

خطوات التسجيل

قبل ان يقوم الطالب بالتسجيل يجب ان يعرف جيدا ما هي المواد التي درسها وما هو متبقي عليه حسب الخطة الدراسية.

1. فتح متصفح الإنترنت وكتابة عنوان جامعة حائل والضغظ من لوحة المفاتيح علي مفتاح Enter

www.uoh.edu.sa



2. تفتح الصفحة الرئيسية لجامعة حائل - نقوم بالدخول علي بوابة الطالب /الطالبة



3. أ إدخال اسم المستخدم وهو الرقم الجامعي للطالب مسبقا بحرف s ، وادخال كلمة المرور وهي رقم السجل المدني.



4. نقوم بإختيار" الخدمات الذاتية لنظام البانر"



5. من صفحة الطالب نقم باختيار الأيقونة "التسجيل"



6. في الصفحة " التسجيل" يمكن تحضير جدول للمواد الدراسية المطلوبة وتحديد الأيام والأوقات واعضاء هيئة التدريس، يقوم الطالب بإختيار الأيقونة "البحث عن الشعب"



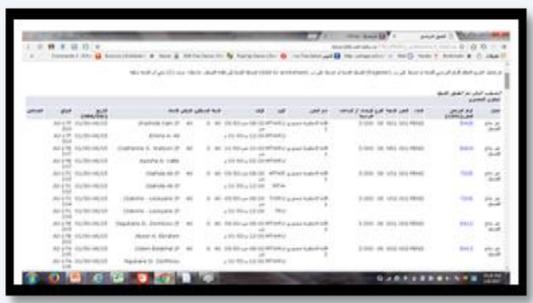
7. هنا يجب اختيار الفصل الدراسي لتسجيل المواد ، في "بحث حسب الفصل الدراسي" نضغظ علي السهم فتظهر القائمة المنسدلة ونقوم بإختيار "الفصل الدراسي الثاني 2016/2017".



8. تفتح صفحة الجدول الدراسي حيث تختار اولاً "المادة" ويجب على الطالب الانتباه جيداً بحيث تكون المادة هي مادة بالسنة التحضيرية ولم يدرسها مسبقاً ولذا عليه الرجوع الي الخطة الدراسية، ومن ثم تحديد "الرقم المرجعي للمقرر" و"المرحلة الجامعية للمقرر"، ومن ثم الضغظ علي الزر "الجدول الدراسي"



9. سوف تظهر الشعب المتاحة للمادة التي تم اختيارها في الخطوة السابقة ، يجب اولاً ان يتأكد الطالب من المعلومات وكتابتها بشكل صحيح حيث يقوم بكتابة "اسم المادة" و "الرقم المرجعي" و "الشعبة" و "اليوم" و "التاريخ" . يجب ان يتأكد الطالب ان المادة التي تم اختيارها موجودة في مباني السنة التحضيرية لقسم البنين 05 (campus 05) ومباني السنة التحضيرية للطالبات 06 (campus 06) - بعد ذلك نقوم بالضغظ علي الأيقونة **البحث عن الفصل** للرجوع الي الجدول لإختيار المواد الأخرى



إختيار مادة أخرى بنفس الطريقة السابقة





جامعة حائل
University of Hail

خطوات تسجيل المقررات
الدراسية لطلاب و طالبات السنة
التحضيرية – جامعة حائل
للعام الدراسي
2017/2016
الفصل الدراسي الثاني 201602

15. إذا اراد الطالب حذف المادة بعد تسجيلها ، في نافذة الجدول الحالي يقوم الطالب بإختيار العمود "الأنشطة Action" واختيار "web Drop" للمادة المراد حذفها ، ثم اختيار "حفظ التغيرات"

16. بعد الإنتهاء من تسجيل جميع المواد ولمعاينة الجدول او طباعته من الصفحة "إضافة او حذف مواد Add or Drop classes" نقوم بإختيار "SITE MAP"

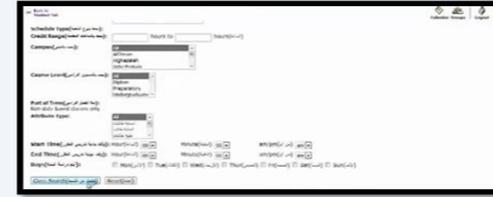


17. تظهر الشاشة التالية فنختار "طباعة جدول الطالب" فتظهر جميع المواد المسجلة في شكل جدول



مع خالص امنياتنا بالتوفيق والنجاح

12. تفتح صفحة الجدول الدراسي ويتم اختيار المادة واتباع الطريقة التي ذكرت سابقا في خطوة 8، ونقوم بالضغط علي الأيقونة "البحث عن شعبة"



13. تفتح الصفحة حسب الشعبة المحددة سابقا ، وكما ذكرنا سابقا يجب التأكد من اختيار مباني السنة التحضيرية للبين ورمزها 05 و للطالبات ورمزها 06 ، في هذ الصفحة يظهر امام كل سطر اما الحرف C ويعني ان هذه الشعبة مغلقة وفي هذه الحالة لا يستطيع الطالب التسجيل فيها ويجب اختيار شعبة أخرى ، او يظهر مربع الإختيار ويعني ان هذه الشعبة متاحة. ويتم اختيارها ثم الضغط في اسفل الشاشة علي الأيقونة "Register"



14. سوف تظهر الشاشة "إضافة او حذف مواد Add or Drop classes" والتي توضح لنا انه تم التسجيل. ولتسجيل مواد أخرى نضغط اسفل الشاشة علي الأيقونة "البحث بالشعبة" فتظهر مرة اخرى الشاشة الموضحة في الخطوة



الان نتابع الخطوات التالية لإضافة المواد وسوف يتم فتح تسجيل المقررات للسنة التحضيرية للفصل الدراسي الثاني اعتبارا من يوم الأربعاء 1438//04/27 الموافق 2017/01/25 وحتى يوم السبت 1438/05/7 الموافق 2017/02/04 . الرجاء متابعة الخطوات التالية لعملية التسجيل الفعلية للمواد

10. الرجوع الي صفحة التسجيل بعد الضغط علي "إختيار الفصل الدراسي" في أسفل الصفحة السابقة ، اختيار "الفصل الدراسي الثاني 2017/2016" ومن ثم الضغط علي زر **تتفيذ** فنرجع الي صفحة "التسجيل" ونقم باختيار الأيقونة "إضافة وحذف الشعب الدراسية"



11. يتم اختيار الفصل الدراسي لتسجيل المواد ، في "بحث حسب الفصل الدراسي" نضغط علي السهم فتظهر القائمة المنسدلة ونقوم باختيار "الفصل الدراسي الثاني 2017/2016".

