

الإطار الإجرائي للاختبارات المحكية

الإصدار الأول ١٤٤٥ هـ



وزارة التعليم
Ministry of Education

اختبارات ختامية للصفوف الدراسية من الثالث الابتدائي وحتى الثاني الثانوي، تجرى نهاية الفصل الدراسي الثالث ضمن الاختبارات النهائية للعام الدراسي ١٤٤٥هـ، وتستهدف موادًا دراسية محددة: (الرياضيات – العلوم – اللغة العربية- اللغة الإنجليزية)، من خلال أسئلة مركزية على مستوى إدارة التعليم؛ تُعد من قبل لجان مختصة، ويتم بناؤها وفق آليات وضوابط محددة لطلاب التعليم العام الحكومي والأهلي.

الأهداف:

١. دعم تكامل الدور التعليمي والإشرافي لتحسين عمليات التدريس والتقويم.
٢. تغطية جميع الوحدات والمهارات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر الدراسي.
٣. تجويد بناء وصياغة الأسئلة التي تُقدم للطلبة.
٤. رفع متوسط أداء التحصيل الدراسي للطلبة في نتائج الدراسات المحلية والدولية.
٥. تلمس جوانب القوة والضعف في المواد الدراسية والممارسات الصفية.
٦. المقارنة بين مستوى الأداء المطلوب من الطلاب والمستوى المتحقق فيما يخدم تحسين نواتج التعلم المستهدفة.

انطلاقًا من أهمية تجويد عمليات التعلم وبما يعزز تكامل وحدات المناهج الدراسية من خلال مهام وأدوار المعلمين ومديري المدارس والمشرفين التربويين؛ ولكون الاختبارات أحد الأساليب التي يتم الاستفادة منها وتوظيفها إلى جانب الأدوار الفنية للإشراف التربوي، فيما يساهم في تطوير أداء المعلم، وتغطية جميع الوحدات والمهارات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر الدراسي، ومعالجة بعض الممارسات، مثل: الملخصات، أو الاختصار على وحدات دراسية دون أخرى؛ عليه فقد حرصت وزارة التعليم على إعادة تطبيق الاختبارات المركزية التي انطلقت عام ١٤٣٧هـ واستئناف تطبيق الاختبارات المحكية من خلالها، وفق رؤية تطويرية؛ لاستخلاص بيانات ومعلومات وإحصاءات دقيقة عن مستوى أداء الطلاب، ومعرفة مدى تمكنهم من المهارات والمعارف والمفاهيم الأساسية في تحصيلهم الدراسي؛ ليساعد ذلك على رسم الخطط التطويرية التي تساهم في تحسين أداء الطلاب، وتحديد المسؤولية المشتركة بين الإدارات التعليمية العليا ومكاتب التعليم والمدرسة؛ سعيًا إلى الرفع من نواتج التعلم، وإحداث نقلة نوعية تتوافق مع مؤشرات الأداء المدرسي والأداء الإشرافي للمواد المستهدفة، ومواءمة مخرجات التعليم مع مستهدفات وزارة التعليم الاستراتيجية بما ينعكس على تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، ويأتي هذا الإطار منظمًا لكافة الأعمال والمهام على جميع المستويات.

والله الموفق،

حدود التطبيق:

تطبق الاختبارات المركزية على جميع طلاب التعليم العام الحكومي والأهلي وفق الجدول الآتي:

اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات

تتكون اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات المركزية في إدارات التعليم من أربع لجان: (اللجنة الإشرافية، اللجان الفنية، اللجنة التنفيذية، لجنة التحصيل الدراسي)، وذلك على النحو الآتي:

اللجنة الإشرافية:

تشكل اللجان برئاسة مدير التعليم وعضوية المساعد للشؤون التعليمية ومديري الإشراف التربوي ومديري الاختبارات والقبول، ومديري ومديرات المكاتب، ويكون مدير الاختبارات والقبول أميناً لها؛ وترتكز مهمتها على إنجاح تنفيذ الاختبارات المحكية، وتتمثل مهامها في الآتي:

١. الإشراف على جميع عمليات تنظيم وتنفيذ الاختبارات المحكية.
٢. تشكيل لجنة تنفيذية في كل مكتب تعليم/إدارة إشراف؛ للإشراف على تنفيذ الاختبارات في المدارس.
٣. تشكيل لجان فرعية فنية في المواد والصفوف المستهدفة؛ لبناء نماذج اختبارية.
٤. اعتماد جدول اختبارات نهاية الفصل الدراسي للمواد والصفوف المستهدفة.
٥. اعتماد النماذج الاختبارية.
٦. حفظ النماذج الاختبارية حتى موعد الاختبار وإرسالها للمدارس في الوقت المحدد.
٧. رفع تقرير نهائي بعد نهاية الاختبارات لوكالة التعليم العام (الإدارة العامة للإشراف التربوي).

المادة الدراسية المستهدفة	الصفوف	المرحلة
اللغة العربية	الصفين الثالث والسادس	الابتدائية
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		
اللغة العربية	الصف الثالث	المتوسطة
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		

اللجان الفنية لبناء الاختبارات:

- فرق فنية من المشرفين والمعلمين المتميزين في التخصصات والصفوف المستهدفة تُشكل من قبل اللجنة الإشرافية بإدارة التعليم، وتكون مهامها كالاتي:
١. إعداد جداول مواصفات لاختبارات المواد المستهدفة، مع مراعاة أن يكون نوع الأسئلة في النموذج الاختباري بالتساوي بين الموضوعي والمقالي.
 ٢. بناء أربعة نماذج اختبارية للمواد المستهدفة في ضوء جداول المواصفات تغطي كامل محتوى المقرر (الاختبار الأساس- نموذج مكافئ بديل- الغائبين- الدور الثاني)، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.
 ٣. تجويد جميع النماذج الاختبارية وتحكيمها.

اللجنة التنفيذية في مكتب التعليم/ إدارة الإشراف:

- لجنة تنفيذية داخل كل مكتب تعليم، تُشكل من قبل اللجنة الإشرافية برئاسة مدير المكتب، وعضوية رؤساء الأقسام في المكتب، وتكون مهامها كالاتي:
١. ترشيح مشرف تربوي لمتابعة التنفيذ في كل مدرسة من المدارس.
 ٢. التأكد من جاهزية المدارس للتنفيذ.

٣. تشكيل لجان فرعية في التخصصات المستهدفة لإعادة تصحيح ٥٪ (على الأقل) من أوراق إجابات الطلاب يتم أخذها من المدارس بصورة عشوائية من قبل المشرف المراقب، ومقارنتها مع ما هو مرصود في نور، ورفع تقرير بنتائج المقارنة للجنة التنفيذية.
٤. كتابة تقرير عن إيجابيات التطبيق وسلبياته؛ التي واجهها الفريق أثناء أداء مهامهم، ورفعها للجنة الإشرافية.

لجنة التحصيل الدراسي:

لجنة داخلية بالمدرسة يرأسها مدير المدرسة (وفق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ٢٠٢١/١٤٤٢ (لجنة التحصيل الدراسي - فقرة ٦)، وتتولى تطبيق إجراءات الاختبار داخل المدرسة، وتشكيل فرق العمل واللجان الفرعية للاختبارات، ومهامها في تطبيق الاختبارات المحكية كالاتي:

١. تجهيز قاعات الاختبار والتحضير الجيد وتهيئة كافة الظروف المناسبة للتطبيق.
٢. المسؤولية المباشرة عن تطبيق ضوابط تنظيم أعمال الاختبارات والتزام المدرسة بها.
٣. طباعة نماذج الأسئلة بعدد الطلاب قبل موعد الاختبار ب ٢٤ ساعة.
٤. تشكيل فرق للتصحيح والمراجعة والرصد.
٥. تسليم أوراق الإجابات وقوائم الرصد مذيلة بإيجابيات وسلبيات التطبيق للمشرف التربوي؛ لرفعها للجنة التنفيذية في مكتب التعليم.

البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات المحكية ١٤٤٥ هـ

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز ومؤشرات
١	تشكيل اللجنة الإشرافية.	مدير التعليم	قرار تشكيل اللجنة
٢	تشكيل لجان فرعية فنية في المواد والصفوف المستهدفة لبناء نماذج اختبارية.	اللجنة الإشرافية	قرار تشكيل اللجان الفرعية
٣	إعداد جداول مواصفات للاختبارات مع مراعاة أن يكون نوع الأسئلة في النموذج الاختباري بالتساوي بين الموضوعي والمقالي.	اللجان الفنية	جداول مواصفات بعدد المواد والصفوف المستهدفة
٤	بناء أربعة نماذج اختبارية للمواد المستهدفة في ضوء جداول المواصفات تغطي كامل محتوى المقرر (الاختبار الأساس- نموذج مكافئ بديل- الغائبين- الدور الثاني)، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.	اللجان الفنية	أربعة نماذج أسئلة مع مفاتيح التصحيح لكل نموذج لكل مادة وصف.
٥	تجويد جميع النماذج الاختبارية وتحكيمها.	اللجان الفنية	نماذج التحكيم
٦	اعتماد النماذج الاختبارية.	اللجنة الإشرافية	محضر اجتماع
٧	حفظ النماذج الاختبارية حتى موعد الاختبار	اللجنة الإشرافية	محضر اجتماع
٨	اعتماد جدول اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثالث للمواد والصفوف المستهدفة.	اللجنة الإشرافية	نشر الجدول عبر حسابات إدارة التعليم الرسمية
٩	ترشيح مشرف تربوي لمتابعة التنفيذ في كل مدرسة.	اللجنة التنفيذية	قائمة بالمدارس والمشرفين المتابعين فيها
١٠	التأكد من جاهزية المدارس للتنفيذ.	اللجنة التنفيذية	استمارة متابعة
١١	إرسال النماذج الاختبارية ومفاتيح التصحيح للمدارس قبل موعد تطبيق الاختبار من خلال نظام المراسلات في نور (من خلال حساب مدير التعليم)	اللجنة الإشرافية	تقرير
١٢	طباعة نماذج الأسئلة بعدد الطلاب قبل موعد الاختبار ب ٢٤ ساعة وحفظ النماذج بسرية تامة حتى يوم الاختبار.	لجنة التحصيل الدراسي (المدرسة)	محضر لجنة
١٣	تجهيز قاعات الاختبار والتحضير الجيد وتهيئة كافة الظروف المناسبة للتطبيق.	لجنة التحصيل الدراسي (المدرسة)	استمارة جاهزية
١٤	تشكيل فرق للتصحيح والمراجعة والرصد.	لجنة التحصيل الدراسي (المدرسة)	محضر تشكيل اللجان
١٥	إعادة تصحيح ٥٪ (على الأقل) من أوراق إجابات الطلاب يتم أخذها من المدارس بصورة عشوائية من قبل المشرف المراقب، ومقارنتها مع ما هو مرصود في نور، ورفع تقرير بنتائج المقارنة للجنة التنفيذية.	اللجان الفرعية في مكاتب التعليم	تقرير
١٦	رفع تقرير نهائي لوكالة التعليم العام.	اللجنة الإشرافية	تقرير