الزميلات المشاركات والعمل بروح الفريق الواحد .
- ✍ ممارسة الاستماع وفن الإنصات بكفاءة .
- ✍ الاطلاع على النشرة العلمية قبل استنفاد المحاولات الفردية أو الجماعية لحل النشاط ، يقلل من فرصة الاستفادة من البرنامج .
- ✍ تقبل الدور المسند إليك وتنفيذ مهامه .
- ✍ تنفيذ الواجبات المطلوبة في الوقت المحدد .
- ✍ الالتزام بالوقت المحدد لكل نشاط ولكل جلسة تدريبية .
- ✍ إغلاق جهاز الجوال داخل قاعة التدريب راحة لك ولغيرك .
- ✍ ملاحظتك وآرائك واقتراحاتك مهمة في إطار ما يخدم البرنامج .
- ✍ التقييم الدقيق للبرنامج يساعد على تطويره ونجاحه .
- ✍ الممارسة التطبيقية المستمرة للمهارات المكتسبة في البرنامج التدريبي يضمن عدم فقدانها، وبقاء أثر التعلم .



وفقك الله



دليل البرنامج التدريبي

اسم البرنامج : التعلم القائم على المشروعات .

الهدف العام : إكساب المتدربات مهارة تطبيق استراتيجيات التعلم القائم على المشروعات ؛ للتوافق مع متطلبات العصر الحديث .

الأهداف التفصيلية : يتوقع في نهاية البرنامج أن تكون المتدربة قادرة على :

- ١- التفريق بين التعلم والتعليم .
- ٢- استنتاج مفهوم التعلم القائم على المشروعات .
- ٣- التمييز بين أنواع المشروعات .
- ٤- توضيح شروط اختيار المشروعات .
- ٥- تحديد أهداف التعلم بالمشروعات .
- ٦- مناقشة مثلث نوت لنجاح المشروعات .
- ٧- مناقشة المخرجات المتوقعة من المشروعات .
- ٨- مناقشة أهم المهارات لتنفيذ المشروعات الناجحة .
- ٩- اقتراح إرشادات لعمل المشروع .
- ١٠- اقتراح مشروعات تخدم التخصصات المختلفة .
- ١١- استنتاج مراحل تطبيق استراتيجيات التعلم القائم على المشروعات .
- ١٢- اقتراح حلول لمواجهة تحديات التعلم بالمشروعات .
- ١٣- التخطيط للوحدة وفق استراتيجيات التعلم القائم على المشروعات .
- ١٤- تصميم نموذج لمشروع يخدم تخصصها .
- ١٥- تقويم نماذج مشروعات زميلاتها .

الموضوعات :

- ✓ نظرة عامة على استراتيجيات التعلم القائم على المشروعات .
- ✓ أنواع المشروعات .
- ✓ شروط اختيار المشروعات .
- ✓ أهداف التعلم بالمشروعات .
- ✓ مثلث نوت لنجاح المشروعات .
- ✓ مخرجات المشروعات .
- ✓ مهارات التعلم بالمشروعات .
- ✓ إرشادات لعمل المشروع .
- ✓ مشروعات تخدم التخصصات .
- ✓ مراحل تطبيق استراتيجيات التعلم بالمشروعات .
- ✓ حلول لمواجهة تحديات التعلم بالمشروعات .
- ✓ التخطيط للوحدة وفق استراتيجيات التعلم القائم على المشروعات .
- ✓ تقويم المشروع .
- ✓ ورشة عمل .

المرحلة التعليمية المستهدفة : ابتدائي ، متوسط ، ثانوي .

الفئة المستهدفة :

معلمات المواد المختلفة في جميع المراحل .

عدد المتدربات :

(٣٠) متدربة كحد أقصى .

مدة البرنامج :

ثلاثة أيام ، بواقع (٤ ساعات) يوميًا ، المدة الكلية = ١٢ ساعة تدريبية .

زمن تنفيذ البرنامج :

طوال العام الدراسي .

مقر التدريب :

مراكز التدريب التربوي .

الأساليب التدريبية :

المناقشة والحوار ، اللقاء الصحفي التدريبي ، ورش عمل ، دراسة حالة ، نموذج فراير ، خرائط ذهنية ، الملصقات ، المساجلة الحلقية ، الألعاب ، التطبيق العملي ، المسابقات .

الأدوات والوسائل المستخدمة :

جهاز حاسب آلي ، جهاز عرض البيانات ، السبورة الورقية ، أوراق العمل ، فيلم تعليمي ، أقلام ملونة ، بلونات ، قصاصات ، محرك شرائح ، شريط لاصق ، ملصقات للتحفيز .

الأدوات والوسائل المستخدمة :

جهاز حاسب آلي ، جهاز عرض البيانات ، السبورة الورقية ، أوراق العمل ، فيلم تعليمي ، أقلام ملونة ، بلونات ، قصاصات ، محرك شرائح ، شريط لاصق ، ملصقات للتحفيز .

مواصفات خاصة يتطلبها البرنامج :

- يجب أن تتوفر في الملتحقة بالبرنامج المهارات التالية :
- * الرغبة والحماس اتجاه البرنامج .
 - * تصميم نموذج للمشروع .
 - * الاتصال الفعال .

التقنيات والأدوات الأساسية اللازمة للتدريب يوميًا

	جهاز حاسب آلي		أقلام فلوماستر ملونة
	جهاز عرض		أشرطة لاصقة
	شاشة عرض		أوراق A4
	كاميرا وثائقية		أوراق ملونة
	محرك شرائح		نوته للملاحظات
	السبورة الورقية		ورق مقوى
	ملصقات للتحفيز		المكعب المرقم

مشرقة التدريب / أريج منصور زعفراني

(٩٦٦+) ٥٥ ٥٠٩٩٤٨٣ | A.m.m.zafrani@hotmail.com

البيانات الشخصية

جدة، السعودية
الحالة الاجتماعية: متزوجة
تاريخ الميلاد: ١٩٧٤/٤/٢٠ م

رؤيتي

مدربة تربوية وإدارية ، مطورة لذاتها
ولآخرين.

رسالتني

أعمل على تحقيق الريادة والتميز في
مجال تقديم البرامج التدريبية بجودة
وكفاية ؛ تفي باحتياجات المتدربين،
وتواكب التقدم المعرفي والتفوق البشري.

المهارات الاحترافية

الحاسب الآلي	■	■	■	■	■
برامج الأوفيس	■	■	■	■	■
برنامج بريزي	■	■	■	■	■

المهارات الشخصية

العمل ضمن فريق	■	■	■	■	■
القيادة	■	■	■	■	■
التواصل	■	■	■	■	■
الفاعلية	■	■	■	■	■

الخبرات

(١٤٣٩-١٤٣٨)	رشحت مديرة مركز التدريب التربوي الأول – في إدارة التدريب والابتعاث بجدة
عام (١٤٣٧)	رشحت رئيسة وحدة تحكيم الحقايب التدريبية في إدارة التدريب التربوي
عام (١٤٣٦)	رشحت رئيسة اللجنة الإعلامية في إدارة التدريب التربوي
عام (١٤٣٥)	رشحت مشرفة تدريب في مركز التدريب التربوي الثاني- وزارة التعليم بجدة
عام (١٤٣٠)	حصلت على جائزة المعلمة المتميزة على مستوى محافظة جدة
عام (١٤١٨)	معلمة لغة عربية في المرحلة الثانوية لنظام المقررات لمدة ١٥ سنة

التعليم

كلية التربية للبنات _ جدة
بكالوريوس تربوي – تخصص لغة عربية

دورات تم حضورها

- إعداد وتدريب مدربين (مدرب معتمد).
- تدريب مدربين مايكروسوفت .
- قيادة وبناء فرق العمل.
- أساسيات التدريب.
- التدريب عن بعد.
- تطبيقات جوجل الذكية.
- ممارس القيادة .
- القيادة التحولية - المفاتيح الستة للقيادة .
- استراتيجيات الجودة الشاملة في البيئة التعليمية .

دورات تم تقديمها

- التعلم القائم على المشروعات.
- إعداد وتدريب المدربين TOT
- إدارة الضغوطات في بيئة العمل.
- مهارات الاتصال .
- مهارات التدريس الحديثة .
- قيادة وبناء فرق العمل.
- مهارات السيرة الذاتية والمقابلة الشخصية .
- إدارة الوقت .
- فن التعامل مع الجمهور .
- تصميم الحقايب التدريبية .
- الإدارة الصفية
- استراتيجيات وأدوات التقويم الصفي .
- فن الإتيكيت والبروتوكول .
- الثقة بالنفس وتقدير الذات .
- التفكير الإبداعي .
- أسرار التفوق .



Rooja6



Areej-Zafarani6

@Rooja2012



المنهج التدريبي

اليوم	الوحدة	الجلسة	الموضوعات	المخرجات المتوقعة بنهاية الجلسة يتوقع من المتدربة أن :	المدة
الأول	الأولى	الأولى	* الافتتاحية . * التعارف . * الاختبار القبلي . * نظرة عامة على استراتيجية التعلم القائم على المشروعات . * أنواع المشروعات . * شروط المشروعات .	١- تفرق بين التعليم والتعلم . ٢- تستنتج مفهوم التعلم القائم على المشروعات . ٣- تميز بين أنواع المشروعات . ٤- توضح شروط المشروعات .	١٢٠ د
		الثانية	* أهداف التعلم بالمشروعات . * مثلث نوت لنجاح المشروعات . * مخرجات المشروعات .	١- تحدد أهداف التعلم بالمشروعات . ٢- تناقش مثلث نوت لنجاح المشروعات . ٣- تناقش المخرجات المتوقعة من المشروعات .	١٢٠ د

تابع المنهج التدريبي

اليوم	الوحدة	الجلسة	الموضوعات	المخرجات المتوقعة بنهاية الجلسة يتوقع من المتدربة أن :	المدة
الثاني	الثانية	الأولى	*مهارات التعلم بالمشروعات: ✓ التخطيط . ✓ إدارة الأولويات. ✓ بناء فريق العمل . ✓ حل المشكلات . ✓ البحث العلمي . *إرشادات لعمل المشروع. *مشروعات تخدم التخصصات .	١-توضح مهارات التعلم بالمشروعات. ٢- تقترح إرشادات لعمل المشروع . ٣- تقترح مشروعات تخدم التخصصات.	١٢٠ د
		الثانية	*مراحل تطبيق استراتيجية التعلم بالمشروعات . * حلول لمواجهة تحديات التعلم بالمشروعات. * التخطيط للوحدة وفق استراتيجية التعلم القائم على المشروعات.	١-تشرح مراحل تطبيق استراتيجية التعلم بالمشروعات . ٢- تقترح حلول لمواجهة تحديات التعلم بالمشروعات . ٣-تخطط للوحدة وفق استراتيجية التعلم القائم على المشروعات .	١٢٠ د

تابع المنهج التدريبي

اليوم	الوحدة	الجلسة	الموضوعات	المخرجات المتوقعة بنهاية الجلسة يتوقع من المتدربة أن :	المدة
الثالث	الثالثة	الأولى	نماذج مشروعات تخدم التخصصات .	١-تصمم نموذج لمشروع يخدم تخصصها .	١٢٠د
		الثانية	تقويم المشروعات .	١-تقوم مشروعات الزميلات .	١٢٠د

اليوم	الأول
الوحدة التدريبية	الأولى



الجلسة : الأولى

١٢٠ د

الوحدة التدريبية الأولى

الزمن : ١٢٠ د

اليوم التدريبي : الأول

الجلسة : الأولى

التوزيع الزمني للإجراءات التدريبية :

م	الموضوعات التدريبية	الزمن	الأسلوب التدريبي
١	نشاط التعارف (١/١/١) جماعي	١٥ د	ألعاب
٢	أخذ توقعات المشاركات	٥ د	_____
٣	الاختبار القبلي / فردي	١٥ د	اختبار
٤	نشاط (٢/١/١) جماعي	٢٥ د	الملصقات
٥	نشاط (٣/ ١/١) جماعي	٢٥ د	نموذج فراير
٦	نشاط (٤/ ١/١) جماعي	١٥ د	المساجلة الحلقية
٧	نشاط (٥/ ١/١) جماعي	٢٠ د	المناقشة
المجموع		١٢٠ د	

الأهداف التدريبية :

يتوقع من المتدربة في نهاية الجلسة أن تكون قادرة على أن :

- ١- تفرق بين التعليم والتعلم .
- ٢- تستنتج مفهوم التعلم القائم على المشروعات .
- ٣- تميز بين أنواع المشروعات .
- ٤- توضح شروط اختيار المشروعات.

موضوعات الجلسة :

- ١- التعارف وأخذ التوقعات .
- ٢- الاختبار القبلي .
- ٣- الفرق بين التعليم والتعلم .
- ٤- مفهوم التعلم القائم على المشروعات .
- ٥- أنواع المشروعات .
- ٦- شروط اختيار المشروعات.

الوسائل التدريبية :

١. جهاز حاسب آلي .
٢. عرض تقديمي .
٣. سبورة ورقية .
٤. أوراق عمل A3 لتنفيذ النشاطات .
٥. أقلام ملونة .
٦. قصاصات ملونة .
٧. مقطع فيلم .
٨. بالونات .
٩. مقصات .

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(١/١/١)	جماعي	١٥ د	ألعاب	بالونات ، قصاصات أقلام
هدف النشاط	التعارف وكسر الجمود .			

إجراءات النشاط :

- توزع المدربة البالونات على المتدربات .
- تطلب المدربة من كل متدربة كتابة بعض المعلومات عن نفسها (اسمها ، تخصصها ، وضعها الاجتماعي ...)
- يتم إدخال الورقة داخل البالون ، ومن ثم تقوم بنفخها .
- تطلب المدربة من المتدربات أن يطلقن البالونات في الهواء .
- تبدأ اللعبة بتفجير البالونات ، وتبدأ كل متدربة بقراءة محتويات الورقة التي داخل البالون والتعرف على صاحبة الورقة .

عزيزتي المتدربة :

- سجلي معلوماتك وضعيها داخل البالون ، ثم ارميها مع بقية البالونات .
- اختاري إحدى البالونات ، ثم عرفي بزميلتك من خلال المعلومات داخل البالون .



الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

عنوان النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
اختبار قبلي	فردى	١٥ د	اختبار	أوراق الاختبار ، أقلام
هدف النشاط	أن تقيس المتدربة معلوماتها السابقة .			

إجراءات النشاط :

- توزع المدربة بطاقة الاختبار على كل متدربة .
- تقرأ المتدربة العبارات المكتوبة ، ثم تقوم بتعبئة التقييم القبلي فقط .
- بعد الانتهاء من تدريب اليوم الثالث ، تعود المتدربة للاختبار ، وتقوم بتعبئة التقييم البعدي .



عزيزتي المتدربة :

اقرئي بطاقة التقييم التالية ، مع تعبئة الحقل القبلي قبل التدريب ، والحقل البعدي بعد الانتهاء من التدريب ، بكتابة (م) إذا كنت موافقة على العبارة ، وكتابة (غ) إذا كنت غير موافقة .

مفتاح الدرجات (كل عبارة = درجة)

٩-١٠ = ممتاز ٦-٨ = جيد جداً ٤-٥ = جيد ٣ فأقل = ضعيف

تقويم قبلي (م / غ)	العبارة	تقويم بعدي (م / غ)
	التعليم هو نشاط ذاتي يقوم به المتعلم بإشراف المعلم أو بدونه ، بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك.	
	لابد من الأخذ في الاعتبار أن تكون هناك مشروعات فردية وأخرى جماعية .	
	الترتيب الصحيح لخطوات تطبيق المشروع التصور والرؤية ، تصميم المشروع ، تنفيذ المشروع ، التقييم .	
	التعلم بالمشاريع إحدى طرائق التدريس التي تهتم بالمشكلات التعليمية ، وكيفية إيجاد حلول لها.	
	لا تدعم المشاريع خاصية التكامل بين المواد .	
	من المصادر الأولية للمعلومات : الكتب والتقنيات الحديثة .	
	يتم انتقاء موضوعات المشاريع بالاعتماد على معايير مهمة هي : اهتمامات الطلاب ومتطلبات المنهج ، توفر المواد اللازمة ، قيمة الموضوع بالنسبة لتعلم الطلاب .	
	من التحديات التي تواجه التعلم بالمشاريع قصوره عن تمكين المتعلمات من التعمق في المادة.	
	تنوقف كفاءة توجيه السؤال على حسن صياغته .	
	إن التعلم المبني على المشروع يعتبر طريقة للتعلم فقط .	

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(٢/١/١)	جماعي	٢٥ د	الملصقات	قصاصات ملونة - لوحة عرض - أقلام
هدف النشاط : أن تفرق المتدربة بين التعليم والتعلم .				



إجراءات النشاط :

- ١- لكل مجموعة لون واحد من الملصقات .
- ٢- تفكر كل مجموعة حول محاور الجدول المعطى ، باستخدام أسلوب العصف الذهني ، وتدون النتائج التي تتوصل إليها على الملصقات التي تحمل اللون الخاص بمجموعتها .
- ٣- تقوم مشاركة من كل مجموعة بتهيئة الملصقات الخاصة بمجموعتها في المكان المناسب لها .
- ٤- تقوم المتحدث باسم المجموعة بعرض النتائج التي توصلن إليها .
- ٥- تناقش المدربة النتائج مع المتدربات .

عزيزتي المتدربة :

بالتعاون مع مجموعتك ، دوني الفرق بين التعليم والتعلم وفق الجدول المرفق :

العناصر	التعليم	التعلم
المفهوم		
دور المعلم		
دور المتعلم		
موارد الخبرة		
الطرق والاستراتيجيات		
الإطار الزمني		
البيئة		
آليات التقويم		



التعلم :

يُعرف التعلم بأنه : " تغير دائم نسبيًا في سلوك الفرد - معرفيًا ومهاريًا ، ووجدانيًا – نتيجة مروره بخبرات مقصودة أو غير مقصودة ". (صبري ، ١٤٢٣ هـ ، ٢٢١-٢٣٢)

ويتباين مدلول مصطلح التعلم في الأدب التربوي عن مدلول مصطلح التعليم ، فالتعلم هو التعديل الإيجابي المرغوب إحداثه في سلوك المتعلم نتيجة مروره بخبرات تربوية ، وقد يحدث ذاتيًا بفعل المتعلم نفسه ، أي عمليات تحدث داخل الفرد المتعلم . وهو بذلك يمثل الهدف الذي يسعى التعليم إلى تحقيقه ، أو هو الناتج الفعلي لعملية التعليم .

التعليم :

يُشتق مصطلح التعليم من الفعل الماضي (عَلِمَ) ، ومضارعه (يَعْلَمُ) .

يُقال : علم الشيء علمًا : عَرَفَهُ ، وشَعَرَ به ودَرَى ، فهو عالم ، والجمع علماء (مجمع اللغة العربية ، ١٩٧٢ ، ٧٢٤) .

أما في الاصطلاح التربوي (فالتعليم) هو : العملية التي يتم من خلالها إكساب المتعلم خبرات مقصودة ومنظمة لتنميته : معرفيًا ، وعقليًا ، ومهاريًا ، ووجدانيًا ، ونفسيًا ، واجتماعيًا ، وأخلاقيًا .

والتعليم المقصود يُعرف بأنه : اتصال منظم ضمن نظام تربوي ، تُخطط مناهجه الدراسية هيئات مسؤولة وينفذها المعلمون خلال فترات دراسية معينة ، تحت إشراف المديرين والموجهين . (عايل والمنوفي ، ٢٠٠٨ ، ٢٤)^١

التعليم والتعلم :

التعلم: هو نشاط ذاتي يقوم به المتعلم بإشراف المعلم أو بدونه ، بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك.

التعليم: هو التصميم المنظم المقصود للخبرة (الخبرات) التي تساعد المتعلم على إنجاز التغيير المرغوب فيه في

الأداء، وعمومًا هو إدارة التعلم التي يقودها المعلم .

وهو عملية تحفيز واستثارة لقوى المتعلم العقلية ونشاطه الذاتي وتهيئة الظروف المناسبة التي تمكنه من التعلم والتعليم الجيد مما يكفل انتقال أثر التدريب والتعلم.^٢

^١ استراتيجيات التدريس الفعال .

^٢ استراتيجيات التعليم والتعلم / الأكاديمية المهنية للمعلمين .

أوجه الشبه والاختلاف بين التعلم والتعليم :

هناك أوجه شبه واختلاف بين التعلم والتعليم، فالتعليم هو جزء من التعلم، والتعليم مقصود، أما التعلم : قد يكون مقصود ، وقد يكون غير مقصود .

التعليم : مقصود ، ويوضع من قبل خبراء، له مقررات وأهداف ومناهج ، ويتم في داخل المدرسة أو المؤسسات التعليمية، وهو جزء من التعلم ، وتعريفه : تغير شبه دائم في سلوك الكائن الحي تحت شرط الممارسة . وكذلك نجد أن التعلم عام ، والتعليم خاص.

شروط التعلم الجيد:

هناك شروط للتعلم نلخصها فيما يلي:

- ١- النضج والاستعداد: أي وصول النمو والتغيرات البيولوجية إلى درجة تامة، لا يستطيع بعدها أن ينمو، فالطول يقف عند حد معين في النمو، والقدرة العقلية العامة تقف عند حد معين في النمو العقلي، وفي النمو الجسمي؛ ولذلك النضج شرط رئيسي وهام في عملية التعلم .
- ٢- الممارسة: وهي نشاط التلميذ، وتفاعله مع البيئة في موقف معين، يظهر فيه تحسناً في الأداء، والتغيرات التي تحدث هنا تسمى: التعلم، ولا يتعلم التلميذ من المدرسة وحدها، وإنما بما يحيط به من الأسرة، والنادي، والصحافة، والتلفزيون وتنشأ عن هذه الظروف نتائج التعلم ، مثل: المهارات، والمعلومات، والمفاهيم، والقيم.
- ٣- تنمية مقدار الخصائص السلوكية في مختلف مراحل العمر. والتغيرات التي تحدث هنا لا ترجع إلى الوراثة ، ولكن التغيرات التي تتخذ صورة التحسن، أو التقدم أو الزيادة في مقدار السمة نتيجة للظروف البيئية، فمثلاً: هناك نمو في القدرات العقلية العامة التي تختلف من مرحلة إلى مرحلة ، ويظهر هذا النمو في التعرض للمشكلات الأكثر صعوبة ويستطيع أن يحلها التلميذ، وتظهر تنمية الخصائص السلوكية في برامج التدريب على المهارات المختلفة.
- ٤- الاستعداد للتعليم: وهو مدى ملائمة استعداد المتعلم للهدف التعليمي، وهذا الاستعداد نتاج تفاعل النضج مع التعلم.^٣

ماهية التعليم والتعلم :

التعلم :

يُعرف التعلم بأنه : تغيير وتعديل في السلوك ثابت نسبياً ، ونتاج عن التدريب . حيث يتعرض المتعلم في التعلم إلى معلومات أو مهارات ومن ثم يتغير سلوكه أو يتعدل بتأثير ما تعرض له ، وهو ثابت نسبياً بشكل عام . فغالباً ما يكون هناك مجموعة من المعارف والمهارات تقدم للمتعم ، فيكون التعلم عن طريق بذل ذلك المتعلم جهداً يحاول من خلاله تعلم تلك المعارف أو المهارات ومن ثم اكتسابها ، وللتحقق من معرفته لها عن طريق معرفة الفرق بين حالة الابتداء في الموقف وحالة الانتهاء منه ، فإذا زاد هذا الفرق في الأداء ضمن لنا ذلك حصول التعلم.

ويصنف التعلم من حيث أشكاله وموضوعاته إلى ما يلي:

- ١- تعلم معرفي : يهدف إلى اكتساب الفرد الأفكار والمعاني والمعلومات التي يحتاج إليها في حياته .
- ٢- تعلم عقلي : ويهدف إلى تمكين الفرد من استخدام الأساليب العلمية في التفكير سواء في مجال المشكلات أو في مجال الحكم على الأشياء.
- ٣- تعلم انفعالي وجداني : ويهدف إلى إكساب الفرد الاتجاهات والقدرة على ضبط النفس في بعض المواقف الانفعالية .
- ٤- تعلم لفظي : ويهدف إلى إكساب الفرد العادات المتعلقة بالناحية اللفظية كالقراءة الصحيحة لمقال معين ، أو نص قصير أو حفظ الأعداد والمعاني .
- ٥- تعلم اجتماعي وأخلاقي : ويهدف إلى اكتساب الفرد العادات الاجتماعية المقبولة في مجتمعه، وتعلم النواحي الخلقية كاحترام القانون .

^٣ أوجه شبه واختلاف بين التعلم والتعليم (بحث في مادة علم النفس التربوي) إعداد / ميريهان عبد المجيد

٦- التعلم المقصود : ويطلق عليه التعلم المعقد وهذا النوع من التعلم يتطلب من الفرد القيام بالجهد والفهم والترتيب والانتباه ، واستخدام بعض وسائل الإيضاح، سواء كان حركيا أو عقليا .
ومن خلال ما تقدم يمكن تعريف التعلم بأنه تعديل للسلوك من خلال الخبرة ، وهو تعديل ثابت نسبيا في السلوك ناتج عن الممارسة .

التعليم :

ويعرف بأنه : العملية المنظمة التي يمارسها المعلم بهدف نقل ما في ذهنه من معلومات ومعارف إلى المتعلمين (الطلاب) الذين هم بحاجة إلى تلك المعارف. وفي التعليم نجد أن المعلم يرى أن في ذهنه مجموعة من المعارف والمعلومات ويرغب في إيصالها للطلاب ؛ لأنه يرى أنهم بحاجة إليها فيمارس إيصالها لهم مباشرة من قبله شخصيا وفق عملية منظمة ويكون ناتج تلك الممارسة هو التعليم ، ويتحكم في درجة تحقق حصول الطلاب على تلك المعارف والمعلومات وما يمتلكه من خبرات في هذا المجال.

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(٣/١/١)	جماعي	٢٥ د	نموذج فراير	A3 أوراق - أقلام
هدف النشاط	أن تستنتج المتدربة مفهوم التعلم القائم على المشروعات .			

إجراءات النشاط :

- تعرض المتدربة مقطع فيلم بعنوان التعلم بالمشاريع .
- تسجل المتدربات في نموذج فراير ما تم استنتاجه من خلال المقطع المعروض .
- تتناقش كل مجموعة مع بعضها البعض .
- تثبت كل مجموعة المنظم الخاص بها على الحائط الجداري .
- تناقش المتدربة الإجابات مع المتدربات .

عزيزتي المتدربة :

شاهدي مقطع الفيلم بعنوان (التعلم بالمشاريع) تابعي محتوى المقطع ، ثم تعاوني مع مجموعتك فيما يأتي :

https://www.youtube.com/watch?v=_yJOngtuMQ0

- ✓ سجلي داخل نموذج فراير ما تم استنتاجه من خلال المقطع .
- ✓ ناقشي مجموعتك فيما تم التوصل إليه .



الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(٤/١/١)	جماعي	١٥ د	المساجلة الحلقية	أوراق - أقلام
هدف النشاط				أن تميز المتدربة بين أنواع المشروعات .

إجراءات النشاط :

- ✚ يتم توزيع منظم واحد للمجموعة .
- ✚ تفكر كل متدربة في الإجابة المناسبة .
- ✚ تكتب كل متدربة إجابتها عندما يحين دورها .
- ✚ تمرر الورقة إلى زميلاتها المجاورة ؛ لتكتب إجابتها .
- ✚ تكتب المتدربة أي إضافة على الإجابات عندما تصل إليها الورقة مجدداً ، حتى ينقضي الوقت المحدد .
- ✚ تستقبل المتدربة الإجابات المتفق عليها من كل مجموعة .
- ✚ تناقش المتدربة الإجابات مع المتدربات .

عزيزتي المتدربة :

بالتعاون مع مجموعتك ضعي أمام كل مشروع في الجدول التالي النوع المناسب له :
(مشروع استماعي ، مشروع في صورة مشكلات ، مشروع بنائي ، مشروع يقصد منه كسب مهارة) .

المشروع	نوعه
صناعة الصابون	
الزيارات الميدانية	
مكافحة الذباب والأمراض	
قياس درجة الحرارة والضغط الجوي والرطوبة	
إنشاء حديقة أو معرض	
إسعاف المصابين	
تربية الحيوانات الأليفة	
رحلات تعليمية	



الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن 	أسلوب التنفيذ	المواد
(٥/١/١)	جماعي	٢٠ د	مناقشة	ورقة عمل - أقلام
أن توضح المتدربة شروط اختيار المشروعات .				هدف النشاط

إجراءات النشاط :

- تعرض المدربة النشاط على الجميع .
- تحل المتدربات النشاط بشكل جماعي .
- تستقبل المدربة الحل من الجميع .

عزيزتى المتدربة :

بالتعاون مع مجموعتك ، قومي بإعداد قائمة بشروط اختيار المجموعات :

[illegible]



- هناك مجموعة من الشروط لابد من الأخذ بها عند اختيار المشروعات ، نذكر منها التالي :
- ١- يجب أن تكون للمشروع المختار قيمة تربوية معينة ، ويجب أن تكون هذه القيمة التربوية ذات علاقة معينة باحتياجات المتعلم .
 - ٢- الاهتمام بتوفير المواد اللازمة لتنفيذ المشروع ، فكثير من المشاريع المفيدة لا يمكن تنفيذها ؛ لعدم توفر المواد الضرورية ، وكذلك يجب ملاحظة المكان الذي ينفذ فيه المشروع ؛ كي لا تضيع الجهود ويذهب الوقت هدرًا .
 - ٣- يجب أن يكون الوقت الذي يُصرف في تنفيذ مشروع ما ، متناسبًا مع قيمة المشروع ، فالنتائج التي نحصل عليها من المشروع وفائدتها في حياة المتعلم ، هي التي يجب أن تبرر لنا مقدار الوقت الواجب صرفه في تنفيذ مشروع مدرسي .
 - ٤- يجب ألا يتعارض المشروع المختار مع جدول الدروس المدرسي ، أو بعارة أخرى ، يجب ألا يؤثر في سير الدروس خوفًا من اختلال النظام ، وحدوث الارتباك في تعليم بقية الصفوف .
 - ٥- مراعاة الاقتصاد في أثمان المواد التي يحتاجها المعلم لمشروع ما ، وبعبارة أخرى ، يستحسن عدم اختيار المشاريع التي تتطلب المصاريف الباهظة ، والتي قد تكلف المعلم والطلاب ما ليس بوسعهم تدبيره .
 - ٦- يجب أن يكون المشروع متناسبًا مع قابلية الطلاب في تصميمه وتنفيذه ، ويجب ألا يتطلب مهارات معقدة ، أو معلومات صعبة لا يستطيع الطلاب أن يحصلوا عليها ، ويجب ألا يكون المشروع صعبًا بدرجة يضطر المعلم فيها إلى أن يصرف وقتًا طويلاً مع كل طالب لتعليمه وإرشاده .
 - ٧- يجب ألا يكون المشروع تافهًا ، فيندمج الطلاب بفعاليات غير مثمرة .
 - ٨- يجب تجنب التداخل غير الضروري في المشروعات المتعاقبة .
 - ٩- يجب أن ترتبط المشروعات بالمحتوى التعليمي ، واحتياجات الطلاب .
 - ١٠- يجب أن يُوفر للمشروعات عناصر النجاح (موارد بشرية وموارد مادية) .
 - ١١- يجب أن تكون المشروعات ذات عوائد إيجابية على الطالب والمدرسة والمجتمع المحلي .
 - ١٢- يجب أن تكون المشروعات ملائمة لمستوى الطلاب من حيث القدرات العقلية والمهارية .
 - ١٣- يجب ألا تؤثر المشروعات على مستوى التحصيل العلمي للطلاب .^٤

^٤ دراسة فاعلية استراتيجية التعلم بالمشاريع في تنمية مهارات تصميم الدارات المتكاملة لدى طلبة الصف العاشر الأساسي .

اليوم	الأول
الوحدة التدريبية	الأولى



الجلسة : الثانية

١٢٠ د

الوحدة التدريبية : الأولى
الزمن :

اليوم التدريبي : الأول
الجلسة : الثانية

الأهداف التدريبية :

يتوقع من المتدربة في نهاية الجلسة أن تكون قادرة على أن :

التوزيع الزمني للإجراءات التدريبية :

م	الإجراء	الزمن	الأسلوب التدريبي
١-	نشاط (١ / ٢ / ١) جماعي	٤٠ د	اللقاء الصحفي التدريبي
٢-	نشاط (٢ / ٢ / ١) جماعي	٢٥ د	مناقشة
٣-	نشاط (٣ / ٢ / ١) جماعي	٢٥ د	مناقشة
٤-	نشاط (٤ / ٢ / ١) فردي	٣٠ د	مسابقة
المجموع		١٢٠ د	

موضوعات الجلسة :

١- أهداف التعلم بالمشاريع .

٢- مثلث نوت لنجاح المشاريع .

٣- المخرجات المتوقعة من المشروعات.

الوسائل التدريبية :

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(١/٢/١)	جماعي	٤٠ د	اللقاء الصحفي التدريبي	أقلام - أوراق
هدف النشاط	أن تحدد المتدربة أهداف التعلم القائم على المشروعات .			

إجراءات النشاط :

- تطرح المدربة السؤال على المتدربات .
- تتأكد المدربة من وجود ورقة وقلم عند كل متدربة .
- تحدد المدربة وقتاً (١٠) دقائق لسؤال المتدربات بعضهم بعضاً .
- تتجول المتدربات في القاعة التدريبية وتسألن بعضهن البعض ، وتكتبن المعلومات .
- تعود جميع المتدربات لأماكنهن ، ثم تطلب المدربة من كل متدربة ذكر هدف واحد فقط .
- تستقبل المدربة الإجابات من المتدربات .

عزيزتي المتدربة :

يُعد التعلم القائم على المشروعات نموذجاً تعليمياً مميزاً ، يحقق العديد من الأهداف التربوية والتعليمية .
تجولي داخل القاعة التدريبية ، وسجلي أهداف التعلم القائم على المشروعات من خلال الأسئلة التي توجيها
لزميلاتك المتدربات .

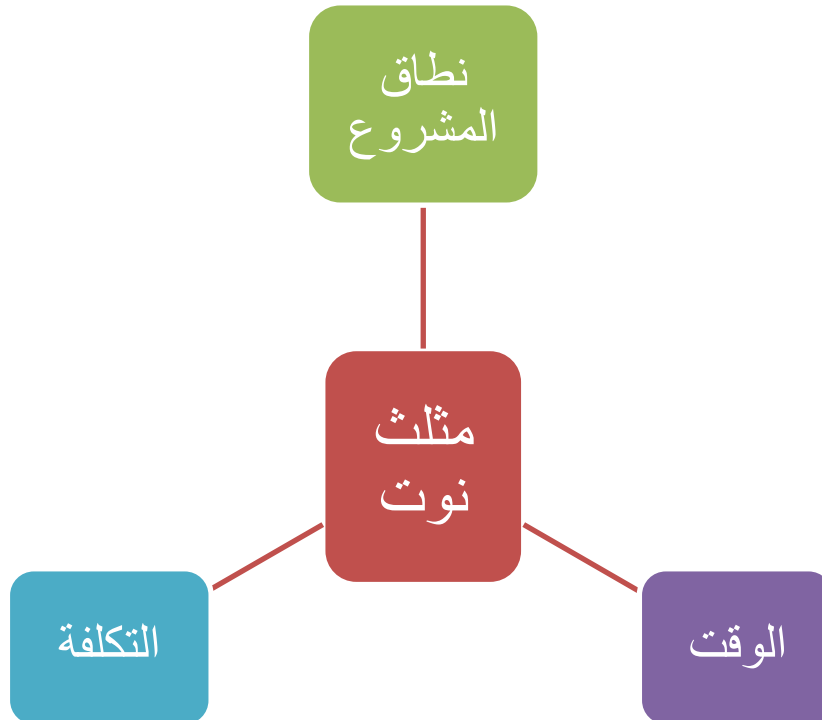
رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(٢/٢/١)	جماعي	٢٥ د	مناقشة	أوراق - أقلام
هدف النشاط	أن تناقش المتدربة مثلث نوت لنجاح المشاريع .			

إجراءات النشاط :

- تعرض المتدربة نموذج (نوت) على المتدربات .
- تناقش المتدربة النموذج مع المتدربات .

عزيزتي المتدربة :

من خلال النموذج المعروض أمامك ، ناقشي زميلاتك حول أهمية العناصر الثلاثة الواردة في كلمة (نوت) لنجاح المشاريع .





أولاً : نطاق المشروع

يقصد به نطاق العمل وحدوده ومسارات العمل لابد أن يكون نطاق العمل للمشروع واضحاً وليس فيه أي ضبابية حتى لا يحصل التشتت ويضيع الوقت والجهد فيما لا طائل منه .

ثانياً : الوقت

يعتبر الوقت عاملاً مهماً في نجاح المشاريع فلو تم تحديد موعد تقديم المشاريع من الجهة المشرفة وتأخر الوقت في تسليم المشروع يوماً واحداً قد يتسبب في عدم قبول المشروع ؛ لذلك لابد من وضع جدول زمني لإنهاء المشروع قبل الموعد المحدد بوقت كاف.

ثالثاً : التكلفة

ولا نقصد هنا بالتكلفة المادية فقط ، بل كم سيكلف فريق العمل من الجهد والتضحية بمتطلبات أخرى مثل الانقطاع عن الأصدقاء والعمل في إجازة نهاية الأسبوع الدراسي .^٥

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(٣/٢/١)	جماعي	٢٥ د	مناقشة	أوراق عمل - أقلام
هدف النشاط	أن تناقش المتدربة المخرجات المتوقعة من المشروعات .			

إجراءات النشاط :

- تطرح المدربة السؤال على المتدربات .
- تسجل المتدربات المخرجات المتوقعة للمشروعات داخل الفراغات .

عزيزتي المتدربة :

تعاوني مع مجموعتك في تسجيل المخرجات المتوقعة من المشروعات .

المخرجات المتوقعة للمشروعات



الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن 	أسلوب التنفيذ	المواد
(٤/٢/١)	فردى	٣٠ د	مسابقة (سؤال وجواب)	أوراق - أقلام
هدف النشاط	أن تسترجع المتدربة المعلومات السابقة .			

إجراءات النشاط :

- ❖ تقوم المدربة بتوزيع أوراق صغيرة على المتدربات لوضع سؤال وجوابه من خلال المعلومات التي قدمت لهن أثناء الدورة .
- ❖ تجمع الأوراق من الجميع ، ويتم سحب أحد الأسئلة .
- ❖ تقوم صاحبة السؤال باختيار المجيبة .
- ❖ عند الإجابة الصحيحة تأخذ الفائزة جائزة .
- ❖ يعاد السحب مرة أخرى ، وهكذا حسب الوقت المتاح .

عزيزتى المتدربة :

سجلي السؤال وجوابه على الأوراق الصغيرة ، ثم اختاري المجيبة على السؤال .



عزيزتي المتدربة :

آمل منك إعداد قائمة بالمشروعات التي تخدم تخصصك .

اليوم	الثاني
الوحدة التدريبية	الثانية



الجلسة : الأولى

١٢٠ د

الوحدة التدريبية : الثانية

الزمن : ١٢٠ د

اليوم التدريبي : الثاني

الجلسة : الأولى

التوزيع الزمني للإجراءات التدريبية :

م	الموضوعات التدريبية	الزمن	الأسلوب التدريبي
١-	نشاط (١/١/٢) فردي	٢٠ د	ألعاب
٢-	نشاط (٢/١/٢) جماعي	٥٠ د	ورش عمل
٣-	نشاط (٣/١/٢) جماعي	٢٥ د	الخرائط الذهنية
٤-	نشاط (٤/١/٢) جماعي	٢٥ د	دراسة حالة
المجموع		١٢٠ د	

الوسائل التدريبية :

١. جهاز حاسب آلي .
٢. عرض تقديمي .
٣. سيورة ورقية .
٤. أوراق عمل A4 لتنفيذ النشاطات .
٥. أقلام ملونة .
٦. قصاصات .
٧. فيلم تعليمي .

الأهداف التدريبية :

يتوقع من المتدربة في نهاية الجلسة أن تكون قادرة على أن :

- ١-تسترجع المعلومات السابقة .
- ٢-تناقش مهارات التعلم بالمشروعات.
- ٣-تقترح إرشادات لعمل المشروع .
- ٤-تقترح مشروعات تخدم تخصصها .

موضوعات الجلسة :

- ١-مهارات التعلم بالمشروعات.
- ٢-إرشادات لعمل المشروع .
- ٣-مشروعات تخدم التخصصات .

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(١/١/٢)	فردى	٢٠ د	ألعاب	أوراق - أقلام
هدف النشاط	أن تسترجع المتدربة المعلومات السابقة .			

إجراءات النشاط :

- ❖ تحضر المدربة كرة بحجم مناسب .
- ❖ يتم رمي الكرة على إحدى المتدربات ، ويُطلب منها ذكر معلومة أو فائدة من اليوم السابق .
- ❖ تطلب المدربة من المتدربة التي معها الكرة أن ترمي الكرة على إحدى زميلاتها ، وتستمر اللعبة على هذا النحو .
- ❖ توضح المدربة للمتدربات أهمية التنوع في طرح المعلومات والفوائد وعدم تكرار ما ذكرته زميلاتهم سابقاً .

عزيزتي المتدربة :

اذكري معلومة أو فائدة من اليوم السابق .

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن 	أسلوب التنفيذ	المواد
(٢/١/٢)	جماعي	٥٠ د	ورش عمل	أوراق A3 ، أقلام
هدف النشاط	أن تناقش المتدربة مهارات التعلم بالمشروعات .			

إجراءات النشاط :

- ✓ تقرأ المتدربات النشرة العلمية (٢/١/٢) .
- ✓ تختار كل مجموعة إحدى المهارات ، وتناقشها مع ضرب مثال عليها .
- ✓ توزع المدربة أوراق A3 على المجموعات .
- ✓ تلخص كل مجموعة شرحها على منظم مناسب .
- ✓ تثبت كل مجموعة المنظم على الحائط الجداري .
- ✓ تناقش المدربة المنظمات مع المتدربات .

عزيزتي المتدربة :

بالتعاون مع مجموعتك اختاري إحدى مهارات التعلم بالمشروعات من خلال النشرة العلمية ، وناقشها مع زميلاتك ، ثم لخصي الشرح على منظم مناسب .



المهارة القيادية الأولى : التخطيط

مفهوم التخطيط :

هو تصميم مكتوب لتصور ذهني للمستقبل ، وذلك من خلال إجراء تحليل SWOT



المكونات الخمسة للتخطيط الفعال :



١-وضوح الرؤية :

الرؤية هي الصورة الذهنية الكاملة لما سيكون عليه المشروع ، فلا بد أن تكون هذه الصورة واضحة ودقيقة ومفهومة لدى أفراد فريق العمل (ماذا سيصبح المشروع في المستقبل؟)

٢-تحديد الرسالة :

الرسالة هي الإجراءات وخطوات العمل لتحقيق الرؤية ، ولا بد أن تشمل على مفردات تحمل في معانيها العمل والأنشطة التي يقوم بها فريق العمل .



٣-تحديد الهدف :

سمات الأهداف الذكية هي :

٤-فريق عمل متميز :

إن وجود قائد مهما بلغت مهاراته وكفاءته لا يمكن أن يصنع النجاح لوحده ، لابد أن يرافق القائد فريق عمل متميز يحقق معه النجاح والتميز .

٥-وجود معايير لقياس الأداء :

هناك مبدأ إداري يقول مالا يمكن قياسه لا يمكن إدارته ؛ لذلك لابد من وجود معايير لقياس نجاح الخطة ، وماذا أنجز من الخطة وماذا تبقى منها .

المهارة القيادية الثانية :

إدارة الأولويات : يتلخص مفهوم إدارة الأولويات في القيام بالأعمال والمهام التي هي أولى من غيرها في هذا الوقت ، وتظهر أهمية إدارة الأولويات عند تزامن الأعمال وضيق الوقت عندها يحتاج فريق العمل إلى ترتيب الأولويات .

المهارة القيادية الثالثة :

بناء فريق العمل :

مفهوم فريق العمل : مجموعة من الأفراد تم ترشيحهم واختيارهم للقيام بمهام المشروع وإنجازه ويتمتع أفراد فريق العمل غالبًا بالكفاءة والفاعلية .

أهداف فريق العمل :

١-إنجاز الأهداف الكبيرة .

٢-حل المشكلات .

٣-تحسين طرق العمل وتبادل الخبرات .

٤-مساعدة أعضاء الفريق مع تحمل المسؤوليات .

مراحل بناء فريق العمل :

١-التكوين :

وهي الخطوة الأولى والأساس ، وتبدأ بتحديد الأهداف والمدة الزمنية المتوقعة واختيار الأعضاء وقائد الفريق .

٢-الصراع :

أصعب المراحل في بناء الفريق ، حيث يبحث فيها كل عضو عن ذاته ومكانته وتبدو فيها الأهداف صعبة أو غير قابلة للإنجاز ، وقد ينفذ فيه أصبر بعض الأعضاء ، ويكثر الجدل والخلاف لأتفه الأسباب وينشأ النزاع والفرقة وقد لا تتحقق أي إنجازات تذكر .

٣-التجانس :

في هذه المرحلة تتقارب وجهات النظر وتقل الخلافات بين أعضاء الفريق ويقومون بصياغة الأسس والإطار العام للعمل وفق خطة زمنية في جو من التفاهم والتعاون .

٤- الأداء والإنجاز :

في هذه المرحلة يقوم الفريق بالمهام الأساسية ومتابعة الجدول الزمني للتأكد من سير العمل وعقد الاجتماعات الدورية .

٥-التقييم :

وهي عملية مراجعة ذاتية لآلية العمل ،يقوم بها كل فريق ؛وذلك لتذليل العقبات والتحسين المستمر للأداء في المستقبل.

المهارة القيادية الرابعة : حل المشكلات

خطوات حل المشكلات :

١-إدراك المشكلة : قد تكون المشكلة عدم إدراك وجود المشكلة ، فإدراك المشكلة ومعرفة أبعادها هي أول خطوات الحل .

٢-تحديد المشكلة : تحديد المشكلة ووضع عنوان لها مثل : (عدم كفاية الوقت لحل المشكلة).

٣-جمع المعلومات : يتم جمع المعلومات من خلال وضع أسئلة كالتالي :

أين حدثت المشكلة ؟ متى حدثت المشكلة ؟

كيف حدثت المشكلة ؟ لماذا حدثت المشكلة ؟

من هم الأشخاص الذين تتعلق بوجودهم المشكلة ؟

٤-تحليل المعلومات وبناء التصور الصحيح للمشكلة :

بعدما تم جمع المعلومات الكافية عن المشكلة يتم تحليل هذه المعلومات وإيجاد العلاقة بينها لبناء التصور الصحيح .

٥-وضع الحلول واختيار البدائل المناسبة :

بعد أن تم جمع المعلومات وتحليلها وبناء التصور الصحيح تظهر عدة حلول وخيارات وتبدأ عملية الترجيح للخيارات الأفضل .

٦-المتابعة والتقييم :

المتابعة والتقييم للخيارات والحلول التي تم تنفيذها وإجراء التحسين المستمر وتفادي السلبيات وتعزيز الإيجابيات

المهارة الخامسة : صياغة السؤال الموجه

لا تتوقف كفاءة توجيه السؤال على حسن صياغته ، وإنما تعتمد أيضاً على كيفية توجيهه ، فهي إحدى المهارات الأساسية في التدريس . ويحتاج إتقان هذه المهارة إلى معرفة نظرية بفنونها ومبادئها ، وإلى ممارسة عملية وتدريب مكثف على طرحها ، وكذلك نجد أن البراعة في صياغة السؤال الموجه تعطي ترابطاً منطقيّاً للمشروع ، وتمثل منارة تشجع الطالبات وتوجهن نحو أهداف المشروع ، وغالباً ما يكون أسهل لجذب تركيز الطالبات على سؤال واحد . إلا أن هناك بعض المشاريع التي تتطلب وجود أسئلة توجيهية متعددة.

بعض الإرشادات لصياغة السؤال الموجه :

١-تجذب الاهتمام :

يجب أن تجذب الأسئلة اهتمام الطالبات وتدفعهن للذهاب إلى ما وراء الأمور السطحية.

٢-أسئلة مفتوحة :

هي التي لا تؤدي إلى أجوبة محددة ولا تتطلب إجابة صحيحة عوضاً عن ذلك ، وتقوم الأسئلة الموجهة بإشراك الطالبات في مستويات عالية من التفكير، وتدفعهن إلى دمج و تركيب المعلومات ، وتقييمها بطريقة نقدية .

تؤكد من أن الجواب على السؤال لا ينحصر فقط على "نعم" أو "لا".

٣- تركيز على صميم الموضوع :

يمكن للأسئلة الموجهة أن تركز على القضايا الرئيسة في واقع الحياة .

٤-يوجد فيها تحدي :

فهي تشجع الطالبات على مواجهة قضايا صعبة والقيام بأعمال غير معتادة .

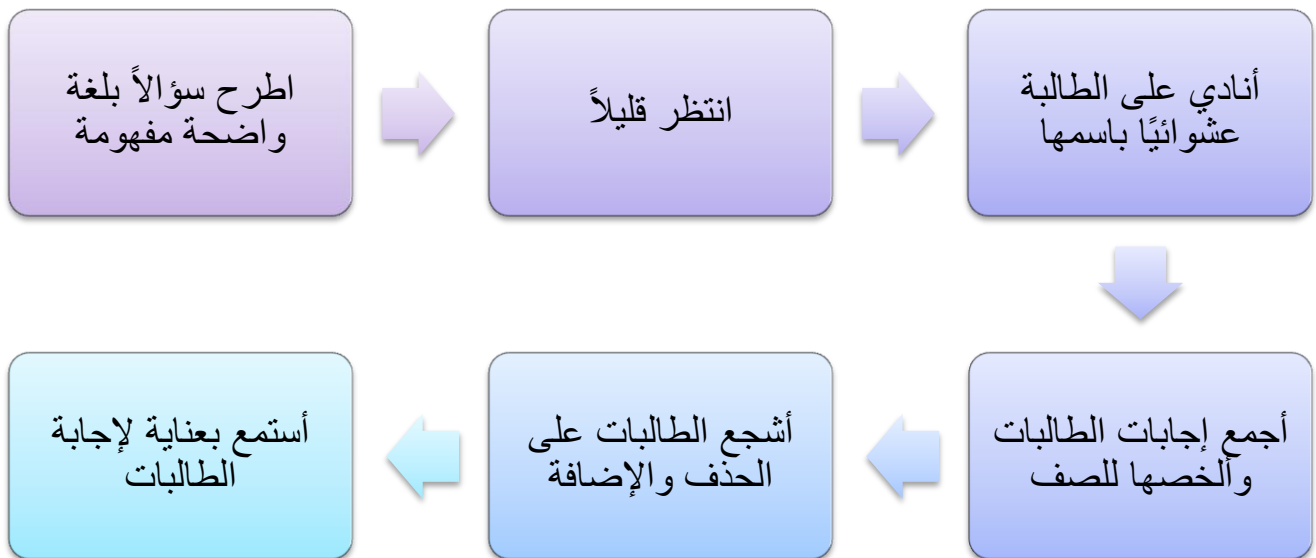
٥-متناغمة مع المعايير الأكاديمية والاختبارية :

لا يكفي أن يكون السؤال مثيراً للاهتمام بل يجب أن يقود الطلاب إلى تحقيق نتائج التعلم المتفق عليها في المنهج .

مهارة توجيه الأسئلة :

إجراءات توجيه الأسئلة :

إن التفاعل المناسب هو التفاعل الذي تستطيع المعلمة فيه طرح أسئلة متسلسلة وفق الشكل التالي :



رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
------------	------------	-------	---------------	--------

				
A3 أوراق - أقلام	الخرائط الذهنية	٢٥ د	جماعي	(٣/١/٢)
أن تقترح المتدربة إرشادات لعمل المشروع .				هدف النشاط

إجراءات النشاط :

- تعرض المدربة السؤال على المتدربات .
- تشرح المدربة للمشاركات كيفية التطبيق .
- ترسم كل مجموعة خريطة ذهنية .
- تثبت كل مجموعة الخريطة الخاصة بها على الحائط الجداري .
- تناقش المدربة الخرائط مع المشاركات .

عزيزتي المتدربة :

باستخدام أسلوب (الخرائط الذهنية) قدمي لطالباتك إرشادات خاصة بمشروعهن .



النشرة العلمية (٣/١/٢) :

تنجح بعض الصفوف عندما تتبع نظامًا ثابتًا يتمثل في مشروعات الطالبات المعقدة نسبيًا فإذا لم تتدرب المعلمة على استخدام مثل هذه المشروعات في صفها ، فمن المحتمل أن تحتاج إلى إجراء تجارب ما ؛ لإيجاد طرق من شأنها أن تسهل عليها القيام بمثل هذه المشروعات .

ويتمثل الجزء الأكثر صعوبة في هذه العملية غالبًا في التخلي عن السيطرة على الطالبات ، ووضع الثقة فيهن ليعشن مع التحديات التي تواجههن .

أما الجزء الأفضل فيتمثل عادة في رؤية الطالبات وقد أصبحن مفعمات بالحيوية والنشاط ، قادرات على تحمل المسؤولية وهن يعملن على مشروعاتهن .

وتتفاوت المشاريع من مشاريع وجيزة لمدة أسبوع أو أسبوعين ، تركز على موضوع واحد ومشاريع متخصصة أطول تتضمن مشاركة الجماعة والمعلومات خارج المدرسة .

إن المشاريع المفيدة البارزة هي المصممة على تحقيق الآتي :

- (١) الاعتراف بالمقدرة الفطرية للطالبات في التعلم والمقدرة على القيام بعمل مهم ، وحاجتهن إلى التصرف بجدية واهتمام وذلك بوضعهن في قلب العملية التعليمية .
- (٢) إشراك الطالبات في المفاهيم والمبادئ الرئيسة للموضوع ، مع التركيز على أن عمل المشروع يبقى أساسيًا وليس ثانويًا بالنسبة للمقرر .
- (٣) تركيز الانتباه على قضايا أو أسئلة مثيرة تدفع لاستكشاف عميق لمواضيع مهمة وواقعية واستعمال أدوات ومهارات أساسية للتعلم مثل : إدارة الذات ، إدارة المشروع ، استخدام التكنولوجيا .
- (٤) تخصيص نتائج التعلم التي تحل المشكلات وتفسر العضلات أو تقدم معلومات تم توليدها عبر التحقق والبحث والاستنتاج .
- (٥) إدخال نتائج عديدة تمكن من التغذية الراجعة والفرص المتينة لتعلم الطلاب من خلال التجارب .
- (٦) استعمال التقييم ومن ثم التقويم المبني على الكفاءات الأدائية ، يمرر توقعات عالية ويقدم تحديات ويتطلب مجموعة من المهارات والمعارف .
- (٧) بناء التعاون المثمر ، إما عبر عروض تشرف عليها الطالبات في مجموعات صغيرة ، أو عبر تقييم للفصل بأكمله لنتائج المشروع^٦ .

إرشادات خاصة لعمل المشروع :

^٦ شبكة التدريب عن بعد /التعلم القائم على المشاريع أ.د. أيمن رفة

١-مواعيد واضحة ومحددة :

من الضروري أن تكون هناك مواعيد محددة لإنجاز العمل .

أعط الطالبات وقتاً معقولاً لإنجاز مهام المشروع ، ولكن عليك ألا ترتكبين خطأ إعطائهن وقتاً طويلاً جداً لإنجاز ذلك لأن كثيراً من الطالبات ستتشكل عندهن عادة التواني عن عملهن ؛ لذلك نجد أن تحديد الوقت بشكل معقول يبقي الطالبات مستمرات في أداء أعمالهن .

٢-تقارير التقدم :

بالنسبة للمشروعات التي تتطلب عملاً لمدة طويلة ، فإن تقارير التقدم تكون مفيدة . اطلبي من الطالبات تزويدك بتقرير أسبوعي لما تم إنجازه ، وما هي الخطط المحددة التي تم وضعها للأسبوع التالي .

وتستطيع كل طالبة أن تسلم هذه المعلومات - أي التقرير الأسبوعي والخطط - في اليوم الأخير من الأسبوع الدراسي .

٣-النتاج النهائي :

يجب أن تفهم الطالبات ما سيكون عليه النتاج النهائي لمشروعهن . فمن الممكن أن يكون النتاج النهائي عدد من الأشياء مثلاً : يمكن أن يكون نتاجهم النهائي تقريراً كتابياً تعاونياً ، أو جملاً شخصية تنطوي على نتائج ، أو ملاحظات شخصية ، أو لوحة تبين أفكار المجموعة ...

٤-تجنب أعمال النسخ :

تجنبي المشروعات التي تشتمل على أعمال النسخ الروتيني من كتاب أو من موسوعة ، وتذكري أن تعيين مهام محددة للطالبات يساعدن في تقليل أعمال النسخ ، مثل المهام التالية :

- المقابلة .
- مقارنة الآراء بعضها ببعض .
- عمل نموذج .
- إيجاد رؤى مختلفة عن ...
- تصميم نموذجي .
- إنتاج لوحة جدارية .
- الإعداد لمناظرة .
- إقامة عرض مسرحي^٧ .

مقترحات لضبط المشاريع التعليمية :

^٧ استراتيجيات لتنشيط التعلم الصفي .

هناك عدة مقترحات ووسائل كفيلة بضبط وتنظيم المشاريع التعليمية، منها دمج المشاريع وفق التخصصات المتشابهة مثلاً مقررات العلوم (فيزياء - كيمياء - أحياء - رياضيات) و(الدين - الاجتماعيات - الإنجليزي- اللغة العربية) و(العلوم المسلكية والمهنية والإدارية)، بحيث يكون يوماً مفتوحاً موحداً لكافة المشاريع في نهاية الفصل الدراسي، فضلاً عن ضرورة تحديد المقررات التي من ضمن متطلباتها إقامة مشاريع، واستثناء المقررات الأخرى التي لا تستوجب إقامة المشاريع لتخفيف العبء على الطلبة.

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن 	أسلوب التنفيذ	المواد
(٤/١/٢)	جماعي	٢٥ د	دراسة حالة	ورقة عمل
هدف النشاط	أن تقترح المتدربة مشروعات تخدم تخصصها .			

إجراءات النشاط :

- ❖ تقرأ المتدربات الحالة ص ٦١
- ❖ تدرس المتدربات الحالة بشكل جماعي .
- ❖ تجيب المتدربات على السؤال المطروح .
- ❖ تستقبل المدربة الإجابات من المتدربات وتناقشها .
- ❖ تشاهد المتدربات النماذج المعروضة .
- ❖ تقترح المتدربات مشروعات تخدم تخصصهن .

عزيزتي المتدربة :

- بالتعاون مع مجموعتك ، ادرسي الحالة ص ٦١ ، ثم أجبي على السؤال التالي :
- ما الأجراء الذي اتبعه الأستاذ لنجاح صفه ؟
- شاهدي نماذج لمشروعات مقترحة ، ثم قدمي اقتراحات لمشروعات تخدم تخصصك .

عزيزتي المتدربة :

بالتعاون مع مجموعتك ، ادرسي الحالة ، ثم أجبي على السؤال التالي :

"إن وحدتنا الدراسية القادمة ستكون عن الأنهار . وقد فكرت في أن تقوم مجموعة من المجموعات بدراسة تشكل الأنهار: كيف تبدأ ؟ من أين تنبع ؟ ما هو الشيء الضروري الذي يجب توفره للنهر لكي يستمر في جريانه لعدة قرون ؟ ويمكن أن تقوم مجموعة أخرى بدراسة النهر المحلي : ما الذي نكتشفه من خلال دراسته ؟ وتستطيع مجموعة ثالثة تحديد الأنهار الرئيسة في العالم وتحديد سماتها . وتستطيع مجموعة رابعة أن تبحث موضوع الأنهار كوسيلة من وسائل المواصلات . وهناك طرق أخرى لدراسة وفهم موضوع الأنهار : إسهامات الأنهار بالنسبة للاقتصاد ، الطريقة التي استخدمت بها الأنهار من قبل الفنانين والكتاب ، وعلاقتها بقضايا البيئة ، وحياة الأسماك والنباتات الموجودة عموماً في الأنهار أو في المناطق المحيطة بها . وأخيراً ، ما مجالات التركيز الأخرى التي يمكن أن يتناولها فريق دراسة آخر "

✚ ما الأجراء الذي اتبعه الأستاذ لنجاح صفه ؟

.....

.....

.....

.....



اليوم	الثاني
الوحدة التدريبية	الثانية



الجلسة : الثانية

١٢٠ د

الوحدة التدريبية : الثانية

الزمن : ١٢٠ د

اليوم التدريبي : الثاني

الجلسة : الثانية

التوزيع الزمني للإجراءات التدريبية :

م	الموضوعات التدريبية	الزمن	الأسلوب التدريبي
	نشاط (١/٢/٢) فردي	٤٠ د	مناقشة
١-	نشاط (٢/٢/٢) جماعي	٢٠ د	مناقشة
	نشاط (٣/٢/٢) فردي	٦٠ د	مناقشة
المجموع		١٢٠ د	

الوسائل التدريبية :

الأهداف التدريبية :

موضوعات الجلسة :

٢-تحديات التعلم بالمشاريع .

٣-خطوات تخطيط الوحدة وفق استراتيجية التعلم القائم على المشاريع .

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن 	أسلوب التنفيذ	المواد
(١/٢/٢)	فردى	٤٠ د	مناقشة	نماذج - أقلام
هدف النشاط	أن تستنتج المتدربة مراحل تطبيق استراتيجية التعلم بالمشاريع .			

إجراءات النشاط :

- ✓ تعرض المتدربة الفيلم على المتدربات .
- ✓ تستنتج المتدربات مراحل تطبيق استراتيجية التعلم بالمشاريع .

عزيزتي المتدربة :

استنتجي من خلال الفيلم المعروف أمامك مراحل تطبيق استراتيجية التعلم بالمشاريع .

<https://www.youtube.com/watch?v=050udrMXUYA>

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(٢/٢/٢)	فردى	٢٠ د	مناقشة	أوراق عمل - أقلام
هدف النشاط أن تقترح المتدربة الحلول المناسبة لمواجهة تحديات التعلم بالمشروعات .				

إجراءات النشاط :

- ✓ تعرض المدربة جدول التحديات التي تواجه التعلم القائم على المشروعات للمتدربات .
- ✓ تقرأ المتدربات الجدول .
- ✓ تقترح المتدربات الحلول المناسبة لمواجهة التحديات .
- ✓ تستقبل المدربة الإجابات وتناقشها .

عزيزتى المتدربة :

اقترحي حلول لمواجهة التحديات التي تواجه التعلم القائم على المشروعات .

التحديات	الحلول
لا يوجد وقت كاف للتطبيق ومناقشة المشروعات.	
تحتاج المشروعات إلى إمكانيات مالية .	
كثافة الطلاب في الصف .	
زخم المنهج الدراسي .	
تحتاج إلى معلم مدرب نوعًا ما .	
صعوبة ربط هذه الاستراتيجيات ببعض وحدات المنهج .	
لجوء الطلاب إلى شبكة الإنترنت .	
اللامبالاة عند بعض الطلاب .	
تحتاج إلى وقت طويل غالبًا .	
كثرة الأعباء لدى الطلاب .	



على الرغم من أن تعلم الطالبات القائم على المشروع يزود الطالبات بمهارات لا غنى عنها ويتيح لهن توسيع عقولهن والتفكير فيما وراء ما يعلن ، إلا أن هناك عددًا من سلبيات التعلم بالمشاريع ، منها: تكليف الطالبات فوق طاقتهن المادية والاجتماعية، وعدم توافق الزمن مع متطلبات المشروع، بمعنى أن كثير من المشاريع والتجارب تحتاج إلى وقت كاف لتنفيذه على مراحل.

إضافة إلى تكرار المشروع مع كل مناسبة من قبل المعلمة مع نفس الطالبات خلال الفصل الدراسي الواحد، وانشغال الطالبات بالمشاريع التعليمية للمواد على حساب تحصيلهن العلمي مما يترتب عليه تدني المستوى التحصيلي لجميع الطالبات ، خاصة المتفوقات ، كما أن بعض المشاريع التعليمية ليس لها صلة بالمادة العلمية ، فضلاً عن كثرة المشاريع التعليمية بالمقررات الدراسية بالفصل الدراسي الواحد.^٨

تحديات التعلم بالمشاريع:

١-صعوبة تحقيقها.

٢-قلة المعلومات ، أو المادة العلمية التي يمكن أن تفهمها الطالبات عند استخدام هذه الطريقة.

٣-قد لا توفق المعلمة في اختيار المشكلة اختيارًا حسنًا ، وقد لا تستطيع تحديدها بشكل يتلاءم مع نضج المتعلمات .

٤- قصوره عن تمكين المتعلمات من التعمق في المادة.

٥-افتقار هذه الطريقة إلى التنظيم والتسلسل.

٦-المبالغة في إعطاء الحرية للتلميذات ، وتركيز العملية التعليمية حول الطالبة .^٩

عوائق وسلبيات :

١-صعوبة تنفيذه في ظل السياسة التعليمية الحالية ، لوجود الحصص الدراسية والمناهج المنفصلة ، وكثرة المواد المقررة.

٢-تحتاج المشروعات إلى إمكانات ضخمة ، مثل : حيث الموارد المالية ، وتلبية متطلبات المراجع والأدوات والأجهزة وغيرها .

٣-افتقار الطريقة إلى التنظيم والتسلسل : فتكرار الدراسة في بعض المشروعات ، وتشعب المشروع في عدة اتجاهات مما يجعل الخبرات الممكن الحصول عليها سطحية غير منتظمة .^{١٠}

^٨ مجلة المعرفة / التعليم القائم على المشاريع العملية ١٥/٦/١٤٣٦هـ

^٩ دراسة فاعلية استراتيجية التعلم بالمشاريع في تنمية مهارات تصميم الدارات المتكاملة لدى طلبة الصف العاشر الأساسي .

^{١٠} أساسيات التدريس

ما هي التحديات التي تواجه المعلمات ؟

يقع على المعلمات القائنات على نظم التعليم المعتمد على مشاريع مسؤولية تبني خطط تعليمية جديدة لإحراز النجاح. فلا يعد قيام المعلمة بدور المرشدة أو الشارحة هي الطريقة المثالية في هذا النظام.

ولا تعمل طرق التدريس المباشرة التي تعتمد على الكتب الدراسية أو المحاضرات والتقييم التقليدي بشكل فعال للتعليم المعتمد على مشاريع . لكن تقوم المعلمات بدلاً من ذلك بالتطبيقات العملية والتمارين الحية والقليل من "الكلام النظري والشفهي". وتحتاج المعلمة أن تتعامل بهدوء مع "النتائج الخطأ" التي قد تحصل عليها الطالبات في إتمام مشاريعهن . (إنتل، ٢٠٠٣) وقد تجد المعلمات أنفسهن يتعلمن أشياء جديدة مع طالباتهن في مرحلة إتمام المشروع.

فيما يلي بعض التحديات التي تواجه المعلمات :

١- إدراك الحلول التي تعمل على نجاح المشاريع .

٢- فرض المشكلات كفرص للتعلم .

٣- التعاون مع الزملاء لتطوير مشاريع متداخلة بين الفصول المختلفة .

٤- إدارة العملية التعليمية .

٥- الاستعانة بوسائل التقنية حسب ضرورة .

٦- الوصول إلى تقييمات حقيقية .

الحقيبة التدريبية لبرنامج التعلم القائم على المشروعات

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن 	أسلوب التنفيذ	المواد
(٣/٢/٢)	فردى	٦٠ د	مناقشة	نماذج - أقلام
هدف النشاط	أن تشرح المتدربة نموذج مخطط المشروع .			

إجراءات النشاط :

- ✓ تعرض المدربة نموذج مخطط المشروع وفق التعلم القائم على المشروعات .
- ✓ تشرح المتدربة خطوات مخطط المشروع .
- ✓ تناقش المدربة الشرح مع المتدربات .

عزيزتى المتدربة :

اشرحى خطوات مخطط المشروع الذي بين يديك .

نموذج مخطط المشروع

عنوان المشروع :

المعلمة / المعلمات :

المدرسة :

المستوى :

المادة / المواد الدراسية التي تستهدفها الوحدة :

الوقت التقريبي اللازم :

تحليل المحتوى :

حددي أهداف المشروع ، والمهارات التي ستتعلمها الطالبات في هذا المشروع ، بالإضافة للقيم التي تريدي غرسها في نفوسهن .

أهداف المشروع	المهارات	القيم

مخرجات المشروع :

.....

.....

.....

.....

مصادر التعلم :

.....

.....

.....

.....

.....

تقنيات التواصل بين فرق العمل والمعلم :

.....

.....

.....

خطة العمل والجدول الزمني :

.....

.....

.....

.....

استراتيجيات التعلم المستخدمة في المشروع :

مهام المجموعات :

المجموعة الأولى :

المجموعة الثانية :

المجموعة الثالثة :

المجموعة الرابعة :

استراتيجيات التعلم المستخدمة في المشروع :

الأدوات والمصادر التي سيتم استخدامها في المشروع :

تنفيذ المشروع :

تقويم المشروع :

استراتيجيات التقويم :

(ضعي علامة صح عند الاستراتيجيات المستخدمة في المشروع)

*فعاليات استراتيجيات التقويم المعتمد على الأداء :

() التقديم () العرض التوضيحي () الأداء العملي () الحديث () المعرض

() المحاكاة / لعب الأدوار () المناقشة / المناظرة

*استراتيجية الملاحظة ()

*استراتيجية التقويم بالتواصل : () المقابلة () الأسئلة والأجوبة () المؤتمر

*استراتيجية مراجعة الذات : () تقويم الذات () يوميات الطالب () ملف أعمال الطالب

أدوات التقويم :

(ضعي علامة صح عند أداة التقويم المستخدمة في المشروع)

() سلم التقدير () سلم التقدير اللفظي () قائمة شطب () سجل وصف سير التعلم

() السجل القصصي

نموذج استمارة تقييم مشروع

ملاحظات	التقييم			نقاط التقييم	محاور التقييم
	ضعيف	متوسط	ممتاز		
				الإبداع والابتكار	الهدف من المشروع
				إمكانية التطبيق والاستفادة	
				تحقيق المشروع للأهداف	
				توثيق خطوات وإجراءات العمل	المخرج أو التقرير
				أسلوب الكتابة	
				الرسومات التوضيحية أو التفصيلية	
				تنسيق التقرير	
				احتواء المشروع على توصيات نهائية	
				استخدام الوسيلة المناسبة للعرض	عرض المشروع
				القدرة على الإقناع وإيصال الفكرة	
				الرد على استفسارات وأسئلة الحضور	
				تناسب العرض مع الوقت المحدد	
				استيعاب وتمكن الطلاب من المشروع	
					المجموع

اليوم	الثالث
الوحدة التدريبية	الثالثة



الجلسة : الأولى

١٢٠ د

اليوم التدريبي : الثالث

الجلسة : الأولى

الوحدة التدريبية : الثالثة

الزمن / ١٢٠ د

الأهداف التدريبية :

التوزيع الزمني للإجراءات التدريبية :

م	الموضوعات التدريبية	الزمن	الأسلوب التدريبي
١-	نشاط (١/١/٣) فردي	١٢٠ د	تطبيق عملي
المجموع		١٢٠ د	

موضوعات الجلسة :

١- تصميم مشروعات تخدم التخصصات .

الوسائل التدريبية :

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(١/١/٣)	فردى	١٢٠ د	تطبيق عملى	أوراق - أقلام
هدف النشاط	أن تصمم المتدربة نموذج لمشروع يخدم تخصصها .			

إجراءات النشاط :

- تصمم كل متدربة نموذج لمشروع يخدم تخصصها .
- تعرض المتدربات تصاميمهن .

عزيزتى المتدربة :

صممي نموذج لمشروع يخدم تخصصك ، وفق التعلم القائم على المشروعات .



اليوم	الثالث
الوحدة التدريبية	الثالثة



الجلسة : الثانية

١٢٠ د

الوحدة التدريبية : الثالثة

الزمن : ١٢٠ د

اليوم التدريبي : الثالث

الجلسة : الثانية

التوزيع الزمني للإجراءات التدريبية :

م	الموضوعات التدريبية	الزمن	الأسلوب التدريبي
١ -	نشاط (١/٢/٣) ثنائي	١٢٠ د	ورش عمل
المجموع		١٢٠ د	

الأهداف التدريبية :

موضوعات الجلسة :

١-تقويم المشروعات .

الوسائل التدريبية :

رقم النشاط	نوع النشاط	الزمن	أسلوب التنفيذ	المواد
(١/٢/٣)	ثنائي	١٢٠ د	ورشة عمل	أوراق - أقلام
هدف النشاط	أن تقوم المتدربة نموذج مشروع زميلتها .			

إجراءات النشاط :

- تتبادل كل متدربة نموذج المشروع الخاص بها مع زميلتها من نفس التخصص .
- يتم تبادل الأفكار ، وتقويم الأعمال .
- تقدم المدربة التغذية الراجعة للجميع .

عزيزتي المتدربة :

تبادلي مع زميلتك نموذج مشروعك ، وتناقشن حوله ، ويمكنك إضافة التعديلات التي ذكرتها زميلتك لمشروعك .



عزيزتي المتدربة :

عودي للتقويم القبلي ، ثم املئي
الجزء الخاص بالتقويم البعدي .



المراجع

١- الخليفة ، أ.د/ حسن جعفر .ومطاوع ، أ.د/ ضياء الدين محمد (١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م) : *استراتيجيات التدريس الفعال* المملكة العربية السعودية ، الدمام : مكتبة المتنبى ١٤٣٦هـ

٢- شبر ، أ.د/ خليل إبراهيم . وجمال ، د. عبد الرحمن . وأبو زيد ، د. عبد الباقي (٢٠٠٥م) : *أساسيات التدريس* ، عمان الأردن : دار المناهج للنشر والتوزيع .

٣- هارمن ، ميريل (١٤٢٩هـ - ٢٠٠٨م) : *استراتيجيات لتنشيط التعلم الصفّي* ، الطبعة الثانية ، المملكة العربية السعودية ، الدمام : دار الكتاب التربوي للنشر والتوزيع .

٤- بركات ، زياد سعيد (١٤٣٤هـ - ٢٠١٣م) : *دراسة فاعلية استراتيجيات التعلم بالمشاريع في تنمية مهارات تصميم الدارات المتكاملة لدى طلبة الصف العاشر الأساسي* ، غزة : الجامعة الإسلامية .
<http://library.iugaza.edu.ps/thesis/109649.pdf>

٥- معهد باك للتربية : *التعلم المبني على المشروع* ، دليل التربويين الدوليين .
<http://www.onlinetrainingnetwork.org/upload//uploads/files/domain-edb80f8ff8.pdf>

٦- عامر ، د/ مهند (٢٠١٤ - ٢٠١٥ م) : *التعلم القائم على المشروع* : جامعة صحار .

٧- الأكاديمية المهنية للمعلمين : *استراتيجيات التعليم والتعلم* : جمهورية مصر العربية .
<http://academy.moe.gov.eg/upgrade>

٨- الدامغ ، أحمد : *استراتيجيات التعلم المعتمد على المشروعات* .

٩- برنامج إنتل التعليم / دورة الأساسيات : *تصميم المشاريع الفعالة* .

١٠- *التعليم القائم على المشاريع العملية* : مجلة المعرفة .
<http://www.almarefh.net/show>

١١- حايك ، هيام : *التعليم القائم على المشاريع* : مدونة نسيج .
<http://blog.naseej.com/2013>

١٢- رفة ، أ.د/ أيمن عبدالقادر : *التعلم القائم على المشاريع* : شبكة التدريب عن بعد .
<http://www.onlinetrainingnetwork.net/vb/forumdisplay.php?f=68>

١٣- الزهراني ، حسن أحمد (١٤٣٩هـ) : *قيادة التعلم بالمشاريع* ، فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية .

١٤- زاهد ، د.منال عبدالله : *استراتيجية التدريس بالمشاريع* .



