

اختبارات

الادارة

المدرسية

## اختبار الإدارة المدرسية

الاسم: \_\_\_\_\_ :

الزمن المخصص: (60 دقيقة)

أجب عن الأسئلة التالية جميعها:

### السؤال الأول:

أكتب تعريفاً واضحاً و شاملاً لكل من:

( . القيادة الإدارية.

( ! ديناميات الجماعة.

( ; اذكر ثلاثاً من سمات المدير القائد مع ممارسة عملية لكل منها لتوضيحها.

( ! أكتب خمسة من أنواع شبكات الاتصال و التواصل في الجماعة الصغيرة، و قارن بين هذه الأنماط الخمسة من حيث درجة المركزية في الاتصال و التواصل.

### السؤال الثاني:

( . أكتب تعريفاً إجرائياً شاملاً و واضحاً لمفهوم الإدارة المدرسية.

( ! من مبادئ الإدارة التربوية مبدأ تفويض السلطة. ما المقصود بهذا المبدأ و اذكر ثلاثة أمثلة تبين من خلالها توظيفك لهذا المبدأ في المدرسة التي تديرها؟

### السؤال الثالث:

( . يعد إغناء المنهاج المدرسي من المهمات الرئيسة الفنية لمدير المدرسة. أذكر أربع مهمات فرعية تنتمي لهذه المهمة. و ما هي معايير الأداء المقبول لكل منها؟

( ! اكتب ثلاثة من مظاهر سوء التوافق لدى بعض المعلمين في مدرستك؟

### السؤال الرابع:

( ; يستخدم معهد التربية" المنحى النظامي التكاملي متعدد الوسائط" في تدريب العاملين التربويين في أثناء الخدمة. أذكر خمساً من ميزات هذا المنحى؟

## اختبار الإدارة المدرسية 2

الاسم: \_\_\_\_\_ :

الزمن المخصص: (60 دقيقة)

جب عن الأسئلة التالية جميعها:

### السؤال الأول

أعط تعريفاً واضحاً و شاملاً لكل من :

. الإدارة كنظام

. القيادة الإدارية

. الإدارة بالأهداف

. ما الأبعاد الرئيسية للثلاث العملية الإدارية؟ وما العمليات و المهارات المتضمنة في كل منها؟

. نقلت حديثاً إلى إحدى المدارس، و قمت ب ارسدة واقع المدرسة التنظيمي و البيئي و المجتمعي، و اتخذت بعد ذلك قراراً بتطوير العمل الإداري فيها: فما الأسس و التوجيهات التي تستند إليها في اتخاذك قرار التطوير؟

### السؤال الثاني:

في إطار عملك كمشرف تربوي مقيم، فإنك تحرص على القيام بزيارات صفية للمعلمين:

(أ) ما اذي تشاهده في سلوك التلاميذ أثناء الزيارة الصفية؟

(ب) ما مهارات التدريس التي تشاهدها في إطار الهدف؟

(ج) اكتب أبرز ثلاثة أهداف للاجتماع البعدي للزيارة الصفية؟

### السؤال الثالث:

ادرس الحالتين التاليتين، ثم أجب عن الأسئلة التي تليهما، علماً بأنها مكونة من عشرة فروع:

، ب، ج، د، هـ، و، ز، ح، ط، ي.

### الحالة الأولى:

سبباً الاجتماع بعد خمس دقائق، يتجه المعلمون نحو قاعة الاجتماع، حضر المدير، و بعد أن ألقى التحية، و أخذ مقعده حول الطاولة المستديرة، و نظر حوله فوجد مقعداً فارغاً، فقال: دعونا ننتظر دقائق لإعطاء "سمير" فرصة للضور، فنحن نعلم أنه مهتم مثلنا بالموضوع الذي سنبحثه في هذا الاجتماع. بعد خمس دقائق من الانتظار، اقترح المدير على الحاضر أن يبدأ الاجتماع فوافقوا على ذلك.

بدأ الاجتماع، بالسؤال عن مقرر الاجتماع لهذا اليوم فهو، بالاتفاق مع المعلمين، يتولى المعلمون التقرير عن الاجتماع دورياً ثم أعلن عن أهداف الاجتماع لهذا اليوم والمتمثل في خطة النشاطات المدرسية السنوية على مستوى المنطقة التعليمية و دور المدرسة في ذلك. أثيرت المناقشات، و أفسح المجال لكل مشارك للتعبير عن رأيه، و حرص المدرسي على طلب المزيد من المعلومات حول بعض الام نتنتاجات التي يطرحها، و تجنب خروج المشاركين عن موضوع الاجتماع، و حرص على مراقبة التشتت، بالإضافة إلى حرصه على إظهار نقاط الاتفاق والاختلاف بين آراء المعلمين، و كان المعلم سمير الذي تأخر عن الاجتماع قد حضر بعد ربع ساعة من بدايته، الذي أبدى أسفه، ووضح للحضور أن اجتماعه مع ولي أمر الطالب (س) قد تأخر و قد جاء طارناً.

علق المدير قائلاً: شكراً، لتوضيحك، اسحب مقعدك للانضمام إلينا، فنحن بحاجة إلى مشاركتك، و أوعز إلى مقرر الاجتماع أن يعطي ملخصاً لما جرى حتى الآن. ثم طلب رأيه فيما سمع، و أعاد المدير طرح السؤال التالي: ما النشاطات التي ترون أن

المدرسة يمكن أن تشارك فيها في النشاط السنوي للمنطقة؟ و اتخذت القرارات و شكلت لجنة بالانتخابات لوضع خطة لإعداد و تنفيذ ما تم الاتفاق عليه بشأن النشاطات. و فوضها بالعمل بعد أن حددت الأهداف لها. و في النهاية لخص المقرر ما حققه الاجتماع من النتائج و استعراض القرارات التي تم التوصل إليها.

### الحالة الثانية:

دعا المدير إلى اجتماع يعقد في الساعة العاشرة صباحاً، لمناقشة خطة النشاطات السنوية للمنطقة. في تمام الساعة العاشرة، حضر المدير إلى قاعة الاجتماع، ألقى التحية على الحضور، و اتجه فوراً إلى مقعده خالٍ في نهاية الطاولة، و بدأ في قراءة خطة النشاطات السنوية الواردة من المنطقة التعليمية، موضحاً للجميع بأنه قد قرر في ضوء معرفته بالمعلمين و خبرته السابقة بهم الاشتراك في مسابقة حفظ القرآن الكريم، و أوائل المطالعين. و إنتاج المستنبطات العلمية، ثم عين علماء من بين أعضاء المادة المعنية بالنشاطات ليكون حلقة الوصل بينه و الآخرين، و أنهى الاجتماع بقوله لن أقبل أي تقصير أو تهاون في العمل، و سأقف على كل صغيرة و كبيرة عندها خاطب أحد المعلمين قائلاً، أنت رجل معروف بنشاطك و حماسك للعمل، و لم يعلق المدير على هذا القول، و خرج من القاعة.

بعد الاجتماع التقى بمن عينهم لمتابعة العمل، شارحاً لهم طبيعة العمل، مجملاً المهمات، مع تواريخ محددة لأدائها.

### و الأسئلة :

- إن كان المدير في الحالة الأولى قد وجه دعوة للاجتماع آخذاً بالاعتبار المعايير السليمة لذلك فما الصيغة المتوقعة لهذه الدعوة؟ اكتبها في ورقة الإجابة.
  - إذا وصفت قيادة الاجتماع الأول، بأنها قيادة إدارية، فما سمات هذه القيادة كما جاءت في أحداث الاجتماع؟
  - ما أسس و مبادئ ديناميات الجماعة التي يفترض أن يكون المدير في الحالة الأولى قد أخذ بها في تشكيله للجنة النشاطات المدرسية؟
- عند تشكيل مدير المدرسة في الحالة الأولى للجنة النشاطات، حدد بالتعاون مع الآخرين الأهداف المنشودة لعملها، ثم فوضها بالعمل:

- . ما العوامل التي تساعد على نجاح التفويض في مثل هذه الحالة؟
- . ما هي خطوط الرقابة في حالة هذا التفويض؟
- هل يمكن وصف قيادة المدير في الحالة الثانية للجان النشاط الفرعية، بأنه قيادة موقفية؟ ناقش ذلك في ضوء سمات و خصائص هذا النمط، استعن بأحداث اللقاء البعدي الذي تم من أجل ذلك.
- ما أشكال التواصل اللفظي الذي ساد في اجتماع الحالة الأولى، و كذلك الحالة الثانية؟ مثل ذلك بالرسم.
- اعط وصفاً لأسلوب الفاعل في كل حالة. قارن بينا من حيث دور القائد في الاجتماع، دور الأفراد الآخرين، السلوك الاجتماعي و الثقة في الأفراد استعن بأمثلة مما ورد في أحداث الاجتماعين.
- ما السمات الرئيسية لأسلوب المدير في الحالة الأولى في قيادة الاجتماع، استعن بأمثلة مما ورد في أحداث الاجتماع.
- إذا نشب خلاف بين المشاركين في لجنة النشاطات في الحالة الأولى، كان له أسباب منها: نظام التواصل بين الأعضاء، و ضعف الكفاية المهنية لبعض المشاركين، و التنافس بين الأعضاء على الموارد المتاحة. اكتب ثلاثة أساليب يمكن استخدامها في التعامل مع مثل هذا الخ ف؟

### السؤال الرابع /

- ✗ اعط تعريفاً واضحاً و شاملاً لمفهوم إشراف الأقران. ما أنماطه الرئيسة الثلاثة؟
- ✗ ما الخطوات الأدائية لاستخدام و تطبيق أسلوب توجيه الأقران، إذ وجد أحد المعلمين أنه بحاجة إلى رفع كفايته في مهارة طرح الأسئلة الصفية؟

### السؤال الخامس /

- اعط تعريفاً واضحاً و شاملاً لمفهوم الإبداع من وجهة نظر تربوية.
- 1 - اكتب أربعاً من مهارات و قدرات التفكير الإبداعي الرئيسة التي توجه المعلمين إلى ضرورة الانتباه إليها عند الطلبة؟
- كيف تعمل على تطوير بيئة المدرسة لتصبح بيئة اجتماعية مثيرة للتعليم الإبداعي؟ ناقش ذلك في ضوء ربع قضايا على الأقل لا بد لكل من التعامل معها.

### السؤال السادس /

- ما المهمات الرئيسة للمدير كمشرف تربوي مقيم في مدرسته لمادة في غير موضوع تخصصه الجامعي؟
- 1 - اكتب سبعاً من النشاطات و الأساليب الإشرافية التي تقوم بها كمشرف تربوي مقيم لمادة دراسية في غير موضوع تخصصك .

### السؤال السابع / رعاية شؤون التلاميذ واحداً من مهمات المدير / المديرية الرئيسة:

- ◆ اذكر ثلاثاً من مجالات العمل الفرعية في هذا المجال الرئيس؟
- ◆ اكتب خمساً من الأساليب تستخدمها لتحديد مجالات هذا العمل؟
- ◆ اختر واحداً من مجالات العمل الفرعية التي حددتها في (أ)، ثم ضع خطة تفصيلية لتحقيقها بحيث تشمل : صياغة المجال سلوكية على شكل نتاج يمكن ملاحظته و قياسه؛ النشاطات المقترحة بحيث تكون متسلسلة و متدرجة؛ و الزمن اللازم لتنفيذها و الانتهاء منها؛ و المشاركون في التنفيذ؛ و أدوات التقويم المستخدمة.

### السؤال الثامن /

- طلب منك رشيح احد معلمي مادة دراسية عددهم ثلاثة للالتحاق بدورة تدريسية ذات صلة بموضوع تخصصهم و يتصف الأول منهم بكبر السن مع حماسة المعلمين و الثاني يحب الالتحاق بأي دورة كانت.
- فمن ترشح لهذه الدورة؟ صف خطوات اتخاذك لهذا القرار.

### السؤال التاسع /

- من هو الطالب الموهوب؟ اكتب خمساً من خصائصه.
- 1 - قدم خمسة إرشادات للمعلمين للتعامل مع سلوك الطالب الموهوب.
- أعط تعريفاً واضحاً و شاملاً لصعوبات التعلم.
- ما إجراءات التعرف إلى الطلبة بطيئي التعلم؟

### السؤال العاشر (خاص بدورة HT ( ia فقط)

- اكتب مراحل النمو الخلقى و الانضباطي عند أطفال المدرسة. و ما أساليب التعامل مع كل مرحلة؟
- نظم عقداً اجتماعياً على مستوى المدرسة لمشكلة مثل استخدام المقصف، أو الاستماع إلى الإذاعة المدرسية في الصباح، أو الدخول إلى الصفوف و الخروج منها أثناء الحصص. وضح في العقد أيضاً عوقب السلوك.

## اختبار الإدارة المدرسية

أجب عن الأسئلة التالية مع ملاحظة أن السؤال الرابع بغزة أو السؤال الخامس فهو خاص بالأردن.

### السؤال الأول /

يعتبر توجيه الأقران من بين الاستراتيجيات الإشرافية التي تؤكد عليها المهتمون بالإشراف التربوي المعاصر، وضح هذا المفهوم من و اكتب خمساً من سماته.

### السؤال الثاني /

اذكر أنواع الزيارات الصفية التي تقوم بها بصفتك مشرفاً تربوياً مقيماً في مدرستك، مبيناً هدف / أهداف كل نوع منها.

### السؤال الثالث /

من خلال خبراتك الميدانية في التعامل مع مراكز مصادر التعلم في منطقتك، اكتب أربع صعوبات واجهتك، و كيف تمكنت من التغلب عليها.

### السؤال الرابع /

تتميز مرحلة الرشد المبكرة بمجموعة من الخصائص، اكتب خمساً منها؟ (خاص بميدان غزة)

### السؤال الخامس /

اذكر خمس ممارسات تقوم بها – كقائدات كقائد تربوي – تسهم في رعاية و تفعيل دور المشروعات التطويرية في مدرستك. (خاص بميدان الأردن).

## أسئلة الامتحان النهائي في دورة الإدارة.

1. كيف توظف الدروس التوضيحية كأحد أساليب المنحى التكاملية في الإشراف؟
  2. ما هي الطرق لتحصل على المعلومات و البيانات للسجل الإشرافي؟
  3. أذكر مجال من مجالات النمو المهني للمعلمين و عمل خطة المجال منها.
  4. كيف تساعد المعلمين على الاستفادة من مركز المصادر القريب من دروسك
  5. ما هي الخطوات الإجرائية لأعداد جدول الدروس.
  6. مم يتكون مجلس الضبط في المدرسة؟
  7. كيف تجعل الإدارة ترقى لدرجة القيادة / أذكر خمسة
  8. كيف تؤثر الإدارة على السلوكيات في المدرسة/ أذكر خمسة
  9. كيف تؤثر الإدارة التسيببية على السلوكيات في المدرسة/ أذكر خمسة
  10. كيف تخطط لورش العمل لتنمية مهارات التفكير عند الطلبة.
- عرف الإدارة التربوية - الانضباط المدرسي - التكيف و التوافق للمعد - ديناميات الجماعة - أخلاقيات مهنة التعلم
- إذا أصيب معلم إصابة عمل.
1. ما الإجراءات الإدارية التي تتبعها .
2. ما الوثائق التي ترفعها في التقرير.

## أجب عن الأسئلة التالية:

1. أذكر المجالات الخمس التي تشملها خطة المدير؟
  2. كيف تقييم المعلم الفعال في مدرستك من خلال ماذا؟
  3. عرف المفاهيم التربوية التالية (إدارة الصف — التعليم الذاتي — المنهاج — المنحى التكاملية)
  4. كيف تخطط لردّة مدرستك؟
- \*\*\* هناك مقولة : ' المدير مشرف تربوي مقيم'
1. كيف يقوم المدير بهذه المهمة و في أي مجالات؟
  2. يشكو بعض المعلمين من ازدحام الصفوف، كيف تعالج هذه المشكلة؟
  3. معلم تكرر تأخره، ما الإجراءات التي تتبعها لحل هذه المشكلة؟
  4. " اكتب بما لا يزيد عن عشرة أسطر عن مؤهلاتك العلمية و التربوية باللغة الإنجليزية؟
  5. ما دورك كمدير في مساعدة معلم جديد على المهنة؟

**السؤال الأول**

- اعط تعريفاً واضحاً و شاملاً لكل من:

١ . الإدارة كنظام

٢ . القيادة الإدارية

٣ . الإدارة بالأداف

٤ - ما الأبعاد الرئيسة الثلاث للعملية الإدارية؟ و ما العمليات و المهارات المتضمنة في كل منها؟

٥ - نقلت حديثاً إلى إحدى، و قمت بدراسة واقع المدرسة التنظيمي و البيئي و المجتمعي، و اتخذت بعد ذلك قراراً بتطوير العمل الإداري. فما الأسس و التوجيهات التي تستند إليها في اتخاذك قرار التطوير؟

**السؤال الثاني**

في إطار عملك كمشرف تربوي، فإنك تحرص على القيام بزيارات صفية للمعلمين:

- ما الذي تشاهده في سلوك التلاميذ أثناء الزيارات الصفية؟

١ - ما مهارات التدريس التي تشاهدها في إطار الهدف العام للزيارة؟ أكتب عشرة منها.

- اكتب برز ثلاثة أهداف للاجتماع البعدي للزيارة الصفية.



## اختبار الإدارة المدرسية

### السؤال الأول

يشتمل عمل المدير على سلسلة من المهارات الإدارية التنظيمية و سلسلة من المهمات الإثرانية التحسينية.

- حدد ثلاثة مهمات إدارة تنظيمية
- حدد ثلاثة مهمات إشرافية تحسينية

### السؤال الثاني

هناك مجموعة من الكفايات الأساسية التي يجب توفيرها في المدير كقائد تعليمي في مدرسته، حدد خمساً من هذه الكفايات.

### السؤال الثالث

إن تطبيق منحى الإدارة بالأهداف في إدارتك لمدرستك يتطلب منك مهارة في تديد الأهداف بدقة ووضوح. اقترح خمسة أهداف تسعى لتحقيقها في مدرستك، مصاغة وفق مواصفات الهدف الجيد في الإدارة بالأهداف.

### السؤال الرابع

يتحمل مدير المدرسة مسؤولية توفير نظام و انضباط فعال، اقترح خمس ممارسات وفائية يؤدي تنفيذها إلى التقليل من ظهور المشكلات ذات الصلة بالنظام المدرسي

### السؤال الخامس

تنمية علاقة المدرسة مع أولياء الأمور و مؤسسات المجتمع المحلي من المهمات الحيوية في عمل المدير. اقترح أربع ممارسات يؤدي تنفيذها إلى تحقيق أكبر قدر من توثيق العلاقة و تحقيق أهدافها.

### السؤال السادس

إن الخطة المدرسية يجب أن تعكس حاجات المدرسة التطويرية و بذلك فإن المدير الناجح هو الذي يحرص على تحديد حاجات مدرسته مرتباً إياها حسب الأولويات و إمكانية التحقيق. حدد خمس حاجات حقيقية تود أن تعالجها خطتك المدرسية للعام الدراسي القادم.

### السؤال السابع

تبين من خلال الزيارات الصفية لمعلمي مدرستك حاجتهم إلى مهارة إدارة وقت الحصّة الصفية على نحو يجعلهم أكثر قدرة على استثمار وقت الحصّة بنشاطات تعليمية للأهداف المحددة للموقف التعليمي، و المطلوب منك وضع خطة عمل إجرائية لتلبية هذه الحاجة

- حدد النتائج المنشودة لهذا النشاط الإشرافي.
- رتب الخطوات الإجرائية التنفيذية اللازمة لتحقيق النتائج السابقة.
- ما المواد و التجهيزات اللازمة للتنفيذ

- ما الأدوات التي ستستخدمها لقياس مدى تحقيق النتائج.
- ما الإجراءات التي سوف تقوم لمتابعة إتقان و توظيف معلمي مدرستك للنتائج التي تحققت لديهم.

#### السؤال الثامن

إن غرفة الصف ليست المكان الوحيد للتعلم و لا بد أن يشارك التلاميذ في صنع تعلمهم بشكل فعال، و من أجل تحقيق هذا المبدأ فلا بد من تنمية كفايات المعلمين في تنظيم نشاطات تعليمية/ تعلمية ينفذها التلاميذ في منازلهم و بيئاتهم.

اقترح خمس مواصفات رئيسة للنشاط المنزلي لفعال.

#### السؤال التاسع

إن إعداد اختبارات تحصيلية تتصف بدرجة عالية من الصدق و الثبات و تتوافر فيها مواصفات الاختبار الجيد يساعدك تطبيقها و تحليل نتائجها على ضبط الكفاية لفاعلية التعليم و التعلم و تحسينها في مدرستك: اقترح خمس ممارسات تقوم بها من أجل تحسين : مليات القياس و التقويم في مدرستك.

#### السؤال العاشر

البحث التربوي أداة تطوير و تحسين و يستهدف زيادة فاعلية المدرسة في إطار تحقيق أهدافها بكفاية و فاعلية.

- حدد مشكلة تربوية حقيقية وواقعية تواجهك في مدرستك.
- حلل هذه المشكلة بهدف تحديد الأسباب الكامنة وراء ظهورها.
- صغ أحد الأسباب التي توصلك إليها في (ب) على شكل فرضية.
- وضح كيف ستأكد من صحة الفرضية التي قمت بوضعها في (ج).

#### السؤال الحادي عشر

إغناء المنهاج مهمة إشرافية من مهمات المدير.

- ما المقصود بإغناء المنهاج.
- حين تفكر في الشروع بإغناء وحدة منهجية من وحدات منو ج موضوع محدد، لصف محدد، ما الأسباب التي تدفعك إلى التفكير في ذلك حدد أربعة منها.
- حدد الخطوات التي تتبعها في عملية إغناء وحدة من وحدات المنهاج.
- حين تنتهي من إغناء منهجية، كيف تتأكد من أن إغناء الوحدة قد أدى إلى تحسن تعلم تلاميذك؟

#### السؤال الثاني عشر

تقع ، لى مدير المدرسة مسؤولية الحفاظ على سلامة تلاميذ مدرسته و تحقيق الأمن النفسي و الصحي و الجسدي و العقلي و الاجتماعي لديهم.

اقترح خمسة إجراءات عملية يتوجب على مدير المدرسة القيام بها لتحقيق أكبر قدر من فرص الأمن و السلامة لتلاميذه.

### السؤال الثالث عشر

#### وضح كيف تتصرف في المواقف التالية:

- معلم يعترض على كل ما تطرحه في الاجتماع مع المعلمين و يقاطعك في أثناء الكلام بشكل دائم.
- 1 - معلم يوافق على كل ما تطرحه في الاجتماع و لا يناقش أبداً.
- معلم علامات جميع تلاميذه في الموضوعات التي يعلمها فوق 0 %.
- معلم يعاني من ضعف واضح في الموضوعات الأكاديمية التي يعلمها.
- معلم يواجه صعوبات كبيرة و دائمة في إدارة صفه و ضبطه

## اختبار الإدارة المدرسية

أجب عن الأسئلة التالية جميعها:

### السؤال الأول

" إن العملية التعليمية/ التعليمية التي يخطط لها المعلم لمساعدة تلاميذه على تحقيق أهداف معينة تشكل نظاماً متكاملاً من عدد العناصر المترابطة التي يؤدي كل منها وظيفة خاصة به، ولكنها تساهم جميعها و تتشارك في تحقيق هدف مشترك واحد، و إن أي تغيير في أي من العناصر المكونة للعملية قد يؤدي إلى تغيير في العناصر الأخرى كلها أو تغيير الهدف"

ما العناصر التي تتكون منها العملية التعليمية/ التعليمية؟

ارسم شكلاً توضيحياً يبين أن عناصر العملية التعليمية / التعليمية تترابط فيما بينها ترابطاً عضوياً متبادلاً، تؤثر كل منها بالآخر و يتأثر به، و تتكامل و وظائفها و تتابع بشكل منطقي يؤدي إلى تحقيق الهدف المنشود. اضرب مثلاً على ذلك من خبرتك الخاصة.

### السؤال الثاني

#### ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة

1 — إن أفضل النتائج التعليمية قوية المعنى يمكن تحقيقها بتخطيط الدرس على أساس:

- المحاضرة و إعطاء التلاميذ جميع المعلومات التي يحتاجونها.
- تحقيق تفاعل التلاميذ إيجاباً مع الموقف المخطط و التعلم من خلال الخبرة.
- تكليف التلاميذ بتحضير الدرس في وقت سابق و قيام المعلم بالتسميع و الاختبار.
- كتابة المعلومات التي يملئها المعلم و حل الأسئلة و التدريبات التي يعطيها.

2 — إن مهمة توفير الدافعية للتعلم ينبغي أن يلتفت إليها المعلم و يراعاها و ذلك بأن:

- يفردها جانباً خاصاً في مذكرة الدرس تدون فيها أسئلتها و إستراتيجياتها المخططة.
- لا يفردها جانباً خاصاً في مذكرة الدرس باعتبارها من مهمات المعلم التي تدخل في جميع المهمات التعليمية بل يحرص على مهارة توظيفها.
- يركز أساليبها على العوالم الخارجية كالثواب و العقاب و الثناء و التعزيز.
- يعتمد إستراتيجيات الحفز و الدفع التي تتصل بحاجات التلاميذ و اهتماماتهم و تحسين توظيفها في الموقف التعليمي/ التعليمي.

3 — الخطوة الأولى في إعداد اختبار أو بند اختياري يخطط لقياس التعلم الذي يتصل بموقف تعليمي تعليمي معين هو:

- شرح السؤال أو الاختبار و إيضاحه للتلاميذ ضماناً لفهمه.
- ضمان قدرة التلاميذ على إعطاء الإجابة الصحيحة عنه.
- ضمان صدقه من حيث ارتباطه بالهدف الذي يريد قياسه.
- تحديد الإجابة المتوقعة في دفتر التحضير أو تعيينها في الكتاب المقرر.

4 — تعرف الخبرة التعليمية التي يخطط المعلم لتوظيفها في تنظيم التعلم بأنها:

- ما تم اكتسابه من معارف و مهارات و اتجاهات بنتيجة التعلم.
- ١ - ما يجري في غرفة الصف.
- المدة التي قضاه التلميذ في المدرسة ممارساً لعمليات التعلم.
- التفاعل المنظم الذي يحدث بين المتعلم و الوسط الذي وضع فيه أي يتعلم.
- ٢ - يحدث التعلم في غرفة الصف أو في خارجها بالدرجة الأولى من خلال:
  - السلوك النشط للمتعلم في إطار الأهداف الخططة.
  - ١ - وفرة المواد التعليمية في المدرسة و بخاصة المختبرات العلمية.
  - السلوك النشط للمعلم في إطار خطة الدرس.
  - القراءات الإضافية التي يقوم بها لتلميذ بتوجيه من المعلم.

### السؤال الثالث

- لقد أثبتت الدراسات أن التنظيم الإداري الفعال دوراً أساسياً و فاعلاً في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة، و من المهمات الرئيسية المتصلة بالمجال الإداري لمدير المدرسة مهمة إدارة شؤون التلاميذ .
- .. حل مهمة إجازة شؤون التلاميذ إلى مهمات فرعية.
  - ! . اختر مهمة فرعية واحدة و حدد ما يلي:

- الإجراءات اللازمة لتحقيقها - المعايير التي تصف الأداء المقبول لهذه المهمة الفرعية

### عرف المصطلحات التالية:

- < عمل:
- < وظيفة:
- < مهمة فرعية:
- < خطوات إجرائية:
- < مهارة:

### السؤال الرابع

يشكل التخطيط في عدة الأساس التي تقوم عليها جميع المهمات و الوظائف التي يقوم بها مدير المدرسة في إطار عمله كمشرف تربوي مقيم.

- .. حدد بنود الخطة المدرسية السنوية لمدير المدرسة.
- ! . صمم نموذجاً لخطة سنوية مقترحة تتضمن البنود السابقة.

### السؤال الخامس

الإشراف التربوي هو جميع الجهود المبذولة للتأثير على أداء المعلم من أجل تحسين عملية التعليم و التعلم، فعملية الإشراف عمل تعليمي، و تدريبي، و تنسيقي، و تغييرية، استشاري، و تتنوع أساليب الإشراف التربوي و من أبرزها ما يلي:

اختر أسلوباً إشرافياً واحداً من الأساليب السابقة وحدد ما يلي:

- ماهيته

- خطوات تنفيذه.

أجب عن الأسئلة التالية جميعها:

1 - في حالة غياب معلم في إجازة خاصة براتب أو دون راتب يكتب مقابل اسمه في لوائح الدوام:

أ. "3" ب. "7" ج. "ر" د. "A"

2 - إذا وشى معلم بزميله فإن أفضل عمل يقوم به ناظر المدرسة هو أن:

1 - يواجه الواشي مع المعلم صاحب العلاقة.

2 - يعتبر هذا العمل لا أخلاقي و يغض النظر.

3 - يشكر الواشي و يحاول الاستقصاء.

4 - المعلومات هنا غير كافية لتحديد الإجراء المطلوب.

3 - في حالة شكوى بعض أولياء الأمور للناظر من الواجبات المنزلية. يقوم الناظر كحل مثالي:

1 - بإقناع أولياء الأمور بتقبل الوضع.

2 - رفض طلب أولياء الأمور المتقدمين بالشكوى.

3 - الطلب من المعلمين إلغاء الواجبات البيتية.

4 - ليس مما ورد في أ،ب،جـ

4 - العبارة "Make a distinguish contribution to....." ترد في التقرير السنوي للدلالة : لى:

Industry ( )

Punctuality ( )

Quality lf output ( )

Quntity of output ( )

5 - الكفاية هي:

1 - استعداد و ميل لدى المعلم.

2 - معارف و مهارات و قيم.

3 - مهمات و مسؤوليات ووظائف.

4 - كل ما ورد في أ،ب،جـ صحيح.

6 - أي الأهداف التالية يختلف عن بقيتها عند تدريس "حادثة الفيل/سورة الفيل"

1 - يعرف لتلميذ مكانة الكعبة عند المسلمين.

2 - يميز بين الخير و الشر.

3 - يعيد سرد قصة حادثة الفيل.

4 - يذكر اسم النبي الذي بنى الكعبة.

7 - أي الأمور التالية يمكن التغاضي عن تدوينها في سجلات المدرسة أكثر من غيرها:

1 - اقتراب تاريخ تقاعد المعلم.

2 - مشتريات حفلة تكريم معلم متقاعد.

- جمع تبرعات طوعية للطلاب الفقراء.

- ورود نشرة من الإدارة المدرسية.

**8 -** أي المصطلحات التالية أعم و أشمل؟

- الكبار

- المعاصي

- السيئات

- الموابقات

**9 -** لدراسة أثر القراءة الحرة على تحصيل التلاميذ يمكن إجراء بحث:

- إجرائي وصفي

- إجرائي تجريبي

- وصفي تحليلي

- كل ما ورد في أ،ب،جـ

**10 -** يقتضي الناظر الناجح وقته موزعاً تبعاً لأولويات مرتبه على النحو التالي:

- التواصل، الأعمال الكتابية، الجولات الميدانية.

- الأعمال الكتابية، التواصل، الزيارات الصفية.

- التخطيط، متابعة الأعمال الكتابية، نتائج التلاميذ.

- الزيارات الصفية، الأعمال الكتابية، مراقبة المعلمين.

**11 -** إذا طلبت جهة مجتمعية من ناظر مدرسة إذن لاستخدام ملعب مدرسته لعمل مباراة فإن الناظر:

- يحتاج إلى إذن مسبق من الدائرة.

- لا يحتاج إلى إذن مسبق إذا كانت المباراة بعد وقت الدوام.

- لا يحتاج إلى إذن مسبق إذا سبق إعطاء إذن مماثل لجهة مماثلة.

- يمكن أن يه مح باستخدام الملعب ثم يرسل كتاب للدائرة.

**12 -** إذا أراد ناظر مدرسة أن يشجع كتابة القصة من خلال مسابقة فإنه:

- يحتاج إلى إذن مسبق من الدائرة.

- لا يحتاج إلى إذن مسبق من الدائرة.

- يمكن أن يبلغ الموجه أو المراقب المختص شفويماً في أي وقت قبل عملها.

- يمكن أن يعمل المسابقة بدون إذن إذا كانت لا تحتاج إلى جوائز.



**13 - جد المختلف من العمليات الأربع التالية عن بقيتها من حيث طبيعة العلاقة بينهما:**

- القياس - التقويم.
- ا - التعلم - التعليم.
- التمهيد - العرض.
- التحضير - التدريس.

**14 - جد المختلف:**

- قلم حبر.
- ا - قوس.
- سهم.
- قلم رصاص.

**15 - جد المختلف:**

- قلب
- ا - أذن
- ذراع
- أنف

**16 - جد المختلف:**

- التعزيز.
- ا - الصبر.
- التقويم.
- التمهيد.

**17 - جد المختلف:**

- التعليم.
- ا - التربية.
- التعلم.
- التدريس.

**18 - يشير مفهوم الحاجة التدريبية إلى:**

- الهدف الذي يصبو إلى تحقيقه بنتيجة التدريب أثناء الخدمة.
- ا - الفجوة بين الأداء الحالي و الأداء المتوقع.
- المعلومات و المهارات و الاتجاهات اللازمة لأداء مهمة معينة.
- الفاعلية في أداء العمل من مسؤوليات وواجبات.

**19 –** تختلف الحاجات التدريبية كل من العوامل التالية ما عدا:

- الأفراد
- ١ - طبيعة المؤسسة.
- الإمكانيات المتوفرة.
- الطريقة التي يجري فيها التحديد.

**20 –** من مدخات العملية التربوية ما يلي ما عدا:

- المناهج و الكتب.
- ١ - المعلمون و التلاميذ.
- الملاعب و المختبرات.
- المباريات و الألعاب.

**21 –** تحديث بعض المعلومات التي يتضمنها الكتاب المدرسي هي من عمليات:

- التطوير.
- ١ - المواءمة.
- الإثراء.
- ليس مما ورد في أ،ب،ج.

**22 –** أي الأمور التالية ليست من سمات التعليم التعاوني؟

- الاعتماد الإيجابي المتبادل.
- ١ - محاسبية الفرد للمسئولية.
- القيادة المشتركة.
- المجموعة المتجانسة.

**23 –** أفضل أنواع التعزيز:

- الذاتي.
- ١ - الفوري.
- الخارجي.
- أ،ب،معاً.

**24 –** أفضل أنواع الزيارات الصفية:

- استطلاعية و توجيهية.
- ١ - توضيحية تدريبي .
- تقويمية أولية و نهائية.
- كل ما ورد في أ،ب،ج.

**25** – الزيارات الصفية التي بها الناظر لمعلم جديد في المدرسة و يتفق معه على أهداف الزيارة و جوانبها الأساسية و موعدها و مدتها و أساليب التقويم و موعد الاجتماع البعدي هي من نوع الزيارة.

- التدريبية التوضيحية.

1 - التقويمية.

- الاستطلاعية التشخيصية الأولية.

- التوجيهية.

**26** – مدرسة ابتدائية فيها صفان إعداديان و 12 فصلاً ابتدائياً، و صفان لكل مستوى أول، و ثاني، ثالث، رابع، خامس، سادس، عدد مدرسيها تقريباً:

- 14 معلماً.

1 - 15 معلماً.

- 16 معلماً.

- أكثر من 16 معلماً.

**27** – تساعد اجتماعات لناظر المعلمين على:

- مساعدتهم على فهم و استيعاب الأهداف الجماعية.

1 - ضمان التزامهم بالقرارات التي يتم التوصل إليها.

- توفير المناسبة لتفاعلهم.

- ما ورد في أ،ب،ج فقط.

**28** – من أنواع الاجتماعات في المدرسة اجتماعات:

- توصيل المعلومات معينة.

1 - الحصول على وجهات نظر المعلمين في موضوعات معينة.

- حل المشكلات و اتخاذ القرارات.

- كل ما ورد في أ،ب،ج .

**29** – أي المشكلات التالية أقل خطورة من مدارس الوكالة الابتدائية حالياً؟

- تسرب التلاميذ.

1 - نقص الوسائل التعليمية.

- زيادة عدد حصص المعلم.

- عدم كفاية المعلمين للتدريس.

**30** – لتحديد الحاجات المهنية اللازمة للتخطيط يلزم:

- عمل زيارات ميدانية لرصد الواقع.

1 - الاستماع إلى رأي الزملاء و الخبراء.

- الاطلاع على نتائج العمل المماثل السابق.

- كل ما ورد في أ،ب،ج صحيح.

11 - بناء علاقات بين أعضاء الهيئة العاملة في المدرسة لتوحيد جهودهم في خدمة أهداف المدرسة يعني:

- الذ سيق.

ا - التنظيم.

- إثارة الدافعية.

- الضبط.

12 - يتضمن التطوير التربوي:

- الإثراء.

ا - المواعمة.

- التحديث.

- ليس مما ورد في أ،ب،ج -

13 - قام بتأليف كتاب " إحياء علوم الدين "

- أبو حامد الغزالي.

ا - الإمام الشافعي.

- الفارابي.

- ابن خلدون.

14 - أي المهام التالية أكثر صعوبة و أقل تكراراً في عمل الناظر:

- تنظيم دوام المعلمين و مراقبته.

ا - عمل الجدول المدرسي.

- توثيق الصلة مع أولياء الأمور.

- تنظيم و إدارة عملية التواصل مع المعلمين.

15 - عدد تلاميذ مدرسة ما 440 تلميذ انقطع منهم 14 تلميذاً، كم نسبة التسرب لهذه المدرسة:

- بين 2.5 — 3

ا - بين 3 — 3.5

- بين 3.5 — 4

- أكثر من 4

16 - المدير الناجح:

- يعرف كل شيء عن مدرسته و يشرف بنفسه على العمل المطلوب.

ا - يفوض السلطة لبعض المعلمين تبعاً لقدراته و رغباتهم.

- يعطي كل المعلمين تقادير مرتفعة لتشجيعهم على العمل.

- يشاور المعلمين في كل قرار قبل إصداره.

17 — من الطرق التي تستخدم في تعليم القراءة للمبتدئين ما يلي ما عد :

- التحليلية.
- 1 - التركيبية.
- الذاتية.
- التوليفية.

#### أسئلة التفكير

فيما يلي فقرة تتعلق باجتماع تلاميذ فلسطين بشأن مناقشة موضوع " الاختبار الدولي " إقرأ الفقرة جيداً ثم أجب عن الأسئلة التي تليها وذلك بوضع حول رقم الإجابة الصحيحة:

الفقرة " اجتمع 300 تلميذ، من تلاميذ المرحلة الإعدادية، في مدينة غزة. وقد أثار التلاميذ في هذا الاجتماع موضوع الاختبار الدولي الذي طبق في العام الماضي في مادتي العلوم و الرياضيات لأنهم شعروا أن هذا الموضوع مهم لسمعتهم ك فلسطينيين و لا سيما أن نتائجهم كانت متدنية" — انتهت الفقرة —  
الآن ستقدم لك استنتاجات مطلوب منك تحديد مدى صحتها أو خطئها:

18 — الاستنتاج ( ) " أظهر التلاميذ الذين حضروا هذا الاجتماع ميلاً واضحاً للتفوق في الامتحان مستقبلاً هذا الاستنتاج:

- صحيح تماماً.
- 1 - صحته محتملة.
- البيانات المتوفرة هنا غير كافية لتدل على صحة الاستنتاج أو خطئه.
- محتمل خطؤه.
- خطأ تماماً.

19 — الاستنتاج (؛) " تتراوح أعمار أغلبية التلاميذ الذين حضروا الاجتماع بين 17،18 عاماً " هذا الاستنتاج:

- صحيح تماماً.
- 1 - صحته محتملة.
- البيانات غير كافية للاستنتاج .
- محتمل خطؤه.
- خطأ تماماً.

40 — الاستنتاج (؛) " جاء التلاميذ من كافة أنحاء القطاع " هذا الاستنتاج:

- صحيح تماماً.
- 1 - صحته محتملة.
- البيانات المتوفرة غير كافية للاستنتاج.
- محتمل خطؤه.
- خطأ تماماً.

11 - الاستنتاج ( ا ) " شعر تلاميذ المرحلة الإعدادية بأن مناقشة موضوع الاختبار الدولي له أهميته الخاصة"  
هذا الاستنتاج:

- صحيح تماماً.
- ا - صحته محتملة.
- البيانات المتوافرة غير كافية للاستنتاج.
- محتمل خطؤه.
- خطأ تماماً.

12 — أكمل العبارة التالية باختيار الإجابة الصحيحة بوضع دائرة حول رقم العبارة الصحيحة:

" الأسئلة الأربعة السابقة ( 38 - 39 - 40 - 41 ) تقيس التفكير ....."

- العلمي.
- ا - الإبداعي.
- الناقد.
- كل ما ورد في أ،ب،ج.

فيما يلي فقرة يتبعها تفسيرات، اقرأ ثم حدد التفسير الأكثر صحة:

الفقرة " كانت نتيجة تلاميذ الأستاذ أحمد على بمقدار 0 درجات في المتوسط من نتيجة تلاميذ الأستاذ سعد. فإذا علمت أن الامتحان واحد موحد و أن الأستاذين أحمد و سعد استخدمتا طريقتين في التدريس".

43 — التفسيرات: الآن حدد أي التفسيرات التالية صحيحة:

- تلاميذ فصل الأستاذ أحمد أكثر ذكاءً من تلاميذ فصل الأستاذ سعد.
- ا - الأستاذ أحمد كمعلم أفضل من الأستاذ سعد بصفة عامة.
- الطريقة التي استخدمها الأستاذ أحمد أفضل من طريقة الأستاذ سعد.
- ليس مما ورد في أ،ب،ج.

## اختبار الإدارة المدرسية

أجب عن الأسئلة التالية جميعها:

1. من مهمات ناظر المدرسة الإشراف على تنفيذ المناهج المدرسية بصورة سليمة.
  - أ - ما مفهوم المنهاج؟
  - ب - ما دور ناظر المدرسة في الإشراف على تنفيذ المنهاج تنفيذاً سليماً.
  - ج - أورد ثلاثة اقتراحات لتطوير المنهاج و إثرائه في مادة محددة.
2. تواجه ناظر المدرسة مشكلات إدارية ومتعددة /أذكر ثلاثة مشكلات و اقترح الأسلوب الملائم لحل كل منها.
  - أ - أذكر الخطوات التي تنوي إتباعها - إذا عينت ناظراً - للقيام بتوجيه المعلمين توجيهاً فنياً في جميع الموضوعات مع أنك متخصص في موضوع واحد فقط.
  - ب - للاختبارات دورها البارز في العملية التربوية؟
    - أ - ما أواع الاختبار؟ و ما وظيفة كل منها؟
    - ب - ما صفات الاختبار الجيد؟
    - ج - ما أثر الاختبارات في توجيه عملية التعليم و التعلم؟
    - د - تلعب الدروس التوضيحية دوراً مهماً في الارتقاء بأداء المعلمين.
    - هـ - ما أهم الأغراض التي تعقد من أجلها الدروس التوضيحية في المدارس؟
    - و - ضع تصورك للمحاور الأساسية التي يدور حولها نقاش الدرس التوضيحي؟
    - ز - التلاميذ الذين تعلمهم سوف يصبحون رجالاً في عصر غير عصر تعلمهم.
    - ح - ما الذي يجب أن تزودهم به المدرسة ليكونوا قادرين على تلبية حاجاتهم في المستقبل.
    - ط - أورد مثالا في مادة محددة يحقق ما تصبوا إليه التربية من إعداد الطلاب لمواجهة حاجاتهم المقبلة.
    - ث - النشاط المرافق للمنهاج الذي تخططه المدرسة للطلاب جزء من العملية التربوية.
    - ج - أذكر ثلاثة من ألوان النشاط التي ترى أنها مهمة، و بين أثر كل منها في دعم عملية التعليم و التعلم.
    - د - النشاط البيتي مفيد اذا توافرت فيه صفات معينة .
      - أ - ما صفات النشاط البيتي الجيد ؟
      - ب - ما دور ناظر المدرسة في النشاط البيتي ؟
      - ج - ما دور المعلم ؟ وما دور البيت في النشاط البيتي ؟
    - د - اقترح خطة وافية يتمكن بها ناظر المدرسة ومعلموه من معالجة ضعف الطلاب في موضوع محدد لصف معين .
  - 3 - إشاعة الجو الديمقراطي في المدرسة أساس مهم في نجاح ناظر المدرسة في عمله وفي سلامة الممارسات التربوية في مدرسته
    - أ - اذكر ثلاثة أمثلة من الممارسات الديمقراطية المدرسية مع المعلمين .
    - ب - اذكر ثلاثة أمثلة من الممارسات الديمقراطية مع الطلاب .

أجب عن الأسئلة التالية جميعها:

1. الكفايات الأكاديمية لناظر المدرسة ضرورية و لكنها غير كافية ليكون مشرفاً تربوياً مقيماً.

أ. اذكر ثلاث كفايات أخرى يجب أن يمتلكها ناظر المدرسة.

ب. ما أهمية كل كفاية منها في عمل الناظر الناجح؟

2. التنظيم المدرسي مهمة من المهمات الرئيسة التي تقع على عاتق ناظر المدرسة.

أ. اشرح مفهومك للتنظيم المدرسي و كيف تحرص أن يكون تنظيمك فعالاً؟

ب. حدد ثلاث مهمات فرعية تتصل بهذه المهمة و اكتب الخطوات الأدائية التي تقوم بها لتنفيذ إحدى هذه المهمات.

3. من الأهداف الأساسية للاجتماعات التي ينظمها ناظر المدرسة مع المعلمين تبادل الآراء و الأفكار حول

الأمور التي تسهم في تحسين عملية التعليم و التعلم في المدرسة و خارجها.

- صمم ورقة عمل لأحد هذه الاجتماعات يمكن تقديمها للمعلمين قبل بدء تنفيذ الاجتماع.

4. التقويم الذاتي ضروري لناظر المدرسة لتقويم أدائه ليعزز ممارساته الايجابية و ليعدل و يحسن ممارساته السلبية.

- صمم وسيلة تقويم ذاتي يمكن أن يستخدمها ناظر المدرسة لتقويم ممارسة من ممارساته.

5. في لقاء تربوي تحدث ناظر المدرسة للمعلمين في مدرسته حول الظرف الحالي الذي نعيشه، و ما يمليه

علينا من تبني اتجاهات حديثه في التعليم و التعلم، مثل التعلم التعاوني.

- اكتب ملخصاً لحديث ناظر المدرسة في تحديد حاجات مدرسته عند بناء خطته بأسلوب علمي و واقعي.

6. الاستبانة منهجية البحث في المجال التربوي من الوسائل الفعالة للتغلب على المشكلات التي واجه العاملين التربويين.

صمم استبانة يمكن لناظر المدرسة أن يستفيد منها في تحديد حاجات مجال واحد من مجالات عمله.

7. تعتبر منهجية البحث في المجال التربوي من الوسائل الفعالة للتغلب على المشكلات التي تواجه العاملين التربويين.

- حدد مشكلة تربوية تواجه الناظر. و اقترح خطة لحلها تقوم على منجية البحث العلمي.

8. يعمل ناظر المدرسة على محاكمة ممارسات المعلمين التعليمية في أثناء عملية الإشراف، و هذه المحاكمة

تكون أكثر فاعلية عندما تستند إلى مبادئ و إرشادات محددة.

في ضوء ما سبق حاكم كل من الممارسات التالية محدداً المبدئ التي تستند إليها:

- في نهاية الحصة يكلف المعلم تلاميذه بحل الأسئلة المتبقية كواجب بيتي، و يقوم في اليوم التالي بمناقشة هذه الأسئلة

ولها على السبورة.

ب. عند إعداد الاختبارات التحصيلية يقوم المعلمون بكتابة بنود اختباريه من الكتب المقررة أو من اختبارات ساقه و من

الموضوعات التي يميلون إليها.