

اختبار مساعد اداري بنات مؤسسة التعليم التقني والمهني 363

لعام 1440/5/2

س1: ماهو مدخل الإدارة المرتبط بدوافع العاملين:

أ-مدخل التواصل

ب-مدخل السلوك التنظيمي

ج-مدخل الإدارة

د-لاشي مما سبق

س2: يشير الى عملية التنسيق بين أنشطة العمل داخل المنظمة حتى يتم انجاز هذه الانشطة بكفاءة بفاعلية من خلال العاملين بالمنظمة:

أ-الإدارة

ب-المدير

ج-الكفاءة

د-القدرة

س3: المديرين في هذا المستوى هم المشرفون ويستند اليهم مهمة إدارة اعمال الموظفين والعمال غير الاداريين:

أ-مستوى الادارة العليا

ب-مستوى الادارة الوسطى

ج-مستوى الادارة الدنيا

د-مستوى الادارة الخارجية

س4: تتمثل الوظائف الاساسية للادارة او المدير في :

أ-التخطيط ، التنظيم ، القيادة والرقابة

ب-التخطيط ، التنظيم ، الكفاءة والرقابة

ج-التخطيط ، التنظيم ، الفاعلية والرقابة

د-لاشي مما سبق

س5: من اهم مبادئ الادارة عند هنري فايول:

أ-تقسيم العمل

ب-الازدواجية

ج-الاتصال

د-لاشي مما سبق

س6: يمكن تحسين الكفاءة عن طريق :

أ-الحصول على كمية اكبر من المخرجات باستخدام نفس كمية المدخلات

ب-الحصول على كمية اكبر من المخرجات باستخدام كمية اقل من المدخلات

ج-الحصول على نفس كمية المخرجات باستخدام كمية اقل من المدخلات

د-كل ما سبق

س7: المديرين في هذا المستوى يشغلون المناصب التي تقع ما بين مستوى الادارة العليا ومستوى الادارة الدنيا ويطلق عليهم رؤساء الاقسام او مديري

الوحدات او مديري المصنع:

أ-مستوى الادارة الدنيا

ب-مستوى الادارة الوسطى

ج-مستوى الادارة العليا

د-مستوى الادارة الخارجية

س8: ماهي النظرية التي تقول بأن لكل وظيفة طريقة مثلى واحدة لادائها:

- أ-نظرية الادارة العلمية
- ب-نظرية الادارة المادية
- ج-نظرية الادارة بالدافعية
- د-لاشي مما سبق

س9: يقصد بتفويض الصلاحيات:

- أ-جعل اتخاذ القرار في متناول كل موظف
- ب-توزيع سلطات اتخاذ القرار في المنظمة على مختلف المستويات الادارية
- ج-حصر سلطة اتخاذ القرار بالادارة العليا
- د-لاشي مما سبق

س10: ماهي اول الحاجات التي يسعى الانسان لاشباعها طبقاً لنظرية الحاجات:

- أ-البقاء
- ب-الغذاء
- ج-المأوى
- د-لاشي مما سبق

س11: ما الذي يميز المديرين عن غيرهم من العمال غير الاداريين:

- أ-القيام بالاعمال الورقية الهامة
- ب-لايرفعون التقارير الى احد
- ج-يقوم المدير بتنظيم عمل الاخرين بالمنظمة
- د-لاشي مما سبق

س12: من اهم اهداف الادارة :

- أ-الكفاءة
- ب-الفاعلية
- ج-التخطيط
- د-الكفاءة والفاعلية معا

س13: يتمثل دوره كعضو في المنظمة القيام بعملية التنسيق داخل المنظمة حتى يتم انجاز هذه الانشطة بكفاءة وفاعلية:

- أ-الادارة
- ب-المدير
- ج-الكفاءة
- د-القدرة

س14: المركزية تعني:

- أ-تجميع وتركيز سلطات اتخاذ القرار في المستوى الاداري الاعلى
- ب- تجميع وتركيز سلطات اتخاذ القرار في المستوى الاداري الادنى
- ج-ا تجميع وتركيز سلطات اتخاذ القرار في المستوى الاداري المتوسط
- د-لاشي مما سبق

س15: ماذا يعني ترتيب المناصب على شكل هرمي:

- أ-سلطة مطلقة
- ب-تدرج السلطة
- ج-قوة الاتصال
- د-لاشي مما سبق

س17: كريستين هي مدير في شركة للتجميل ومسؤوليتها تشمل وضع استراتيجية التسويق على مستوى الشركة من اجل دفع زيادة المبيعات وبالتالي

تعتبر كريستين:

أ-مدير بلادارة الوسطى

ب-رئيسة قسم

ج-مدير عام(الادارة العليا)

د-موظفة غير ادارية

س18: المديرون في هذا المستوى يتخذون القرارات الهامة ويضعون الخطط والاهداف الخاصة بالمنظمة ككل:

أ-مستوى الادارة الدنيا

ب-مستوى الادارة الوسطى

ج-مستوى الادارة العليا

س19: تشير الى العلاقة بين المدخلات والمخرجات :

أ-الكفاءة

ب-الفاعلية

ج-التخطيط

س20: ترتبط بجودة المخرجات من وجهة نظر مستخدميها :

أ-الكفاءة

ب-الفاعلية

ج-التخطيط

س21: اي مما يلي ليست من مهام المدير الادارية الاربعة:

أ-التخطيط

ب-التنظيم

ج-تقديم الخدمة

س22: لايد من دراسة الادارة لعدة اسباب ليس من بينها:

أ-ان الادارة هي حاجة كونية

ب-ان الادارة هي حقيقة العمل

ج-لوجود التحديات والمكافآت المرتبطة بالعمل

د-لاشي مما سبق

س23:تشير وظيفة الى عملية تحديد الاهداف واعداد الخطط اللازمة لتحقيق هذه الاهداف:

أ-التخطيط

ب-التنظيم

ج-القيادة

س24:تشير وظيفةالى عملية بناء الهيكل التنظيمي من خلال تحديد المهام المطلوب تنفيذها وتوزيعها على العاملين وتحديد العلاقات الرئاسية

بين الأفراد:

أ-التخطيط

ب-التنظيم

ج-القيادة

س25:تشير وظيفةالى تحفيز العاملين على العمل وتوجيههم اثناء العمل وحل المنازعات التي تنشأ بين الافراد اثناء العمل:

أ-التخطيط

ب-التنظيم

ج-القيادة

س26:تشير الىالى متابعة أنشطة العمل اثناء التنفيذ حيث يتم مقارنة ما يتم تنفيذه بما تم تخطيطه لتحديد الانحرافات وتصحيحها ان وجدت:

أ-التخطيط

ب-التنظيم

ج-الرقابة