

الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات: .....



إحالة

المكرم / ة: قائد / ة: \_\_\_\_\_ المحترم / ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بتاريخ: / / ١٤٣٥ بكامل مرفقاته

رقم

نرفق لكم

بشأن: عهدة المدرسة .

عليه نأمل منكم جرد عهدة المدرسة كالتالي :

- ١ - عهدة الاثاث المدرسي والمكتبي .
- ٢ - عهدة الوسائل التعليمية وتقنيات التعليم .
- ٣ - عهدة التربية الرياضية والفنية .
- ٤ - عهدة التفصيل والخياطة والتدبير المنزلي ( بنات )
- ٥ - عهدة الأختام .

بناءً على الواقع الفعلي في المدرسة وذلك في محضر الجرد المرفق وإرسالها إلينا في مراقبة المخزون ليتم مطابقتها من قبل الموظف المختص مع ملف المدرسة الموجود لدينا .

ملاحظة: .....

ولكم تحياتي

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مدير إدارة مراقبة المخزون

شاكر حميد القرشي





الرقم: .....  
التاريخ: ١٤ / / هـ  
المرفقات: .....

((محضر جرد عهدة))

اسم الإدارة / المدرسة /

أنه في يوم ( ) الموافق / / ١٤هـ وبناءً على المادة ١٦ من قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية فقد تم نقل العهدة الموضحة بياناتها كما يلي:

م	اسم الصنف ووصفة	العدد	حالة الصنف	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
اسم المسلم /		اسم المسلم /		
السجل المدني		السجل المدني		
رقم الجوال		رقم الجوال		
توقيع المسلم /		توقيع المسلم /		

الأصل لمراقبة المخزون.

ختم المدرسة

ملاحظة هامة: لا تنتقل العهدة إلى بوجود صورة من قرار النقل أو التقاعد وكذلك تعبئة المحاضر الخاصة بالفائد / .