

أولاً: التقرير.

❖ يتكوّن التقرير من عناصر:

وتتضمن: - الجهة المكلفة.
- الجهة المكلفة المهمة الموكولة إلى المكلف إعداد التقرير.
- الزمان والمكان.

الحيثيات والوقائع وتتضمن:
«وصف الوقائع أو نقل المشاهدات بدقة وموضوعية».

وتتضمن:
- الحلول والمقترحات والتوصيات.
- ذكر اسم منظم التقرير وصفته.

المقدمة:

العرض:

الخاتمة:

نموذج:

السيد مدرس اللغة العربية المحترم.
بناءً على كتابكم الصادر بتاريخ ١٦ / ١٢ / ٢٠١٨م الذي يقضي بتكليفني إعداد تقرير حول
انحسار المطالعة في المدرسة.
وبعد الاطلاع على الوضع، أرفع إليكم التقرير الآتي:

١- في الحيات والوقائع:

- إن مكتبة المدرسة تضم كتباً أدبية وعلمية.
- الكتب الأدبية ضمت مراجع للأدب العربي في عصوره المختلفة، وكتب نحو وبلاغة، ودواوين شعرية وقصصاً مختلفة.
- الكتب العلمية ضمت: موسوعات علمية وكتباً في الفيزياء الميسرة والرياضيات والكيمياء.
- اقتصار استعارة الطلاب على مراجع الأدب في عصور مختلفة.
- تدني استعارة الكتب الأدبية والقصص والدواوين الشعرية والكتب العلمية.
- افتقار المكتبة إلى قاعة مطالعة.

نموذج:

٢- في الحلول والمقترحات:
أقترح عليكم ما يأتي :

- تنوع الكتب الأدبية لتشمل الإبداعات الشعرية والقصصية المعاصرة.
- تنوع الكتب العلمية والتركيز على الكتب المزودة بالرسوم والخرائط التفصيلية الجاذبة.
- تكليف الطلاب كتابة مواضيع أدبية حول شعراء وكتّاب من مختلف العصور وتشجيعهم على الاستفادة من إبداعاتهم الأدبية وما كتب عنهم من دراسات.
- تشجيع الطلاب على العودة إلى المراجع العلمية للتوسع في دراسة ظاهرة علمية.
- تخصيص قاعة واسعة للمطالعة.
- وضع أسماء الطلاب الذين استعاروا الكم الأكبر من الكتب ولخصوها، في لوحة الشرف أو منحهم وسام المطالعة الرمزي.

وتفضلوا بقبول الاحترام
في ١٦ / ١٢ / ٢٠١٨ م

الاسم والتوقيع:

تطبيق:

طلب إليك المدرّب إعداد تقريرٍ عن الدّورة التي تتّبعها.
اكتب تقريراً بذلك مراعيّاً تقنيّة كتابة التقرير.