



## دليل التقويم الذاتي





«أتمنى أن تحملوا هذه المسؤولية بجد واجتهاد وتحسوا بمسؤوليتكم، وأعتقد أن هذه  
- إن شاء الله - فيكم، بيد أني أتمنى أن تزداد هذه المسؤولية، وأن تربيوا أجيالنا  
الحاضرة والمستقبلية على الخير وعلى العدل والإنصاف، وخدمة الدين والوطن  
بصبر وعمل»

خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز



## الفهرس

ص	الموضوع
٣٦	الفصل الثاني
٣٧	أدوات التقويم الذاتي ونماذجه
٣٨	فريق التقويم الذاتي
٣٩	مراحل التقويم الذاتي للمدرسة
٤٢	استثمار نتائج التقويم الذاتي
٤٢	توقيت التطبيق ومدته
٤٤	الفصل الثالث
٤٥	توجيهات
٥٢	الفصل الرابع
٥٣	نماذج التقويم الذاتي

ص	الموضوع
٥	تمهيد
٦	موجهات ومصطلحات أساسية
٨	الفصل الأول
٩	مفهوم التقويم الذاتي
١٠	أهمية التقويم الذاتي
١١	أهداف التقويم الذاتي
١٢	القيم الداعمة لعملية التقويم الذاتي
١٣	أخلاقيات التقويم الذاتي
١٣	محاوالت التقويم الذاتي للمدرسة
١٤	البعد الأول: تقويم نواتج التعلم
٢٤	البعد الثاني: تقويم الأداء المدرسي
٢٣	مصادر معلومات التقويم الذاتي

## تمهيد

حان الوقت إلى النظر إلى تطوير التعليم من خلال تحقيق مبدأ الجودة والتميز، بعد أن مر التعليم بمرحلتى التأسيس والتوسع منذ عام ١٣٤٤هـ إلى الوقت الحاضر.. هذه عبارة وردت في إستراتيجية تطوير التعليم في المملكة العربية السعودية، وهي لم تأت من فراغ، بل من ظروف المرحلة التي يمر بها النظام التعليمي، التي تملئ عليها تجاوز الكم إلى العناية بالكيف، ولتحقيق هذه الغاية؛ فإن مشروع " تطوير " يقوم بتسخير إمكانياته المختلفة لمساعدة وزارة التربية والتعليم في تمكين المدارس من بناء مجتمع المعرفة، والتركيز على نواتج التعلم، وتعزيز المحاسبية، والتقييم باستخدام مؤشرات أدائية متفق عليها، مع الاهتمام بالحفاظ على ديمومة التطوير والتحسين.

وقد تضمنت الخطة الإستراتيجية لتطوير التعليم العام برنامجاً رئيسياً، يهدف إلى تطوير المدارس، إذ تم تطوير أنموذج لتطوير المدارس يكون قادراً على تحقيق الجودة والتطوير وتحقيق التميز. ويتوقف نجاح أنموذج تطوير المدارس على مدى تمكين كل مدرسة من بناء خطتها التطويرية بصورة ذاتية، ولما كان إعداد الخطة وبنائها يتطلب القيام بمجموعة من المراحل الأساسية، ويأتي في مقدمتها مرحلة جمع المعلومات حول مستوى أداء المدرسة ومستويات المتعلمين، وتحليل تلك المعلومات والبيانات بغرض تحديد المواطن التي

تحتاج إلى التحسين والتطوير والمعالجة، ويعد التقييم الذاتي بأدواته المختلفة أحد المصادر الرئيسة للحصول على تلك المعلومات والبيانات.

إن هدف برنامج تطوير المدارس يتمثل في إحداث نقلة نوعية في مدارس التعليم العام من خلال رؤية تضع المتعلم في بؤرة الاهتمام، وتجعل من تعليمه وتعلمه المهمة الرئيسة في الأنموذج، وتوجه جميع الإمكانيات والعناصر داخل المدرسة، وإدارة التربية والتعليم، ووزارة التربية والتعليم، نحو تحقيق مجموعة من السمات في المتعلمين، كي يتمكنوا من تحقيق مستويات أداء مرتفعة، ومن تطوير أنفسهم وشخصياتهم ليكونوا مواطنين إيجابيين في مجتمعاتهم، وأن تكون لديهم القدرة على الإسهام في تنمية المملكة العربية السعودية ونجاحها خلال القرن الحادي والعشرين.

لذا على المدرسة أن يكون لديها فهم واضح حول مستوى أدائها ومدى توافقه مع المستويات المأمولة. ومن ضمن تلك الأدوات التي تساعد على تحقيق ذلك الفهم، تطبيق تقييم ذاتي دقيق وشامل يشمل مستوى الأداء في مختلف محاوره؛ لأن التقييم الذاتي من صميم عملية التحسين والتطوير؛ بل هو من أسسها ومصادرها المهمة. ولتحقيق هذه الغاية فقد تم إعداد هذا الدليل للتقييم الذاتي للمدرسة لكي يكون عوناً في جمع المعلومات والبيانات، وتوظيف نتائجه ومخرجاته في بناء خطة تطوير المدرسة.

برنامج تطوير المدارس



## موجهات ومصطلحات أساسية:

أولاً: تخضع أجزاء نظام التقويم الذاتي للمراجعة والتحديث المستمرين في ضوء نتائج التطبيق الميداني ومستجدات نظام التربية والتعليم في وزارة التربية والتعليم، وهذه الأجزاء هي:

- محاور التقويم .
- أدوات التقويم ووسائله .
- معايير تقويم المحاور .
- مؤشرات الأداء .
- النماذج الملحقة بالنظام .

ثانياً: تُعدّ المصطلحات الآتية أساساً لفهم وتفسير ما جاء في نظام التقويم الذاتي للمدرسة أو في الأدوات والنماذج الملحقة به على النحو الآتي:

## التقويم الذاتي:

آلية علمية مستمرة ذات أهداف محددة، تعتمد على أدوات علمية، وفق إجراءات ومعايير وضوابط. تستهدف الكشف الدقيق والموضوعي، وإصدار تقرير متكامل حول مستوى أداء المدرسة بكامل عناصرها، ومن ثم رصد الإيجابيات والسلبيات.

مرجع أساس شامل يوضح أسس التقويم وإجراءاته وضوابطه وأدواته ووسائله.

جميع الأدوات والنماذج التي تصدر عن مشروع «تطوير» وتستخدم لتطبيق إجراءات التقويم وجمع الشواهد والمعلومات، ومتابعة نتائج التقويم.

مراحل سير عملية التقويم الذاتي في المدرسة مع تحديد الإجراءات والأساليب والأدوات والمهام التي تتطلبها كل مرحلة.

المجالات الرئيسية لأداء المدرسة حسب وثيقة تطوير المدارس.

موجهات أو خطوط مرشدة تعبر عن المستوى النوعي الذي يجب أن تكون عليه جميع مكونات العملية التعليمية من طلاب ومعلمين وإدارة ومناهج ومصادر تعليم وتعلم وأساليب تقويم، ومبانٍ وتجهيزات وغيرها.

عبارة تدل على مستوى الأداء في أي معيار من المعايير التي ينظر إليها عند التقويم.

هي بطاقة أعدت لملاحظة محاور التقويم وتسجيل درجات التقدير والشواهد ومصادرها.

عرض نتائج التقويم والقضايا التي تسهم مع بقية المعلومات في بناء خطة تطوير المدرسة، إضافة إلى إيجابيات وسلبيات أداء المدرسة.

مجموعة من أعضاء المجتمع المدرسي تتولى تطبيق التقويم الذاتي بجميع مراحل ومتابعته.

عضو في فريق التميز المدرسي يؤدي مهمة محددة في كل مرحلة من مراحل التقويم.

جهة تتولى الإشراف على برنامج تطوير المدارس في إدارة التربية والتعليم ومتابعته، وتضم عدداً من المشرفين في تخصصات مختلفة.

عضو وحدة تطوير المدارس في إدارة التربية والتعليم .

## الإطار العام:

## أدوات التقويم:

## مراحل التقويم:

## محاور التقويم:

## معايير التقويم:

## مؤشر الأداء:

## بطاقة الملاحظة:

## تقرير تقويم الأداء:

## فريق التميز:

## عضو فريق

## التقويم الذاتي:

## وحدة تطوير

## المدارس:

## مشرف وحدة

## تطوير المدارس:

# الفصل ١





## مفهوم التقويم الذاتي :

يوجد عدة تعريفات توضح مفهوم التقويم الذاتي.

ومن أمثلة تلك التعريفات: أن:

- التقويم الذاتي للمدرسة مجموعة الخطوات الإجرائية التي يقوم بها أفراد المجتمع المدرسي لتقويم مؤسستهم بأنفسهم استناداً إلى مرجعية معايير الجودة والاعتماد، وذلك من خلال جمع المعلومات والبيانات عن الأداء المدرسي في الوضع الحالي، ومقارنته بمعايير الجودة.
- التقويم الذاتي للمدرسة تلك العملية التي يتم من خلالها جمع المعلومات والبيانات عن الأداء المدرسي في الوضع الحالي ومقارنته بالمعايير المتكاملة للمدرسة الفعالة.
- التقويم الذاتي للمدرسة هو قيام أعضاء المجتمع المدرسي بأنفسهم بعملية التقويم من خلال المساهمة التضامنية بتقويم كل جانب من جوانب العملية التعليمية في المدرسة في ضوء أثره على مستوى تحصيل المتعلمين ونموهم، ومستوى جودة التعليم والتعلم، واتخاذ الإجراءات لتحسين عمليتي التعليم والتعلم، وتطوير سياسة المدرسة ورفع مستوياتها، مع مراعاة واقعها الخاص ودرجة ارتباطها بوزارة التربية والتعليم.
- التقويم الذاتي للمدرسة مجموعة من الأنشطة المخططة وفق منهجية علمية سليمة تتسم بالاستمرارية، ويتم تنفيذها بشكل مرحلي أو دوري متتابع، بحيث تقود كل مرحلة أو دورة إلى التي تليها، لتعُرف مدى تحقيقها للأهداف المطلوبة منها، وللكشف عن مدى فعاليتها عناصرها المختلفة في ظل الموارد والإمكانات المادية والمالية والبشرية المتاحة لها، وذلك من أجل توفير الثقة لدى جميع العاملين بها وإجراء التصحيحات الملائمة والارتقاء بمستوى الأداء ونوعية العمل وتطويره.
- التقويم الذاتي للمدرسة يعني الجهود المنسقة التي يقوم بها جميع العاملين في المدرسة أو فريق منهم للتشخيص المستمر المنظم لعناصر البيئة الداخلية والبيئة الخارجية، والعمليات لممارسة التجديد الذاتي المستمر الذي تحتاج إليه المدرسة لحل مشكلاتها في اتجاه أكثر نضجاً مستخدمة الأساليب المرنة ذاتية النقد والتحليل، لتصبح المدرسة أكثر قدرة على تحقيق وظائفها وأهدافها. وباستقراء التعريفات السابقة وغيرها، فإن الوثيقة تعرّف التقويم الذاتي بأنه: " قيام المدرسة بتقويم مجالات (محاور) أدائها التعليمي والتربوي، والتعرف على أوجه القوة وتعزيزها وأوجه القصور ومعالجتها، وتحديد أولويات تطوير وتحسين الأداء " .

## أهمية التقويم الذاتي:

قال تعالى: "بل الإنسان على نفسه بصيرة". هكذا أجمل القرآن الكريم بإعجازه مفهوم التقويم الذاتي. كما أن من أهم مجالات تفوق الإنسان وتميزه: قدرته على أن يدين نفسه، قال -عليه الصلاة والسلام-: "الكيس من دان نفسه وعمل لما بعد الموت" ودعا الخليفة عمر ابن الخطاب -رضي الله عنه- إلى محاسبة النفس، وجعل تقويم الإنسان ذاته خيراً من تقويم الآخرين له حين قال: "حاسبوا أنفسكم قبل أن تحاسبوا، وزنوا أعمالكم قبل أن توزن عليكم". وقال علي بن أبي طالب - رضي الله عنه -: "ما هلك امرؤ عرف قدر نفسه". وجاء عن ميمون بن مهران - رحمه الله - قوله: "لا يكون العبد تقياً حتى يحاسب نفسه". من ناحية أخرى، يعدّ التقويم الذاتي سمة في الطبيعة الإنسانية، فكثيراً ما يطرح الإنسان على نفسه أسئلة تتعلق بجوانب كثيرة في حياته، مثل: "ما مدى صحة ما أقوم به؟" أو "ما مدى جودة ما أقوم به؟". وهذه واحدة من الطرق التي من خلالها يتعلم الفرد وينمي تعلمه، وفي أحيان أخرى يطلب الإنسان من الآخرين إبداء آرائهم فيما يقوم به.

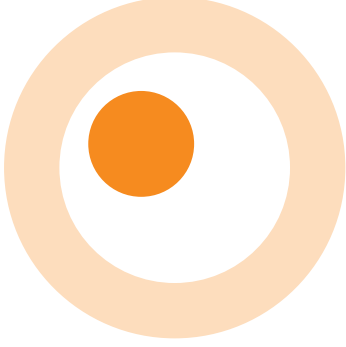
وبالنسبة للمدرسة، فإن التقويم الذاتي من العمليات الرئيسة التي تدخل في مختلف جوانب الأداء اليومي سواءً بطريقة منهجية أو بطريقة تلقائية، فالمعلم على سبيل المثال يطرح على نفسه سؤالاً مفاده: "ما الدروس المستفادة من هذا؟" أو يتساءل "هل استفاد طلابي على النحو المطلوب؟ أو هل يؤدون النشاطات التعليمية بطريقة مناسبة؟" وغير ذلك من الأسئلة، وإذا ما كانت إجابته على الأسئلة السابقة بالنفي، فسينتقل إلى سؤال بديهي آخر هو "كيف يمكنني القيام بما هو أفضل؟" وهكذا في مثل هذه السلسلة من التساؤلات التي قد يطرحها المعلم على نفسه، والتي تمثل نوعاً أو صورة من صور التقويم الذاتي، وبالتالي يمكن القول إن عملية التقويم الذاتي لا تعدو كونها عملية استقراء للواقع وجمع للمعلومات، وبمرور الوقت تصبح عملية ديناميكية ترتبط بعملية التخطيط لأجل التطوير.

كما أن التقويم الذاتي للمدرسة يكتسب أهميته من خلال أثره في عملية تحسين الأداء المدرسي، لكونه يساعد على التعرف على درجة التوافق بين الممارسات السائدة في المدرسة في كافة جوانب العمل المدرسي، وبين المعايير المتكاملة للمدرسة الفعالة في أبعادها المختلفة؛ والكشف عن جوانب القوة ونقاط الضعف في الأداء المدرسي في واقعه الحالي، وتحديد نقطة الانطلاق في بناء خطة تطوير المدرسة الهادفة إلى تحسين الأداء والارتقاء به.

## أهداف التقويم الذاتي:

يهدف التقويم الذاتي للمدرسة إلى تقديم أساس موضوعي تنطلق منه المدرسة في بناء خطة التطوير لتحسين الأداء، ويمكن تحديد أهداف التقويم الذاتي للمدرسة في الآتي:

- جمع المعلومات التشخيصية الدقيقة لبناء خطة التطوير على أسس علمية ومنطقية.
- جمع البيانات والمعلومات عن مستويات أداء عناصر العمل المدرسي.
- تفعيل شأن المدرسة بحسبانها وحدة التخطيط والتطوير.
- تنمية الوعي بأن عملية التطوير والتحسين يمكن أن تتم في المدرسة.
- ترسيخ مفهوم الرقابة الذاتية لدى مدير المدرسة والعاملين فيها من خلال تقويم أدائهم، مما يدفعهم إلى تعديل سلوكهم العملي ذاتياً.
- الكشف عن احتياجات المستفيدين المتنوعة.
- تنمية المدرسة لأداء العاملين بها حتى تواكب المستجدات التربوية.
- تقوية روح التعاون بين العاملين بالمدرسة والمستفيدين منها.
- الاستعداد لأي نوع من أنواع التقويم الخارجي.
- تنمية المدرسة لأداء العاملين بها حتى تواكب المستجدات التربوية.
- تقوية روح التعاون بين العاملين بالمدرسة والمستفيدين منها.
- الاستعداد لأي نوع من أنواع التقويم الخارجي.



## القيم الداعمة لعملية التقويم الذاتي:

- الجماعية: يتطلب التقويم الذاتي مشاركة جميع أعضاء الفريق المدرسي وكذلك المستفيدين من المدرسة.
- التعاون: قد يتطلب التقويم الذاتي الاستعانة بوحدة تطوير المدارس في الاستفادة من خبرتها في فهم كيفية إجراء التقويم الذاتي.
- الارتباطية: ينبغي أن يرتبط التقويم الذاتي ارتباطاً تاماً بأنموذج تطوير المدارس.
- التكامل: يقتضي التقويم الذاتي أن تترابط مراحلها، وتتكامل مع بعضها .
- الوضوح: أن تكون عمليات التقويم وإجراءاته سهلة الفهم سواء في طريقة عرضه أو في لغته.
- الموضوعية: أن يقوم فريق التميز بعمليات التقويم الذاتي بنزاهة، وأن يجمع المعلومات والحقائق بتجرد بعيداً عن التحيز والأهواء والميول، وتأثير هالة قيادة المدرسة أو المجلس المدرسي أو زملاء المعلمين.
- الشفافية: قد يواجه فريق التميز بعض الصعوبات في تقديم الحقائق التي توصل إليها إلى المستفيدين داخل المدرسة مثل قيادة المدرسة أو المجلس المدرسي أو المعلمين، إلا أن التطوير يتطلب أن يمارسوا مهمتهم بكل أمانة وصدق، خلاف ذلك لن تتم الاستفادة من التقويم الذاتي.
- الدقة: أن تكون عمليات التقويم الذاتي دقيقة في جميع مراحلها بدءاً من استيعاب الإطار المفاهيمي إلى العمليات ثم تقديم تقرير النتائج التي ينبغي أن تبعد عن الغموض وعن تعدد التفسيرات والتأويلات.
- الوظيفية: التقويم الذاتي ليس غاية في ذاته، وإنما يمثل أحد مصادر جمع المعلومات لخطة تطوير المدرسة.

## أخلاقيات التقويم الذاتي:

- أن تكون العلاقة بين المشاركين في عملية التقويم الذاتي قائمة على التعاون والثقة التامة.
- أن يراعي أعضاء فريق التميز الأمانة والدقة عند جمع الشواهد وتحليلها.
- عدم المغالاة في إبراز نقاط القوة أو إخفاء مواطن الضعف.
- أن يكون التقويم حقيقياً وصادقاً، وليس هدفة إطلاق الأحكام.
- تقدير النقاش، وتجنب الاضطراب أو الخلل في برنامج العمل اليومي للمدرسة.
- المحافظة على سرية المعلومات والنتائج وعدم نشرها إلا ضمن ضوابط إدارية محددة.



## محاور التقويم الذاتي للمدرسة:

يقوم أنموذج تطوير المدارس على تمكين المدارس من تقويم أدائها ذاتياً، وبناء خطة للتطوير. والتقويم الذاتي في " أنموذج تطوير المدارس " يتجاوز المفهوم التقليدي للتقويم الذي يتعامل مع عناصر العملية التعليمية بشكل مجزأ، بينما التقويم الذي يعتمد عليه فريق التميز في الحكم على مستوى أداء المدرسة ينطلق من رسم صورة شاملة لأدائها يحدد فيه مواطن القوة ونقاط الضعف في نواتج التعلم، بهدف التعامل مع مكونات الأنموذج المؤثرة في هذه النواتج بصورة علمية.

من هذا المنطلق، فإن التقويم الذاتي الذي تم تصميمه في ضوء أهداف ومفاهيم أنموذج تطوير المدرسة يركز على تقويم بعدين رئيسين للأداء المدرسي، هما:

## البعد الأول: تقويم نواتج التعلم :

يشتمل هذا البعد على تقويم عدة مكونات تتناول جوانب النمو المختلفة للمتعلم، وهي: المجال العقلي المعرفي، المجال الجسمي والحركي، المجال اللغوي، المجال الاجتماعي، المجال الانفعالي، المجال النفسي، والمجال القيمي، ولما كانت ثقافة التقويم الذاتي المدرسي في بداياتها الأولى، فإن هذا الدليل سيركز على تقويم بعض المكونات الأساسية، مع ترك المجال لإبداع المدارس في تقويم المكونات التي ترى أنها ضرورية وفقاً لاحتياجاتها ومتطلباتها، ومكونات نواتج التعلم، هي:

- التحصيل الأكاديمي.
- الانضباط والانتظام.
- السلوكيات الإيجابية.
- الصحة.

هذا ويعدّ تقويم نواتج التعلم من العمليات غير اليسيرة، وذلك بسبب غياب المعايير الأدائية والمعايير المعرفية التي تصف ما يتوقع من المتعلمين أن يعرفوه أو يعملوه في مراحل النظام التعليمي عدا في مادتي العلوم والرياضيات، لذا سوف يعتمد هذا الدليل على مجموعة من مصادر المعلومات التي تتوافر في المدرسة، ويمكن أن تقدم دلائل عن مستويات نواتج التعلم.

## ١. التحصيل الأكاديمي:

يعدّ التحصيل الأكاديمي ذو أهمية كبيرة في بناء الطلاب من ناحية علمية، وضمان حصولهم على المفاهيم العلمية في المواد الدراسية، وإكسابهم معلومات ومعارف متنوعة، وتزويدهم بالمفاهيم الحياتية، لتطبيقها في حياتهم على هيئة سلوك. ونؤكد على هذا المبدأ وهو أن تترجم العلوم المختلفة إلى تطبيقات حياتية، إذ لا معنى أن يرتفع تحصيل الطالب في مادة العلوم، وفي الوقت نفسه تجد لديه ضعفاً في الثقافة الغذائية، بشكل لا تساعده على اتخاذ قرارات يومية نحو نوعية الغذاء الذي يتناوله خارج المنزل، كما أنه لا معنى لدى الطالب أن يحصل على درجات عالية في التربية الفنية، وفي الوقت نفسه لا يهتم بقيم النظافة، وتطبيقها في محيطه سواء في المنزل أو في الصف الدراسي أو في المدرسة، بشكل يجعل هذه البيئات جاذبة ومنظمة، كما أنه من غير المنطقي أن يتفوق الطالب في مواد العلوم الشرعية، وفي الوقت نفسه لا يوظف قيم تلك العلوم في التعامل مع زملائه بتجسيد قيم الأخوة والتسامح والتقدير والاحترام، بحيث يختفي العنف من المجتمع المدرسي أو على الأقل تقل حالاته، كما أنه لا معنى لتفوق الطالب في تحصيل اللغة العربية، وفي الوقت نفسه يجد الطالب صعوبة في التواصل اللفظي والكتابي مع الآخرين.

فالهدف الأساس من المدرسة هو إكساب الطلاب المفاهيم العلمية وتوظيفها في حياتهم اليومية. وتمثل عملية رصد مستويات التحصيل الأكاديمي أهمية كبيرة في التقويم الذاتي للمدرسة؛ لأنها ترسم صورة دقيقة عن مستوى فاعلية المدرسة في أداء مهامها، وتوجد عدة نماذج لرصد تطور المستوى التحصيلي للطلاب، إلا أن فائدة أي نموذج لرصد تطور مستوى التحصيل الأكاديمي ليست مطلقة، بل لها حدود تفرضها طبيعة النموذج، ويعود ذلك إلى أن طبيعة عملية الرصد معقدة، فمن القضايا التي تطرح في هذا المجال تحديد المستوى المثالي أو الافتراضي لتحصيل الطلاب، وكيفية تحديده، وإلى أي مدى يختلف المستوى المثالي

باختلاف مستويات الطلاب التحصيلية، بمعنى هل الطالب ذو المستوى التحصيلي المنخفض، مطلوب منه أن يصل إلى المستوى الذي يفترض أن يصل إليه الطالب المتفوق؟ وهل نسبة التقدم في التحصيل تختلف بين طالبين مختلفي المستوى أم تتشابه؟ . وكذلك من القضايا المهمة في هذا المجال تحديد الآليات التي يمكن أن نعرف من خلالها أن الطلاب أحرزوا تقدماً في التحصيل الأكاديمي، وهذا الدليل لن يتناول تلك القضايا وإنما سيتصدى لها في إصداراته القادمة.

وأنموذج الكشف عن تطور التحصيل هو نموذجٌ بسيطٌ لتحديد مستوى التقدم في التحصيل الأكاديمي، وهو لا يتطلب خبرات إحصائية للتعامل مع البيانات، فالتحصيل الأكاديمي هو تغير في أداء ( المتعلم ) الطالب خلال مدة زمنية، تحدد - على الأقل - بين نقطتين زمنيتين، ويمكن حساب نمو التحصيل بالمتوسطات أو النسب المئوية. ويعبّر منحى النمو عن تطور مستوى تعلم الطلاب في مادة معينة في وقت محدد، ومن المناسب ملاحظة أن الدرجة وحدها لا تبين إذا ما كان الطالب تقدم أكاديمياً للحصول على الدرجة، ولا تخبر إذا ما كانت الدرجة تعكس نسبياً التطور الطبيعي أو تراجعها، إلا إذا كانت هناك نقطة أخرى للمقارنة تتمثل في معايير أو نتائج مقاييس تحدد ما يفترض أن يصل إليه الطلاب.

إن الأنموذج قائم على توظيف نتائج الاختبارات الفصلية للطلاب، حيث تحسب درجات مادة معينة في نهاية كل فصل دراسي لمدة سنتين متواليتين، أو تحسب درجات مادة معينة لمدة ثلاث سنوات متوالية ماضية. وبالتالي يمكن إظهار اتجاه التغير في الدرجات في تلك الفصول أو السنوات، حيث يبرز منحى التطور في التحصيل مدى التغير لتحصيل الطلاب كلما انتقلوا من صف إلى آخر. وتصنف مستويات الإنجاز إلى فئات كي تعطي دلالات إحصائية حول مدى تمكن الطلاب من المعارف والمهارات في المناهج الدراسية. فعلى سبيل المثال

	ثبات
	ارتفاع
	انخفاض
	ارتفاع ثم انخفاض
	انخفاض ثم ارتفاع
	ثبات ثم ارتفاع
	ثبات ثم انخفاض
	ارتفاع ثم ثبات
	انخفاض ثم ثبات



النسبة المثوية لعدد الطلاب الواقعين في فئة ممتاز ٥٠٪، وفي الصف السادس أصبحوا ٥٥٪، وبالتالي يكون مقدار الارتفاع ٥٪. وهكذا. وينبغي ملاحظة أن نتائج الاختبارات هذه لم تصمم لاستخراج مؤشرات منها، لذا تستخدم في هذا السياق - فقط - لإعطاء دلائل عن حال التحصيل الأكاديمي في المدرسة، إذ إن النموذج لا يأخذ في حسابه المستوى الأكاديمي لكل طالب، ولكن يهتم بملخص نتائج الطلاب، كما لا يكشف عن أي المتغيرات في المدرسة أثرت في تلك النتائج.

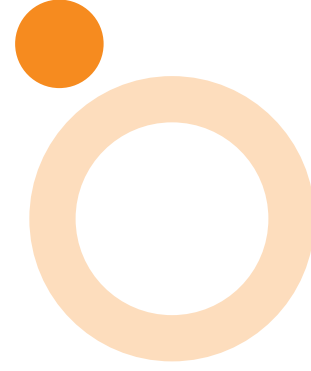
تكمّن فائدة نموذج تطور تحصيل الطلاب في مساعدة المجتمع المدرسي على رؤية اتجاهات التحصيل الأكاديمي في المدرسة على مدار فترة من الزمن، إذ من الأهمية أن تعرف المدرسة اتجاهات تحصيل طلابها، ومن ثم تتعامل بطريقة احترافية مع تلك النتائج وتوظفها في خطة تطوير المدرسة.

### بيانات التحصيل الدراسي حسب المواد الدراسية

نسب النجاح في مادة العلوم					الأعوام الدراسية
أقل من ٥٠٪	من ٦٠-٦٩٪	من ٧٠-٧٩٪	من ٨٠-٨٩٪	٩٠٪ فما فوق	
٢	٣	٣٠	٤٥	٢٠	الصف الرابع
٥	١٠	٢٠	٤٠	٢٥	الصف الخامس
١٠	٥	٥٠	٢٠	١٥	الصف السادس

ويخضع جمع المعلومات عن التحصيل الأكاديمي إلى مجموعة من الموجهات، هي:

- رصد نسب التحصيل حسب الفئات للأعوام الثلاثة الماضية.
- مصادر المعلومات ( سجلات الاختبارات التحصيلية الفصلية والسنوية ).
- في المرحلة الابتدائية يتم رصد نسب تحصيل مهارات كل مادة.
- في المواد التي لها فروع مثل التربية الإسلامية واللغة العربية يتم:
  - ✓ رصد النتائج لكل فرع من فروع تلك المواد في جدول منفصل.
  - ✓ تجميع نسب التحصيل لكل فروع المادة وأخذ المتوسط بالطرق الإحصائية المناسبة، وتدرج في جدول منفصل.



## ٢. الانضباط والانتظام:

2

تحتاج المدارس إلى أن تكون منضبطة ومنتظمة كي تؤدي وظيفتها بكل فاعلية وإتقان، وهذه منسمات الثقافة الإيجابية للمدرسة، فعملية التطوير والتغيير المنظمة داخل الصف الدراسي والمدرسة تتطلب بيئة منظمة خالية من الفوضى والعشوائية، إذ إن تحقيق الأداء الأكاديمي يتطلب توفير بيئة مستقرة لإتاحة الفرصة لعمليات التعليم والتعلم. لذا ينبغي تربية الطلاب على الجهد والاجتهاد والمواظبة على الدراسة، وتقدير الأنظمة بصورة ذاتية، وتمكينهم من أن يكونوا صناع قرار ومفكرين في قراراتهم؛ كي يكون لهم شأن إيجابي تجاه أنفسهم وتجاه مجتمعهم، وتشجيعهم على الاستفادة من كل دقيقة يقضونها في المدرسة، بما يعود بالمصلحة والفائدة على أدائهم. ومشكلات الانضباط والانتظام تؤثر في التحصيل الأكاديمي، فكلما كان الانضباط الصفّي والمدرسي متوافراً، كان هناك تعلم نوعي، فهناك تناسب طردي بين ارتفاع التحصيل الأكاديمي ودرجة الانضباط والانتظام، فالمدارس المنضبطة تكون مشكلاتها السلوكية والأكاديمية محدودة، ناهيك عن أن تعلم الانضباط الذاتي يجعل من الطلاب منضبطين في حياتهم اليومية والمستقبلية. ولما كانت مشكلات الانضباط والانتظام متعددة، فإنه تمّ اقتراح بعض المشكلات التي أصبحت ظاهرة في المدارس، ووضعت على هيئة أمثلة، فقد تكون هناك مشكلات خاصة لمدرسة بعينها، يمكن أن تتصدى لها بالدراسة والمعالجة. ومن سبل تحديد تلك المشكلات أن يقوم فريق التميز بتشجيع المجتمع المدرسي بجميع عناصره على مناقشة موضوع انضباط الطلاب وانتظامهم، من خلال توظيف المقابلات، واستطلاعات الرأي للوصول إلى أبرز مشكلات الانضباط وحجمها ودرجة تأثيرها السلبي على المناخ التعليمي.



### بيانات بعض مشكلات النظام والانضباط

م	مؤشرات الانضباط	عدد الحالات في كل مؤشر حسب الصفوف					
		العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الثالث	العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الثاني	العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الأول
١	الغياب الأسبوعي						
٢	الهروب من الحصص						
٣	الهروب من المدرسة						
٤	تكرار غياب طلاب بعينهم						
٥	حضور الاضطفاف الصباحي						
٦	الحضور إلى الحصص في الموعد المحدد						

- وتجمع البيانات عن الانضباط والانتظام من خلال الالتزام ببعض الجهات، هي:
- أن مصادر المعلومات هي: سجلات التوجيه والإرشاد، وسجلات المراقبة والمتابعة اليومية، والمقابلات واستطلاعات الرأي.
  - أن يتم تصميم جداول مماثلة لكل مرحلة دراسية حسب عدد الصفوف، وتتناسب مع نوعية المشكلات.
  - أن المؤشرات المرصودة تعطي أمثله وللمدرسة إضافة أو حذف ما تراه حسب خصائصها من حيث ( المرحلة الدراسية، الموقع الجغرافي، العوامل الاقتصادية .. إلخ).
  - يمكن توزيع حقول الجدول حسب الصفوف الدراسية وأتباع الخطوة (٤) المشار إليها في مجال التحصيل الأكاديمي.

### ٣. الجوانب السلوكية :

3

تكاد لا تخلو مدرسة من المشكلات السلوكية، وتختلف نوعية المشكلات وحجمها من مدرسة إلى أخرى، ويتم معالجة هذه المشكلات - عادة - بتوظيف عوامل خارجية وذلك للقضاء على السلوكيات السلبية أو التقليل منها، وتؤدي هذه الآلية المعتمدة على وجود مؤثر خارجي إلى نتائج محدودة في بناء شخصية الطالب، وتضعف تعلمه للسلوكيات الإيجابية، فالمتوقع من المدرسة أن تربي الطلاب على تحمل المسؤولية نحو أفعالهم وسلوكياتهم، وتقدير الأنظمة بصورة ذاتية، وأن تمكنهم من اتخاذ قرارات حكيمة للمواقف التي تواجههم في حياتهم اليومية سواء داخل المدرسة أو خارجها.

والمشكلات السلوكية - كما هو الحال في مشكلات الانضباط والانتظام - تطال التحصيل الأكاديمي، فالسلوك الجيد يعود إلى تعلم جيد، فهناك اتساق بين ارتقاع التحصيل الأكاديمي للمتعلم وبين السلوك الإيجابي، فالمدارس الممتلئة نشاطاً وحيوية تكون مشكلاتها السلوكية محدودة؛ وذلك لأنها تتعامل مع المدرسة والصف الدراسي بصفته مجتمعاً تعليمياً، وعلى الرغم من صعوبة تقديم قائمة بمجموعة من المشكلات السلوكية، فإنه تم اقتراح بعض المشكلات التي أصبحت ظاهرة في المدارس، ووضعت بوصفها أمثلة، فقد تكون هناك مشكلات خاصة لمدرسة بعينها.

ولتحديد تلك المشكلات؛ ينبغي على فريق التميز أن يشجع المجتمع المدرسي - بجميع عناصره - على مناقشة المشكلات السلوكية بكل شفافية وصراحة دون خوف من التوبيخ، بتوظيف أدوات متعددة مثل المقابلات، وبناء الاستطلاعات بغرض تحديد أبرز المشكلات السلوكية وحجمها ودرجة تأثيرها السلبي على المناخ التعليمي.

## بيانات بعض المشكلات السلوكية

م	مؤشرات الانضباط	عدد الحالات في كل مؤشر حسب الصفوف			
		العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الأول	العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الثاني
١	العنف بين الطلاب بعضهم مع بعض				
٢	العنف ضد المعلمين				
٣	حالات العبث بممتلكات المدرسة				
٤	التدخين (طلاب القسم المتوسط وطلاب الثانوي)				
٥	مستوى تعاون الطلاب في المحافظة على نظافة المدرسة				

وتجمع البيانات عن المشكلات السلوكية من خلال الالتزام ببعض الموجهات، هي:

- مصادر المعلومات ( سجلات التوجيه والإرشاد، سجلات المراقبة والمتابعة اليومية ) .
- تصميم جدول مماثل لكل مرحلة دراسية حسب الصفوف .
- تعطي المؤشرات المرصودة أمثلة، وللمدرسة إضافة أو حذف ما تراه حسب خصائصها من حيث ( المرحلة الدراسية، الموقع الجغرافي، العوامل الاقتصادية .. الخ). وذلك من خلال ما تضمنته لائحة السلوك من مؤشرات.
- يمكن توزيع حقول الجدول حسب الصفوف الدراسية وأتباع الخطوة (٤) المشار إليها في مجال التحصيل الدراسي أعلاه.

#### ٤ . الصحة :

4

تقوم المدرسة بجهد ملموس في تزويد الطلاب بالثقافة الصحية التي أصبحت ذات أهمية كبيرة في ظل انتشار أمراض الرفاهية الاقتصادية، إذ يؤكد الاختصاصيون في التغذية زيادة معدل الوفيات خلال الأربعين سنة الماضية الناتجة عن أمراض القلب والأوعية الدموية والذبحة الصدرية والسكتة الدماغية وأمراض السكري والبدانة، نتيجة للتغير في النمط الغذائي كما ونوعاً، مما أدى إلى زيادة استهلاك الدهون وارتفاع معدلات الطاقة الحرارية في الغذاء. وفاقم من هذه المشكلات استعمال وسائل النقل وأجهزة الحاسب الآلي التي كان من نتائجها إطالة الجلوس غير الصحي وقلة النشاط والحركة. لذا فإن على المدرسة أن تقوم بمهمة التثقيف الصحي والغذائي للطلاب، إذ يتوقع منها أن تزودهم بالمعارف والمهارات التي تجعل منهم طلاباً واعين صحياً، وتشجعهم على القيام بالأنشطة البدنية، كي يكونوا أصحاء في حياتهم الحالية والمستقبلية. فقد أظهرت دراسات المجال أن تزويد الطلاب وهم على مقاعد الدراسة بتلك المعارف والمهارات أكثر فاعلية وأسهل من تغيير سلوكياتهم وهم كبار.

ومشكلات الأمراض لا تقتصر على أمراض البدن، بل تتجاوز ذلك إلى الأمراض النفسية وغيرها التي يمكن أن تؤثر في حياتهم، وعلى الرغم من صعوبة تقديم قائمة بمجموعة من السلوكيات الغذائية السلبية، فقد تم اقتراح بعض المظاهر التي يمكن أن تكشف عن وجود مشكلات صحية مستقبلية، ووضعت كأمثلة، فقد تكون هناك ظواهر خاصة لمدرسة أو منطقة بعينها.

ولتحديد تلك المظاهر، ينبغي على فريق التميز أن يشجع المجتمع المدرسي - بجميع عناصره - على مناقشة السلوكيات الغذائية وغيرها التي تؤثر سلباً على صحة المتعلم بكل شفافية وصراحة، ويمكن أن يجري فريق التميز بعض المقابلات، ويبني بعض استطلاعات الرأي للوصول إلى أبرز العادات الصحية والغذائية الخاطئة.

## بيانات بعض المظاهر الصحية

م	مؤشرات الصحة	عدد الحالات في كل مؤشر حسب الصفوف			
		العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الأول	العدد	% إلى إجمالي طلاب الصف الثاني
١	زيادة الوزن بين الطلاب				
٢	الحفاظ على اللياقة البدنية				
٣	حالات سهر الطلاب				
٤	تناول الوجبات السريعة				
٥	تناول الغذاء الصحي				

وتجمع البيانات عن المشكلات الصحية من خلال الالتزام ببعض الموجهات، هي:

- مصادر المعلومات ( سجلات التوجيه والإرشاد، سجلات المراقبة والمتابعة اليومية، سجلات الإحالة إلى الوحدة الصحية،
- توظيف بعض الأدوات كالميزان، استطلاعات لأولياء الأمور).
- يتم تصميم جدول مماثل لكل مرحلة دراسية حسب الصفوف.
- المؤشرات المرصودة تعطي أمثلة وللمدرسة إضافة أو حذف ما تراه حسب خصائصها من حيث ( المرحلة الدراسية، الموقع الجغرافي، العوامل الاقتصادية .. إلخ).
- يمكن توزيع حقول الجدول حسب الصفوف الدراسية واتباع الخطوة (٤) المشار إليها في مجال التحصيل الدراسي .

## البعد الثاني : تقويم الأداء المدرسي:

يعتبر تقويم الأداء المدرسي من العمليات المهمة في التقويم الذاتي للمدرسة، إذ إن تقويم نواتج التعلم هي البداية في رسم صورة عن درجة فاعلية المدرسة، والتي تقود نتائجها إلى تقويم مختلف محاور الأداء المدرسي، وهذه المحاور هي مكونات أنموذج تطوير المدارس، وقد تمّ تصنيف كل محور في عدد من المعايير الفرعية، ووضع لكل معيار مؤشرات أداء يتمّ من خلال تقويمها التعرف على مستويات أداء المدرسة وإنجازاتها على النحو التالي:

”

تثويه مهم :

إن تحديد عدد ومحتوى محاور تقويم الأداء المدرسي وكذا معايير ومؤشرات الأداء لا يوجد لها حد معين ملزم، وإنما يستند ذلك على حاجة المدرسة ورؤيتها لأبرز مجالات الأداء التي ترغب في تقويمها وبالتالي العمل على تطويرها وتحسينها .. وفي هذا الأنموذج للتقويم الذاتي الذي يرتبط ارتباطاً قوياً ببرنامج تطوير المدارس تمّ تحديد محاور الأداء الرئيسة في متن هذا الدليل . أما المعايير والمؤشرات فحددت في النسختين المختصرة والموسعة ( انظر ملحق رقم ٢، ٢ ) .

”



## ١ . المحور الأول : القيادة والإدارة المدرسية :

تُعدّ القيادة التربوية مرتكزاً رئيساً في تطبيق أنموذج تطوير المدارس، إذ يتوقف نجاح المدارس في أداء رسالتها على وجود القيادة المؤثرة التي تدفع الآخرين بصورة احترافية إلى العمل الناجح، وتحويل المدرسة إلى مؤسسة متعلمة تتسم بثقافة التعاون والتشارك. إن تحقيق هذه الغايات يتوقف على مستوى النجاح في بناء القيادات التربوية التي تحتاج إلى كثير من الجهود والإمكانات. إن القائد في أنموذج تطوير المدارس سواء أكان مدير مدرسة، أم مساعداً، أم معلماً أول يتميز ببعض الصفات ويمتلك مجموعة من المهارات التي تمكنه من أداء عمله القيادي، فعليه لا بد أن يركز التقويم الذاتي على تقويم مدى فعالية القيادة والإدارة المدرسية لتحقيق هذه الغايات وصولاً لتحقيق الهدف الأكبر وهو دعم تعلم الطلاب وزيادة تحصيلهم العلمي وذلك من خلال التعرف على مدى تحقق الجوانب التالية التي تساعد على تطبيق رؤية البرنامج ومفاهيمه:

- أن يكون للقيادة التربوية دور رئيس في بناء رؤية تركز على تعليم الطلاب وتعلمهم.
- أن تقوم القيادة التربوية بتطوير عمليات التعليم والتعلم.
- أن تقوم القيادة التربوية بإدارة التغيير وفق منهجية علمية.
- توظيف مهارات الاتصال مع جميع العناصر التعليمية.



## ٢ . المحور الثاني : البيئة المدرسية :

تشارك المدارس المتميزة في مجموعة من الخصائص، منها اهتمامها بتحسين البيئة التي تشجع الطلاب على التحصيل العلمي وتساعدهم على تحقيق نواتج التعلم. ففي الخطة توضع أهداف لتحسين البيئة المدرسية، إذ يستطيع فريق التميز أن يساهم في جعل المدارس أماكن مناسبة للتعلم،. حيث إن المدارس الناجحة تشارك في توافر البيئات المتميزة التي هي محصلة مجموعة من الخصائص مثل القيادة الفاعلة، ووضوح الرؤية للجميع، وكون المدرسة بيئة آمنة ذات تنظيم محكم، و ذات علاقة إيجابية وقوية مع الأسرة، وتضع توقعات مرتفعة لنجاح الطلاب، وتركز على مستويات مرتفعة من التحصيل العلمي للطلاب وترصد تقدمهم بصورة علمية، وتؤكد على الأنشطة المتصلة بالتعلم .

ومن خلال هذه المنطلقات فإن برنامج تطوير المدارس يرمي إلى التأكد من أن بيئة المدرسة قادرة على أن تساهم في تنفيذ تطلعاته من خلال التحقق من الآتي :

- تحديد احتياجات المدرسة في تنفيذ مكونات أنموذج تطوير المدارس المختلفة.
- توفير مجموعة متكاملة من المواد لدعم احتياجات المتعلمين في المدرسة للتعلم.
- تمكين المدرسة من توظيف طرق إبداعية من تطبيق المنهج ودعم احتياجات المتعلمين.
- أن تكون المدارس مبنية ومجهزة وفق المعايير الوطنية وأن تصان بصورة دورية.
- أن يكون تصميم وتخطيط الفصول الدراسية والمرافق التعليمية مرناً ويلبي احتياجات المعلمين والمتعلمين.
- توفير مواد التعليم والتعلم لتحقيق أهداف تعليمية محددة.
- توفير تقنية المعلومات والاتصالات عند الحاجة إليها في الوقت والمكان المناسبين.
- توفير مصادر التعلم الملائمة واستخدامها بصورة فاعلة.



### ٣. المحور الثالث: المنهج الدراسي:

المرتكز الأساس في تنفيذ المنهج يصطبغ بما نعيشه حالياً، والتوقعات المستقبلية لاحتياجات طلابنا ومطالب المجتمع، فنحن نعيش ضمن عالم سريع التغير، متقارب ومتواصل، يتجدد فيه معنى الهوية حتى تشبه الحدود بين الثابت والمتغير، فلم يعد الهدف تزويد الطلاب بالمعرفة واستهلاكها، بل أضحت الهدف بناء المعرفة وإنتاجها ضمن بيئات تربوية مربية تمكن من المزج بين فروع المعرفة، وآليات التعامل معها أكثر من الانغلاق على تحصيلها.

يتطلب تنفيذ المنهج تطوير الخطط الدراسية لتستجيب للمنهج ولا تقبله، مرنة في استيعابه ودعم تنفيذه. ولكون المنهج أعطى المعلم والمتعلم الفرصة لتقدير الاحتياجات الواقعية؛ فالخطط الدراسية أيضاً ستترك مدى من المرونة على مستوى المدرسة في توزيع الوزن الزمني النسبي ومراعاة ما يحقق الأهداف ويسهم في تطوير الكفايات.

من هنا فإن هدف المدرسة الأساس هو دعم تعلم الطلاب وتحقيق التوقعات المرجوة، ويوجد لكل منهج مطبق ما يسمى بوثيقة المنهج التي تحدد توقعات التعلم (نواتج التعلم) في كل صف ومادة دراسية. حيث تصف ما يتوقع من الطلاب أن يتعلموه أو يقوموا به، ويعي القائمون على خطة المدرسة أهمية معرفة التوقعات المحددة من قبل الوزارة ومدى قدرة الطلاب في المدرسة على تحقيق تلك التوقعات.

وتتحدد رؤية برنامج تطوير المدارس عند تقويم المنهج في التعرف على مدى تحقيق المدرسة للتطلعات التالية:

- يمكن تنفيذ المنهج المتعلمين من أن يكونوا مواطنين فعالين ومسؤولين في القرن الحادي والعشرين.
- يراعي تنفيذ المنهج المرونة مستويات المتعلمين وتتحدى قدراتهم.
- تتيح المناهج فرصاً جيدة للتعلم في تخصصات مختلفة وربطها بمواقف حقيقية في الحياة الواقعية.



#### ٤. المحور الرابع: التدريس؛

إن من أكثر العوامل تأثيراً في التعلم هو ما يقوم به المعلم، ف جودة أي نظام تعليمي مرهونة بجودة معلميه. غير أن الإطار الفكري الذي يتبناه أنموذج تطوير المدارس لمفهوم للتدريس يتجاوز النظرة التقليدية أحادية الاتجاه من المعلم إلى الطالب والمتمثلة في الممارسة السائدة. كما لا يذهب بعيداً إلى إلقاء عملية التعلم برمتها على المتعلم. فالرؤية في أنموذج تطوير المدارس ترى أن العلاقة بين التدريس والتعلم هي علاقة أساسية ومهمة تتسق مع ما تطرحه التوجهات الحديثة في التعلم الفعّال. وهي علاقة معقدة، وليست علاقة طردية كمية؛ بمعنى أن مزيداً من التدريس لا يعني بالضرورة مزيداً من التعلم، بل المؤثر هو نوعية التدريس وارتباطه بأهداف التعلم. لذا، فإن التدريس يركز على ثقل المعلم في تخطيط فرص التعلم بشتى صورته الوجدانية والمعرفية والمهارية داخل المدرسة وخارجها.

تعتمد جودة تعلم الطلاب والارتقاء بقدراتهم المختلفة على نوعية التدريس، فهناك علاقة قوية بين التدريس عالي الجودة وبين التعلم الفعال وارتفاع مستويات التحصيل العلمي لدى المتعلمين. وفي أنموذج تطوير المدارس يتجه المعلمون إلى توظيف طرائق تدريسية مختلفة بأسلوب علمي يراعي جميع المتغيرات المؤثرة، كما يستخدم المعلمون إستراتيجيات تضمن منح أثر فعال للمتعلمين أثناء الدرس مما يدعوهم إلى التفاعل النشط، حيث يقومون بتهيئة بيئة تعليمية محفزة للجميع.

ويعتمد تحقيق ذلك على تخطيط المعلمين لدروسهم، إذ سيقدمون دروسهم بطريقة فعالة؛ لأنهم يقومون بإعداد الدروس بطريقة تتيح للمتعلمين معرفة التوقعات المرجوة منهم وكيف يربطون التعلم السابق بما يتعلمونه. ويستخدم المعلمون في ذلك مجموعة من النشاطات والمصادر من أجل تحفيز المتعلمين وحثهم على التعلم. ويُعدّ المعلمون في أنموذج تطوير المدرسة خبراء؛ لأنهم يتمتعون بمعرفة ممتازة وفهم عال للمواد الدراسية التي يقومون بتدريسها، كما أنهم خبراء في كيفية تعلم الطلاب، كما يمتلكون المهارات اللازمة لمساعدتهم على ممارسة التفكير بأنواعه المختلفة.

إن تحقيق مثل هذه السمات مرهونٌ بالمعلم ومدى فهمه واستجابته لها. لذا، سيتم تخطيط برامج إعداد وتدريب المعلم لأخذ هذه السمات بالحسبان من خلال استهداف معرفة ومهارة المتعلم في كل من مادة التخصص ومبادئ ونظريات التدريس عامة وكذلك مبادئ وإستراتيجيات التدريس المرتبطة بمادة التخصص بشكل مباشر.

وعند تقويم هذا المحور فإننا نهدف إلى الكشف عن مدى تحقيق المدرسة لما يلي:

- وجود طرائق تدريس احترافية تضمن بلوغ كل المتعلمين للأهداف المنشودة.
- توفر طرائق تدريس مختلفة ومتنوعة توفر للمتعلمين فرصاً للنقاش والبحث والاستقصاء والاكتشاف.
- رسم تطلعات عالية المستوى تؤدي إلى إحساس المتعلمين بالتحدي ودعمهم بالطرائق المناسبة.

## ٥. المحور الخامس: الأنشطة والبرامج الإضافية:

تُعَدُّ الأنشطة والبرامج الإضافية داعمًا لعملية التعليم والتعلم، مما يتيح للمتعلمين فرصاً ثمينة لاستخدام معرفتهم ومهاراتهم وتطبيقها. إضافة إلى أنها تتيح للمعلمين إبراز العلاقات بين المنهج وبين صلته بحياة المتعلم من خلال تطبيقات عملية، وبذلك يتمكن المتعلمون من رؤية الصلة بين ما يتعلمونه وبين المواقف الحياتية سواءً أكان ذلك متعلقاً بحياتهم الشخصية أم في المجتمع أم في العالم. وهذا يشجّع المتعلمين على استخدام المهارات التي تعلموها مسبقاً وتطبيقها في مواجهة مشاكل الحياة الحقيقية، وبهذا فإنه سيكون محفزاً ودافعاً وملهماً لهم.

لهذا فعند تقويم هذا المحور يجب أن ينظر إلى قدرة المدرسة بصفة عامة والمعلمين بصفة خاصة على تطوير الأنشطة والبرامج الإضافية بما يخدم احتياجات المتعلمين والمجتمع المحلي ويحقق أهداف المنهج.

## ٦. المحور السادس: الإرشاد المدرسي ورعاية الطلاب:

يعتمد نجاح عمليتي التعليم والتعلم وتحقيق أهدافها على مستوى جودة التوجيه والإرشاد في المدرسة؛ وذلك لأهميته في تحقيق أقصى قدر من فعالية التعلم من خلال تحديد احتياجات المتعلمين وبناء خططهم التعليمية وإبراز خياراتهم المستقبلية في ضوء استعداداتهم وطموحاتهم. ولذا، فإن إرشاد المتعلمين مكون أساس في أنموذج تطوير المدارس كونه داعمًا لعملية التعلم، ويجعل المتعلم أكثر وعياً بجوانب قوته ومواطن ضعفه، وبالتالي يتمكن من تحديد احتياجاته واتخاذ قرارات رشيدة بين الخيارات التي أمامه.

ويهدف أنموذج تطوير المدارس إلى تهيئة المدارس كي تكون مكاناً مناسباً لتعليم المتعلمين ودعمهم وتربيتهم ومساعدتهم على تحقيق مستويات تحصيلية عالية في بيئة آمنة وداعمة تساعدهم في البقاء صحيين وأمنين كي يصبحوا أعضاءً فعالين في المجتمع ومواطنين مسؤولين. ويعد التوجيه والإرشاد مرتكزاً مهماً في توفير التوجيه والدعم للمتعلمين لمساعدتهم في معرفة الخيارات الدراسية والوظائف المناسبة لتطلعاتهم، ورسم خطواتهم المستقبلية القادمة، وتبصيرهم بالمعارف والمهارات التي ستمكنهم من إيجاد خيارات متعددة في الحياة.

وسوف تراعي برامج التوجيه والإرشاد الاحتياجات والاهتمامات المتنوعة لجميع المتعلمين. وتزويدهم -بغض النظر عن احتياجاتهم العاطفية والبدنية والعقلية- ببرامج وقائية وأنشطة علمية تثير التحدي لديهم. وتعمل

المدرسة على مساعدة المتعلمين كي يتغلبوا على أي عائق محتمل في مسيرتهم العلمية، وتوفير كافة الدعم الذي يحتاجونه، كل ذلك يتم في بيئة آمنة يشارك فيها كافة منسوبي المدرسة، كما يتعلم الطلاب كيفية البقاء آمنين، بما في ذلك تبصيرهم بأساليب الحماية خلال التصفح الإلكتروني. كما تعزز المدرسة الرعاية الصحية والروحية والعقلية والعاطفية للمتعلمين. وتشجع الشباب من الطلاب على الانخراط في المجتمع وتزويدهم بالفرص للقيام بذلك، إذ يحصل جميع المتعلمين على فرص متساوية لتعليم متميز ودعم عالي الجودة على جميع المستويات. وتقوم المدرسة بوظيفتها في بناء نظام سلوكي وإدارته بصورة علمية، فبدون النظام والسلوك الإيجابي لا تتم عمليتا التعليم والتعلم الفعال في داخل الصفوف الدراسية. وتقع مسؤولية تطبيق أنظمة المدرسة والقوانين والمكافآت والعقوبات على جميع منسوبي المدرسة ويشارك في ذلك أولياء الأمور والمجتمع.

ومن خلال تقويم هذا المحور يهدف برنامج تطوير المدارس إلى التعرف على قدرة المدرسة على تحقيق الأهداف التالية التي سوف تساهم في تنفيذ رؤية البرنامج حول الإرشاد المدرسي ورعاية الطلاب:

- توفير خدمات التوجيه والإرشاد والاستشارة لجميع المتعلمين عند الحاجة.
- إتاحة الفرص لجميع المتعلمين لتطوير مهاراتهم الحياتية من خلال المشاركة في مجموعة من النشاطات الاجتماعية.
- تزويد جميع المتعلمين بالمعلومات والتوجيهات التي تساعدهم على اختيار التخصصات الدراسية والوظائف.

## ٧. المحور السابع: التطوير المهني:

يُعدّ المعلم العامل الرئيس في العملية التعليمية، فهو الذي يرشد الطلاب ويوجههم في المواقف التعليمية، وهو الأقدر على فهم خصائصهم وحاجاتهم، وبالتالي مساعدتهم في تكوين عادات ومهارات واتجاهات مرغوب فيها وتنمية قدراتهم، بما يؤدي إلى نجاحهم ورفع مستوى أدائهم، وهذا المحور من أهم المحاور التي ستضمّننها خطة تطوير المدرسة.

فلا يمكن أن تنجح المدرسة إن لم تهتم بتطوير النمو المهني لمنسوبيها وذلك بوضع البرامج التدريبية والإرشادية الهادفة، وبناء المجتمع التعليمي المهني داخل المدرسة.

## ٨. المحور الثامن: الأسرة والمجتمع؛

المدرسة جزء لا يتجزأ من المجتمع ، تحس بمشكلاته وتسعى دائماً نحو نموه وتطوره. كما تشير البحوث إلى أن مشاركة أولياء الأمور تحديداً هي واحدة من أهم العوامل التي تسهم في نجاح الأبناء في المدرسة. لذا يقع على عاتق المدرسة من خلال خططها تنمية العلاقات وتوثيقها بين المدرسة وبيئتها المحيطة بها. فلا بد أن تحتوي خطة المدرسة على مجموعة من البرامج الفعالة التي تهدف إلى توثيق علاقة المدرسة بالأسرة وبمجتمعها المحلي .

”

### تنويه مهم :

يلاحظ من العرض السابق لمجاور تقويم الأداء المدرسي أنها اشتملت على تسعة مجاور رئيسة ، إلا أنه مراعاة لكون مدارس برنامج تطوير سوف تبدأ أول تجربة للتقويم الذاتي، فقد تمّ ما يأتي :

١. إيجاد نسختين من مجاور التقويم الذاتي نسخة مختصرة تضم ثمانية مجاور حيث تمّ حذف محور " التقويم " وضمت بعض معايير ومؤشرات أدائه إلى مجاور أخرى، كما تمّ تقليص معايير ومؤشرات المجاور الثمانية واختصارها ( انظر ملحق رقم ٢).
٢. في نفس الوقت ، أعدت نسخة موسعة تضم جميع المجاور التسعة بما فيها محور التقويم مع التوسع في المعايير ومؤشرات الأداء ( انظر ملحق رقم ٢ ) .
٣. توصى مدارس برنامج تطوير بأن تبدأ بتطبيق التقويم الذاتي مستخدمة النسخة المختصرة وبالذات في مرحلة التطبيق الأولي للتقويم الذاتي، ومع ذلك إذا ارتأت المدرسة أن لديها القدرة والإمكانات الضرورية على تطبيق النسخة الموسعة فلا بأس في ذلك.

”

## ٩. المحور التاسع : التقويم :

9

تكمن أهمية التقويم من كونه الكاشف لمستوى المتعلم وبالتالي تحديد ماذا يمكن أن يقدم له في عملية التدريس، وكذلك يكشف ما تمّ تعلمه من أجل البدء بأهداف تعليمية أخرى، أو مراجعة آليات التعليم والتعلم فيما لو لم تتحقق الأهداف. إن التقويم بهذه الصورة ليس نهاية بحد ذاته بقدر ما هو مؤثر على ما يليه من قرارات تتصل بالتعليم والتعلم. ويوظف المعلمون لتحقيق هذه الغاية أدوات تقييمية متنوعة لقياس تقدم عملية التعلم؛ بغرض تحديد المستوى الذي وصل إليه المتعلمون، وما مستوى التقدم الذي يجب عليهم تحقيقه، وما الطريق الأفضل لتحقيق ذلك. وتمثل عملية قياس وتقويم تعلم الطلاب مرتكز أساس للتدريس المتميز؛ حيث يقوم المعلمون باستخدام القياس والتقويم لمساعدة المتعلمين على إحراز التقدم والانتقال للمستوى الأعلى أثناء العملية التعليمية.

ويتمثل قياس عملية التعلم في جمع البيانات من أجل تقويم إنجازات المتعلمين في فترة زمنية معينة، ويتم هذا عندما يكون المتعلمون على استعداد لعمليات التقويم، وقد يكون ذلك بعد انتهاء وحدات دراسية. ويتم استخدام عمليات القياس والتقويم في تحديد مستوى إنجاز كل طالب مقارنةً بالمتعلمين الآخرين، وكذلك بناءً على المعايير المحددة، وتستخدم هذه البيانات في وضع أهداف أدائية، ونتيجة لذلك يمكن مراجعة مستوى المعايير المستهدفة بغرض رفع مستواها. وفي ضوء تلك البيانات، يتم إعداد تقارير دورية بمستوى إنجاز المتعلمين ومقدار التقدم الذي حققوه؛ حيث إن تزويد المتعلمين وأولياء أمورهم بتقارير توضح مستوى التقدم المنجز؛ يساهم في دعم عمليات التعليم والتعلم، كما تفيد هذه التقارير المدارس الأخرى في مقارنة أدائها فيما بينها.

ومن خلال تقويم أداء المدرسة في هذا المحور يمكن التعرف على مدى تحقق ما يلي:

- تقويم التقدم الذي يحققه المتعلمون واستخدام هذه المعرفة في التخطيط لعملية التدريس.
- استخدام نتائج التقويم والاختبارات النهائية في قياس الأداء ورفع مستوى المعايير.
- اطلاع أولياء الأمور والمتعلمين بمستوى التقدم بصورة مستمرة.
- تشجيع المتعلمين ودعم جهودهم ومكافأتهم على إظهار سمات شخصية معينة، مثل: المثابرة والمبادرة والاستقلالية.
- اطلاع الطلاب على مستوى تقدمهم، والكشف عن نقاط القوة في أدائهم والعمل على تعزيزها، وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها.
- تبصير الطلاب بكيفية التخطيط لعمليات تعلمهم .



## مصادر معلومات التقويم الذاتي:

مصادر المعلومات والبيانات اللازمة لعملية التقويم الذاتي للمدرسة تحددها طبيعة تلك المعلومات والبيانات، وعموماً هناك نوعان من المعلومات، وهما :

### أولاً : معلومات كمية:

- أعداد الطلاب.
- أعداد المعلمين والإداريين وغيرهم من العاملين في المدرسة.
- أعداد الفصول ومساحاتها وقدراتها الاستيعابية.
- أعداد المعامل وقاعات ممارسة الأنشطة المدرسية المختلفة.
- أعداد الأجهزة المختلفة، كالحواسيب الآلية وأجهزة العرض وغيرها.
- درجات المتعلمين في الاختبارات المختلفة.
- نتائج تقويم أداء معلمي المدرسة وإدارييها وغيرهم من العاملين فيها.

### ثانياً: معلومات وبيانات كيفية، مثل:

- رؤية المدرسة ورسالتها.
- آراء ووجهات نظر المتأثرين بالممارسات السائدة في المدرسة والمؤثرين في هذه الممارسات.
- المعتقدات التربوية التي تشكل إدراك أفراد المجتمع المدرسي واتجاهاته.
- النمط الإداري السائد في المدرسة.
- خصائص المناخ المدرسي وطبيعة العلاقات بين أفراد مجتمعها.

من هنا فإن من أبرز المصادر التي يمكن الرجوع إليها في الحصول على المعلومات المطلوبة لعملية التقويم الذاتي للمدرسة ما يأتي:

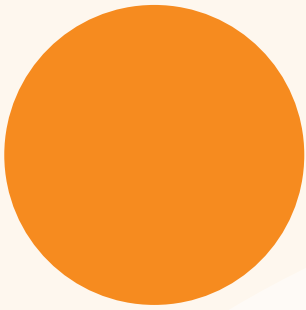


#### ١. المصادر البشرية، وتشمل:

- المعلمين.
- الإدارة المدرسية.
- الطلاب.
- أعضاء مجلس المدرسة.
- أولياء الأمور.
- أفراد المجتمع المحلي للمدرسة.
- المشرفين التربويين وغيرهم من المعنيين.

#### ٢. الوثائق والسجلات المدرسية، وتشمل:

- سجلات حضور الطلاب.
- محاضر الاجتماعات المدرسية المختلفة.
- سجلات الزيارات المدرسية.
- سجلات نتائج تقويم أداء الطلاب.
- سجلات نتائج تقويم أداء الإدارة المدرسية والمعلمين.
- بيانات إحصائية عامة عن المدرسة.
- سجلات ووثائق المدرسة.
- لقاءات أولياء الأمور وملاحظاتهم التي تتلقاها المدرسة بمختلف الوسائط.
- مقابلة العاملين في المدرسة.
- مقابلة الطلاب.
- فحص عينات من أعمال الطلاب.
- الاختبارات.
- العوامل البيئية المحيطة بالمدرسة والمؤثرة في أدائها.
- الاستبيانات واستطلاعات الرأي.
- موقع المدرسة الإلكتروني.



## الفصل ٢



## أدوات التقويم الذاتي ونماذجه :

يحتاج تطبيق التقويم الذاتي إلى توفر عدد من الأدوات والنماذج مثل ( بطاقة التقويم، استبانات استطلاع الرأي ، ..... إلخ ) وقد تم تصميم أنموذج مقترح لبطاقة التقويم باعتبارها من أهم النماذج ( انظر ملحق رقم ١ ) .

”

### تنويه مهم :

أنموذج بطاقة التقويم أو ما يمكن أن يطلق عليه " بطاقة الملاحظة " هي استمارة هدفها رصد وتوثيق عملية التقويم من خلال تثبيت الشواهد التي تمت ملاحظتها فعلياً وتدل بالتالي على مدى تحقق مؤشر الأداء ومصادر المعلومات التي تمّ استقاء تلك الشواهد من خلالها. وقد تمّ تصميم أنموذج ( انظر ملحق رقم ١ ) ويمكن للمدرسة أن تعمل على إخراج الأنموذج فنياً بالصورة التي تراها مناسبة مع المحافظة على طبيعة البيانات التي يجب أن يحتويها الأنموذج. وعند استخدام هذه البطاقة يحسن مراعاة ما يأتي :

- يمكن لكل عضو من أعضاء فريق التقويم استخدام بطاقة مستقلة لتقويم المجالات التي أوكل إليه تقويمها، وفي هذه الحالة يجب تجميع البطاقات في بطاقة واحدة لتعطي صورة كاملة عن نتائج التقويم .
- يجب استكمال جميع أجزاء البطاقة وهي: ( تقدير الدرجة المستحقة، رصد مصادر الشواهد التي تم الرجوع إليها في التقويم، وتسجيل الشواهد التي تمت ملاحظتها وتدعم التقويم ) .

”

## فريق التقييم الذاتي:

يتم تطبيق التقييم الذاتي في مرحلته الحالية من خلال فريق التميز الذي يتم تشكيله داخل المدرسة وفق أنموذج تطوير المدارس. والغاية من هذا أن تتم عملية التقييم من قبل فريق متكامل بقيادة مدير المدرسة تحقيقاً لمفاهيم مهمة؛ منها الإفادة من تباين الخبرات، والوصول إلى رؤى جماعية مشتركة، إضافة إلى تنمية القدرات الذاتية في تطبيق أسلوب الملاحظة الذي يعدّ الأساس في عملية التقييم الذاتي، ويتشكل فريق التقييم من الأعضاء الآتي ذكرهم :

- المساعد للشؤون التعليمية.
- المساعد لشؤون الطلاب.
- المعلمين الأوائل.
- المرشد المدرسي.
- أخصائي النشاط.
- منسق تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- أمين مركز مصادر التعلم.

### ومن أبرز مهام فريق التميز فيما يخص التقييم الذاتي ما يلي :

- التخطيط لعملية التقييم الذاتي.
- تحديد طبيعة ونوعية المعلومات والبيانات اللازمة.
- تحديد مصادر المعلومات والبيانات وأساليب الحصول عليها.
- تجهيز الأدوات التي سيتم الاعتماد عليها.
- الإشراف على عملية جمع المعلومات والبيانات المطلوبة ومعالجتها كمياً وكيفياً.
- إعداد التقرير النهائي حول الدراسة.

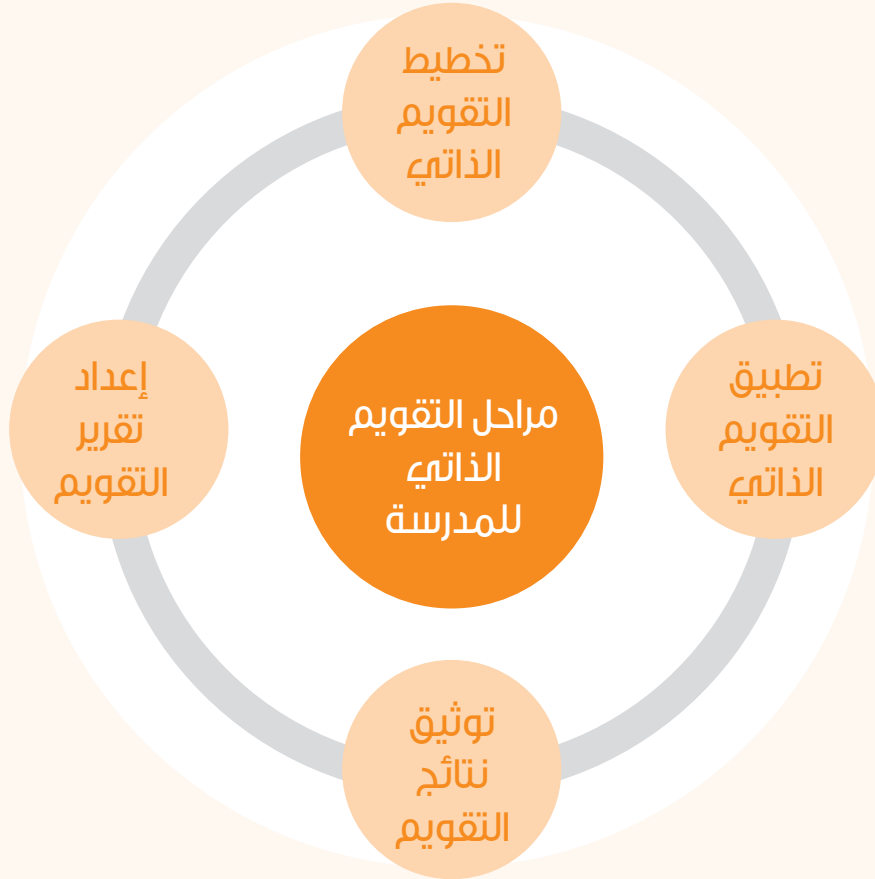
كما يشارك في عملية التقييم الذاتي للمدرسة جميع أفراد المجتمع المدرسي، من معلمين وإداريين وأعضاء مجلس المدرسة والطلاب وأولياء الأمور، وذلك من خلال الحرص على استطلاع آرائهم حول الأداء المدرسي، كما يروونه ويلمسونه على أرض الواقع، ويتم هذا الأمر عن طريق الاستبانات التي يتم توزيعها عليهم ومتابعتهم في استجاباتهم لأسئلتها.

وقبل البدء في تنفيذ المراحل الرئيسية لتطبيق التقييم الذاتي يجب على مدير المدرسة بوصفه القائد لعملية التقييم التحقق مما يأتي:

- توفير نسخة من إطار التقييم وملحقاته في المدرسة و توزيعها على أعضاء فريق التقييم.
- التأكد من تلقي فريق التقييم تدريباً كافياً على إجراء التقييم الذاتي .

## مراحل التقويم الذاتي للمدرسة:

يمر التطبيق الميداني للتقويم الذاتي بأربع مراحل رئيسية ، كما يتضح من الشكل التالي :



وفيما يلي توضيح لمفردات كل مرحلة من المراحل الأربع :

## المرحلة الأولى: التخطيط لعملية التقويم

١. تشكيل فريق التقويم الذاتي (فريق التميّز).
٢. تدريب فريق التقويم على عمليات التقويم الذاتي .
٣. توزيع إطار التقويم وملحقاته على أعضاء فريق التقويم الذاتي، رقمياً وبشكل مطبوع.
٤. وضع خطة زمنية لتطبيق التقويم الذاتي.
٥. توزيع مهام التقويم على أعضاء فريق التقويم الذاتي.
٦. التأكد من توفر وجاهزية مصادر الشواهد والمعلومات.
٧. تحقق وحدة التطوير من جاهزية المدرسة لتنفيذ عملية التقويم.

## المرحلة الثانية: تنفيذ التقويم ( التطبيق ):

١. يقوم مدير المدرسة بالإشراف على استكمال أدوات التقويم الذاتي، ومتابعة قيام كل عضو من أعضاء الفريق بتنفيذ المهام المنوطة به.
٢. توزيع استبانة استطلاع آراء أولياء الأمور والمعلمين والطلاب في وقت متزامن مع عملية استكمال أداة التقويم الذاتي.
٣. إجراء مراجعة مستمرة لكافة إجراءات التقويم بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بمصادر الشواهد والملاحظات.
٤. يمكن للمدرسة الاستعانة بوحدة تطوير في الحصول على استشارة حول أي خطوة من خطوات تنفيذ التقويم.

1

2



3

### المرحلة الثالثة: توثيق نتائج التقييم:

١. تقوم المدرسة بتوثيق نتائج التقييم كتابياً (ورقياً) في ملف خاص للرجوع إليه عند الحاجة.
٢. تقوم المدرسة أيضا بتوثيق نتائج التقييم إلكترونياً في برنامج حاسوبي (قاعدة بيانات).

4

### المرحلة الرابعة: إعداد تقرير نتائج التقييم :

في هذه المرحلة يتم إصدار نتائج التقييم الذاتي في تقرير متكامل وشامل. ومع أنه لا يوجد أنموذج موحد لتصميم محتوى هذا النوع من التقارير إلا أنه يحسن الرجوع إلى التوجيهات التي رصدت في هذا الدليل للاسترشاد بها عند بناء التقرير . ( انظر توجيهات عامة حول إعداد تقرير التقييم الذاتي ) .

## استثمار نتائج التقييم الذاتي :

سبق التأكيد في معرض الحديث عن القيم الداعمة لعملية التقييم الذاتي بأنه ليس غاية في ذاته، وإنما يمثل أحد مصادر جمع المعلومات لخطة تطوير المدرسة. ولهذا فإن عملية استثمار نتائج التقييم في إعداد خطة التطوير والتحسين تخضع لآلية التخطيط التي حددها برنامج تطوير المدارس.

بالرغم من ذلك فإن نتائج التقييم الذاتي تساعد بشكل مباشر أو غير مباشر في الكشف عن العديد من السلبيات التي يمكن التعامل معها دون الحاجة إلى خطة مبرمجة .. وهذا النوع من السلبيات يمكن أن تتم معالجتها من خلال ما يسمى " الإجراءات الفورية " أو الحلول السريعة ومن أمثلة ذلك ما يتعلق بالمبنى المدرسي كالعجز في الأدوات والتجهيزات أو بعض المرافق أو متطلبات السلامة كطفائيات الحريق وأدوات الإسعافات الأولية .. إلخ .

## توقيت التطبيق ومدته:

يخضع توقيت تطبيق التقييم الذاتي والمدة اللازمة لتطبيقه، لعامل رئيس وهو حاجة المدرسة إلى تقييم مستوى أدائها ذاتياً في محاور ومعايير محددة. وبما أن تطبيق أنموذج التقييم الذاتي مرتبط ببرنامج تطوير المدارس، ولغرض توافق عملية تطبيق التقييم الذاتي في المدرسة مع بقية مكونات البرنامج المذكور وبالذات فيما يتعلق بعملية التخطيط للتحسين والتطوير ونظراً لاعتبارات أخرى من أهمها:

- تحقيق الهدف من مرحلة التطبيق الأولى للتقييم الذاتي والمتمثل في التعريف بالتقييم الذاتي والتدريب عليه.
- حاجة بعض مؤشرات الأداء إلى وقت حتى يمكن تقييم مدى تحقق ممارستها .
- عدم تحميل المدرسة أعباء كبيرة في هذه المرحلة التي يتم تطبيق " برنامج تطوير المدارس " فيها.
- استثمار جميع العمليات المرتبطة بالإعداد الجيد والفاعل لجميع خطوات تفعيل أنموذج التقييم الذاتي (تخطيطاً وتدريباً وتنفيذاً).

”

**تنويه مهم :**

- يحسن عند تطبيق التقييم الذاتي لأول مرة أن يقوم فريق التميز بعملية تقييم استكشافية حول محور واحد من محاور التقييم؛ حتى يكتسب الفريق المهارات المطلوبة ، ويتأكد من توفر الوقت الكافي للتقييم إضافة إلى التعرف على ما يمكن أن يواجهه عملية التقييم من صعوبات أو معوقات سواء كانت إدارية أو فنية أو غيرها.
- يحتاج تحليل نتائج التقييم إلى التنبه إلى أن نتائج تقييم أي من مؤشرات الأداء يمكن أن يستخدم لتفسير نتائج مؤشر آخر، بمعنى إذا تم التحقق من أن التحصيل الدراسي دون المستوى المرغوب عن طريق البيانات الإحصائية، فيمكن عندها ربط هذه النتيجة بنتائج تقييم مؤشر أو مؤشرات تنفيذ عملية التدريس ، بهدف التعرف على العلاقة بين هذه النتائج وهكذا في أغلب إن لم يكن كل المحاور والمعايير والمؤشرات .. وهذا يعني بالتالي أهمية الربط بين النتائج لمعرفة العلاقة بينها.
- يجب اختيار الوقت المناسب للتقييم مع توفير التهيئة المناسبة، مثل: الأدوات، مصادر المعلومات، التحقق من إمكانية تقييم المؤشرات فبعض المؤشرات قد لا يتم تطبيقها مثلاً في بداية العام الدراسي وتحتاج إلى مزيد من الوقت مثل تقييم نتائج التحصيل الدراسي للعام الدراسي الذي يتم فيه تطبيق التقييم الذاتي ..إلخ.
- يمكن أن يتم تقييم محاور التقييم عن طريق إما توزيعها بين الأعضاء بحيث يتولى كل عضو تقييم محور أو أكثر - حسب عدد الأعضاء - أو أن يتم تشكيل فرق مصغرة من الفريق الأساس ، ويتولى كل فريق مصغر تقييم عدد من المحاور.
- لا يعني قيام عضو أو مجموعة من الأعضاء بتقييم محور أو أكثر أن يكون هناك استقلالية تامة عن الآخرين وعدم تبادل للمعلومات ، بل على العكس من ذلك يجب أن يتم تبادل المعلومات ومناقشة نتائج التقييم أولاً بين الجميع ومن خلال الاجتماعات الدورية بين الأعضاء.

”

**مقياس تقدير الدرجات:**

يركز التقييم الذاتي في مرحلته الحالية على كشف مدى توفر أو تحقق معايير ومؤشرات نتاج التعلم والأداء المدرسي أكثر منه على تشخيص درجة جودة الأداء، وسوف يتم في مرحلة لاحقة تطوير النموذج حتى يمكن بواسطته قياس كلا البعدين (التحقق والجودة) وتبعاً لذلك سوف يستخدم مقياس تقدير رباعي الدرجات على النحو الموضح في الجدول الآتي:

متحقق بدرجة عالية	متحقق بدرجة مقبولة	متحقق بدرجة ضعيفة	غير متحقق
٤	٣	٢	١

# الفصل ٣

## توجيهات حول تقويم الدروس :

- أن تكون هذه الخطوة مبنية على مبررات قوية، فليس الهدف منها زيارة الصفوف بقدر ما هو دعم عملية التقويم وإثرائها.
- اختيار عينة من الدروس من مختلف التخصصات ومختلف الصفوف الدراسية (يحدد عددها في ضوء رؤية فريق التميز بالتنسيق مع مدير المدرسة).
- مراعاة المحافظة على سير العمل وعدم إرباكه أو إحداث تغيير في الجدول الدراسي اليومي.
- رصد الملاحظات التي تم جمعها من خلال تقويم الدروس وتصنيفها حسب محاور ومعايير ومؤشرات الأداء في بطاقة التقويم .

## توجيهات حول لقاء الطلاب:

يُعدّ الالتقاء بالطلاب أحد المصادر المهمة للتقويم الذاتي، وعادة يكون الهدف من إجراء مثل هذه اللقاءات، هو:

١. التأكد من دقة وصحة درجات التقويم التي رصدت في أداة التقويم .
  ٢. الحصول على معلومات أو شواهد للتقويم لم يتوفر الحصول عليها من مصادر أخرى.
  ٣. جمع شواهد حول المعايير التي تتعلق بسلوك الطلاب، ورؤيتهم حول أداء المدرسة.
  ٤. ومن المهم التأكيد على أن إجراء مقابلات مع الطلاب ليس هدفاً بذاته، ولا يتم اللجوء إليه إلا عند الضرورة، وفي حالة تنظيم أي لقاء مع الطلاب يراعى ما يلي:
- التنسيق مع مدير المدرسة حول عينة الطلاب وفئاتهم إضافة إلى مكان اللقاء وموعده ومدته وأيضاً دواعي عقده.
  - تجنب توجيه أسئلة تمس أشخاصاً بعينهم، مثل: معلم محدد أو طالب .. أو غيرهما .
  - التهيئة الجيدة لعقد اللقاء .
  - إشعار الطلاب بوظيفتهم في تقويم أداء المدرسة، وأهمية التعرف على وجهات نظرهم بحكم كونهم المستفيدين من جميع ما يدور في المدرسة من عمليات.
  - توثيق الملاحظات والشواهد التي يتم الحصول عليها وإدراجها في بطاقة ( أداة ) التقويم الرئيسية.
  - الحرص على عدم تعارض موعد اللقاء أو مكانه مع مصلحة الطالب أو أي نشاط آخر في المدرسة.
  - الاستفادة من الطلاب في إجراء المقابلات مع الطلاب الآخرين.

## توجيهات حول دراسة عينات من أعمال الطلاب:

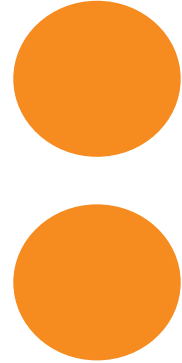
نظراً للفائدة التي يمكن أن يضيفها الاطلاع على أعمال الطلاب في جانب تدعيم الشواهد وبالتالي التحقق من دقة تقديرات التقويم وبخاصة فيما يخص تحصيل الطلاب، فعلى فريق التقويم الحرص على استثمار هذا المصدر، كما يجب مراعاة ما يأتي:

١. تقنين العينات بما يخدم أغراض التقويم ومحاوره ومعاييره ومؤشرات الأداء.
٢. كفاية العينات وتمثيلها لمختلف فئات الطلاب بما في ذلك طلاب الاحتياجات التعليمية الخاصة.
٣. مراجعة عينات من أعمال الطلاب في فترات زمنية متفاوتة.
٤. قد تقود هذه الخطوة إلى أن تكون سبباً في مقابلة بعض الطلاب لمزيد من التحقق والتثبت.

## توجيهات حول الاجتماع بالمعلمين والعاملين:

الحصول على مزيد من الشواهد أو توثيق ما يتم الحصول عليه من شواهد قد يتطلب عقد لقاءات مع معلمي المدرسة أو العاملين أو بعضهم. وفي هذه الحالة على من يجري اللقاء أن يتقيد بما يلي:

١. إشعار من يراد اللقاء به، سواء أكان منفرداً أم ضمن مجموعة، بموعد الاجتماع وموضوعه ومتطلباته.
٢. التقيد بسرية الاجتماع الفردي.
٣. عدم التطرق إلى نتائج التقويم التي أنجزت.
٤. التأكيد على أن أي اجتماع يهدف إلى المشاركة في تطوير وتحسين الأداء المدرسي وليس له علاقة بأي أغراض أخرى، مثل "التقدير الوظيفي" أو اتخاذ قرارات بالتوصية بالنقل.
٥. مراعاة مناسبة وقت الاجتماعات لكلا الطرفين.
٦. تجنب أي مؤثر قد يسبب نوعاً من الضغط أو الاستفزاز.
٧. تحديد نقاط النقاش مسبقاً من أجل إعطاء الأشخاص ذوي العلاقة فرصة للتفكير فيها.



## توجيهات حول اجتماعات مدير المدرسة بأعضاء الفريق:

من المهم جداً أن يعقد مدير المدرسة، بصفته المسئول عن فريق التقييم ( فريق التميز) والمسير لأعماله، اجتماعات دورية مع أعضاء الفريق وفق جدول زمني متفق عليه مسبقاً، وقد يلجأ مدير المدرسة إلى أن يلتقي بأحد أعضاء الفريق أو عدد معين من الأعضاء في المواقف التي تتطلب ذلك، مثل: أن يلاحظ مدير المدرسة قصوراً في التزام عضو أو أكثر بمهامه ضمن خطة التقييم وبرنامجها الزمني.

وتهدف هذه اللقاءات إلى توثيق العمل والتعرف على ما تم إنجازه ومتابعة الخطوات اللاحقة ومناقشة أي صعوبات قد تعترض سير عملية التقييم، وبصفة عامة يجب أن تراعى الأمور الآتية:

- أن تكون موضوعات النقاش محددة في كل اجتماع بناءً على الاجتماع الذي يسبقه مع استثناء اللقاءات التي قد تتم لأمر طارئ.
- على مدير المدرسة إظهار التقدير لأعضاء الفريق، وحثهم على مزيد من العطاء، وأن يحرص على تكوين اتجاهات إيجابية لدى جميع أعضاء الفريق بالهدف المشترك المبني على علاقات عمل متميزة وفهم للمسئوليات التي أنيطت بالفريق.
- توثيق المناقشات وتوصيات كل اجتماع .
- استثمار هذه الاجتماعات في توثيق نتائج التقييم ومناقشة أي اختلاف في وجهات النظر.
- تبادل المعلومات التي حصل عليها أعضاء الفريق لتحقيق التكامل في جمع المؤشرات.
- مناقشة تقديرات الأداء في المؤشرات التي تمت ملاحظتها للتأكد من صحتها وحل أي خلاف ينشأ بين أعضاء الفريق حولها.

## توجيهات حول جمع المعلومات وإدارتها:

كما سبق التأكيد عليه، فإن مدير المدرسة يُعدّ المسئول الأول عن فريق التقويم الذاتي في المدرسة، وبالتالي فعليه مسؤولية إدارة وتحليل البيانات التي يتم جمعها حسب خطة التقويم ومراحله، وفي بعض الأحيان قد يفوض هذا إلى أحد أعضاء الفريق مع بقائه (أي مدير المدرسة) مشرفاً ومتابعاً لكل خطوة.

وفي هذا الشأن يجب أن يأخذ مدير المدرسة في الحسبان ما يلي :

1. تغطية جميع المحاور، وتوجيه أعضاء الفريق إلى ما قد يظهر من قصور في أدائهم.
2. إدخال المعلومات والبيانات التي يتم جمعها في برنامج الحاسب الآلي المخصص لذلك أولاً بأول.
3. من ناحية أخرى يحتاج فريق التقويم إلى إجراء معالجة كمية للمعلومات بهدف (أكممة) الظواهر التربوية، وتقديم مؤشرات كمية عن هذه الظاهرة، مما يساعد على اتخاذ قرارات تصحيحية أكثر دقة، الأمر الذي ييسر عمليات تقويم الأداء من خلال عمليات المقارنة القائمة على الأرقام، ويكون ذلك من خلال الاستعانة ببعض الأساليب الإحصائية البسيطة والمناسبة، كالنسب المئوية ومعاملات الارتباط والأوزان النسبية والوسط والوسيط والمنوال وما شابه ذلك.
4. كما قد يتطلب الأمر إجراء تحليل كيفي للمعلومات والبيانات لغرض تفسير، شرح وتأويل، المعاني والدلالات المضمّنة في الأرقام والوثائق والتقارير والآراء ووجهات النظر، ويمثل هذا المدخل اتجاهاً علمياً يسعى إلى فهم وتحليل واقع الحياة اليومية في المدرسة وفي الفصل الدراسي، أي دراسة التفاعلات والترتيبات التربوية التي تقع في الحياة اليومية أثناء الموقف التعليمي، حيث ينصب الاهتمام هنا على فهم وتحليل، تفسير وتأويل كل ما يحدث في الموقف التعليمي وفي المدرسة، وكيفية حدوثه، ومحددات ومسببات حدوثه.
5. كما يجب على فريق التميز بناء ما يسمى " مصفوفة الأداء " وهي عبارة عن وثيقة تتضمن جملة من القرارات التي يتخذها أفراد المجتمع المدرسي، والتي تعكس نوعاً من الاتفاق الجمعي بينهم حول مدى مصداقية وواقعية نتائج عملية التقويم الذاتي للمدرسة في التعبير عن ممارساتهم الفعلية. ومصفوفة الأداء العام للمدرسة توضح نوعين من الدرجات، هما:
  - متوسط الدرجة التي حصل عليها كل مؤشّر، في كل معيار، وبالتالي في كل محور في ضوء نتائج التقويم والتقدير التي أعطيت للمؤشرات في كل معيار .
  - متوسط الدرجة التي جاءت نتيجة اختيار عناصر استبانة استطلاع الرأي، أو استمارة مسح الحالة، أو استمارة قياس الاتجاهات وغيرها.
  - ومن المهم جداً إجراء مقارنة بين النتائج التي تخدم مجالاً معيناً، مثال: مقارنة نتائج استطلاع آراء الطلاب بنتائج تقويم محاور الأداء ومعاييره ومؤشراته.. وهكذا.



## توجيهات حول إعداد تقرير التقويم:

### أولاً: شكل تقرير التقويم:

ليس هناك شكل محدد للتقرير النهائي لمثل هذا العمل، لكن يُقترح أن يأخذ هذا التقرير الشكل الآتي:

### مقدمة مختصرة تتناول العناصر الآتية:

- أهمية العمل وأهدافه.
- الخطة التي أعدتها المدرسة لتطبيق التقويم الذاتي.
- المجالات المدرسية ( محاور التقويم ) التي تم إخضاعها لعملية التقويم الذاتي ونوعية المعلومات التي تم التركيز عليها في كل مجال.



### نتائج التقويم:

وهنا يتم التركيز على:

- رؤية إجمالية حول مدى التوافق بين نتائج التعلم والأداء المدرسي في الوضع الحالي ومعايير الجودة.
- تحديد واضح لأبرز نقاط القوة وأبرز نقاط الضعف والفرص المتاحة في الأداء المدرسي في الوضع الراهن.
- التهديدات الداخلية والخارجية التي تواجه المدرسة في الوضع الراهن.
- النتائج الإحصائية وتمثيلها في رسوم بيانية يسهل الإطلاع عليها.

## حافضة الملاحق:

- تقدم في ملف (ملفات) مستقلة عن التقرير النهائي وتشتمل على ما يلي:
  - قائمة بفريق العمل ومهامه ومنجزاته.
  - أدوات جمع المعلومات والبيانات.
  - مصفوفة الأداء العام للمدرسة.
- وتجدر الإشارة إلى أن هناك حاجة إلى تصميم برنامج حاسوبي يتم من خلاله إدخال بيانات التقييم ومن ثم استخراج التقرير بصورة آلية وحسب أنموذج محدد.
- وبصفة عامة يجب مراعاة الضوابط الآتية عند إعداد التقرير ( إذا تم إعداده يدوياً) أو عند مراجعته إذا تم إعداده آلياً:
  - مراجعة التقرير مراجعة دقيقة، والتأكد من صحة المعلومات والبيانات الواردة فيه.
  - إضافة أي تعليقات أو شروح يرى أهميتها لتوضيح جوانب معينة من التقرير أو لتعزيز الأحكام وتقديرات الأداء بشواهد وأدلة مع مراعاة البعد عن الوصف السردي الإنشائي.
  - أن يكون التقرير متناسقاً غير متناقض، وواضحاً غير غامض، ومتوافقاً مع التقرير الشفهي الذي سبق تقديمه إلى مدير المدرسة في (مرحلة أثناء التقييم).
- تحديد الأولويات التي تساعد في بناء خطة التطوير والتحسين.
- التأكد من إبراز السمات ومستويات الأداء الإيجابية للمدرسة دون مبالغة أو إسهاب وبصورة تشجع المدرسة على مزيد من العطاء.
- تجنب التقرير إيراد أسماء أشخاص معينين بصورة مباشرة أو غير مباشرة، والتركيز على مستوى الأداء بصورة عامة، كما يتجنب المغالاة والاسترسال وعبارات الإطراء أو القدح.
- خلو التقرير من الأسرار الخاصة بالمدرسة والعاملين فيها التي قد يكشف عنها في أثناء عملية التقييم.
- التعرف على مدى تمثيل التقرير للرأي الجماعي لفريق التقييم .
- استخدام لغة سهلة وصحيحة وتجنب المصطلحات العلمية التي لا حاجة إليها.
- التأكد من تغطية التقرير لكل المحاور والعناصر التي تم تقييمها حسب خطة فريق التقييم.

## توجيهات حول الاجتماع بأولياء الأمور:

يُعدّ اجتماع أولياء الأمور فرصة لتعريفهم بالتقويم ومتطلباته النظامية التي تؤكد أهمية التعرف على آرائهم حول المدرسة، في الأمور الآتية:

١. تحصيل الطلاب وتقديمهم.
٢. تأثير المدرسة في تعزيز السلوكيات الإيجابية ومعالجة السلبية منها، إضافة إلى شأنها في نموهم الخلقى والاجتماعي والثقافي والصحي.
٣. المعلومات التي توفرها المدرسة لأولياء الأمور.
٤. الخدمات التربوية، والإرشادية المقدمة للطلاب.
٥. الواجبات المنزلية وإسهامها في تقدم تحصيل الطلاب.
٦. حضور الطلاب ومواظبتهم.
٧. الجهد الذي يقوم به أولياء الأمور في دعم المدرسة.
٨. استجابة المدرسة لملاحظاتهم واقتراحاتهم وشكاويهم.
٩. وجهات نظرهم العامة حول المدرسة وبيئتها.

## ويراعى عند الاجتماع بأولياء الأمور الضوابط الآتية :

١. مسئولية إدارة المدرسة عن ترتيب ذلك الاجتماع.
٢. عقد الاجتماع في توقيت مناسب يخدم عملية التقويم الذاتي.
٣. إبلاغ إدارة المدرسة بأولياء الأمور بموعد الاجتماع قبل أسبوع من حلوله.
٤. دعوة جميع أولياء أمور الطلاب المسجلين في المدرسة.
٥. قيام رئيس الفريق بشرح هدف الاجتماع وتقديم جدول أعماله مع الإيضاح في بداية الاجتماع أن وجهات نظر أولياء الأمور سوف تؤخذ في الحسبان بوصفها جزءاً من التقويم، لذا يمكنهم الإدلاء بملاحظاتهم بعمومية قدر الإمكان وأن يتجنبوا ذكر أسماء الأشخاص.
٦. قيام رئيس الفريق بالإجابة عن أسئلة أولياء الأمور حول عملية التقويم وفائدتها والتقرير الذي ينجم عنها.
٧. ملاحظة درجة صدق وجهات نظر أولياء الأمور دون تعليق .



# 4

## الفصل ٤

ملحق رقم ( ١ )  
أنموذج بطاقة التقويم ( بطاقة الملاحظة )

بطاقة التقويم الذاتي للمدرسة

المحور ( ..... ) : ( ..... ) المعيار رقم ( ..... )

م	المؤشرات	مصادر المعلومات	الشواهد	الدرجة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

## ملحق رقم ( ٢ ) النسخة المختصرة لمحاور ومعايير ومؤشرات الأداء



### المحور الأول: القيادة والإدارة المدرسية:

1

#### المعيار (١) رسالة المدرسة ورؤيتها :

١. لدى المدرسة رسالة محددة.
٢. تمتلك المدرسة رؤية مستقبلية.
٣. يشارك أعضاء المدرسة في بناء رؤية المدرسة ورسالتها.
٤. تعلن المدرسة رؤيتها، ورسالتها في المجتمع المدرسي.

#### المعيار (٢) التخطيط والتنظيم :

١. لدى المدرسة خطة مدرسية موثقة لتطوير الأداء المدرسي وتحسينه.
٢. يشارك أعضاء المدرسة في وضع خطة التطوير المدرسي.
٣. يوجد بالمدرسة نظام للاتصال يضمن تدفق المعلومات ويتيح الوصول إليها ببسر وسهولة.
٤. تطبق المدرسة نظاماً للحوافز واضحاً ومعلنأ يرتبط بالأداء المتميز.
٥. يطبق منسوبو المدارس لوائح العمل وأنظمتها.
٦. وفر القيادة نظاماً لتلقي مقترحات وشكاوى العاملين بالمدرسة.
٧. يوجد بالمدرسة هيكل تنظيمي يوضح العلاقات، وحدود المسؤوليات والصلاحيات.

#### المعيار (٣) المهنية والمقدرات القيادية والإدارية :

١. تراعي القيادة خصائص نمو المتعلمين وحاجاتهم التعليمية وأساليب إشباعها.
٢. تمارس القيادة مهام المشرف التربوي المقيم.
٣. تدير القيادة الأزمات المدرسية الطارئة وحل الصراعات بين العاملين بالمدرسة.
٤. تفوض القيادة المسؤوليات للآخرين لتحقيق أهداف المدرسة.

#### المعيار (٤) تقييم أداء العاملين في المدرسة :

١. لدى المدرسة خطة زمنية لزيارات العاملين.
٢. تتنوع أدوات تقييم أداء العاملين.
٣. توظف نتائج التقييم في تحسين أداء المعلمين.
٤. تتعدد مصادر تقييم العاملين.
٥. توثق المدرسة نتائج تقييم العاملين، ويتم اطلاعهم عليها.

## المحور الثاني: البيئة المدرسية:

2

### المعيار (١) بيئة داعمة للتعليم والتعلم:

١. يسود المدرسة مناخٌ لتبادل الخبرات التربوية بين جميع الأعضاء.
٢. تتيح المدرسة مناخاً داعماً للتفوق الدراسي وتنمية المواهب.
٣. تعزز المدرسة اتجاهات المواطنة لدى منسوبيها.
٤. تتسم بيئة المدرسة بالانضباط، والالتزام بالقوانين المنظمة للعمل.
٥. يلتزم العاملون بأخلاقيات المهنة.

### المعيار (٢) الموارد البشرية والمادية:

١. تتوافر بالمدرسة المعامل الكافية للعملية التعليمية.
٢. تتوافر الأجهزة والأدوات الكافية للأنشطة: الصفية وغير الصفية.
٣. يشرف على مركز مصادر التعلم أخصائي مؤهل.
٤. تتوافر تجهيزات بالأدوات اللازمة للإسعافات الأولية.
٥. تتوافر المرافق المناسبة للاستخدام.

### المعيار (٣) الأمن والسلامة:

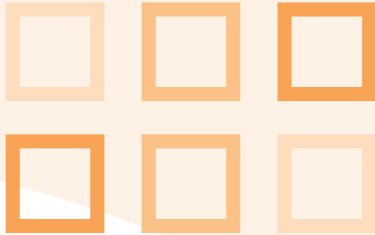
١. لدى المدرسة خطة لإدارة الطوارئ ، (مثل: الحرائق، السيول، العواصف الرملية... إلخ).
٢. تتوافر الإمكانيات اللازمة لتنفيذ برامج الأمن والسلامة.
٣. يدرّب العاملون والمتعلمون على برامج الأمن والسلامة.
٤. توجد آلية للاتصال بأولياء الأمور في حالات الطوارئ.
٥. يتوافر نقل آمن للطلاب من المدرسة واليها.

## المحور الثالث: المنهج الدراسي:

3

### المعيار (١) ربط المنهج بالتطبيقات الحياتية للمتعلمين:

١. يوظف المعلم المنهج لتنمية مهارات التعلم المستمر للمتعلمين.
٢. يوظف المعلم المنهج في نشر ثقافة الحفاظ على الموارد البيئية، وتمييزها.
٣. يوظف المعلم المنهج لتنمية مهارات العمل الجماعي.



#### المعيار (١) تخطيط عمليتي التعليم والتعلم:

١. يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم (معرفياً، وجدانياً، مهارياً).
٢. يصمم المعلم مواقف تعليمية تنمي مهارات التفكير لدى المتعلمين.
٣. يصمم المعلم مواقف لتنمية المهارات الحياتية لدى المتعلمين.
٤. يخطط المعلم الأنشطة التربوية بما يحقق مشاركة فعالة للمتعلمين.

#### المعيار (٢) تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:

١. يربط المعلم بين موضوعات المقرر ومشكلات المجتمع واحتياجاته.
٢. يوظف المعلم الأدوات والتجهيزات والوسائل المتاحة بفاعلية، (مثل: المعامل، التقنية).
٣. يستثمر المعلم الإمكانات المتاحة في البيئة المحلية، (مثل: المتاحف، المؤسسات، ..) لتحسين العملية التعليمية.
٤. يستخدم المعلم أساليب تقويم متوافقة مع أهداف الدرس.
٥. يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة.
٦. يقدم المعلم تغذية راجعة للمتعلمين في ضوء نتائج التقويم.

#### المعيار (٣) استخدام أساليب لتقويم التعلم:

١. تنوع المدرسة في أساليب التقويم (تحصيلي، مهاري).
٢. تطبق المدرسة أدوات تقويم تناسب المتعلمين (متفوقين، بطئي التعلم، ضعاف التحصيل، ...).
٣. تستخدم المدرسة حقائب الإنجاز في متابعة أداء المتعلمين.

#### المعيار (٤) توظيف نتائج تقويم التعلم:

١. توظف المدرسة نتائج التقويم في تحسين أداء المتعلمين.
٢. يطلع المعنيون (أولياء الأمور، والأخصائيون) على نتائج التقويم.

#### المعيار (٥) إستراتيجيات تعليم وتعلم تلبى متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة:

١. يشرك المعلم ذوي الاحتياجات الخاصة (الموهوبين، المتفوقين، ذوي الإعاقة، صعوبات التعلم، بطيئي التعلم) في الأنشطة التربوية.
٢. يستخدم المعلم برامج تشخيصية، وعلاجية، وإثرائية مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.

#### المعيار (٦) الالتزام بأخلاقيات المهنة:

١. يوفر المعلم مناخاً يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.
٢. يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية ومساواة وعدالة.
٣. يوظف المعلم ساعات العمل في خدمة العمل التعليمي والتربوي.



## المحور الخامس: الأنشطة والبرامج الإضافية

5

### المعيار (١) التخطيط للأنشطة والبرامج الإضافية :

١. لدى المدرسة خطة متكاملة للأنشطة والبرامج الإضافية.

٢. يشارك المتعلم في اقتراح أنشطة وبرامج إضافية .

٣. تتنوع الأنشطة والبرامج الإضافية في المدرسة بما يتفق وميول المتعلمين ، ويراعي الفروق الفردية بينهم.

### المعيار (٢) التنفيذ والمتابعة :

١. تشترك المدرسة في الأنشطة والمسابقات: المحلية، والإقليمية، والدولية.

٢. تتبادل المدرسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة والبرامج الإضافية.

٣. تبرز المدرسة نتائج المتعلمين من الأنشطة والبرامج الإضافية.

٤. توثق المدرسة فعاليتها من الأنشطة والبرامج الإضافية.

٥. تستفيد المدرسة من إمكانات المجتمع المحلي في تنفيذ الخطة.

### المعيار (١) متابعة الطلاب دراسياً :

١. تحلل المدرسة نتائج التحصيل الدراسي للمتعلمين.
٢. تفعل المدرسة برامج إثرائية لرعاية الموهوبين والمتفوقين.
٣. تقدم المدرسة برامج علاجية للمتأخرين دراسياً و ذوي صعوبات التعلم.

### المعيار (٢) متابعة الطلاب سلوكياً :

١. تتواصل المدرسة باستمرار مع أولياء الأمور حيال سلوكيات أبنائهم.
٢. تحرص المدرسة على الاكتشاف المبكر للمشكلات السلوكية والمبادرة في علاجها.
٣. تفعل المدرسة برامج تعزز السلوكيات الإيجابية عند المتعلمين (التعاون، التطوع، المحافظة على الممتلكات العامة، التسامح، قبول الآخر ..).
٤. لدى المدرسة سياسات للتعامل مع حالات التعدي والإيذاء والسلوكيات غير المقبولة.

### المعيار (٣) الرعاية الصحية والاجتماعية :

١. تفعل المدرسة سبل الوقاية من المشكلات والمخاطر الصحية.
٢. تتعامل المدرسة مع الحالات الطارئة أثناء اليوم الدراسي بشكل مناسب.
٣. تشرف المدرسة على الوجبات الغذائية المقدمة بها.
٤. لدى المدرسة آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الظروف الاجتماعية.
٥. تتشر المدرسة ثقافة التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.

### المعيار (٤) التوثيق والرصد :

١. لدى المدرسة خطة للإرشاد ورعاية الطلاب.
٢. تتوافر قاعدة بيانات بأعمال الإرشاد ورعاية الطلاب.
٣. تُحدث المدرسة باستمرار سجلات وبطاقات المتعلمين (الصحية، السجل الشامل، ... إلخ).
٤. تتوافر سجلات الزائرين ( أولياء الأمور، الطبيب، الدفاع المدني، .. إلخ).
٥. تستخدم المدرسة نظاماً لإشعار أولياء الأمور بمستوى أداء أبنائهم.
٦. تفعل المدرسة نظاماً لرصد حالات الغياب والتسرب.

## المحور السابع: التطوير المهني

7

### المعيار (١) التطوير المهني الذاتي:

١. يلتحق المعلم في برامج تدريبية مهنية.
٢. يتبادل الخبرات التربوية والتعليمية مع زملائه.
٣. يقوم ذاته بهدف تعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

### المعيار (٢) التنمية المهنية في المدرسة:

١. لدى المدرسة خطة للتنمية المهنية لمُسوبي المدرسة.
٢. تحفز المدرسة العاملين على الالتحاق ببرامج التطوير المهني.
٣. تشجع على إجراء البحوث الإجرائية، وحلقات النقاش.
٤. تقيس أثر برامج التطوير المهني على أداء العاملين.

## المحور الثامن: الأسرة والمجتمع

8

### المعيار (١) الشراكة المجتمعية:

١. لدى المدرسة سياسات واضحة ومحددة حول الشراكة المجتمعية.
٢. لدى المدرسة خطة معلنة للشراكة المجتمعية.
٣. تفعل المدرسة خطة الشراكة المجتمعية من خلال أنشطة متنوعة (ندوات ، نشرات ، ملصقات ...).
٤. تتيح إمكاناتها المادية (الملاعب ، مراكز مصادر التعلم ، ..) لإقامة أنشطة المجتمع المحلي.
٥. تشارك في المناسبات المجتمعية والوطنية.
٦. يقدم المجتمع المحلي بمؤسساته المختلفة مصادر إضافية للتعليم وتعزيز المنهج الدراسي (تقديم محاضرات، تدريب، فرص عمل لاكتساب الخبرة، ..).
٧. يسهم المجتمع في تمويل مشاريع المدرسة وبرامجها المختلفة.



## ملحق رقم ( ٣ ) النسخة الموسعة لمحاور ومعايير ومؤشرات الأداء



### المحور الأول: القيادة والإدارة المدرسية

1

#### المعيار (١) رؤية المدرسة :

١. لدى المدرسة رؤية مستقبلية.
٢. يشارك أعضاء المدرسة في بناء رؤية المدرسة.
٣. تعلن المدرسة رؤيتها في المجتمع المدرسي.
٤. توظف موارد المدرسة وإمكاناتها في تحقيق رؤيتها .

#### المعيار (٢) رسالة المدرسة :

١. لدى المدرسة رسالة محددة.
٢. تتسق رؤية المدرسة مع رسالتها.
٣. يشارك منسوبي المدرسة في بناء رسالة المدرسة.
٤. تعلن المدرسة رسالتها في المجتمع المدرسي.

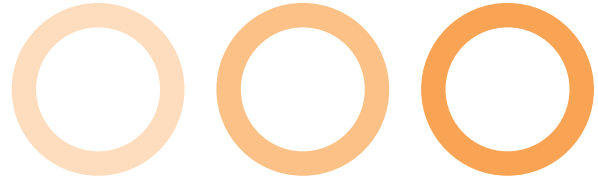
#### المعيار (٣) التخطيط والتنظيم :

١. لدى المدرسة خطة مدرسية موثقة لتطوير وتحسين الأداء المدرسي.
٢. توفر المدرسة مناخاً تنظيمياً لإنجاز الأعمال الإدارية والتعليمية .
٣. يشارك أعضاء المدرسة في وضع خطة التطوير المدرسي.
٤. يشترك منسوبي المدرسة في اتخاذ القرارات.

٥. يوجد نظام فعال للاتصال يضمن تدفق المعلومات ويتيح الوصول إليها بيسر وسهولة.
٦. تطبق قيادة المدرسة نظاماً للحوافز واضحاً ومعلناً يرتبط بالأداء المتميز.
٧. يطبق منسوبي المدارس لوائح العمل وأنظمتها.
٨. تراعي القيادة الشفافية والوضوح في تطبيق اللوائح والأنظمة على منسوبيها.
٩. توفر القيادة نظاماً لتلقي مقترحات وشكاوى العاملين بالمدرسة.
١٠. تطبق القيادة لوائح المحاسبية الفردية والجماعية.
١١. لدى المدرسة هيكل تنظيمي يوضح العلاقات، ويحدد المسؤوليات والصلاحيات.
١٢. تحفز القيادة المعلمين على التعاون في متابعة أداء المتعلمين.
١٣. تفعل القيادة قواعد صرف الميزانية بما يحقق رؤية المدرسة ورسالتها.

## المحور الثاني: البيئة المدرسية

2



### المعيار (١) بيئة داعمة للتعليم والتعلم:

١. يسود المدرسة مناخٌ لتبادل الخبرات التربوية بين جميع الأعضاء.
٢. يشارك المتعلمون في صنع القرارات، التي ترتبط بحياتهم المدرسية.
٣. تسود بيئة المدرسة ثقافة التميز.
٤. تتيح المدرسة مناخاً داعماً للتفوق الدراسي، وتمتية المواهب.
٥. تسود ثقافة استخدام التقنية المتقدمة في تجويد الجوانب التعليمية والإدارية.
٦. تعزز المدرسة اتجاهات المواطنة لدى منسوبيها.
٧. تتسم بيئة المدرسة بالانضباط، والالتزام بالقوانين المنظمة للعمل.
٨. يلتزم منسوبي المدرسة بأخلاقيات المهنة.
٩. تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم.

### المعيار (٤) المهنية والقدرات القيادية والإدارية:

١. تطبق قيادة المدرسة نظريات ونماذج الإدارة المدرسية الحديثة.
٢. توظف القيادة أسس وأساليب التحسين المدرسي.
٣. توظف القيادة أسس التخطيط الفعال للتدريس ومبادئ التعليم والتعلم ونظرياته في تطوير الممارسات التدريسية.
٤. تراعي القيادة خصائص نمو المتعلمين وحاجاتهم التعليمية وأساليب إشباعها.
٥. توظف القيادة نظريات وأساليب الإشراف التربوي التطويري.
٦. تمارس الإدارة مهاماً المشرف التربوي المقيم.
٧. تطبق القيادة الأساليب العلمية لإدارة الوقت والموارد البشرية والمادية في المدرسة.
٨. تمتلك القيادة مهارات الاتصال الفعال مع العاملين بالمدرسة.
٩. تدير القيادة الأزمات المدرسية الطارئة وحل الصراعات بين العاملين بالمدرسة.
١٠. تفوض القيادة المسؤوليات للأخريين لتحقيق أهداف المدرسة.

## المعيار (٢) الموارد البشرية والمادية :

١. تحدد المدرسة احتياجاتها من الموارد البشرية للقيام بالمهام التعليمية والإدارية.
٢. تتعاون مع الجهات المعنية لاستكمال العجز في الموارد البشرية.
٣. تتوافر بالمدرسة المعامل الكافية للعملية التعليمية.
٤. تتوافر الأجهزة والأدوات الكافية للأنشطة الصفية وغير الصفية.
٥. تصان المعامل بصفة دورية.
٦. يتوافر بالمدرسة مركز لمصادر التعلم يفي باحتياجات التعليم والتعلم.
٧. يشرف على مركز مصادر التعلم أخصائي مؤهل.
٨. يتوافر بالمدرسة الحاسبات، التي تلبى احتياجاتها الإدارية.
٩. تتيح المدرسة الاستخدام الآمن للإنترنت.
١٠. يوجد للمدرسة موقع على شبكة الإنترنت.
١١. توجد بالمدرسة شبكة داخلية تربط أجهزة الحاسب الآلي.
١٢. تحدد المدرسة احتياجاتها المالية بناء على متطلبات خطة التحسين.

## المعيار (٣) ملائمة المبنى المدرسي :

١. تتصف المرافق بصلاحياتها للاستخدام.
٢. تتوافر حجرة مجهزة بالأدوات اللازمة للإسعافات الأولية.
٣. تتناسب مساحات الملاعب والأفنية مع عدد المتعلمين.
٤. تتوافر الأدوات والمواد اللازمة لممارسة الأنشطة المتنوعة (فنية، علمية، رياضية...إلخ).
٥. يشرف أخصائيون على مرافق المدرسة.
٦. يتناسب المبنى واستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة (ممرات، مطالع، حجرة مصادر تعلم، دورة مياه مناسبة...إلخ).
٧. تتوافر الأجهزة التقنية ( حاسب آلي ،عارض بيانات) داخل حجرات الدراسة.
٨. يوجد بالمدرسة مرافق مجهزة (مختبرات العلوم، معامل الحاسب، معامل صوتيات، قاعة تدريب).

## المعيار (٤) الأمن والسلامة :

١. لدى المدرسة خطة لإدارة الطوارئ ( الحرائق، السيول...إلخ).
٢. تتوافر الإمكانيات اللازمة لتنفيذ برامج الأمن والسلامة.
٣. يتدرب العاملون والمتعلمون على برامج الأمن والسلامة.
٤. توجد آلية للاتصال بأولياء الأمور في حالات الطوارئ.
٥. يتوافر نقل آمن للطلاب من المدرسة وإليها.

### المحور الثالث: المنهج الدراسي

3

#### المعيار (١) ربط المنهج بالتطبيقات الحياتية للمتعلمين:

١. يربط المعلم المنهج بالقضايا والمشكلات المعاصرة.
٢. ينوع المعلم أساليب تنفيذ المنهج طبقاً لتنوع البيئات المحلية، والإمكانات المتوفرة، .. إلخ.
٣. يوظف المعلم المنهج لتنمية مهارات العمل الجماعي.
٤. يوظف المعلم المنهج لتنمية مهارات التعلم المستمر للمتعلمين.
٥. يوظف المعلم المنهج في نشر ثقافة الحفاظ على الموارد البيئية، وتميئتها.
٦. يوظف المعلم المنهج لتنمية مهارات التفكير لدى المتعلمين.

#### المعيار (٢) استخدام الموارد المتاحة في تنفيذ المنهج:

١. تستثمر المواد الخام المتوفرة في تنفيذ أنشطة المنهج.
٢. تستخدم المعامل والوسائط التقنية المتوفرة في تنفيذ أنشطة المنهج.
٣. تستثمر إمكانات المجتمع المحلي ( المتاحف، المعالم السياحية... إلخ) في تفعيل أنشطة المنهج.
٤. تتوافر مواد علمية إلكترونية مساندة للمواد الدراسية.

### المحور الرابع: التدريس

4

#### المعيار (١) تخطيط عمليتي التعليم والتعلم:

١. يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم (معرفياً، وجدانياً، مهارياً).
٢. يصمم المعلم مواقف تعليمية لتنمية مهارات التفكير لدى المتعلمين.
٣. يصمم المعلم مواقف تعليمية لتنمية مهارات المتعلمين للتعامل مع التقنية.
٤. يصمم المعلم مواقف لتنمية المهارات الحياتية لدى المتعلمين.
٥. يصمم المعلم أساليب وأدوات التقويم التي تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة.
٦. يخطط المعلم الأنشطة التربوية بما يحقق مشاركة فعالة للمتعلمين.
٧. يختار المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.
٨. يصمم المعلم أنشطة ومواقف تعليمية لتنمية مهارات البحث والاستقصاء.
٩. تُوظف أدلة المعلم في تنفيذ المنهج.
١٠. يوظف المعلم أدلة تقويم الطالب في تحسين أداء المتعلمين.

## المعيار (٢) تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:

١. يستخدم المعلم أساليب تعليم وتعلم تمي الجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية لدى المتعلمين.
٢. يربط المعلم بين موضوعات المقرر ومشكلات المجتمع واحتياجاته.
٣. يوظف المعلم الأدوات والتجهيزات والوسائل المتاحة بفاعلية (المعامل، والتقنية،...إلخ).
٤. يستثمر المعلم الإمكانيات المتاحة في البيئة المحلية (المتاحف، المؤسسات،...إلخ): لتحسين العملية التعليمية.
٥. يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة.
٦. يستخدم المعلم أساليب تقويم متوافقة مع أهداف الدرس.
٧. يقدم المعلم تغذية راجعة للمتعلمين في ضوء نتائج التقويم.

## المعيار (٣) إستراتيجيات تعليم وتعلم تلبى متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة:

١. يشرك المعلم ذوي الاحتياجات الخاصة (الموهوبين، المتفوقين، ذوي الإعاقة، صعوبات التعلم، بطيئي التعلم) في الأنشطة التربوية.
٢. يستخدم المعلم برامج: تشخيصية، وعلاجية، وإثرائية مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.

## المعيار (٤) استخدام أنشطة تربوية إثرائية تحقق أهداف التعلم الفعال:

١. يحفز المعلم المتعلمين على القيام بأنشطة تربوية متعددة (مسابقات وزيارات علمية،...إلخ).
٢. يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة (مطبوعة، إلكترونية).
٣. يستخدم المعلم أنشطة إثرائية متنوعة لتنمية مهارات التفكير، والمواهب لدى المتعلمين.

## المعيار (٥) الالتزام بأخلاقيات المهنة:

١. يوفر المعلم مناخاً يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.
٢. يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية ومساواة وعدالة.
٣. يراعي المعلم ردود أفعال المتعلمين في ممارساته، ومسؤولياته.
٤. يستخدم المعلم أساليب تقويم واضحة ومعلنة وعادلة.
٥. يوظف منسوبو المدرسة ساعات العمل في خدمة العمل التعليمي والتربوي.



## المحور الخامس: الأنشطة والبرامج الإضافية

5

### المعيار (١) التخطيط للأنشطة والبرامج الإضافية :

١. لدى المدرسة خطة متكاملة للأنشطة والبرامج الإضافية.
٢. تخصص المدرسة ميزانية لتنفيذ خطة الأنشطة والبرامج الإضافية.
٣. توفر المدرسة آليات متابعة تنفيذ خطة الأنشطة والبرامج الإضافية.
٤. يشارك المتعلم في اقتراح أنشطة وبرامج إضافية .
٥. تخصص المدرسة أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة والبرامج الإضافية.
٦. تتنوع الأنشطة والبرامج الإضافية في المدرسة بما يتفق وميول المتعلمين ويراعي الفروق الفردية بينهم.
٧. تراعي المدرسة رغبات المعلمين في الإشراف على الأنشطة والبرامج الإضافية.

### المعيار (٢) التنفيذ والمتابعة :

١. تشترك المدرسة في الأنشطة والمسابقات: المحلية، والإقليمية، والدولية.
٢. تتبادل الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة والبرامج الإضافية.
٣. تبرز المدرسة نتائج المتعلمين من الأنشطة والبرامج الإضافية.
٤. تكرم المدرسة الفاعلين في الأنشطة والبرامج الإضافية.
٥. توثق المدرسة فعاليتها من الأنشطة والبرامج الإضافية.
٦. تستفيد المدرسة من إمكانات المجتمع المحلي في تنفيذ الخطة.
٧. تقوم المدرسة بالأنشطة والبرامج الإضافية بصورة مستمرة.



## المحور السادس: الإرشاد المدرسي ورعاية الطلاب

6

### المعيار (١) متابعة الطلاب دراسياً :

١. تحلل المدرسة نتائج التحصيل الدراسي للمتعلمين.
٢. تفعل المدرسة برامج إثرائية لرعاية الموهوبين والمتفوقين.
٣. تقدم المدرسة برامج علاجية للمتأخرين دراسياً وذوي صعوبات التعلم.

### المعيار (٢) متابعة الطلاب سلوكياً :

٤. تتواصل المدرسة باستمرار مع أولياء الأمور حيال سلوكيات أبنائهم.
٥. تحرص المدرسة على الاكتشاف المبكر للمشكلات السلوكية والمبادرة في علاجها.
٦. تفعل المدرسة برامج تعزز السلوكيات الإيجابية عند المتعلمين (التعاون، التطوع، المحافظة على الممتلكات العامة، التسامح، قبول الآخر، ..إلخ).

٧. لدى المدرسة سياسات للتعامل مع حالات التعدي والإيذاء والسلوكيات غير المقبولة.
٨. ينمي منسوبو المدرسة احترام الشعائر الدينية بين الطلاب.
٩. ينضبط الطلاب عند إقامة الشعائر الدينية.

### المعيار (٣) الرعاية الصحية والاجتماعية :

١. تفعل المدرسة سبل الوقاية من المشكلات والمخاطر الصحية.
٢. لدى المدرسة برنامج للتعامل مع ذوي المشكلات الصحية.
٣. تتعامل المدرسة مع الحالات الطارئة أثناء اليوم الدراسي بشكل مناسب.
٤. تشرف المدرسة على الوجبات الغذائية المقدمة بها.
٥. لدى المدرسة آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الظروف الاجتماعية.
٦. تشر المدرسة ثقافة التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.

### المعيار (٤) التوثيق والرصد :

١. لدى المدرسة خطة للإرشاد ورعاية الطلاب.
٢. تتوافر قاعدة بيانات بأعمال الإرشاد ورعاية الطلاب.
٣. تحدث باستمرار سجلات وبطاقات المتعلمين (الصحية، السجل الشامل، ..إلخ).
٤. تتوافر سجلات لمتابعة أعمال الطلاب وإنجازاتهم.
٥. تتوافر سجلات الزائرين ( أولياء الأمور - طبيب - الدفاع المدني - ..إلخ).
٦. تستخدم المدرسة نظاماً لإشعار أولياء الأمور بمستوى أداء أبنائهم.
٧. تفعل المدرسة نظاماً لرصد حالات الغياب والتسرب.

### المعيار (١) التنمية الذاتية المهنية للمعلم:

١. يلتحق المعلم في برامج تدريبية مهنية.
٢. يفعل المعلم مكتسبات دوراته التدريبية في عمله.
٣. يستثمر المعلم مصادر المعرفة المتنوعة في عمله.
٤. يطلع المعلم على الجديد في مجال عمله التعليمي والتربوي.
٥. يتبادل المعلم الخبرات التربوية والتعليمية مع زملائه.
٦. يقوم المعلم ذاته لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

### المعيار (٢) التنمية المهنية في المدرسة:

١. لدى المدرسة خطة للتنمية المهنية للعاملين (قياديين، إداريين، معلمين، أخصائيين، ... إلخ).
٢. تحفز المدرسة العاملين على الالتحاق ببرامج التطوير المهني.
٣. توظف المدرسة الموارد المتاحة لبرامج التطوير المهني.
٤. توظف المدرسة مخرجات برامج التطوير المهني في خطط التحسين.
٥. تشجع المدرسة على إجراء البحوث الإجرائية، وحلقات النقاش.
٦. تقوم المدرسة ببرامج التطوير المهني دورياً.
٧. تقيس المدرسة أثر برامج التطوير المهني على أداء العاملين.

### المعيار (٣) البرامج التدريبية المهنية:

١. تحدد المدرسة الاحتياجات التدريبية للعاملين.
٢. تنفذ المدرسة برامج تدريبية تلبي احتياجات العاملين من حيث: الشمولية، الكفاية، الجودة.
٣. تحفز المدرسة العاملين على إعداد حقائق تدريبية.
٤. تستقطب المدرسة خبرات أكاديمية ومدربين لتنفيذ البرامج التدريبية.
٥. تقوم المدرسة بالبرامج التدريبية وفق معايير محددة.



## المحور الثامن: الأسرة والمجتمع

8

### المعيار (١) مهمة المدرسة تجاه المجتمع:

١. لدى المدرسة سياسات واضحة ومحددة حول الشراكة المجتمعية.
٢. لدى المدرسة خطة معلنة للشراكة المجتمعية.
٣. تفعل المدرسة خطة الشراكة المجتمعية من خلال أنشطة متنوعة (ندوات - نشرات - ملصقات - ..إلخ).
٤. توجد آليات لإدارة ومتابعة تنفيذ خطة الشراكة المجتمعية.
٥. تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور بفاعلية ليكونوا شركاء في تحسين تعليم أبنائهم ونمو شخصياتهم.
٦. تستخدم المدرسة أساليب فعّالة للتواصل مع المجتمع المحلي.
٧. تأسس المدرسة صلات مع شركاء خارجيين (مدارس ، جامعات ، .....) إلخ).
٨. تتيح المدرسة إمكاناتها المادية (الملاعب ، مراكز مصادر التعلم ، .. إلخ) لإقامة أنشطة المجتمع المحلي.
٩. يشارك العاملون بالمدرسة في برامج خدمة المجتمع (محو الأمية - التوعية الصحية، البرامج التطوعية .. إلخ).
١٠. تعقد المدرسة مجالس الآباء والمعلمين بشكل منتظم.
١١. تشارك المدرسة في المناسبات المجتمعية والوطنية.
١٢. تكرم المدرسة الجهات الداعمة.

### المعيار (٢) مهمة المجتمع تجاه المدرسة:

١. يقدم المجتمع المحلي بمؤسساته المختلفة مصادر إضافية للتعليم وتعزيز المنهج الدراسي (تقديم محاضرات، تدريب، فرص عمل لاكتساب الخبرة ، .. إلخ).
٢. يشارك المجتمع في المناسبات المدرسية.
٣. يسهم المجتمع في تمويل مشاريع المدرسة وبرامجها المختلفة.
٤. يبادر المجتمع بتقديم الاستشارات التربوية للمدرسة.
٥. يسهم المجتمع في تذليل الصعوبات وحل المشكلات التي تواجه المدرسة.

### المعيار (١) استثمار التقويم الذاتي في التحسين المستمر:

١. تقوم المدرسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء المعايير المحددة.
٢. تستخدم المدرسة أدوات متنوعة للتقويم الذاتي.
٣. تناقش المدرسة نتائج التقويم الذاتي مع ممثلي مجلس المدرسة، أولياء الأمور، والطلاب.
٤. تنشر المدرسة نتائج التقويم الذاتي من خلال آليات متعددة (بطاقة الأداء المدرسي- الإنترنت،... إلخ).
٥. تضع المدرسة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي.
٦. يشترك فريق التميز وممثلون عن مجلس المدرسة في وضع خطة التحسين.

### المعيار (٢) استخدام أساليب تقويم فعالة للمتعلمين:

١. تنوع المدرسة في أساليب التقويم (تحصيلي، مهاري).
٢. تطبق المدرسة أدوات تقويم تناسب المتعلمين (متفوقين، بطيئ التعلم، ضعاف التحصيل،... إلخ).
٣. تستخدم المدرسة حقائب الإنجاز في متابعة أداء المتعلمين.
٤. يشترك المعلمون في تصميم أدوات التقويم.
٥. تتابع المدرسة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.

### المعيار (٣) توظيف نتائج التقويم:

١. تقدم المدرسة التغذية الراجعة المناسبة للمتعلمين.
٢. توظف المدرسة نتائج التقويم في تحسين أداء المتعلمين.
٣. توظف المدرسة نتائج التقويم في تعديل أداء المعلمين.
٤. يطلع المعنيون (أولياء الأمور، والأخصائيين،... إلخ) على نتائج التقويم.
٥. تقارن المدرسة أداءها بأداء المدارس الأخرى المجاورة.
٦. توظف المدرسة نتائج التقويم في إعداد خطة المدرسة للتطوير والتحسين.

### المعيار (٤) تقويم أداء العاملين:

١. لدى المدرسة خطة زمنية لزيارات العاملين.
٢. تنوع أدوات تقويم أداء العاملين.
٣. تتعدد مصادر تقويم العاملين.
٤. يشترك المساعدون والمعلمون الأوائل في تقويم أداء العاملين.
٥. توثق المدرسة نتائج تقويم العاملين، ويتم اطلاعهم عليها.
٦. تستخدم المدرسة نتائج تقويم العاملين في وضع خطط لتحسين وتطوير أدائهم.
٧. يطلع العاملون على نتائج تقويم أدائهم.





