

السؤال الأول: ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارات الخاطئة

١. يمكنك برنامج العروض التقديمية بوربوينت من إنشاء عرض تقديمي للمشايخ على شكل شرائح متتالية. و يوفر هذا البرنامج إمكانيات عالية في تنسيق النصوص و إدراج المؤثرات الحركية و الصوتية ()
٢. لإغلاق برنامج العروض التقديمية بوربوينت تضغط على المفاتيح Ctrl+W ()
٣. يمكنك برنامج العروض التقديمية بوربوينت من إضافة أي عدد من الشرائح حسب رغبة المستخدم بالضغط على المفاتيح Ctrl+M ()
٤. يوفر برنامج العروض التقديمية بوربوينت قاعدة بيانات شاملة تشرح خطوات تنفيذ أمر حين نمر حد على طلب المستخدم بالضغط على المفاتيح F1 ()
٥. في برنامج العروض التقديمية بوربوينت، لا يمكنك تنفيذ تكرار عرض تقديمي كقطة مستقلة ()
٦. يمكنك برنامج العروض التقديمية بوربوينت من إعطاء كلمة سر للملف لتأجيله عند الفتح و القفل و التصدير عليه ()
٧. لا يمكن طباعة الشرائح في برنامج العروض التقديمية بوربوينت ككثيرات ()
٨. طريقة عرض فارز الشرائح هي إحدى طرق عرض ملف عرض تقديمي بوربوينت و التي تمكن المستخدم من إضافة ملاحظات على الشرائح ()
٩. لوقف العرض التقديمي بوربوينت في أي لحظة من العرض ما عليك إلا الضغط على مفتاح ESC ()
١٠. لا يمكنك برنامج العروض التقديمية من إعادة استخدام شريحة / شرائح تم تصميمها في ملف عرض تقديمي آخر ()

السؤال الثاني: اختار الإجابة الصحيحة

١١. في برنامج العروض التقديمية، ماذا يحدث عند الضغط على المفاتيح Alt+F4
 - أ. إغلاق العرض المقترح
 - ب. إغلاق البرنامج
 - ج. فتح عرض تقديمي جديد
 - د. طباعة شرائح العرض
١٢. عند حفظ عرضك التقديمي كنوع "عرض شرائح في PowerPoint" يكون امتدادك
 - أ. JPG
 - ب. pptx
 - ج. ppt
 - د. accdb
١٣. للمعاينة للبهين في برنامج العروض التقديمية تضغط على المفاتيح
 - أ. Ctrl+R
 - ب. Ctrl+L
 - ج. Ctrl+E
 - د. Ctrl+B
١٤. لتحريك الكائنات على شرائح عرضك التقديمي نقر على زر من مجموعة حركات ضمن شريط حركات
 - أ. حركة مصممة
 - ب. نقل إلى هذه الشريحة
 - ج. مسارات الحركة
 - د. إضافة تأثير
١٥. لتقليد عرض الشرائح التي تم تصميمها بعد تنسيقها انقر زر
 - أ. عرض الشرائح
 - ب. صفحة الملاحظات
 - ج. غطي
 - د. فارز الشرائح
١٦. يُستخدم أمر لتثبيت نص أو حقل (تاريخ/وقت، رقم الشريحة) على بداية أو نهاية شرائح العرض
 - أ. الرأس و التلويح
 - ب. مرجع نص
 - ج. ارتباطات تشعبي
 - د. رمز

٣١. لإجراء الفرز التنازلي على سجلات قاعدة بيانات، انقر الزر
١. **24** ب. زر ج. **21** د. ٣ و ٣
٣٢. نوع البيانات الافتراضي الذي يظهر لكل حقل جديد يتم كتابته هو
١. رقم ب. نص ج. **تاريخ** د. رقم المثل
٣٣. في قواعد بيانات أكتيس لمنع تكرار البيانات داخل الجدول يُحدد للجدول.
١. مفتاح رئيسي ب. مفتاح أجنبي ج. مفتاح خارجي د. مفتاح أساسي
٣٤. لتأكيد عملية من عرض سجلات الجدول بالوقت الذي تريد لها.
١. التأكيد ب. التصفية ج. البحث د. الفرز
٣٥. جميع ما يلي يمكن تنفيذها على الجدول في طريقة عرض التصميم فيما عدا
١. إنشاء الجدول ب. تعديل الجدول ج. إدخال بيانات الجدول د. تحويل مفتاح أساسي
٣٦. لإجراء التصفية على أحد أعمدة جدول قاعدة بيانات، انقر الزر
١. **23** ب. زر ج. **21** د. ٣
٣٧. خاصية يتم من خلالها تدقيق البيانات المدخلة على الحقل وتساعد في تسريع عملية البحث
١. قيمة افتراضية ب. قناع الإدخال ج. حجم الحقل د. التهجئة
٣٨. يمكن التنقل بين سجلات قاعدة بيانات بواسطة
١. شريط التنقل بين السجلات ب. مفاتيح الاسم ج. مفتاح الجدولة Page د. كل ما سبق
٣٩. للترجيع عن أي خطأ أثناء العمل على النموذج يتم الضغط على مفتاحي
١. **Ctrl + Z** ب. **Ctrl + R** ج. **Ctrl + X** د. **Ctrl + W**
٤٠. توجد بعض أنواع البيانات التي لا تحتاج للتعديل على خصائص الحقل الخاص بها، مثل
١. **متكروا** ب. نص ج. **نوع/لا** د. ٣ و ٣
٤١. التقرير هو الكائن الوحيد من كائنات قواعد البيانات التي تظهر في وضع
١. معاينة قبل الطباعة ب. معاينة ورقة بيانات ج. معاينة تصميم د. كل ما سبق
٤٢. هو أحد أو مجموعة من حقول الملف يميز كل سجل عن السجلات الأخرى وذلك بعدم تكرار قيمته
١. مفتاح أساسي ب. مفتاح أجنبي ج. مفتاح خارجي د. كل ما سبق
٤٣. الخاصية التي تحدد القيمة المدخلة ضمن مدى محدد هي
١. قاعدة التعلق من الصحة ب. قناع الإدخال ج. التهجئة د. حجم الحقل

- ٥١ عدد سجلات الجدول في الصورة السابقة يساوي سجل
١. ٤ ٢. ٥ ٣. ٦ ٤. ٨
- ٥٢ الممثل الخالي (التشط) هو
١. الممثل ٢. الممثل الفردي ٣. الممثل ٤. المجلس
- ٥٣ بيانات الجدول مفروزة باستخدام الممثل
١. رقم الممثل ٢. الممثل الفردي ٣. المصروفات ٤. العنوان
- ٥٤ عبارات أو عمل تستخدم لتوجيه مدخل البيانات في جدول قاعدة البيانات
١. التتابع الأساسي ٢. وصف الممثل ٣. اسم الممثل ٤. تسبق
- ٥٥ عدد التتابع المنشأة في قاعدة البيانات
١. ٢ ٢. ١ ٣. ٤ ٤. ٤
- ٥٦ نوع البيانات المستخدمة مع الممثل "المجلس" هو
١. نص ٢. نص ٣. رقم ٤. عملة
- ٥٧ اسم التتابع المفتوح في الصورة السابقة هو
١. طلاب قسم الامتارة ٢. معلومات الطلبة ٣. بيانات الطلاب ٤. طلاب قسم النظم
- ٥٨ عدد الاستعلامات المنشأة في قاعدة البيانات
١. ٤ ٢. ٥ ٣. ٢ ٤. ٣
- ٥٩ اسم التقرير المفتوح في الصورة السابقة هو
١. طلاب قسم الامتارة ٢. طلاب قسم النظم ٣. معهد التدريب ٤. تقرير طلاب ١
- ٦٠ اسم الاستعلام المفتوح في الصورة السابقة هو
١. طلاب مكة و معارفهم ٢. طلاب قسم الامتارة ٣. طالبات مكة ٤. طلاب قسم النظم
- ١٠٠٠

مع اطيب امنياتي بالنجاح و التوفيق

٤٤. ملفات خاصة تضم عدد كبير من سجلات البيانات الخاصة بوضع معين
 ١. العروض التقديمية ب. قاعدة البيانات ج. الجداول الإلكترونية د. لائق تلسبي

٤٥. الخاصية " حجم الحقل " تستخدم مع الحقول من النوع
 ١. مذكور ب. نعم لا ج. نعم د. كل ما سبق

٤٦. في أكتس ٢٠٠٧ الطريقة الثانية و الأكثر شيوعاً لإدخال سجلات قواعد البيانات
 ١. الجداول ب. الاستعلامات ج. المظهر د. المراجع

السؤال الخامس: مستعدياً بالصورة التالية حدد الإجابة الصحيحة

رقم السجل	الاسم الأول	اسم العائلة	تاريخ الميلاد	المبلغ	العملة	الملاحظات	الجنس	معلومات الطلبة
1	عبد الحميد	المحمد	08/04/2000	800.00	ر.س	1.0	م	<input checked="" type="checkbox"/>
2	أحمد	العزيز	10/06/2002	1,000.00	ر.س	3.0	م	<input checked="" type="checkbox"/>
3	نورا	الشويخ	10/07/2000	600.00	ر.س	1.0	م	<input type="checkbox"/>
4	سما	العلي	02/02/2000	1,700.00	ر.س	2.0	م	<input checked="" type="checkbox"/>
5	سمر	المحمد	02/08/2003	1,500.00	ر.س	2.0	م	<input checked="" type="checkbox"/>
6	مهاجر	العلي	10/02/2001	1,100.00	ر.س	1.0	م	<input type="checkbox"/>
7	ملاك	السويخ	25/03/2000	500.00	ر.س	2.0	م	<input checked="" type="checkbox"/>
						0.0		<input type="checkbox"/>

٤٧. الكائن المعروض في الصورة السابقة هو.....

١. نموذج ب. استعلام ج. جدول د. نموذج

٤٨. عدد الجداول المنشأة في قاعدة البيانات في الصورة السابقة.....

١. ٤ ب. ٣ ج. ٥ د. ٢

٤٩. اسم الجدول المفتوح في الصورة السابقة هو.....

١. معهد التمدد ب. أسماء المدرسين ج. معلومات الطلبة د. الشعب الدراسية

٥٠. عدد الحقول في الصورة السابقة يساوي.....

١. ٥ ب. ٧ ج. ٩ د. ٨

السؤال الأول: أرتب معطيات البرنامج
 ١- يمكنك عرض الورقة البيضاء
 ٢- عند التراجع، يمكنك استعادة التغييرات
 ٣- لإغلاق برنامج، يمكنك الضغط على زر
 ٤- يمكنك رؤية الورقة البيضاء

١٧. يمكنك التراجع عن الحدث أو الأحداث التي تم تنفيذها أثناء تصميم العرض التفاعلي بالضغط على المتاحين
١٨. تستخدم الأداة **Ctrl+Z** في إدراج
١٩. يمكنك من التظل بشكل أفضل بين شرائح العرض
٢٠. في برنامج العروض التقديمية، ماذا يحدث عند الضغط على المتاحين Ctrl+N
١. Ctrl+M ٢. Ctrl+Z ٣. Ctrl+A ٤. Ctrl+Y
- أ. صورة من ملف ب. خصاصة قبة ج. عطل د. أكمال
- أ. أزرار الايماعات ب. نقل الي هذه الشريحة ج. حركات د. حركة مخصصة
- أ. حفظ ملف عرض تقديمي ب. فتح عرض تقديمي جديد ج. طباعة شرائح العرض د. فتح ملف بوربوينت

السؤال الثالث: ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة و علامة (x) أمام العبارات الخاطئة

٢١. طريقة عرض ورقة البيانات هي إحدى طرق عرض قواعد البيانات والتي يمكن من خلالها تعبئة سجلات (جدول قاعدة بيانات تم إنشاؤه مسبقاً)
٢٢. الاستعلامات هي البنية الأساسية لقاعدة البيانات والتي تعتمد عليها تقنية الكائنات مثل الجداول والبادج (والتقارير)
٢٣. برنامج إدارة قواعد البيانات هو البرنامج الوحيد من مجموعة البرامج المكتبية الذي يتطلب حفظ الملفات قبل بدء العمل بها
٢٤. يتم الاستعلام عن القيم النصية في سجلات قواعد البيانات بكتابة النص كاملاً في جزء تصميم الاستعلام أو كتابة جزء منه و التعويض عن الجزء المفقود بعلامة *
٢٥. تستخدم العلاقات للربط بين جداول قاعدة البيانات من خلال بيانات حقول معينة في كل من الجداول على قاعدة البيانات
٢٦. عملية التصفية في قواعد البيانات هي عملية بحث عن بيانات بصورة غير مباشرة وهي تشبه الاستعلامات. كما انه يمكن حفظ ناتج التصفية
٢٧. نوع البيانات مذكرة يستخدم للحقول التي تحمل نصوص طويلة و بالتالي لا يجب تحديدها جميعها
٢٨. فراع الإدخال هو احد خصائص الحقول غير الرقمية، حيث يحدد من خلاله شكل إدخال البيانات على الحقل
٢٩. التقارير هي الطريقة الرسمية والمخصصة لطباعة البيانات لأي قاعدة بيانات يتم إنشاؤها على البرامج وتسمح شاشة التقارير للمستخدم من التعديل على بياناتها
٣٠. لاتسري طريقة تحديد المعايير للحقول الرقمية على الحقول التي لها نوع بيانات "عملة"