**نظم معلومات الاداريه**

**( الوحده الاولى )**

* **ابعاد نظم المعلومات :**

**منظمات - الاداره - التكنولوجيا**

* **وظائف المنظمات :**
* **التسويق : تهدف الى اشباع رغبات الاشخاص من خلال عمليات المبادله**
* **الانتاج : انتاج سلع او خدمات جديده**
* **اداره الموارد البشريه : الاداره المسؤوله عن تعزيز الجانب الانساني**
* **الوظيفه الماليه : اداره الاموال الصادره و الوارده**
* **اقسام الوظيفه الماليه :-**
* **النشاط المحاسبي : رصد و توثيق الوارد و المصروفات المنظمه**
* **النشاط التمويلي : اداره اموال المنظمه و استثمارها**
* **وظائف الاداره :-**
* **التخطيط : تحديد غايات المنظمه و الوسائل التي تعمل على تنظيمها**
* **التنظيم : العمليه التي يتم من خلالها ترجمه الخطط الى نظم**
* **الرقابه : ضبط استخدام الموارد بـ فعاليه و كفاءه**
* **التوجيه : تشجيع المرؤوسين على العمل بـ كفاءه**
* **التكنولوجيا : جميع الاجهزه و البرامج الحاسوبيه التي تحتاجها المنظمه**
* **ادوات التوجيه :-**
* **القرارات : الاتيار القائم على الوعي و التدبير بين البدائل المتاحه في وقت معين**
* **القياده : القدره التي يمتلكها الشخص في التأثير على سلوك و افكار و مشاعر العاملين**
* **الاتصال : الاداه الرئيسيه في تحقيق الاهداف**
* **الدافعيه : الرغبات و الحاجات التي تدفع الفرد لسلو معين**
* **التنسيق : امور متعدده و متعدده تحقق الاهداف الجزئيه**
* **اشكال الاتصال :-**
* **الاتصال النازل : من المستويات العليا الى الدنيا**
* **الاتصال الصاعد :من المستويات الدنيا الى العليا**
* **الاتصال الافقي : تبادل معلومات ضمن ذات المستوى**
* **الاتصال القطري : اتصال من المستوى المتوسط مع مستويات الدنيا او العليا**
* **احكام تحديد النظام :-**
* **الغرض و لهدف : نظام يعمل لتحقيق غرض معين**
* **العناصر : وجود اكثر من عنصر في النظام**
* **العلاقات : وجود علاقات تكامليه بين عناصر النظام**
* **اليه العمل : وجود اليه معينه متناسقه يعمل من خلالها النظام وجد من اجله**
* **الحدود و النطاق : تحدد ما هو داخل النظام و خارجه**
* **بيئه النظام : أي شيء وثيق الصله بالنظام و يقع خارج حدوده**
* **اقسام نماذج النظم :-**
* **النماذج الماديه : نماذج مصممه من ثلاث ابعاد تمثل ابعاد الكينونه و هي ملموسه**
* **نماذج قصصيه : نماذج تنقل الواقع بالطيقه الكتابيه او اللفظيه حيث تصف الكينونات المختلفه لفظاً و كتابةً**
* **نماذج بيانيه : نماذج تعرض الواقع بالرسوم او الصور و الخرائط و الاشكال و هي الاكثر شيوعاً**
* **نماذج رياضيه : نماذج اكثر تجريداً و تعتمد على مبدأ اختصار الحقائق الى رموز رياضيه**
* **مقومات النظام :-**
* **المتغيرات : بيانات كميه او وصفيه يقوم النظام بأستقبالها عن طريق المدخلات و يعالجها لتعطي مخرجات**
* **القنوات : يعمل على ربط بيانات او صوت منقول بين نقطتين مرسل و مستقبل في الشبكه**
* **تصنيف النظم :-**
* **النظم الطبيعيه و الصناعيه :**

**نظم الطبيعيه : النظم الموجوده في الطبيعه**

**نظم الصناعيه : نظم من ابتكار الانسان**

* **نظم المغلقه و المفتوحه :**

**النظام المغلق : النظام المفصول عن البيئه المحيطه لا يتأثر و لا يؤثر بها و لا توجد بينهما أي حدود مشتركه**

**النظام المفتوح : النظام الذي يتفاعل مع البيئه المحيطه يتأثر و يؤثر بها و يكون له علاقه مستمره معها**

* **النظم المحسوسه و المجرده :**

**النظم المحسوسه : مجموعه من العناصر الطبيعي او الصناعيه**

**النظم المجرده : النظم التي لا يمكن لمسها و انما يمكن تصورها عقلياً**

* **النظم الثابته و المتغيره :**

**النظم الثابته : النظام الذي يعمل ضمن اليات محدده سلفاً و بشكل شبه مطلق و يمكن التنبؤ بدقه بسلوكه مستقبلاً**

**النظم المتغيره : النظم الذي يعمل وفق اليه معينه ثابته بشكل مستمر ولا يمكن التنبؤ بسلوكه مستقبلاً بشكل حتمي**

* **مجموعات النظم الاساسيه من العناصر :**

**المدخلات - المعالجه - المخرجات**

* **المنظمه تمثل نظاماً ديناميكياً و مفتوحاً و موجهاً ذاتياً :-**
* **نظاماً ديناميكياً : نظام نشط و متغير في ان واحد**
* **نظام مفتوح : تؤثر و تتأثر بالبيئه المحيطه**
* **نظام موجه ذاتياً : القيام بعمليه الرقابه و الضبط الذاتي من خلال وضع القواعد و التعليمات لمراقبه مستوى الاداء**
* **انواع توازن النظام :**
* **التوازن الثابت : عوده النظام الى حاله التوازن السابق لحدوث اضطراب و يكون " نظم مغلقه "**
* **التوازن الحركي : ايجاد توازن جديد يختلف عن التوازن السابق الذي كان سائداً قبل حدوث الاضطراب و يكون " نظم مفتوحه "**
* **الانشطه الرئيسيه لنظام المعلومات :-**
* **المدخلات : تجميع العناصر او الاجزاء معاً و اعدادها لكي تدخل النظام لمعالجتها**
* **المعالجه : المهمه التي يتم من خلالها تحول مدخلات خام الى مخرجات ذات شكل له معنى**
* **المخرجات : العناصر المخرجه نتيجه المعالجه**
* **التغذيه الراجعه و الرقابه :**

**التغذيه الراجعه : هي البيانات او معلومات حول اداء النظام**

**الرقابه و التحكم : مراقبه و تقييم التغذيه الراجعه لتحديد فيما اذا كان النظام يتحرك باتجاه تحقيق الغايات ام لا**

* **البيئه : نظام مفتوح و قابل للتكيف لذلك فهو نظام يتقاسم المدخلات و المخرجات مع الانظمه الاخرى في البيئه**
* **العوامل المحدده لاختيار طريقه معالجه البيانات :-**
* **حجم البيانات : كلما ازداد الحجم كلما اتجهت الى المعالجه الاليه**
* **درجه تعقيد و تداخل البيانات : كلما ازدادت درجه التعقيد و التداخل ادى الى ضروره الاستعانه بطرائق اليه معقده و متقدمه**
* **الوقت : كلما كان الوقت المتاح للمعالجه قصيراً اتجه نحو المعالجه الاليه المعقده**
* **العمليات الحسابيه : كلما ازدادت تعقيداً اتجهت الى المعالجه الاليه المعقده**
* **التكاليف : اذا توفرت الامكانيات اتجهت الى المعالجه الاليه اذا كان حجم البيانات كبيراً**
* **انواع البيانات في نظم المعلومات :**
* **بيانات رقميه و هجائيه**
* **بيانات نصيه**
* **بيانات صوتيه**
* **بيانات صوريه**
* **بياات فيديويه**
* **انواع البرمجيات التي يزود بها نظام المعلومات الاداريه :**
* **برمجيه كتابه التقرير : تنتج كلاً من تقارير فتريه او خاصه ترمز في لغه برمجه و تعتمد على الجداول و تعد لتلبيه احتياجات معلومات خاصه**
* **النماذج الرياضيه : تنتج نتيجه لمحاكاه عمليات المنظمه**
* **وظائف نظم المعلومات :**
* **دعم عمليات المنظمه المختلفه**
* **دعم وظائف الاداره المختلفه**
* **العمل على تحقيق فعاليه**
* **التنسيق بين المنشأه و اصحاب المصالح**
* **فوائد نظم المعلومات الاداريه :**
* **تجهيز المعلومات الملائمه بشكل ختصر**
* **المساعده على التنبؤ بمستقبل المنظمه**
* **تسهيل التحاور بين النظام و المستفيد**
* **حفظ البيانات و المعلومات المختلفه في المنظمه**
* **موارد نظم المعلومات :-**
* **موارد بشريه : الافراد العاملين لتشغيل و اداره هذه النظم و مكوناتها**
* **موارد ماليه : الاجهزه و المكونات الماديه و المواد المستخدمه في معالجه البيانات " الحاسوب \ الطابعه \ لوحه المفاتيح " مع امكانيه تحديث هذه الاجهزه بشكل دوري منتظم لمواكبه التغيرات المستمره و هو من اهم الموارد**
* **موارد برمجيات : الانظمه و البرامج التي تشغل الاجهزه من البيانات و المعلومات و المعارف و هي غير ملموسه**
* **موارد البيانات : البيانات كمورد يجب ان ينظم و يدار بكفاءه و يتضمن جميع مكونات تكنولوجيا المعلومات اللازمه للمنشاه و يكون على شكل " قواعد بيانات \ قواعد معرفه "**
* **موارد الشبكات و الاتصالات : الشبكات و الاتصالات جزءاً اساسياً م موارد و يتم من خلالها نقل البيانات و المعلومات داخل المنشاه او خارجها " الانترنت \ الانترانت \ الاكسترانت "**
* **انواع الشبكات و الاتصالات :**
* **وسائط الاتصالات : الوسيله التي يتم من خلالها مرور البيانات من مكان لاخر**
* **دعم الشبكات : تدعم مباشره العمليات و تجعل الحلول للمشاكل التي يمكن ان تواجهها المنشاه في هياكلها اكثر كفاءه**
* **تكامل موارد و انشطه في النظم المعلومات الاداريه :**

**توفر نظم المعلومات الاداريه لوحدها في المنشاه ليس كافياً و لابد من التكامل ما بين هذه الموارد مجتمعه حتى تحدث الاثر المتوقع**

* **انواع البرمجيات :**
* **برمجيات التشغيل : النظام القادر على تشغيل البيانات**
* **برمجات التطبيقات : برامج مكتوبه لتطبيقات خاصه تشغل و تعالج مباشره**
* **النصوص \ الاجراءات : مجموعه خطوات و توجيهات التي يجب ان يتبعها الافراد**
* **تشتمل الموارد البشريه على :**
* **المستخدم النهائي : الفرد الذي يستفيد من مخرجات نظام المعلومات**
* **متخصصي نظم المعلومات : الاشخاص الذين يقضون وقتاً كاملاً في التطوير او التشغيل نظم المعلومات**
* **انواع المتخصصين في نظم المعلومات :**
* **محللي النظم : متخصصون يدرسون مشاكل الاعمال و متطلبات المعلومات و النظم**
* **المبرمجين : متخصصي معلومات يستخدمون الوثائق التي يقدمها محللو النظام على شكل برامج و حلول فنيه**
* **المشغلين : يقومون بادخال البيانات و المعلومات الى الحاسب و يعملون على تشغيل النظام**
* **تلعب المعلومات دوراً في :**

**التخطيط و اتخاذ القرارات و اجراء العمليات و الانشطه داخل الشركه و يعتمد ذلك على جوده تلك المعلومات**

* **خصائص جوده المعلومات :**

**البعد الزمني - البعد الشكلي - بعد المحتوى**

* **جوانب البعد الزمني :**
* **التوقيت : توفر المعلومات زمانياً و الاهتمام بتوفير المعلومات في الزمن المناسب الذي نريد**
* **التداول و الحداثه : المعلومات مجدده و حديثه للاستفاده منها حيث تلعب الحداثه دوراً هاماً في وجود المعلومات**
* **التواتر و التكرار : مدى تكرار الحاجه الى المعلومات المتواجده و هذا يؤكد الاهتمام بالمعلومات النشطه في قاعده البيانات**
* **الفتره الزمنيه :تقدم بها المعلومات حيث تغطي المعلومه الفتره الزمنيه الصحيحه كما يحدث الان و عن ما حدث سابقاً و عن ما هو متوقع حدوثه في المستقبل أي الحاجه الى النظر الى الماضي و الحاضر و المستقبل**
* **جوانب البعد في المحتوى :**
* **الدقه : خلو المعلومات من الاخطاء حيث تساهم دقه المعلومات في جوده القرار**
* **الصدق و الثبات : اعطاء المعلومات لنفس النتائج التي اعطتها التجربه السابقه و تكون المعلومات المتجمعه صادقه و شرعيه و صحيحه**
* **الواقعيه : ان تمثل المعلومات الواقع على خلو المعلومات من التحيز للوصول الى قرارات رشيده**
* **الملائمه : تكون المعلومات ملائمه و وثيقه الصله و مفيده في تحسين اتخاذ القرار و موجهه خصيصاً لمشكله التي تدرس**
* **الشموليه : قدره المعلومات على اعطاء صوره كامله عن المشكله و تقديم بدائل حلول مختلفه**
* **الايجاز : تقديم المعلومات اللازمه لكل مستوى اداري و ما يتناسب مع متطلباته من المعلومات دون الخوض في كم كبير من المعغلومات**
* **المدى : كون المعلومات واسع او ضيقه او بتركيز داخل و خارجي و يتحدد مدى المعلومات بمدى شموليتها**
* **الاداء : يكون بواسطه قياس اتمام الانشطه**
* **جوانب البعد الشكلي :**
* **الوضوح : تقديم المعلومات بترتيب صحيح و طريقه متناسقه**
* **المرونه : التكيف لاكثر من مستخدم و اكثر من تطبيق ان تكون المعلومات متوفره بشكل مرن يمكن استخدامه من قبل المستويات الاداريه المختلفه**
* **التقديم : تكون بشكل مختصر او تفصيلي و بشكل كمي او وصفي لابد من عرض المعلومات بالطريقه المناسبه**
* **التفاصيل : تحتوي المعلومه المستوى المناسب من التفاصيل مدى التفاصيل المطلوبه يختلف باختلاف المستوى الاداري**
* **الوسائط : الوسيله التي يمكن ان تقدم بها المعلومات لذا لابد من اختيار الوسائل الصحيحه لتقديم المعلومه**
* **تعاريف الوحده :-**
* **الاداره : هي تحقيق الغايات التنظيميه بـ كفاءه و فعاليه من خلال التخطيط و الرقابه و التنظيم و التوجيه**
* **النظام : مجموعه من العناصر او الاجزاء المترابطه التي تعمل بتنسيق تام و تفاعل تحكمها علاقات و اليه عمل معينه في نطاق محدد لتحقيق غايات مشتركه و هدف عام**
* **نظام المعلومات : مجموعه المكونات المتداخله و الاجراءا النمطيه التي تعمل معاً لتجميع و تشغيل و تخزين و توزيع و نشر و استرجاع المعلومات التي تحتاجها المنظمه بهدف تدعيم اتخاذ القرار و التعاون و التحليل و التصور و الرقابه داخل المنظمه**
* **النظريه العامه للنظم : منهج يهدف الى تشكيل مبادئ عامه يمكن تطبيقها على النظم ايا كان نوعها و طبيعه العناصر المكونه لها و ايا كانت العلاقات التي تنظم عملها و الاهداف التي ترغب في تحقيقها**
* **نموذج النظم العامه : وسيله تمثيل مجرده تعوض عن استخدام الشيء الاصلي و تسمى كينونه**
* **النظم الفكريه : جميع عناصرها من المفاهيم**
* **النظم الاجتماعيه : النظم التي تربط السلوك الانساني بالجماعه**
* **المنظمه : نظام مفتوح تتشكل عناصره من مجموعه مدخلات و اليه عمل في نظام التشغيل و الاداره من اجل تحقيق الاهداف معينه**
* **البيانات : الشكل الظاهري لمجموعه حقائق غير منظمه مثل صور , رموز , كلمات , ارقام لا علاقه بين بعضها**
* **المعلومات : بيانات تمت معالجتها اذ تم تصنيفها و تحليلها و تنظيمها و تلخيصها بشكل يسمح باستخدامها و الاستفاده مها حيث اصبحت ذات معنى و تعتبر المعلومات تسجيلاً للخبرات**
* **المعرفه : الفهم المكتسب من خلال الخبرات و الدراسه وهي معلومات نظمت و عولجت لتحويلها الى فهم**
* **الحكمه : جمع خبرات الافراد لتزويد معرفه لحل مشكله ما**
* **نظم معلومات الاداريه : نظام منهجي محوسب قادر على تكامل البيانات من مصادر مختلفه بقصد توفير المعلومات**
* **نظام المعلومات : هو ذلك العلم الذي يبحث في شكل خصائص المعلومات العلميه ويهدف الى تطوير الاساليب و الوسائل المثلى في تهيئه و جمع و معالجه و تحليل و ترتيب و تخزين المعلومات**
* **جوده المعلومات : تقدم بها المعلومات القيمه الى الذين يستخدمونها و الى المنظمه بشكل عام**
* **البعد الزمني : الفتره الزمنيه التي تتعلق بالعلومات و مدى تكرار المعلومه التي نستقبلها**
* **بعد امحتوى : مجال و محتوى المعلومات و يتعلق بالاجابه على تساؤل**
* **بعد الشكلي : بكيف تقدم المعلومه و تكون حاضره لمن يطلبها**