



مكتب التعليم للبنات بأبها
قسم التربية الإسلامية
Islamic Education Department



مكتب التعليم للبنات بأبها
Abha Education Office for Girls



رؤية
VISION 2030
وزارة التعليم



برنامج

مهارات في بناء الاختبارات

المشرفة الأولى

لقسم التربية الإسلامية

جميلة مشيب عسيري

الهدف العام: رفع كفاءة معلمات التربية الإسلامية في إعداد أسئلة الاختبارات التحصيلية.



الأهداف التفصيلية:

- القدرة على بناء أسئلة جيدة خالية من العيوب.
- التمييز بين الأسئلة الجيدة وغيرها.
- القدرة على بناء أسئلة متنوعة تقيس مستويات التفكير.

ماذا يقصد بالاختبار التحصيلي؟

طريقة منظمة لتحديد مستوى تحصيل الطالبات لمعلومات ومهارات في مادة دراسية تم تعلمها مسبقاً، وذلك من خلال إجابتهن عن مجموعة من الفقرات تمثل محتوى المادة الدراسية.

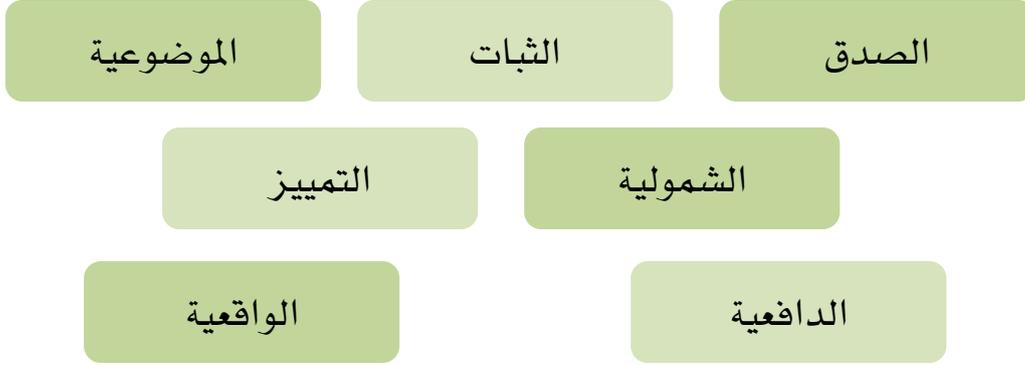


أهداف الاختبارات التحصيلية:

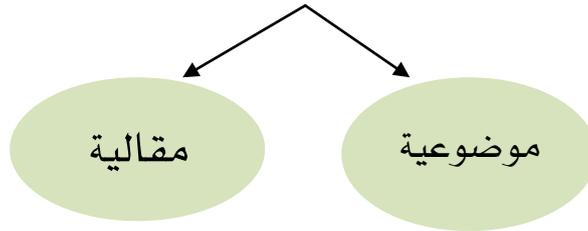
- التعرف على مواطن القوة والضعف لدى الطالبات.
- قياس تحصيل الطالبات ومدى تقدمهن، وتشخيص نقاط القوة والضعف لديهن.
- إثارة دافعية الطالبات للتعلم.
- تقييم طرائق التدريس.
- تقييم المناهج الدراسية، ومدى ملاءمتها لحاجات الطالبات.
- تزويد الطالبة وولي الأمر وأصحاب القرار بالتغذية الراجعة عن مستوى تحصيل الطالبات.
- التنبؤ بأدائهن في المستقبل.
- الكشف عن الفروق بين الطالبات (المتفوقات، والعاديات، وبطيئات التعلم).
- التعرف على مجالات التطوير للمناهج والبرامج والمقررات الدراسية.

قواعد بناء الاختبار التحصيلي

ما أهم مواصفات الاختبار الجيد؟



أنواع الاختبارات



الأسئلة المقالية:

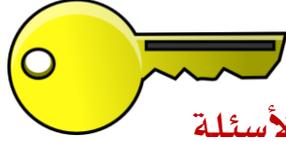
أ. الفقرات الاختبارية ذات الإجابة المصاغة:

● مزاياها:

١. مناسبتها دون غيرها لقياس بعض نواتج التعلم مثل التعبير عن النفس كتابة أو إنتاج عمل أصيل.
٢. سهولة إعدادها مقارنة بالأسئلة الموضوعية.

● عيوبها:

١. ذاتية التصحيح.
٢. تحتاج إلى وقت كبير لتصحيحها.
٣. درجتا الصدق والثبات ضعيفة.



مفاتيح الأسئلة

- قارني من حديث ... أوجدي أوجه الشبه والاختلاف ... حددي
- أكتبي ... صممي ... فسري ... ردي على
- استنتجي ... استدلي ... قدمي وصفاً ... أوجدي العلاقة
- صلي أو اربطي ... استتبطي ... رتبي
- عللي ... ميزي ... اختاري ... صنفي
- بيني ... عددي ... وضحي بمثال ... اشرحي
- أذكرني ... عرّفني ... أكملني



شروط الأسئلة المقالية

الشرط الأول: أن يتناسب حجم الأسئلة مع الوقت المخصص للاختبار.

الشرط الثاني: التدرج من السهولة للصعوبة.

الشرط الثالث: اكتشاف الخطأ في السؤال :

ما حكم الربا؟ وما الدليل على تحريمه؟

✓ أن لا يكون الجواب متضمناً في السؤال أو مقتبساً منه.

الشرط الرابع: اكتشاف الخطأ في السؤال :

هل عمل الكافر مقبول أم مردود؟

✓ البعد عن الأسئلة الإيحائية.

الشرط الخامس: اكتشاف الخطأ في السؤال :

من أقسام الحديث باعتبار طرق نقله حديث الآحاد وهو ينقسم إلى ثلاثة أقسام (مشهور - عزيز - غريب)

ما المقصود بالحديث الغريب؟

✓ أن يكون السؤال مختصراً خالياً من الحشو والجمال الاعتراضية الذي قد تفقده تناسقه وربما

قد يصرف الطالبات عن المطلوب.

الشرط السادس: اكتشفي الخطأ في السؤال :

عريف الحياء لغة واصطلاحاً. ما هي شعب الإيمان؟ مع ذكر الدليل على ذلك.

✓ البعد عن الأسئلة المركبة والتي تحتوي على أكثر من فكرة، أو تتضمن عدداً من الأسئلة في وقت واحد.

الشرط السابع: اكتشفي الخطأ في السؤال :

عن عبد الله بن عمرو رضي الله عنهما قال: قال رسول الله ﷺ: [لا يؤمن أحدكم حتى]

(أ) أكمل الحديث. (ب) ما معنى : هواه - تبعاً.

(ج) اشرح الحديث. (د) هاتي ما يستفاد من الحديث.

✓ البعد عن الأسئلة التي فيها بناء مجهول على مجهول.

الشرط الثامن: تكلمي عن الحج:

✓ البعد عن الأسئلة الغامضة (المفتوحة) والتي تختلف الطالبات في تقديرها.

معايير أسئلة الإكمال

1. أن تكون صياغتها محددة، بحيث لا يحتمل الفراغ سوى إجابة واحدة.
2. أن لا يكون الفراغ في بداية الجملة.
3. أن تحتوي الجملة على فراغ أو فراغين على الأكثر، وتكون غير مترتبة على بعضها في الحل.
4. أن تكون مساحة الفراغ مناسبة للإجابة المطلوبة.
5. أهمية الفراغ المتروك: بمعنى أن تكون الكلمة المحذوفة أساسية وليست كلمة هامشية.
6. تجنب الإيحاء سواء اللغوية أو الإيحاء بطول أو قصر الإجابة بترك فراغ قصير للإجابة القصيرة وفراغ كبير للإجابة الطويلة.

الأسئلة الموضوعية:

ب. الفقرات الاختبارية ذات الإجابة المنتقاة:

● مزاياها:

١. توفير الموضوعية، حيث تبعد ذاتية المصحح.
٢. درجتا الصدق والثبات فيها عالية.
٣. سهولة تصحيحها.
٤. سهولة القيام بالتحليل الإحصائي.

● عيوبها:

١. صعوبة إعدادها.
٢. تسمح بالتخمين والغش.
٣. تكلفتها عالية.

أنواع الأسئلة الموضوعية

المزاوجة

الاختبار من متعدد

الصواب والخطأ

التصنيف

الترتيب

معايير أسئلة الترتيب والتصنيف

أسئلة الترتيب:

- التأكد من كون الفقرة لا يمكن ترتيبها بأكثر من طريقة.
- أن تحدد طريقة الترتيب المطلوبة (تصاعدياً، تنازلياً، وفقاً للأهمية).

أسئلة التصنيف:

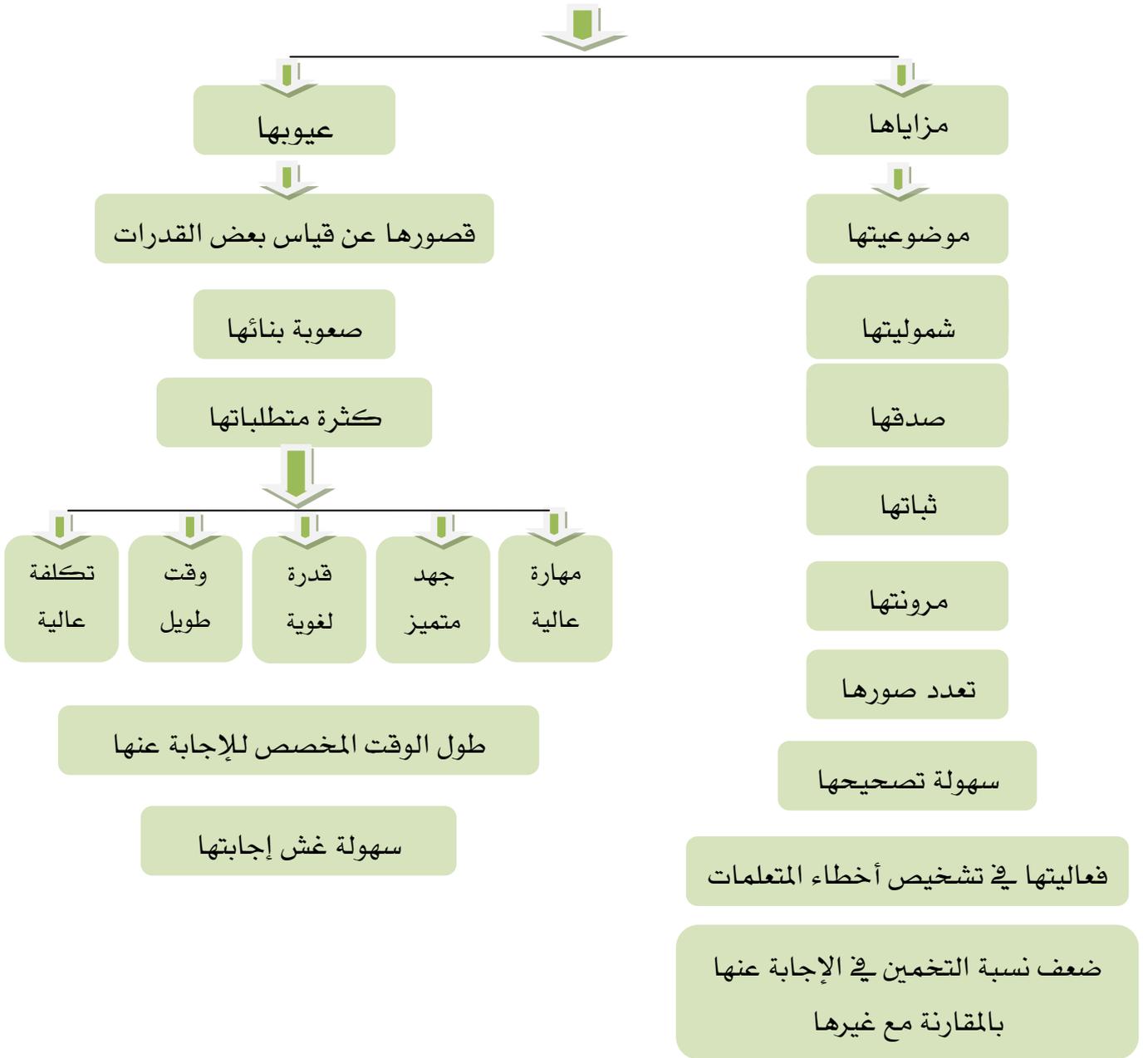
- يراعى أن يكون عدد المقدمات المعطاة أكثر من العبارات.

معايير سؤال المزاوجة بين عمودين:

١. وضوح المفردات، وتجنّب الغموض والتعقيد.
٢. قياسها لهدف تعليمي واحد.
٣. مفردات المقدمات والاستجابات مختصرة.
٤. تجانس المقدمات والاستجابات، والمقصود بالتجانس أي أن تكون الفقرات ذات موضوع واحد كأن تكون القائمة الأولى .. أسماء المؤلفين، والقائمة الثانية أعمال لهؤلاء المؤلفين.
٥. جعل عبارات الاستجابات أقصر من عبارات المقدمات.
٦. عدد مفردات الاستجابات يزيد عن المقدمات أو أكثر.
٧. الترتيب المنطقي لمفردات كل من المقدمات والاستجابات.
٨. وجود عنوان لعمود المقدمات، وعنوان لعمود الاستجابات.
٩. تجنّب تجزئة السؤال وذلك بكتابة سؤال المزاوجة في صفحة واحدة.
١٠. تحديد أساس الذي يقوم عليه الربط بين العمودين في رأس السؤال.
١١. ألا تتضمن العبارات في العمودين إحاء بالإجابة أو بنموذج الإجابة كالتسلسل في ترتيب الأرقام.

الاختيار من متعدد

خصائص اختبارات الاختيار من متعدد



معايير صياغة سؤال الاختيار من متعدد

- يجب أن توضح آلية الحل برأس السؤال (برسم دائرة، أو خط، أو ...الخ).
- يجب أن يحتوي أصل السؤال مشكلة محددة واضحة وأن تصاغ المشكلة بدقة : بحيث لا تضطر المتعلمة إلى التكهن بما تقصده واضحة السؤال.
- يجب تجنب صيغة النفي كلما أمكن ذلك، وكما يجب أن يوضع خط تحت أداة النفي حتى تتنبه إليها المتعلمة وتضعها في اعتبارها عند الإجابة على السؤال.
- يجب أن يكون كل بديل مناسباً لغوياً لأصل السؤال.
- يجب ألا تكون الإجابة الصحيحة أطول بشكل مستمر من البدائل الخاطئة فقد أشارت بعض الدراسات إلى أن المستجيبات يخترن البدائل الطويلة أكثر من اختيارهن للبدائل القصيرة.
- ألا تحتوي البدائل على كلمات توحي بالإجابة.
- يجب عدم استخدام "جميع الإجابات السابقة صحيحة" أو "لا شيء مما سبق" وما شابهها فقد تبين أن استخدام هذا البديل يؤدي إلى أن يكون السؤال سهلاً للغاية إذا كان هو البديل الصحيح ومن ناحية أخرى فلو كان هذا البديل خاطئاً فإنه يكفي لاستبعاده مجرد الاشتباه في أن أحد البدائل الأخرى خاطئ.
- يشمل السؤال الجانب الأكبر، بينما تكون البدائل عبارات قصيرة إلى حد ما تكون الإجابة الصحيحة واحدة وقطعية، أو إجابة تفضل على غيرها بشكل واضح.
- توزع البدائل الصحيحة عشوائياً بين أسئلة الاختبار.
- أن تكون البدائل متجانسة: يجب تجنب الارتباطات بين أصل السؤال والإجابة الصحيحة، فكثيراً ما ترد كلمة في الإجابة الصحيحة تكون علامة عليها لأنها تشبه كلمة وردت في أصل السؤال. ولكن لا بأس من وضع مثل هذه الكلمات في الإجابات الخاطئة.
- ألا تقل الخيارات عن ثلاثة بدائل، وألا تزيد عن خمسة.
- التكافؤ في البدائل من حيث عدد الكلمات المستخدمة والصياغة اللغوية (التأنيث، التذكير، المفرد، المثنى).

أمور ينبغي مراعاتها عند كتابة الأسئلة

المحافظة على سرية الأسئلة من الساعة التي تكلف فيها واضعة الأسئلة حتى لحظة توزيعها عند بدء الاختبارات، وتعتبر مسئولة عن سرية الأسئلة كل من اطلعت عليها بحكم عملها أو وكلت إليها أمر من أمورها كما نصت على ذلك المادة الثامنة والعشرون والتاسعة والعشرون من اللائحة العامة لتنظيم الاختبارات.

- عدم طباعة وتصوير الأسئلة خارج المدرسة مهما كانت الأسباب.
- كتابة نماذج الأسئلة والإجابة قبل تمتع المعلمة بأي نوع من الإجازات وتسليمها للإدارة.
- أن تستوفي ورقة الأسئلة البيانات الأساسية:

الفصل الدراسي	الدور	المادة	الزمن
اسم الطالبة	رقم الجلوس	التاريخ	الصف

- التنظيم الجيد للورقة وحسن إخراجها من حيث :
 - حسن التصوير ووضوحه.
 - حسن الطباعة والنظافة. حتى يسهل على الطالبة قراءتها.
- تدوين ما يلي على الصفحة الأولى من الأسئلة:
 - عدد الصفحات.
 - عدد الأسئلة، للتأكد من اكتمال الاختبار المعطى للطالبة.
 - كتابة كلمة: "يتبع" أو ما يرادفها نهاية كل ورقة.
 - كتابة عبارة "تمت الأسئلة" نهاية ورقة الأسئلة.
- الصياغة: أن تصاغ الأسئلة بلغة سليمة خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية.
- الختم الرسمي: يجب أن تكون ورقة الأسئلة مختومة بختم المدرسة.
- مراعاة التنوع: يجب أن تتنوع الأسئلة ما بين مقالية وموضوعية مع التقيد بشروط كل منهما.
- الالتزام بحالات وضع علامة الاستفهام: تذييل السؤال بعلامة استفهام إذا كان استفهاماً مثل: لماذا - كم - متى، وعدم تذييله بها عند عدم الحاجة إليها كما في الأسئلة المبدوءة بفعل أمر: أذكرني - قارني - وضحي - زالخ.

- الأسئلة التي يجب تجنبها: يجب الابتعاد عن أسئلة الصواب والخطأ.
- لا بد من ترك مكان كاف للإجابة مع مراعاة خطوط الطالبات ولا يكون المكان ضيقاً مما يشكك الطالبة في إجابتها.
- أن تكون صحيحة العبارة سليمة الأسلوب واضحة المعاني خالية من اللبس والغموض.
- ألا تكون الإجابة عليها متفاوتة إلى الحد الذي تختلف المصححات على تقديره.
- عدم التركيز على سهولة التصحيح مع تجاهل أهمية زمن المقرر الذي استغرق فصلاً دراسياً كاملاً.
- أن لا تعتمد الأسئلة على الحفظ الخالي من الفهم إنما تشمل مستويات متعددة من مستويات التفكير العليا.
- عند السؤال عن معاني المفردات ... فيكون ذلك من خلال وضعها في سياقها النصي (النص مكتوب) ثم يوضع خط تحت الكلمة المراد معناها.
- عند طلب دليل ... لا بد من تحديد الدليل من الكتاب أو السنة وكذلك عند طلب فوائد لا بد من تحديد عددها.
- عدم الإيحاء للطالبة بالحل.
- ألا تحتوي على أفكار مكررة.

أمور ينبغي مراعاتها في نموذج الإجابة

- اكتمال بيانات نموذج الإجابة.
- الدقة في صياغة الأجوبة وصحتها علمياً وخلوها من الأخطاء.
- تسلسل الإجابة في النموذج الذي يجب أن يكون مطابقاً لتسلسلها في ورقة الأسئلة.
- يوضح في نموذج الإجابة الدرجة الكلية للاختبار ولكل سؤال وتوزيع الدرجات على فروعها وخطواتها بالتفصيل وتوزيع درجة الرسم على عناصره ومراعاة توازن درجات الإجابة.
- عدم مطالبة الطالبة في إجابتها بالنص الوارد في نموذج الإجابة ويكتفي بحلها إذا كانت عبارتها صحيحة.
- أن تكون الإجابات من الكتاب المدرسي المقرر دراسته.
- التصحيح:
- تكوين لجنة للتصحيح الجماعي والالتزام بتعليمات اللجنة.
- دقة التصحيح والالتزام بالنموذج.
- على السؤال المتروك في خانة درجة السؤال، (X) توضع إشارة وتدون كلمة (متروك) في خانة الكتابة.
- إذا كان درجة السؤال (صفر) فيكتب في حقل الدرجة (صفر كتابة).
- وضوح مجموع الدرجات رقماً وكتابة.
- تفقيط الدرجات: إذا قامت الطالبة بتدوين عدة إجابات للسؤال المقالي الواحد ففي هذه الحالة تصح هذه الإجابات ويؤخذ متوسط الدرجة التي تحصل عليها الطالبة من تلك الإجابات مع مراعاة التأكيد على الطالبات بعدم تدوين أكثر من إجابة.
- كتابة اسم المعلمة المصححة وتوقيعها.
- الالتزام عند تصحيح الأدلة بما ورد في التعميم الخاص بذلك.

أمور ينبغي مراعاتها في مراجعة التصحيح:

● المراجعة:

- دقة المراجعة.
- أن تكون المراجعة للمادة فنية.
- لا يقتصر فيها على مراجعة جمع الجزئيات.
- تبادل الوضع بين المعلمة المصححة والمراجعة لنفس السؤال.
- كتابة اسم المعلمة المراجعة وتوقيعها.

الملاحظات على نماذج الأسئلة والإجابة

أولاً: ملاحظات على إخراج الورقة:

١. نقص بيانات الورقة من حيث (التاريخ، الفصل، المادة، الزمن).
٢. كتابة الأسئلة بخط اليد.
٣. عدم تدوين عبارة (يتبع، اقلبي الصفحة، عدد الصفحات، انتهت الأسئلة).
٤. اختصار عبارة (ﷺ) برمز (ص) أو (ﷺ) برمز (ض).
٥. تضمن الأسئلة للأخطاء الإملائية.

ثانياً: ملاحظات على مضمون الأسئلة ونماذج الإجابة:

١. اشتغال بعض الأسئلة على أسئلة الصواب والخطأ وهذا مخالف للتعميم رقم ٢ / ٥٣٢ / ت / ١
- في ٢١ / ١٠ / ١٤٢٢ هـ بشأن منع أسئلة الصواب والخطأ في التربية الإسلامية.
٢. أسئلة ملء الفراغ يجب أن تكون الإجابة عليه كلمة أو كلمتين وتستبعد الإجابة الطويلة والآيات.
٣. تجنب الأسئلة التي يمكن حلها بأكثر من إجابة مثال أكملني (الدنيا). الإجابة (فانية) ومثل هذا السؤال يمكن الإجابة عليها بفانية أو غرور أو من صنع الله وغيرها.
٤. عدم التناسق بين عدد الأسئلة وتوزيع الدرجات.
٥. خلو الأسئلة من الأدلة بالرغم من أهميتها.
٦. إذا كانت الإجابة تحوي أكثر من نقطة لابد من تضمين النموذج جميع الإجابات.
٧. ضرورة توزيع درجات الأدلة والأحكام التكليفية أثناء التصحيح طبقاً للتعميم رقم ٨ / ٨٤ في ٢٢ / ٧ / ١٤٣٢ هـ.
٨. أسئلة المطابقة والمزاوجة غالباً ما يتضمن السؤال إيحاء بالإجابة.

ثالثًا / ملاحظات على التصحيح:

١. وضع درجة أو درجتين على فقرة دون تحديد تفاصيل الدرجة.
٢. وضع درجة على الاختياري أو الفراغات أو حكم فلا بد من وضع نصف أو ربع.
٣. عدم كتابة الدرجة بشكل واضح وإغفال اسم المصححة والمراجعة والمدققة.
٤. ضرورة المراجعة الفنية فهي أمانة إن لم يطلع عليها أحد فإن الله المطلع عليها.

توجيهات عامة

١. تكلف المعلمات بأعداد كافة أسئلة الاختبارات ونماذج الإجابة وتسليمها قبل أسبوعين من تاريخ الاختبارات .
٢. الاطلاع على توجيهات بناء وإعداد الأسئلة في دليل نظم وإجراءات الاختبارات.
٣. لا بد من وضع كشف يوضح فيه اسم المعلمة ومادتها وتاريخ استلام نماذج الأسئلة ونماذج الإجابة مع التوقيع عليه.
٤. يراعى عدم الاطلاع ومشاركة من لها قرابة من الدرجة الأولى في إعداد الأسئلة أو من صدر بحقها قرار منع بذلك.
٥. تعد النماذج التالية:
 - أسئلة اختبار نهاية الفصل الأول وبديله مع نماذج الإجابة.
 - أسئلة اختبار نهاية الفصل الثاني (الدور الأول) وبديله مع نموذج الإجابة.
 - أسئلة اختبار الدور الثاني وبديله مع نماذج الإجابة.
٦. تسلم النماذج المطلوبة لمديرة المدرسة.
٧. توقع المعلمة على إقرار سرية الاختبارات.
٨. تعد مديرة المدرسة جدول لتصوير الأسئلة وضرورة التقيد به لمعالجة حالات الطوارئ الممكن حدوثها.

توجيهات التصحيح والمراجعة والتدقيق والرصد

١ / مرحلة التصحيح:

- تقوم المعلمات في التخصص بتصحيح أوراق إجابة الطالبات وفق كشف معد بلجنة التصحيح معتمدة من مديرة المدرسة وتوقع عليه المعلمات.
- لا تشارك أي معلمة في التصحيح أو المراجعة أو التدقيق بدون تدوين ذلك خطياً واعتماد مديرة المدرسة.
- يمنع فتح ظرف نموذج الإجابة إلا بعد استلام جميع أوراق الإجابة.
- تصحح الأوراق في مكان مناسب ومهياً مع مراعاة تدوين الاسم الصريح والتوقيع أمام درجات كل سؤال وتدوين الدرجة رقماً وكتابة.
- لا بد من الاطلاع قبل التصحيح على حالات إجابات الطالبات.
- التصحيح باللون الأحمر والمراجعة باللون الأسود والتدقيق باللون الأخضر.
- تكون مراجعة أوراق إجابة الطالبات مراجعة علمية.

٢ / مرحلة الرصد:

- تتولى كل معلمة رصد درجات مادتها واستكمال التوقيع على كشوف الرصد من نظام نور قبل تسليمها إلى كونترول المدرسة.
- ترصد درجات الطالبات في سجل الرصد وفي نظام نور من واقع الورقة.
- يرصد للطالبة الغائبة من الخيارات المنسدلة / غائبة.
- التببيه على عدم تصوير أوراق الإجابة لأي غرض (الفكاهة أو غيره).
- بعد عملية الرصد والمراجعة يتم تسليم أوراق الإجابة مرتبة تسلسلياً والتوقيع على كشوف التسليم.
- تحفظ الكشوف وسجلات الرصد في مكان آمن.

بعض المواقف التي تواجه المصححات والإجراءات المتبعة حيالها

- إذا اكتشف خطأ في الأسئلة أو في نموذج الإجابة أثناء التصحيح فإنه يتم معالجة الخطأ تحت إشراف مديرة المدرسة من قبل المعلمة التي وضعت الأسئلة مع تبليغ المشرفة بذلك وإعداد محضر إذا لزم الأمر.
 - إذا كان الخطأ في الأسئلة لا يسبب لبساً في الإجابة ولا يؤثر على درجات الطالبة يتم التصحيح بشكل عادي.
 - إذا كان الخطأ يؤثر على إجابة الطالبة فتحذف درجة السؤال وتوزع على باقي الأسئلة ويعاد تصحيح جميع الأوراق حسب التوزيع الجديد.
 - إذا كان الخطأ في نموذج الإجابة فينبغي دراسة سببه:
١. إذا كان الخطأ ناتج عن عدم دقة واضعة الاختبار في كتابة نموذج الإجابة ففي هذه الحالة يتم تصحيح نموذج الإجابة والتصحيح بناء عليه.
 ٢. إذا كان الخطأ ناتجاً عن مفاهيم علمية خاطئة لدى المعلمة نقلتها للطالبات وقد ثبت ذلك فيتم تصحيح أوراق الإجابة طبقاً للنموذج بصرف النظر عن صحته وعند وجود إجابة صحيحة لبعض الطالبات يعد نموذج إجابة صحيحة ويتم التصحيح لهذه الحالات وفقاً له.
 ٣. عند وجود نقص في أوراق الأسئلة في حالة زيادة عدد أوراق الأسئلة عن ورقة واحدة لدى بعض الطالبات ولم يكتشف هذا النقص إلا أثناء التصحيح فيراعى حذف درجة الأسئلة الناقصة وتوزيعها على باقي الأسئلة وعليه فيعاد توزيع الدرجات على نموذج الإجابة من قبل المعلمة واضعة الاختبار وتطلع عليه المديرية.

توجيهات خاصة بالتصحيح الآلي

١. العمل بما ورد في تعميم ضوابط تطبيق التصحيح الإلكتروني في المرحلتين المتوسطة والابتدائية (مرفق).
٢. يتم توزيع الدرجات في الأسئلة المقالية بالنصف (وليس بالربع).
٣. يلزم مراجعة نماذج الأسئلة والإجابة ومفتاح الإجابة مراجعة علمية دقيقة قبل البدء بالتصحيح.
٤. يصحح الجزء المقالي ويراجع ثم يتم تدقيق الأوراق من قبل الكنترول قبل البدء بالتصحيح الآلي للجزء الموضوعي.
٥. البدء بتصحيح عينة تتضمن طالبات متفوقات يدوياً؛ فذلك يساعد على اكتشاف أي خطأ وتعديله، وبعد الانتهاء من أعمال التصحيح الآلي تُقارن الدرجات من التصحيح اليدوي بالتصحيح الآلي.
٦. المراجعة الفنية الدقيقة للأسئلة المقالية بعد التصحيح مع تدوين اسم وتوقيع المصححة والمراجعة.
٧. تظليل الأسئلة المقالية لابد أن يكون من قبل معلمة ويراجع من قبل معلمة أخرى، مع ضرورة عمل محاضر بذلك (أو ما يُثبت مسؤولية كل معلمة)، ومراجعة التظليل من قبل الكنترول قبل البدء بالتصحيح الآلي.
٨. عدم الانفراد بأوراق الطالبات.
٩. عدم المسح أو التغيير في أوراق مفاتيح الإجابة للطالبات.
١٠. عند وجود في سؤال الاختيار من متعدد إجابتين صحيحة، يحذف السؤال ويعدل مفتاح الإجابة مع توزيع درجته على أحد الأسئلة المقالية وعمل محضر بذلك.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين