

مكتب تعليم العقيق
ثانوية الأمير فيصل بن محمد
اول ثانوي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بالباحة

أوراق عمل

التربية المهنية

الصف الأول ثانوي

اسم الطالب /

أ. عبدالله الزهراني

الوحدة الاولى

ثقافة العمل

الدرس الأول: التربية المهنية

مفهوم التربية المهنية:

.....

أهداف التربية المهنية:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦

أهمية التربية المهنية:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

مفهوم العمل من المنظور الوظيفي:

.....

الدرس الثاني: قيم وأخلاقيات العمل

مفهوم قيم العمل:

هناك قيم متعلقة بالعمل حث عليها ديننا الإسلامي الحنيف وأكد عليها، وهي على النوح التالي:

هو إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية.

.١

حسن التعامل مع الآخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز.

.٢

القول بما يطابق الحقيقة والواقع بدون زيادة أو نقصان.

.٣

خلق ثابت في النفس يعف به الإنسان عما ليس له به حق ويؤدي به ما عليه.

.٤

قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.

.٥

تحمل الصعاب والمشكلات في العمل التي تؤثر على إنتاجية الفرد أو المؤسسة.

.٦

تقديم مقترحات جديدة وإبداعية، وإيجاد بدائل لحل المشكلات أو الدخول في مجالات عمل جديدة

.٧

الدرس الثالث: رؤية ٢٠٣٠ والاستثمار البشري للشباب

مفهوم رؤية ٢٠٣٠ والاستثمار البشري للشباب:

Blank dashed box for notes or definitions.

اذكر برامج تحقيق الرؤية

اذكر برامج تحقيق الرؤية:

الدرس الرابع: قطاعات العمل

مفهوم القطاع الحكومي (العام):

مجالات العمل

الصحة والرفاه	الزراعة ومصائد الأسماك	الأعمال والإدارة والقانون	العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام

أنماط العمل:

العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمي.	١.
العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محددة ويكون بالساعات في اليوم أو الأسبوع.	٢.
الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين.	٣.

الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية
والسلوك والوظيفي

الدرس الأول: الميول المهنية

مفهوم الميول المهنية:

كيف تعد نفسك للاختبارات الشخصية؟

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

الدرس الثاني: السلوك الوظيفي

مفهوم السلوك الوظيفي:

--

مهارات السلوك الوظيفي

--	--	--

يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بمجموعة من السمات

--	--	--	--	--

ما المقصود بالاتصال؟

--

عناصر الاتصال

--	--	--	--	--

أنواع الاتصال:-

هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها كاجتماعات المعلمين بالإدارة المدرسية.	١
هو الاتصال الذي يتم بطريقة غير رسمية بين العاملين مثل اللقاءات غير الرسمية في أي مناسبة من المناسبات التي تسمح بنقل معلومات بين الأشخاص.	
تدقق محتوى الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس مثل: الاتصال نم المعلم إلى المدير.	٢
تدقق محتوى الاتصال من الرئيس إلى المرؤوسين مثل الاتصال من المدير إلى المعلم.	
تدقق الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظرله مثل: الاتصال بين محضر المختبر وأمين مصادر التعلم.	
تبادل الرسائل والآراء والمعلومات بشكل مكتوب أو مطبوع مثل: التقرير- البريد الإلكتروني	٣
تبادل الأفكار والمعلومات بمكلمات منطوقة مثل: الاستفسار- المقابلة الشخصية.	

ما المقصود بالتفاوض؟

صفات المفاوض الناجح:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

الدرس الثالث: المهارات الوظيفية

مفهوم المهارات الوظيفية:

Blank dashed box for notes.

المهارات الوظيفية

--	--	--	--

أنواع المشكلات في بيئة العمل:

١. واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل.
٢. غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل.
٣. أكثر من مشكلة متداخلة مع بعضها البعض.

مفهوم مهارات التطوير الذاتي:

Blank dashed box for notes.

الدرس الرابع: السيرة الذاتية

ما مفهوم السيرة الذاتية:

أنواع السيرة الذاتية

--	--	--

عناصر الاتصال

مقارنة بين السيرة الذاتية الورقية والسيرة الذاتية الالكترونية

<ol style="list-style-type: none">١. يتم كتابتها بالدخول الى الموقع الإلكتروني للمؤسسة وتعبئة النموذج.٢. ترسل عن طريق الموقع الإلكتروني.٣. تتضمن لنا وصولها في ثواني وفي إطار من السرية.٤. لا يوجد لها عيوب.	<ol style="list-style-type: none">١. يتم كتابتها بخط اليد او نسخها وطباعتها من خلال الحاسب.٢. ترسل الى الجهة المطلوبة في صورة أوراق.٣. لا يوجد لها مميزات.٤. تحتاج الى وقت طويل في الوصول وتفتقر أحيانا الى السرية.
---	--

الدرس الخامس: المقابلة الشخصية

ما مفهوم المقابلة الشخصية:

أهمية المقابلة الشخصية لجهة التوظيف:

١.
٢.
٣.

أهمية المقابلة الشخصية للشخص المتقدم للوظيفة:

١.
٢.
٣.

أنواع المقابلات الشخصية

--	--	--

الدرس السادس: مهارات البحث عن وظيفة

ما مفهوم البحث عن وظيفة:

المتطلبات الوظيفية لسوق العمل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	

مصادر البحث عن وظيفة:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	

الوحدة الثالثة

المستقبل المهني

الدرس الأول: وظائف المستقبل

ما مفهوم وظائف المستقبل :

Blank dashed box for writing the definition of future functions.

أهم وظائف المستقبل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	
٧.	
٨.	
٩.	
١٠.	

ما مفهوم المهارات:

المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	
٧.	
٨.	
٩.	

الدرس الثاني: العمل الحر

ما مفهوم العمل الحر:

ينقسم العمل الحر إلى:

١. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي
٢. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية
٣. تم تطبيقه عالمياً في عدة قطاعات لتحقيق أهداف استقلالية الموظف من الشركة ومنح الموظفين المرونة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم
٤. توفر فرص وظيفية تتجاوز حواجز الزمان والمكان، وتجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل إلكترونية يجري من خلالها أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلكترونية يجري من خلالها أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلى مكان الشركة أو المؤسسة.

ما مفهوم المشاريع الصغيرة:

الدرس الثالث: الشهادات المهنية الاحترافية

ما مفهوم الشهادات المهنية الأكاديمية :

Blank dashed box for writing the answer to the question about the concept of professional academic certificates.

ما مفهوم الشهادات المهنية الاحترافية :

Blank dashed box for writing the answer to the question about the concept of professional certificates.

المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.