



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية تم إعداد الورشة بتوأمة رباعية بين :-

- أ/ سعاد البدنه مديرة الثانوية الأولى

أ/ رحاب النعيم مديرة عمر بن عبدالعزيز ط-م

أ/ منال الحميني مديرة ثانوية أسماء بنت أبي بكر

أ/ أحلام الراجح مديرة مارية القبطية ط-م

أداء
2025
تخطيط | تمكين | تميز

الخط الزمني لدورة الأداء الوظيفي

تقييم
الأداء الوظيفي

إعداد
واعتماد الأداء
الوظيفي

المراجعة نصف
السنوية

١١/٢
١٢/٣١

٦/١
٧/٣١

١/١٢
٣/٢٥

الهدف من الأداء الجديد

= تنمية قدرات ومهارات الموظفين، وتركيز جهودهم نحو تحقيق الأهداف الإستراتيجية للوزارة و تحسين إنتاجية الموظفين من خلال عمليات تقييم أدائهم وتحسينه وتطويره .

= تحديد وتقدير الموظفين الذين يتمتعون بمستوى أداء مرتفع، بما يُمكن من تحفيزهم بشكل مستمر، إضافةً إلى الربط بين الأداء والنتائج كالمكافآت والجزاءات ذات الصلة بالتقدير العام

= تشجيع وتعزيز الإنجازات الفردية، بما يُحقق روح العمل الجماعي .



- التقيد بالحدود الرسمي الحضور و الانصراف والتوقيع
- التبليغ بالغياب مسبقاً ونوعه
- سرعة إدخال الإجازات
- حضور الطابور الصباحي
- المشاركة في الإذاعة مع دور فعال
- تسجيل الاستئذان
- (كثرة الاستئذان والغياب يستخدم للمفاضلة)
- المناوبة والإشراف اليومي
- الالتزام بجدول المناوبة وتسجيله في السجل
- الالتزام بالإشراف وقت الفسح
- الحضور المبكر و الإشراف على الاصطفاف الصباحي
- عدم التأخر على المناوبة في نهاية الدوام
- تنظيم المناوبة لتيسير خروج آمن للطالبات

١- أداء الواجبات الوظيفية

- تأدية الحصص وفق المنهج المدرسي
- الالتزام بالجدول المدرسي
- الالتزام بزمان الحصة دخولاً وخروجاً مع احتساب ساعات الهدر .
- تفعيل الحصة الدراسية كاملة
- تفعيل حصص الانتظار وإثبات ذلك في ملف الإنجاز
- تفعيل بطاقة الاستئذان للطالبة
- تهيئة البيئة الصفية (النظافة - المجموعات - السبورة -
الوسائل)
- إعداد ومتابعة الدروس والواجبات
- الالتزام بخطة توزيع المنهج و الخطة الأسبوعية في منصة
مدرستي
- (تحديد المهام - الواجبات - المشاريع - إدراج التعلم
الالكتروني - تفعيل الواجبات الالكترونية - تحديد الأهداف)
- تفعيل منصة مدرستي (إعداد التحضير - الواجبات -
الاختبارات - استكمال عناصر الدرس بما يتوافق مع الحصة
الدراسية

١- أداء الواجبات الوظيفية

- تفعيل الواجبات الالكترونية ومتابعتها وكذلك الاختبارات
 - متابعة دخول الطالبات للاختبارات الوزارية في منصة مدرستي وتشجيعهن على ذلك
 - تقديم التغذية الراجعة للطالبات في المنصة وفي الحصة الدراسية وكذلك بعد كل اختبار .
 - حضور البرامج المقامة في المدرسة و أن تكون شخص فعال .
 - تفعيل البرامج والأنشطة والفرق التي تسند للمعلمة وتكون عضو فعال .
 - تقبل التوجيهات الإشرافية المقدمة من الرؤساء المباشرين .
 - التعامل الحسن مع الطالبات وأولياء الأمور .
 - أداء الواجبات الوظيفية
- يشمل الالتزام بكل ماورد في الدليل التنظيمي من مهام المعلمة - أخلاقيات مهنة التعليم - مدونة السلوك الوظيفي)**

١- أداء الواجبات الوظيفية

٢- التفاعل مع المجتمع المهني

- تفعيل المجتمع المهني كتخصص و فصول وصف
- تفعيل تبادل الزيارات الصفية و تقديم تغذية راجعة واقعية للزميلة
- المزارعة مع ذكر جوانب الاستفادة من المعلمة المزارعة
- تنفيذ دروس تطبيقية على مستوى المدرسة و خارجها
- الاهتمام بالتطوير المهني للمعلمات مفيد و مستفيد .
- تنفيذ مشروع أو مبادرة نوعية تصب على مستوى المدرسة في نواتج التعلم وتنمية وتطوير شخصية المتعلم .

٣- التفاعل مع أولياء الأُمور

- التواصل الفعال مع أولياء الأُمور مباشرة من قبل المعلمة .
- تقديم التغذية الراجعة المستمرة عن مستوى بناتهم تحصيلياً وسلوكياً
- حضور مجالس الأمهات والتجاوب الفعال معهن .
- إشراك أولياء الأُمور في إنجازات بناتهن .

٤-التنوع في استراتيجيات الدرس

- تطبيق استراتيجيات مناسبة للدرس تحقق الأهداف المرجوة ، وليس العبرة بالكثرة بل بالفائدة .
- مراعاة الفروق الفردية
- تطبيق **التعلم المتمايز**
- تنمية مهارات التفكير الإبداعي والنقدي
- تنمية مهارات البحث و الإطلاع
- تنمية مهارات التفكير العليا .

٥- تحسين نتائج المتعلمين

- إعداد اختبارات تشخيصية قبلية لتحديد مستوى الطالبات .
- معالجة الفاقد التعليمي
- إعداد خطة علاجية وإثرائية مع المتابعة المستمرة لقياس الأثر على الطالبة
- تكريم الطلاب المتميزين وإشراك أولياء الأمور في التكريم .
- رفع نواتج التعلم في الاختبارات الوطنية و الدولية (القدرات - التحصيلي)

- توزيع المنهج
- توافق المنهج الدراسي مع الخطة الزمنية
- أعداد الواجبات والاختبارات الورقية والالكترونية التي تخدم نواتج التعلم وتحاكي (القدرات والتحصيلي وبيزا)
- تنفيذ الدروس التطبيقية
- استثمار الحصص الدراسية والاستفادة منها لمصلحة الطالبة حتى آخر يوم في الفصل الدراسي .
- تقييم الطالبات في المشاريع مسبقاً لتفادي أي تأخر أو إهمال من الطالبة .

٦- إعداد وتنفيذ خطة التعلم

- دمج التقنية في التعليم
- دمج المعلم بين التعلم الصفي و التعلم الالكتروني وفقا للموقف التعليمي مثل
- (استراتيجية الصف المقلوب - الرحلات المعرفية عبر الانترنت - التعليم المتزامن وغير المتزامن)
- تعزيز المواطنة الرقمية و توجيههم للاستخدام المسؤول و الأخلاقي و الأمن للتقنية .
- تفعيل البحوث الرقمية و أدوات الالكتروني مثل الاختبارات الالكترونية والواجبات وملف الإنجاز
- توظيف مهارات الإبداع و الابتكار في التقنية و تنمية التفكير الإبداعي لدى المتعلمين .
- التنوع في الوسائل التعليمية .

٧-توظيف تقنيات و وسائل التعلم المناسبة

٨- تهيئة البيئة التعليمية

- إعداد و تهيئة البيئة التعليمية حسب مايتطلبه الدرس

- مراعاة توزيع الطلاب وفق التعليم المتمايز (الذكاءات المتنوعة)

- مراعاة الحاجات النفسية (حل المشاكل السلوكية داخل غرفة الصف)

- الإدارة الصفية الفعالة مع التحفيز المستمر

٩-الإدارة الصفية

- متابعة حضور و تأخر الطالبات
- تنبيه الطالبة المتأخرة و الغائبة أو المستأذنة بدون عذر وتطبيق
- ماجاء في لائحة السلوك والمواظبة بعدم منح درجة المشاركة
- وإبلاغ الإدارة في حال التكرار
- إثارة دافعية الطالبات داخل الصف وشد الانتباه .
- ضبط سلوك الطالبات .
- المعلمة قدوة حسنة في المدرسة .

١٠- تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم

- تحليل نتائج الاختبارات الفترية والنهائية .
- تصنيف الطلاب حسب النتائج .
- معالجة الفاقد التعليمي .
- تحديد نقاط القوة والضعف .
- وضع خطط علاجية وإثرائية
- التغذية الراجعة الفورية للطالبة مع إبراز النجاحات و التحسن في أداء المتعلمين .
- تحويل أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً وفق النموذج الإجرائي بعد الانتهاء من إجراءات المعلمة .

١١- تنوع وسائل التقويم

- مراعاة الفروق الفردية في تصميم أدوات التقويم .
- تقديم مهام تقويمية مختلفة تناسب مستويات الطلاب (تعليم متميز)
- تصميم أنشطة تقييم إبداعية مثل (المشاريع و العروض وسلاسل التقدير وقوائم الرصد وملفات الإنجاز والواجبات و المهام الأدائية) وتقديم التغذية الراجعة لهذه الأنشطة .
- إضافة مهارات التفكير العليا تناسب مهارات المتعلمين .
- استمارة تقييم ملفات الإنجاز مع إضافة تغذية راجعة لملفات الإنجاز .

حساب النسبة المئوية



سلم التقدير					الوزن النسبي	عناصر التقييم
٥	٤	٣	٢	١		
					%10	أداء الواجبات الوظيفية
					%5	نسبة السنة التعليمية

نضرب في النسبة مثلاً $10 \times 3 = 30$ ----- $5 \times 5 = 25$
ثم نجمع ونقرب مثلاً لو كان ناتج الجمع ٤,٥ تقرب الى خمسة لو كان الناتج ٤,٤ تقرب الى ٣

روابط مفيدة

للدليل
المبسّط



للأسئلة
الشائعة





وزارة التعليم
Ministry of Education

كن منافساً لنفسك متحدياً لاستطاعتك
وستنجم
اسأل الله لي ولكم السداد والتوفيق

أداء
2025
تخطيط | تمكين | تميز