

خطوات اعتماد أنشطة التطوير المهني من حساب المدير لشاغلي الوظائف التعليمية في نظام فارس

إعداد : أ.فاطمة علي الشبلي
وحدة تخطيط وتطوير الموارد البشرية

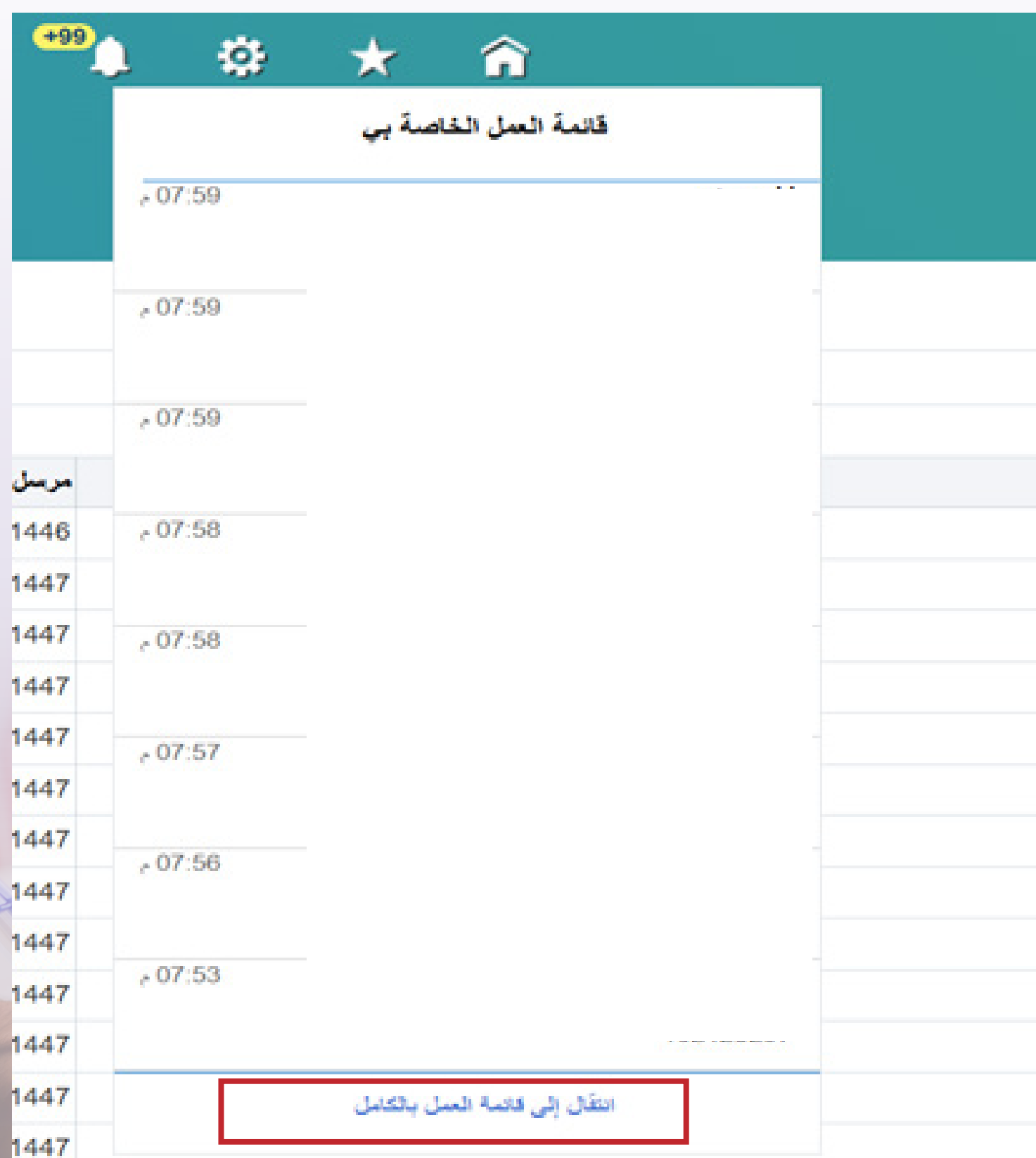
01

فتح قائمة العمل من جرس التنبيهات



02

النقر على انتقال الى قائمة العمل بالكامل



من قائمة العمل عرض تبليغات الأعمال ثم ذهاب.



تظهر قائمة ومن ضمنها طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني باسم وسجل الكادر التعليمي

طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني: 933	XXTEACHT	☐
طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني: 365	XXTEACHT	☐

قائمة العمل

طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني

إلى
مرسل
المعرف

موافقة بيانات أنشطة التطوير المهني
الرجاء الضغط على الرابط للحصول على بيانات أنشطة التطوير المهني

تفاصيل بيانات النشاطات

الدخول على تفاصيل بيانات النشاطات

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى	التفاصيل
1	19:59:05 11/08/1447	تقديم			

عودة إلى قائمة العمل

عرض التبليغ التالي بعد الرد

05

تظهر بيانات الكادر التعليمي وبيانات الأنشطة للتطوير المهني بالنقر على المثلث امام بيانات الأنشطة

حفظ الرجوع

Information

عزيزي تامل الوظيفة التعليمية ، قبل إضافة ساعات أنشطة التطوير المهني لابد من :
1- مراجعة بيانات المؤهل بحيث يكون محدث و محدث يسمى الدرجة العلمية (إشكاليوس - ماستر - دكتوراه) .
2- يتم احساب ساعات التطوير المهني وفق هوابط ومطلبات تثل احساب نقاط التطوير المهني كترقية في لائحة الوظائف التعليمية - الإصدار الأول .
3- الإطلاع على دليل المستخدم والاقترام بألية الإضافة والاحداث الموصحة به تثل المستخدم لخدمة التطوير المهني للمعلمين
ملاحظة:
- خدمة التطوير المهني للمعلمين في نظام فارس متاحة على مدار العام الدراسي ويتم تصدير بياناتها في فترات محددة لرفع بيانات الترقية وفق تصميم وزارة ي يصدر سنوياً .

بيانات الموظف الشخصية

السجل المدني
الهاتف المحمول
الرمز الوزاري

بيانات الأنشطة للتطوير المهني

☒ افر بصحة البيانات المراجعة

☐ افر بسلامة وصحة الأنشطة المنقطة ومصادقها بالتوقيع الرسمية وعدم وجود تكرار في إدخال الأنشطة خلال مدة خدمته السابقة والحالية.

06

تفتح قائمة بالأنشطة ومجموعة من الصفحات يتم فتح جميع الصفحات والبحث عن الأنشطة التي تحتاج اجراء من القائمة في الجدول (مقبول – تعديل – رفض)

Information

عزيزي تامل الوظيفة التعليمية ، قبل إضافة ساعات أنشطة التطوير المهني لابد من :
 1- مراجعة بيانات المؤهل بحيث يكون محدث و محدث يسمى الدرجة العلمية (إشكاليوس - ماستر - دكتوراه) .
 2- يتم احساب ساعات التطوير المهني وفق هوابط ومطلبات تثل احساب نقاط التطوير المهني كترقية في لائحة الوظائف التعليمية - الإصدار الأول .
 3- الإطلاع على دليل المستخدم والاقترام بألية الإضافة والاحداث الموصحة به تثل المستخدم لخدمة التطوير المهني للمعلمين
 ملاحظة:
 - خدمة التطوير المهني للمعلمين في نظام فارس متاحة على مدار العام الدراسي ويتم تصدير بياناتها في فترات محددة لرفع بيانات الترقية وفق تصميم وزارة ي يصدر سنوياً .

بيانات الموظف الشخصية

السجل المدني
 * الهاتف المحمول
 الرمز الوزاري

الأمم
 جهة العمل

بيانات الأنشطة للتطوير المهني

بيانات الأنشطة للتطوير المهني

اسم نشاط تطوير المهني	* الجهة	* تاريخ البداية	* تاريخ النهاية	منفذ أم مستفيد	* نوع النشاط	نوع المدة	مدة النشاط	الإجراء	ملاحظات
تصميم وتنفيذ أنشطة تطوير المهني للمعلمين	✓	21/05/1447	21/05/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
إدارة التعليم بمنطقة حجاز	✓	22/05/1447	22/05/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
تصميم وتنفيذ أنشطة تطوير المهني للمعلمين	✓	10/06/1447	10/06/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
إدارة التعليم بمنطقة حجاز	✓	27/06/1447	27/06/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
إدارة التعليم بمنطقة حجاز	✓	28/06/1447	28/06/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
إدارة التعليم بمنطقة حجاز	✓	01/07/1447	01/07/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
إدارة التعليم بمنطقة حجاز	✓	02/07/1447	02/07/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
إدارة التعليم بمنطقة حجاز	✓	06/07/1447	06/07/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
تصميم وتنفيذ أنشطة تطوير المهني للمعلمين	✓	28/07/1447	28/07/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول
تصميم وتنفيذ أنشطة تطوير المهني للمعلمين	✓	04/08/1447	04/08/1447	مستفيد	✓	✓	ساعات	✓	مقبول

السابق 10 - 311 - 320 من 322 التالي 2

إلى صفحة بيانات المراجعة

إلى سجلات وصحة الأنشطة المدعومة ومساكنها بالتالي الرسمية وعدم وجود تكرر في إدخال الأنشطة خلال مدة خدمة السليقة التعليمية

خروج

بعد التأكد من قبول الأنشطة والحفظ لجميع الأنشطة يتم تنشيط مربع الإقرار بصحة البيانات ثم النقر على ايقونة رجوع

09

رجوع

حفظ

Information

عزيزي شاطئ الوظيفة التعليمية ، قبل إضافة ساعات أنشطة التطوير المهني لابد من :

1- مراجعة بيانات المؤهل بحيث يكون محدث و محدث يسمى الدرجة العلمية (بكالوريوس - ماجستير - دكتوراه) .

2- يتم احتساب ساعات التطوير المهني وفق صوابك ومقتضيات دليل احتساب نقاط التطوير المهني للترقية في لائحة الوظائف التعليمية - الإصدار الأول .

3- الإطلاع على دليل المستخدم والإقرار بأكية الإضافة والاعتماد الموضحة به دليل المستخدم لخدمة التطوير المهني للمعلمين

ملاحظة:

- خدمة التطوير المهني للمعلمين في نظام فارس، متاحة على مدار العام الدراسي، ويتم تصدير بياناتها في الفترات المحددة لرفع بطاقات الترقية وفق تعميم وزاري، يصدر سنوياً .

بيانات الموظف الشخصية

الاسم

الجهة العمل

السجل المدني

* الهاتف المحمول

الرمز الوزاري

بيانات الأنشطة للتطوير المهني

بيانات الأنشطة للتطوير المهني

السابق 10 321 - 322 من 322 التالي

* اسم نشاط التطوير المهني	* الجهة	* تاريخ البداية	* تاريخ النهاية	منفذ أم مستفيد	* نوع النشاط	نوع المدة	مدة النشاط	الاجراء	الملاحظات
الاستدعاء في التعليم	الخدمة العامة للتطوير المهني للمعلمين	07/08/1447	07/08/1447	مستفيد	التدريب - التمرين الإلكتروني	ساعات	2	مقبول	
الاستدعاء في التعليم	الخدمة العامة للتطوير المهني للمعلمين	18/08/2020	18/08/2020	مستفيد	التدريب - التمرين الإلكتروني	ساعات	1	مقبول	

أقر بصحة البيانات المدرجة.

أقر بسلامة وصحة الأنشطة المدخلة ومصادقتها بالوثائق الرسمية وعدم وجود تكرار في إدخال الأنشطة خلال مدة خدمته السابقة والحالية.

نعود للصفحة الرئيسية ثم العودة لقائمة العمل وفتح طلب اعتماد مرة اخرى للكادر التعليمي ثم النقر على أيقونة اعتماد وتعتبر هذه الخطوة الأخيرة والمهمة جدًا لتأكيد اعتماد الأنشطة.

10

قائمة العمل <

اعتماد

رفض

بيانات الطلب

طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني

إلى

مرسل

المعرف

موافقة بيانات أنشطة التطوير المهني

الرجاء الضغط على الرابط للحصول بيانات أنشطة التطوير المهني

تفاصيل بيانات النشاطات

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى	التفاصيل
1	11/08/1447 19:59:05	تقديم			

عودة إلى قائمة العمل

☒ عرض التبليغ التالي بعد الرد

بعد الاعتماد بالطريقة الصحيحة تظهر عبارة (تم الموافقة
على بيانات الأنشطة الخاصة بالكادر التعليمي) في حساب
المعلم وبالتحديد في جرس التنبيهات من ضمن قائمة
العمل

11



تم بحمد الله

