



الجامعة السعودية الإلكترونية  
عمادة السنة التحضيرية

# ملخص مادة المهارات الأكاديمية

CI-001

13351

أعدّه: **Mohammad Ababtain**

أشرف عليه: **Derar Al-Rwashdeh**

٢٠٢٠/٢٠١٩

## بسم الله الرحمن الرحيم

اخوتي الطلاب اود التنويه ببعض النقاط:

- 1 - الملخص لا يغني عن الكتاب.
- 2 - **تم وضع جميع النقاط الرئيسية والفرعية على شكل أسئلة.**
- 3 - **تعمدت تكرار بعض الأسئلة في الأجوبة لكي ترتبط المعلومات بعضها ببعض ولا يحصل تشتيت لكثرة التعاريف والعناصر في المادة.**
- 4 - **تم تفصيل بعض النقاط الفرعية والثانوية تحسباً لأي سؤال، بإمكانك تجاوز النقاط المفصلة حيث انه تم تلوينها باللون الأخضر.**
- 5 - **عدد صفحات الملخص ٢٨ صفحة (٢٠ صفحة تشمل الوحدات، و٨ صفحات لأسئلة الكتاب).**

# مهارات إدارة الذاكرة وتطبيقاتها

## الوحدة: الاولى

### ماهي الذاكرة؟

الذاكرة هي ذلك الجزء من الدماغ والذي يتجمع فيه المعلومات ويعالجها وينظمها.

### ما أهمية الذاكرة؟

- تساعد على تفسير وتصنيف الأشياء.
- تساعد على التحكم في المعلومات.
- تساعد على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تساعد على القيام بالأعمال بشكل صحيح.

### اذكر أنواع الذاكرة؟ وعرف كل ذاكرة

**الذاكرة الحسية:** تسمى بالذاكرة اللحظية وهي مدخل للتعلم وتستقبل المعلومات من البيئة المحيطة ومدة احتفاظها بالمعلومات لا يتعدى 3 ثوان.

**الذاكرة قصيرة المدى:** تسمى بالذاكرة العاملة وتستقبل المعلومات من الذاكرة الحسية ومدة احتفاظها بالمعلومات من 10 ثوان الى 30 ثانية.

**الذاكرة طويلة المدى:** تسمى بخزان المعلومات وتستقبل المعلومات من الذاكرة قصيرة المدى وترتبط بين التعلم القديم والجديد.

### اذكر آلية عمل الذاكرة؟

آلية عمل الذاكرة يعتمد على أربعة واختصارهم (ات ت ت):

- 1- الانتباه: وهو التركيز على المعلومات.
- 2- الترميز: وهو إعطاء معاني للمثيرات الحسية.
- 3- التخزين: وهو عملية انتقاء المعلومات المهمة والضرورية.
- 4- التذكر: وهو عملية استرجاع المعلومات.

### ما هو مفهوم إدارة الذاكرة؟

إدارة الذاكرة تعني مدى الوعي بمنظومة الذاكرة وقدراتها للاستفادة منها وتشغيل أكبر قدر من امكانياتها.

### عدد أساليب تنشيط الذاكرة؟ مع شرح مبسط لكل أسلوب.

اساليب تنشيط الذاكرة هي خمسة أساليب (ت ا ف ر ت):

- 1- التنظيم: وهو كتابة المعلومات وربط الأشياء.
- 2- الاهتمام: وهو التفكير في شيء مهم لديك لتسهيل عملية الاسترجاع.
- 3- الفهم: وهو انتقاء المعلومات وتدوين الملاحظات.
- 4- الربط: وهو ربط المعلومات بشيء تعرفه مسبقاً.
- 5- التمرين: وهو ممارسة الرياضة كالمشي او العاب كلعبة الشطرنج.

### كيف يمكنك التمكن من تطبيق أساليب تنشيط الذاكرة؟ (معلومة من تطبيق حياتي بالكتاب)

- الثقة في مستوى الذكاء.
- وجود الرغبة للتعلم وهو شرط أساسي لعملية التعلم.
- الابتعاد عن الاستذكار في أماكن النوم والراحة.
- تجنب الضوضاء ومشتتات الانتباه.
- تجنب المذاكرة بعد وجبات الطعام مباشرة.
- ترميز المعلومات ومعالجتها.
- اختيار الوقت المناسب لنشاط الدماغ، وقد اتفق العلماء بان أفضل ساعات الاستذكار في اليوم هي من الرابعة الى الثامنة صباحاً.

# أنماط التعلم والاستذكار الفعال

## الوحدة: الثانية

عرف مفهوم نمط التعلم؟

مفهوم نمط التعلم يختلف من شخص لآخر من حيث الموقف التعليمي وشخصية المتعلم.

ماهي أهمية أنماط التعلم؟

أهمية معرفة أنماط التعلم تساعد على اختيار الاستراتيجية المناسبة ونكمن أهميتها في:

- تحسين الاتجاهات نحو التعلم. • تحسن الدافعية للتعلم. • تساعد على تحقيق التفوق الدراسي.
- تساعد الطالب على معرفة نمط التعلم يتميز به. • تساعد على اكتشاف أسلوب التعلم المناسب.
- تساعد على التعلم بصورة أفضل. • تحقق الرضا من جانب الطالب للتعلم. • تسهل حدوث عملية التعلم.

لماذا سمي نظام الفورمات لمكارثي بهذا الاسم؟

لأنه يركز على 4 أنماط متداخلة ببعضها كالنسيج (كلمة mat تعني سجادة).

ماهي أنماط التعلم حسب نظام الفورمات لمكارثي (4MAT)؟ اوصف كل متعلم مع ذكر خطواته التعليمية وأدواته للتعلم.

1 - المتعلم التخيلي: وهو يركز على الإحساس والمراقبة وسؤاله الأساسي لماذا؟  
وخطواته التعليمية هي التحفيز وخلق الاهتمام اما عن ادواته التعليمية هي الخريطة الذهنية والعصف الفكري.

2 - المتعلم التحليلي: وهو يركز على الاستماع للمعلومات والتفكير بها وسؤاله الأساسي ماذا؟  
وخطواته التعليمية هي الفحص وإيجاد الحقائق اما عن ادواته التعليمية هي البحث في الانترنت والكتب.

3 - المتعلم المنطقي: وهو يركز على التفكير والتجريب وتطبيق الأفكار وسؤاله الأساسي كيف؟  
وخطواته التعليمية هي التوسع وتوظيف ما تم تعلمه اما عن ادواته التعليمية هي اتمام الواجبات وكتابة القصائد.

4 - المتعلم الديناميكي: وهو يركز على العمل والاستكشاف والتجربة وسؤاله ماذا إذا؟  
وخطواته التعليمية هي التميز ومشاركة المعرفة مع الآخرين اما عن ادواته التعليمية هي سرد القصص وعمل التقارير.  
ماهي أنماط التعلم حسب تصنيف ماير؟ اوصف كل متعلم.

- 1 - المتعلم الحركي: التعلم الملموس والحركي يشتمل أنواعه كإنتاج لوحات وملصقات وتمثيل كل ما يتعلمه.
- 2 - المتعلم السمعي: التعلم من خلال حاسة السمع ولا بد له التحدث والقراءة بصوت عالٍ.
- 3 - المتعلم البصري: التعلم من خلال رؤية المعلومات والصور ومشاهدة المقرر ومن أدوات المساعدة البصرية النماذج ثلاثية الأبعاد.

4 - المتعلم الفكري: ما يقوم به المتعلم داخل رأسه اثناء عملية التفكير وهي الطريقة التي يحول بها الانسان من خبرة الى معرفة ومن معرفة الى فهم.

عرّف مفهوم الاستذكار الفعال؟

مفهوم الاستذكار الفعال هي الطريقة التي يتبعها الطالب في استيعاب المواد.

عدد فوائد الاستذكار الفعال؟

- تحقيق التفوق الدراسي. • المساعدة على تحقيق اهداف التعلم لدى الطالب. • يوفر الوقت والجهد والمال.
- يوظف القدرات التي يتميز بها الطالب. • يساعد على تحليل وتفسير المعلومات.
- يساعد على ابتكار أفكار جديدة واكتساب سلوكيات جديدة.

ماهي خصائص الاستذكار الفعال؟

خصائص الاستذكار الفعال هي سبع خصائص:

- الاعتقاد في إمكانية التعلم: كثرة المتعلم بنفسه. • الحالة الفيزيائية للمتعلم: كالحصول على قسط كافي من الراحة.
- حب التعلم والتمتع به: جعل المعرفة جزء من الذات. • البيئة المناسبة للمتعلم: كتوفير مكان مناسب كالتهوية.
- معالجة وترميز المعلومات: كربط المعلومات الجديدة بالقديم. • استخدام الاستراتيجيات: كالتلخيص والخرائط الذهنية.
- استخدام كل القدرات العقلية: كاستخدام أنماط التفكير السريع وتوظيف شقي الدماغ الأيمن واليسر.

عدد معوقات الاستذكار الفعال؟ ومثل عليها.

معوقات الاستذكار الفعال هي خمس معوقات:

- 1 - المعوق المادي: ويتعلق بالإمكانات المادية كعدم توافر قاعات دراسية جيدة او أجهزة كافية.
- 2 - المعوق التعليمي: ويتعلق بالبيئية التعليمية كعدم مناسبة المناهج او ضعف قدرات هيئة التدريس.
- 3 - المعوق الصحي: ويتعلق بالحالة الصحية كعدم توفير جو صحي وقلة المتابعة الصحية للمتعلمين.
- 4 - المعوق النفسي: ويتعلق بالحالة النفسية كعدم الرغبة بالتعلم والتوتر والقلق والاضطراب.
- 5 - المعوق البيئي: ويتعلق بالبيئة المحيطة كعدم وجود تهوية مناسبة ونظافة أماكن التدريس.

# مهارات القراءة السريعة

## الوحدة: الثالثة

عرّف مفهوم القراءة السريعة؟

القراءة السريعة هي أسلوب للقراءة تتضاعف به كمية المادة المقروءة في وقت معين مع الاحتفاظ بكامل الاستيعاب.

ماهي أهمية القراءة السريعة؟

أهمية القراءة السريعة تكمن في: • توفير الوقت والجهد لإنجاز الاعمال بكفاءة. • مواكبة المستحدثات التكنولوجية.

• تغطية أكبر قدر من الموضوع المراد دراسته. • تنمية ثقة الفرد في قدراته وامكاناته. • تحسن الفهم وتطوره.

• زيادة الحصيلة اللغوية لدى الفرد. • تساعد على زيادة تركيز الفرد وزيادة فهمه للموضوع.

ماهي عناصر القراءة السريعة أو ما هو أساس القراءة؟ وماهي وحدة التركيز؟

• سرعة الأداء • حسن الفهم ولزيادة السرعة في القراءة نحتاج تقليل وقت الاستيعاب، وحدة التركيز هي مجموعة

من الكلمات التي يمكن ان يلتقطها القارئ في اللحظة الواحدة ويطلق عليها مصطلح مساحة الفهم.

ماهي العوامل التي تساعد على القراءة السريعة؟ وعرّف كل منهم.

عوامل القراءة السريعة أربعة (ح ت م ت):

1 - حركة العين: الفص البصري فهو المسؤول عن عملية القراءة.

2 - التنكر: عدم اختيار أسلوب القراءة المناسب والتأكد من الجلوس بانتباه اثناء القراءة.

3 - مضاعفة السرعة: زيادة السرعة تعني تركيز أكثر والإحساس بمتعة القراءة.

4 - التدريب: ممارسة القراءة دائما وخاصة الكتب الغير متخصصة والمسلية.

ماهي مبادئ القراءة السريعة؟

مبادئ القراءة السريعة هي خمس مبادئ:

1 - القراءة الأولية: الاطلاع على المقدمة والمحتويات او نظرة سريعة.

2 - القراءة المستمرة: التدريب على عدم التراجع اثناء القراءة السريعة.

3 - القراءة العينية المنتظمة: عدم تحريك العينين بدرجة كبيرة بين الاسطر.

4 - التعايش مع المادة المقروءة: التركيز التام ومحاولة التعايش في جو الفكرة.

5 - مبادئ أخرى فرعية: وهي اختيار الوقت والمكان المناسب والجلسة الصحيحة.

ماهي مشكلات القراءة السريعة؟

• التراجع عدة مرات لقراءة كلمة. • عدم تهيئة الظروف المحيطة للقراءة. • الجهر بالقراءة وتحريك الشفاه.

• محدودية حصيلة المفردات. • استخدام الأصابع للإشارة مع القراءة.

اذكر استراتيجيات القراءة السريعة؟ مع وصف كل مرحلة.

استراتيجيات القراءة السريعة هي ثلاث استراتيجيات وكل استراتيجية تتضمن مراحل.

1- استراتيجية 3PAS وتتضمن خمس مراحل:

• الاستعداد (prepare) وهو التهيئة النفسية للقراءة وتجهيز الأدوات

• الاستعراض (preview) وهو الاطلاع على شكل المحتوى والعناوين الرئيسية.

• التصفح (passive) وهو القراءة العابرة للنص والتعرف على لغة الكتابة.

• القراءة النشطة (active reading) وهو البحث عن الأفكار الرئيسية والعناوين الفرعية وتجاوز الجداول والرسوم.

• القراءة الانتقائية (selective reading) وهو القراءة بعناية وتجاوز المواضيع الغير مهمة.

2- استراتيجية القراءة الذكية وتتضمن مرحلتين:

• الاقتناص: وهو التركيز على الأفكار الرئيسية للنص والتحديد الدقيق للجمل المفتاحية للنص.

• القفز: وهو تجاوز التفاصيل الدقيقة والرسومات البيانية والامثلة والتطبيقات والشرح المطول.

3- استراتيجية SQ3R لقراءة الكتب العلمية وتسمى باستراتيجية الخمس خطوات وتتضمن خمس مراحل:

• امسح (Survey) وهو تكوين فكرة عامة عن المادة العلمية بالتصفح بشكل سريع.

• اسأل (Question) وهو وضع أسئلة متوقع اجاباتها بعد الانتهاء من القراءة.

• اقرا (Read) وهو التعمق بالقراءة لفهم الموضوع والتركيز على الأفكار الرئيسية وإجابة الأسئلة المتوقعة.

• استمع (Recite) وهو القراءة بتأنٍ شديد والإجابة بصوت عالٍ على الأسئلة المتوقعة.

• راجع (Review) وهو مراجعة النص والأجوبة على الأسئلة الخاصة بك.

## مهارات الطالب في إدارة الاختبارات

### الوحدة: الرابعة

ما هو مفهوم إدارة الاختبارات؟

مفهوم إدارة الاختبارات هي الفنيات المتعلقة بكيفية الأداء بالاختبار من إدارة وقت وسيطرة على المشاعر السلبية.

اذكر أهمية إدارة الاختبارات؟

- تقيس مدى تركيزك في القاعة الدراسية.
- تقيس مدى فهمك لموضوع المقرر.
- تقيس مدى استفادتك من تنظيم الوقت اثناء حياتك الدراسية.
- تحديد مدى امتلاكك للمهارات التي درستها.
- تحدد الفائدة التي تعود عليك من حل الواجبات.
- تعتبر وسيلة مهمة لتحقيق اهدافك المهنية.
- توضح مدى أهمية استراتيجيات التعلم التي طبقتها.
- تقيّم طرق الاستذكار التي تتبعها للمقررات المختلفة.

عدد الأساليب الناجحة في إدارة الاختبارات؟ مع وصف كل أسلوب.

الأساليب الناجحة في إدارة الاختبارات هي ست أساليب:

- 1- تنظيم الوقت: حضور المحاضرات وتسليم الاعمال في موعدها.
- 2- الفهم والتركيز: متابعة شرح المعلم والتحضير المسبق للموضوع.
- 3- أدوات التعلم: استخدام الخريطة الذهنية والقراءة السريعة والتلخيص.
- 4- جوانب شخصية: الراحة والاهتمام بالصحة ومواجهة الضغوط النفسية.
- 5- الثقة بالنفس: ثقة الفرد بذكائه وإمكانياته وقدراته على تحقيق الأهداف الدراسية.
- 6- توظيف القدرات: توظيف شقي الدماغ الأيمن والأيسر للاستعداد للاختبار.

ماهي عوامل إدارة الاختبارات؟ مع وصف كل عامل.

عوامل إدارة الاختبارات هي ست عوامل:

- 1- العامل الجسدي: تناول الأطعمة المناسبة والنوم الكافي وتنفيذ المهام المطلوبة منك.
- 2- العامل النفسي: التغلب على التوتر والقلق من الاختبار وتعزيز الثقة بالنفس.
- 3- العامل البيئي: بالمكان والجو المناسب للاستعداد للاختبار.
- 4- العامل الاجتماعي: الضغوط الاسرية.
- 5- العامل التعليمي: توفير المصادر والكتب وتوقع نمط الأسئلة على شكل الاختبار.
- 6- العامل التنظيمي: تنظيم الوقت والتركيز على المعلومات المهمة.

# مهارات الطالب في إدارة الاختبارات

## الوحدة: الرابعة

اذكر ثمانية من أنواع الاختبارات؟ مع ذكر وصف لكل اختبار.  
الاختبارات هي مجموعة من الأسئلة او المهام التي يجب الإجابة عليها تحريرياً او شفهيأ او ادائياً او علمياً وتصنف الاختبارات كالتالي:

### 1 - اختبارات حسب درجة تحديد المثير والاستجابة:

- اختبارات إسقاطية: غير محددة المثير ولا الإجابة كالاختبارات النفسية.
- اختبارات محددة البناء: يكون فيها المثير واضح مثل اختبارات التحصيل والاستعداد.

### 2 - اختبارات حسب طبيعة الأداء:

- أقصى الأداء: يتم فيه اثارة المتعلم لتقديم أفضل إجابة مثل الاختبارات التحصيلية.
- الأداء العادي: يعكس سلوك المتعلم مثل اختبارات الميول او مقاييس الاتجاهات.

### 3 - اختبارات حسب عدد الافراد:

- اختبارات فردية: تطبق على طالب واحد مثل الاختبارات الشفوية او اختبارات الذكاء.
- اختبارات جماعية: التي تطبق على مجموعة من الطلبة بنفس الوقت.

### 4 - اختبارات حسب سرعة الإجابة:

- اختبارات السرعة: تكون سرعة الإجابة هي العامل الحاسم في تحديد الأداء.
- اختبارات القوة: زمن شبه مفتوح للإجابة ولكن أسئلة صعبة وليست كثيرة.

### 5 - اختبارات حسب طريقة تفسير النتائج:

- الاختبارات معيارية المرجع: تكشف الفروقات بين الطلاب.
- الاختبارات محكية المرجع: التحقق من كفاءة كل طالب.

### 6 - اختبارات حسب شكل نوع الفقرة:

- الأسئلة الموضوعية: مثل صح او خطأ او الاختيارات.
- الأسئلة المقالية: الأسئلة المقالية والإنشائية.

### 7 - اختبارات حسب الجهة المعدة له:

- إعداد المعلم: غير رسمية.
- اختبارات رسمية: فريق من المختصين.

### 8 - اختبارات حسب أسلوب تقديم الإجابة:

- اختبارات لفظية: إجابات تحريرية بالورقة او شفوية.
- اختبارات الأداء المبرهن علمياً: تتم بالمختبرات مثل استعمال الأجهزة.

ماهي مهارات إدارة الاختبارات؟ مع ذكر الاوصاف لكل مهارة.

مهارات إدارة الاختبارات هي ثلاث مهارات:

#### 1. الاستعداد للاختبار:

- ان تستعد من اول يوم دراسي.
- تسليم الاعمال والأنشطة في موعدها المحدد.
- الحذر من العبارات السلبية.
- تنظم وقتك وحضور المحاضرات.
- وضع أسئلة افتراضية ومحاولة حلها.

#### 2. المراجعة للاختبار:

- المراجعة النهائية قبل موعد الاختبار بفترة قصيرة.
- تحديد نوع ووقت المذاكرة.
- النوم مبكراً.
- استخدام الملخصات والخرائط الذهنية.
- الثقة بالقدرات والتوكل على الله.

#### 3. تناول الاختبار:

- الوصول المبكر لقاعة الاختبار.
- احضار جميع الأدوات اللازمة.
- عدم التوتر حتى ولو كان هناك غموض بالأسئلة.
- المحافظة على الهدوء وقراءة الادعية.
- فهم المطلوب من السؤال بشكل جيد.
- قراءة المطلوب من الأسئلة المقالية.

# مهارات التلخيص واستخدام الخرائط الذهنية

## الوحدة: الخامسة

ما هو مفهوم التلخيص؟

مفهوم التلخيص هو عملية عقلية لتحليل المحتوى أو النص واختصاره وإعادة صياغته بعدد قليل من الكلمات مع الاحتفاظ بالأفكار الرئيسية له.

للتلخيص الجيد ركيزتان أساسيتان، اذكرهم. (معلومة من تطبيق حياتي بالكتاب)

1. القدرة العقلية.

2. القدرة على الكتابة.

يكون التلخيص ناقصاً إذا وقع خلل في إحدى الركيزتين.

ماهي خصائص التلخيص؟ (متى يمكننا القول عن الملف ملخص أو منقول)

- يعتمد على التكتيف والايجاز.
- يكون بلغة القائم على الملخص.
- التركيز على الأفكار الرئيسية والكلمات المفتاحية.
- يتسم بالموضوعية ويسير في إطار توجهات النص الأصلي ويحافظ على أفكاره الرئيسية.
- إنتاج مكتوب يرتبط بالنصوص المقروءة أو المسموعة.
- يستلزم مهارات متعلقة باستقبال اللغة وإنتاجها.

ماهي فوائد التلخيص؟

- تقليل المحتوى.
- يساعد على تنشيط الذاكرة.
- تدريب الذاكرة على استرجاع المعلومات.
- دليل على قدرة الطالب في تحديد أهمية المعلومات.
- التعود على الانتقاء والتركيز والاستكشاف.
- تعميق الصلة باللغة ويوسع الإدراك ويعمق الفهم.
- القدرة على نقل واستيعاب الفكرة وصياغتها.
- صاحب التلخيص يصبح أكثر مهارة وقدرة على النقل واستيعاب الفكرة وصياغتها.
- مؤشراً للطالب والمعلم للكشف عن مدى التعلم ومقداره وكيفيته.
- تنمية مهارات التفكير المختلفة وتحسين مهارات الدراسة.

ماهي قواعد التلخيص؟

- قراءة النص عدة مرات لفهم الفكرة الرئيسية.
- الاحتفاظ بالأفكار الرئيسية وحذف الأفكار الثانوية.
- الموضوعية والتقييد بالنص وعدم الحذف أو الإضافة أو التعديل. (المقصود هنا التقييد بنص الأفكار الرئيسية)
- تسلسل وترابط الأفكار كما وردت بالنص.
- ان يكون هناك حاجة للتلخيص.
- التمييز بين النقل والتلخيص.
- ان يكون بلغة كاتب الملخص.

ماهي استراتيجية (SRKW) للتلخيص؟

- المسح (Scan): قراءة سريعة للنص لمعرفة أفكاره الرئيسية.
- القراءة (Reading): التأن بالقراءة لتحديد الأفكار الرئيسية.
- الكلمات المفتاحية (Key word): تحديد الكلمات الأساسية للنص.
- الكتابة (Writing): كتابة الملخص.



# مهارات التلخيص واستخدام الخرائط الذهنية

## الوحدة: الخامسة

عرّف الخريطة الذهنية؟

الخريطة الذهنية تسمى بخريطة العقل لتنظيمها لعملية التفكير ولسهولة دخول واسترجاع المعلومات من وإلى الذهن ومن خصائصها:

- الألوان
- الصور
- شكل طبيعي متفرع من الشكل المركزي
- الخطوط

من هو من اخترع الخريطة الذهنية؟ ولماذا سميت بهذا الاسم؟  
هو الطبيب توني بوزان وسميت نسبةً لتشابهها بالخلايا العصبية.

ماهي فوائد استخدام الخريطة الذهنية؟

- تقديم نظرة شاملة للموضوع.
- تمكّن من التخطيط للأهداف وتحديد الأولويات.
- تجمع أكبر عدد من المعلومات في مكان واحد.
- تشجع على حل المشاكل.
- النظر إليها وقراءتها وتذكرها امر ممتع.
- تحول المفاهيم المجردة إلى مخططات.
- وسيلة تقنية منخفضة التكاليف.
- تشجع على الابداع وتنشط الذهن.
- تستخدم كاستراتيجية تساعد على تذكر المعلومات.
- تساعد في تحقيق ترابط بين المعلومات الجديدة والسابقة.

عدد مكونات الخريطة الذهنية؟ مع ذكر سبب لكل مكون.

مكونات الخريطة الذهنية أربع مكونات:

- الألوان: • تحفز الشق الأيمن للدماغ وتزيد كفاءة الذاكرة. • للدلالة على المعاني. • مريحة للنظر.
- الصور والرسوم: • تساعد على عملية التذكر. • داعمة للكلمات. • للترميز.
- الكلمات: • للتعبير عن الأفكار الرئيسية والثانوية. • مختصرة جداً. • كلمات مفتاحية.
- الوصلات (الخطوط): • المعلومات التي تخزن بالدماغ تخزن في الخطوط وليس بالخلايا.
- الجزء الأيمن من الدماغ يحب الشكل المائل وليس المستقيم. • للتعبير عن العلاقات بين الأفكار الرئيسية والثانوية.

ماهي خطوات رسم الخريطة الذهنية؟

خطوات رسم الخريطة سبع خطوات:

1. ورقة بيضاء: البداية من منتصف الصفحة.
2. الفكرة المركزية: استخدام شكل يعبر عن الفكرة المركزية.
3. استخدام الألوان: لإضافة القوة والحياة للخريطة.
4. وصل الفروع بالشكل المركزي: خطوط عريضة من المركز وتقل تدريجياً.
5. الفروع المنحنية: لجاذبيتها للعين.
6. استخدام كلمة أو كلمتين: لتوليد أفكار وأساليب تفكير جديدة.
7. استخدام الصور: الصور أفضل وسائل الترميز لان كل صورة أفضل من الف كلمة وخصوصاً الصورة المركزية..

## مفهوم البحث العلمي وتصميم ادواته

### الوحدة: السادسة

ما هو مفهوم البحث العلمي؟

البحث العلمي هو الأسس او الطرق العلمية لتجميع معلومات عن موضوع معين لحل مشكلة ما.

ماهي أهمية البحث العلمي؟ (فوائد البحث العلمي)

- يوفر الوقت والجهد للتأمل أكثر في المشكلات والاحداث.
- يساهم على رقي وتقدم الأمم والشعوب في وقت قياسي.
- يساهم على وسائل التعلم الذاتي.
- يساهم على امتلاك مهارات خاصة تجعله قادر على العطاء.
- يساهم على رقي وتقدم الأمم والشعوب في وقت قياسي.
- يساهم على وسائل التعلم الذاتي.
- يساهم على امتلاك مهارات خاصة تجعله قادر على العطاء.

ماهي شروط البحث العلمي؟

- ان يتسم بالأصالة والتجديد.
- ان يتسم بالحيادية وعدم التحيز لنتيجة بعينها.
- ان يتسم بتتبع مصادر المعرفة المستخدمة.
- ان يتسم بالأمانة والدقة في توثيق المراجع.
- ان يتسم بسهولة اللغة ووضوح صياغتها.

ماهي عوامل تحديد أدوات البحث العلمي؟

أدوات البحث العلمي هي التي يختارها الباحث لبدء بحثه العلمي ومن عوامل الأدوات:

- طبيعة المشكلة التي تتحكم في عملية اختيار الأدوات.
- ان يكون الباحث على دراية كاملة بمواصفات الأداة وتكلفتها.
- ان يكون الباحث على دراية بنوع المفحوصين الذين تلائمهم الأداة.
- طبيعة البيانات التي تؤدي إليها من حيث مميزاتها وحدودها ومدى صدقها وثباتها.
- بعض أدوات البحث تصلح في مواقف وأبحاث معينة بينما لا تصلح في مواقف وأبحاث أخرى.

اذكر أدوات البحث العلمي؟ (يوجد تفاصيل كثيرة في الأدوات، يفضل الرجوع للكتاب وقرأتها لتسهيل عملية الفهم)  
أدوات البحث العلمي هي أربعة أدوات (ا م م م):

1- الاختبار: لقياس الذكاء والقدرات المختلفة كالقدرات العقلية والحركية وغيرها، ومن مواصفات الاختبار الجيد:

- الموضوعية.
- الصدق.
- الثبات.

2- الاستبيان: للحصول على الحقائق والمعلومات الغير معروفة وتعد أكثر الأدوات استخداماً بالبحوث ومن انواعها:

- الاستبانة المغلقة: محددة الإجابة (نعم او لا، أوافق او غير موافق ...).
- الاستبانة المفتوحة: للتعبير بحرية.
- الاستبانة المغلقة المفتوحة: وتشمل تحديد الإجابات والتعبير بحرية وهي أفضل أنواع الاستبانات.
- الاستبانة المصورة: يقدم صور او رسومات بدل الأسئلة.

ومن ضوابط كتابة أسئلة الاستبيان ان يكون السؤال قصير وتجنب الأسئلة التي تجاوب معلومتين.

3- الملاحظة: تستخدم للمشكلات التي تحتاج الى عملية مراقبة السلوك، وشروطها ان يبتعد الباحث عن ميوله وافكاره ومن أنواع الملاحظة:

- الملاحظة وفق التنظيم: ملاحظة بسيطة او منظمة.
- الملاحظة وفق دور الباحث: ملاحظه بالمشاركة او بدون مشاركة.
- الملاحظة وفق الهدف: ملاحظة محددة او غير محددة.
- الملاحظة وفقاً لأسلوب تطبيقها: ملاحظة مباشرة او غير مباشرة.

4- المقابلة: لقاء بين الباحث والمفحوص وطرح الأسئلة شفوياً وتعتبر من ادق الأدوات ومن أنواع المقابلة:

- مقابلة وفق الموضوع: مقابلة مركزة او مقابلة اكلينيكية.
  - مقابلة وفقاً لعدد الأشخاص: مقابلة فردية او ثنائية او مقابلة جماعية.
  - مقابلة وفقاً لعامل التنظيم: مقابلة مقننة (مقيدة) او مقابلة غير مقننة (مفتوحة).
  - مقابلة وفق طبيعة الأسئلة: مقابلة بأسئلة مغلقة (نعم، لا) او اسئلة مفتوحة او أسئلة مغلقة/ مفتوحة.
  - مقابلة وفق الغرض منها: استطلاعية او تشخيصية او علاجية او استشارية.
- اما عن تصنيف أسئلة المقابلة فيمكنك اختيار أسئلة مقيدة (التي تتناسب مع رأي المفحوص) او أسئلة شبه مقيدة (كالفردية) او الأسئلة المفتوحة (واسعة وغير محددة).

## مصادر الوصول للمعلومات

### الوحدة: السابعة

ما المقصود بمصادر المعلومات؟

تعرف مصادر المعلومات بانها: المعلومات التي تم تنظيمها وتصنيفها وتخزينها ونشرها لتلبية احتياجات ثقافية وبحثية وتكون متاحة ورقياً من المكتبات المختلفة او الكترونياً من قواعد جمع المعلومات العلمية او محركات البحث.

ما هو مفهوم المكتبات؟

المكتبات عبارة عن مؤسسة علمية ثقافية تربوية، وتهدف الى جمع مصادر المعلومات

اشكالها	طرق جمعها	تنظيمها	خدماتها
المطبوعة، وغير المطبوعة	الشرء، الإهداء، التبادل، الإيداع	فهرسة، تصنيف، ترتيب	الإعارة، الإرشاد، التصوير

ماهي اقسام المكتبات؟

عدد اقسام المكتبات خمسة اقسام:

- قسم التزويد: تأمين احتياجات القراء والباحثين.
- قسم الفهرسة والتصنيف: تنظيم وترتيب مقتنيات المكتبة وهو القسم الذي يختص بمعالجة الوثائق معالجة فنية تتضمن إعطاء الوثيقة هوية كاملة.
- قسم الإعارة: ويعد العصب الحيوي وواحد من اهم خدمات المكتبات.
- قسم الدوريات: المسؤول الأول عن اقتناء وضبط ومعالجة الدوريات الورقية والالكترونية.
- قسم البحث والإرشاد: إرشاد المستفيدين من قبل موظفي المكتبة عن أي استفسارات للبحث عن مصادر المعلومات.

ماهي المكتبات الجامعية؟

المكتبة الجامعية هي تلك المكتبة التي تنشئها وتديرها الجامعة لتقديم الخدمات للطلاب والمعلمين والعاملين فيها.

ماهي أنواع المكتبات الجامعية؟

- المكتبة المركزية: وتندرج تحتها جميع مكتبات الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.
- مكتبات الكليات: تخدم المناهج التعليمية بالكلية، وتركز على تشجيع الطلبة لاستخدام المصادر التعليمية.
- مكتبات الأقسام: غالباً تتواجد في كل قسم أكاديمي، وتوفر مواد البحث لأعضاء هيئة التدريس.
- مكتبات أخرى: • مكتبة متنقلة • مكتبة الكترونية

ماهي مصادر المعلومات الالكترونية؟

مصادر المعلومات الالكترونية تشمل جميع مصادر المعلومات المتاحة على وسائط الكترونية تخزيناً ومعالجة واسترجاعاً ونشراً وتتلخص أسباب الإقبال على المصادر الإلكترونية فيما يأتي:

- تسهم بتوفير معلومات بحثية على مستوى عالي.
- حداثة معلوماتها.
- توفير الوقت والجهد والتكاليف.
- توفير النصوص الكاملة للبحوث.

ماهي أسباب ظهور خدمات المعلومات الالكترونية؟

أسباب ظهور خدمات المعلومات الالكترونية هي:

- الزيادة الهائلة في الإنتاج العلمي.
- تعدد اشكال نشر الإنتاج الفكري.
- تعدد اللغات.
- تغير طبيعة الحاجة الى المعلومات.
- اتساع المعرفة.
- تأخر وصول الكشافات والمستخلصات.
- نقص الوسائل في حفظ واسترجاع المعلومات.

## مصادر الوصول للمعلومات

### الوحدة: السابعة

ماهي قواعد المعلومات العربية والأجنبية؟

المنصة الهندسية الأكثر شمولاً.	Access Engineering	الاف المنشورات الالكترونية.	المنهل
بحوث النانو عموماً، وبحوث الطبيعة والنانو تكنولوجي.	Nano	أكثر من ١٧٧٦ كتاب تحتوي ٣ ملايين صفحة.	الجامع الكبير
تخصصات مختلفة بنص كامل، أكثر من 27 قاعدة حول أكثر من 160 موضوع.	Pro Quest	أضخم قواعد المعلومات في المجال التربوي والتعليمي والعلوم الاجتماعية.	دار المنظومة
للمتخصصين في مجال التمريض والوظائف الصحية.	ClinicalSkills.net	كتب ومراجع ودوريات ورسائل متاحة في صورة رقمية.	اسك زاد
أكبر مجتمع للحوسبة العلمية والعملية.	ACM	وحدة الترجمة تقدم كافة الإصدارات المترجمة.	وزارة التعليم
كافة التخصصات في العلوم التطبيقية باللغة العربية والإنجليزية.			ايبسكو-EBSCO

ماهي تصنيفات المصادر الالكترونية للمعلومات؟

### 1. وفق نوعية الأوعية (النمط أو الأسلوب الذي يقدم به المحتوى):

- الكتب الالكترونية: اعدادها او كتابتها باستخدام الحاسوب.
- الدوريات والمجلات الالكترونية: نموذج متاح ومصور على أحد مواقع الانترنت.
- المراجع الالكترونية: الخدمات المرجعية عبر الانترنت.
- الرسائل الاكاديمية الالكترونية: رسائل الماجستير والدكتوراه المتاحة بشكل إلكتروني.

### 2. وفق الاستخدام او التطبيق:

- ملفات الببليوغرافيا: الفهارس والببليوغرافيا والكشافات والمستخلصات.
- ملفات النص الكامل الرقمية والرسومية: الصفحات الخاصة المتاحة بالإنترنت.
- برامج اعداد النماذج والارشادات: تعليمات وارشادات للمستفيد.
- برامج التطبيقات: اجراء أحد التطبيقات على الحاسوب، مثل برامج معالج الكلمات او الجداول الإحصائية.

ماهي مهارات البحث في قواعد المعلومات الالكترونية؟

- تحديد قواعد المعلومات المطلوبة وفقاً لتخصص الباحث.
- تحديد مصادر المعلومات المطلوب البحث عنها.
- تحديد باقي الخيارات الأخرى.
- معرفة نواحي اختلاف قواعد المعلومات.
- معرفة مكونات الصفحة الرئيسية لقاعدة المعلومات.
- وضع استراتيجية للبحث تشمل نوع البحث في قواعد المعلومات (بحث بسيط او متقدم).
- اختيار كلمات البحث واختيار أدوات الربط مثل and- not- or

ماهي محركات البحث؟

محركات البحث هي برامج حاسوبية تعمل من اجل استرجاع المعلومات المتاحة على صفحة الانترنت، وهي الوسيط بين المستخدم والمعلومات المتاحة على الشبكة.

doc:	ملفات الورد	محرك بحث عالمي وشهير وله نسخته عربية.	جوجل Google
pdf:	ملفات الاكروبات		
ppt:	ملفات بوربوينت	الاية البحث المتقدم.	
xls:	ملفات الإكسل		

## فنيات كتابة البحث العلمي وأخلاقياته

### الوحدة: الثامنة

ما هو مفهوم أخلاقيات البحث العلمي؟

هي المعايير السلوكية والقيم الأخلاقية التي يجب على الباحث الالتزام بها ومراعاتها لتحقيق أهداف البحث العلمي بتنمية المجتمع وتحقيق الرفاهية.

ماهي الاعتبارات الأخلاقية للبحث العلمي؟

- النزاهة العلمية بالابتعاد عن النقل المباشر وذكر المراجع بكل التفاصيل.
- الا يكون الاقتباس مطولاً، وان يوضع بين قوسين مع ذكر اسم الكاتب والمراجع بكل دقة.
- عدم الإفراط في اللجوء الى الانترنت كمرجع أساسي، مع ضرورة توثيق الموقع.
- احترام الملكية الفكرية، وحقوق التأليف، إذ لا يجوز للباحث ان ينسب جهد الآخرين لنفسه.
- تجنب السرقات العلمية، إعادة طبع كتاب او مقال او بحث بتغيير الغلاف والعنوان.
- تجنب تكرار نشر نفس عمل البحث في أكثر من مكان او لأكثر من جهة.

ماهي السمات الأخلاقية للباحث العلمي الناجح؟

- الرغبة في موضوع البحث: عامل مهم في نجاح البحث.
- القدرة على التحمل والصبر: تحمل مشاق البحث المستمر عن مصادر المعلومات المناسبة.
- التواضع: ان يتصف الباحث العلمي بالتواضع مهما وصل الى مرحلة متقدمة في علمه.
- التركيز وقوة الملاحظة: صفاء الذهن عند الكتابة والبحث.
- قدرة الباحث على الإنجاز: البحث والتحليل والعرض للتمكن من التعمق في تفسير وتحليل المعلومات.
- الباحث المنظم: تنظيم الساعات وترتيب المعلومات.
- موضوعية الباحث: الابتعاد عن العاطفة والرأي الشخصي.
- الأمانة العلمية: الالتزام بفنيات الاقتباس والتوثيق وعدم انتحال أفكار الآخرين او جهودهم.

ماهي فنيات الكتابة العلمية في البحث العلمي؟

- سلامة استخدام قواعد اللغة العربية: البعد عن الالفاظ الغامضة او العبارات الانشائية.
- مراعاة التواضع في الكتابة: استخدام عبارات متواضعة مثل: سيحاول الباحث...، يرجو الباحث...،
- خلو الكتابة من ألفاظ المبالغة والدعاية: مثل الأستاذ الكبير، العالم الجليل.
- ابراز الباحث لشخصيته في الكتابة: دفاعه عن آرائه ووجهات نظره مع إيضاح أفكاره بإيجابية وتواضع.
- استخدام الجمل القصيرة الواضحة: الحذر من الاستطراد والتطويل.
- البساطة والوضوح والدقة في الكتابة: الالتزام باللغة العلمية.
- الحذر من عدم اكمال الجمل: تجنب التطويل بلا مبرر بين الفعل والفاعل.
- ترقيم الصفحات بوضوح: استخدام الاحرف الابجدية في صفحات المقدمة والملاحق ويجب ان يكون لكل جدول وشكل رقم متسلسل وعنوان موجز مع مراعات النسب المئوية لأعداد الواردة في الجداول.
- استخدام نظام الكتابة على هيئة فقرات: انطب الواسائل للكتابة العلمية.
- الاعتماد على الكلمات المعاصرة: تحاشي استخدام الألفاظ والعبارات القديمة، او الكلمات الأجنبية.
- تشكيل الكلمات: كالمبني للمجهول ونائب الفاعل.
- مراعات استخدام الرموز المختلفة: استخدام الرموز في امكانها المفروضة مثل النقطة والفاصلة.

ماهي خصائص الباحث المتمكن في توثيق المراجع والاقتباس؟

- يصوغ الدراسات السابقة ولا ينقلها بالنص
- يأتي بشيء جديد
- يستخدم النصوص استخدام هادف
- يعيد صياغة المعلومة بشكل دقيق
- يقنن النصوص القصيرة
- يظهر جميع المراجع المستخدمة في البحث
- يرتب المراجع في قائمة بحسب الترتيب الهجائي.

كم عدد أنواع الاقتباس؟ وما هما؟

1. **المباشر:** وهو نقل الباحث للنص كما هو، ويكتب لقب المؤلف، وسنة النشر ورقم الصفحة ويوضع النص بين علامتي تنصيص ("النص")، ومن أنواع الاقتباس المباشر:
  - بداية الفقرة مثل: يعرف الأشوح (٢٠١٤) البحث العلمي بأنه: " الدراسة... والتحقق من صدقها" (ص٣٩)
  - نهاية الفقرة مثل: يعرف البحث العلمي بأنه: " الدراسة... والتحقق من صدقها" (الأشوح، ٢٠١٤، ص٣٩)
2. **غير المباشر:** وهو نقل الفكرة او المعلومة من مصدرها الأصلي معني وليس نصاً، كتابة لقب المؤلف، وسنة النشر، ولا يوضع النص بين علامتي تنصيص ومن أنواع الاقتباس غير المباشر:
  - بداية الفقرة مثل: يرى اللحام (٢٠١٦) ان الإعاة تعد العصب الحيوي لخدمات المكتبات...
  - نهاية الفقرة: وتعد الإعاة العصب الحيوي لخدمات المكتبات... (اللحام، ٢٠١٦)

# فنيات كتابة البحث العلمي واخلاقياته

## الوحدة: الثامنة

ما هو توثيق المراجع وفق نظام APA؟

اختصار لـ (American Psychological Association) وتعني: جمعية علم النفس الامريكية وفيما يأتي تطبيق على التوثيق في قائمة المراجع. **{تم وضع أسماء للكتب والمؤلفين غير حقيقيين فقط لتوضيح المثال}**

### 1. توثيق الكتب في قائمة المراجع:

- كتاب لمؤلف واحد: الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة). عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة ان وجدت) بلد النشر: الناشر.  
{مثال: الحصين، زياد. (٢٠١٩). المهارات الاكاديمية. (ط١). الرياض: وزارة التعليم.}
- كتاب لمؤلفين اثنين: الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الاول؛ ثم الاسم الأخير، والاسم الأول للمؤلف الثاني. (السنة) عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة ان وجدت). بلد النشر: الناشر.
- كتاب لثلاث مؤلفين فأكثر: الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ والاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الثاني؛ والاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الثالث. عنوان الكتاب (بخط مائل). (السنة). (الطبعة ان وجدت). بلد النشر: الناشر.
- كتاب مجهول المؤلف: عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة ان وجدت). (السنة) بلد النشر: الناشر.  
{مثال: الفقه. (ط٢). (٢٠١٦). جدة: دار الكتب.}
- كتاب بدون تاريخ: الاسم الأخير، الاسم الأول. (د.ت). عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة ان وجدت). بلد النشر: الناشر.  
{مثال: الشمري، عبدالهادي. (د.ت). حديث النفس. (ط٣). الرياض: مكتبة الرشد.}
- كتاب من تأليف منظمة او جمعية: المنظمة (السنة). عنوان الكتاب (بخط مائل). (رقم الطبعة ان وجدت). بلد النشر: الناشر.  
{مثال: التعاون الخليجي. (٢٠٠٤). ثقافة الحوار. (ط٢). الرياض: مكتب التربية.}
- كتاب مترجم: الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة). عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة ان وجدت). (ترجمة: الاسم الأول ثم الأخير للمترجم). بلد النشر: الناشر.  
{مثال: شوماخر، مايكل. (٢٠٠١). القيادة السليمة. (ط١) (ترجمة: بدر العيسى). الدمام: دار الكتب.}

### 2. توثيق الدوريات والمجلات العلمية والرسائل الجامعية في قائمة المراجع:

- بحث في مجلة: الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة). عنوان البحث. اسم المجلة (بخط مائل). رقم المجلد (العدد)، ارقام صفحات البحث بالمجلة.  
{مثال: الحوشاني، عبدالرحمن. (٢٠١٠). الأسهم. المجلة الاقتصادية. ١٠ (٤٠)، ١٠-١٥.}
- رسالة علمية غير منشورة (ماجستير او دكتوراه): الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة). عنوان الرسالة (بخط مائل). نوع الرسالة. القسم، الكلية، الجامعة: اسم البلد.  
{مثال: الرشيد، ثامر. (٢٠١٨). أثر قراءة المقالات. رسالة ماجستير. قسم المكتبة، كلية التربية، جامعة الملك سعود: السعودية.}
- بحث او ورقة عمل في مؤتمر: الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر). عنوان البحث (بخط مائل). عنوان المؤتمر. البلد: الجهة المنظمة للمؤتمر.  
{مثال: السيف، محمد. (٢٠١١، أكتوبر). نور كليات العلوم. المؤتمر التعليمي. الرياض: جامعة الامام.}
- مقالة من صحيفة يومية: الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر). عنوان المقالة. اسم الصحيفة (بخط مائل). العدد، الصفحة.  
{النفيعي، عهد. (١٤٣٨هـ، رجب، ٠٣). قواعد الدراسة. جريدة الرياض. ثقافة اليوم. ١٢٢١٣، ١٨.}

### 3. توثيق المصادر الإلكترونية في قائمة المراجع:

- بحث منشور على موقع الانترنت: الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة). عنوان البحث (بخط مائل). اسم الموقع. البلد (ان وجد). تاريخ استرجاعه (في الهجري او الميلادي). على الرابط: (يوضع الرابط كاملاً).  
{مثال: الشايح، نايف. (٢٠٠١). الإعلانات التجارية. ويكيبيديا: السعودية تم استرجاعه بتاريخ (٢٠٠٢/٠١/٠١). على الرابط: {<https://www.google.com/index.php/32245>}
- تغريدة على تويتر: اسم المستخدم. (السنة، الشهر واليوم). نص التغريدة كاملاً: (موقع تويتر). الرابط.  
{مثال: محمد البابطين. (٢٠١٩، نوفمبر ١٨). تغريدة تجريبية: (Twitter post).  
{<https://twitter.com/mohammadb01/status/1196446666783629318?s=21>}
- مقطع من اليوتيوب: اسم المستخدم. (السنة، الشهر واليوم). عنوان الفيديو: (ملف فيديو). الرابط.  
{(Video file): طلب استخراج البطاقة الجامعية. (2018, Sep 02). Student@SEU. (2018, Sep 02).  
{<https://youtu.be/IA1kq6fJwNo>.}

## تصميم البحث العلمي

### الوحدة: التاسعة

ما هي أنواع البحث العلمي؟

1. البحث العلمي النظري: الوصول الى المعرفة بدون هدف تطبيقي مقصود من اجل التعرف على الحقيقة العلمية.
2. البحث العلمي التطبيقي: لمضاعفة الإنتاج وتحسين أدوات البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة.
3. البحث العلمي الأكاديمي: ● البكالوريوس: للتدريب على اعداد البحوث. ● الماجستير: إضافة الجديد من العلوم. ● الدكتوراه: إضافة الجديد والأكثر اصالة في ميدان العلوم، وهو اعلى البحوث العلمية.
4. التقرير: لجمع حقائق معينة لنشرها. ويعبر عن القرارات او التوصيات التي أقرها مؤتمر او ندوة او اجتماع.
5. المقالة: لعرض معلومات سابقة فقط ولا تعد بحثاً بمعنى الكلمة، ولا تضيف شيئاً الى المعرفة الإنسانية.

ماهي اركان البحث العلمي؟ (ش م م)

- الشكل: التنظيم الهيكلي للبحث.
- المنهجية: طريقة اعداد البحث واختيار الموضوع.
- الموضوع: المادة العلمية التي تشمل جميع جوانب الموضوع، وافكاره، وعناصره.

ماهي عوامل إدارة البحث العلمي؟

- القدرة على البحث: كفاية الباحث العلمية واستعداده وسرعته في التقدم في البحث، وميوله نحو المهام.
- توفر الإمكانيات البشرية والمادية: مدى كفاية الخدمات المساعدة لإنجاز البحث.
- تعاون الجهات المعنية: كلما كان التعاون موجوداً تكون الصورة واضحة لدى الباحث.
- كفاية بيانات البحث: لاستيعاب الأنشطة المقررة وتوافر المعامل والمختبرات والمكتبات ومواقع التجريب.

ماهي عناصر البحث العلمي؟

1. صفحة الغلاف: الكتاب ص ٢٢٨ (الصفحة التي يتم وضع العنوان بالمنتصف واسم الباحث تحته...)
  2. مقدمة البحث: توضيح مجال المشكلة والجهود المبذولة، واستعراض للجهود السابقة، وتوضيح أسباب اختيارها.
  3. مشكلة البحث ومصادر تحديدها: المشكلة هي " موقف غامض لا تجد له تفسيراً محدداً." ومن تصنيفها:
    - مشكلة علمية: تكون قائمة بالفعل في واقع المنظمة او المجتمع.
    - مشكلة بحثية: يقترحها الباحث لدراسته.
  4. فروض البحث: الفرض العلمي هو " الإجابة المحتملة عن سؤال الدراسة. ومن اقسام الفروض:
    - الفرض المباشر: يشير الى وجود فروق في العلاقة بين متغيرين.
    - الفرض الصفري: ينفي وجود فروق في العلاقة بين متغيرين.
- خصائص صياغة الفروض:** ● واضح ● موجز ● معقول ● متماسي مع هدف البحث.
5. أسئلة البحث: يتم تحديد المشكلة بشكل دقيق.
  6. اهداف البحث: تحديد الباحث الغاية التي من اجلها أجرى البحث، وطبيعة النتائج التي يطمح ان يصل لها.
  7. منهج البحث: طريقة البحث.
    - بحوث وصفية: وصف ظاهرة وتستخدم لجمع البيانات مثل: الاختبارات، الاستبانات، الملاحظة، المقابلة.
    - بحوث تاريخية: وصف دقيق للماضي يساعد على تفسير المستقبل. ومن الرواد: ابن خلدون.
    - بحوث تجريبية: تدرس المشكلات والظواهر بالتجربة، وتتميز لكفاية ضبطها للمتغيرات والتحكم بها بقصد.
  8. حدود البحث: ألزمت الباحث بالوقوف عندها: ● الزمانية ● المكانية ● البشرية ● الموضوعية
  9. الدراسات السابقة والإطار النظري: الدراسات السابقة لعرض الدراسات والبحوث المرتبطة بالبحث وتتضمن (اسم صاحبها، السنة، الهدف منها، الأدوات، النتائج) إما تنازلياً (الأحدث للأقدم) او تصاعدياً (الأقدم للأحدث).  
**الإطار النظري هو العمود الفقري للبحث العلمي، وهو الأساس الذي يبنى عليه البحث لتحديد العلاقات ذات الصلة بالفكرة او الظاهرة. ويقسم الى فصول يختلف عددها حسب متغيرات البحث، ولكل فصل عنوان.**
  10. مصطلحات البحث: تعريف بعض المفاهيم بالبحث وتحديد معنى اصطلاحياً.
  11. صياغة النتائج والتوصيات: نتائج البحث هي ما توصل اليه الباحث من تحديد للبيانات والمعلومات التي تم الحصول عليها من مصادر مختلفة. أساليب عرض النتائج: ● تلخيص كل فصل ● عرض النتائج في النهاية
- التوصيات هي ما يقترحه الباحث من أفكار وطرق وأساليب لمعالجة المشكلة ويجب مراعات الاتي:
- تكون واضحة ومحددة وقابلة للتطبيق العلمي.
  - يكون هناك عدد كاف من المبررات لكل توصية.
  - 12. مراجع البحث: تقديم المراجع كمصادر للمعلومات والبيانات ويتم عرضها حسب أسس معينة:
  - التسلسل الهجائي: حروف المؤلفين ● اللغة: فصل المراجع العربية عن الاجنبية ● نوع المرجع.
  - 13. ملاحق البحث: وضع الأدوات والمقاييس والرسائل والمواد والجدول والخرائط التي لا يتسع لها متن البحث.

# مهارات التفكير الإبداعي وتطبيقاته في برنامج سكامبر

## الوحدة: العاشرة

ما هو مفهوم التفكير الإبداعي؟

التفكير الإبداعي هو الاستعداد والقدرة على إنتاج شيء جديد، فهو حل جديد لمشكلة ما، وأيضاً يُعرف بأنه محاولة بحث غير مألوفة لحل مشكلة جديدة أو قديمة، ويتطلب ذلك طلاقة الفكر مرونته.

ماهي مراحل التفكير الإبداعي؟

1. مرحلة الإعداد: جمع معلومات عن المشكلة وفهم عناصرها ومحاولة حلها.
2. مرحلة الاحتضان: مرحلة النشاط العقلي ويكون الشخص المبدع خاملاً، وفيها العقل يستوعب كل معلومات المشكلة.
3. مرحلة الإلهام أو الإشراق: تتولد فيها الأفكار الجديدة لحل المشكلة، وعادة تأتي الأفكار بشكل فجائي دون تخطيط.
4. مرحلة التحقق: تجريب واختبار وصياغة وتنسيق الفكرة الجديدة.

ماهي صفات الشخص المبدع؟

- الاستقلالية
- الخيال الواسع
- الثقة بالنفس
- التنبؤ بالنتائج
- تطبيق المعرفة
- التفاعل مع المتغيرات
- حب الاستطلاع
- مرونة التفكير
- الاتصاف بالدعابة وخفة الظل
- التعامل مع الآخرين وعدم التحامل أو التعصب
- استخدام المعرفة بطريقة جيدة
- يكتشف العلاقات التي تربط بين الأشياء والمعلومات المختلفة

ماهي قدرات التفكير الإبداعي؟

1. الطلاقة: وهي القدرة على إنتاج أفكار عديدة لفظية وادائية لمسألة ما، وتتضمن الجانب الكمي من الإبداع لأنها تلعب دور مهم في صور التفكير الإبداعي لدى الشخص. وتنقسم إلى عدة أنواع:
  - **الطلاقة اللفظية:** القدرة على تفكير الشخص في إعطاء الألفاظ والكلمات في وقت قصير. (توليد الكلمات)
  - **طلاقة التداعي:** القدرة على إنتاج أكبر قدر من الألفاظ التي تتوافر فيها شروط معينه وترتبط بكلمة معينه.
  - **طلاقة التعبير:** القدرة على التفكير السريع في كلمات متصلة تناسب الموقف. وصياغة أفكار في عبارات.
  - **طلاقة الأفكار:** القدرة على إنتاج الأفكار في فترة محدودة لموقف أو مشكلة مثيرة.
  - **طلاقة الأشكال:** القدرة على تقديم بعض الإضافات إلى أشكال معينة لتكوين رسوم حقيقية.
2. المرونة: هي تغير الحالة الذهنية بتغير الموقف، وإعطاء أفكار متنوعة ومختلفة للمهارة المعطاة. ومن مظاهرها:
  - **المرونة التلقائية:** القدرة على إنتاج استجابات مناسبة لمشكلة أو موقف مثير، وتتسم بالتنوع والغرابة.
  - **المرونة التكيفية:** القدرة على تغير الوجهة الذهنية لحل مشكلة بكفاءة ونجاح، وسميت التكيفية لتكيف السلوك للوصول إلى الحل الناجح.
3. الإصالة: هي القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة، أي التميز في التفكير والندرة والقدرة على النفاذ إلى ما وراء المباشر والمألوف من الأفكار، وتقاس باحتساب كمية الاستجابات غير الشائعة. وتختلف عن الطلاقة والمرونة بعدة صفات منها:
  - لا تشير إلى كمية الأفكار الإبداعية المعطاة، بل تعتمد على قيمة هذه الأفكار ونوعيتها.
  - لا تتضمن شروطاً تقويمية في النظر إلى البيئة ولا تحتاج قدر كبير من الشروط.
4. الإفاضة والتوسع: هي القدرة على تقديم إضافات وتفاصيل جديدة لفكرة أو موقف ما، وتتضمن تقديم تفاصيل متعددة لأشياء معينة.
5. الحساسية للمشكلات: اكتشاف المشكلات والمصاعب واكتشاف النقص في المعلومات، هي الوعي بوجود مشكلات واحتياجات أو عناصر ضعف في البيئة أو الموقف.

ماهي استراتيجيات تنمية التفكير الإبداعي؟

- العصف الذهني: طرح مشكلة على عدد من الأفراد وطلب حلول للمشكلة والتحقق منها بشكل عفوي وتلقائي.
- الاستعمالات: تحفيز الدماغ للتفكير في استعمالات غير مألوفة لأشياء تستعمل يومياً، مثل: الجوال.
- ماذا لو؟: تحرير العقل من القيود بالعالم الواقعي لإطلاق العنان للإبداع.
- التفكير المعكوس أو المقلوب: وهو أسهل الطرق لتوليد أفكار إبداعية.



# مهارات التفكير الإبداعي وتطبيقاته في برنامج سكامبر

## الوحدة: العاشرة

ماهي فكرة برنامج سكامبر للتفكير الإبداعي؟

فكرة البرنامج هي استعمال أساليب وتقنيات جديدة تساعد على التعلم والابداع. كلمة سكامبر تعني "الانطلاق" وتعرف بانها: استراتيجيات تستخدم لمساعدة الطلبة على توليد أفكار جديدة او بديلة، وأداة تدعم التفكير الإبداعي.

ماهي اهداف برنامج سكامبر؟

- تنمية الخيال وخاصة الخيال الإبداعي.
- تنمية مهارات التفكير والتفكير الإنتاجي.
- التهيئة لمهام الإنتاج والتفكير الإبداعي.
- فتح افاق التفكير.
- بناء اتجاهات إيجابية نحو التفكير والخيال والابداع.
- اكتساب ممارسة أساليب توليد الأفكار المتضمنة داخل أنشطة سكامبر.
- إيجاد مستويات عالية من الطموح والآمال.
- المساعدة على تعميم الخبرات المكتسبة في مواقف حياتية مختلفة.

ماهي خطوات برنامج سكامبر للتفكير الإبداعي؟

1. التبديل (Substitute): طرح أسئلة، مثل:
  - ما المكونات الأخرى لهذا الموضوع او المشكلة؟
  - ما الذي يمكنك تبديله؟
  - ما الذي يمكنك استخدامه كبديل؟
2. التجميع (Combine): تجميع أفكار او مواقف معينة، ومن الأسئلة:
  - ما الشيء المغربي من وراء دمج عناصر هذا الشيء؟
  - ما الأغراض التي يمكن تحقيقها من دمج عناصر هذا الشيء؟
3. التكيف (Adapt): تعديل الأشياء في موقف ليتلاءم مع الهدف المطلوب، ومن الأسئلة:
  - ما الشيء الآخر الذي يشبه هذا الشيء؟
  - ما الذي ينبغي ان يتم تكيفه في هذا الجزء؟
4. التعديل (Modify): تغيير الحجم او اللون او الشكل. ويتضمن الأسئلة المتعلقة بإمكانية جعل هذا الشيء اقوى وأكبر وأكثر فائدة. ومن الأسئلة:
  - كيف يمكن تكبير هذا الشيء؟
5. الاستخدامات الأخرى (Put to other uses): لأهداف تختلف عن الهدف الرئيسي. ومن الأسئلة:
  - هل يمكن استغلال هذه الأجزاء من اجل تحقيق اهداف أخرى؟
6. الحذف (Eliminate): حذف جزء من شيء. ومن الأسئلة:
  - هل يمكن التخلي عن عنصر من عناصر هذا الشيء؟
  - هل يمكن اغفال خطوة او أكثر من الإجراءات الحالية؟
7. العكس وإعادة الترتيب (Reverse & Rearrange): الأسئلة المتعلقة بالأدوار والمهام المغايرة. مثل:
  - هل يمكن إعادة ترتيب خطوات عمل او طريقة اجراء هذا الشيء؟

## مهارات التفكير الناقد

### الوحدة: الحادية عشر

ما هو مفهوم التفكير الناقد؟

التفكير الناقد هو عملية تفكير عقلانية ومنطقية يتم فيها إخضاع فكرة أو أكثر للتحقيق والتقصي وجمع الأدلة والشواهد بموضوعية، ثم إصدار حكم بقبولها من عدمه اعتماداً على معايير أو قيم معينة.

ما هي أهداف التفكير الناقد؟

- الأخذ بالاعتبار لجميع الاحتمالات
- الاستناد للتعقل أكثر من الانفعال
- الأخذ بالاعتبار وجهات نظر الآخرين
- الاهتمام بإيجاد الحقيقة
- التمهّل والتعقل والتفتح العقلي
- عدم رفض وجهات النظر غير الشائعة
- طرح التساؤلات وجمع الأدلة
- التفسير والتحليل والتقييم والاستنتاج
- عدم السماح للتحيز بالتأثير بالقرارات.

ما هي خصائص المفكر الناقد؟

- الإلمام بالفكرة المراد نقدها
- متفتح على الأفكار الجديدة
- لا يجادل في امر لا يعرف عنه شيء
- معرفة توقيت الاحتياج للمعلومات
- التفرقة بين نتيجة ربما تكون صحيحة ونتيجة لا بد ان تكون صحيحة
- تجنب الأخطاء الشائعة في الاستدلال
- التساؤل عن أي شيء يبدو غير معقول أو غير مفهوم
- الفصل بين التفكير العاطفي والمنطقي
- البحث عن الأسباب والعلل والبدائل
- استخدام مصادر موثوقة
- يقيم المعلومات المستقبلية
- بناء المفردات اللغوية.

ما هي أهمية تنمية مهارات التفكير الناقد للطالب الجامعي؟

- يجعلك أكثر صدقاً مع نفسك
- لن تخاف بان تعترف أنك على خطأ
- تكوين اتجاهات خاصة بك
- يساعدك على تخيل نفسك في مكان الآخرين
- يمكنك من الاستماع للآخرين بعقلية منفتحة
- استخدام عقلك بدل عواطفك وتحديد مشاعرك وربطها بعواطفك
- صنع القرار الحكيم والبعد عن التطرف
- يحسن قدراتك على البحث الجاد في الامور
- يحسن من تحصيلك الدراسي في مختلف المواد
- ينمي القدرة على المناقشة والحوار والتواصل والتفاوض.

ماهي مهارات التفكير الناقد للطالب الجامعي؟

- إدراك الصلة بين السبب والنتيجة: التمييز بين السبب والنتيجة.
- التفريق بين الحقيقة والرأي: الحقيقة: هي معلومات يمكن التأكد من دقتها. الرأي: تعبير يعتمد على الحكم الشخصي والاعتقاد، ويمكن الوثوق به أو لا.
- تحديد دوافع السلوك: تحديد القوى الكامنة وراء سلوك الافراد.
- التعرف على وجهات نظر الآخرين: تعرف على كيفية تفكير الآخرين.
- اكتشاف التناقضات: التعرف على التعارض بين شيئين أو فكرتين.

ماهي العوامل التي تساعد الطلبة على التفكير الناقد؟

- التدريب على أساليب التفكير المنطقي.
- فهم الأسباب بحوار هادئ يعتمد على الأدلة.
- وجود القدوة الصالحة.
- تقبل النقد الموجه للأفكار والدفاع عن وجهات النظر.
- السماح بتحدي الأفكار المطروحة بحرية.
- التدريب على ان الشك هو اول خطوات الوصول الى الصواب.

ماهي استراتيجيات واطسون وجنيسر Watson & Glaser في التفكير الناقد؟

1. مهارة الاستنتاج: التوصل الى استنتاجات معينة، وتساعد على تمييز درجة صحة النتيجة.
2. مهارة تحديد الافتراضات: الافتراض هو الشيء الذي نسلم به ونعده بديهياً.
3. مهارة الاستنباط: استخلاص نتائج جزئية في قاعدة عامة، ونتيجة الاستنباط لا تخرج عن حدود المعلومات المعطاة ولا بد من إمعان النظر وبذل مجهود ذهني للوصول الى النتيجة.
4. مهارة التفسير: التعبير عن معنى لمختلف التجارب والمواقف والمعطيات، والتفسير هو عملية عقلية غرضها استخلاص معنى من الخبرة الحياتية والقيام بشرح المعنى.
5. مهارة تقويم الحجج: التمييز بين الحجج القوية والضعيفة، والحجج القوية يجب ان تكون مهمة ومتصلة مباشرة بالقضية، اما الحجج الضعيفة فتتصل بجوانب ذات أهمية ضعيفة.

## قبعات التفكير الست

### الوحدة: الثانية عشر

من هو مطور برنامج القبعات الست؟

مطور البرنامج هو الدكتور إدوارد دي بونو (Edward De Bono).

ماهي اهداف برنامج القبعات الست؟

القبعات الست ليست حقيقية بل قبعات معنوية ومن اهداف البرنامج:

- المساعدة على النظر للقرارات المهمة في الحياة الشخصية والمهنية من عدة زوايا.
- يفتح خيارات متعددة للقرارات ويخرجك من التفكير النمطي.
- توجيه التفكير لفهم ابعاد كل قرار وما يترتب عليه من نتائج.
- يساعد على تبني أنماط متعددة من التفكير عند دراسة القرارات او المشكلات.
- تنمي وتمكن من ممارسة ستة أنواع من التفكير في شيء واحد في وقت محدد.
- تحقق التفكير المتوازي عبر ألوان القبعات التي ترمز الى أنواع متباينة من التفكير.

ماهي أسباب اختيار قبعات التفكير الست؟

- أسلوب فعال للتغيير الإيجابي في أنماط التفكير.
- التفكير المتوازي.
- يمكن استخدامها في إدارة جلسات الحوار والنقاش.
- قربها على التفكير، لان القبعات هي الأقرب الى الرأس، والرأس يحتوي على الدماغ.
- القبعة ترمز للدور الذي يمارسه الفرد.
- احتياج الشخص الى ألوان مختلفة من التفكير وتغيير أسلوب التفكير حسب الموقف.
- لا نلبس قبعة واحدة دائماً، القبعة سرعان من نتخلى عنها بسبب تغير الظروف.

ما هو وصف القبعات الست؟

(الجواب في الصفحة التي تليها)

ماهي فوائد القبعات الست؟

- سهولة التعلم والاستخدام.
- طريقة سريعة ومباشرة لتغيير نمط التفكير.
- البعد عن الجدل واستكشاف طرق بناءه في الحوار.
- تعقد الى أكثر الحلول الإبداعية.
- تحرر من التفكير المستقيم الذي يسير في اتجاه واحد.
- تعطي وقتاً للقيام بجهد وأفكار إبداعية.
- تمكن من استخدام ستة أنماط بدلاً من التقييد بنمط واحد.
- سهولة الاستخدام لكونها لغة رمزية.
- تحسن من عملية اتخاذ القرار.
- توجه الانتباه نحو اتجاهات متعددة للموضوع.

ماهي آليات عمل القبعات الست؟

يعتقد دي بونو ان القبعات الست هي طريقك للتفوق والنجاح في المواقف العلمية والشخصية في وقت قصير، وأنها تحول المواقف السلبية الى مواقف إيجابية، ومن السهل فهمها لكن المهم هو التدريب المتكرر حتى تصبح عادة، ومن آليات عملها:

- تعطي الشخص الفرصة للتفكير بطريقة معينة ثم التحول لطريقة أخرى.
- لا يوجد ترتيب ملزم للتنقل بينها ولكن يفضل البداية بالقبعة البيضاء ثم الصفراء وترك الخضراء والزرقاء للنهاية.
- الوصول الى قرار أفضل، التفكير البناء يعتبر وسيلة لتحقيق فكر غير مشوش او متداخل.
- استخدام جميع القبعات في الموقف العلمي الواحد، حيث ان الخبرة والرؤية تلعب دوراً في تطبيقها، كما ان خصائص المتعلمين هي التي تفرض آلية وخطوات استخدامها.
- كيفية استخدامها ومعرفة الغرض منها خصوصاً ان كل قبعة تسير في خط متوازٍ مع البقية، ما يسهم في تنظيم التفكير.

ماهي إرشادات تطبيق قبعات التفكير الست؟

- ستة أنواع من التفكير بالإمكان ممارستها.
- عند تغيير قبعة فإننا نغير نمط التفكير.
- تحديد دور كل عضو في الفريق ابتداءً من القائد.
- تستخدم البيضاء في أي مرحلة لتزويد البيانات.
- صاحب القبعة الزرقاء يعرض البعد الزمني للموضوع ويناقش الأفكار المطروحة.
- كل قبعة تمثل او ترمز الى نوع من أنواع التفكير.
- يمكن استخدامها بشكل منفرد، او وفق تسلسل معين.
- يمكن استخدامها بشكل نظامي او عرضي.
- لا يوجد تسلسل واحد صحيح عند استخدامها.

## قبعات التفكير الست

### الوحدة: الثانية عشر

الوصف (تفكير الشخص الذي يرتدي القبعة على ماذا يجب ان يتصف به؟)	نوع التفكير	البيانات المطلوبة	القبعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>الموضوعية والابتعاد عن المشاعر.</li> <li>ترمز الى التفكير بالحقائق والاشكال والمعلومات.</li> <li>استجابة لأسئلة موضوعية مثل: ما المعلومات المتوفرة؟</li> <li>التركيز في الطلب للحصول على الاحتياج.</li> <li>تقمص دور الحاسوب لتزويد المستخدم بحقائق تم التأكد من مصداقيتها دون إعطاء تبريرات او بوح بالمشاعر.</li> <li>التركيز على استقصاء الحقائق دون الدخول في الآراء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المنطقي</li> <li>الحيادي</li> <li>الموضوعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حقائق</li> <li>معلومات</li> <li>ارقام</li> <li>نتائج</li> </ul>	1. البيضاء
<ul style="list-style-type: none"> <li>استبعاد المنطق والمبررات.</li> <li>طريقة لإخراج العواطف والانطباعات لاستخدامها تحت الملاحظة والضبط.</li> <li>تتعلق بالاحاسيس الداخلية والانطباعات ولا تحتاج تبرير، وهي نقيض للمعلومات الحيادية والموضوعية.</li> <li>تتعلق بالمشاعر والانفعالات وكل ما هو غير عقلائي.</li> <li>إذا كانت المشاعر والانفعالات غير مسموح بها في التفكير العملي والعقلاني فإنها ستضل قابعة في خلفية العقل وتؤثر بطريقة خفية.</li> <li>تعترف وتعطي حيزاً للمشاعر والاحاسيس والانفعالات الخفية والداخلية.</li> <li>إجابة للأسئلة مثل: ما مشاعري نحو هذه القضية الان؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العاطفي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاعر</li> <li>الاحاسيس</li> <li>العواطف</li> </ul>	2. الحمراء
<ul style="list-style-type: none"> <li>التقديرات السلبية وإظهار الأشياء الخاطئة وطرح الأسئلة.</li> <li>الخوف والحذر والتشاؤم والحيطة من الاخطار او الخسارة، وهذا مطلوب عند اتخاذ القرارات.</li> <li><b>أكثر القبعات فائدة.</b></li> <li>تجنب الوقوع في الأخطاء.</li> <li>لونها مستند الى الصرامة. • الناس يرتدونها أكثر الأوقات.</li> <li>الأكثر شيوعاً لان أكثر اهتمامات الناس هما النقد والمجادلة.</li> <li>تخفف من ميل الناس الى الاندفاع.</li> <li>تستند على فرضية مفاده ان العقل دائماً يبحث عن السلبيات.</li> <li>تهتم بالجانب المظلم بالمشيرات او المنبهات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>السلبى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحيطة</li> <li>الحذر</li> <li>النقد</li> <li>الاحكام</li> <li>العيوب</li> </ul>	3. السوداء
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعتبر عن التفكير <b>الإيجابي</b> البناء والمنتج.</li> <li>نظرة طموحة للمستقبل، وروية الفوائد التي ستتحقق.</li> <li>طرح أسئلة مثل: لماذا يمكن فعل هذا؟</li> <li>تدل على لون الشمس، للدلالة على الآمال والتفاؤل.</li> <li>ترمز الى التفاؤل وشروق الشمس وفق منظومة التفكير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإيجابي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التفاؤل</li> <li>المزايا</li> <li>الإيجابيات</li> </ul>	4. الصفراء
<ul style="list-style-type: none"> <li>جعل المخرجات والنتائج إبداعية ومثالية وطرح البدائل.</li> <li>دي بونو اختار اللون الأخضر ليكون رمز للإبداع والابتكار.</li> <li>عند استخدامها عن قصد تخرج أفكار تتجاوز التفكير العادي.</li> <li>تدل على التفكير <b>الاستكشافي</b>.</li> <li>استجابة لأسئلة مثل: ماذا يمكننا القيام به هنا؟ • النشاط والحيوية.</li> <li>اللون الأخضر مأخوذ من لون العشب والأشجار والأوراق.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإبداعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أفكار جديدة</li> <li>إبداع</li> <li>إنتاج</li> </ul>	5. الخضراء
<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم التفكير وضبطه، وهو <b>القائد</b> الذي يتحكم في باقي القبعات.</li> <li>اللون الأزرق يوحي بالحيادية الهادئة.</li> <li>توجيه التفكير اللازم للوصول الى أحسن نتيجة.</li> <li>تقرير أي من القبعات متى تنشط ومتى يكون عملها.</li> <li>عدم الابتعاد عن الموضوع. • التحكم والتقييم والنظر بطريقة ناقدة بناءة.</li> <li>من الممكن طرح سؤال: ما الأولويات؟ • جدول اعمال التفكير.</li> <li>توجه كل الحديث وتقسمة وتعطي الفرصة المناسبة لجميع أنواع التفكير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير الموجه او التفكير في التفكير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحكم</li> <li>اتخاذ القرار</li> <li>نظرة شاملة</li> <li>تنفيذ</li> </ul>	6. الزرقاء

## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

١- حين تقوم بإعطاء المعلومات معاني خاصة بك، تفهمها بطريقتك الخاصة، فإن هذا يعني أنك تطبق مهارة :

أ	الانتباه.	ب	الترميز.
ج	التخزين.	د	الاسترجاع.

٢- من الأخطاء الشائعة عند بعض الطلبة تشغيل الراديو أو التلفاز أثناء المذاكرة. وبحسب آليات عمل الذاكرة فإن التفسير العلمي لهذا الخطأ يكمن في أن :

أ	الاستدكار تقل فعاليته حين يضعف عمل الترميز .	ب	الاسترجاع يقل مع تشغيل الراديو أو التلفاز؛ لأن الأصوات تعيق الترميز.
ج	تخزين المعلومات التي حفظتها تتحول إلى الذاكرة الحسية وليس إلى طويلة المدى.	د	المثيرات الحسية الواردة إلى الدماغ تشتت ما بين المادة المتعلمة وبين المثيرات الحسية الأخرى، وبالتالي لا تتم معالجة المادة جيداً.

٣- يهتم كثير من الطلبة بربط معلوماتهم القديمة بالمعلومات الجديدة، وهذه إحدى وظائف الذاكرة :

أ	الترميزية.	ب	قصيرة المدى.
ج	الحسية.	د	طويلة المدى.

٤- يقوم الطلبة المتميزون بكتابة المعلومة التي يحتاجون لها مستقبلاً، إذ إن كتابة الملاحظات وغيرها في مذكرة خاصة ترسخ المعلومة في الذهن. إن هؤلاء الطلبة يطبقون أحد أساليب تنشيط الذاكرة، وهو :

أ	الاهتمام.	ب	الربط.
ج	التنظيم.	د	التمرين.

٥- الذاكرة التي تستقبل المعلومات من البيئة الخارجية المحيطة بال فرد هي :

أ	الراجعة.	ب	قصيرة المدى.
ج	الحسية.	د	طويلة المدى.

١- هو : «مجموعة من الصفات والسلوكيات التي تختلف من فرد لآخر وتختص في معالجة المعلومات واسترجاعها وتؤثر بدورها في طرق التعلم» يشير المفهوم السابق إلى :

أ	نمط التعلم من حيث الموقف التعليمي.	ب	نمط التعلم من حيث شخصية المتعلم.
ج	نمط التعلم بشكل عام.	د	أهمية أنماط التعلم.

٢- واحدة من الآتي ليست من أنماط التعلم حسب نظام «الفورمات format» لكارثي :

أ	المتعلم التحليلي.	ب	المتعلم التخيلي.
ج	المتعلم المنطقي.	د	المتعلم الحركي.

٣- يوصف المتعلم الذي يقوم بتمثيل ما يتعلمه ويقوم بإنتاج اللوحات والملصقات داخل القاعة الدراسية وفق تصنيف ماير لأنماط التعلم بأنه نمط :

أ	حركي.	ب	فكري.
ج	بصري.	د	سمعي.

٤- من فوائد الاستدكار الفعال :

أ	الاعتقاد في إمكانية التعلم.	ب	البيئة المناسبة للتعلم.
ج	ابتكار أفكار وسلوكيات جديدة.	د	الحالة الفيزيائية للتعلم.

٥- حين تقوم بتوظيف واستخدام أنماط التفكير المتنوعة، وتوظيف شقي الدماغ الأيمن والأيسر، فإنك تطبق إحدى خصائص الاستدكار الفعال وهي :

أ	استخدام استراتيجيات التعلم الفعال.	ب	استخدام كل القدرات العقلية.
ج	معالجة وترميز المعلومات.	د	حب التعلم والتمتع به.

## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

١ - حين تقوم بإتباع أسلوب للقراءة تتضاعف به كمية المادة المقروءة في وقت معين مع الاحتفاظ بكامل الاستيعاب، فإنك تطبق مهارة:

أ	القراءة الناقدة.	ب	القراءة الأولية.
ج	القراءة السريعة.	د	القراءة المستمرة.

٢ - من عناصر القراءة السريعة:

أ	سرعة الأداء وحسن الفهم.	ب	حسن الفهم والتركيز.
ج	سرعة الأداء والتدقيق.	د	حسن الفهم وحركة العين.

٣ - واحدة من الآتي ليست من العوامل المساعدة على القراءة السريعة:

أ	حركة العين.	ب	التدريب.
ج	التذكر.	د	التعايش.

٤ - عند قيام الطالب بتطبيق خطوات استراتيجية 3pas في القراءة السريعة يقوم بتجاوز الجداول والرسوم والتفصيلات، تنطبق هذه الخطوة على مهارة:

أ	الاستعراض.	ب	القراءة الانتقائية.
ج	القراءة النشطة.	د	التصفح.

٥ - في استراتيجية SQ3R لقراءة الكتب العلمية تشير إحدى الخطوات إلى قيامك بوضع بعض الأسئلة التي من المتوقع أن تجد عليها إجابات بعد الانتهاء من عملية القراءة، فإنك تطبق مهارة:

أ	اقرأ.	ب	راجع.
ج	أسأل.	د	استمع.

خطأ	صح	العبارة
ب	أ	٦- يطلق على استراتيجية SQ3R «استراتيجية الخمس خطوات».
ب	أ	٧- تتضمن استراتيجية القراءة الذكية خطوتين رئيسيتين هما الاقتناص والقفز.
ب	أ	٨- من مبادئ القراءة السريعة: التراجع عدة مرات لقراءة كلمة أو أكثر واستخدام الأصابع للإشارة للكلمات.
ب	أ	٩- من المشكلات التي تواجه القراءة السريعة التعايش مع المادة المقروءة.
ب	أ	١٠- يطلق على استراتيجية 3pas مسمى: «توسيع مجال الرؤية».

١ - حين تمارس المهارات والفنيات المتعلقة بكيفية الأداء في الاختبار والتي يمكنك من إدارة وقت الاختبار والسيطرة على مشاعرك السلبية و عرض وتنظيم إجاباتك في الاختبار بالطريقة التي تتيح لك الحصول على أعلى الدرجات الممكنة، فإنك تطبق مهارة:

أ	إدارة الاختبار.	ب	تنظيم الوقت.
ج	الثقة بالنفس.	د	أدوات التعلم.

٢ - واحدة من الآتي ليست من الأساليب الناجحة في إدارة الاختبارات:

أ	توظيف القدرات.	ب	الفهم والتركيز.
ج	تنظيم الوقت.	د	تأثير الاختبار.

٣ - عند توفير المصادر والكتب والأنشطة والمعلمين وتوقع نمط الأسئلة وشكل الاختبار، فإنك تقوم بتوفير إحدى عوامل إدارة الاختبارات وهي:

أ	العوامل المادية.	ب	العوامل التنظيمية.
ج	العوامل التعليمية.	د	العوامل البيئية.

## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

٤- من تصنيفات الاختبارات التصنيف حسب شكل ونوع الفقرة ويتضمن نوعين من الاختبارات هما:			
أ	فردية وجماعية.	ب	الموضوعية والمقالية.
ج	معيارية ومحكّية المرجع.	د	السرعة والقوة.
٥- واحدة من الآتي ليست من مهارات إدارة الاختبارات:			
أ	تناول الاختبار.	ب	الاستعداد للاختبار.
ج	المراجعة للاختبار	د	الانتهاء من الاختبار.
<b>العبارة</b>			
خطأ	صح		
ب	أ	٦- في مهارة «الاستعداد للاختبار» على المتعلم أن يستخدم أدوات التعلم المناسبة مثل الخرائط الذهنية والتلخيص.	
ب	أ	٧- «الاختبارات محكّية المرجع» هي الاختبارات التي تعكس سلوك المتعلم مثل مقاييس الاتجاهات والميول.	
ب	أ	٨- من العوامل التنظيمية في إدارة الاختبارات: تناول الأطعمة المناسبة.	
ب	أ	٩- تشير ظاهرة «تأثير الاختبار» إلى زيادة الذاكرة طويلة الأمد عندما يتم تخصيص بعض الوقت لاسترجاع المعلومات.	
ب	أ	١٠- من الأساليب الناجحة في إدارة الاختبارات: توظيف القدرات.	
١- حين تقوم بعملية اختصار موضوعية للنص وإعادة صياغة النص في عدد قليل من الكلمات مع المحافظة على الأفكار واستخلاص الأفكار وإعادة صياغتها بدقة وترابط دون حذف أو إضافة أو تحريف، فإنك تطبق مهارة:			
أ	التلخيص.	ب	الدمج.
ج	الخريطة الذهنية.	د	البناء والتعميم.
٢- حين يقوم الطالب بقراءة النص عدة مرات لفهم الفكرة الرئيسية التي يدور حولها النص والاحتفاظ بالأفكار الرئيسية وحذف الأفكار الثانوية، فإنه يطبق إحدى قواعد:			
أ	الحذف.	ب	البناء.
ج	التدقيق.	د	التلخيص.
٣- واحدة من الآتي ليست من عناصر عملية التلخيص:			
أ	الحذف.	ب	التقسيم.
ج	الدمج.	د	البناء.
٤- حين تقوم بتحديد الكلمات الأساسية التي يدور حولها النص، فإنك تطبق إحدى خطوات استراتيجية SRKW وهي:			
أ	المسح.	ب	الكلمات المفتاحية.
ج	القراءة.	د	الكتابة.
٥- واحدة من الآتي ليست من خطوات رسم الخريطة الذهنية:			
أ	الفروع مستقيمة.	ب	استخدام الألوان.
ج	الفكرة المركزية.	د	استخدام الصور.
<b>العبارة</b>			
خطأ	صح		
ب	أ	٦- تعد الوصلات والخطوط من مكونات الخريطة الذهنية.	
ب	أ	٧- سميت الخرائط الذهنية بهذا الاسم: لأنها تشبه الخلايا العصبية من حيث وجود نقطة مركزية وأذرع متفرعة منها.	
ب	أ	٨- مخترع الخريطة الذهنية هو الطبيب البريطاني توني بوزان.	
ب	أ	٩- من مكونات الخريطة الذهنية الألوان والصور والرسومات وحذف الأفكار الرئيسية.	
ب	أ	١٠- عند رسم الخريطة الذهنية يجب أن يبدأ الطالب من أعلى الصفحة.	

## الاسئلة

### أسئلة الكتاب

١- حين تقوم بالدراسة العلمية الدقيقة والمنظمة لموضوع معين باستخدام المنهج العلمي للوصول إلى حقائق يمكن توصيلها والاستفادة منها والتحقق من صدقها، فإنك تطبق مهارة:

أ	الاستذكار الفعال.	ب	التلخيص.
ج	البحث العلمي.	د	الخريطة الذهنية.

٢- عندما يراعي الطالب الأمانة العلمية والدقة في توثيق المراجع وينوع مصادر المعرفة المستخدمة ويراعي الموضوعية والحيادية في إعداد البحث العلمي فإنه يطبق:

أ	شروط البحث العلمي.	ب	أنواع البحث العلمي.
ج	أدوات البحث العلمي.	د	فوائد البحث العلمي.

٣- أي من الآتي ليست من العوامل التي يتوقف عليها اختيار الباحث لأدوات جمع البيانات:

أ	نوع المفحوصين.	ب	طبيعة مشكلة البحث.
ج	مواصفات الأداة وتكلفتها.	د	المراجع العلمية.

٤- عندما يقوم الباحث بتقديم استمارة تتضمن رسوماً وصور بدلاً من الفقرات أو الأسئلة المكتوبة ليختار المفحوصين من بينها الإجابات المناسبة، فإنه استخدم إحدى أنواع الاستبانة وهي:

أ	الاستبانة المغلقة.	ب	الاستبانة المصورة.
ج	الاستبانة المفتوحة.	د	الاستبانة الحرة.

٥- من أنواع الملاحظة وفق دور الباحث:

أ	ملاحظة بالمشاركة وبدون مشاركة.	ب	ملاحظة بسيطة ومنظمة.
ج	ملاحظة محددة وغير محددة.	د	ملاحظة مباشرة وغير مباشرة.

خطأ	صح	العبارة
ب	أ	٦- في الاستبانة المفتوحة يترك للمفحوص فرصة التعبير بحرية عن اتجاهاته.
ب	أ	٧- من أنواع الملاحظة وفق التنظيم ملاحظة منظمة وغير منظمة.
ب	أ	٨- تصنف المقابلات وفقاً للموضوع إلى: مقابلة فردية ومقابلة جماعية.
ب	أ	٩- تصنف المقابلات وفقاً لطبيعة الأسئلة إلى مقابلة استطلاعية ومقابلة تشخيصية.
ب	أ	١٠- يقصد بالملاحظة: مجموعة من الأسئلة والمهام التي يطلب من المتعلم الاستجابة لها تحريرياً أو شفهياً أو أدائياً أو علمياً ومن مواصفاتها الصدق والثبات.

١- واحدة من الآتي ليست من أقسام المكتبات:

أ	قسم التزويد.	ب	قسم الدوريات.
ج	قسم الإعارة.	د	قسم الفنيات.

٢- تقوم بعض المكتبات الجامعية بإعداد قوائم باهتمامات كل مستفيد على حده وإحاطته بالجديد في المجالات التي تهتمه فقط، تعرف هذه الخدمة بأنها:

أ	البث الانتقائي للمعلومات.	ب	البحث والإرشاد.
ج	الفهرسة والتصنيف.	د	التزويد والإعارة.

٣- حين تكون مهتماً بالبحث في قواعد بيانات التوظيف للمتخصصين في مجال التمريض والوظائف الصحية الأخرى، فإنك تستخدم قاعدة بيانات:

أ	الجامع.	ب	Nano
ج	المنهل.	د	Clinical skills



## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

٤- من تصنيفات المصادر الإلكترونية للمعلومات تصنيف وفق نوعية الأوعية أو النمط الذي يقدم به المحتوى. واحدة من الآتي ليست من أنواعه:

أ	الكتب الإلكترونية.	ب	الرسائل الإلكترونية.
ج	برامج التطبيقات.	د	المراجع الإلكترونية.

٥- برامج حاسوبية تعمل من أجل استرجاع المعلومات المتاحة على صفحات الإنترنت وهو وسيط بين مستخدم الانترنت والمعلومات المتاحة في هذه الشبكة. ينطبق هذا المفهوم على:

أ	قواعد المعلومات.	ب	محركات البحث.
ج	المكتبات الإلكترونية.	د	المصادر الإلكترونية.

العبارة		صح	خطأ
٦-	عند استخدام آلية البحث المتقدم يشير امتداد PDF إلى «ملفات البوربوينت».	أ	ب
٧-	يقصد بملفات البيلوجرافيا البرامج التي تعالج المعلومات وبرامج الجداول الإحصائية.	أ	ب
٨-	تعتبر مكتبة «أسك زاد» من قواعد المعلومات الأجنبية.	أ	ب
٩-	من أسباب ظهور خدمات المعلومات الإلكترونية تعدد لغات الإنتاج العلمي والزيادة الهائلة فيه.	أ	ب
١٠-	يقدم قسم البحث والإرشاد في المكتبات خدمة الإرشاد للمستفيدين من قبل موظفي المكتبة.	أ	ب

١- عندما يراعي الباحث المعايير السلوكية التي يجب الالتزام بها، ومراعاة القيم الأخلاقية للبحث، فإنه يطبق:

أ	أخلاقيات البحث العلمي.	ب	أدوات البحث العلمي.
ج	فنيات البحث العلمي.	د	عناصر البحث العلمي.

٢- حين يتصف الباحث العلمي بالقدرة على البحث والتحليل والعرض بشكل مناسب بحيث يتعمق في تفسير وتحليل المعلومات، فإنه يطبق إحدى سمات الباحث العلمي الناجح وهي:

أ	التواضع.	ب	القدرة على الإنجاز.
ج	الأمانة العلمية.	د	الموضوعية.

٣- عندما يتجنب الباحث الظهور بمظهر الغرور وصياغة البحث بلغة المتواضع من خلال استخدام الأمثلة والعبارات المتواضعة مثل سيحاول الباحث ويرجو الباحث، فإنه يطبق إحدى فنيات الكتابة العلمية للبحث العلمي وهي:

أ	البساطة والوضوح والدقة في الكتابة.	ب	سلامة استخدام قواعد اللغة العربية.
ج	مراعاة التواضع في الكتابة.	د	استخدام الجمل القصيرة الواضحة.

٤- حين تقوم بالنقل للنص دون إجراء أي تعديل عليه أو حذف وتقوم بكتابة لقب المؤلف وسنة النشر والصفحة بنهاية الفقرة، فإنك تطبق الاقتباس:

أ	المباشر في نهاية الفقرة.	ب	غير مباشر في نهاية الفقرة.
ج	المباشر في بداية الفقرة.	د	غير مباشر في بداية الفقرة.

٥- التوثيق الصحيح لكتاب بعنوان «التعلم المفهوم والنماذج والتطبيقات» للدكتور محمود منسي، المنشور سنة ٢٠٠٣ بمكتبة الأنجلو المصرية في القاهرة، هو:

أ	محمود منسي (٢٠٠٣). التعلم المفهوم والنماذج والتطبيقات. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.	ب	منسي، محمود. (٢٠٠٣). التعلم المفهوم والنماذج والتطبيقات. مكتبة الأنجلو المصرية: القاهرة.
ج	منسي، محمود. (٢٠٠٣). القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. التعلم المفهوم والنماذج والتطبيقات.	د	القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. منسي، محمود. (٢٠٠٣). التعلم المفهوم والنماذج والتطبيقات.

## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

خطأ	صح	العبارة
ب	أ	٦- توثيق APA هو نظام توثيق جمعية علم النفس الأمريكية.
ب	أ	٧- «الاقْتِباس غير المباشر» هو: نقل الفكرة أو المعلومة من مصدرها معنى وليس نصاً.
ب	أ	٨- من فَنِيَّات الكتابة العلمية المطلوبة في البحث العلمي استخدام الجمل القوية التي تظهر الباحث بنوع من المبالغة والدعاية.
ب	أ	٩- من السمات الأخلاقية للباحث الناجح: التركيز وقوة الملاحظة.
ب	أ	١٠- من الاعتبارات الأخلاقية للبحث العلمي: تكرار نشر نفس العمل في أكثر من جهة وأكثر من مكان.

١- حين تقوم بعمل بحث يستهدف تسخير الابتكارات العلمية الحديثة التي ينتج عنها البحث العلمي المتطور في مضاعفة الإنتاج وتحسين أدواته باستخدام وسائل التقنية الحديثة، فإنك تقوم بنوع من أنواع البحث وهو:

أ	البحث التطبيقي.	ب	التقرير البحثي.
ج	البحث النظري.	د	المقالة البحثية.

٢- عندما تقوم بعمل بحث غرضه إضافة الجديد والأكثر أصالة في ميدان العلوم ويثري المكتبة بأفكار جديدة ونظريات مبتكرة، فإنك تقوم بعمل بحث:

أ	ماجستير.	ب	بكالوريوس.
ج	دكتوراه.	د	مدرسي.

٣- واحدة من الآتي ليست من أركان البحث العلمي:

أ	الشكل.	ب	الموضوع.
ج	المنهجية.	د	البرامج.

٤- أي من العوامل البحثية الآتية يعني كفاية الباحث العلمية واستعداده وسرعته في التقدم في البحث وميوله نحو المهام التي يقوم بها:

أ	توفر الإمكانيات البشرية.	ب	القدرة على البحث.
ج	تعاون الجهات المعنية.	د	كفاية بيانات البحث.

٥- «لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين اتجاهات الطلبة وبين التخصص الدراسي» الفرض السابق يصنف بأنه:

أ	فرض صفري.	ب	فرض مباشر.
ج	فرض غير صفري.	د	فرض غير مباشر.

خطأ	صح	العبارة
ب	أ	٦- يتم تحديد مشكلة البحث بشكل دقيق في نتائج البحث.
ب	أ	٧- يُستخدم في منهج «البحث الوصفي» أدوات مثل الملاحظة والمقابلة.
ب	أ	٨- من حدود البحث «الحدود البشرية» وهي التي تتضمن جوانب الموضوع ومنهجيته.
ب	أ	٩- عند عرض الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث يتم عرضها تنازلياً أو تصاعدياً.
ب	أ	١٠- الفرض المباشر هو الذي يشير إلى نفي وجود فروق في العلاقة بين المتغيرين.

## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

١ - «الاستعداد والقدرة على إنتاج شيء جديد وهو حل جديد لمشكلة ما» - يشير المفهوم إلى :			
أ	التفكير الإبداعي.	ب	التفكير في التفكير.
ج	التفكير الناقد.	د	حل المشكلات.
٢ - أي من مراحل التفكير الإبداعي الآتية تأتي فيها الأفكار بطريقة فجائية دون تخطيط؟			
أ	الإعداد.	ب	الإلهام.
ج	الاحتضان.	د	التحقق.
٣ - حين يقوم الطالب بتقديم تفاصيل جديدة حول مشكلة معينة، فإنه يطبق مهارة :			
أ	الطلاقة.	ب	الأصالة.
ج	المرونة.	د	التوسع.
٤ - حين تقوم بإعطاء أكبر عدد ممكن من المترادفات لكلمة معينة أو أن تكتب وصفاً كاملاً لمثير معين، فإنك تطبق مهارة :			
أ	الطلاقة.	ب	الأصالة.
ج	المرونة.	د	الحساسية للمشكلات.
٥ - حين تقوم بتحرير العقل من التقيد بالعالم الواقعي وعدم الخروج عنه، فإنك تطبق إحدى استراتيجيات تنمية التفكير الإبداعي وهي :			
أ	العصف الذهني.	ب	الاستعمالات.
ج	استراتيجية ماذا لو؟	د	التفكير المقلوب.
العبارة			
خطأ	صح		
ب	أ	٦- من خطوات برنامج سكامبر للتفكير الإبداعي «الإفاضة والتوسع».	
ب	أ	٧- من الأسئلة التي يتم طرحها في خطوة «الحذف» في برنامج سكامبر: هل يمكن إغفال خطوة أو أكثر من الإجراءات الحالية؟	
ب	أ	٨- تعني كلمة سكامبر «الانطلاق» وهي استراتيجيات تساعد على توليد الأفكار الجديدة.	
ب	أ	٩- تعد استراتيجية «التفكير المقلوب» من استراتيجيات تنمية التفكير الإبداعي.	
ب	أ	١٠- يقصد بالمرونة قدرة الفرد على تقديم إضافات وتفاصيل جديدة لفكرة معينة أو موقف ما.	
١ - «حين تقوم بالتقصي وجمع الأدلة والشواهد بموضوعية وإصدار حكم بقبولها من عدمه اعتماداً على معايير وقيم معينة، فإنك تطبق مهارة :			
أ	التفكير الإبداعي.	ب	القبعات الست.
ج	التفكير الناقد.	د	حل المشكلات.
٢ - «الفرد المتفتح على الأفكار الجديدة ولا يجادل في أمر لا يعرف عنه شيئاً، ويبحث عن الأسباب والعلل والبدائل، يمكن أن نطلق عليه بأنه يفكر تفكيراً :			
أ	ناقداً.	ب	جانبياً.
ج	إبداعياً.	د	محدوداً.
٣ - «حين تقوم بإصدار حكم في القراءة وتقييم ما تم قراءته، وتحديد مدى تحيز الكاتب في التعبير عن رأيه وتحديد نوع النص والافتراضات التي بنى عليها الكاتب ما كتبه، ومدى وضوح الأفكار في النص، فإنك تطبق مهارة :			
أ	القراءة السريعة.	ب	القراءة الناقدة.
ج	التلخيص.	د	الخريطة الذهنية.

## الإسئلة

### أسئلة الكتاب

٤- «حين تقوم بالتمييز بين الحقائق التي يمكن إثباتها والآراء الذاتية» فإنك تطبق مهارة:			
أ	اكتشاف التناقضات.	ب	التعرف على السبب والنتيجة.
ج	التمييز بين الحقيقة والرأي.	د	تحديد دوافع السلوك.
٥- عندما تستخلص نتائج جزئية في ضوء قاعدة عامة أو مبدأ عام، وأن ما يصدق على الكل يصدق على الجزء، فإنك تطبق مهارة:			
أ	الاستنتاج.	ب	التفسير.
ج	تفويم الحجج.	د	الاستنباط.
العبارة			
خطأ	صح		
ب	أ	٦- يقصد بمهارة الاستنتاج: «العملية التي يقوم الفرد من خلالها بالتوصل إلى استنتاجات معينة بدرجة متفاوتة من الدقة بناء على حقائق وبيانات معطاة».	
ب	أ	٧- تتضمن استراتيجية «واطسون وجليسر» في التفكير الناقد سبع مهارات.	
ب	أ	٨- من مهارات التفكير الناقد وفق استراتيجية واطسون وجليسر الطلاقة والمرونة والاستنتاج.	
ب	أ	٩- تعد مهارة «اكتشاف التناقضات» من مهارات التفكير الناقد للطالب الجامعي.	
ب	أ	١٠- يقصد بمهارة «تحديد دوافع السلوك»: قدرة الطالب على التعرف على الكيفية التي يفكر بها الآخرون.	
١- حين يقوم الفرد بالتفكير في الحقائق والأشكال والمعلومات، ويستقصي الحقائق فقط دون الدخول في الآراء، فإنه يرتدي القبعة:			
أ	البيضاء.	ب	الحمراء.
ج	الزرقاء.	د	الخضراء.
٢- الفرد الذي يفكر تفكيراً إبداعياً وي طرح حلولاً وأفكاراً وبدائل جديدة ويتسم بالنشاط والحيوية، فإنه يرتدي القبعة:			
أ	السوداء.	ب	الخضراء.
ج	الصفراء.	د	الزرقاء.
٣- حين يبحث المفكر عن الفوائد وقيمة الأشياء، مثل الاقتصادي الذي يركز على الأرباح في دراسة جدوى لمشروع ما، فإنه يرتدي القبعة:			
أ	السوداء.	ب	الحمراء.
ج	الصفراء.	د	الخضراء.
٤- حين تقوم بارتداء القبعة الزرقاء وتتحكم في اتخاذ القرارات، ولديك نظرة شاملة وقدرة على التنفيذ، فإنك تطبق التفكير:			
أ	الإيداعي.	ب	العاطفي.
ج	المتفائل.	د	الموجه.
٥- عندما تقول «أنا لا أحبه ولا أريد أن أتعامل معه»، وتقوم بالتعبير عن مشاعرك وأحاسيسك الداخلية، فإنك ترتدي القبعة:			
أ	الحمراء.	ب	السوداء.
ج	الصفراء.	د	البيضاء.
العبارة			
خطأ	صح		
ب	أ	٦- الترتيب في ارتداء القبعات الست ملزم، فيجب البدء بالبيضاء والانهاء بالزرقاء.	
ب	أ	٧- من شروط القبعات الست استخدامها جميعاً في الموقف الواحد.	
ب	أ	٨- يمكن استخدام القبعة البيضاء في أي مرحلة من أجل تزويدنا بالبيانات وقت الحاجة.	
ب	أ	٩- يعد «إدوارد دي بونو» هو مبتكر برنامج القبعات الست في التفكير.	
ب	أ	١٠- تمكن قبعات التفكير الست الفرد من ممارسة نوع واحد من التفكير هو التفكير المتوازي.	

في حالة وجود أخطاء املائية او ملاحظات رجاء ارسالها على البريد: [S190052707@seu.edu.sa](mailto:S190052707@seu.edu.sa) للتعديل.

تم وبحمد الله.  
تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح،،،