

نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٣

المؤسسة: جامعة تبوك الأول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ	تاريخ إعداد التوصيف: الفصل الدراسي
الكلية/ كلية إدارة الأعمال	قسم: نظم المعلومات الإدارية

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: تحليل وتصميم نظم المعلومات الإدارية BAMIS 361	
عدد الساعات المعتمدة:	
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج البكالوريوس (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. وصفي الكساسبة	
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس	
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): نظم المعلومات الإدارية BAMIS 241	
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	
موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)	
أ. فصل تقليدي	<input type="checkbox"/> النسبة؟ <input type="checkbox"/>
ب. مختلط (تقليدي وانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة؟ <input type="checkbox"/>
ج. تعليم إلكتروني	<input type="checkbox"/> النسبة؟ <input type="checkbox"/>
د. تعلم بالمراسلة	<input type="checkbox"/> النسبة؟ <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/> النسبة؟ <input type="checkbox"/>

التعليقات:

(ب) الأهداف:

<p>١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟ يهدف المقرر إلى تقديم المبادئ الأساسية والمراحل المختلفة لتحليل وتصميم نظم المعلومات. ويبين المقرر للطالب الأفراد المشاركين في تطوير نظم المعلومات ومختلف التقنيات المستعملة في تحليل وتصميم هذه النظم. كما يغطي المقرر أيضا توثيق دراسة الجدوى، ومتطلبات النظام، والتصميم و التطوير. كما يتم التعرض لدورة حياة تطوير النظم، ونمذجة البيانات، ومشاركة المستخدم في تطوير النظم.</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تكليف الطلاب بمراجعة الموضوعات المنشورة على شبكة الإنترنت. ■ تكليف الطلاب بتحضير إضافات علمية وعرضها أمام زملائهم.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩	٣	الفصل الأول مدخل إلى تحلل النظم وتصميمها
٩	٣	الفصل الثاني التخطيط لبناء نظام المعلومات
٩	٣	الفصل الثالث دراسة وتحليل النظام الحالي
٩	٣	الفصل الرابع تصميم النظام المقترح الجديد
٦	٢	الفصل الخامس اختبار النظام الجديد والتحول إلى تشغيله

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):					
أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
			٤٢	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
					الساعات المعتمدة

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً.
(ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): (١٦ ساعة)

٤- نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات،
وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة :

مجموعات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم	
المعارف			1.0
		<ul style="list-style-type: none"> • إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية. • التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات. • اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل. • القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام. • التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية ونظم دعم القرارات في بنائها. 	1.1
	<ul style="list-style-type: none"> - محاضرات - أمثلة وتطبيقات عملية - واجبات فردية - بحث بالرجوع الي المكتبة ومواقع الانترنت 	<ul style="list-style-type: none"> • تحسين مهارات التفاعل الصفي بين الطلاب 	1.2
		<ul style="list-style-type: none"> • تطوير مهارات الاتصال 	
المهارات الإدراكية			2.0
	<ul style="list-style-type: none"> - أمثلة وتطبيقات عملية في المحاضرة. - واجبات دراسية. - تقديم حالات دراسية عملية. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ القدرة على التعامل مع مصادر المعلومات. ○ القدرة على وضع استراتيجية بحثية ملائمة. ○ القدرة على التقييم. ○ القدرة على التقييم. ○ القدرة على النقد والتحليل.. 	2.1
			2.2
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية			3.0
	<ul style="list-style-type: none"> - واجبات جماعية وفردية - دراسة حالات . 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> مهارة التعامل مع الآخرين. <input type="checkbox"/> مهارات بناء العلاقات الشخصية مع الآخرين . 	3.1

	- تقديم عروض امام الزملاء	<input type="checkbox"/> القدرة علي تحمل مسئوليات العمل ضمن فريق عمل .	
4.0	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة		
4.1	<p>○ يتم توزيع الطلاب على مجموعات تختار نظاماً واقعياً لتحليله وتصميمه وتنفيذه.</p> <p>○ تقديم محاضرة عرض لتابعة التقدم في المشروع أمام الطلبة بأحد الوسائل التعليمية</p>	○ إعداد مشروع جماعي لتحليل وتصميم نظام معلومات..	
4.2			
5.0	المهارات الحركية النفسية		
5.1			
5.2			

٥. جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي

نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
٢٠%	الثامن	اختبار اول	١
٢٠%	الثالث عشر	اختبار ثاني	٢
٤٠%		اختبار نهائي	٣
٢٠%	خلال الفصل	تقديم إضافات علمية وشرحها أمام الطلاب، واختبارات قصيرة	٤
			٥
			٦
			٧
			٨

د. الدعم والإرشاد الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١٠ ساعات مكتبية وبمعدل ساعتان يومياً.
- توزيع الطلاب كمجموعات على المرشدين الأكاديميين
- التواصل مع مدرس المقرر من خلال الإيميل

هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: K. E. Kendall and J. E. Systems Analysis and Design, by K. E. Kendall and J. E. (Kendall, Published by: Prentice Hall, 7th edition (2008).

٢- المراجع الرئيسية: K. E. Kendall and J. E. Systems Analysis and Design, by K. E. Kendall and J. E. (Kendall, Published by: Prentice Hall, 7th edition (2008

٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... الخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ): قاعة محاضرات

٢- مصادر الحاسب الآلي: مختبر (٢٠ حاسب آلي)

٣- مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

آراء وملاحظات الزملاء

<input type="checkbox"/>	آراء وملاحظات رئيس القسم
<input type="checkbox"/>	آراء وملاحظات عميد الكلية
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:	
<input type="checkbox"/>	المراجعة الذاتية من جانب المدرس
<input type="checkbox"/>	مراجعة الملاحظات الواردة بشأن المقرر
<input type="checkbox"/>	توصيات ومقترحات رئيس القسم، الزملاء، الطلاب
٣- عمليات تطوير التدريس:	
٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)	
<input type="checkbox"/>	إعداد نماذج مسبقة لإجابة الاختبار
<input type="checkbox"/>	المراجعة الدقيقة لعملية التصحيح ورصد درجات الاختبارات
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	
تطبيق إجراءات التحسين والتطوير المستمر من خلال:	
١. مقارنة ما تم إنجازه فعلاً مع ما هو مخطط (الفجوة) أي تحديد نقاط الضعف	
٢. إعداد خطط عمل من أجل تصحيح نقاط الضعف	
٣. مراجعة تنفيذ الخطة مرة أخرى	
٤. معرفة آراء الطلاب كنوع من التغذية الراجعة فيما يتعلق بما تم تطويره وتحسينه في المقرر	



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
إدارة البرامج والخطط الدراسية

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي د. وصفي الكساسبة

التوقيع

تاريخ انجاز التوصيف

الشخص المسئول عن استلام التوصيف

عميد الكلية/

رئيس القسم:

التوقيع

التاريخ