

التربية المهنية



ملخص (مادة التربية المهنية) نهاية الفترة

للفصل الأول ثانوي (المسار المشترك) عام ١٤٤٦

الفصل الدراسي الثاني

إشراف المعلمة : منيرة العميرة

مديرة المدرسة : هيا الدوسري

المشرفة التربوية: هبه عبدالحميد

الوحدة الثانية (المهارات الوظيفية – السيرة الذاتية – اجتياز المقابلة – البحث عن وظيفة)

الوحدة الثالثة (المستقبل المهني)

أهم المصطلحات :

(الشهادات الأكاديمية - المهارات - وظائف المستقبل - المقابلة الشخصية - السيرة الذاتية - المهارات الوظيفية)

١-المهارات الوظيفية مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على وظيفة.

٢ - السيرة الذاتية بطاقة تعريفية يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويرسلها لجهات التوظيف .

٣ - المقابلة الشخصية عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف .

٤- وظائف المستقبل هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية بهدف تحقيق التنمية .

٥ - المهارات القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية وبتكلفة وجهد مناسبين.

٦ - الشهادات الأكاديمية وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية متعددة نتيجة اجتياز مراحل تعليمية في تخصص ما .

عددي اثنين لكل من :

* أنواع ضغوط العمل :

١ / داخلية ٢ / خارجية

*مكونات السيرة الذاتية :

١ / المعلومات الشخصية ٢ / الدورات ٣ / الهوايات

* مصادر البحث عن وظيفة :

١ / العمل التطوعي ٢ / مواقع التوظيف ٣ / الإعلان الشخصي

***ضعي علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة..**

١ - الشهادة المهنية لاتمنح فرصة لتغيير الوظيفة	خطأ
١ - تعد السيرة الذاتية بوابة العبور للمستقبل المهني	صح
٣ - يعد العمل الحر قديم يقدم البشرية وإن اختلفت مسمياته وتطوراته	صح
٤ - العمل الحر الكامل اعتماد الفرد على العمل كعامل أساسي مطلق	صح
٥ - المقابلة الشخصية الإلكترونية تجري عن قرب ويتطلب حضوره	خطأ
٦ - مهارة الذكاء العاطفي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل	صح

***اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

١/ من أنواع السيرة الذاتية :		
أ- الورقية	ب - الإلكترونية	ج - جميع ماسبق صحيح
٢/ اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفة الرسمية :		
أ- العمل الحر الكامل	ب - العمل الحر الجزئي	ج - العمل الموسمي
٣/ عندما تكون المشكلة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل تصنف من ضمن :		
أ - المشكلات البسيطة	ب - المشكلات المعقدة	ج - المشكلات المركبة
٤/ من أمثلة الضغوط الصادرة من خارج بيئة العمل :		
أ - طول ساعات العمل	ب - ضعف المهارات	ج - الظروف الأسرية
٥/ برامج تقوم على تدريب الباحثين عن العمل بهدف تأهيلهم لسوق العمل :		
أ- وزارة الموارد	ب- الإعلان الشخصي	ج/ التدريب المنتهي بالتوظيف
٦/ العمل على تدريب الروبوتات من أمثلة :		
أ/ الذكاء الاصطناعي	ب/ الخدمات اللوجستية	ج/ السلامة والصحة
٧/ أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلى الشركة أو المؤسسة :		
أ- العمل المرن	ب- العمل عن بعد	ج- العمل الحر
٨/ من أنواع المقابلات الشخصية :		
أ- الفردية	ب- الجماعية	ج- جميع ماسبق صحيح
٩- الحصول على رخصة المحاماة من أمثلة :		
أ- الشهادات الاحترافية	ب- الشهادات الأكاديمية	ج- الرخصة المهنية
١٠- كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارات لرفع مستواه المهني:		
أ- التطوير الذاتي	ب - ضغوط العمل	ج -السيرة الذاتية
١١- المهارة التي تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة هي :		
أ- اللغوية	ب- الرقمية	ج- القيادية
١٢- حلقة وصل بين أصحاب العمل والباحثين عن العمل :		
أ- مواقع التوظيف	ب- الإعلان الشخصي	ج- العمل التطوعي

*** رتبي خطوات بناء وعمل الفريق /**

- (٢) * اختيار أعضاء الفريق.
- (١) * تحديد هدف الفريق.
- (٤) * الإنجاز والتعاون بين أعضاء الفريق.
- (٣) * تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات
- (٥) * التقييم والمتابعة

*** أعطي ٣ أمثلة للمشاريع الصغيرة /**

1. عربات الطعام
2. الأسر المنتجة
3. عربات صيانة الأجهزة
4. المواقع الإلكترونية

*** جميلتي المبدعة من خلال معرفتك لمكونات السيرة الذاتية اكتبى سيرة ذاتية لنفسك :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح ..
أ- منيرة العميرة.