

إختبار المقابلة الشخصية لوظيفة (مساعد إداري 6 - 2)

إقرأ الأسئلة التالية بعناية وأجب على جميع الأسئلة باختيار الجواب المناسب ضمن الخيارات الموضحة:

1.	من أنواع القرارات الإدارية القرارات غير التقليدية وهي:	
	أ التي يتخذ فيها القرار بمشاركة المدير ونائبه فقط	
	ب التي يتخذ فيها القرار من قبل المدير بمشاركة مستشاريه فقط	
	ج التي يتخذ فيها القرار من قبل المدير العام للمنشأة دون إشراك الآخرين	
2.	لا يمكن أن أتخذ بعض القرارات الهامة المتعلقة بتسيير العمل في حال تأخر المدير	
	أ إلا إذا كان الأمر مشابها لقرار سابق تم إتخاذه من قبله	
	ب إلا إذا كان الأمر طارئاً ولا يحتمل التأخير	
	ج إلا إذا تم التواصل مع صاحب الصلاحية وإستشارته بالأمر	
3.	فريق العمل يتكون من:	
	أ أعضاء متساوين في القدرات الفنية والعقلية	
	ب أعضاء يتصارعون مع فرق العمل الأخرى	
	ج أعضاء يقدرون العمل الجماعي ويتفانون في سبيله	
4.	من أهم أنواع الاتصالات الإدارية:	
	أ لفظية وغير لفظية	
	ب صاعدة وهابطة وأفقية	
	ج كل ماسبق	
5.	عندما تقترح الإدارة خطة جديدة فإن الواجب هو :	
	أ محاولة فهمها ودراستها	
	ب رفضها من أول يوم	
	ج الموافقة عليها بدون مناقشة	
6.	اختر أفضل الوسائل لتنظيم الوقت :	
	أ لا بأس أن لاتحد وقتاً خاصاً لك ولأهلك	
	ب كن متسامحاً مع نفسك وأعطها وقتاً للراحة	
	ج لا بأس أن تعمل وقت أطول يوماً في الوظيفة	
7.	من أهم ضوابط الخطاب الجيد	
	أ السهولة والوضوح في التعبيرات	
	ب الإختصار والذوق واللياقة في المفردات	
	ج جميع ما ذكر	
8.	من أهم عوامل عدم إنتظام العمل	
	أ عدم إلتزام المراجعين بمواعيدهم	
	ب عدم وجود توجيهات واضحة على الخطابات	
	ج جميع ما ذكر	
9.	من مراحل اتخاذ القرارات مايلي:	
	أ إيجاد البدائل المتاحة وتقديمها	
	ب إختيار عدة بدائل لحل المشكلة	
	ج تدقيق البيانات والمعلومات	

10.	من أسباب مقاومة التغيير والتطوير:
أ	عندما تكون أهداف التغيير واضحة
ب	عندما يكون الأشخاص المتأثرين بالتغيير مشتركين فيه
ج	إيجاد البدائل المتاحة وتقديمها
11.	من أسباب تغير الأفراد وعدم موافقتهم مع أنظمتهم:
أ	المشاركة في اتخاذ القرارات
ب	زيادة ثقة المرؤوسين برؤسائهم من حيث قدرتهم على التصرف السليم
ج	الاندفاع في طموح صغار السن بالشكل الذي يتجاوز إمكانيات الوظائف الحالية
12.	التميز الإداري يعني:
أ	تقديم الخدمة المطلوبة للعميل كما يتوقعها العميل
ب	الكفاءة في تقديم الخدمة للعميل
ج	تقديم خدمات جديدة للعميل
13.	يعتبر امتناع الموظف عن العمل خارج الدوام الرسمي لوقت إضافي
أ	خروج عن طاعة الرئيس المباشر
ب	حق مكتسب للموظف يحدده النظام
ج	مخالفة إدارية تستوجب العقاب
14.	عملية المتابعة والمراقبة الإدارية:
أ	غاية يسعى الجميع لتحقيقها والمحافظة عليها
ب	وسيلة لمعالجة السلبيات
ج	وسيلة لتصحيح الانحرافات الايجابية والسلبية
15.	من أهم العوامل المؤثرة في فاعلية الاتصال الإداري:
أ	الاتصال بالرؤساء والزملاء
ب	الاتصال بالمرؤوسين والإنصات الفعال للآخرين
ج	كل ما سبق
16.	المدى الزمني للخطة قصيرة الأجل هو :
أ	عام واحد
ب	عامان
ج	ثلاثة أعوام
17.	عندما تقترح الإدارة خطة جديدة فإن الواجب هو :
أ	رفضها من أول يوم
ب	الموافقة عليها بدون مناقشة
ج	ثني الإدارة عنها وإظهار عيوبها
18.	أهم الشروط في التفاوض الناجح هو أن :
أ	تكون قوي اللهجة
ب	لاتهتم بما يقوله الطرف الآخر
ج	تكون معلوماتك دقيقة وصحيحة
19.	أهم ميزة للعمل الجماعي:
أ	تنمية روح الفريق ومصلحة العمل وعدم إحتكار العمل من قبل فرد
ب	إيجاد عمل من لا عمل له
ج	التغطية على الأخطاء الفردية

20.	عند قيامك بادارة مشروع وكل اليك تنفيذه:	
	أ احكم السيطرة على كل شي	
	ب احث الاخرين على العمل	
	ج كل ما سبق	
21.	من اهم مميزات التجارة الإلكترونية:	
	أ تزيد الإتصال البشري	
	ب أمنة تماما	
	ج متوفرة على مدار الـ 24 ساعة	
22.	أي من السجلات التالية قد تحتوي على بيانات شخصية ؟	
	أ قائمة بالكتب الموجودة في المكتبة	
	ب قائمة باستخدامات الحاسوب في المحال التجارية	
	ج قائمة ببيانات الموظفين العاملين في الشركة	
23.	أي من البرامج التالية ضروري لاستخدام الحاسوب الشخصي ؟	
	أ نظام التشغيل	
	ب معالج النصوص	
	ج جدول البيانات	
24.	الاسم العام للأجهزة المتصلة بوحدة المعالجة المركزية ويتحكم بها المعالج:	
	أ لوحة المفاتيح	
	ب الشاشات	
	ج الملحقات أو (الطرفيات)	
25.	جهاز المودم (Modem) يقوم :	
	أ تخزين البيانات	
	ب تحويل الإشارات التماثلية إلى رقمية و من ثم العكس	
	ج ليس مما سبق	
26.	The mechanic tightened the nut with a	
	Hammer	أ
	Chisel	ب
	Wrench	ج
27.	A big will keep you dry in the rain.	
	Ladder	أ
	Umbrella	ب
	Expression	ج
28.	Salah couldn't sleep last night because of the from the traffic outside.	
	Blank	أ
	Gift	ب
	noise	ج

Hamid had to get a new passport because he his old one.		.29
lost	أ	
hired	ب	
loosened	ج	
Most people eat three a day.		.30
Blades	أ	
Meals	ب	
Seats	ج	
		.31
من أخوات كان :		
أ مراح		
ب لعل		
ج لكن		
		.32
الكلمة التي لا تتغير حركة آخرها بتغير الموقع هي :		
أ المرفوعة		
ب المنصوبة		
ج المبنية		
		.33
قال (....) إني مسافر.		
أ /		
ب :		
ج -		
		.34
الفعل المعتل فيما يأتي هو :		
أ أرسل		
ب جاء		
ج جرى		
		.35
عرف الكهان في الجاهلية بـ:		
أ الشعر		
ب السجع		
ج القصص		
		.36
من هو شاعر القطرين؟		
أ عبد القادر الرافي		
ب خليل مطران		
ج خالد الفيصل		
		.37
ما المقصود بالروتين؟		
أ العادة المتكررة الرتيبة		
ب التنظيم المعتمد للعمل		
ج القوة في العمل المنظم		
		.38
من الشاعر الذي صاغ كتاب كليلة ودمنة شعرا؟		
أ ابن المقفع		
ب محمد بن سليمان الأحمد		
ج عبد الحميد اللاحي		

39.	من هي حذام؟	
	أ امرأة يضرب بها المثل في حدة البصر	
	ب امرأة يضرب بها المثل في حدة السمع	
	ج امرأة يضرب بها المثل في قوة الرأي	
40.	من هو الطنبوري؟	
	أ من وزراء هارون الرشيد المشهورين	
	ب رجل أسطوري له قصة مع حذانه	
	ج رجل سريع الخطوة نحيل الجسم	
41.	ما هو الرقم التالي في المتوالية ؟ 2، 4، 8، 16، 32، 64،	
	أ 128	
	ب 124	
	ج 122	
42.	ماري التي عمرها ستة عشر سنة هو أربعة أضعاف عمر أخوها , كم سيكون عمر ماري عندما تكون ضعف عمر أخوها؟	
	أ 20	
	ب 24	
	ج 28	
43.	ما هو الرقم التالي في المتوالية؟ 121، 144، 169، 196،	
	أ 144	
	ب 269	
	ج 255	
44.	ما هو الرقم التالي في المتوالية؟ 5، 10، 19، 32، 49، 70،	
	أ 95	
	ب 94	
	ج 90	
45.	قسم 20 على نصف ثم اضعف 10 , كم سيكون الجواب؟	
	أ 10	
	ب 50	
	ج 20	
46.	عندما يحدث خلاف بيني وبين أحد الزملاء في وجهات النظر أعبر عن رأيي بكل صراحة وبطريقة مباشرة فالحق حق	أ
	أحاول أن لا أجرح مشاعره وأتجنب الخوض في الموضوع	ب
	ألجأ إلى طرف ثالث ليفصل بيننا للوصول إلى حل وسط	ج
47.	عند تنفيذ ما يطلب مني من أعمال	
	أ أكتفي بفهم الصورة الكلية	
	ب يجب أن أقتنع بكل التفاصيل قبل البدء	
	ج أبدأ التنفيذ بغض النظر عن قناعاتي بالموضوع	
48.	أفضل جمع المعلومات المتعلقة بالمهام الموكلة إلي	
	أ بالطرق التقليدية والوثائق والكتب	
	ب باستخدام الكمبيوتر والإعتماد على محركات البحث	
	ج بسؤال الأصدقاء والزملاء أصحاب الخبرة والدراية	

49.	إذا إحتاج العمل إلى المبادرة في إتخاذ قرار لحل مشكلة
أ	أبادر باتخاذ القرار الذي أراه مناسباً وأتحمل المسؤولية
ب	أنتظر لأستشير أحد الزملاء حتى يكون القرار جماعياً
ج	أترك الأمور على ما هي عليه حتى يصل صاحب القرار
50.	إذا كنت قائداً لفريق العمل وأخفق فريقك في الوصول إلى الأهداف المحددة
أ	تتوزع المسؤولية على كامل الفريق بنسبة مشاركتهم
ب	تتحمل منفرداً مسؤولية قرارات الفريق
ج	يتحمل المسؤولية من أدى رأيه إلى الإخفاق