**الإدارة العامة للتعليم بجدة**

**مدرسة الرازي المتوسطة**

**خطة الانضباط المدرسي**

**للعام الدراسي 1447هـ**



**مدير المدرسة**

**..........................**

**مديرة المدرسة**

**عزة عودة الحويطي**

**قرار إداري**

**بشــأن: اعتماد تشكيل لجنة الإنضباط المدرسي بالمدرسة**

**اليوم : الاحد التاريخ : 1/3/1447 هـ المدة : عام دراسي**

**اسـتنادا علـى الصـلاحية رقـم 1الـواردة فـي دليـل الصـلاحيات الممنوحـة لمدير المدرسـة بـالقرار الـوزاري رقـم 37617168 وتـاريخ 1/4/1437هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام 1442هـ ،**

**فقد تقرر ما يلي :**

**تشكيل لجنة الانضباط المدرسي للمدرسة وتكليف الأعضاء وفقا للجدول التالي** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اعضــاء لجنة الانضباط المدرسي | | | | |
| **التوقيع** | **العمل المسند له** | **وظيفته** | **اسم العضو** | **م** |
|  | الرئيس | مدير المدرسة |  | **1** |
|  | نائب الرئيس | وكيل شؤون الطلاب |  | **2** |
|  | عضو | الموجه الطلابي |  | **3** |
|  | عضو | رائد النشاط |  | **4** |
|  | عضو | معلم |  | **5** |
|  | عضو | معلم |  | **6** |
|  | عضو | مساعد اداري |  | **7** |

**تسند** أهم مهام اللجنة كلاً في اختصاصه حسب البيان المرفق بالقرار .

**تعقد** اللجنة اجتماعها حسب الحاجة لمناقشة اهم النتائج والتوصيات على مدار الفترة الحالية ,

أن ترفع اللجنة تقريرا أسبوعياً عن الانجازات والمعوقات لقائد المدرسة واتخاذ اللازم حيال ذلك

مدير المدرسة

................................

خطة الانضباط المدرسي على مستوى المدرسة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع | غرفة الاجتماعات | نوع الاجتماع | فصلي | |
| موعد الاجتماع | **الاحد 1/3/1447 هـ** | الوقت | 9 صباحا | |
| الفئة المستهدفة | أعضاء لجنة الانضباط المدرسي | الحضور | **7** | |
| الموضوع | بشأن الاستمرارية في تنفيذ اجراءات الانضباط المدرسي | | رقم الاجتماع | **( 1 )** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصيات** | **مسؤول التنفيذ** | **موعد التنفيذ** |
| **1** | **التعميم على منسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **2** | **الاجتماع بمنسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **3** | **إعداد خطة زيارات صفية للتأكد من السير وفق خطة المنهج المدرسي .** | **مدير المدرسة** | **بداية العام الدراسي** |
| **4** | **نشر ثقافة الانضباط المدرسي لمنسوبي المدرسة و المجتمع المحلي .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **5** | **عمل برامج علاجية للحد من الغياب المتكرر والمستمر لبعض الطلاب .** | **التوجيه و الارشاد** | **طوال العام الدراسي** |
| **6** | **تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة التي تؤكد على أهمية انتظام الدراسة.** | **المنسقة الإعلامي** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **7** | **متابعة رصد الغياب و تثبيته في برنامج نور بشكل يومي** | **منسق نظام نور** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **8** | **متابعة تطبيق لائحة السلوك والمواظبة والرفع بأسماء الغائبين مع درجة الحسم.** | **التوجيه والارشاد** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **9** | **غرس قيمة وأهمية الانضباط المدرسي بداية الحصص الدراسية .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **10** | **الانضباط و الجدية في دخول الحصص الدراسية .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **11** | **حصر الغياب بداية الحصة الدراسية بشكل مستمر .** | **المعلمين** | **أثناء الأسابيع المستهدفة** |
| **12** | **تفعيل مجالس أولياء الأمور .** | **لجنة الانضباط المدرسي** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **13** | **إعداد و تنفيذ برامج و أنشطة جاذبة تضمن انضباط الطلاب .** |  |  |
| **14** | **متابعة المعلمين في تنفيذ الخطة الزمنية للمقرر الدراسي .** |  |  |
| **15** | **مسالة ومحاسبة المقصرين من منسوبي المدرسة في تطبيق الأنظمة واللوائح والاجراءات الخاصة بالانضباط المدرسي .** |  |  |
|  | **تكريم المتميزين في الانضباط المدرسي وأولياء أمورهم .** |  |  |
|  | **رفع تقرير موثق بشواهد التنفيذ لمساعد المدير للشؤون التعليمة .** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| جدول أعمال الاجتماع | تنفيذ الخطة الإجرائية لتحقيق الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي. |
| ترسيخ قيمة الانضباط لدى ابنائنا الطلاب وزملائنا المعلمين . |

**وكيل الشؤون الطلابية مدير المدرسة**

الإسم / ....................... الإسم / ..........................

التوقيع ........................................ التوقيع ............................................

خطة الانضباط المدرسي المعتمدة

(الانضباط المدرسي) الغياب

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | تــــحـــســـــيــن الانضبـــــــــــاط المــــدرســــــــي | | |
| الهدف التفصيلي | | رفع الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي بنسبة 89 % | | |
| **م** | **اســـم البرنامــــج** | **أساليب العلاج** | **مسؤول التنفيذ** | **نسبة مؤشر التحسن** |
| **1** | غياب الطلاب | رسائل وتوجيهات توعوية عن الانضباط المدرسي والآثار المترتبة على الغياب | الوكيل | نسبة التحسن 80% |
| **2** | عدم وعي بعض الأسر بأضرار الغياب وعد أدراكهم بأهمية الحضور وعدم الانضباط .  عدم الا مبالاة لبعض الأسر وتهاونهم في غياب أبنائهم عن اليوم الدراسي | - حصر الطلاب الأكثر غياباً .  - وضع برامج تصحيحية للحد من الغياب .  - تسليم إشعار لولي الأمر بتكرار الغياب.  - تعزيز الطلاب المنضبطين مع أولياء أمورهم  - وتوقيع الأسر على العقد السلوكي مع الأسر وحصر غياب الطلاب الذين لديهم ظاهرة الغياب وتطبيق قواعد السلوك والمواظبة بحقهم والإحالة للمرشد وتعزيز السلوك الإيجابي | الموجه الطلابي  الوكيل  المعلم | نسبة التحسن 75% |
| **3** | كثرة الأمراض الموسمية كثرة الأمطار في فصل الشتاء وكذلك تقلبات الجو وعواصف الغبار الأتربة. | - رسائل وتوجيهات توعوية صحية عبر وسائل التواصل عن ضرر الأتربة والغبار وأهمية عدم التعرض لها والاهتمام بلبس الكمامات والإكثار من شرب الماء لتخفيف حدة الحساسية والربو | الوكيل  الموجه الصحي | نسبة التحسن 80% |

**وكيل الشؤون الطلابية مدير المدرسة**

الإسم / ........................... الإسم / ..................................

التوقيع ........................................ التوقيع ............................................

البرامج التصحيحية العلاجية

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم البرنامج** | **زمن التنفيذ** | **المستهدف**  **فئة ـــ عدد** | **المتطلبات** | **مسؤول التنفيذ** | | **مؤشر تحقق الهدف** |
| **رئيس** | **مساند** |
| **1** | برنامج انضباطي مسؤوليتي | مستمر | الطلاب | برامج تعزيزية | الموجه الطلابي  المعلمين | المعلمين  رائد النشاط | توثيق  تقرير |
| **2** | بلا غياب نحقق الآمال | مستمر | الطلاب | برنامج تعزيزي | الموجه الطلابي | رائد النشاط  لجنة التميز | توثيق  تقرير |
| **3** | الأسرة ودورها في  الانضباط المدرسي | الفصل 1  الاسبوع 9 | الطلاب | دورة | الموجه الطلابي | رائد النشاط  لجنة التميز | توثيق  تقرير |
| **4** | الفصل المثالي | مستمر | الطلاب | انشطه ومسابقات  تكريم | الوكيل | رائد النشاط | توثيق  تقرير |
| **5** | برامج التواصل بين المدرسة والأسرة لحث أولياء الأمور لانضباط أبنائهم | مستمر | الطلاب | إرسال رسائل  توجيهيه  وتوعويه للأسرة | الوكيل  الموجه الطلابي | رائد النشاط  لجنة التميز | توثيق  تقرير |
| **6** | متابعة حضور وغياب الطلاب وفق المنظومة | مستمر | الطلاب | سجل  غياب الطلاب | الوكيل  المساعد الاداري | الوكيل | توثيق  تقرير |
| **7** | تفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية | مستمر | الطلاب | نماذج تحفيز  تعزيز السلوك الإيجابي  ومعالجة السلبي | الوكيل | الموجه الطلابي | توثيق  تقرير |
| **8** | اجتماعات لجنة التوجيه والإرشاد للحد من الغياب | فصلي | الطلاب | اجتماع | لجنة التوجية والإرشاد | اعضاء  لجنة التوجيه والإرشاد | توثيق  تقرير |

**وكيل الشؤون الطلابية مدير المدرسة**

الإسم / ................................... الإسم / .......................................

التوقيع ........................................ التوقيع ............................................